



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1355

БЕГИМ №1355

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1355

«27» ИЮНЯ 2016 г.

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов городского округа Нальчик о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Нальчик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов городского округа Нальчик о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Нальчик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик www.na.adm-kbr.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Местной администрации городского округа Нальчик Т.Х.Ошхунова.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

Утверждены
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от «27»июня 2016 г. № 1355

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов городского округа Нальчик о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Нальчик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1.Для целей настоящих Требований под муниципальными органами понимаются органы местного самоуправления городского округа Нальчик и органы Местной администрации городского округа Нальчик, наделенные полномочиями главных распорядителей средств местного бюджета.

2.Настоящий документ определяет Требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

2.1 Местной администрации городского округа Нальчик, утверждающих:

-правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления городского округа Нальчик, их территориальных органов и структурных подразделений, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения городского округа Нальчик (далее – нормативные затраты);

-правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

2.2 муниципальных органов, утверждающих:

-нормативные затраты;

-требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом, его территориальными органами и структурными подразделениями, а также подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

3.Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Местной администрации городского округа Нальчик.

4.Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в форме приказов руководителей соответствующих муниципальных органов.

5.Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в абзацах втором и третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, с Департаментом финансов Местной администрации городского округа Нальчик.

6. Для проведения предварительного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - общие требования), муниципальные органы размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее семи календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами, с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных проектов правовых актов на заседаниях совета на общественных началах при Главе местной администрации городского округа Нальчик в соответствии с пунктом 3 общих требований.

11. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- 2) о возможности принятия муниципального правового акта.

12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, который не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом, разработавшим муниципальный правовой акт, в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы в срок до 1 сентября текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств местного бюджета городского округа Нальчик распределения бюджетных ассигнований.

14. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований, подлежат пересмотру не реже одного раза в год.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 11 настоящих Требований, муниципальные правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 2.1 и абзаце третьем подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Требований, принимаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

16. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований, размещают указанные муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

17. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

18. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Местной администрацией городского округа Нальчик обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

19. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должен

определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- 2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Местной администрацией городского округа Нальчик;
- 3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20.Муниципальные правовые акты, утверждающие требования ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

- 1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- 2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

21.Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

22.Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), должны определять:

- 1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- 2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

23.По решению руководителя муниципального органа устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, покупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных муниципальных казенных учреждений.

24.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.