



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №356

БЕГИМ №356

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №356

« 11 » марта 2019 г.

**О порядке переоформления свидетельства об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок
и карт маршрута регулярных перевозок**

В соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т. Ахохов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 11 » марта 2019 г. №356

ПОРЯДОК
переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

1. Настоящий Порядок переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее - Порядок) устанавливает процедуру переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по городскому округу Нальчик.

2. Для целей настоящего Порядка под Перевозчиком понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае:

- продления срока его действия;
- изменения маршрута регулярных перевозок;
- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- изменения его наименования, адреса места нахождения;
- изменения места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменения персонального состава участников договора простого товарищества в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4. Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или одному из участников договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае:

- продления срока ее действия;
- изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства;
- реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения;
- изменения места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменения персонального состава участников договора простого товарищества в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Для переоформления свидетельства Перевозчик предоставляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление о пере-

оформлении свидетельства по форме, указанной в приложении №1 к настоящему Порядку. К заявлению Перевозчик прилагает следующие документы:

- свидетельство, выданное Перевозчику;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), если свидетельство подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), если свидетельство подлежит переоформлению в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

- в случае изменения персонального состава участников договора простого товарищества дополнительное соглашение к договору простого товарищества, нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек претендента на вхождение в состав участников договора простого товарищества, справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика, в случае подачи заявления о переоформлении свидетельства представителем Перевозчика;

6. Для переоформления карты маршрута регулярных перевозок Перевозчик представляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление о переоформлении карты маршрута по форме, указанной в приложении 2 к настоящему Порядку. К заявлению перевозчик прилагает следующие документы:

- карту маршрута, выданную Перевозчику;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), если карта маршрута подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), если карта маршрута подлежит переоформлению в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

- в случае изменения персонального состава участников договора простого товарищества дополнительное соглашение к договору простого товарищества, нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек претендента на вхождение в состав участников договора простого товарищества, документы на транспортное средство (копии регистрационных документов транспортных средств; копии паспортов транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользова-

ния транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства), справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

-документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика, в случае подачи заявления о переоформления карты маршрута представителем Перевозчика.

7.Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

8.Местная администрация городского округа Нальчик рассматривает заявление на переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

9.На основании результатов рассмотрения заявление на переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок принимается решение о переоформлении свидетельства и (или) карты маршрута или об отказе в переоформлении свидетельства и (или) карты маршрута.

10.Основаниями для отказа Перевозчику в переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок являются:

-несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

-представление неполного пакета документов;

-несоблюдение формы или неполнота внесенных данных в форму заявления, установленную приложениями №1 и 2 к настоящему Порядку;

-недостоверность сведений в представленных документах, установленной посредством их анализа и сопоставления.

Отказ в переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок не препятствует повторной подаче заявления о переоформлении свидетельства, заявления о переоформлении карты маршрута.

11.В случае выявления оснований для отказа в переоформлении свидетельства и карты маршрута в течение 5 дней Перевозчику направляется уведомление с обоснованием причин отказа.

12.Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок осуществляются в течение пяти дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

13. Свидетельство и карты маршрута выдаются непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности.

14. Срок переоформления и выдачи свидетельства и карты маршрута или отказе в переоформлении исчисляется со дня поступления в Местную администрацию городского округа Нальчик заявления о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок

Приложение №1
к Порядку переоформления свидетельства
об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок

Первому заместителю
Главы местной администрации
городского округа Нальчик

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
В лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Адрес, номер телефона,

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок серия _____ № _____, выданное Местной администрацией городского округа Нальчик с _____ 20 ____ г. по _____ 20 г. маршрут № ____ _____
наименование маршрута

В СВЯЗИ С _____

(указывается основание для переоформления свидетельства согласно пункту 3 настоящего Порядка)

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №2
к Порядку переоформления свидетельства
об осуществлении перевозок по маршруту
регулярных перевозок и карт маршрута
регулярных перевозок

Первому заместителю Главы
Местной администрации
городского округа Нальчик

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

Адрес, номер телефона,

Прошу переоформить карту маршрута регулярных перевозок серия
_____ № _____, выданную Местной администрацией город-
ского округа Нальчик с _____ 20 г. по _____ 20 г..
маршрут № _____
наименование маршрута

в связи с _____
указывается основание для переоформления свидетельства согласно пункту 4 настоящего порядка

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.