ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА

НАЛЬЧИК

№34 (536)

23 августа 2018 года

+12

праздник

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Главы КБР Юрия Кокова с праздником «Курбан-Байрам»

Сердечно поздравляю мусульман Кабардино-Балкарии с праздником «Курбан-Байрам». Этот знаменательный день является важной, неотъемлемой частью богатейшего наследия нашего многонационального народа, несёт глубокий нравственный смысл, напоминает о том, что традиции ислама основаны на вечных ценностях добра и справедливости, милосердия и заботы о ближнем.

Трудно переоценить роль Духовного управления мусульман в создании здоровой созидательной атмосферы в нашем обществе, укреплении межрелигиозного и межнационального взаимопонимания, мира и согласия в республике.

Желаю мусульманам, всем жителям Кабардино-Балкарии мира, счастья и благополучия!

Первый день ’Ид аль-адха завершился красочным салютом

День, на который выпал в нынешнем году один из двух главных мусульманских праздников – «Курбан-Байрам» («Праздник жертвоприношения», по-арабски –’Ид аль-Адха) – 21 августа, в Нальчике выдался погожим и задал соответствующий мажорный настрой горожанам и гостям столицы Кабардино-Балкарии.

Утром в соборной мечети Нальчика председатель Духовного управления мусульман КБР Хазраталий Дзасежев провёл праздничный намаз. Затем министр по взаимодействию с институтами гражданского общества и делам национальностей КБР Анзор Курашинов зачитал участникам намаза поздравление Главы Кабардино-Балкарии Юрия Кокова мусульманам республики с праздником «Курбан-Байрам».

Весь день мусульмане Нальчика и приезжие поздравляли друг друга, делали подарки, ходили в гости друг к другу, раздавали мясо жертвенных животных.

В честь праздника городская мэрия организовала для детей бесплатное (с 10 часов утра до вечера) посещение Нальчикского зоопарка. У здания мечети пополудни начался детский праздник с угощениями и чтением сур Корана и викториной по исламской тематике для малышей. Здесь же были установлены батуты, где резвилась детвора. Завершил праздничный день фейерверк, который по размаху и интенсивности, пожалуй, не имеет равных в нашей республике.

Хазиз Хавпачев

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете подписаться на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

На сентябрь-декабрь 2018 года стоимость подписки - 240 руб.
Наш индекс – **31228**

Официальный Нальчик

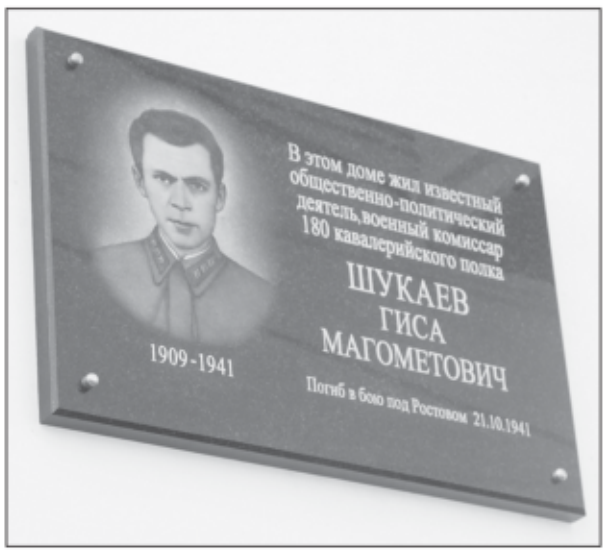
5-204

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

память

Открыта мемориальная доска полковому комиссару Шукаеву

Вчера, 22 августа, в Нальчике состоялось открытие мемориальной доски на стене дома №49 по улице Кешокова комиссару 180-го кавалерийского полка Г.М. Шукаеву, погибшему на фронте в трагический 1941-й год.



В памятном митинге приняли участие представители Местной администрации г.о. Нальчик, Министерства культуры КБР, общественных организаций, родственники и близкие Шукаева. Они вспоминали его, как человека смелого и добропорядочного.

Большую признательность и благодарность всем, кто оказал содействие в увековечении имени Шукаева, выразила его дочь Елена Гисовна. «Для меня это самый значимый день. День, о котором мечтала давно. Нам не довелось хоронить отца у себя, как положено. Все эти годы у меня сердце кровоточило от того, что он погиб на войне таким молодым. Пусть никогда такое горе не тронет никакую семью!», – пожелала она.

Собравшиеся почтили память Гисы Магометовича минутой молчания, церемонию завершили возложением цветов к мемориальной доске.

Наш корр.

* * *

Уроженец села Мисостово (ныне Урвань) Гиса Магометович Шукаев после окончания сельской школы и курсов в Ленинском учебном городке в Нальчике работал учителем в родной школе.

В 1933 году был избран секретарем Нальчикского горкома ВЛКСМ. Позже занимал должности заведующего Нальчикским горотделом народного образования, инструктора Кабардино-Балкарского обкома ВКП(б), первого секретаря Зольского райкома ВКП(б). Окончил Ростовскую высшую партийную школу.

В июле 1941-го Гиса Магометович ушёл на фронт. А уже осенью в семью пришла печальная весть о том, что комиссар полка Гиса Шукаев убит в бою на подступах к городу Ростов-на-Дону 21 октября 1941 года.

сессия

Обсуждены полугодовые итоги социально-экономического развития

17 августа в конференц-зале мэрии прошла сессия Совета местного самоуправления г.о. Нальчик, которая рассмотрела ряд вопросов, касающихся социально-экономического развития столицы КБР, жизни горожан и деятельности муниципальных органов власти. На сессии председательствовал спикер Совета Игорь Муравьев, в работе депутатского форума принял участие мэр Нальчика Таймураз Ахохов.

По представлению и.о. руководителя Департамента финансов Натэллы Дугужевой, сессия внесла изменения в решение Совета местного самоуправления г.о. Нальчик от 26.12.2017 г. №129 «О местном бюджете городского округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», а также приостановила действия отдельных положений решения Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 16 мая 2008 года.

Депутаты заслушали и приняли к сведению доклад заместителя начальника городского Департамента экономического развития Аслана Карданова об итогах социально-экономического развития г.о. Нальчик за I полугодие 2018 года и задачах на июль-декабрь текущего года.

С докладом об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2018 году в Нальчике перед депутатами выступил руководитель городского Департамента образования Эдуард Бароков. По этому вопросу повестки на сессии получилась самая оживлённая дискуссия, которую инициировал заместитель председателя Совета местного самоуправления г.о. Нальчик Владимир Назранов, затронувший самые «больные точки» современной российской школы. В дебатах также принял участие мэр Нальчика Таймураз Ахохов.

Сессия заслушала информацию о ходе реализации муниципальной программы г.о. Нальчик «Профилактика правонарушений в г.о. Нальчик на 2017-2021 годы», а также вопросы организации вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов в Нальчике в соответствии с действующими Правилами благоустройства территории городского округа.

В завершение своей работы депутаты внесли изменения и дополнения в Устав городского округа Нальчик, утверждённый 14 апреля 2017 года, и приняли решение назвать безымянную аллею в Атажукинском саду «Аллеей Матерей».

Султан Умаров

в мэрии

Проект нового микрорайона готов

20 августа в большом зале Местной администрации г.о. Нальчик состоялись публичные слушания по обсуждению проекта планировки земельного участка, расположенного в микрорайоне «Дубки», за больничным комплексом на улице Шогенова. В слушаниях, организованных Департаментом архитектуры и градостроительства мэрии, приняли участие четыре десятка горожан.

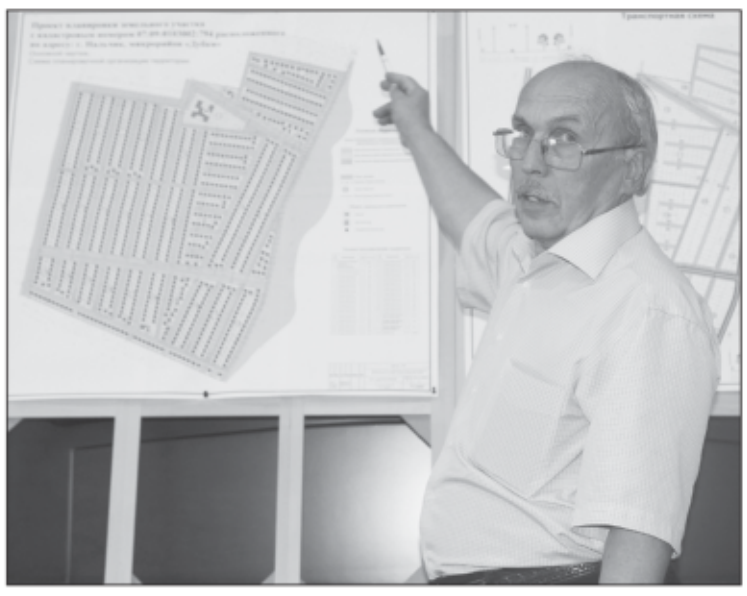
Как пояснил на слушаниях автор проекта Владимир Макаров, новый район занимает площадь в 96,6 гектара и рассчитан на 1 048 земельных участков. Территория выделена под дачное строительство. Но как показывает опыт, сегодня дачный участок – завтра усадебная жилая застройка. Поэтому проект рассчитан на дальнейшую перспективу, и в нём учтены инженерные коммуникации и транспортные линии.

Здесь будут и социальные объекты – одна школа и два детских сада. Есть возможность постройки объектов малого предпринимательства и пешеходная связь с больничным городком.

Единственный вопрос, поступивший из зала, касался расстояния от нового микрорайона до республиканского противотуберкулёзного диспансера. Макаров заверил, что вся планировка соответствует всем нормам и требованиям.

Участники слушаний единогласно проголосовали за представленный проект и рекомендовали Главе городской администрации утвердить его.

Наш корр.



реклама объявления реклама объявления реклама объявления реклама

МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» информирует население о продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Земельные участки находятся в г. Нальчике, микрорайон Мишхидж, ул. Шогенова. Площадь каждого земельного участка составляет 1 000 кв.м. (10 соток). Продажа земельных участков осуществляется путем проведения торгов с начальной ценой от 1 000 000 рублей за 1 000 кв.м.

За дополнительной информацией обращайтесь в МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» по адресу: г.Нальчик, ул. Лермонтова, 52а, кабинет 7, тел. 42-25-83.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 27 августа

1 КАНАЛ

05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50, 01.35 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 00.35 «Время покажет» (16+)
15.15, 03.35 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 02.40, 03.05 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с **«ИЩЕЙКА»** (12+)
23.35 «Курортный роман» (16+)
04.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
15.00 Т/с **«МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ»** (12+)
18.00 «О премьере». К Дню Российского кино. А. Емкужев (12+)
18.30-19.00 «Портрет в интерьере». Певица К. Кошукоева (12+)
21.00 Т/с **«ЧЕЛНОЧНИЦЫ»** (12+)
00.15 Т/с **«РАЯ ЗНАЕТ»** (12+)
02.10 Т/с **«ВСЕ СОКРОВИЩА МИРА»** (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф **«РАЗОРВАННЫЙ КРУГ»** (12+)
09.40 Х/ф **«ПЕРЕХВАТ»** (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ»** (16+)
13.40 «Мой герой. Дмитрий Певцов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.45 Х/ф **«ТРОЕ В ЛИФТЕ, НЕ СЧИТАЯ СОБАКИ»** (12+)
20.00 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Вооруженные ценности» (16+)
23.05 Без обмана. «Тайна московского борща» (16+)
00.35 «Свадьба и развод. Наташа Королева и Игорь Николаев» (16+)
01.25 «Роковые решения» (12+)
02.15 Т/с **«ПРИЗРАК В КРИВОМ ЗЕРКАЛЕ»** (12+)

НТВ

05.05 «Подозреваются все» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 «Сегодня»
06.05 «Подозреваются все» (16+)
06.25 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
10.20 Т/с **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
12.00 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 «Место встречи»
17.20 «ДНК» (16+)
18.15 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
19.40 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
21.00 Т/с **«ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ»** (16+)
23.15 Т/с **«НЕВСКИЙ»** (16+)
00.05 «Поздняков» (16+)
00.20 «Наталья Гундарева. Личная жизнь актрисы» (16+)
01.25 Х/ф **«ОСЕННИЙ МАРАФОН»** (12+)
03.15 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с **«ОТДЕЛ С.С.С.Р.»** (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.15, 13.15, 14.05 Т/с **«ОТДЕЛ С.С.С.Р.»** (16+)
16.30 Х/ф **«КАЖДЫЙ ДЕСЯТЫЙ»** (12+)
18.40 «Вызывайте кинолога». «Тот, который не стрелял...» (12+)
19.35 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
21.20 «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Йозеф Менгеле. Доктор смерть» (12+)
22.10 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Доллар. Великая диверсия» (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной (12+)
23.40 Х/ф **«КРАСНЫЕ ДИПКУРЬЕРЫ»** (12+)
01.45 Х/ф **«ТОРПЕДОНОСЦЫ»**
03.40 Х/ф **«МЕЧЕНЫЙ АТОМ»** (12+)

РЕН

05.00 Т/с **«ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР»** (16+)
06.00 Т/с **«ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР»** (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)
11.00, 14.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«СКАЛА»** (16+)
22.30 «Водить по-русски» (16+)
23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
00.30 Т/с **«ЭШ ПРОТИВ ЗЛОВЕЩИХ МЕРТВЕЦОВ»** (18+) (18+)
03.00 Х/ф **«УРАГАН»** (16+)
04.50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Спорт за гранью» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 14.00, 15.55, 18.50, 20.25 Новости
07.05, 11.05, 16.00, 18.55, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Лейпциг» (0+)
11.35 Хоккей. Кубок мира среди молодежных команд. Финал (0+)
14.05 Футбол. Чемпионат Испании. «Севилья» - «Вильярреал» (0+)
16.30 Футбол. Чемпионат Англии. «Ньюкасл» - «Челси» (0+)
18.30 «КХЛ. Разогрев» (12+)
19.55 «Тает лед» с Алексеем Ягудиным (12+)
20.35 «Зенит» - «Спартак». Live. До матча» (12+)
20.55 Тотальный футбол
21.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Юнайтед» - «Тоттенхэм»
00.25 «Класс 92» (12+)
02.15 Х/ф **«НЕВАЛЯШКА»** (12+)
04.00 Профессиональный бокс. Всемирная суперсерия. 1/2 финала. Крис Юбенк-мл. против Джорджа Гровса (16+)
05.45 «Десятка!» (16+)
06.05 ТОР-10 UFC. Противостояния (16+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.25, 06.20, 07.10, 08.05, 09.25, 10.20, 11.10, 12.05 Т/с **«СОБАЧЬЯ РАБОТА»** (16+)
13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
18.50, 19.40, 20.25, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
01.30 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
02.25 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
03.20 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
04.15 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Легенды мирового кино». Андрей Миронов
07.05, 16.35 Х/ф **«МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ»**
08.25 «Пешком...» Балтика прибрежная
08.50 Х/ф **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 Х/ф **«ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО»**
12.55 «Самсон Неприкаянный»
13.35 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
14.15, 00.30 «Гиперболоид инженера Шухова»
15.10 Звездные портреты. «Сергей Крикалев. Человек-рекорд»
15.40 «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
18.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. П. Чайковский. Симфония №4. Леонард Бернстайн и Нью-Йоркский филармонический оркестр
18.45 «Больше чем любовь»
19.45 Ступени цивилизации. «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
20.40 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 «Цвет жизни. Начало»
21.30 Х/ф **«СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»**
23.35 Т/с **«МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ»** (18+)
01.10 П. Чайковский. Фортепианные пьесы. Мирослав Култышев
01.40 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 60-е годы»
02.25 «Этюды о Гоголе»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
06.30 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.40 «Новое поколение». Карим Шанибов (12+)
07.05 «Жерими адамлары» («Люди моей земли»). Ветеран труда Б. Узеев, с.Хабаз (балк.яз) (12+)
07.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Адэжь щIэин» («Наследие предков») (каб.яз) (12+)
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.15, 14.45, 00.30, 03.45 «Вместе выгодно» (12+)
09.45 «Евразия большая цифра» (12+)
09.55, 13.55, 16.55, 22.55, 00.55, 03.55 «Умно» (12+)
10.15, 02.15 «Азия в курсе» (12+)
10.45 Специальный репортаж (12+)
10.55, 14.55, 23.55, 02.55, 05.55 «Культурно» (12+)
11.00 «Вместе» (16+)
12.20, 23.45, 03.15 «Дословно» (12+)
12.35 «Беларусь сегодня» (12+)
13.25, 16.30 «Такие странные» (16+)
14.15, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
15.30, 22.30 «Держись, шоубиз!» (16+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм (6+)
17.20 «Классика для всех» (12+)
17.50 «Сегодня, завтра». О готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Будущее в настоящем». Руслан Берзеков. Руководитель фонда «Убых-Берзек» (12+)
20.15 «Жашауну бетлери» («Грани»). Общественно-политический тележурнал (балк.яз) (12+)
20.45 «Лlэщlыгъуэр зейхэр» («За ними будущее»). Народный артист Кабардино-Балкарской Республики Мурат Кабардоков (каб.яз) (12+)
21.15 «Фlым телэжьэн» («Сеять разумное, доброе»). Заслуженный работник культуры КБР Светлана Алоева (каб.яз) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
01.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)
02.45 Специальный репортаж (12+)
04.15 «Союзники» (12+)
04.45 «Союзники» (12+)
05.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)

ВТОРНИК, 28 августа

1 КАНАЛ

05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50, 01.35 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 00.35 «Время покажет» (16+)
15.15, 03.35 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 02.40, 03.05 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с **«ИЩЕЙКА»** (12+)
23.35 «Курортный роман» (16+)
04.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00 «Вчера. Сегодня. Завтра». Методист Л. Балова (каб. яз.) (12+)
09.30-09.55 «Ретро-ТВ». Возвращение к истокам. ГФЭАТ «Балкария» (балк. яз.) (12+)
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
15.00 Т/с **«МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ»** (12+)
18.00 «Забвению не подлежит» (12+)
18.35-19.00 «Обычная история» (12+)
21.00 Т/с **«ЧЕЛНОЧНИЦЫ»** (12+)
00.25 Т/с **«РАЯ ЗНАЕТ»** (12+)
02.20 Т/с **«ВСЕ СОКРОВИЩА МИРА»** (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Земная жизнь Богородицы» (12+)
08.40 Х/ф **«СЛАДКАЯ ЖЕНЩИНА»** (12+)
10.35 «Наталья Гундарева. Несладкая женщина» (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ»** (16+)
13.40 «Мой герой. Анна Чиповская» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 Х/ф **«МЫШЕЛОВКА НА ТРИ ПЕРСОНЫ»** (12+)
20.00 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники! Коварная «Натали...» (16+)
23.05 «Прощание. Л. Сенчина» (16+)
00.35 «90-е. Кровавый Тольятти» (16+)
01.25 «Ракеты на старте» (12+)
02.15 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
04.05 «Мой герой. Дмитрий Певцов» (12+)
04.55 «Смех с доставкой на дом» (12+)

НТВ

05.05 «Подозреваются все» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 «Сегодня»
06.05 «Подозреваются все» (16+)
06.25 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
10.20 Т/с **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
12.00 «Реакция». Ток-шоу б
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.30 «Место встречи»
17.20 «ДНК» (16+)
18.15 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
19.40 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
21.00 Т/с **«ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ»** (16+)
23.15 Т/с **«НЕВСКИЙ»** (16+)
00.10 Т/с **«СВИДЕТЕЛИ»** (16+)
02.10 Квартирный вопрос (0+)
03.15 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с **«НЕМЕЦ»** (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
11.55, 13.15 Т/с **«НЕМЕЦ»** (16+)
14.05 Х/ф **«СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА»** (12+)
16.00 Х/ф **«ТИХОЕ СЛЕДСТВИЕ»** (16+)
17.25 «НЕ ФАКТ!» (6+)
18.40 «Вызывайте кинолога». «Ко мне, Султан!» (12+)
19.35 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
21.20 «Улика из прошлого» (16+)
22.10 «Легенды армии с Александром Маршалом». А. Игнатьев. (12+)
23.15 «Между тем» (12+)
23.40 Х/ф **«КОЛЬЦО ИЗ АМСТЕРДАМА»** (12+)
01.30 Х/ф **«КАЖДЫЙ ДЕСЯТЫЙ»** (12+)
02.55 Х/ф **«МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ»**
05.05 «Вторая мировая война. Вспоминая блокадный Ленинград» (12+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
06.00, 11.00, 14.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ПАДЕНИЕ ЛОНДОНА»** (16+)
21.50 «Водить по-русски» (16+)
00.30 Т/с **«ЭШ ПРОТИВ ЗЛОВЕЩИХ МЕРТВЕЦОВ»** (18+)
04.00 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Спорт за гранью» (12+)
07.00, 08.55, 12.20, 15.25, 17.30, 20.00 Новости
07.05, 12.30, 15.30, 16.30, 19.20, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Российская премьер-лига (0+)
11.00 Тотальный футбол
12.00, 20.05 «КХЛ. Разогрев» (12+)
13.00 Смешанные единоборства. UFC (16+)
15.00 ТОР-10 UFC. Лучшие мастера болевых и удушающих приемов (16+)
16.00 «Тает лед» с А. Ягудиным (12+)
17.35 Смешанные единоборства. М-1 Challenge 96 (16+)
20.25 UFC. Главный поединок (16+)
21.20 Все на футбол!
21.55 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. «Динамо» (Киев, Украина) - «Аякс» (Нидерланды)
00.30 Футбол. Товарищеский матч. «Бавария» (Мюнхен) - «Чикаго Файр». Прощальный матч Бастиана Швайнштайгера (0+)
02.30 Профессиональный бокс. Всемирная суперсерия (16+)
04.30 Х/ф **«КОРОЛЬ КЛЕТКИ»** (16+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.25, 06.15, 07.10, 08.05 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
09.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
18.50, 19.40, 20.25, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30, 01.25, 02.20 Т/с **«РАЗВЕДЧИЦЫ»** (16+)
03.15 Х/ф **«ВА-БАНК»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Лето Господне». Успение Пресвятой Богородицы
07.05, 16.35 Х/ф **«МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ»**
08.25 «Пешком...» Ереван творческий
08.50 Х/ф **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 60-е годы»
11.00, 21.45 Х/ф **«СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»**
12.40 «Цвет жизни. Начало»
13.20, 02.35 Мировые сокровища
13.35 «Абсолютный слух».
14.15 «Ищу учителя»
15.10 «Пятое измерение»
15.40 «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
18.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. «Чичестерские псалмы». Л. Бернстайн
18.35 Цвет времени. Ван Дейк
18.45 «Больше чем любовь»
19.45 Ступени цивилизации
20.40 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 «Дом». Режиссер А. Погребной
23.35 Т/с **«МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ»** (18+)
00.30 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. П. Чайковский. Симфония №4. Леонард Бернстайн и Нью-Йоркский филармонический оркестр
01.15 «Больше чем любовь»
01.55 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 70-е годы»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа(16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.25 «Лlэщlыгъуэр зейхэр» («За ними будущее»). Народный артист Кабардино-Балкарской Республики Мурат Кабардоков (каб.яз) (12+)
06.55 «Сегодня, завтра». О готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года (12+)
07.15 «Фlым телэжьэн» («Сеять разумное, доброе»). Заслуженный работник культуры КБР Светлана Алоева (каб.яз) (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Будущее в настоящем». Руслан Берзеков. Руководитель фонда «Убых-Берзек» (12+)
08.40 «Жашауну бетлери» («Грани») (балк.яз) (12+)
09.10 «Жомакъ, жомакъ жолунга...» (балк.яз) (6+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.45, 12.20, 01.45 «Старт-up по-казахстански» (12+)
10.15, 14.45, 23.45 «Наши иностранцы» (12+)
10.45, 02.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
10.55, 13.55, 16.55, 22.55, 01.55, 04.55 «Культурно» (12+)
11.15, 02.15 «Культличности» (12+)
11.45, 00.30, 03.15 «5 причин поехать в...» (12+)
11.55, 14.55, 23.55, 02.55, 05.55 «Умно» (12+)
12.35 «Еще дешевле» (12+)
13.30, 16.30 «Союзники» (12+)
14.15, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
15.30, 22.30 «Культ//Туризм» (16+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм (6+)
17.05 «Жыг щIагъым» («Под деревом»). Культурно-просветительская программа для детей (каб.яз.) (12+)
17.25 «Бирге» («Вместе») (балк.яз) (12+)
18.00 «Тайм-аут» (12+)
18.15 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «На историческом небосклоне». Профессор, директор КБИГИ Касболат Дзамихов (12+)
20.30 «Ана тил». («Родной язык»). Телевикторина (балк.яз) (12+)
21.00 «ГъащIэ гъуэгу». («Смысл жизни»). Ветеран труда Дуся Сабанова (каб. яз) (12+)
21.25 «Хуэдз зауэ» («Ходзинское сражение»). К 150-летию трагического события (каб.яз) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
03.45 «Азия в курсе» (12+)
04.15, 04.45 «Сделано в СССР» (12+)
05.45 «Дословно» (12+)

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

СРЕДА, 29 августа

1 КАНАЛ

05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50, 01.35 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00, 00.35 «Время покажет» (16+)
15.15, 03.35 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 02.40, 03.05 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с **«ИЩЕЙКА»** (12+)
23.35 «Курортный роман» (16+)
04.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
15.00 Т/с **«МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ»** (12+)
18.00 «Интервью по поводу» А.Додуев (балк. яз) (12+)
18.25-19.00 «Мустафа». Телеочерк (балк.яз) (12+)
21.00 Т/с **«ЧЕЛНОЧНИЦЫ»** (12+)
00.25 Т/с **«РАЯ ЗНАЕТ»** (12+)
02.20 Т/с **«ВСЕ СОКРОВИЩА МИРА»** (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.05 «Доктор И...» (16+)
08.40 Х/ф **«ОДИССЕЯ КАПИТАНА БЛАДА»**(12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ»** (16+)
13.40 «Мой герой. Юрий Антонов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.45 Т/с **«ДЕЛО СУДЬИ КАРЕЛИНОЙ»** (12+)
20.00 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Линия защиты» (16+)
23.05 «Побег с того света» (16+)
00.35 «Майкл Джексон. Запретная любовь» (16+)
02.10 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
04.05 «Мой герой. Анна Чиповская» (12+)
04.55 «Смех с доставкой на дом» (12+)

НТВ

05.05 «Подозреваются все» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 «Сегодня»
06.05 «Подозреваются все» (16+)
06.25 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
10.20 Т/с **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
12.00 «Реакция». Ток-шоу
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи»
17.20 «ДНК» (16+)
18.15 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
19.40 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
21.00 Т/с **«ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ»** (16+)
23.15 Т/с **«НЕВСКИЙ»** (16+)
00.10 Т/с **«СВИДЕТЕЛИ»** (16+)
02.15 «Дачный ответ» (0+)
03.15 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ»** (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.20, 13.15, 14.05 Т/с **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ»** (16+)
17.00 «Навеки с небом» (12+)
18.40 «Вызывайте кинолога». «Истребители» (12+)
19.35 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
21.20 «Секретная папка» (12+)
22.10 «Последний день». Клавдия Шульженко. (12+)
23.15 «Между тем» с Наталией Метлиной. (12+)
23.40 Х/ф **«ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА»** (6+)
01.40 Х/ф **«СУВЕНИР ДЛЯ ПРОКУРОРА»** (12+)
03.30 Х/ф **«ИСЧЕЗНОВЕНИЕ»** (6+)
05.30 «Москва фронту» (12+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00, 11.00, 14.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Территория заблуждений» с (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ЗАКОНОПОСЛУШНЫЙ ГРАЖДАНИН»** (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
00.30 Т/с **«ЭШ ПРОТИВ ЗЛОВЕЩИХ МЕРТВЕЦОВ»** (18+)
04.00 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Спорт за гранью» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 15.00, 18.10, 20.05, 21.20 Новости
07.05, 11.05, 15.10, 20.10, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Товарищеский матч. «Бавария» (Мюнхен) - «Чикаго Файр». Прощальный матч Бастиана Швайнштайгера (0+)
11.45 UFC. Главный поединок. Валентина Шевченко vs Холли Холм (16+)
12.40 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. АЕК (Греция) - «Види» (Венгрия) (0+)
14.40 «Биатлон твоего лета» (12+)
15.50 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. «Динамо» (Загреб) - «Янг Бойз» (Швейцария) (0+)
17.50 «Зенит» - «Спартак». Live. До матча» (12+)
18.15, 21.00 «КХЛ. Разогрев» (12+)
18.35 Континентальный вечер
19.35 «Наш парень» (12+)
21.25 Все на футбол!
21.55 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. ПАОК (Греция) - «Бенфика» (Португалия)
00.30 Х/ф **«НИНДЗЯ»** (16+)
02.10 Профессиональный бокс (16+)
04.00 Х/ф **«НОЧЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ»**(16+)
05.55 «В этот день в истории спорта» (12+)
06.00 «Вся правда про...» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.25, 06.20, 07.10, 08.05, 09.25, 10.20, 11.05, 12.05, 13.25, 14.15, 15.10, 16.10, 17.05, 17.55 Т/с **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
18.50, 19.40, 20.25, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30, 01.25, 02.20, 03.15 Т/с **«ДВА ПЛЮС ДВА»** (12+)

РОССИЯ К

06.30 «Легенды мирового кино». Рина Зеленая
07.05, 16.35 Х/ф **«МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ»**
08.25 «Пешком...» Астрахань литературная
08.50 Х/ф **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 70-е годы»
11.00, 21.45 Х/ф **«СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»**
12.30 «Дом». Режиссер А. Погребной
13.20 Мировые сокровища. «Укхаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей»
13.35 «Абсолютный слух»
14.15 «Ищу учителя»
15.10 «Пятое измерение»
15.40 «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
18.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. «Вестсайдская история»
19.45 Ступени цивилизации. «Новый взгляд на доисторическую эпоху»
20.40 «Спокойной ночи, малыши!»
20.55 «Тайны Болливуда»
23.35 Т/с **«МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ»** (18+)
00.30 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. «Чичестерские псалмы». Л. Бернстайн
01.05 Цвет времени. Э. Мане. «Бар в Фоли-Бержер»
01.15 «Больше чем любовь»
01.55 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 80-е годы»
02.35 Мировые сокровища. «Виноградники Лаво в Швейцарии. Дитя трех солнц»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.25 «Гъащlэ гъуэгу». («Смысл жизни»). Ветеран труда Дуся Сабанов (каб. яз) (12+)
06.50 «Хуэдз зауэ» («Ходзинское сражение»). К 150-летию трагического события (каб.яз) (12+)
07.05 «Жыг щlагъым» («Под деревом»). Культурно-просветительская программа для детей (каб.яз.) (12+)
07.25 «Тайм-аут» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Ана тил». Телевикторина (балк. яз) (12+)
08.40 «На историческом небосклоне». Профессор, директор КБИГИ Касболат Дзамихов (12+)
09.20 «Микрофон - детям». Эльвира Кишева (6+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.45, 12.20, 23.45, 02.45 «Евразия в тренде» (12+)
10.15, 14.45, 01.45 «Азия в курсе» (12+)
10.45, 02.15 «Вместе выгодно» (12+)
10.55, 13.55, 16.55, 22.55, 00.55, 03.55 «Умно» (12+)
11.15 «Казахстан: легенды степи» (12+)
11.45, 00.30, 04.15 «Дословно» (12+)
11.55, 14.55, 23.55, 02.55, 05.55 «Культурно» (12+)
12.35 «Сделано в СССР» (12+)
13.30, 16.30 «Секретные материалы» (16+)
14.15, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
15.30, 22.30 «Достояние республик» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм (6+)
17.20 «Дыщэ пхъуантэ» («Золотой ларец»). Развлекательно-познавательная программа для детей (каб.яз) (6+)
17.40 «Суратла хапарлайдыла» (Фотографии рассказывают) (балк.яз) (12+)
17.55 «Экологический патруль» (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Футбол-07» (12+)
20.00 «Народные ремесла». Мастер по изготовлению мебели Ислам Дударов (12+)
20.20 «Адабият ушакъла» («Литературные беседы»). Х. Малкондуев (балк.яз) (12+)
20.50 «Хьэрычэтым берычэт хэлъщ». («Сельский час»). Пчеловодство (каб.яз) (12+)
21.30 «Актуальная тема» (16+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
03.15 «Наше кино. История большой любви» (12+)
03.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
04.45 Специальный репортаж (12+)
05.45 «Культличности» (12+)

ЧЕТВЕРГ, 30 августа

1 КАНАЛ

05.00, 09.15 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50, 01.35 Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, 17.00 «Время покажет» (16+)
15.15, 03.35 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, 02.40, 03.05 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле» (16+)
20.00 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с **«ИЩЕЙКА»** (12+)
23.35 «Курортный роман» (16+)
00.35 «Пластиковый мир» (12+)
04.25 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00 «Ретро-ТВ». Заслуженная артистка РФ Т.Кокова (каб. яз.) (12+)
09.40-09.55 «Личность и время». С.Шахмурзаев (балк.яз.) (12+)
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
15.00 Т/с **«МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ»** (12+)
18.00 «Ислам - религия мира» (каб. яз) (12+)
18.35-19.00 «Следы времени». Крепость Нальчик (12+)
21.00 Т/с **«ЧЕЛНОЧНИЦЫ»** (12+)
00.25 Т/с **«РАЯ ЗНАЕТ»** (12+)
02.20 Т/с **«ВСЕ СОКРОВИЩА МИРА»** (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф **«ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА»** (6+)
09.45 Х/ф «ТЕНЬ У ПИРСА»
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с **«ИНСПЕКТОР ЛИНЛИ»** (16+)
13.40 «Мой герой. Анна Якунина» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
16.55 «Естественный отбор» (12+)
17.45 Т/с **«ДЕЛО СУДЬИ КАРЕЛИНОЙ»** (12+)
20.00 «Путь воды» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «10 самых... Завидные женихи» (16+)
23.05 «Увидеть Америку и умереть» (12+)
00.35 «Прощание. Жанна Фриске» (16+)
01.25 «Укол зонтиком» (12+)
02.15 «Петровка, 38» (16+)
02.35 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
04.20 «Мой герой. Юрий Антонов» (12+)
05.15 «Смех с доставкой на дом» (12+)

НТВ

05.05 «Подозреваются все» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.00 «Сегодня»
06.05 «Подозреваются все» (16+)
06.25 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
10.20 Т/с **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
12.00 «Реакция». Ток-шоу
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи»
17.20 «ДНК» (16+)
18.15 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
19.40 Т/с **«МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ»** (16+)
21.00 Т/с **«ШЕЛЕСТ. БОЛЬШОЙ ПЕРЕДЕЛ»** (16+)
23.15 Т/с **«НЕВСКИЙ»** (16+)
00.10 Т/с **«СВИДЕТЕЛИ»** (16+)
02.15 «НашПотребНадзор» (16+)
03.15 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ»** (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.25, 13.15, 14.05 Т/с **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ»** (16+)
17.10 «Героизм по наследству. Аркадий и Николай Каманины» (12+)
18.40 «Вызывайте кинолога». «Король Треф» (12+)
19.35 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
21.20 «Код доступа» (12+)
22.10 «Легенды космоса». «Спутники-шпионы» (6+)
23.15 «Между тем» (12+)
23.40 Х/ф **«ЛАРЕЦ МАРИИ МЕДИЧИ»** (12+)
01.30 Х/ф **«КОНТРУДАР»** (12+)
03.10 «Гомбожаб Цыбиков. Паломник особого назначения» (12+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00, 09.00, 14.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
17.00, 03.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф **«ДВОЙНОЕ НАКАЗАНИЕ»** (16+)
22.00 «Смотреть всем!» (16+)
00.30 Т/с **«ЭШ ПРОТИВ ЗЛОВЕЩИХ МЕРТВЕЦОВ»** (18+)
04.00 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Спорт за гранью» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.35, 21.55 Новости
07.05, 11.05, 13.40, 23.20 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. ПАОК (Греция) - «Бенфика» (Португалия) (0+)
11.35 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. ПСВ (Нидерланды) - БАТЭ (Белоруссия) (0+)
14.10 Футбол. Лига чемпионов. Раунд плей-офф. «Зальцбург» (Австрия) - «Црвена Звезда» (Сербия) (0+)
16.10 «Легендарный Ст. Джеррард» (12+)
16.30 Футбол. Лига Европы. Раунд плей-офф. «Уфа» (Россия) - «Рейнджерс» (Шотландия)
19.00 Футбол. Лига чемпионов. Жеребьевка группового этапа
19.30 Все на футбол!
19.55 Футбол. Лига Европы. Раунд плей-офф. «Мольде» (Норвегия) - «Зенит» (Россия)
22.00 «КХЛ. Разогрев» (12+)
22.20 Авиаспорт. Чемпионат мира по воздушным гонкам (0+)
00.00 Х/ф **«СМЕРТЕЛЬНАЯ ИГРА»** (16+)
01.55 «Йохан Кройф. Последний матч. 40 лет в Каталонии» (16+)
03.20 Смешанные единоборства. UFC. Джастин Гейтжи против Джеймса Вика (16+)
05.20 «В этот день в истории спорта» (12+)
05.30 «Спортивный детектив» (16+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.25 Х/ф **«ВА-БАНК»** (16+)
07.10, 08.00, 09.25, 10.20, 11.10, 12.00, 13.25, 14.20, 15.05, 15.55, 16.55, 17.55 Т/с **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
18.50, 19.40, 20.25, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30, 01.10, 01.45, 02.25, 03.05, 03.45, 04.10 Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Легенды мирового кино». Анатолий Папанов
07.05, 16.35 Х/ф **«МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ»**
08.35 Мировые сокровища. «Гавр. Поэзия бетона»
08.50 Х/ф **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры
10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 80-е годы»
11.00, 21.45 Х/ф **«СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»**
12.30 «Тайны Болливуда»
13.15 100 лет со дня рождения Михаила Рожкова. «Линия жизни»
14.05 Цвет времени. И. Крамской. «Портрет неизвестной»
14.15 «Ищу учителя». Документальный сериал. «Курбатовы. Школа на заказ»
15.10 «Пятое измерение»
15.40, 19.45 «Что скрывает кратер динозавров»
18.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. Легендарный концерт в Париже. Леонард Бернстайн и Мстислав Ростропович
20.40 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 Юбилей Татьяны Скабард. «Все проходит...»
23.35 Т/с **«МЕДИЧИ. ПОВЕЛИТЕЛИ ФЛОРЕНЦИИ»** (18+)
00.30 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. «Вестсайдская история»
01.55 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 90-е годы»
02.35 Мировые сокровища. «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.25 «Адабият ушакъла» («Литературные беседы»). Х. Малкондуев (балк.яз) (12+)
06.55 «Суратла хапарлайдыла» (Фотографии рассказывают) (балк.яз) (12+)
07.10 «Народные ремесла». Мастер по изготовлению мебели Ислам Дударов (12+)
07.30 «Актуальная тема» (16+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Футбол-07» (12+)
08.25 «Хьэрычэтым берычэт хэлъщ». («Сельский час»). Пчеловодство (каб.яз) (12+)
09.05 «Дыщэ пхъуантэ» («Золотой ларец»). Развлекательно-познавательная программа для детей. (каб.яз) (6+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.45, 12.20, 00.30, 03.15, 05.45 «5 причин поехать в...» (12+)
09.55, 13.55, 16.55, 22.55, 01.55, 04.55 «Умно» (12+)
10.15 Специальный репортаж (12+)
10.45, 02.15 «Дословно» (12+)
11.15, 02.45 «Культличности» (12+)
11.45, 01.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
11.55, 15.55, 00.55, 03.55 «Культурно» (12+)
12.35, 16.30, 22.30 «Культ//Туризм» (16+)
13.30 «Ой, мамочки» (12+)
14.15, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
14.45 Специальный репортаж (12+)
15.30 «Наше кино. История большой любви» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм
17.20 «Амманы жомакълары» («Бабушкины сказки»)) (балк.яз.) (6+)
17.30 «Кавказские игры-2018». Репортаж с республиканского этапа фестиваля культуры и спорта народов Кавказа (12+)
17.45 «Динымрэ Гъащlэмрэ» («Религия и жизнь»)) (каб.яз) (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.50 «Служба «02» сообщает...» (16+)
20.00 «Театральная жизнь». Ахмед Хамурзов (12+)
20.30 «Горы и горцы». Мастер спорта СССР по альпинизму Юсуф Гулиев (балк.яз.) (12+)
21.00 «Фестиваль-конкурс адыгской народной песни, посвященный 100-летию со дня рождения ученого-этнографа, народного артиста КБР Зарамука Кардангушева. Часть 3-я (каб.яз) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
23.45 Специальный репортаж (12+)
03.45 «Старт-up по-казахстански» (12+)
04.15, 04.45 «Такие странные» (16+)

Официальный «Нальчик»

В соответствии с п.4 ст.448 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994г. №51-ФЗ и распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик от 20 августа 2018г. № 662, МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» извещает об отмене открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул.Горького, б/н, (между ул.Толстого и ул.Ахохова), площадью 1 423,0 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:26859; категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - обслуживание автотранспорта (по извещению 010818/11818475/03 от 02 августа 2018 года, размещенному на официальном сайте РФ для размещения информации о торгах torgi.gov.ru), проведение которого было назначено на 04 сентября 2018года в 17 - 00 час.

За справками обращаться в Управление земельных отношений по адресу: г.Нальчик ул. Лермонтова,52а, кабинет 7, тел.42-25-83.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ,Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеоткрытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул.Горького, б/н, (между ул.Толстого и ул.Ахохова).

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28июня 2018года №1213 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик,ул.Горького, б/н, (между ул.Толстого и ул.Ахохова)».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона –25сентября 2018г. в 17-00час. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы за земельный участок и каждый очередной размер арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды с внесением названного аукционистом размера арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер арендной платы три раза.Если после троекратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г.Нальчик,ул.Горького, б/н, (между ул.Толстого и ул.Ахохова); площадь1 423кв.м.; кадастровый №07:09:0100000:26859; категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование –обслуживание автотранспорта; государственная собственность не разграничена; ограничений и обременений нет. Предоставление данного земельного участка осуществляется для целей, не предусматривающих размещения объектов капитального строительства.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 30июля 2018г. № 560на основании отчета независимого оценщика о величине годовой арендной платы за возмездное пользование земельным участком в размере 1 528 000,0руб.
6	Шаг аукциона	45 840,0руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Формы заявок прилагаются к извещению. Заявки в письменном видес прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09-00час. до 17-00час.мск, перерыв с 13-00час. до 14-00час.мск, с 24августа2018г.по20сентября2018г., Рассмотрение заявок21сентября 2018г. в 12-00 час.мск. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка (внесение задатка осуществляется заявителем в любой день в срок приема заявок). Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

		Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. При заверении юридическими лицами соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка1 528 000,0руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432A9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.
9	Срок аренды земельного участка	5 лет
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражениях настоящемизвещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА №_____
заключенный по итогам проведения торгов

«____» _____20__г. г. Нальчик

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника _____, действующего на основании Устава Управления, и _____ _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», далее - «Стороны», заключили настоящий Договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять во временное пользование земельный участок со следующими характеристиками:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	
Наличие зарегистрированных прав на земельный участок	
(либо права не разграничены)	

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1 настоящего договора, предоставлен в аренду в соответствии:

- со ст.39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от «____» _____ 20___ г. №_____ «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик,_____»;
- протокола о результатах открытого аукциона от «___» _____20___г.
- протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «___» _____20__г.

1.3. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям насто-

ящего Договора и установленному разрешенному виду использованияземельного участка.

2. Срок действия Договора и момент его заключения

2.1. Срок действия Договора устанавливается с «___» _____20__г. по «___» _____20___г.

2.2. Договор сроком на один год и более подлежит государственной регистрации в течение 30 (тридцати) дней в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

2.3. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы по настоящему Договору определен по итогам открытого аукциона и на основании

- протокола о результатах открытого аукциона от «___» _____20___г.
- протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «___» _____20__г.

составляет _____ (прописью) руб.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором, в размере _____ (прописью) руб., что составляет

- 100% размер годовой арендной платы;
- иной процент годовой арендной платы

засчитывается в счет арендной платы за земельный участок по настоящему Договору.

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Арендодатель_____/_____	Арендатор_____/_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

3.3.По истечении срока оплаты, произведенной за счет внесенного задатка, арендная плата осуществляется ежеквартально до 15 числа первого месяца расчетного квартала.

Арендная плата перечисляется на расчетный счет органа федерального казначейства:

Получатель: УФК по КБР (МКУ «УЗО» Местной администрации г.о.Нальчик» л/сч 04043D49880)

ИНН: 0725017442; КПП: 072501001; Р/сч: 40101810100000010017

Банка получателя платежа: Отделение НБ КБР Банка России г.Нальчик

ОКТМО: 83701000; БИК: 048327001; КБК: 80311105012040000120/80311105024040000120

3.4. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер Договора;
- наименование Арендатора.

3.5. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа.

3.6. Одним платежным документом может быть оплачена арендная плата только по одному Договору.

3.7. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке и оформлен в виде уведомления в случаеизменения уровня инфляции.

3.8. Независимо от момента направления Арендодателем и получения Арендатором уведомления об одностороннем изменении размера арендной платы, условия настоящего Договора о размере арендной платы, порядке и сроках ее внесения считаются измененными с даты указанной в уведомлении.

3.9. Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

3.10. Арендная плата не включает в себя плату за содержание и благоустройство земельного участка.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1 осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором;

4.1.2 контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору;

4.1.3 вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора;

4.1.4 уведомлять Арендатора об изменении реквизитов путем опубликования соответствующего информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1.передать Арендатору земельный участок с момента подписания настоящего Договора;

4.2.2.направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущенные Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя;

4.2.3.принять от Арендатора земельный участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора, либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1.в установленном законом порядке расторгнуть настоящий Договор:

- в случае непредоставления Арендодателем земельного участка в пользование Арендатору, либо создания Арендодателем препятствий пользованию земельным участком, не оговоренных условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1 принять земельный участок с момента подписания настоящего Договора.

При использовании земельного участка соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и КБР, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, соблюдать ограничения (обременения), указанные в кадастровом паспорте Участка, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Участка;

4.4.2 использовать земельный участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пункте 1.1 настоящего Договора;

4.4.3 своевременно и полностью вносить плату за использование земельного участка, установленную настоящим Договором и уведомлениями об изменении размера арендной платы.

Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнять у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

4.4.4После проведения государственной регистрации Договора Арендатор обязан известить Арендодателя о регистрации в течение 10 рабочих дней с предоставлением оригинала или копии зарегистрированного Договора;

4.4.5 обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на земельный участок;

4.4.6 не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных земельных участков;

4.4.7 устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего;

4.4.8 осуществлять обход и осмотр земельного участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы;

4.4.9 в 5-дневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

В случае если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него;

4.4.10 в 5-дневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), находящегося на земельном участке, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов, и внести арендную плату до момента регистрации права собственности на объекты недвижимости новым собственником.

4.4.11 ежегодно в срок до 01 марта обратиться к Арендодателю, для получения информации об изменении арендной платы на текущий год.

При неисполнении данной обязанности считается, что Арендатор извещен об измененном размере арендной платы.

4.4.12 ежегодно в срок до 01 марта обратиться к Арендодателю для сверки расчетов по арендной плате и неустойке (пени и (или) штрафам) за прошедший год с предоставлением копий платежных документов и последующего оформления и подписания Акта сверки.

4.4.13 по письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

4.4.14 при переходе права собственности на часть, принадлежащих Арендатору и находящихся на участке зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, уступить свои права и обязанности по Договору приобретателю (-лям) зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, на часть земельного участка, занятого такими зданиями, строениями, сооружениями, объектами, незавершенными строительством.

В случае невозможности выделения части земельного участка, занятого зданиями, строениями, сооружениями, объектами, незавершенными строительством, Арендатор обязан подписать дополнительное соглашение к Договору о вступлении в Договор приобретателя зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, на стороне Арендатора.

4.4.15 вносить арендную плату с момента подписания настоящего Договора.

4.5. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с земельным и гражданским законодательством.

5. Порядок передачи и возврата земельного участка

5.1. Передача земельного участка Арендатору осуществляется в день подписания сторонами настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор одновременно является и актом приема-передачи земельного участка.

5.3. В течение 3-х дней, после прекращения действия Договора аренды или его досрочного расторжения, освободить земельный участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания акта приема-передачи.

5.4. Земельный участок должен быть передан Арендодателю в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

5.5. В случае, если состояние возвращаемого земельного участка не соответствует требованиям пункта 5.4 настоящего Договора, Арендатор возмещает при-

чиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы и платы за фактическое использование земельного участка в установленные Договором сроки, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 1/300 (одна трехсотая) ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае если Арендатор не возвратил земельный участок в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Договора, Арендатор обязан вносить плату за пользование земельным участком в размере арендной платы по Договору до момента подписания акта приема-передачи.

6.3. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени и (или) штрафов) не освобождает стороны от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме, а также ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

7. Изменение и расторжение Договора

7.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7.2. По истечении срока Договора, установленного в п.2.1.Договор считается расторгнутым.

7.3. По истечении срока действия Договора Арендатор вправе обратиться для заключения нового Договора в случаях и по правилам, установленным Земельным кодексом РФ.

7.4. Настоящий Договор Арендодателем может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Арендатор отказывается от изменения арендной платы по требованию Арендодателя.
- при необходимости использования земельного участка для общественных или государственных нужд.
- при использовании Арендатором земельного участка с нарушением условий настоящего Договора.
- при использовании Арендатором земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.
- в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.
- при невнесении арендной платы двух и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

7.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование, задолженности по арендной плате, выплате неустойки (пени и (или) штрафов), процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещения убытков, в том числе упущенной выгоды.

8. Особые условия

8.1. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она направлена заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

8.2. Кроме того, корреспонденция считается полученной Арендатором с момента её вручения под роспись представителю Арендатора или лицу, имеющему право действовать от его имени без доверенности.

8.3. Изменения в тексте Договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные оттисками их печатей, юридической силы не имеют.

9. Заключительные положения

9.1. Споры по настоящему Договору, не урегулированные сторонами, рассматриваются в судебных органах по месту нахождения арендодателя.

9.2. Договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае если настоящий Договор заключен на срок один год и более, составляется дополнительный экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- постановление Местной администрации городского округа Нальчик;
- протокол о результатах открытого аукциона;
- протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- выписка из ЕГРН;
- иной документ.

10. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик»	
Адрес: КБР, г.Нальчик, ул.Лермонтова, 52-а	
Адрес:	
Арендодатель_____/_____ (подпись) М.П.	Арендатор_____/_____ (подпись) М.П.

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 903«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 04декабря2018г. в 09час. 30 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь805,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28754 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28754-07/007/2018-1 от 05.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства.
		Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 15 августа 2018 г. № 641на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере67 934,0руб.
6	Шаг аукциона	2 038,02руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 28ноября 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 29 ноября 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресу:г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

		Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –67 934,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432А9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
		Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.

1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:

публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;

частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).

2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.

3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:

-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;

-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;

-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;

- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;

- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.

4.2. Покупатель обязуется:

- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты подписания Договора;

-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;

- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.

4.3.Продавец вправе:

-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.

4.4.Покупатель вправе:

-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.

4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).

4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.

4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.

5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.

6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика

_____ (Ф.И.О.) _____(Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.

В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец»передает во владение и пользование, а «Покупатель»принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).

Расчеты между Сторонами произведены.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Передал _____ З.Б. Балкаров Принял_____ Ф.И.О.

МП

Исполнитель
Номер телефона

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РАЗДЕЛ №1

Муниципал «Нэмэ Іуэхуэ Іэнэ»
«Архитектурэмрэ къалэ ухуэнъ Іэнэ Нальчик къалэ округым и Іэнэ администрацим и департамент»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шахар округу архитектурасыны бла шахар къурулуу жер-жерли администрацияны департаменти»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
«05» 06 2018 г.
№ 1051-209

360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17
тел. 8(8662) 42-35-10; факс: 44-26-66

Начальнику
МКУ «Управление
земельных отношений»

З.Б. Балкарову

На №1209 от 28.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Унажоков

Хоранов Виталий Заурбекович,
тел.(8662) 42-68-67

Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Производственная деятельность (6.0) Земельные участки (территории)общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 м^3/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м^3/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» А.М. Хекоков

Инженер ПТО: А.Б. Хужоков

Муниципальное казённое учреждение
«Шы къущхьэкIэсэмэ Нальчыкъалэокруг»
щIыпIэадминистрацэм и управленэ»

Муниципальное казенное учреждение «Нальчик шэхэр округэупэр-жэрэзакъафэдзэгупчIэмэ жэрэбгъэзащIэмкIэ щIыпIэадминистрацэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«28» 05 2018 г.
№ 1213

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Водоканал»
К.А. Пшегусову

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леоновна
8 (8662) 42-23-36

Муниципальное казённое учреждение
«Шы къущхьэкIэсэмэ Нальчыкъалэокруг»
щIыпIэадминистрацэм и управленэ»

Муниципальное казенное учреждение «Нальчик шэхэр округэупэр-жэрэзакъафэдзэгупчIэмэ жэрэбгъэзащIэмкIэ щIыпIэадминистрацэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«28» 05 2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккомунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Арсен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леоновна
8 (8662) 42-23-36

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАББАЛКККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-70

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольский
Расчет № 40702810660130000010
Кор./счет 30-301018109070000615
БИК 040702615 ИНН 0725013102 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Затеихов В.А.
тел. 77-67-68

НП

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)

ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

ул. Абидова, д. 8, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, Российская Федерация, 360000
Тел.: (8662) 75-17-78, факс: (8662) 75-30-28
E-mail: nalchik@gas.ru, www.kbgaz.ru
ОКПО 03219007, ОГРН 1020702772322, ИНН/КПП 0905000742/090501001, ОКТМО 07701000001

20.05.2018 № 353
на № 1210 от 21.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м²., кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м/ч.³

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

Муниципальное казённое учреждение
«Шы къуажэхэмэ» Нальчык къэлэ округым и администрацие и управление»

Муниципальное казённое учреждение «Нальчик шэар округыжэ-жэрмэкIэадминистрацием и хозяйственнэ-эксплуатационнэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
от 04 05 2018 г.
№ 1210

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-79-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехугову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тазова Динара Леоновна
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик
Вход. № 1578
от 29.05 18 г.

[illegal] эксплуатации газопро-
[illegal] земельном участке, [illegal] газораспределительных
сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

планируемой к строительству части объекта капитального
при наличии соответствующих технических условий);
з) планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности) по
отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием
необходимости подключения нескольких точек;
г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;
д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.
8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:
а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;
б) ситуационный план;
в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);
г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);
д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;
е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;
ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;
з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

предоставления технических условий на присоединение
газораспределения к
9. В случае если заявитель обладает информацией о планируемом часовом расходе максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Жантудуева

Муниципальное казённое учреждение
«Местная администрация городского округа Нальчик»
«Управление земельных отношений»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
25.05.2018 г.
№ 1211

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леонидовна
8 (8662) 42-23-36

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик,
ул. Лермонтова, 1 (866 -2) 77-05-84

ИНН 0726016530, КПП 072601001
р/сч 40602810530000000885
«ЮГО-ЗАПАД» ООО, БИК 048327749
ОГРН 1140726000084

№ 988 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

РОССЕТИ МРСК

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРЗКБФ/01/ 1686 «05» 06 20 18 г.
На № 1258 от «04» 06 20 18 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 886«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 04декабря2018г. в 11час. 30 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.
		Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь840,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28773 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28773-07/007/2018-1 от 04.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства. Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 16 августа 2018 г. № 653на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере70 888,0руб.

6	Шаг аукциона	2 126,64руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 28ноября 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 29 ноября 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресу:г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления.
		Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –70 888,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432A9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,

КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.
1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:
публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;
частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).
2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.
3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:
-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;
-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;
-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;
- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;
- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.
4.2. Покупатель обязуется:
- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты подписания Договора;
-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;
- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.
4.3.Продавец вправе:
-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.
4.4.Покупатель вправе:
-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.
4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).
4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.
4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.
5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.
6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.
6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.
6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.
7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.
8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика

_____ (Ф.И.О.) _____(Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.

В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец»передает во владение и пользование, а «Покупатель»принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).

Расчеты между Сторонами произведены.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Передал _____ З.Б. Балкаров Принял_____ Ф.И.О.

МП

Исполнитель
Номер телефона

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

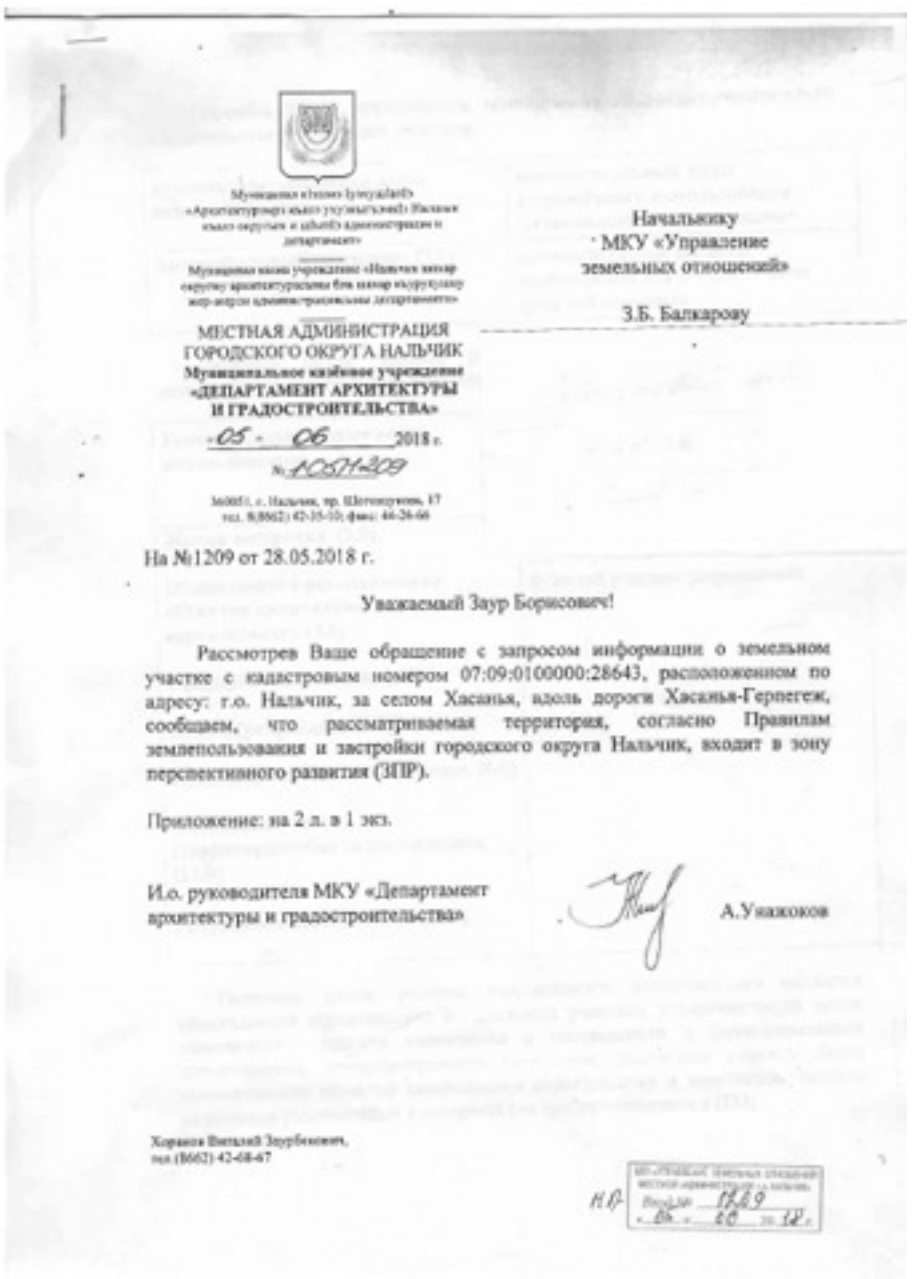
_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РАЗДЕЛ №1



Начальнику
МКУ «Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
05 06 2018 г.
№ 1051-209

На №1209 от 28.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Ужахов

Хараков Виталий Заурбиевич,
тел.(8662) 42-68-67

Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Производственная деятельность (6.0) Земельные участки (территории)общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Муниципальное казённое учреждение «Местная администрация городского округа Нальчик»
«Управление земельных отношений местной администрации городского округа Нальчик»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«28» 05 2018 г.
№ 461/1

360000, г. Нальчик, ул. Горького,32а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс 42-69-22

Директору
МУП «Водоканал»
К.А. Пшегусову

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тлова Джульетта Леонидовна
8 (8662) 42-23-36

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 м^3/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м^3/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (техвологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» **А.М. Хоконов**

Инженер ПТО: **А.Б. Хужоков**

Муниципал кӀэнкӀэ учреждение «Нальчик шэар округуэр-жэрмэкӀэдырадмипистрацэмрэ жэрабыбайныкӀыныгъэуправленэмрэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

24.05.2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккоммунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Арсен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тазова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

МУП «КАББАЛККОММУНЭНЕРГО» Вход.№ 1212 от 28.05.2018г.

Муниципал кӀэнкӀэ учреждение «Нальчик шэар округуэр-жэрмэкӀэдырадмипистрацэмрэ жэрабыбайныкӀыныгъэуправленэмрэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

24.05.2018 г.
№ 1210

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехугову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тазова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик Вход. № 1678 от 29.05 2018 г.

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-70

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольский
Р/счет № 40702810660330000010
Кор./счет № 30101810907020000615
БИК 040702615 ИНН 0725013182 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Зитяжев В.А.
тел. 77-67-68

МКУ «Управление земельных отношений местной администрации г.о. Нальчик» Вход.№ 1212 от 28.05.2018г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)
ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

ул. Мадина, д. 5 г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, Российская Федерация, 360000
Тел.: (8662) 75-97-74, факс: (8662) 75-30-28
E-mail: nalchik@kbr.ru, www.kbgaz.ru
ОКПО 02419607, ОГРН 1020700732622, ИНН/КПП 0709001434/072501001, ОКТМО 07701000001

29.05.2018 № 353
на № 1210 от 24.05.2018 г.

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м³/ч.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) ограждать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Житудуева

отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;

г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

Муниципальное казенное учреждение «Нальчик шэрэ округ муниципальнэ гырэ администрацэм и управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

24.05.2018 г.
№ 1211

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:

- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леонсовна
8 (8662) 42-23-36

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик, ул. Горького, 1 (866 -2) 77-05-84

№ 998 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных
отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

РОССЕТИ МРСК

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРСКФИЛ 1016 «05» 06 2018 г.
На № 1258 от «04» 06 2018 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 895«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 04декабря2018г. в 14час. 30 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь851,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28781 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28781-07/007/2018-1 от 04.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства.

		Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 20 августа 2018 г. № 664на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере71 816,0руб.
6	Шаг аукциона	2 154,48руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 28ноября 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 29 ноября 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресу:г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
		Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –71 816,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432А9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

		Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.
1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:
публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;
частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).
2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.
3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:
-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;
-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;
-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;
- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;
- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.
4.2. Покупатель обязуется:
- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты подписания Договора;
-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;
- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.
4.3.Продавец вправе:
-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.
4.4.Покупатель вправе:
-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.
4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).
4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.
4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.
5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.
6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.
6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.
6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного

урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика

_____ (Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____(Ф.И.О.)

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.

В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец» передает во владение и пользование, а «Покупатель» принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).

Расчеты между Сторонами произведены.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ:

Передал _____ З.Б. Балкаров

МП

Исполнитель
Номер телефона

ПОКУПАТЕЛЬ:

Принял_____ Ф.И.О.

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РАЗДЕЛ №1

Муниципальное казённое учреждение «Департамент архитектуры и градостроительства» местной администрации городского округа Нальчик

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» З.Б. Балкарову

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
05-06 2018 г.
№ 1209-209

360003, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17
тел. 8(8662) 42-35-10; факс: 46-26-66

На №1209 от 28.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Ужжоков

Харашов Виталий Зауербиевич,
тел.(8662) 42-68-67

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных
Общественное использование объектов капитального строительства (3.0)	
Предпринимательство (4.0)	
Отдых (рекреация) (5.0)	
Производственная деятельность (6.0)	
Земельные участки (территории)общего пользования (12.0)	
Ритуальная деятельность (12.1)	

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

Муниципальное казённое учреждение «Департамент архитектуры и градостроительства» местной администрации городского округа Нальчик

Директору МУП «Водоканал» К.А. Пшегусову

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
28-05 2018 г.
№ 42.1.1

360000, г. Нальчик, ул. Горького,32а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник Управления земельных отношений З.Балкаров

Тлова Джульетта Леонидовна
8 (8662) 42-23-36

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 м³/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м³/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» **А.М. Хоконов**

Инженер ПТО: **А.Б. Хужоков**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-76

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольское
Р/счет № 40702810660330000010
Кор./счет № 30101810907020000615
БИК 040702615 ИНН 0725013102 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Загнежев В.А.
тел. 77-67-68

НП

Муниципалдэхэнэбузкуцдэнэ
«Щы зкуцытылдэхэнэ» Налшынкъалэкругым и щылдэдминистрацэм и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шахар округмэкер-жерзиншахарадминистрациясыны жерлеблабайлыкъшлэнэуправлениясы»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«28» 05 2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккомунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Арсен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Динара Леоновна
8 (8662) 42-23-36

МУП «КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»
Вход. № 28 05 2018

Муниципалдэхэнэбузкуцдэнэ
«Щы зкуцытылдэхэнэ» Налшынкъалэкругым и щылдэдминистрацэм и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шахар округмэкер-жерзиншахарадминистрациясыны жерлеблабайлыкъшлэнэуправлениясы»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«28» 05 2018 г.
№ 1210

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехугову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Динара Леоновна
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик
Вход. № 1378
от 29.05 2018 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)
ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

29.05.2018 № 353
на № 1210 от 28.05.2018 г.

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м²., кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м/ч.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

[illegible]

[illegible] отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;

г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

[illegible] участки, входящие [illegible] газораспределительных сетей [illegible] предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

[illegible] условий на [illegible] газораспределения [illegible] сети газораспределения.

9. В случае если [illegible] обладает информацией о планируемом [illegible] максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Жантудуева

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

Муниципальное казенное учреждение «Местная администрация городского округа Нальчик»
«Шэч къухьэныгъэмкIэ Нальчык къэлэ округым и администрацэ» муниципальнэ казенно учреждение

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
«24» 05 2018 г.
№ 1211

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тазова Диана Лесковна
8 (8662) 42-23-36

РОССЕТИ МРСК Северного Кавказа

Филиал публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» – «Каббалкэнерго»
ул. Шогенцукова, г. Нальчик, КБР, 360015
Телефон: (8662) 77-12-32 факс: (8662) 77-11-18,
e-mail: cbp@kbr.mrsk-sk.ru, www.mrsk-sk.ru

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРСКБФ01/ 1046 «05» 06 2018 г.
На № 1258 от «04» 06 2018 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 1 (866 -2) 77-05-84
ИНН 0726014530, КПП 072601001
р/сч 40602810530000000865
«ИНН-БАНК», ООО, БИК 048327749
ОГРН 1140726004384

№ 988 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 894«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 04декабря2018г. в 16час. 00 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

		Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь836,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28783 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28783-07/007/2018-1 от 04.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства. Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 20 августа 2018 г. № 665на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере70 550,0руб.
6	Шаг аукциона	2 116,50руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 28ноября 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 29 ноября 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресу:г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления.

		Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –70 550,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432A9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.
1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:
публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;
частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).
2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.
3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:
-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;
-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;
-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;
- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;
- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.
4.2. Покупатель обязуется:
- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты

подписания Договора;

-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;

- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.

4.3.Продавец вправе:

-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.

4.4.Покупатель вправе:

-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.

4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).

4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.

4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.

5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.

6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

ПОКУПАТЕЛЬ:

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика

_____ (Ф.И.О.) _____(Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.

В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец»передает во владение и пользование, а «Покупатель»принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).

Расчеты между Сторонами произведены.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ:

Передал _____ З.Б. Балкаров

МП

ПОКУПАТЕЛЬ:

Принял_____ Ф.И.О.

Исполнитель
Номер телефона

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

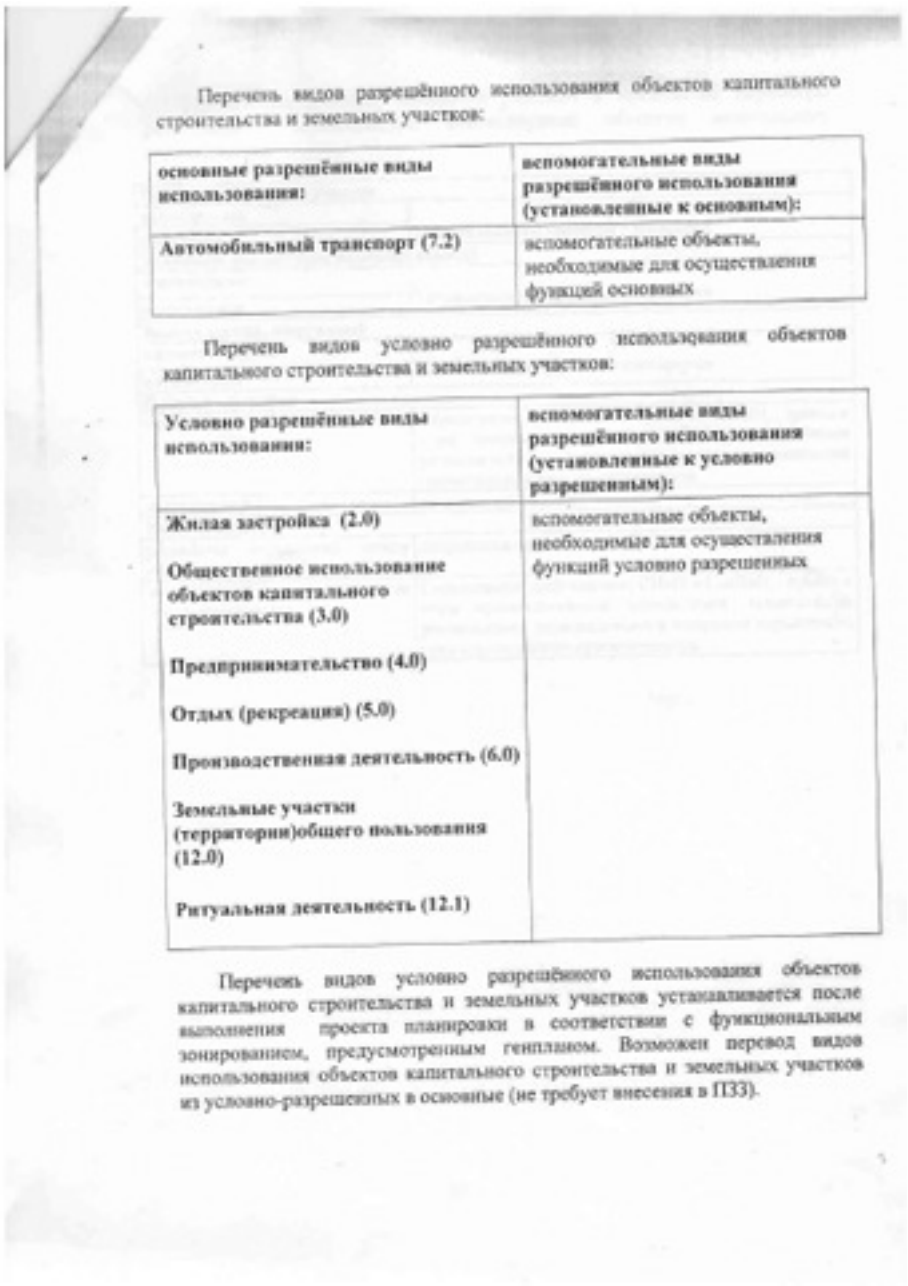
Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/



Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

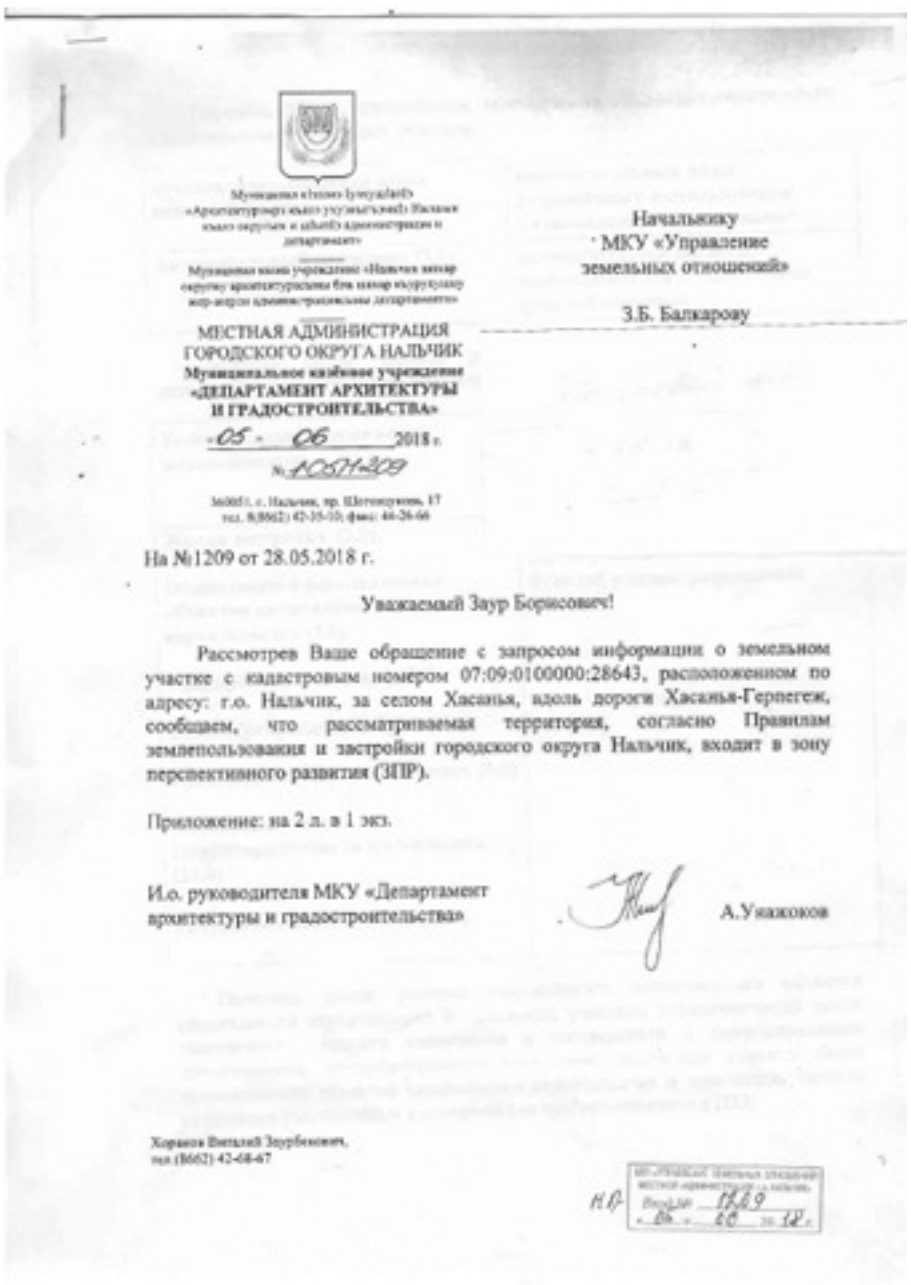
основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Производственная деятельность (6.0) Земельные участки (территории)общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

РАЗДЕЛ №1



Начальнику
МКУ «Управление
земельных отношений»
З.Б. Балкарову

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
05 06 2018 г.
№ 1209-209

360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17
тел. 8(8662) 42-35-10; факс: 46-26-66

На №1209 от 28.05.2018 г.

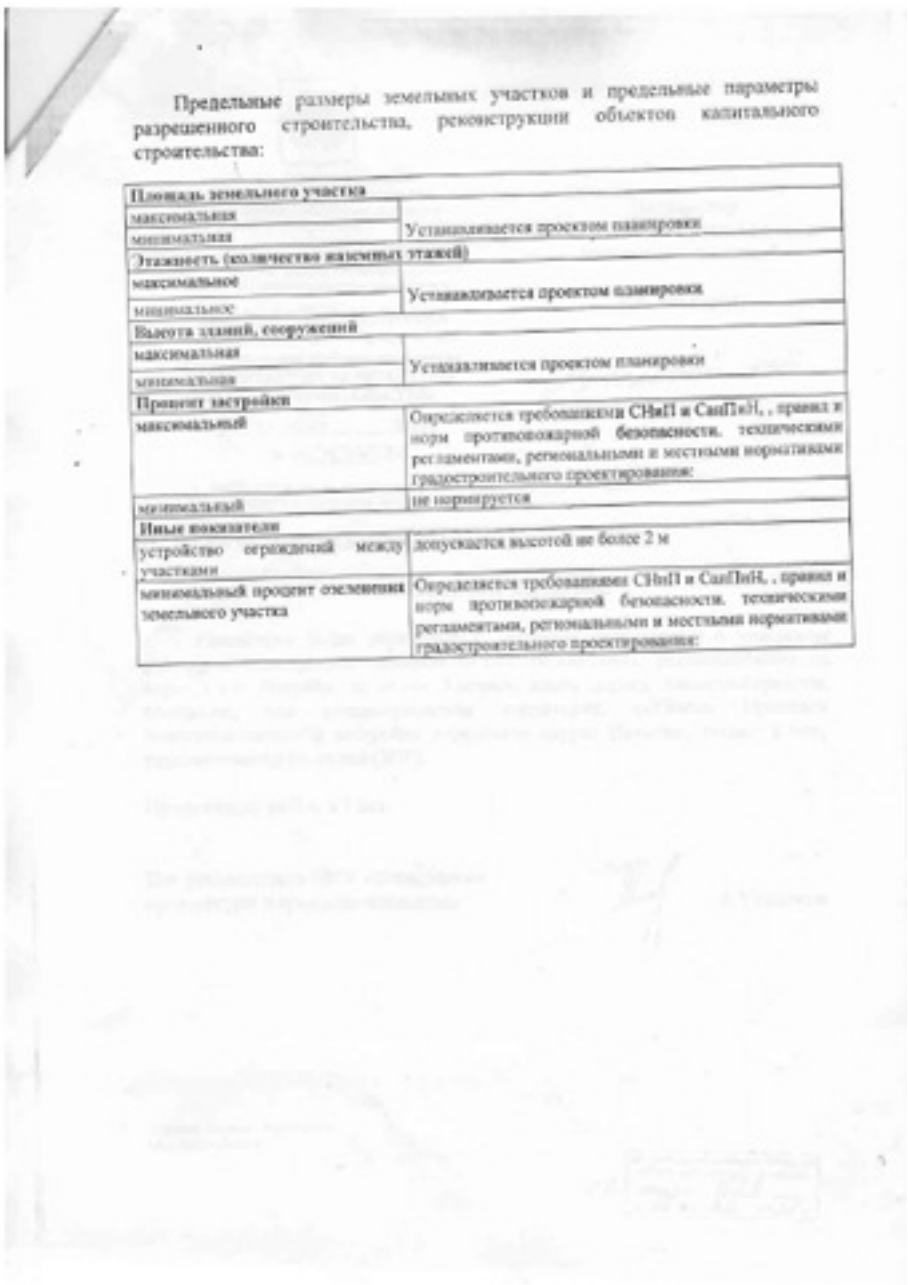
Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Ужаков

Хориков Виталий Зауербекович,
тел.(8662) 42-68-67



Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Муниципал кыэкоб зухуэныгъэ
«Щы къуэлыкъохэмэ Нальчык къокIуэпIэм и щIыIэныгъэмкIэ и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шэнхъабзэ округыгъэр-жэрмэкIэрадминистрацэмкIэ жэрлибайкIэльышIухэмкIэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

«22» 05 2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Водоканал»
К.А. Пшегусову

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

Муниципал кыэкоб зухуэныгъэ
«Щы къуэлыкъохэмэ Нальчык къокIуэпIэм и щIыIэныгъэмкIэ и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шэнхъабзэ округыгъэр-жэрмэкIэрадминистрацэмкIэ жэрлибайкIэльышIухэмкIэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

«22» 05 2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккомунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Ареен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 м^3/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м^3/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» **А.М. Хоконов**

Инженер ПТО: **А.Б. Хужоков**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-70

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольское
Расчет № 40702810660330000010
Кор./счет № 30101810907020000615
БИК 040702615 ИНН 0725013182 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Зиганжев В.А.
тел. 77-67-68

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

Муниципальное казённое учреждение «Управление земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчик

Муниципал кӀуэ учреждение «Нальчик шэар округым и администрацэ и щӀэныгъэ-хозяйствэ зэхэщӀэным и управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

«04» 05 2018 г.
№ 528/10

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-79-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехутову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

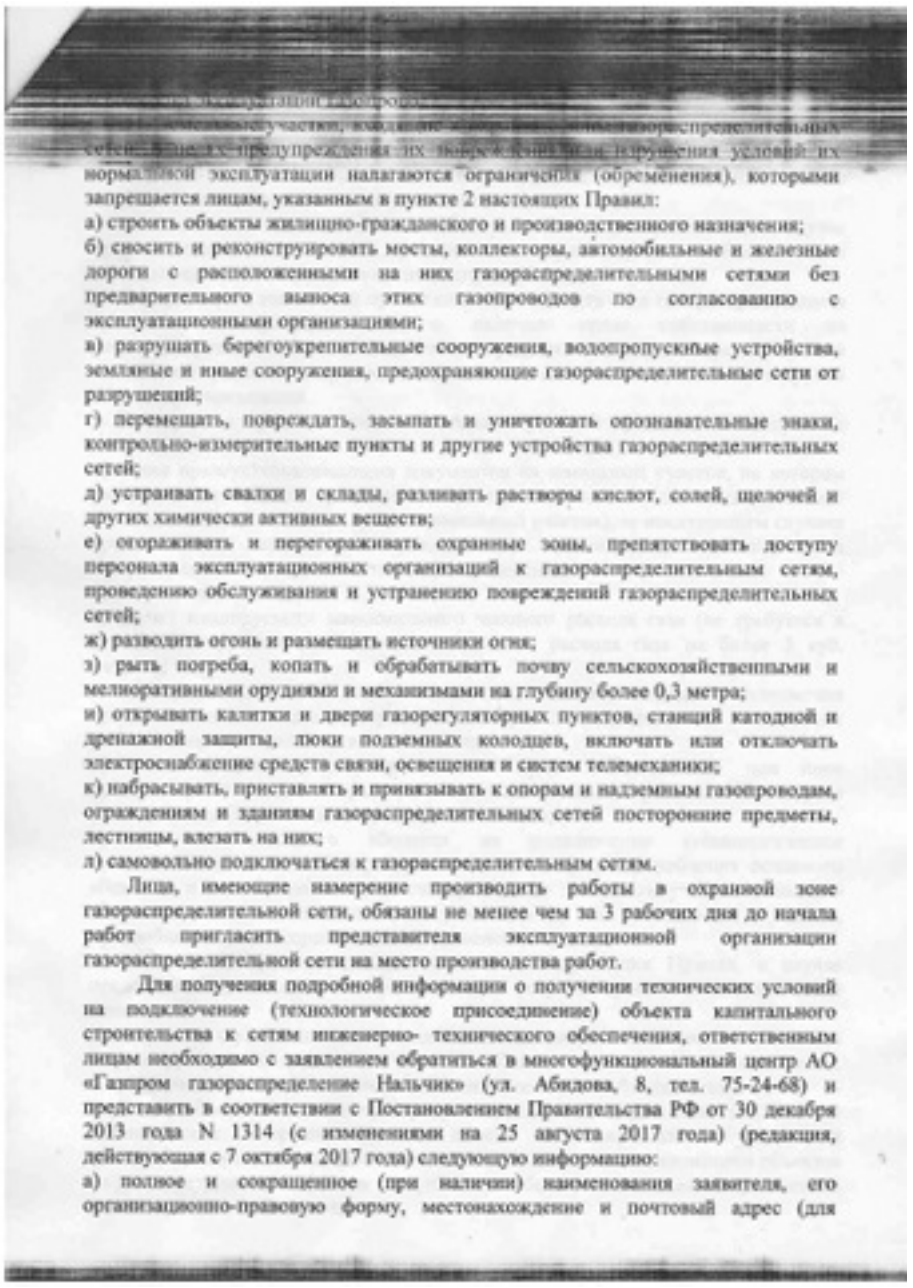
В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тазова Динара Леонтьевна
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик
Вход. № 1578
от 29.05 2018 г.



нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:
а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
е) ограждать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
ж) разводить огонь и размещать источники огня;
з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;
к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:
а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)
ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

ул. Абидова, д. 8, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, Российская Федерация, 360000
Тел.: (8662) 75-17-78, факс: (8662) 75-30-28
E-mail: nalchik@gpr.ru, www.kbgaz.ru
ОКПО 03319407, ОГРН 1020700732222, ИНН/КПП 0709001434/072501001

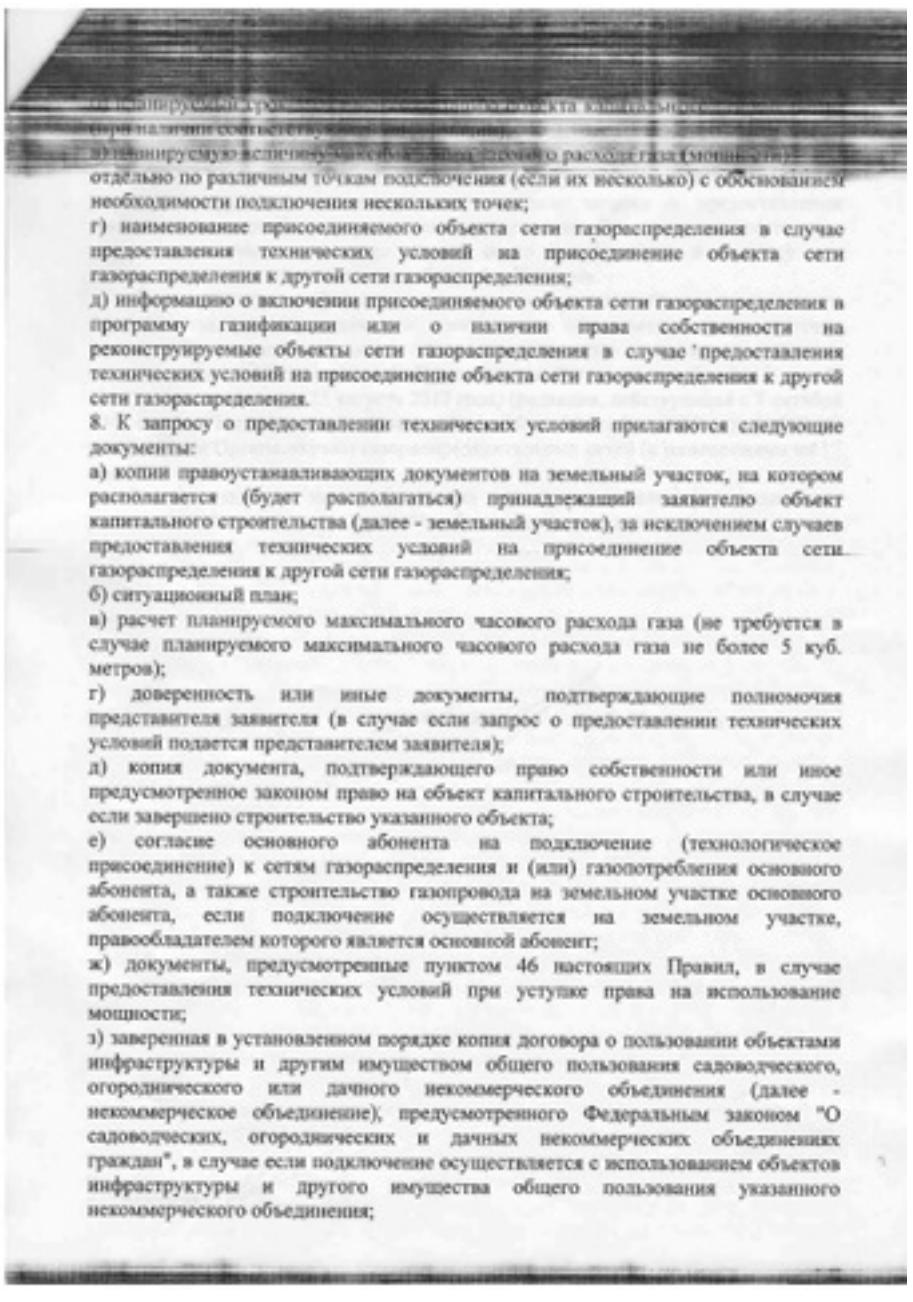
29.05.2018 № 353
на № 1210 от 28.05.2018 г.

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м³/ч.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:
а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;
б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;
в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;
г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;
д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;
е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с



планируемого газопотребления объекта капитального
строительства (при наличии соответствующих данных);
планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности)
отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;
г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;
д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.
8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:
а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;
б) ситуационный план;
в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);
г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);
д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;
е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;
ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;
з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

...максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Жантудуева

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 1 (866 -2) 77-05-84

№ 988 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

Муниципал кабинет бюджет учреждение
«Шы къуалыгъэ зэхэщэгъэ Нальчык къоекуэкIэ и объединэ администрацие и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шэар округ гулэр-зэрезэхэщэгъэ администрацие и зэрегъэпсыхьагъэ мэхьанэ зиIэ къэухъумэнымкIэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
28 05 2018 г.
№ 1211

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Танва Диана Лионовна
8 (8662) 42-23-36

РОССЕТИ МРСК

филиал публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северного Кавказа» - «Каббалкэнерго»
ул. Шогенцукова, 2, г. Нальчик, КБР, 360015
Телефон: (8662) 77-12-32, факс: (8662) 77-11-18,
e-mail: ttb@sk1.mrsk-sk.ru, www.mrsk-sk.ru

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРСКБФ01/ 1046 «05» 06 2018 г.
На № 1258 от «04» 06 2018 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 971«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 11декабря2018г. в 09час. 30 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь791,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28784 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28784-07/007/2018-1 от 04.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства.
		Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 20 августа 2018 г. № 666на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере66 752,0руб.
6	Шаг аукциона	2 002,56руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 05декабря 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 06 декабря 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресуг.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

		Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –66 752,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432А9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.
		Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.

1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:

публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;

частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).

2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.

3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:

-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;

-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;

-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;

- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;

- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.

4.2. Покупатель обязуется:

- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты подписания Договора;

-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;

- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.

4.3.Продавец вправе:

-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.

4.4.Покупатель вправе:

-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.

4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).

4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.

4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.

5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.

6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.

6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская
Республика

_____ (Ф.И.О.) _____(Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,

именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.

В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец»передает во владение и пользование, а «Покупатель»принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).

Расчеты между Сторонами произведены.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Передал _____ З.Б. Балкаров Принял_____ Ф.И.О.

МП

Исполнитель
Номер телефона

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;

2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,

и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РАЗДЕЛ №1

Муниципал «Нэлмэ Іуэкуэ Дэлэ»
«Архитектурэмрэ къалэ ухуэнъ Гъэнэфэ Нальчик къалэ округым и Гъэлэ администрацим и департамент»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шахар округу архитектурасыны бла шахар къурулуу жер-жерли администрацияны департаменти»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
«05» 06 2018 г.
№ 1051-209

360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17
тел. 8(8662) 42-35-10; факс: 44-26-66

Начальнику
МКУ «Управление
земельных отношений»

З.Б. Балкарову

На №1209 от 28.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Унажоков

Хоранов Виталий Заурбекович,
тел.(8662) 42-68-67

Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Производственная деятельность (6.0) Земельные участки (территории)общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 м^3/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м^3/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» А.М. Хекоков

Инженер ПТО: А.Б. Хужоков

Муниципал кабинетуниципалӀэ
«Шъо зекуэлъакӀоныгъэмкӀэ Нальчыкъокруджын и щыӀэныгъэ-администрацие и управленэ»

Муниципал казнэ учреждение «Нальчик шэрэ округыжъор-мэрэзекуэлъакӀоныгъэ-администрацие и жылагъожъыгъэмкӀэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

28.05.2018 г.
№ 1213

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Водоканал»
К.А. Пшегусову

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

Муниципал кабинетуниципалӀэ
«Шъо зекуэлъакӀоныгъэмкӀэ Нальчыкъокруджын и щыӀэныгъэ-администрацие и управленэ»

Муниципал казнэ учреждение «Нальчик шэрэ округыжъор-мэрэзекуэлъакӀоныгъэ-администрацие и жылагъожъыгъэмкӀэ управленэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

28.05.2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккомунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Арсен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-70

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольский
Расчет № 40702810660130000010
Кор./счет 30 101 810 907 020 000 615
БИК 040702615 ИНН 0725013102 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Зитюнев В.А.
тел. 77-67-68

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)

ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

ул. Абидова, д. 8, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, Российская Федерация, 360002
Тел.: (8662) 75-17-74, факс: (8662) 75-30-28
E-mail: nalchik@gaz.ru, www.kbr.ru
ОКПО 03105907, ОГРН 1020702772322, ИНН/КПП 0709001434/072501001, ОКТМО 07701000001

20.05.2018 № 353
на № 1210 от 21.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м²., кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м/ч.³

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

Муниципальное казённое учреждение
«Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
Муниципальное казённое учреждение «Нальчик шэар округунэмэ-жэрлинкарадминистрациясынынэ жэрлибэбайласылышлыкуправленисэ»
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
от 23.05 2018 г.
№ 1210

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехутову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леоновна
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик
Вход. № 1178
от 29.05 2018 г.

е) ограждать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

[illegible]

в) планируемую величину максимального часового расхода газа (мощности) отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;

г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

[illegible]

9. В случае если [illegible] обладает информацией о планируемом величине максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Жантудуева

МуниципалбзаонэбузкуцлатӀ
«ЩЫ хкущытыкӀэхэмкӀ» Нальчыкъыхэкругым и
цӀыкӀэдминистрацэм и управленэ»

Муниципал казна учреждение «Нальчик шахар округунэр-жерлизахардминистрациясыны жерлеблабайлыкъыхэмкуправленияхы»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

«28» 05 2018 г.

№ 1211

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Динара Леонсовна
8 (8662) 42-23-36

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР + РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик,
ул. Лермонтова, 1 (866 -2) 77-05-84

ИНН 0726016530, ЖШ 072601001
р/сч 40602810530000000885
«ЮГО-ЗАПК» ООО, ЖШ 048327749
ОГРН 1140726065384

№ 988 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

РОССЕТИ МРСК

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРЗ/КБФ/01/ 1686 «05» 06 2018 г.
На № 1258 от «04» 06 2018 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФот 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчика от 15декабря 2015года №367, объявляются торги в формеаукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 28мая 2018 года № 970«О проведении торгов по продаже земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона - 11декабря2018г. в 11час. 30 мин. по адресу: г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.
		Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены за земельный участок и каждый очередной размер цены за земельный участок в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер цены за земельный участок аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера цены за земельный участок аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены за земельный участок в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи с внесением названного аукционистом размера цены за земельный участок, аукционист повторяет этот размер три раза.Если после троекратного объявления очередного размера цены за земельный участок ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер цены земельного участка и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж;площадь923,0кв.м.; кадастровый № 07:09:0100000:28782 категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства; зарегистрированные права - собственность, городской округ Нальчик, №07:09:0100000:28782-07/007/2018-1 от 04.06.2018г.;ограничений и обременений нет. Земельный участок - предмет аукциона расположен в границах земельного участка площадью 302 244 кв.м., с кадастровым №07:09:0100000:28643, категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование- для индивидуального жилищного строительства. Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - письмо МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» от 05.06.18г. №1-05/1209; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 30.05.18г. №988; - письмо филиала ПАО «МРСК Северного Кавказа» от 05.06.18г. №МР8/КБФ/01/1686; - письмо МУП «Водоканал» от 08.06.18г. на №1213; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 29.05.18г. №353; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 13.06.18г. №02-738.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 20 августа 2018 г. № 667на основании отчета независимого оценщика о рыночной стоимости земельного участка в размере77 892,0руб.

6	Шаг аукциона	2 336,76руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адрес места ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09 - 00 час. до 17 - 00 час. мск, перерыв с 13 - 00 час. до 14 -00 час. мск, с 24августа 2018 г. по 05декабря 2018 г., Рассмотрение заявок и признание участников - 06декабря 2018г. в 12 - 00 час.мск. по адресу:г.Нальчик, ул.Лермонтова,52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. Участниками аукциона могут являться только граждане. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи. Заявка должна быть четко написана. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления.
		Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом. Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду; 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.
8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка,банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Размер задатка –77 892,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432A9221 р/с40302810100275000004 КБК 80300000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задаток, внесенный этим лицом, не заключившим в установленном порядке договор купли-продажи вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращается.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора по результатам торгов - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

проект

Договор
купли-продажи земельного участка
№____

г. Нальчик «___»_____20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», (далее – Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р\сч № - 40101810100000017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,

КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава Управления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12 ноября 2015г. №469, с одной стороны, и (Ф.И.О. гражданина полностью, дата рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность), выдан (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность), проживающий(-ая) по адресу: _____, являющийся победителем открытого аукциона, именуемый(-ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице (если договор заключается представителем Покупателя, то необходимо указать перечисленные выше сведения о гражданине), действующего(-ей) на основании _____(вид и реквизиты документа-основания)*, с другой стороны (далее - «Стороны»), в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «___»_____20__г.№____, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__г. №___ и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»____20__г. (далее - протокол), заключили настоящий договор купли-продажи (далее - «Договор»), о нижеследующем:

*В случае, если стороной договора является юридическое лицо, в тексте договора указывается: полное наименование юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дату и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, юридический адрес, полномочия лица, действующего от имени юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является следующий земельный участок:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв.м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	

1.2. Цена предмета договора купли-продажи составляет _____ (цифрами и прописью) руб. на основании протокола о результатах открытого аукциона по продаже земельного участка от «___»_____201__г.
1.3. Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании (наименование правоустанавливающего документа и его реквизиты), выданного (дата выдачи и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ) или Права на земельный участок не разграничены (указать).

2. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Земельный участок не обременен сервитутами (либо обременен) следующими сервитутами:
публичным сервитутом площадью ____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (нормативный правовой акт, которым установлен сервитут) сроком на _____;
частным сервитутом площадью _____ кв.м., установленным для (вид ограниченного пользования участком) в соответствии с (соглашением смежных землепользователей, решением суда) сроком на _____).
2.2.На земельный участок не распространяются иные вещные и обязательственные права третьих лиц.

3.ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Продавцом засчитывается в счет оплаты земельного участка задаток, оплаченный Покупателем при подаче заявки на участие в открытом аукционе, «____»_____201__г. (дата оплаты задатка, реквизиты платежного поручения или иного документа об оплате) в сумме _____ (цифрами и прописью) руб.
3.2. Покупатель оплачивает оставшуюся сумму в размере _____ (цифрами и прописью) руб., в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

4.1.Продавец обязуется:
-передать Покупателю земельный участок в порядке и на условиях Договора;
-передать Покупателю все необходимые документы на земельный участок;
-гарантировать, что земельный участок не будет истребован у Покупателя по причине наличия каких-либо прав на него у третьих лиц;
- осуществить контроль за своевременностью и правильностью перечисления денежных средств в счет оплаты земельного участка;
- в случае, если предмет договора купли-продажи является муниципальной собственностью, принять участие в государственной регистрации по переходу права собственности в Управлении Росреестра по КБР.
4.2. Покупатель обязуется:
- осуществить оплату цены предмета купли-продажи в течение 10 дней с даты подписания Договора;
-принять земельный участок в порядке и на условиях Договора и подписать акт приема-передачи;
- осуществить государственную регистрацию сделки в Управлении Росреестра по КБР в соответствии с требования действующего законодательства в срок 30 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи и предоставить Продавцу один экземпляр договора купли-продажи с отметкой о государственной регистрации сделки в срок 7 рабочих дней с момента регистрации.
4.3.Продавец вправе:
-по своему выбору потребовать оплаты за земельный участок либо отказаться от исполнения Договора, если Покупатель в нарушение Договора отказывается принять и /или оплатить земельный участок.
4.4.Покупатель вправе:
-в случае выявления обстоятельств, препятствующих исполнения условий Договора по вине Продавца, отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за земельный участок суммы денежных средств.
4.5.Покупатель приобретает право собственности на земельный участок с момента осуществления государственной регистрации права либо перехода права (указать).
4.6. Расходы, связанные с оформлением регистрации сделки или перехода права собственности в Управлении Росреестрапо КБР, несет в полном объеме Покупатель.
4.7. Обязательства и права Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.
5.2. За нарушение сроков оплаты земельного участка по настоящему Договору, Покупатель уплачивает пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. В этом случае, акт приема-передачи подписывается Сторонами после оплаты всей суммы по Договору с учетом суммы пеня.
5.3. В иных случаях нарушения Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1.Договор не может быть расторгнут в одностороннем порядке. Договор также не может быть расторгнут по соглашению Сторон после государственной регистрации.
6.2.Договор не может быть расторгнут в связи с уточнением после его подписания площади земельного участка, состава земельных угодий, их качественных характеристик и нормативной цены земли.
6.3.Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости уплаты пеней и штрафов, установленных настоящим Договором.
6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между Сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в суд или арбитражный суд. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.ФОРС-МАЖОР

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, террористических актов, действий органов исполнительной и государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.
7.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 10 рабочих дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
7.3.Стороны признают, что неплатежеспособность Покупателя не является форс-мажорным обстоятельством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1.Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
8.2.Право собственности на объект продажи переходит к Покупателю после выполнения сторонами всех обязательств по настоящему Договору.
8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.
8.4 Настоящий Договор подписан в трех оригинальных экземплярах по одному для Продавца, Покупателя и Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КБР.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

МКУ «Управление земельных
отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - _____
КПП - _____
р\сч №- _____
БИК- _____ ,
Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика

_____ (Ф.И.О.) _____(Ф.И.О.)
МП

Исполнитель
номер телефона

проект

АКТ
приема-передачи
земельного участка, расположенного (адрес)

г. Нальчик « ___ « _____ 20___г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее -Управление), юридический адрес:
г. Нальчик, ул.Лермонтова,52а,
ИНН - 0725017442,
КПП - 072501001,
р/сч № - 40101810100000010017,
л/сч № - 04043D49880,
БИК - 048327001,
КБК - 80311406012040000430,
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ КАБАРДИНО - БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. НАЛЬЧИК,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице начальника Управления БалкароваЗаура Борисовича, действующего на основании Устава и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от 12ноября 2015г. №469, с одной стороны, и _____ _____ (ф.и.о. физического лица, название юридического лица),действующего(-ей) на основании паспорта (Устава, Положения), адрес регистрации – для физических лиц; юридический адрес, ИНН/ ОГРН /КПП,именуемый (-ая) в дальнейшем«Покупатель», с другой стороны (далее - Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Земельным кодексом РФ, составили настоящий акт о следующем.
В связи с заключением Договора купли-продажи от «____» _____ 20___г. №____, «Продавец»передает во владение и пользование, а «Покупатель»принимает земельный участок, общей площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, расположенный (адрес).
Расчеты между Сторонами произведены.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

ПРОДАВЕЦ: ПОКУПАТЕЛЬ:

Передал _____ З.Б. Балкаров Принял_____ Ф.И.О.

МП

Исполнитель
Номер телефона

Заявка
на участие в аукционе
на право заключения договора аренды / по продаже
земельного участка

Заявитель _____
_____
_____
_____,
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)
_____
_____
_____
(для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,
в лице (для юридического лица) _____
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)
_____

действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)
далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «____» _____ 201__ г. № _____ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «___» _____201__г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенного по адресу _____, и обязуется:
1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;
2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме _____ руб.,
и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.
_____
_____
_____

Контактный телефон _____.
ИНН/КПП Претендента _____.
К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)

_____ МП (для юр. лица) «___» _____20___ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:

в ____ час. ___ мин. «____» _____20 ___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ /_____/

РАЗДЕЛ №1

Муниципальное казенное учреждение «Нальчик шахар округу архитектурасыны бла шахар къурулуу жер-жерли администрациясыны департаменти»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА»
05 06 2018 г.
№ 1051-209

360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17
тел. 8(8662) 42-15-10; факс: 44-26-66

Начальнику
МКУ «Управление
земельных отношений»
З.Б. Балкарову

На №1209 от 28.05.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Рассмотрев Ваше обращение с запросом информации о земельном участке с кадастровым номером 07:09:0100000:28643, расположенном по адресу: г.о. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, сообщаем, что рассматриваемая территория, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Нальчик, входит в зону перспективного развития (ЗПР).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

И.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства» А.Унажоков

Хоранов Виталий Заурбекович,
тел.(8662) 42-68-67

Перечень видов разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к основным):
Автомобильный транспорт (7.2)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций основных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешенным):
Жилая застройка (2.0) Общественное использование объектов капитального строительства (3.0) Предпринимательство (4.0) Отдых (рекреация) (5.0) Производственная деятельность (6.0) Земельные участки (территории)общего пользования (12.0) Ритуальная деятельность (12.1)	вспомогательные объекты, необходимые для осуществления функций условно разрешенных

Перечень видов условно разрешённого использования объектов капитального строительства и земельных участков устанавливается после выполнения проекта планировки в соответствии с функциональным зонированием, предусмотренным генпланом. Возможен перевод видов использования объектов капитального строительства и земельных участков из условно-разрешенных в основные (не требует внесения в ПЗЗ).

Муниципалдзинсдзуцуцдзинсдзу «Кбы хосуцыгкдзинсдзу Нальчыкдзинсдзкоокругым и цбынгдзинсдзинистрацыя и управлениж»

Муниципал нана учреждение «Нальчик шахар округунэр-вершинаторадминистрацыяны вершбэнбэйтэнсыонэтэнуправленнаты»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

«28» 05 2018 г.

№ 1213

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс 42-69-22

Директору
МУП «Водоканал»
К.А. Пшегусову

Уважаемый Казбек Абубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Тхова Дикара Леоновна
8 (8662) 42-23-36

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Этажность (количество наземных этажей)	
максимальное	Устанавливается проектом планировки
минимальное	
Высота зданий, сооружений	
максимальная	Устанавливается проектом планировки
минимальная	
Процент застройки	
максимальный	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:
минимальный	не нормируется
Иные показатели	
устройство ограждений между участками	допускается высотой не более 2 м
минимальный процент озеленения земельного участка	Определяется требованиями СНиП и СанПиН, , правил и норм противопожарной безопасности, техническими регламентами, региональными и местными нормативами градостроительного проектирования:

Начальнику Управления земельных отношений
местной администрации г.о. Нальчик
Балкарову З.Б.

Справка.

Согласно запроса №1213 от 28.05.2018г. МУП «Водоканал» информирует Вас о возможностях водоснабжения и водоотведения земельного участка:

•г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья – Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0100000:28643 разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районах расположения земельных участков составляет до 2,0 $м^3$/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 $м^3$/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькулятивных расчетов, производимых организацией МУП «Водоканал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку масло – жироуловителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 водопровод подключить к существующей сети водопроводу Д=100мм по ул.Аттоева с.Хасанья, канализацию возможно подключить к запроектированному разгрузочному коллектору Д=300мм по ул.Аттоева с.Хасанья после строительства разгрузочного коллектора по ул.Аттоева.

Гл. инженер
МУП «Водоканал» **А.М. Хоконов**

Инженер ПТО: **А.Б. Хужоков**

Муниципал кӀэлэгъуныгъэмрэ
«Щы хэкупсэхэмрэ» Нальчык къалэгъуэм и
щынэгъончъагъэмкӀэ и управленэ

Муниципал казна учреждение «Нальчик шэхэр
округыжьыр-жэрмэкӀэдырадминистрацэмрэ
жэрабгабайлъапсылкӀэныгъэмрэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

от 24.05.2018 г.
№ 1212

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Генеральному директору
МУП «Каббалккоммунэнерго»
А.Ю. Мамишеву

Уважаемый Арсен Юрьевич!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

МУП «КАББАЛКОММУНЭНЕРГО»
ВХОДЯЩ. № 1212
24. 05 2018 г.

Муниципал кӀэлэгъуныгъэмрэ
«Щы хэкупсэхэмрэ» Нальчык къалэгъуэм и
щынэгъончъагъэмкӀэ и управленэ

Муниципал казна учреждение «Нальчик шэхэр
округыжьыр-жэрмэкӀэдырадминистрацэмрэ
жэрабгабайлъапсылкӀэныгъэмрэ»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

от 24.05.2018 г.
№ 1210

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
АО «Газпром Газораспределение Нальчик»
филиал г.о. Нальчик
Т.Т.Тлехугову

Уважаемый Таломир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:
- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леонова
8 (8662) 42-23-36

Филиал АО «Газпром газораспределение Нальчик» в г.о. Нальчик
Вход. № 1678
от 29. 05 2018 г.

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«КАББАЛККОММУНЭНЕРГО»

360000, г. Нальчик, ул. Пачева, 40
отделение №5230
директор, секретарь – 42-52-20
зам. директора – 42-06-02
гл. инженер – 42-17-70

ПАО СБЕРБАНК г.Ставрополь, Ставропольский
Расчет № 40702810660330000010
Кор./счет 30 101 810 907 020 000 615
БИК 040702615 ИНН 0725013082 КПП 072501001

№ 02-738 13.06. 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
Балкарову З.Б.

Уважаемый Заур Борисович!

На Ваш запрос № 1212 от 28.05.2018г. по предоставлению информации о возможности электроснабжения объекта капитального строительства сообщаем, что через земельный участок, расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302244,0 кв. м, кадастровый номер 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – индивидуальное жилищное строительство, кабельные и воздушные линии, обслуживаемые МУП «Каббалккоммунэнерго», не проходят.

В связи с отсутствием необходимой для этой площади мощности в количестве 2000 кВт и электрических сетей , обслуживаемых МУП «Каббалккоммунэнерго», до строительства ПС 110/10/6 кВ «Юго-Западная», который включен в Генеральный план развития г.о.Нальчик до 2020г. и строительства линии электропередачи от ПС «Юго-Западная» до земельного участка с кадастровым номером 07:09:0100000:28643 протяженностью около 10км и 2-х трансформаторных подстанций электроснабжение этих участков считаем невозможным.

Директор **Мамишев А.Ю.**

Исп. Зитзиев В.А.
тел. 77-67-68

МУ «Отдел земельных отношений местной администрации г.о. Нальчик»
Вход.№ 12
18. 06 2018 г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАЛЬЧИК»
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)
ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

ул. Мадина, д. 5, г. Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, Российская Федерация, 360000
Тел.: (8662) 75-17-74, факс: (8662) 75-30-28
E-mail: nalchik@gpr.ru, www.kbgaz.ru
ОКПО 03219907, ОГРН 1020702773333, ИНН/КПП 0711000232/072501001

20.05.2018 № 353
на № 1210 от 28.05.2018 г.

Начальнику Управления
Земельных отношений
З. Б. Балкарову

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос №1210 от 28.05.2018г. сообщаю, что по адресу г. Нальчик, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244,0 кв.м², кадастровый №07:09:0100000:28643, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5 м³/ч.³

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномерзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судоходные и сплавные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;

б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;

в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) ограждать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погреба, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для

максимального часового расхода газа, указанная информация уточняется с участием сотрудников исполнителя при подаче запроса о предоставлении технических условий либо при его формировании без взимания платы при максимальном часовом расходе газа не более 5 куб метров и за плату при максимальном часовом расходе газа более 5 куб метров.

Более детальную информацию о сроках подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно- технического обеспечения, сроке действия технических условий, охранных зонах, ответственные лица могут получить ознакомившись с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) и Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года).

Размер платы за подключение (технологическое присоединение) рассчитывается исходя из заявленного объема, длины газопровода и т.д.

Главный инженер **В.Р. Чеченов**

Исполнитель:
А.И. Житудуева

отдельно по различным точкам подключения (если их несколько) с обоснованием необходимости подключения нескольких точек;

г) наименование присоединяемого объекта сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

д) информацию о включении присоединяемого объекта сети газораспределения в программу газификации или о наличии права собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения.

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

Муниципальное казённое учреждение
«Местная администрация городского округа Нальчик»
Муниципал кэнэ учреждение «Нальчик шэар округунэр-мэрэзекIорадминистрацэмэ»
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
Муниципальное казённое учреждение
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
- 24 - 05 2018 г.
№ 1211
360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова,52а
тел. 8(8662) 42-19-21; факс: 42-69-22

Директору
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»
О. Х. Крымову

Уважаемый Олег Хасанович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.06. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу:

- г. Нальчик, за селом Хасанья, вдоль дороги Хасанья-Герпегеж, площадью 302 244 ,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0100000:28643, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник
Управления земельных отношений З.Балкаров

Таова Диана Леонсовна
8 (8662) 42-23-36

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК
МУП "НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ"

360000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 1 (866 -2) 77-05-84

№ 998 30 05 2018г.

Начальнику МКУ
«Управление земельных отношений»
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1211 от 28.05. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 302 244 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0100000:28643) расположенный по адресу: г.Нальчик, за селом Хасанья, разрешенное использование для объектов индивидуального жилищного строительства, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-изыскательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Главный инженер **З.Х.Озроков**

Исп. Унагасов А.А.
тел. 77-68-92

РОССЕТИ МРСК

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА - ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР

№ МРСК/исх: 1046 «05» 06 2018 г.
На № 1258 от «04» 06 2018 г.

Начальнику МКУ «Управление земельных отношений» местной администрации городского округа Нальчик
З. Б. Балкарову

Об обращении в МУП «Каббалккоммунэнерго»

Уважаемый Заур Борисович!

В ответ на Ваше обращение исх. №1258 от 04.06.2018 года, по вопросу получения технических условий для электроснабжения энергопринимающих устройств проектируемого объекта ИЖС, расположенного (который будет располагаться) за с. Хасанья, рекомендуем обратится в МУП «Каббалккоммунэнерго», т.к согласно п.8 Правил технологического присоединения утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004г №861(далее Правила), для заключения договора технологического присоединения энергопринимающих устройств, заявитель направляет заявку в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой, расположены на наименьшем расстоянии от границ участка заявителя.

Под наименьшим расстоянием от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства сетевой организации, понимается минимальное расстояние, измеряемое по прямой линии от границы участка (нахождения присоединяемых энергопринимающих устройств) заявителя, до ближайшего объекта электрической сети (опора линий электропередачи, кабельная линия, распределительное устройство, подстанция), имеющего указанный в заявке класс напряжения, существующего или планируемого к вводу в эксплуатацию.

А.А. Яганов

А.Ю. Бозиев
(8662) 77-11-18

ИЗВЕЩЕНИЕ № 1
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 30	1960	2	8	474,7	259,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,30	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,30	1934,4

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 09-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 09-20 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,30	96,7

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 38	1953	2	4	136,1	167,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,38	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,38	1248,1

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 09-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 09-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,38	62,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 3
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 5	1960	3	18	951	872,1	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,5	6505,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период с 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 09-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 09-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,5	325,3

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 4
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 63-а	1978	5	60	3178,2	2826,8	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,63-а	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,63-а	21087,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления

любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 09-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 09-50 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,63-а	1 054,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 61	1946	2	9	625	625	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,61	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,61	4 662,5

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. . на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. . до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,61	233,1

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 6
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 63	1978	5	60	2826,8	1868,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,63	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,63	13 939,7

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,63	696,9

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 7
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 65	1959	2	9	536,1	347,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,65	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,65	2590,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. . до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-20 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,65	129,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 8
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пачева, 69	1959	2	17	700,3	465,8	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Пачева,69	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пачева,69	3474,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. . до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пачева,69	173,7

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004
В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.
15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 9
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	пер. Кооперативный, 3	1964	5	60	2734	2734	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	пер.Кооперативный,3	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	пер.Кооперативный,3	20395,6

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. . до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	пер.Кооперативный,3	1019,78

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004
В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.
15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 10
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Профсоюзная, 210/1	1984	2	8	220,3	220,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Профсоюзная, 210/1	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Профсоюзная, 210/1	1643,4

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 10-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 10-50 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Профсоюзная, 210/1	82,2

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 11
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Профсоюзная, 220	1989	5	71	2684,8	1536,5	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Профсоюзная, 220	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Профсоюзная, 220	11462,3

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 11-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Профсоюзная, 220	573,1

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ №12
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	Прохладненское шоссе, 5км/2	1961	2	8	146,8	120	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	Прохладненское шоссе, 5км/2	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	Прохладненское шоссе, 5км/2	895,2

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Прохладненское шоссе, 5км/2	44,7

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 13
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	Прохладненское шоссе, 5км/3	1965	2	8	372,2	279,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	Прохладненское шоссе, 5км/3	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	Прохладненское шоссе, 5км/3	2082,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Прохладненское шоссе, 5км/3	104,14

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 14
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	Прохладненское шоссе, 5 км/4	1965	2	8	369,8	266,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	Прохладненское шоссе, 5км/4	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	Прохладненское шоссе, 5 км/4	1985,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-20 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Прохладненское шоссе, 5км/4	99,3

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 15
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	Прохладненское шоссе, 5км/5	1973	2	5	360,3	227,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	Прохладненское шоссе, 5км/5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	Прохладненское шоссе, 5км/5	1697,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение

2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Прохладненское шоссе, 5км/5	84,9

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 16
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	Прохладненское шоссе, 5км/6	1979	3	29	1017,6	615,0	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	Прохладненское шоссе, 5км/6	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	Прохладненское шоссе, 5км/6	4587,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	Прохладненское шоссе, 5км/6	229,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

ИЗВЕЩЕНИЕ № 17
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пушкина, 5	2004	7, 8, 9	98	8000,0	3915,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Пушкина, 5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пушкина,5	35275,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 14-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 14-50 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пушкина,5	1763,8

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 18
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пушкина, 31	2015	7, 10	70	10823,3	7350,7	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Пушкина, 31	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пушкина,31	66229,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Пушкина,31	3311,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Б.Ахохов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 19
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Пушкина, 35	2015	8	66	4930,6	3200,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Пушкина, 35	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Пушкина,35	28837,4

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Пушкина,35	1441,8

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 20
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Самотечная, 31	2000	5	42	2720	2720	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Самотечная, 31	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Самотечная, 31	20291,2

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-20 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Самотечная,31	1014,56

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 21
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 21	2004	5	90	5809	3124,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 21	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 21	23309,5

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Ч.Б.Мовсисяна,21	1 165,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 22
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 20	1991	5	70	3981,1	2107,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 20	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 20	15720,5

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса.

Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 20	786,0

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 23
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 5	1983	5	173	4052,4	3635,0	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 5	27117,1

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 15-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 15-50 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 5	1 355,8

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 24
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения разме-

ра платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 7	2004	5	119	6640,1	4080,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 7	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 7	30441,3

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 16-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 16-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Ч. Б. Мовсисяна, 7	1522,1

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 25
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик

почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Калининградская, 49-а	2000	5	74	5912,5	4970,42	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)

1	ул. Калининградская, 49-а	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Калининградская, 49-а	37079,3

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 23.08.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 24.09.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 23.08.2018г. по 24.09.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 24.09.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 25.09.2018г. в 16-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 27.09.2018г. в 16-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Калининградская, 49-а	1 853,9

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382

КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Б.Ахохов**

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»
сообщает о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

I Общие положения

1. Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения:

1.1. - Постановление Местной администрации городского округа Нальчик №736 от 15 мая 2018 года «О приватизации нежилого муниципального помещения по пр. Шогенцува,26»;

1.2.- Распоряжение МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» №70 от 17 июля 2018 года;

2. Организатор аукциона (Продавец) – МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».

3. Способ приватизации муниципального имущества – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

4. Дата начала подачи/приема заявок на участие в аукционе – 24 августа 2018 г.

5. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе – 17 сентября 2018 г. (включительно)

6. Место подачи/приема заявок на участие в аукционе:

- МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22, телефон: 8 (8662) 42-27-72.

7. Время приема заявок – по рабочим дням с 9ч.00м. до 13ч.00м. и с 14ч.00м. до 18 ч.00м. по московскому времени.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 19 сентября 2018 г. в 10ч.00м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22.

9. Дата, время, место проведения аукциона, срок подведения итогов – 24 сентября 2018 г.

в 10ч. 00м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52 а, 2 этаж, каб. № 11. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения аукциона.

10. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.admnalchik.ru и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22. Телефон для справочной информации: 42-27-72, 42-69-41.

11. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефон для справочной информации: (8662) 42-27-72.

II Сведения о предмете аукциона

Характеристика объекта продажи:

Лот № 1 – нежилое муниципальное помещение (подвал) общей площадью 53,3 кв. м, с кадастровым номером 07:09:0000000:58746 расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова,26.

Начальная цена продажи – 685 057 (шестьсот восемьдесят пять тысяч пятьдесят семь) рублей 00 копеек (без НДС).

Размер задатка – 137 011 (сто тридцать семь тысяч одиннадцать) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Шаг аукциона – 34 253 (тридцать четыре тысячи двести пятьдесят три) рубля 00 копеек (5% начальной цены продажи).

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

имущество за год, предшествующий публикации извещения о проведении аукциона на торги не выставлялось.

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
1.	20 августа 2018 года	аукцион не состоялся (абзац 2 пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»).

IV. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц*, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль*.

* Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Для участия в аукционе, претендент обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в аукционе документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения и возврата задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной

администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40302810100275000004, БИК 048327001, КБК - 86600000000000000180 не позднее последнего дня приема заявок, а именно 17 сентября 2018 г. и должен поступить на указанный счет не позднее 18 сентября 2018 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Порядок подачи/приема заявок на участие в аукционе:

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утвержденной продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Порядок проведения аукциона, определения победителей

В день определения участников аукциона, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета продавца.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов;

л) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли - продажи

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится единовременно на счет Продавца в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли – продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40101810100000010017, БИК 048327001, ОКТМО 83701000, КБК - 86611402042040000410. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки, опись документов

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

Заявитель (наименование юридического лица, в лице _____, действующего (-ей) на основании _____, юридический адрес: ___ _____, телефон _____, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованном в газете _____от «__» _____ 20__ года № ___ и размещенном на сайте (-ах) _____ «__» _____20__ года, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик, а именно: (нежилого помещения, части нежилого помещения; нежилого здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным участком - с указанием площадей)_____

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщает:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета) _____,

идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении

_____ руб. ____ коп.

_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ М.П. «____» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в ___ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____/_____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

Я (заявитель - Ф.И.О, действующий(-ая) на основании паспорта серия _____№_____, адрес прописки _____ _____, телефон _____,

(при наличии доверенности указываются ее реквизиты), именуемый (-ая,) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованном в газете_____от «__»_____20__года №___ и размещенном на сайте (-ах) _____ «__» _____ 20__ года, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик, а именно: (нежилого помещения; части нежилого помещения; нежилого здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным участком - с указанием площадей) _____

и обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщаю:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета _____,

идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении

_____ руб. ____ коп.

_____.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описью.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ М.П. «____» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в ___ час. ____ мин. «____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____/_____/

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал: _____ (_____) «_____» _____ 20__г.

Опись принял: _____ (_____) «_____» _____ 20__г.

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКОМ ЩЫЩ НАЛЫЧЫК КЪАЛЭ-ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦІЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №736
БЕГИМ №736
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №736

15 МАЯ
«____»_____2018г.

О приватизации нежилого муниципального помещения по пр. Шогенцукова, 26

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 июля 2013 года №124, Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества городского округа Нальчик на 2018 год, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 декабря 2017 года № 132, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Приватизировать нежилое муниципальное помещение (подвал), общей площадью 53,3 кв. м, с кадастровым номером 07:09:0000000:58746, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, пр.Шогенцукова, 26.

2.МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» определить рыночную стоимость нежилого муниципального помещения (подвала), указанного в пункте 1 настоящего постановления, с участием независимого оценщика, в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и осуществить продажу указанного объекта в установленном порядке.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов А.А.Лихсутина.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

ПРОТОКОЛ №1
вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
(распоряжение от 20 июня 2018 года №400)

г. Нальчик 13.08.2018 г.

Организатор конкурса: Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства Местной администрации городского округа Нальчик

Юридический адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70.

Место проведения: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, малый зал.

На заседании комиссии присутствовали:

1. Тонконог А.Ю. – первый заместитель Главы Местной администрации г.о. Нальчик, председатель комиссии;
2. Кешев А.Х. – и.о. руководителя Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, секретарь комиссии;
3. Давыдова Е.И. – консультант службы по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР, член комиссии;
4. Дедегкаев К.Х. – главный художник города Нальчик, член комиссии;
5. Балкаров З.Б. – начальник МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», член комиссии;
6. Созаева М.М. – начальник отдела по делам несовершеннолетних Местной администрации городского округа Нальчик, член комиссии;
7. Цеев Ю.А. – главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, член комиссии.

Состав комиссии утвержден распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 13.01.2016 г. №1.

Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.
2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям, установленным конкурсной документации и принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

О вскрытии конвертов и рассмотрении заявок на участие в конкурсе (Тонконог А.Ю., Кешев А.Х., Давыдова Е.И., Дедегкаев К.Х., Балкаров З.Б., Созаева М.М., Цеев Ю.А.)

В соответствии с конкурсной документацией всего подано 11 запечатанных конвертов с заявками на участие в конкурсе от претендентов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрыты и рассмотрены в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Лот №1 (ул. Атажукина, 8) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ИП Шрукова Л.Х.	27.06.2018г. 10ч. 24 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №2 (ул. Б.Хмельницкого, между домами, 44-49) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Аппаев М.В.	20.07.2018г. 12ч. 30 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №3 (ул. Ашурова, 8 (сквер Дружбы) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Глашева Л.Х.	18.07.2018г. 16ч. 57 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №4 (ул. Горького, 7) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ИП Апажева З.Т.	10.08.2018 г. 14ч. 15 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №5 (ул.Б.Хмельницкого, 42) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Байкулова П.М.	04.07.2018г. 10ч. 30 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №6 (ул.Ингушская, 9-15) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии

1	Балкарова Л.З.	26.06.2018г. 17ч. 30 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №7 (Сквер на ул. Мальбахова) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Кучуков Ш.А.	02.07.2018г. 9ч. 59 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №8 (Сквер Дружбы) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ООО «Гиперборея»	02.07.2018г. 15ч. 26 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №9 (ул. Киримова (9 Января) – не подано ни одной заявки, в связи, с чем конкурс по указанному лоту объявляется несостоявшимся;

Лот №10 (ул. Самотечная, 35 «А») - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Унагасова И.Б.	20.07.2018г. 15ч. 24 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №11 (ул. Ватутина, 12-18) - подано 2 заявки на участие в конкурсе от следующих претендентов;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ИП Шогенов С.Х.	26.06.2018г. 17ч. 45 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Претендент допускается к участию в конкурсе.
2	Белимготов А.М.	20.07.2018 г. 14ч. 44 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Претендент допускается к участию в конкурсе.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в установленный срок. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах.

_____ Тонконог А.Ю.

_____ Кешев А.Х.

_____ Давыдова Е.И.

_____ Дедегкаев К.Х.

_____ Балкаров З.Б.

_____ Созаева М.М.

_____ Цеев Ю.А.

ПРОТОКОЛ №2
оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
(распоряжение от 20 июня 2018 года №400)

г. Нальчик 15.08.2018 г.

Организатор конкурса: Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства Местной администрации городского округа Нальчик

Юридический адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70.

Место проведения: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, малый зал.

На заседании комиссии присутствовали:

1. Тонконог А.Ю. – первый заместитель Главы Местной администрации г.о. Нальчик, председатель комиссии;
2. Кешев А.Х. – и.о. руководителя Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, секретарь комиссии;
3. Давыдова Е.И. – консультант службы по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР, член комиссии;
4. Дедегкаев К.Х. – главный художник города Нальчик, член комиссии;
5. Балкаров З.Б. – начальник МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», член комиссии;
6. Созаева М.М. – начальник отдела по делам несовершеннолетних Местной администрации городского округа Нальчик, член комиссии;
7. Цеев Ю.А. – главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, член комиссии.

Состав комиссии утвержден распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 13.01.2016 г. №1.

Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение победителей конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в конкурсе.

Об определении победителей конкурса и принятии решения по единственным заявкам на участие в конкурсе

(Тонконог А.Ю., Кешев А.Х., Давыдова Е.И., Дедегкаев К.Х., Балкаров З.Б., Созаева М.М., Цеев Ю.А.)

В соответствии с конкурсной документацией проведена оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации и принято решение по единственным заявкам на участие в конкурсе.

Лот №1 (ул. Атажукина, 8):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	ИП Шрукова Л.Х.	4000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №2 (ул. Б. Хмельницкого, между домами 44-49):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Аппаев М.В.	4000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №3 (ул. Ашурова, 8 (сквер Дружбы):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Глашева Л.Х.	6000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №4 (ул. Горького, 7):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии

1	ИП Апажева З.Т.	3402	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №5 (ул. Б. Хмельницкого, 42):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Байкулова П.М.	2150	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №6 (ул. Ингушская, 9-15):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Балкарова Л.З.	2520	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №7 (ул. Мальбахова-Сквер):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Кучуков Ш.А.	3500	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №8 (Сквер «Дружба»):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	ООО «Гиперборея»	3500	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №9 (ул. Киримова (9 Января) - не подано ни одной заявки, в связи, с чем конкурс по указанному лоту объявляется несостоявшимся;

Лот №10 (ул. Самотечная, 35 «а»):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Унагасова И.Б.	4000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №11 (ул. Ватутина, 12-18):

№	Критерии	Белимготов А.М.	ИП Шогенов С.Х.
1	проект НТО (в случае размещения киосков и павильонов), цветная фотография НТО (в случае размещения сезонных объектов, мобильных пунктов питания, торговых автоматов, передвижных сооружений)	3	3
2	опыт работы претендента	0	0
3	предложение по цене, руб.	4234	4400
4	предложение по цене, балл.	1	1,2
5	ВСЕГО баллов.	4	4,2
В соответствии с п. 8.4.2. Положения о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик признать победителем конкурса по лоту №11 ИП Шогенова С.Х.			

Настоящий протокол разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в установленный срок. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах.

Подписи:

_____ Тонконог А.Ю.

_____ Кешев А.Х.

_____ Давыдова Е.И.

_____ Дедегкаев К.Х.

_____ Балкаров З.Б.

_____ Созаева М.М.

_____ Цеев Ю.А.

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №508

БУЙРУКЪ № 508

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 508

« 16 » АВГУСТА 2018г.

В соответствии с решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик КБР от 29 августа 2017 года №98 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик»:

1.Внести в извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик в соответствии с конкурсной документацией, утвержденной распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 17 июля 2018 года №432, следующие изменения:

1.1 исключить по техническим причинам:

Лот № 1

Щит со стационарной поверхностью с внешним подсветом отдельно стоящая рекламная конструкция, № 111 в адресном реестре рекламных конструкций.

Адрес установки и размещения г.Нальчик, 2-й Таманской дивизии (ориентир кафе «Каскад»);

Размеры: 6,0×3,0, м;

Количество сторон 2 (две);

Площадь одной стороны рекламной конструкции 18 кв. м.;

Общая площадь рекламной конструкции 36 кв. м.;

Начальная цена (минимальная) договора - 50 388,48 рублей/год

Размер обеспечения заявки (задаток) - 25 194,24 рублей (50%).

Срок заключения договора: на 5 (пять) лет.

Лот №22

Щит со стационарной поверхностью с внешним подсветом отдельно стоящая рекламная конструкция, № 146 в адресном реестре рекламных конструкций

Адрес установки и размещения г.Нальчик, ул.Суворова, (ориентир Рембыттехника);

Размеры: 6,0×3,0, м.;

Количество сторон 2 (две)

Площадь одной стороны рекламной конструкции 18 кв. м.;

Общая площадь рекламной конструкции 36 кв. м.;

Начальная цена (минимальная) договора – 50 388,48 рублей/год

Размер обеспечения заявки (задаток) – 25 194,24 рублей (50%).

Срок заключения договора: на 5 (пять) лет.

Лот № 23

Щит со стационарной поверхностью с внешним подсветом отдельно стоящая рекламная конструкция, № 147 в адресном реестре рекламных конструкций

Адрес установки и размещения г.Нальчик, пересечение ул.Суворова и ул.Калинина;

Размеры: 6,0×3,0, м.;

Количество сторон 1 (одна)
Общая площадь рекламной конструкции 18 кв. м.;
Начальная цена (минимальная) договора – 25 194,24 рублей/год
Размер обеспечения заявки (задаток) – 12 597,12 рублей (50%).
Срок заключения договора: на 5 (пять) лет.

1.2 продлить сроки проведения конкурса:

1.2.1 в п.1.3. извещения дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе заменить «20 августа 2018 года до 12.00 час.» на «3 сентября 2018 года, до 12:00 ч.»;

1.2.2 в п.1.4. извещения дату проведения конкурса (вскрытия конвертов и проверка поданных заявок) заменить «21 августа 2018 года» на «4 сентября 2018 года», без изменения времени и места проведения конкурса;

1.2.3 в п.1.5. извещения дату подведения итогов конкурса заменить «24 августа 2018 года» на «6 сентября 2018 года», без изменения времени и места подведения итогов конкурса;

1.2.4 в п.11. извещения срок внесения задатка «по 20 августа 2018 года до 12:00 ч.» заменить на «по 3 сентября 2018 года до 12:00 ч.», без изменения других требований, установленных п.11., в соответствии с конкурсной документацией, утвержденной распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 17 июля 2018 года №432.

2.В остальной части распоряжение оставить без изменений.

3.Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Нальчик в разделе «информация», подраздел «конкурсы и объявления» в составе конкурсной документации, утвержденной распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 17 июля 2018 года № 432 и в газете «Нальчик».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1477

БЕГИМ №1477

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1477

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Главы местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. №1477

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте захоронения умершего.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная,15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:
-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;
-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;
-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:
-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте захоронения умершего:

-документ, удостоверяющий личность наследника;

-домовая книга;

-для детей умершего (ей) - свидетельство о рождении

-для супруга (и) умершего (ей) - свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака)

-фотография с могильного камня.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией

о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте захоронения регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о месте захоронения умершего, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения
умершего ТИОМА городского
округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте
захоронения умершего ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1478

БЕГИМ №1478

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1478

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1478

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания (о не проживании)
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте проживании (о не проживании).

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (о не проживании) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные либо проживающие на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная,15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв- с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о месте проживания (о не проживании) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте проживания (о не проживании):

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

- домовая книга;

-заявление собственника домовладения с письменным подтверждением соседа, похозяйственная книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предо-

ставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте проживания (о не проживании) регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования. Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о месте проживания (о не проживании), информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного

лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания
(о не проживании) ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания
(о не проживании) ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (о не проживании) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1479

БЕГИМ №1479

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1479

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация

городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1479

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи заявителя.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3. На информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-решением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 г. №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи заявителя:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей - свидетельство о рождении

-для супруга или супруги - свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского окру-

га Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

- с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи призывника регистрируется в

журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи заявителя, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удосто-

веряющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1480

БЕГИМ №1480

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1480

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки
о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1480

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного

хозяйства
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная,15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Кенже: kenje_ adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-технический паспорт домовладения;

-правоустанавливающий документ на домовладение.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации г.о.Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на

срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на дан-

ные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
личного подсобного хозяйства ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
личного подсобного хозяйства ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1481

БЕГИМ №1481

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1481

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. №1481

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи призывника.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физиче-

ского лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Кенже: kenje_ adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справок, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказ Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положение ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным Советом местного самоуправления городского округа Нальчик 28 декабря 2011 г. №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи призывника:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей - свидетельство о рождении;

-для супруга или супруги - свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль- ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным

санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи призывника регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи призывника, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления,

ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик
в с.Кенже»

_____

_____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

ского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик
в с.Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1482

БЕГИМ №1482

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1482

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии и земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом город-

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. № 1482

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии земельного участка.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже.

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная,д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округаНальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявите-

лей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленная справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

2) Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

3) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

5) приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

6) Положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным Советом местного самоуправления городского округа Нальчик 28 декабря 2011 г. №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При получении справки о наличии или отсутствии земельного участка:

-паспорт заявителя;

-домовая книга;

-правоустанавливающий документ на земельный участок;

-представителям юридического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность юридического лица на получение информации в его интересах; также при необходимости гражданами и юридическими лицами предоставляются домовая книга , правоустанавливающий документ на земельный участок.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору Заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут, при получении результата не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

На стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши).

Рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

Места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходи-

мости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справок о наличии или отсутствии земельного участка регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленная в установленном порядке справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии земельного участка, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению

сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получении е информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
земельного участка ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
земельного участка ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1483

БЕГИМ №1483

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1483

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1483

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении по день смерти.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже:

1.4.1 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник – пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Кенже: kenje_ adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной

услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении по день смерти:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-свидетельство о смерти супруга/супруги;

-свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль- ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

- не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией

о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА

городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1484

БЕГИМ №1484

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1484

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018. г № 1484

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки по день смерти.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная,15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - ьс 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки по день смерти:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-свидетельство о смерти

-свидетельство о браке

-свидетельство о рождении детей умершего.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Коли-чество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1485

БЕГИМ №1485

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1485

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация

городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. №1485

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-похозяйственная книга - документ первичного административного учета сельского населения, наличия у него земли, скота, жилых построек и другого имущества;

-выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок является документом, который может подтвердить факт предоставления гражданину приусадебного участка, на основании решения правления колхоза, решения сессии Кенженского сельского Совета или постановления главы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, выписка из похозяйственной книги также может подтвердить факт наличия у гражданина скота, жилых строений, имущества;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленной выписки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для оформления наследства:

-документ, удостоверяющий личность;

-свидетельство о смерти наследодателя;

-завещание наследодателя на имя заявителя или документы, подтверждающие его родство с наследодателем (свидетельства о рождении, браках, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства);

-домовая книга;

-технический паспорт домовладения;

-правоустанавливающий документ на домовладение.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в

связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация выписок, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу выписки из похозяйственной книги регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку выписок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В выписке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

Выписка из похозяйственной книги подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке выписки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация выписок из похозяйственных книг, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию выписки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры, и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставления муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных
книг ТИОМА городского округа Нальчик
в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из
похозяйственных книг ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1486

БЕГИМ №1486

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1486

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. №1486

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Кенже: kenje_ adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей - свидетельство о рождении

-для супруга или супруги - свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заяв-

ление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в

течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями

настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении ТИОМА
городского округа Нальчик в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1487

БЕГИМ №1487

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1487

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г № 1487

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки..

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Кенже по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Кенже;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально

удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Кенже, ул.Колхозная, д.15.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник – пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: 71-05-35;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже: kenje_adm@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 71-05-35.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 г. №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя.

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о неимении трудового стажа и трудовой книжки

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут, при получении результата не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 71-05-35.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6.

настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже, указанном в пункте 1.3.1;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии
трудового стажа и трудовой книжки
ТИОМА городского округа Нальчик
в с. Кенже»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Кенже»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1501

БЕГИМ №1501

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1501

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. № 1501

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи заявителя.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на

официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Советом местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи заявителя:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей свидетельство о рождении

-для супруга или супруги свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме элект-ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1.Основания для приостановления муниципальной услуги не установлены:

2.8.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

- письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи призывника регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи заявителя, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Про-

верка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной под-писью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи заявителя
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1502

БЕГИМ №1502

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1502

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1502

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте захоронения умершего.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного

письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте захоронения умершего:

-документ, удостоверяющий личность наследника;

-домовая книга;

-для детей умершего (ей) свидетельство о рождении

-для супруга(и) умершего (ей) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака)

-фотография с могильного камня.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет.

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в элект-ронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на пре-

доставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте захоронения регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о месте захоронения умершего, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1503

БЕГИМ № 1503

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1503

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. № 1503

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи призывника.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 go телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 уа информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справок, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Советса местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 г. №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи призывника:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей свидетельство о рождении

-для супруга или супруги свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации г.о.Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме элект-ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему

административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи призывника регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи призывника, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Рос-

сийской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмот-рению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о составе семьи призывника
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1504

БЕГИМ № 1504

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1504

« 16» АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Главы местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1504

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник – пятница- с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 г. №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-для детей свидетельство о рождении;

-для супруга или супруги свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИО-

МА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с мо-

мента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1505

БЕГИМ № 1505

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1505

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1505

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки по день смерти.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утверж-денный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки по день смерти:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-свидетельство о смерти

-свидетельство о браке

-свидетельство о рождении детей умершего.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме элект-ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае, если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заяви-

телю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача справки по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1506

БЕГИМ № 1506

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1506

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1506

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении по день смерти.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх.

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги - «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 г. №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении по день смерти:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-свидетельство о смерти супруга/супруги;

-свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1.Основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении

муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получении е информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____

_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о нахождении
на иждивении по день смерти ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1507

БЕГИМ № 1507

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1507

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1507

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки..

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3. На информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в

федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утверж-денным Советом местного самоуправления городского округа Нальчик 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о неимении трудового стажа и трудовой книжки:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме элект-ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на

официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица

при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии трудового
стажа и трудовой книжки ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки об отсутствии трудового
стажа и трудовой книжки ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1508

БЕГИМ № 1508

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1508

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1508

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии земельного участка.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленная справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказ Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положение ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утверж-денное решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При получении справки о наличии или отсутствии земельного участка

-паспорт заявителя;

-домовая книга;

-правоустанавливающий документа на земельный участок;

-представителям юридического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность юридического лица на получение информации в его интересах; также при необходимости гражданами и юридическими лицами предоставляются домовая книга , правоустанавливающий документ на земельный участок.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя сле-

дующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Кенже руководствуются пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справок о наличии или отсутствии земельного участка регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленная в установленном порядке справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии земельного участка, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламент, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муници-

пальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступ-ления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
земельного участка ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
земельного участка ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1509

БЕГИМ № 1509

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1509

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1509

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки
о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Террито-риальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказ Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положение ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденное решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства:

-документ, удостоверяющий личность;

-домовая книга;

-технический паспорт домовладения;

-правоустанавливающий документ на домовладение.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации г.о.Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
личного подсобного хозяйства ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача справки о наличии или отсутствии
личного подсобного хозяйства ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1510

БЕГИМ № 1510

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1510

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий» ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации«, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утверж-денным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. № 1510

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий» ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1. Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче акта обследования жилищных условий граждан.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории села по решению вопросов местного значения в пределах границы микрорайона;

-акт обследования жилищных условий граждан – документ, описывающий жилищные условия заявителя или иного лица, составляется после осмотра и изучения условий жизни граждан специальной комиссией.

1.4.Получателями муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий» (далее – муниципальная услуга) являются:

-граждане, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства или временную регистрацию по месту пребывания в частном секторе в с.Адиюх;

-при невозможности личной явки гражданина при подаче заявления и получении акта обследования жилищных условий его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности;

-интересы недееспособных граждан может представлять законный представитель – опекун на основании документа о назначении опеки.

1.5.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.5.1 основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик,с.Кенже,ул.Бадыноко, д.21;

График работы:

-понедельник-пятница - с 9-00 до18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок в ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик:

www. adm-nalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru

Почтовый адрес Местной администрации городского округа Нальчик: 360000 КБР, ул. Кешокова,70;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.3 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ») по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, д.9;

-понедельник - пятница - с 8.30 ч. до 20.00 ч., без перерыва, суббота – с 9.00 ч. до 14.00 ч., выходной – воскресенье;

-телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;

-адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: gbu@mail.mfckbr.ru

-адрес официального сайта ГБУ «МФЦ»: МФЦКБР.РФ;

1.5.4 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.5.5 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА

городского округа Нальчик в с.Адиюх, указан график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций), на официальном сайте городского округа Нальчик, в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий граждан».

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

2.2.1 в целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является оформление и выдача акта обследования жилищных условий, либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги - 12 рабочих дней.

Срок приостановления – 7 дней.

2.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

-Конституция Российской Федерации;

-Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ;

-Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г.

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания, и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

-положение ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденное решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года № 455.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, порядок их представления:

2.6.1 для предоставления муниципальной услуги заявитель представ-ляет:

-заявление о выдаче акта обследования жилищных условий;

-паспорт или документ удостоверяющий личность;

-свидетельства о рождении детей.

-правоустанавливающие документы (на дом, землю);

-технический паспорт объекта капитального строительства;

-домовую книгу;

2.6.2 документы, сведения, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

-выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в ТИОМА г. о.Нальчик в с.Адиюх по собственной инициативе.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены;

2.6.3 по выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

2.6.4 истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требования от заявителя:

-предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик и ее структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу.

2.8.Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления муниципальной услуги:

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди:

-при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

-при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

-для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

-путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

-в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

-для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;

-вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

-на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);

-фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

-помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

-помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг;

-в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

-в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик;

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопеводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

-возможность получения муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ».

2.15.Особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», а также в электронном виде:

2.15.1 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функций» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-формирование и направление межведомственного запроса;

-рассмотрение заявления и представленных документов;

-организация и проведение с выездом на место обследования жилищных условий заявителя;

-оформление и выдача акта обследования жилищных условий.

3.2.Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги», является поступление письменного заявления в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, специалист ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющий прием:

-устанавливает личность заявителя;

-изучает содержание заявления;

-определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

Заявления на выдачу актов проверки жилищных условий регистрируются в журналах регистрации справок и актов, которые находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги с указанием даты обращения, ФИО и адреса заявителя. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном заполнении специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Далее специалист производит входящую регистрацию заявления.

3.3.Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса».

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в п.2.6.1 настоящего административного регламента, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, специалист ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в течение 1 дня формирует и направляет запрос в соответствующие органы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является направление специалистом межведомственного запроса.

3.4.Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и полного пакета документов специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

В случае соответствия документов требованиям п.2.6. настоящего административного регламента, специалист передает заявление и документы главе ТИОМА для резолюции.

Глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в течение 2 дней для созыва комиссии по обследованию жилищных условий.

Срок исполнения административной процедуры составляет - 2 дня.

3.5.Основанием для начала административной процедуры «Организация и проведение с выездом на место обследования жилищных условий заявителя» является получение специалистом заявления и документов с резолюцией главы ТИОМА.

Специалист уведомляет устно членов комиссии и в течение 3 дней осуществляется выезд по указанному в заявлении адресу для составления акта обследования.

Срок исполнения административной процедуры - 3 дня.

3.6.Основанием для начала административной процедуры «Оформление и выдача акта обследования» является составление акта обследования Комиссией.

Подготовку акта обследования осуществляет специалист ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в течение 2 дней.

В акте в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Акт обследования жилищных условий граждан подписывается всеми членами комиссии ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

4.2.Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными специалистами ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

4.3.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

-проведения проверок;

-рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.3.2 в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя;

4.3.3 внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4.Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

4.4.1 по результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные специалисты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги;

4.4.2 персональная ответственность специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом обжалования являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержденными решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106.

5.4.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа Главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.4.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя либо его представителя.

5.5.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.5.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.5.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

-требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.5.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.5.1 настоящего административного регламента;

5.5.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6.Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ «МФЦ». При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу на рассмотрение в управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8.Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.9.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказать в удовлетворении жалобы.

5.10.Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11.В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12.Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным органом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного органа и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях;

-наличие вступившего в законную силу решения суда, суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.14.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текса жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.16.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик, также заявитель может получить всю необходимую информацию по телефону, при личном либо письменном обращении в Местную администрацию городского округа Нальчик либо в Управление.

5.17.Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта обследования жилищных
условий граждан» ТИОМА городского
округа Нальчик в с.Адиюх

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача акта обследования жилищных
условий граждан» ТИОМА городского
округа Нальчик в с.Адиюх

БЛОК-СХЕМА
административных процедур муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий граждан» ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1511

БЕГИМ № 1511

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1511

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 15 августа 2014 года №1637 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» и постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 23 июня 2016 года № 1302 «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018 г. № 1511

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-похозяйственная книга - документ первичного административного учета сельского населения, наличия у него земли, скота, жилых построек и другого имущества;

-выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок является документом, который может подтвердить факт предоставления гражданину приусадебного участка, выписка из похозяйственной книги также может подтвердить факт наличия у гражданина скота, жилых строений, имущества;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленной выписки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 г. №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для оформления наследства:

-документ, удостоверяющий личность;

-свидетельство о смерти наследодателя;

-завещание наследодателя на имя заявителя или документы, подтверждающие его родство с наследодателем (свидетельства о рождении, браках, перемене имени, усыновлении, установлении отцовства);

-домовая книга;

-технический паспорт домовладения;

-правоустанавливающий документ на домовладение

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации г.о.Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме элект-ронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального

сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация выписок, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу выписки из похозяйственной книги регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с Адиюх.

Подготовку выписок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В выписке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

Выписка из похозяйственной книги подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке выписки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация выписок из похозяйственных книг, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию выписки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры, и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных
книг ТИОМА городского
округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных
книг ТИОМА городского
округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1512

БЕГИМ № 1512

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1512

« 16 » АВГУСТА 2018г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик **Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 16 » АВГУСТА 2018г. № 1512

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания (непроживания)
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

1.Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте проживании (непроживания).

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-справка - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-должностные лица - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместитель;

-сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик по работе с населением на территории с.Адиюх по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные либо проживающие на территории с.Адиюх;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (далее – ТИОМА городского округа Нальчик) по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Адиюх, ул.Бадыноко, д.21.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник - пятница с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Адиюх:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

Телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх: 97-20-41;

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www. admnalchik.ru;

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

Адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Адиюх: adiuh95@mail.ru ;

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.5.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 97-20-41.

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрацией городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральный законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, утвержденным решением Советом местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 г. №455.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

При запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

При запросе информации, содержащей данные о третьих лицах:

-документ, удостоверяющий личность, и доверенности третьих лиц или документы, удостоверяющие право законных представителей.

При запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте проживания (о не проживании):

-документ, удостоверяющий личность заявителя;

-домовая книга;

-заявление собственника домовладения с письменным подтверждением соседа, похозяйственная книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федераль-ного закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено, не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (http://www.gosuslugi.ru) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не более 15 минут, при получении результата не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

На стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе Интернет;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
-сроки оказания муниципальной услуги;
-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги»

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:
-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх;
-почтовым отправлением;
-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, осуществляющие прием:
-устанавливают личность заявителя;
-изучают содержание заявления;
-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх руководствуются пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте проживания (непроживания) регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Адиюх.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

В справке в обязательном порядке должна содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования. Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о месте проживания (о непроживании), информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 97-20-41.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;
-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
-заявление передается в соответствующем порядке специалисту управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;
-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием

(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх, указанном в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания
(о не проживании) ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

_____
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданина)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать_____
_____

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
_____

дата выдачи _____

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных»

Подпись _____ _____
(дата обращения)

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача справки о месте проживания
(о не проживании) ТИОМА
городского округа Нальчик в с.Адиюх»

БЛОК-СХЕМА
административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (о не проживании) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Адиюх»

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩІЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1529

БЕГИМ № 1529

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1529

« 16 » АВГУСТА 2018г.

О внесении изменения в разрешение на строительство от 13 апреля 2017 года №07-301000-88-2017, выданное ЖСК «Жилстрой»

На основании обращения жилищно-строительного кооператива «Жилстрой» и в связи с вносимыми в проектную документацию измене-ниями технико-экономических показателей Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменение в разрешение на строительство от 13 апреля 2017 года №07-301000-88-2016, изложив пункт 4 в следующей редакции:

4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:			
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:			
	Общая площадь (кв.м):	81,48	Площадь участка (кв.м.):	1001,0
	Объем (куб.м):	297,12	В том числе подземной части (куб.м):	—
	Количество этажей (шт.):	1	Высота (м):	—
	Количество подземных этажей (шт.):	-	Вместимость (чел.):	—
	Площадь застройки (кв.м.):	99,04		
	Иные показатели:	—		

Глава местной администрации городского округа Нальчик Т.Ахохов

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1536

БЕГИМ № 1536

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1536

« 16 » АВГУСТА 2018г.

О разработке проекта планировки территории, ограниченной улицами Кабардинской, Фурманова, Киримова и территорией аэропорта

Рассмотрев обращение инициативной группы жителей района «Аэропорт», руководствуясь требованиями главы 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Разрешить инициативной группе жителей района «Аэропорт» разработку проекта планировки территории, ограниченной улицами Кабардинской, Фурманова, Киримова и территорией аэропорта, за счет собственных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2.По окончании разработки проекта планировки территории представить в Местную администрацию городского округа Нальчик согласованную документацию в соответствии с требованиями действующего законодательства для проведения публичных слушаний.

3.Рекомендовать физическим и юридическим лицам со дня опубликования настоящего постановления направить в Местную администрацию городского округа Нальчик свои предложения о порядке и сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик www.admnalchik.ru в сети Интернет.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации городского округа Нальчик Т.Ахохов

КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И IЭТАЩХЬЭ
КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ТАМАТАСЫ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 47

БЕГИМ № 47

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47

17 августа 2018 г.

О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик

Рассмотрев обращение Местной администрации городского округа Нальчик о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по заявлению Есанкуловой Р.Р., руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний в городском округе Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 2 февраля 2018 года №143, п о с т а н о в л я ю:

1.Назначить 3 сентября 2018 года в 15-00 часов публичные слушания в городском округе Нальчик по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства трехэтажного с цокольным этажом здания магазина (общее количество этажей – четыре, в том числе цокольный этаж), с отступом от красной линии на 1,0 м по ул.Шарданова и на красной линии по ул.Костык, на земельном участке, расположенном в территориальной зоне перспективного развития (ЗПР), площадью 995,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102012:206, по адресу: г.Нальчик, ул.Шарданова,55.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание, расположенное по адресу: г.Нальчик, ул.Кешокова, 70, 4 этаж (большой зал).

3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденной постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 27 марта 2018 года №429 «О создании Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик»:

3.1.организовать проведение публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в установленном действующим законодательством порядке;

3.2.подготовить заключение Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

3.3.опубликовать настоящее постановление и заключение Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Нальчик И.В.Муравьев

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щIыпIэ самоуправленэмкIэ и Советым и
У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини
Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2018г. №178

Об итогах социально-экономического развития городского округа Нальчик за 1-е полугодие 2018 года и задачах на 2-е полугодие 2018 года

Рассмотрев итоги социально-экономического развития городского округа Нальчик за 1-е полугодие 2018 года, Совет местного самоуправления городского округа Нальчик р е ш и л:

1.Принять к сведению информацию об итогах социально-экономического развития городского округа Нальчик за 1-е полугодие 2018 года согласно приложению.

2.Утвердить прилагаемый Комплексный план мероприятий по обеспечению раз-

вития экономики и социальной сферы городского округа Нальчик на 2-е полугодие 2018 года (далее - Комплексный план).

3. Заместителям главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконогу, А.М. Ашабокову, А.А. Ликсутину, А.Х. Паштову, И.Х. Ульбашеву, главам администраций сельских населенных пунктов Хасанья (К.М. Азаматов), Белая Речка (Т.М. Созаев), Кенже (О.А. Пшеноков), Адиюх (З.М. Кумыков), микрорайона Вольный Аул (М.С. Жигунов), руководителям структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик принять меры по реализации Комплексного плана, обеспечить безусловное выполнение контрольных параметров экономических и социальных показателей развития городского округа Нальчик, утвержденных постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2017г. №195-ПП «О Прогнозе социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики на среднесрочный период (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов)».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации городского округа Нальчик Т.Б. Ахохова.

Глава городского округа Нальчик-
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **И.В.Муравьев**

Приложение
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от «17 » августа 2018 г. № 178

Основные показатели
социально-экономического развития городского округа Нальчик
за 1-е полугодие 2018 года

Наименование показателя	Отчет I полугодие 2018 г.	I полугодие 2018 г. в % к I полугодию 2017 г.
I. Промышленное производство		
Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг, млн. руб.	6 534,5	117,3
Обрабатывающие производства, млн. руб.	4 022,2	133,6
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды, млн. руб.	2 512,3	97,7
II. Строительство		
Ввод в действие общей площади жилых домов, тыс. кв. м.	65,5	90,0
III. Потребительский рынок		
Оборот розничной торговли по крупным и средним организациям, млн. руб.	5 193,9	92,4
IV. Транспорт		
Перевезено грузов, тыс. тонн.	74,4	344,1
Грузооборот, млн. тонно-км.	5,4	553,7
V. Сельское хозяйство		
Животноводство		
Мясо, всего, тонн	1 822	116,1
Молоко, тонн	3 626	94,6
Яйца, тыс. шт.	2 800	100
Численность основных видов скота и птицы:		
Крупный рогатый скот, голов	5 563	88,4
В том числе коров, голов	2 844	80,1
Овцы и козы	1 259	64,3
Птицы	74 925	73,8
VI. Финансы (январь - ноябрь)		
Убыток, млн. руб.	569,9	
Прибыль, млн. руб.	244,6	
Прибыль-убыток, млн. руб.	-136,3	
Удельный вес прибыльных предприятий, %	60 %	
Удельный вес убыточных предприятий, %	40 %	
Дебиторская задолженность, млн. руб.	4 981,6	
в том числе просроченная, млн. руб.	496,0	
Кредиторская задолженность, млн. руб.	13 518,6	
в том числе просроченная, млн. руб.	3 826,2	
VII. Рынок труда и уровень жизни		
Среднемесячная номинальная заработная плата (январь - май), рублей	29 131,0	110,6
Численность официально зарегистрированных безработных на конец месяца, чел.	1 201	99,0
Число родившихся, чел.	1 142	92,5
Число умерших, чел.	846	96,02
Естественный прирост, убыль, чел.	296	83,8
Зарегистрировано браков	382	99,2
Зарегистрировано разводов	312	94,2

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного
самоуправления городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

УТВЕРЖДЕН
решением Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от « 17 » августа 2018 г. №178

Комплексный план мероприятий
Местной администрации городского округа Нальчик по обеспечению развития экономики и социальной сферы городского округа Нальчик на 2-е полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Финансы и экономика			
1.1.	Обеспечить исполнение прогнозных показателей доходной части местного бюджета городского округа Нальчик	главные администраторы доходов местного бюджета городского округа Нальчик	в течение года
1.2.	Проводить систематический анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных предприятий и организаций	отраслевые департаменты и управления	ежеквартально
1.3.	Обеспечить исполнение действующих муниципальных программ	ответственные исполнители муниципальных программ	в течение года
1.4.	Принять меры по недопущению образования кредиторской задолженности по оплате текущего потребления электроэнергии, газа и воды по курируемым предприятиям и учреждениям	отраслевые департаменты и управления	ежеквартально
1.5.	Провести анализ инвестиционных программ, планируемых к реализации коммунальными предприятиями городского округа Нальчик	Департамент экономики	в течение года
1.6.	В соответствии с планом экспертизы на 2018 год осуществить проведение экспертизы действующих нормативных правовых актов местной администрации городского округа Нальчик в целях выявления в них положений, создающих барьеры для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Департамент экономики	в течение года
1.7.	Обеспечить в отношении проектов нормативных правовых актов местной администрации городского округа Нальчик проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Департамент экономики	в течение года
2. Агропромышленный комплекс			

2.1.	Обеспечить мониторинг за ходом сезонных сельскохозяйственных работ: весенне-полевых работ; уборки урожая сельскохозяйственных культур; вспашки зяби; внесения удобрений; озимого сева сельскохозяйственных культур	Департамент экономики	в течение года, по циклам работ
2.2.	Обеспечить участие в реализации региональных и федеральных программ в сфере агропромышленного комплекса городского округа Нальчик	Департамент экономики	в течение года
2.3.	Проводить анализ состояния и динамики развития агропромышленного комплекса города по итогам работы предприятий АПК поквартально и в целом за 2018 год	Департамент экономики	в течение года
3. Градостроительство			
3.1.	Подготовка проектов решений на выдачу разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства»	в течение года
3.2.	Подготовка предложений по внесению изменений в описание границ городского округа Нальчик и Черекского муниципального района, являющихся приложением к Закону КБР от 27 февраля 2005 года №13-РЗ «О статусе и границах муниципальных образований в Кабардино-Балкарской Республике», для уточнения границ и включения в территорию округа микрорайона в с. Хасанья и отдельных территорий садоводческих товариществ	МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства»	в течение года
4. Жилищно-коммунальное хозяйство			
4.1.	Продолжение работы по реализации муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчик на 2015 - 2020 годы»	Отдел координации и реформирования ЖКХ	в течение года
4.2.	Обеспечение выполнения мероприятий по озеленению территории города, ремонту и реконструкции объектов	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика»	в течение года
4.3.	Принятие мер по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к работе в осенне-зимний период 2018 - 2019 годов	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика»; Отдел координации и реформирования ЖКХ	в течение года
4.4.	Обеспечение выполнения планов мероприятий по ремонту и благоустройству улично-дорожной сети, тротуаров, проездов, скверов города	МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - служба заказчика»	в течение года
4.5.	Формирование и актуализация списков очередности отдельных категорий граждан на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Жилищное управление	в течение года
4.6.	Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на 2016 - 2020 годы» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы	Жилищное управление	в течение года
4.7.	Реализация муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу»	Жилищное управление	в течение года
4.8.	Подготовка материалов для включения строительства объектов коммунального комплекса городского округа Нальчик в мероприятия, финансируемых в рамках федеральных и республиканских инвестиционных программ	Отдел координации и реформирования ЖКХ	в течение года
4.9.	Мониторинг своевременной оплаты и погашения задолженности предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса за потребленные энергоресурсы	Отдел координации и реформирования ЖКХ	в течение года
5. Потребительский рынок			
5.1.	Продолжить актуализацию схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и бытового обслуживания населения в целях создания условий для максимально полного удовлетворения спроса населения на качественные товары и услуги в пределах территориальной доступности	Департамент экономики	в течение года
5.2.	Обеспечить комплекс мероприятий, направленных на пресечение несанкционированной уличной торговли на территории городского округа Нальчик в местах ее массового проявления	Департамент экономики	в течение года
5.3.	Осуществлять мониторинг цен в рамках работы оперативного штаба при Главе Кабардино-Балкарской Республики по мониторингу конъюнктуры продовольственных рынков и динамике цен по утвержденным группам товаров	Департамент экономики	в течение года
5.4.	Обеспечить систематическое проведение действующих продовольственных ярмарок, организацию новых торговых площадок, ориентированных на реализацию продукции отечественных товаропроизводителей	Департамент экономики	в течение года
5.5.	Продолжить работу по сбору сведений для формирования торгового реестра городского округа Нальчик во исполнение Федерального закона от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	Департамент экономики	в течение года
5.6.	Обеспечить контроль за исполнением рынками и торговыми комплексами Федерального закона от 30 декабря 2006 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Департамент экономики	в течение года
6. Управление земельными ресурсами			
6.1.	Формирование и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков для размещения объектов социально-культурного, коммунально-бытового и иного назначения	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.2.	Проведение инвентаризации всех договоров аренды с учетом обновленных типов договоров аренды	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.3.	Проверка межевых планов, согласование схем расположения границ, подготовка распоряжений по категориям и видам разрешенного использования земельных участков	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.4.	Инвентаризация земельных участков садоводческих товариществ, расположенных в территориальных границах городского округа Нальчик	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.5.	Формирование земельных участков в целях бесплатного предоставлению для индивидуального жилищного строительства льготным категориям граждан, состоящим в очереди	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.6.	Подготовка документов и проведение торгов по продаже права на заключение договора аренды земельных участков	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.7.	Заключение договоров аренды на земельные участки, выделенные отдельным категориям граждан под индивидуальное жилищное строительство	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

6.8.	Проведение мероприятий по сокращению дебиторской задолженности и усиление претензионной деятельности	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
6.9.	Формирование земельных участков под строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для предоставляемых бесплатно земельных участках для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также для инвестиционного паспорта городского округа Нальчик	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
7. Управление городским имуществом			
7.1.	Подготовка и проведение торгов по приватизации муниципального имущества городского округа Нальчик	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
7.2.	Актуализация Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц для предоставления в пользование субъектам МСП	МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»	в течение года
8. Поддержка малого и среднего предпринимательства (МСП)			
8.1.	Реализовать мероприятия в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 25 декабря 2015г. №2426 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Нальчик «Экономическое развитие и инновационная экономика в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	Департамент экономики	в соответствии со сроками мероприятий программ
8.2.	Принять участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях инновационной направленности, а также привлечение к участию субъектов МСП	Департамент экономики	в сроки проведения выставок
8.3.	Оказывать консультационную поддержку начинающим предпринимателям. Разместить на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о формах финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства	Департамент экономики	в течение года
8.4.	Обеспечить широкое участие Совета по предпринимательству при Местной администрации городского округа Нальчик по всем вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, провести не менее 5 заседаний	Департамент экономики	в течение года
9. Образование			
9.1.	Обеспечение доступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья	Департамент образования	в течение года
9.2.	Распространение инновационных педагогических практик, подготовка введения федеральных государственных стандартов дошкольного, основного и среднего общего образования путем деятельности ресурсных центров, стажировочных площадок, базовых опорных школ муниципальной системы образования	Департамент образования	в течение года
9.3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования выпускников общеобразовательных организаций	Департамент образования	в течение года
9.4.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Департамент образования	в течение года
9.5.	Создание работоспособного сетевого взаимодействия образовательных учреждений городского округа Нальчик для организации обмена педагогическим опытом и развития методической работы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций - муниципальных инновационных площадок	Департамент образования	в течение года
10. Физическая культура и спорт			
10.1.	Проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий среди воспитанников МКОУ «ДО ДЮСШ» и учащихся МКОУ «СОШ» городского округа Нальчик	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи	январь - декабрь 2018 г.
10.2.	Организация спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, посвященных памятным датам. Фестивали, конкурсы, спортивные слеты, легкоатлетические эстафеты, кроссы, спартакиады, соревнования	Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи	январь - декабрь 2018 г. по датам
11. Труд и уровень жизни			
11.1.	Проводить регулярные регламентированные выездные мероприятия по снижению неформальной занятости в городском округе Нальчик	Межведомственная рабочая группа совместно с Департаментом экономики	в течение года
11.2.	Обеспечить информационное взаимодействие с Государственной инспекцией труда в КБР в случае возникновения просроченной задолженности по заработной плате на предприятиях и организациях городского округа Нальчик	Департамент экономики	в течение года
12. Кадровая политика			
12.1.	Обеспечить формирование кадрового резерва на конкурсной основе для замещения вакантных должностей муниципальной службы	управление кадров; администрации сел Белая Речка, Хасанья, Кенже, Адиюх	в течение года
12.2.	Проводить систематический анализ работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Принимать меры по распространению положительного опыта и устранению недостатков в работе	управление кадров	в течение года
13. Развитие сельских поселений городского округа Нальчик			
13.1.	Обеспечить постоянный контроль за ходом строительства, вводом в эксплуатацию пусковых строек, объектов социального и коммунально-бытового назначения	администрации сел Белая Речка, Хасанья, Кенже, Адиюх	в течение года
13.2.	Обеспечить исполнение своих полномочий в части охраны окружающей среды и рационального природопользования	администрации сел Белая Речка, Хасанья, Кенже, Адиюх	в течение года
14. Муниципальные услуги			
14.1.	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг в части соблюдения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг структурными подразделениями и муниципальными учреждениями Местной администрации городского округа Нальчик согласно распоряжению Местной администрации городского округа Нальчик от 21 января 2016 года № 11	отдел по предоставлению муниципальных услуг	в течение года
14.2.	Организация регистрации граждан в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ)	отдел по предоставлению муниципальных услуг	постоянно по мере обращения
14.3.	Координация работы структурных подразделений и муниципальных учреждений Местной администрации городского округа Нальчик в системе исполнения регламентов (СИР)	отдел по предоставлению муниципальных услуг	ежемесячно

14.4.	Проведение обучающего семинара для ответственных исполнителей по работе в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	отдел по предоставлению муниципальных услуг	не менее 2 в год
14.5.	Сбор и обработка статистической отчетности по форме 1-МУ		
отдел по предоставлению муниципальных услуг ежеквартально			
14.6.	Обеспечение актуализации сведений в реестре государственных услуг (РГУ)	отдел по предоставлению муниципальных услуг	постоянно
14.7.	Оказание методической, консультативной помощи структурным подразделениям и муниципальным учреждениям Местной администрации городского округа Нальчик в разработке административных регламентов предоставления муниципальных и государственных услуг	отдел по предоставлению муниципальных услуг	ежемесячно

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного
самоуправления городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щIыпIэ самоуправленэмкIэ и Советым и
У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини
Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2018г. №179

О внесении изменений в решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 декабря 2017г. №129

«О местном бюджете городского округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет местного самоуправления городского округа Нальчик р е ш и л:

1.Внести изменения в решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 декабря 2017г. № 129 «О местном бюджете городского округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1. изложить части 1 и 2 статьи 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета городского округа Нальчик (далее - местный бюджет) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 3 770 951,3 тыс. рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 2 129 951,3 тыс. рублей;

3)общий объем расходов местного бюджета в сумме 3 798 943,4 тыс. рублей;

4) дефицит муниципального бюджета в сумме 27 992,1 тыс. рублей;

5) предельный объем муниципального долга городского округа Нальчик на 1 января 2019 года в сумме 725 000,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год и на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета на 2019 год в сумме 3 344 240,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 3 377 353,9 тыс. рублей;

2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2019 год в сумме 1 656 640,1 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 1 616 813,1 тыс. рублей;

3) общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 3 344 240,1 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 145 290,3 тыс. рублей, и на 2020 год в сумме 3 377 353,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 157 858,4 тыс. рублей;

4) предельный объем муниципального долга городского округа Нальчик на 1 января 2020 года в сумме 759 800,0 тыс. рублей и на 1 января 2021 года в сумме 796 270,4 тыс. рублей.»

2. Изложить часть 5 статьи 6 в следующей редакции:

«5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов согласно приложению №7 к настоящему решению».

3. Приложения №1,3,4,5,6,7,8,9 изложить в редакции согласно приложениям №1,2,3,4,5,6,7,8 соответственно.

4.Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Нальчик –
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **И.В.Муравьев**

Приложение №1
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17» августа 2018г. № 179

ПЕРЕЧЕНЬ
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Таблица №1

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора поступлений и вида доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
803		Местная администрация городского округа Нальчик
803	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
803	1 08 07150 01 4000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
803	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
803	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков автономных учреждений)
803	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателям средств бюджетов городских округов
803	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
803	1 13 02994 04 0022 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

803	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
803	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
803	1 16 46000 04 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
803	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
803	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
803	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
803	1 17 14020 04 0000 180	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов (софинансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик в 2017 году»)
803	2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ
803	2 02 20216 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
803	2 02 25555 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
803	2 02 30024 04 7009 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также на оплату труда приёмному родителю)
803	2 02 20051 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программм
803	2 02 20077 04 7051 151	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
803	2 02 20077 04 7126 151	Субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства
803	2 02 29999 04 7126 151	Прочие субсидии бюджетам городских округов
803	2 02 30024 04 7010 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (содержание органов опеки и попечительства)
803	2 02 30024 04 7011 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (содержание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав)
803	2 02 30024 04 7019 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям
803	2 02 30024 04 7121 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (административная комиссия)
803	2 02 35260 04 F260 151	Субвенции бюджетам городских округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
803	2 19 25020 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы из бюджетов городских округов
803	2 19 25064 04 0000 151	Возврат остатков субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, из бюджетов городских округов
803	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
805		Контрольно-счетная палата городского округа Нальчик
805	1 16 18040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов городских округов)
805	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
821		Отдел ЗАГС городского округа Нальчик
821	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
821	2 02 35930 04 0000 151	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
821	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
857		МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»
857	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
857	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
857	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
857	2 01 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов городских округов
857	2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (госпрограмма Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы»)
857	2 02 25519 04 0000 151	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
857	2 02 25466 04 0000 151	Субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
857	2 02 25558 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек
857	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
857	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
857	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
857	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

866		МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»
866	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
866	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
866	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
866	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
866	1 14 02042 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
866	1 14 02042 04 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских округов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
866	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
866	2 02 20299 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
866	2 02 20302 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
866	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
873		МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»
873	1 13 01994 04 0701 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (дошкольное образование)
873	1 13 01994 04 0702 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (среднее образование)
873	1 13 01994 04 0703 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (дополнительное образование)
873	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
873	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
873	2 01 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов городских округов
873	2 02 25027 04 0000 151	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011-2020 годы»
873	2 02 30024 04 0701 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (дошкольное образование)
873	2 02 30024 04 0702 151	Субвенции городским округам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по общему образованию
873	2 02 30024 04 7088 151	Субвенции бюджетам городских округов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников общего и дошкольного образования
873	2 02 30024 04 7519 151	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (пополнение фондов школьных библиотек)
873	2 02 49999 04 7127 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансовое обеспечение привлечения обучающихся к труду
873	2 02 49999 04 7202 151	Иные межбюджетные трансферты городским округам на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время
873	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
873	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
873	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
873	2 07 04020 04 0701 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (дошкольное образование)
873	2 07 04020 04 0702 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов (общее образование)
873	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
875		МКУ «Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации городского округа Нальчик»
875	2 01 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов городских округов
875	2 03 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов городских округов
875	2 04 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских округов
875	2 07 04020 04 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
892		МКУ «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик»
892	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
892	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
892	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

892	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
892	2 02 15001 04 0034 151	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности (выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки)
892	2 08 04000 04 0000 180	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
892	2 19 60010 04 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Таблица №2

ГЛАВНЫЕ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА - ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ, ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора поступлений и вида доходов местного бюджета
главного администратора доходов	доходов местного бюджета	
1	2	3
048		Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Кабардино-Балкарской Республике
048	1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01020 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами
048	1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01040 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)
048	1 12 01070 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа
048	1 16 25010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
048	1 16 25020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях
048	1 16 25040 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об экологической экспертизе
048	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
048	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
048	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
060		Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Кабардино-Балкарской Республике
060	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
076		Западно-Каспийское территориальное управление федерального агентства по рыболовству
076	1 16 25030 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
076	1 16 35020 04 6000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов
076	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
076	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
081		Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике
081	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
081	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
096		Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике
096	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
096	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
100		Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике

100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
106		Межрегиональное территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по Северо-Кавказскому федеральному округу
106	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
106	1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
106	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
106	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
141		Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике
141	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
141	1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции
141	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
141	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
141	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
141	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
157		Федеральная служба государственной статистики
157	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
160		Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Северо-Кавказскому Федеральному округу
160	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
160	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Кабардино-Балкарской Республике
161	1 16 33040 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов
180		Федеральная служба войск Национальной гвардии Российской Федерации
180	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
182		Управление Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике
182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)
182	1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах
182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт
182	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
182	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
188		Министерство внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике
188	1 16 08010 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции
188	1 16 08020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции

188	1 16 25050 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
188	1 16 28000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
188	1 16 28000 01 7000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей
188	1 16 30013 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов
188	1 16 30030 01 6000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
188	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
188	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
192		Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кабардино-Балкарской Республике
192	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
192	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
318		Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике
318	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
321		Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике
321	1 16 25060 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
321	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
498		Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
498	1 16 41000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике
498	1 16 43000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
498	1 16 45000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности
498	1 16 90040 04 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
925		Государственный комитет Кабардино-Балкарской Республики по энергетике, тарифам и жилищному надзору
925	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
932		Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Кабардино-Балкарской Республики
932	1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
949		Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики
949	1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о недрах
949	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
949	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
949	1 16 35020 04 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты городских округов
949	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 2
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17» августа 2018г. № 179

ПРОГНОЗ
ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей.)

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода доходов	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	1 641 000,0	1 687 600,0	1 760 540,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	898 040,0	941 145,9	986 320,9

1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	12 865,2	14 513,5	15 376,3
	в том числе:			
1 03 02230 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты, производимым на территории Российской Федерации	12 865,2	14 513,5	15 376,3
1 03 02240 01 0000 110				
1 03 02250 01 0000 110				
1 03 02260 01 0000 110				
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	78 000,0	81 744,0	85 667,7
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500,0	1 572,0	1 647,5
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	2 450,0	2 567,6	2 690,8
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	14 000,0	14 672,0	15 376,3
1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	142 036,0	148 853,7	155 998,7
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	14 500,0	15 196,0	15 925,4
	Иные налоговые и неналоговые доходы	477 608,8	467 335,3	481 537,2
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	2 129 951,3	1 656 640,1	1 616 813,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 129 938,8	1 656 640,1	1 616 813,1
2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 240,7	9 776,4	9 776,4
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	533 486,6	46 417,2	22,2
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 582 741,9	1 598 976,9	1 605 544,9
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 469,6	1 469,6	1 469,6
2 02 49999 04 7202 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (отдых детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием)	1 469,6	1 469,6	1 469,6
2 04 04000 04 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских округов	12,5	0,0	0,0
И Т О Г О Д О Х О Д О В:		3 770 951,3	3 344 240,1	3 377 353,9

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 3
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. № 179

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 и 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации					2018 год	2019 год	2020 год
	Глава	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ	000					0,0	145 290,3	157 858,4
Условно утвержденные расходы		99				0,0	145 290,3	157 858,4
Условно утвержденные расходы		99	99			0,0	145 290,3	157 858,4
Условно утвержденные расходы		99	99	9999999999		0,0	145 290,3	157 858,4
Иные бюджетные ассигнования		99	99	9999999999	800	0,0	145 290,3	157 858,4
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК	803					1 289 467,2	731 395,1	744 670,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			174 612,3	146 165,2	145 562,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			135 253,9	134 014,6	134 014,6
Расходы на обеспечение функционирования Главы местной администрации городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик		01	04	7810090019		7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	7810090019	100	7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на обеспечение функционирования аппарата Местной администрации городского округа Нальчик, ее территориальных органов, в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик		01	04	7820090019		127 154,7	125 915,4	125 915,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	7820090019	100	99 371,7	99 371,7	99 371,7
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	04	7820090019	200	24 614,9	24 527,1	24 527,1
Иные бюджетные ассигнования		01	04	7820090019	800	3 168,1	2 016,6	2 016,6
Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих		01	04	7820092040		200,0	200,0	200,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	04	7820092040	200	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13			39 358,4	12 150,6	11 548,3
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		01	13	02401М9000		10,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		01	13	02401М9400		10,0	10,0	10,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	02401М9400	200	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	0410000000		491,9	502,3	0,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	0410250270		491,9	502,3	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	0410250270	200	491,9	502,3	0,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в городском округе Нальчик на 2017 - 2019 годы»		01	13	1500000000		100,0	100,0	0,0
Реализация мероприятий программы		01	13	1540100000		100,0	100,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	1540199998	200	100,0	100,0	0,0
Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2018 годы»		01	13	3810599998		7 589,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	3810599998	200	7 589,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	3810690019		11 530,2	9 920,0	9 920,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	3810690019	100	8 599,9	8 599,9	8 599,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	3810690019	200	2 919,5	1 310,1	1 310,1
Иные бюджетные ассигнования		01	13	3810690019	800	10,8	10,0	10,0
Осуществление выплат Почетным гражданам городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»		01	13	71000Н0730		192,0	192,0	192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	71000Н0730	300	192,0	192,0	192,0
Взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований КБР»		01	13	7710092794		1 423,4	1 423,3	1 423,3
Иные бюджетные ассигнования		01	13	7710092794	800	1 423,4	1 423,3	1 423,3
Расходы на обеспечение функционирования аппарата Местной администрации городского округа Нальчик, ее территориальных органов, в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик		01	13	7820090019		18 018,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		01	13	7820090019	800	18 018,2	0,0	0,0
Осуществление переданных муниципальным районам и городским округам в соответствии со статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2015 года № 16-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по созданию, организации деятельности административных комиссий и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» полномочий Кабардино-Балкарской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий		01	13	9990071210		3,0	3,0	3,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	9990071210	200	3,0	3,0	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03				25 662,5	34 324,1	34 324,1

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03	09			17 677,5	17 991,6	17 991,6
«Подпрограмма «»Обеспечение организации гражданской обороны, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»» муниципальной программы «»Защита населения и территории городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»		03	09	1010000000		16 991,6	16 991,6	16 991,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»		03	09	1010390019		16 991,6	16 991,6	16 991,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		03	09	1010390019	100	15 025,1	15 025,1	15 025,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		03	09	1010390019	200	1 950,5	1 950,5	1 950,5
Иные бюджетные ассигнования		03	09	1010390019	800	16,0	16,0	16,0
Муниицпальная программа «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»		03	09	10Г0299998		685,9	1 000,0	1 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		03	09	10Г0299998	200	685,9	1 000,0	1 000,0
Пожарная безопасность		03	10			7 985,0	16 332,5	16 332,5
«Подпрограмма «»Пожарная безопасность»» муниципальной программы «»Защита населения и территории городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»		03	10	1060000000		7 985,0	16 332,5	16 332,5
«Реализация мероприятий подпрограммы «»Пожарная безопасность»» муниципальной программы «»Защита населения и территории городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»»»		03	10	1060099998		7 985,0	16 332,5	16 332,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		03	10	1060099998	200	7 985,0	16 332,5	16 332,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04	00			789 645,7	335 324,2	351 091,9
Транспорт		04	08			28 000,0	28 000,0	28 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие системы пассажирских перевозок транспортом общего пользования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	08	24Б9964470		28 000,0	28 000,0	28 000,0
Иные бюджетные ассигнования		04	08	24Б9964470	800	28 000,0	28 000,0	28 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09			721 402,4	307 324,2	323 091,9
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	09	0410000000		0,0	0,0	850,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	09	0410250270		0,0	0,0	850,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		04	09	0410250270	200	0,0	0,0	850,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	09	2420000000		721 102,4	307 324,2	322 241,9
Субсидии бюджетам ГО за счет средств целевого бюджетного дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики		04	09	2420173000		53 565,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		04	09	2420173000	200	53 565,7	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	09	2420192058		319 186,5	307 324,2	322 241,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		04	09	2420192058	200	314 186,5	302 324,2	317 241,9
Иные бюджетные ассигнования		04	09	2420192058	800	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере дорожного хозяйства		04	09	2420473010		348 350,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности		04	09	2420473010	400	348 350,2	0,0	0,0

Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2018 годы»		04	09	3810599998		300,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		04	09	3810599998	200	300,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			40 243,3	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	12	15Г0090000		40 243,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование системы градостроительного регулирования на территории городского округа Нальчик на 2016-2020 годы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		04	12	15Г0099998		40 243,3	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		04	12	15Г0099998	200	40 243,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00			259 629,1	156 645,8	153 755,8
Жилищное хозяйство		05	01			134 812,5	71 853,9	24 182,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда		05	01	05101S9602		399,3	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	05101S9602	200	399,3	0,0	0,0
Субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями семей, проживающих в многоквартирных домах коммунального типа		05	01	0510370510		99 818,2	47 341,9	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности		05	01	0510370510	400	99 818,2	47 341,9	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан		05	01	0511294009		6 000,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	0511294009	200	6 000,0	0,0	0,0
Взносы региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках подпрограммы «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	01	0520180050		5 056,3	5 056,3	5 056,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	0520180050	200	5 056,3	5 056,3	5 056,3
«Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «»Развитие муниципального жилищного фонда»» муниципальной программы городского округа Нальчик «»Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»»»		05	01	0520180060		22 438,7	19 455,7	19 126,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	0520180060	200	22 438,7	19 455,7	19 126,3
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	01	3920520540		1 100,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	3920520540	200	1 100,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство		05	02			6 600,0	10 500,0	55 281,3
Реализация подпрограммных мероприятий муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2020 годы»		05	02	0520299998		6 600,0	10 500,0	55 281,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	02	0520299998	200	2 270,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		05	02	0520299998	400	4 330,0	10 500,0	55 281,3
Благоустройство		05	03			87 239,3	45 031,9	45 031,9
Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды		05	03	052П2L5550		35 450,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	03	052П2L5550	200	35 450,7	0,0	0,0
Расходы на освещение улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	03	0599980010		1 877,9	2 310,7	2 310,7
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	03	0599980010	200	1 877,9	2 310,7	2 310,7

Расходы на озеленение территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	03	0599980030		7 545,6	15 000,0	15 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	03	0599980030	200	7 545,6	15 000,0	15 000,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	03	0599980040		10 718,5	7 081,3	7 081,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	03	0599980040	200	7 157,7	7 081,3	7 081,3
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		05	03	0599980040	400	3 560,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	03	0599999999		31 646,6	20 639,9	20 639,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	03	0599999999	200	31 646,6	20 639,9	20 639,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05			30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	05	0530190000		30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		05	05	0530190019	100	25 691,8	23 874,5	23 874,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	05	0530190019	200	3 785,5	3 885,5	3 885,5
Иные бюджетные ассигнования		05	05	0530190019	800	1 500,0	1 500,0	1 500,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08	00			3 065,5	3 065,5	3 065,5
Культура		08	01			3 065,5	3 065,5	3 065,5
Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	01	1120596486		3 065,5	3 065,5	3 065,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	1120596486	200	750,0	750,0	750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	1120596486	600	2 315,5	2 315,5	2 315,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	00			36 852,1	55 870,3	56 870,3
Пенсионное обеспечение		10	01			10 000,0	10 000,0	10 000,0
Осуществление доплат к пенсиям муниципальных служащих городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»		10	01	71000Н0600		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	71000Н0600	300	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение населения		10	03			481,8	19 500,0	20 500,0
Расходы местного бюджета на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		10	03	05111L4970		481,8	19 500,0	20 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	03	05111L4970	300	481,8	19 500,0	20 500,0
Охрана семьи и детства		10	04			19 052,4	19 052,4	19 052,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		10	04	9990070090		16 473,0	19 012,4	19 012,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	9990070090	300	16 473,0	19 012,4	19 012,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям		10	04	9990070190		2 539,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	9990070190	300	2 539,4	0,0	0,0

Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		10	04	99900F2600		40,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	04	99900F2600	300	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области социальной политики		10	06			7 317,9	7 317,9	7 317,9
Содержание отделов опеки и попечительства, за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		10	06	9990070100		5 167,1	5 167,1	5 167,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	9990070100	100	5 117,1	5 117,1	5 117,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		10	06	9990070100	200	50,0	50,0	50,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		10	06	9990070110		2 150,8	2 150,8	2 150,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10	06	9990070110	100	2 150,8	2 150,8	2 150,8
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК	805					5 959,4	5 330,0	5 330,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			5 959,4	5 330,0	5 330,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			5 959,4	5 330,0	5 330,0
Расходы на обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик		01	06	9390090019		5 959,4	5 330,0	5 330,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	9390090019	100	5 018,4	4 499,0	4 499,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	06	9390090019	200	919,4	809,4	809,4
Иные бюджетные ассигнования		01	06	9390090019	800	21,6	21,6	21,6
ОТДЕЛ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК	821					13 011,3	8 448,4	8 448,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			13 011,3	8 448,4	8 448,4
Другие общегосударственные вопросы		01	13			13 011,3	8 448,4	8 448,4
Государственная регистрация актов гражданского состояния в рамках непрограммных направлений деятельности органов власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики		01	13	9990059300		13 011,3	8 448,4	8 448,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	9990059300	100	9 317,5	7 457,4	7 457,4
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	9990059300	200	3 653,8	981,0	981,0
Иные бюджетные ассигнования		01	13	9990059300	800	40,0	10,0	10,0
СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК	830					6 400,0	6 140,0	6 140,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			6 400,0	6 140,0	6 140,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			6 400,0	6 140,0	6 140,0
Расходы на обеспечение функционирования Совета местного самоуправления городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик		01	03	9690090019		6 400,0	6 140,0	6 140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	9690090019	100	5 746,6	5 746,6	5 746,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	03	9690090019	200	652,9	392,9	392,9

Иные бюджетные ассигнования		01	03	9690090019	800	0,5	0,5	0,5
МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	832					13 196,0	13 100,0	13 100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		01	00			13 196,0	13 100,0	13 100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		01	13			13 196,0	13 100,0	13 100,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	15Г0090019		13 100,0	13 100,0	13 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	15Г0090019	100	11 229,4	11 229,4	11 229,4
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	15Г0090019	200	1 868,6	1 868,6	1 868,6
Иные бюджетные ассигнования		01	13	15Г0090019	800	2,0	2,0	2,0
Реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Нальчик «Экономическое развитие и инновационная экономика»		01	13	15Г0099998		96,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	15Г0099998	200	96,0	0,0	0,0
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	857					253 160,7	238 791,1	239 041,1
ОБРАЗОВАНИЕ		07	00			98 663,7	98 172,5	98 422,5
Начальное профессиональное образование		07	03			98 663,7	98 172,5	98 422,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0240190059		98 596,1	98 072,5	98 072,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	03	0240190059	100	93 070,6	93 094,0	93 094,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	0240190059	200	5 071,5	4 524,5	4 524,5
Иные бюджетные ассигнования		07	03	0240190059	800	454,0	454,0	454,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	03	02401М5160		67,6	0,0	250,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	02401М5160	200	67,6	0,0	250,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0410000000		0,0	100,0	100,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0410299999		0,0	100,0	100,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	0410299999	200	0,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08	00			145 839,9	132 491,9	132 491,9
Культура		08	01			139 573,6	126 315,9	126 315,9
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		08	01	02401М5160		76,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	02401М5160	200	76,0	0,0	0,0
Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	01	1110190059		84 875,7	76 845,8	76 845,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	1110190059	100	8 831,2	8 831,2	8 831,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	1110190059	200	7 375,2	7 375,2	7 375,2
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		08	01	1110190059	400	8 029,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		08	01	1110190059	600	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Иные бюджетные ассигнования		08	01	1110190059	800	639,4	639,4	639,4

Повышение доступности и качества библиотечных услуг в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	01	1110290059		19 995,4	20 103,8	20 103,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	1110290059	100	17 995,8	18 134,9	18 134,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	1110290059	200	1 999,6	1 968,9	1 968,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	01	1120190059		23 455,7	23 344,1	23 344,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	1120190059	100	18 818,2	18 818,2	18 818,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	1120190059	200	2 500,8	2 400,4	2 400,4
Иные бюджетные ассигнования		08	01	1120190059	800	2 136,7	2 125,5	2 125,5
Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	01	1120596486		5 382,4	6 000,0	6 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	1120596486	200	5 382,4	6 000,0	6 000,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры		08	01	11403L4660		5 765,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	11403L4660	200	5 765,7	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культуры		08	01	11403L5190		22,7	22,2	22,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	01	11403L5190	200	22,7	22,2	22,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии		08	04			6 266,3	6 176,0	6 176,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		08	04	1140190019		6 266,3	6 176,0	6 176,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	04	1140190019	100	5 230,4	5 091,3	5 091,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		08	04	1140190019	200	1 035,9	1 084,7	1 084,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00			8 657,1	8 126,7	8 126,7
Периодическая печать и издательства		12	02			8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Информационная среда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Информационное общество в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		12	02	2320290059		8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12	02	2320290059	100	4 638,1	4 638,1	4 638,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		12	02	2320290059	200	4 017,7	3 487,3	3 487,3
Иные бюджетные ассигнования		12	02	2320290059	800	1,3	1,3	1,3
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	866					11 361,0	11 094,0	11 094,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			10 931,8	10 742,0	10 742,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13			10 931,8	10 742,0	10 742,0
Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	3810399998		2 000,0	2 000,0	2 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	3810399998	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	13	3810690019		8 931,8	8 742,0	8 742,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	13	3810690019	100	6 642,6	6 642,6	6 642,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	13	3810690019	200	2 019,2	2 024,2	2 024,2
Иные бюджетные ассигнования		01	13	3810690019	800	270,0	75,2	75,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00			429,2	352,0	352,0
Жилищное хозяйство		05	01			429,2	352,0	352,0
Взносы региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках подпрограммы «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»		05	01	0520180050		429,2	352,0	352,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		05	01	0520180050	200	429,2	352,0	352,0
МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	873					2 110 559,0	2 088 192,2	2 094 760,2
ОБРАЗОВАНИЕ		07	00			2 110 559,0	2 088 192,2	2 094 760,2
Дошкольное образование		07	01			936 792,5	952 282,8	952 282,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		07	01	0220170120		648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	0220170120	100	648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	01	0220190059		281 646,1	269 600,6	269 600,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	01	0220190059	100	1 944,6	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	01	0220190059	200	266 519,6	255 355,2	255 355,2
Иные бюджетные ассигнования		07	01	0220190059	800	13 181,9	14 245,4	14 245,4
Реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	01	02401M5160		5 385,6	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	01	02401M5160	200	5 385,6	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы		07	01	04102L0270		1 400,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		07	01	04102L0270	200	1 400,8	0,0	0,0
Общее образование		07	02			1 132 089,2	1 097 466,1	1 104 234,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		07	02	0220270120		878 008,8	873 346,0	873 346,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	02	0220270120	100	878 008,8	873 346,0	873 346,0
Приобретение учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и хозяйственных нужд (кроме расходов на содержание зданий и помещений), за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»		07	02	0220275190		13 447,4	6 756,0	13 324,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	02	0220275190	200	13 447,4	6 756,0	13 324,0

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	02	0220290059		236 865,9	217 164,1	217 164,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	02	0220290059	100	13 686,8	9 607,0	9 607,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	02	0220290059	200	197 795,7	182 091,9	182 091,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности		07	02	0220290059	400	932,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		07	02	0220290059	800	24 450,7	25 465,2	25 465,2
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	02	02401М5160		2 937,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	02	02401М5160	200	2 937,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	02	0410000000		830,1	200,0	400,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	02	0410299999		830,1	200,0	400,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	02	0410299999	200	830,1	200,0	400,0
Начальное профессиональное образование		07	03			24 136,1	23 225,6	23 025,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0240190059		23 973,3	23 025,6	23 025,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	03	0240190059	100	21 470,9	21 470,5	21 470,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	0240190059	200	2 435,4	1 488,6	1 488,6
Иные бюджетные ассигнования		07	03	0240190059	800	67,0	66,5	66,5
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	03	02401М5160		162,8	200,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	02401М5160	200	162,8	200,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		07	05			3 541,2	1 371,0	1 371,0
Реализация мероприятий, направленных на развитие учительского потенциала и совершенствование учительского корпуса, стимулирование развития профессиональных компетентностей педагогических кадров» подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	05	0220300000		3 541,2	1 371,0	1 371,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	05	0220370880	200	3 541,2	1 371,0	1 371,0
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			1 469,6	1 469,6	1 469,6
Иные межбюджетные трансферты на организацию отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время		07	07	0240272020		1 469,6	1 469,6	1 469,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	0240272020	200	1 469,6	1 469,6	1 469,6
Другие вопросы в области образования		07	09			12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	09	0250390019		12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	09	0250390019	100	10 351,3	10 351,3	10 351,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	09	0250390019	200	1 281,0	1 127,9	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования		07	09	0250390019	800	898,1	897,9	897,9
МКУ «КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	875					79 178,3	79 015,6	79 467,9

ОБРАЗОВАНИЕ		07	00			63 963,0	64 050,1	64 502,4
Начальное профессиональное образование		07	03			63 113,0	63 002,4	63 002,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0240190059		62 963,0	63 002,4	63 002,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		07	03	0240190059	100	60 999,1	60 999,1	60 999,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	0240190059	200	702,7	754,2	754,2
Иные бюджетные ассигнования		07	03	0240190059	800	1 261,2	1 249,1	1 249,1
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0410000000		150,0	0,0	0,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	03	0410299999		150,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	03	0410299999	200	150,0	0,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей		07	07			850,0	1 047,7	1 500,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика наркомании и токсикомании в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	07	0240180070		130,0	130,0	130,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	0240180070	200	130,0	130,0	130,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	07	02401М5160		50,0	50,0	50,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	02401М5160	200	50,0	50,0	50,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»		07	07	02401М9400		120,0	120,0	120,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	02401М9400	200	120,0	120,0	120,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	07	0240596057		550,0	550,0	550,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	0240596057	200	550,0	550,0	550,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	07	0410000000		0,0	197,7	650,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		07	07	0410299999		0,0	197,7	650,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		07	07	0410299999	200	0,0	197,7	650,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00			15 215,3	14 965,5	14 965,5
Физическая культура		11	01			13 016,3	12 942,1	12 942,1
Реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		11	01	1310196246		369,0	400,0	400,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		11	01	1310196246	200	369,0	400,0	400,0
Развитие системы подготовки спортивного резерва		11	01	1320290059		12 647,3	12 542,1	12 542,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	01	1320290059	100	11 864,2	11 864,2	11 864,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		11	01	1320290059	200	783,1	677,9	677,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			2 199,0	2 023,4	2 023,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		11	05	1340290019		2 199,0	2 023,4	2 023,4

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	05	1340290019	100	1 574,9	1 574,9	1 574,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		11	05	1340290019	200	622,1	446,5	446,5
Иные бюджетные ассигнования		11	05	1340290019	800	2,0	2,0	2,0
МКУ «ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»	892					16 650,5	17 443,4	17 443,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			16 650,5	17 443,4	17 443,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			12 750,5	12 443,4	12 443,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городског округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	06	3920490019		12 750,5	12 443,4	12 443,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	3920490019	100	11 353,9	10 925,7	10 925,7
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»		01	06	3920490019	200	1 311,6	1 508,2	1 508,2
Иные бюджетные ассигнования		01	06	3920490019	800	85,0	9,5	9,5
Резервные фонды		01	11			3 900,0	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение организации бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»		01	11	3920520540		3 900,0	5 000,0	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования		01	11	3920520540	800	3 900,0	5 000,0	5 000,0
ВСЕГО						3 798 943,4	3 344 240,1	3 377 353,9

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 4
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. № 179

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации				2018 год	2019 год	2020 год
	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Группа видов расхо-дов			
1	2	3	4	5	6	7	8
Условно утвержденные расходы	99				0,0	145 290,3	157 858,4
Условно утвержденные расходы	99	99			0,0	145 290,3	157 858,4
Условно утвержденные расходы	99	99	9999999999		0,0	145 290,3	157 858,4
Иные бюджетные ассигнования	99	99	9999999999	800	0,0	145 290	157 858
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕН-НЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			240 761,3	207 369,0	206 766,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			6 400,0	6 140,0	6 140,0
Расходы на обеспечение функционирования Совета местного самоуправления городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	01	03	9690090019		6 400,0	6 140,0	6 140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	9690090019	100	5 746,6	5 746,6	5 746,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	9690090019	200	652,9	392,9	392,9
Иные бюджетные ассигнования	01	03	9690090019	800	0,5	0,5	0,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			135 253,9	134 014,6	134 014,6
Расходы на обеспечение функционирования Главы местной администрации городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	01	04	7810090019		7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	7810090019		7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	7810090019	100	7 899,2	7 899,2	7 899,2
Обеспечение функционирования аппарата местной администрации	01	04	7820090019		127 154,7	125 915,4	125 915,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	7820090019		127 154,7	125 915,4	125 915,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	7820090019	100	99 371,7	99 371,7	99 371,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7820090019	200	24 614,9	24 527,1	24 527,1
Иные бюджетные ассигнования	01	04	7820090019	800	3 168,1	2 016,6	2 016,6
Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	01	04	7820092040		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	7820092040	200	200,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			18 709,9	17 773,4	17 773,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городског округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	06	3920490019		12 750,5	12 443,4	12 443,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	3920490019	100	11 353,9	10 925,7	10 925,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	3920490019	200	1 311,6	1 508,2	1 508,2
Иные бюджетные ассигнования	01	06	3920490019	800	85,0	9,5	9,5
Расходы на обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	01	06	9390090019		5 959,4	5 330,0	5 330,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	06	9390090019	100	5 018,4	4 499,0	4 499,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	06	9390090019	200	919,4	809,4	809,4
Иные бюджетные ассигнования	01	06	9390090019	800	21,6	21,6	21,6
Резервные фонды	01	11			3 900,0	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение организации бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	11	3920520540		3 900,0	5 000,0	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	3920520540	800	3 900,0	5 000,0	5 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			76 497,5	44 441,0	43 838,7
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	01	13	02401М9000		10,0	10,0	10,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	01	13	02401М9400		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02401М9400	200	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	13	0410000000		491,9	502,3	0,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	13	0410250270		491,9	502,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0410250270	200	491,9	502,3	0,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в городском округе Нальчик на 2017 - 2019 годы»	01	13	1540199998		100,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	1540199998	244	100,0	100,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	13	15Г0090019		13 100,0	13 100,0	13 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	15Г0090019	100	11 229,4	11 229,4	11 229,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	15Г0090019	200	1 868,6	1 868,6	1 868,6

Иные бюджетные ассигнования	01	13	15Г0090019	800	2,0	2,0	2,0
Реализация мероприятий муниципальной программы городского округа Нальчик «Экономическое развитие и инновационная экономика»	01	13	15Г0099998		96,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	01	13	15Г0099998	200	96,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	13	3810399998		2 000,0	2 000,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	3810399998	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	01	13	3810599998		7 589,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	3810599998	200	7 589,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2018 годы»	01	13	3810690019		20 462,0	18 662,0	18 662,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	3810690019	100	15 242,5	15 242,5	15 242,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	3810690019	200	4 938,7	3 334,3	3 334,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	3810690019	800	280,8	85,2	85,2
Осуществление выплат Почетным гражданам городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»	01	13	71000Н0730		192,0	192,0	192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	71000Н0730	300	192,0	192,0	192,0
Взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований КБР»	01	13	7710092794		1 423,4	1 423,3	1 423,3
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7710092794	800	1 423,4	1 423,3	1 423,3
Расходы на обеспечение функционирования аппарата Местной администрации городского округа Нальчик, ее территориальных органов, в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	01	13	7820090019		18 018,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	7820090019	800	18 018,2	0,0	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния в рамках непрограммных направлений деятельности органов власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики	01	13	9990059300		13 011,3	8 448,4	8 448,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	9990059300	100	9 317,5	7 457,4	7 457,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990059300	200	3 653,8	981,0	981,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	9990059300	800	40,0	10,0	10,0
Осуществление переданных муниципальным районам и городским округам в соответствии со статьей 2 Закона КБР от 14 .04. 2015 года № 16-РЗ «О наделении органов местного самоуп-равления муниципальных районов и городских окру-гов отдельными государ-ственными полномочиями по созданию, организации деятельности администра-тивных комиссий и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об администра-тивных правонарушениях» полномомочий Кабардино-Балкарской Республики по созданию и организации деятельности административ-ных комиссий	01	13	9990071210		3,0	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990071210	200	3,0	3,0	3,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬ-НАЯ ДЕЯТЕЛЬ-НОСТЬ	03	00			25 662,5	34 324,1	34 324,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			17 677,5	17 991,6	17 991,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	03	09	1010390019		16 991,6	16 991,6	16 991,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	09	1010390019	100	15 025,1	15 025,1	15 025,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	1010390019	200	1 950,5	1 950,5	1 950,5
Иные бюджетные ассигнования	03	09	1010390019	800	16,0	16,0	16,0
Муниицпальная программа «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	03	09	10Г0299998		685,9	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	10Г0299998	200	685,9	1 000,0	1 000,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			7 985,0	16 332,5	16 332,5

Реализация иных направлений расходов в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	03	10	1060099998		7 985,0	16 332,5	16 332,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	1060099998	200	7 985,0	16 332,5	16 332,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			789 645,7	335 324,2	351 091,9
Транспорт	04	08			28 000,0	28 000,0	28 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие системы пассажирских перевозок транспортом общего пользования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	08	24Б9964470		28 000,0	28 000,0	28 000,0
Иные бюджетные ассигнования	04	08	24Б9964470	800	28 000,0	28 000,0	28 000,0
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09			721 402,4	307 324,2	323 091,9
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	09	0410000000		0,0	0,0	850,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	09	0410250270		0,0	0,0	850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	0410250270	200	0,0	0,0	850,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	09	2420000000		721 102,4	307 324,2	322 241,9
Субсидии бюджетам ГО за счет средств целевого бюджетного дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики	04	09	2420173000		53 565,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	2420173000	200	53 565,7	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	09	2420192058		319 186,5	307 324,2	322 241,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	2420192058	200	314 186,5	302 324,2	317 241,9
Иные бюджетные ассигнования	04	09	2420192058	800	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере дорожного хозяйства	04	09	2420473010		348 350,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности	04	09	2420473010	400	348 350,2	0,0	0,0
Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2018 годы»	04	09	3810599998		300,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3810599998	200	300,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			40 243,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование системы градостроительного регулирования на территории городского округа Нальчик на 2016-2020 годы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	04	12	15Г0099998		40 243,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	15Г0099998	200	40 243,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			260 058,3	156 997,8	154 107,8
Жилищное хозяйство	05	01			135 241,7	72 205,9	24 534,6
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	05101S9602		399,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	05101S9602	200	399,3	0,0	0,0
Субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями семей, проживающих в многоквартирных домах коммунального типа	05	01	0510370510		99 818,2	47 341,9	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности	05	01	0510370510	400	99 818,2	47 341,9	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	05	01	0511294009		6 000,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	05	01	0511294009	200	6 000,0	0,0	0,0
Взносы региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках подпрограммы «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	01	0520180050		5 485,5	5 408,3	5 408,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0520180050	200	5 485,5	5 408,3	5 408,3
«Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «»Развитие муниципального жилищного фонда»» муниципальной программы городского округа Нальчик «»Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»»»	05	01	0520180060		22 438,7	19 455,7	19 126,3

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	0520180060	200	22 438,7	19 455,7	19 126,3
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	01	3920520540		1 100,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	05	01	3920520540	200	1 100,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02			6 600,0	10 500,0	55 281,3
Реализация подпрограммных мероприятий муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2020 годы»	05	02	0520299998		6 600,0	10 500,0	55 281,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	0520299998	200	2 270,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	0520299998	400	4 330,0	10 500,0	55 281,3
Благоустройство	05	03			87 239,3	45 031,9	45 031,9
Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	052П2L5550		35 450,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	052П2L5550	200	35 450,7	0,0	0,0
Расходы на освещение улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	03	0599980010		1 877,9	2 310,7	2 310,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0599980010	200	1 877,9	2 310,7	2 310,7
Расходы на озеленение территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	03	0599980030		7 545,6	15 000,0	15 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0599980030	200	7 545,6	15 000,0	15 000,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	03	0599980040		10 718,5	7 081,3	7 081,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0599980040	200	7 157,7	7 081,3	7 081,3
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	03	0599980040	400	3 560,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	03	0599999999		31 646,6	20 639,9	20 639,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0599999999	200	31 646,6	20 639,9	20 639,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05	05	0530190000		30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05	05	0530190000	100	25 691,8	23 874,5	23 874,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	0530190000	200	3 785,5	3 885,5	3 885,5
Иные бюджетные ассигнования	05	05	0530190000	800	1 500,0	1 500,0	1 500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			2 273 185,7	2 250 414,8	2 257 685,1
Дошкольное образование	07	01			936 792,5	952 282,8	952 282,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	07	01	0220170120		648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0220170120	100	648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	01	0220190059		281 646,1	269 600,6	269 600,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	01	0220190059	100	1 944,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	0220190059	200	266 519,6	255 355,2	255 355,2
Иные бюджетные ассигнования	07	01	0220190059	800	13 181,9	14 245,4	14 245,4

Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	01	02401М5160		5 385,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	02401М5160	200	5 385,6	0,0	0,0
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	07	01	04102L0270		1 400,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	01	04102L0270	200	1 400,8	0,0	0,0
Общее образование	07	02			1 132 089,2	1 097 466,1	1 104 234,1
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	07	02	0220270120		878 008,8	873 346,0	873 346,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0220270120	100	878 008,8	873 346,0	873 346,0
Пополнение фондов школьных библиотек образовательных учреждений, за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	07	02	0220275190		13 447,4	6 756,0	13 324,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0220275190	200	13 447,4	6 756,0	13 324,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	02	0220290059		236 865,9	217 164,1	217 164,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	02	0220290059	100	13 686,8	9 607,0	9 607,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0220290059	200	197 795,7	182 091,9	182 091,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	07	02	0220290059	400	932,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	07	02	0220290059	800	24 450,7	25 465,2	25 465,2
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	02	02401М5160		2 937,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	02401М5160	200	2 937,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	02	0410000000		830,1	200,0	400,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	02	0410299999		830,1	200,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	02	0410299999	200	830,1	200,0	400,0
Начальное профессиональное образование	07	03			185 912,8	184 400,5	184 450,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	03	0240190059		185 532,4	184 100,5	184 100,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	03	0240190059	100	175 540,6	175 563,6	175 563,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	03	0240190059	200	8 209,6	6 767,3	6 767,3
Иные бюджетные ассигнования	07	03	0240190059	800	1 782,2	1 769,6	1 769,6
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	03	02401М5160		230,4	200,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	03	02401М5160	200	230,4	200,0	250,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	03	0410000000		150,0	100,0	100,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	03	0410299999		150,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	03	0410299999	200	150,0	100,0	100,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			3 541,2	1 371,0	1 371,0
Реализация мероприятий, направленных на развитие учительского потенциала и совершенствование учительского корпуса, стимулирование развития профессиональных компетентностей педагогических кадров» подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	05	0220300000		3 541,2	1 371,0	1 371,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	0220370880	244	3 541,2	1 371,0	1 371,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2 319,6	2 517,3	2 969,6
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика наркомании и токсикомании в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	07	0240180070		130,0	130,0	130,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0240180070	200	130,0	130,0	130,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	07	02401М5160		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	02401М5160	200	50,0	50,0	50,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	07	07	02401М9400		120,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	02401М9400	200	120,0	120,0	120,0
Иные межбюджетные трансферты на организацию отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	07	07	0240272020		1 469,6	1 469,6	1 469,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0240272020	200	1 469,6	1 469,6	1 469,6
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	07	0240596057		550,0	550,0	550,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0240596057	200	550,0	550,0	550,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	07	0410000000		0,0	197,7	650,0
Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в рамках муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	07	0410299999		0,0	197,7	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	0410299999	200	0,0	197,7	650,0
Другие вопросы в области образования	07	09			12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	07	09	0250390019		12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07	09	0250390019	100	10 351,3	10 351,3	10 351,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	0250390019	200	1 281,0	1 127,9	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования	07	09	0250390019	800	898,1	897,9	897,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			148 905,4	135 557,4	135 557,4
Культура	08	01			142 639,1	129 381,4	129 381,4
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	08	01	02401М5160		76,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	02401М5160	200	76,0	0,0	0,0
Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	08	01	1110190059		84 875,7	76 845,8	76 845,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	1110190059	100	8 831,2	8 831,2	8 831,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	1110190059	200	7 375,2	7 375,2	7 375,2
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	08	01	1110190059	400	8 029,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1110190059	600	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Иные бюджетные ассигнования	08	01	1110190059	800	639,4	639,4	639,4
Повышение доступности и качества библиотечных услуг в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	08	01	1110290059		19 995,4	20 103,8	20 103,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	1110290059	100	17 995,8	18 134,9	18 134,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	1110290059	200	1 999,6	1 968,9	1 968,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	08	01	1120190059		23 455,7	23 344,1	23 344,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	1120190059	100	18 818,2	18 818,2	18 818,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	1120190059	200	2 500,8	2 400,4	2 400,4
Иные бюджетные ассигнования	08	01	1120190059	800	2 136,7	2 125,5	2 125,5
Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	08	01	1120596486		8 447,9	9 065,5	9 065,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	1120596486	200	6 132,4	6 750,0	6 750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	1120596486	600	2 315,5	2 315,5	2 315,5
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	08	01	11403L4660		5 765,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	11403L4660	200	5 765,7	0,0	0,0

Субсидии на поддержку отрасли культуры	08	01	11403L5190		22,7	22,2	22,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	11403L5190	200	22,7	22,2	22,2
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			6 266,3	6 176,0	6 176,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	08	04	1140190019		6 266,3	6 176,0	6 176,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	1140190019	100	5 230,4	5 091,3	5 091,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	04	1140190019	200	1 035,9	1 084,7	1 084,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			36 852,1	55 870,3	56 870,3
Пенсионное обеспечение	10	01			10 000,0	10 000,0	10 000,0
Осуществление доплат к пенсиям муниципальных служащих городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»	10	01	71000Н0600		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	71000Н0600	300	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение населения	10	03			481,8	19 500,0	20 500,0
Расходы местного бюджета на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	10	03	05111L4970		481,8	19 500,0	20 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	05402L0200	300	481,8	19 500,0	20 500,0
Охрана семьи и детства	10	04			19 052,4	19 052,4	19 052,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	10	04	9990070090		16 473,0	19 012,4	19 012,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	10	04	9990070090	300	16 473,0	19 012,4	19 012,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям	10	04	9990070190		2 539,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	9990070190	300	2 539,4	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	10	04	99900F2600		40,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	99900F2600	300	40,0	40,0	40,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			7 317,9	7 317,9	7 317,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание отделов опеки и попечительства в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	10	06	9990070100		5 167,1	5 167,1	5 167,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	9990070100	100	5 117,1	5 117,1	5 117,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	10	06	9990070100	200	50,0	50,0	50,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	10	06	9990070110		2 150,8	2 150,8	2 150,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	9990070110	100	2 150,8	2 150,8	2 150,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			15 215,3	14 965,5	14 965,5
Физическая культура	11	01			13 016,3	12 942,1	12 942,1
Реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	11	01	1310196246		369,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	1310196246	200	369,0	400,0	400,0
Развитие системы подготовки спортивного резерва	11	01	1320290059		12 647,3	12 542,1	12 542,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	01	1320290059	100	11 864,2	11 864,2	11 864,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	11	01	1320290059	200	783,1	677,9	677,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			2 199,0	2 023,4	2 023,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	11	05	1340290019		2 199,0	2 023,4	2 023,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11	05	1340290019	100	1 574,9	1 574,9	1 574,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	1340290019	200	622,1	446,5	446,5
Иные бюджетные ассигнования	11	05	1340290019	800	2,0	2,0	2,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00			8 657,1	8 126,7	8 126,7
Периодическая печать и издательства	12	02			8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Информационная среда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Информационное общество в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	12	02	2320290059		8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12	02	2320290059	100	4 638,1	4 638,1	4 638,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	2320290059	200	4 017,7	3 487,3	3 487,3
Иные бюджетные ассигнования	12	02	2320290059	800	1,3	1,3	1,3
ВСЕГО					3 798 943,4	3 344 240,1	3 377 353,9

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 5
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. №179

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО			3 798 943,4	3 344 240,1	3 377 353,9
Условно утвержденные расходы			0,0	145 290,3	157 858,4
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0200000000		2 261 951,8	2 249 417,1	2 255 985,1
Подпрограмма «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0220000000		2 061 869,4	2 050 919,9	2 057 487,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	0220170120		648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220170120	100	648 360,0	682 682,2	682 682,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0220190059		281 646,1	269 600,6	269 600,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220190059	100	1 944,6	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0220190059	200	266 519,6	255 355,2	255 355,2

Иные бюджетные ассигнования	0220190059	800	13 181,9	14 245,4	14 245,4
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	0220270120		878 008,8	873 346,0	873 346,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220270120	100	878 008,8	873 346,0	873 346,0
Пополнение фондов школьных библиотек образовательных учреждений, за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Содействие развитию дошкольного и общего образования» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	0220275190		13 447,4	6 756,0	13 324,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0220275190	200	13 447,4	6 756,0	13 324,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0220290059		236 865,9	217 164,1	217 164,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0220290059	100	13 686,8	9 607,0	9 607,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0220290059	200	197 795,7	182 091,9	182 091,9
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0220290059	400	932,7	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0220290059	800	24 450,7	25 465,2	25 465,2
Реализация мероприятий, направленных на развитие учительского потенциала и совершенствование учительского корпуса, стимулирование развития профессиональных компетентностей педагогических кадров» подпрограммы «Развитие системы дошкольного и общего образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0220300000		3 541,2	1 371,0	1 371,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0220370880	244	3 541,2	1 371,0	1 371,0
Подпрограмма «Развитие системы дополнительного образования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0240000000		187 002,0	185 570,1	185 570,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0240190000		185 532,4	184 100,5	184 100,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0240190059	100	175 540,6	175 563,6	175 563,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0240190059	200	8 209,6	6 767,3	6 767,3
Иные бюджетные ассигнования	0240190059	800	1 782,2	1 769,6	1 769,6
Иные межбюджетные трансферты на организацию отдыха детей в учреждениях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	0240272020		1 469,6	1 469,6	1 469,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0240272020	200	1 469,6	1 469,6	1 469,6
Подпрограмма «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0240590000		550,0	550,0	550,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0240596057		550,0	550,0	550,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0240596057	200	550,0	550,0	550,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0250000000		12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0250390019		12 530,4	12 377,1	12 377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0250390019	100	10 351,3	10 351,3	10 351,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0250390019	200	1 281,0	1 127,9	1 127,9
Иные бюджетные ассигнования	0250390019	800	898,1	897,9	897,9
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика наркомании и токсикомании в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	0240180070		130,0	130,0	130,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0240180070	200	130,0	130,0	130,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика правонарушений в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	02401М9400		130,0	130,0	130,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	02401М9400	200	130,0	130,0	130,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Профилактика терроризма и экстремизма в городском округе Нальчик на 2017 - 2021 годы»	02401М5160		8 679,0	250,0	300,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	02401М5160	200	8 679,0	250,0	300,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0400000000		2 872,8	1 000,0	2 000,0

Подпрограмма «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0410000000		2 872,8	1 000,0	2 000,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» муниципальной программы городского округа Нальчик «Доступная среда в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик	0410299999		1 472,0	1 000,0	2 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0410299999	200	1 472,0	1 000,0	2 000,0
Субсидии на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	04102L0270		1 400,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04102L0270	200	1 400,8	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0500000000		259 440,1	176 497,8	174 607,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	05101S9602		399,3	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	05101S9602	200	399,3	0,0	0,0
Субсидии из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями семей, проживающих в многоквартирных домах коммунального типа	0510370510		99 818,2	47 341,9	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности	0510370510	400	99 818,2	47 341,9	0,0
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан	0511294009		6 000,0	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0511294009	200	6 000,0	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0510000000		481,8	19 500,0	20 500,0
Расходы местного бюджета на улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан в рамках муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	05111L4970		481,8	19 500,0	20 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05111L4970	300	481,8	19 500,0	20 500,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»	0520000000		63 374,9	24 864,0	24 534,6
Подпрограмма «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0520100000		27 924,2	24 864,0	24 534,6
Взносы региональному оператору на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в рамках подпрограммы «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0520180050		5 485,5	5 408,3	5 408,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0520180050	200	5 485,5	5 408,3	5 408,3
Содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в рамках подпрограммы «Развитие муниципального жилищного фонда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0520180060		22 438,7	19 455,7	19 126,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0520180060	200	22 438,7	19 455,7	19 126,3
Субсидии на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	052П2L5550		35 450,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	052П2L5550	200	35 450,7	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчика Кабардино-Балкарской Республики 2015-2020 годы»	0520299998		6 600,0	10 500,0	55 281,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0520299998	200	2 270,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0520299998	400	4 330,0	10 500,0	55 281,3
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0530000000		30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0530190019		30 977,3	29 260,0	29 260,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0530190019	100	25 691,8	23 874,5	23 874,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0530190019	200	3 785,5	3 885,5	3 885,5
Иные бюджетные ассигнования	0530190019	800	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0590000000		51 788,6	45 031,9	45 031,9
Расходы на освещение улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0599980010		1 877,9	2 310,7	2 310,7

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0599980010	200	1 877,9	2 310,7	2 310,7
Расходы на озеленение территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0599980030		7 545,6	15 000,0	15 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0599980030	200	7 545,6	15 000,0	15 000,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0599980040		10 718,5	7 081,3	7 081,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0599980040	200	7 157,7	7 081,3	7 081,3
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	0599980040	400	3 560,8	0,0	0,0
Расходы на реализацию прочих мероприятий по благоустройству территорий в рамках подпрограммы «Благоустройство городских территорий» муниципальной программы городского округа Нальчик «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	0599999999		31 646,6	20 639,9	20 639,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	0599999999	200	31 646,6	20 639,9	20 639,9
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	1000000000		24 976,6	33 324,1	33 324,1
Подпрограмма «Обеспечение организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	1010000000		16 991,6	16 991,6	16 991,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	1010390019		16 991,6	16 991,6	16 991,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1010390019	100	15 025,1	15 025,1	15 025,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1010390019	200	1 950,5	1 950,5	1 950,5
Иные бюджетные ассигнования	1010390019	800	16,0	16,0	16,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	1060000000		7 985,0	16 332,5	16 332,5
Реализация иных направлений расходов в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы городского округа Нальчик «Защита населения и территорий городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуации, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы»	1060099998		7 985,0	16 332,5	16 332,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1060099998	200	7 985,0	16 332,5	16 332,5
Муниицпальная программа «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	10Г0299998		685,9	1 000,0	1 000,0
Муниицпальная программа «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	10Г0299998		685,9	1 000,0	1 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	10Г0299998	200	685,9	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1100000000		148 829,4	135 557,4	135 557,4
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1110000000		104 871,1	96 949,6	96 949,6
Обеспечение сохранности и использования объектов культурного наследия в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1110190059		84 875,7	76 845,8	76 845,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1110190059	100	8 831,2	8 831,2	8 831,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1110190059	200	7 375,2	7 375,2	7 375,2
Капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	1110190059	400	8 029,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1110190059	600	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Иные бюджетные ассигнования	1110190059	800	639,4	639,4	639,4
Повышение доступности и качества библиотечных услуг в рамках подпрограммы «Наследие» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1110290059		19 995,4	20 103,8	20 103,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1110290059	100	17 995,8	18 134,9	18 134,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1110290059	200	1 999,6	1 968,9	1 968,9
Подпрограмма «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1120000000		31 903,6	32 409,6	32 409,6

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1120190059		23 455,7	23 344,1	23 344,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1120190059	100	18 818,2	18 818,2	18 818,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1120190059	200	2 500,8	2 400,4	2 400,4
Иные бюджетные ассигнования	1120190059	800	2 136,7	2 125,5	2 125,5
Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы «Искусство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1120596486		8 447,9	9 065,5	9 065,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1120596486	200	6 132,4	6 750,0	6 750,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1120596486	600	2 315,5	2 315,5	2 315,5
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1140000000		12 054,7	6 198,2	6 198,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1140190019		6 266,3	6 176,0	6 176,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1140190019	100	5 230,4	5 091,3	5 091,3
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1140190019	200	1 035,9	1 084,7	1 084,7
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	11403L4660		5 765,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	11403L4660	200	5 765,7	0,0	0,0
Субсидии на поддержку отрасли культуры	11403L5190		22,7	22,2	22,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	11403L5190	200	22,7	22,2	22,2
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1300000000		15 215,3	14 965,5	14 965,5
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1310000000		369,0	400,0	400,0
Реализация мероприятий, включенных в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и массового спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1310196246		369,0	400,0	400,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1310196246	200	369,0	400,0	400,0
Развитие системы подготовки спортивного резерва	1320000000		12 647,3	12 542,1	12 542,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1320290059	100	11 864,2	11 864,2	11 864,2
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1320290059	200	783,1	677,9	677,9
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1340000000		2 199,0	2 023,4	2 023,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	1340290019		2 199,0	2 023,4	2 023,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1340290019	100	1 574,9	1 574,9	1 574,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1340290019	200	622,1	446,5	446,5
Иные бюджетные ассигнования	1340290019	800	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции в городском округе Нальчик на 2017 - 2019 годы»	1500000000		100,0	100,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Нальчик на 2017 - 2019 годы»	1540100000		100,0	100,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	1540199998	200	100,0	100,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	15Г0000000		53 439,3	13 100,0	13 100,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	15Г0090019		13 100,0	13 100,0	13 100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15Г0090019	100	11 229,4	11 229,4	11 229,4
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	15Г0090019	200	1 868,6	1 868,6	1 868,6
Иные бюджетные ассигнования	15Г0090019	800	2,0	2,0	2,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Совершенствование системы градостроительного регулирования на территории городского округа Нальчик на 2016-2020 годы» муниципальной программы «Территориальное развитие городского округа Нальчик на 2016 - 2020 годы»	15Г0099998		40 339,3	0,0	0,0

«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	15Г0099998	200	40 339,3	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Информационное общество в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2300000000		8 657,1	8 126,7	8 126,7
Подпрограмма «Информационная среда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Информационное общество в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2320290059		8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Информационная среда» муниципальной программы городского округа Нальчик «Информационное общество в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2320290059		8 657,1	8 126,7	8 126,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2320290059	100	4 638,1	4 638,1	4 638,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	2320290059	200	4 017,7	3 487,3	3 487,3
Иные бюджетные ассигнования	2320290059	800	1,3	1,3	1,3
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2400000000		749 102,4	335 324,2	350 241,9
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2420000000		721 102,4	307 324,2	322 241,9
Субсидии бюджетам ГО за счет средств целевого бюджетного дорожного фонда Кабардино-Балкарской Республики	2420173000		53 565,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	2420173000	200	53 565,7	0,0	0,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	2420192058		319 186,5	307 324,2	322 241,9
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	2420192058	200	314 186,5	302 324,2	317 241,9
Иные бюджетные ассигнования	2420192058	800	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере дорожного хозяйства	2420473010		348 350,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности	2420473010	400	348 350,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие системы пассажирских перевозок транспортом общественного пользования» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	24Б0000000		28 000,0	28 000,0	28 000,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие системы пассажирских перевозок транспортом общественного пользования в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Развитие транспортной системы в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	24Б9964470		28 000,0	28 000,0	28 000,0
Иные бюджетные ассигнования	24Б9964470	800	28 000,0	28 000,0	28 000,0
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3800000000		30 351,7	20 662,0	20 662,0
Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3810399998		2 000,0	2 000,0	2 000,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	3810399998	200	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Реализация мероприятий по соответствующим направлениям расходов подпрограммы «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и приватизации» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3810599998		7 889,7	0,0	0,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	3810599998	200	7 889,7	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальным имуществом в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3810690019		20 462,0	18 662,0	18 662,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3810690019	100	15 242,5	15 242,5	15 242,5
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	3810690019	200	4 938,7	3 334,3	3 334,3
Иные бюджетные ассигнования	3810690019	800	280,8	85,2	85,2
Муниципальная программа городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3900000000		17 750,5	17 443,4	17 443,4
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение организации бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3920500000		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Резервный фонд Местной администрации городского округа Нальчик в рамках подпрограммы «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3920520540		5 000,0	5 000,0	5 000,0
Иные бюджетные ассигнования	3920520540	800	5 000,0	5 000,0	5 000,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городского округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3920400000		12 750,5	12 443,4	12 443,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов (учреждений) в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы городског округа Нальчик «Управление муниципальными финансами в городском округе Нальчик на 2016 - 2020 годы»	3920490019		12 750,5	12 443,4	12 443,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3920490019	100	11 353,9	10 925,7	10 925,7
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	3920490019	200	1 311,6	1 508,2	1 508,2
Иные бюджетные ассигнования	3920490019	800	85,0	9,5	9,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик			216 631,5	191 921,6	191 921,6
Осуществление доплат к пенсиям муниципальных служащих городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»	71000Н0600		10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71000Н0600	300	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Осуществление выплат Почетным гражданам городского округа Нальчик в рамках непрограммного направления деятельности «Развитие пенсионной системы»	71000Н0730		192,0	192,0	192,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	71000Н0730	300	192,0	192,0	192,0
Взнос в Ассоциацию «Совет муниципальных образований КБР»	7710092794		1 423,4	1 423,3	1 423,3
Иные бюджетные ассигнования	7710092794	800	1 423,4	1 423,3	1 423,3
Расходы на обеспечение функционирования Главы местной администрации городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	7810090019		7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7810090019	100	7 899,2	7 899,2	7 899,2
Расходы на обеспечение функционирования аппарата Местной администрации городского округа Нальчик, ее территориальных органов, в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	7820090019		145 172,9	125 915,4	125 915,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7820090019	100	99 371,7	99 371,7	99 371,7
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	7820090019	200	24 614,9	24 527,1	24 527,1
Иные бюджетные ассигнования	7820090019	800	21 186,3	2 016,6	2 016,6
Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	7820092040		200,0	200,0	200,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	7820092040	200	200,0	200,0	200,0
Расходы на обеспечение функционирования Контрольно-счетной палаты городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	9390000000		5 959,4	5 330,0	5 330,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9390090019	100	5 018,4	4 499,0	4 499,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	9390090019	200	919,4	809,4	809,4
Иные бюджетные ассигнования	9390090019	800	21,6	21,6	21,6
Расходы на обеспечение функционирования Совета местного самоуправления городского округа Нальчик в рамках непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления городского округа Нальчик и муниципальных учреждений городского округа Нальчик	9690000000		6 400,0	6 140,0	6 140,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9690090019	100	5 746,6	5 746,6	5 746,6
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	9690090019	200	652,9	392,9	392,9
Иные бюджетные ассигнования	9690090019	800	0,5	0,5	0,5
Государственная регистрация актов гражданского состояния в рамках непрограммных направлений деятельности органов власти (казенных учреждений) Кабардино-Балкарской Республики	9990059300		13 011,3	8 448,4	8 448,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990059300	100	9 317,5	7 457,4	7 457,4
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	9990059300	200	3 653,8	981,0	981,0
Иные бюджетные ассигнования	9990059300	800	40,0	10,0	10,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	9990070090		16 473,0	19 012,4	19 012,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990070090	300	16 473,0	19 012,4	19 012,4
Содержание отделов опеки и попечительства, за счет субвенции из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	9990070100		5 167,1	5 167,1	5 167,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070100	100	5 117,1	5 117,1	5 117,1
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	9990070100	200	50,0	50,0	50,0

Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	9990070110		2 150,8	2 150,8	2 150,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9990070110	100	2 150,8	2 150,8	2 150,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям	9990070190		2 539,4	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9990070190	300	2 539,4	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью в рамках подпрограммы «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с особыми нуждами» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие образования в Кабардино-Балкарской Республике»	99900F2600		40,0	40,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99900F2600	300	40,0	40,0	40,0
Осуществление переданных муниципальным районам и городским округам в соответствии со статьей 2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 14 апреля 2015 года № 16-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями по созданию, организации деятельности административных комиссий и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» полномочий Кабардино-Балкарской Республики по созданию и организации деятельности административных комиссий	9990071210		3,0	3,0	3,0
«Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд»	9990071210	200	3,0	3,0	3,0

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 6
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. № 179

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		2018 год	2019 год	2020 год
	Раздел	Подраздел			
1	2	3	4	5	6
Условно утвержденные расходы			0,0	145 290,3	157 858,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	240 761,3	207 369,0	206 766,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	6 400,0	6 140,0	6 140,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	135 253,9	134 014,6	134 014,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	18 709,9	17 773,4	17 773,4
Резервные фонды	01	11	3 900,0	5 000,0	5 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	76 497,5	44 441,0	43 838,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	25 662,5	34 324,1	34 324,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	17 677,5	17 991,6	17 991,6
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	7 985,0	16 332,5	16 332,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	789 645,7	335 324,2	351 091,9
Транспорт	04	08	28 000,0	28 000,0	28 000,0
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09	721 402,4	307 324,2	323 091,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	40 243,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	260 058,3	156 997,8	154 107,8
Жилищное хозяйство	05	01	135 241,7	72 205,9	24 534,6
Коммунальное хозяйство	05	02	6 600,0	10 500,0	55 281,3
Благоустройство	05	03	87 239,3	45 031,9	45 031,9
Другие вопросы в области жилищно коммунального хозяйства	05	05	30 977,3	29 260,0	29 260,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2 273 185,7	2 250 414,8	2 257 685,1

Дошкольное образование	07	01	936 792,5	952 282,8	952 282,8
Общее образование	07	02	1 132 089,2	1 097 466,1	1 104 234,1
Дополнительное образование	07	03	185 912,8	184 400,5	184 450,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	3 541,2	1 371,0	1 371,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	2 319,6	2 517,3	2 969,6
Другие вопросы в области образования	07	09	12 530,4	12 377,1	12 377,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	148 905,4	135 557,4	135 557,4
Культура	08	01	142 639,1	129 381,4	129 381,4
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	6 266,3	6 176,0	6 176,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	36 852,1	55 870,3	56 870,3
Пенсионное обеспечение	10	01	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Социальное обеспечение населения	10	03	481,8	19 500,0	20 500,0
Охрана семьи и детства	10	04	19 052,4	19 052,4	19 052,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	7 317,9	7 317,9	7 317,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	15 215,3	14 965,5	14 965,5
Физическая культура	11	01	13 016,3	12 942,1	12 942,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	2 199,0	2 023,4	2 023,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	8 657,1	8 126,7	8 126,7
Периодическая печать и издательства	12	02	8 657,1	8 126,7	8 126,7
ВСЕГО			3 798 943,4	3 344 240,1	3 377 353,9

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 7
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. № 179

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(в тыс. рублей)

Наименование объекта	Раз-дел	Под-раздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма		
					2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Реконструкция «Зоопарка «Нальчикский» в городском округе Нальчик	08	01	1110190059	400	8 029,9	0,0	0,0
Строительство городской улицы на месте 20-го ходового пути от ул.Мальбахова до примыкания к ул.Калюжного и реконструкция ул.Калюжного от пересечения с ул.Головко до ул.Эльбрусской (2-я очередь) софинансирование из местного бюджета	04	09	2420473010	400	348 350,2	0,0	0,0
Строительство модульной котельной по ул.Жабоева 1-а, 1-б в селении Белая Речка	05	02	0520299998	400	3 303,3	0,0	0,0
ИТОГО:					359 683,4	0,0	0,0

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Приложение № 8
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик «О внесении изменений
в решение Совета местного самоуправления городского округа
Нальчик от 26.12.2017г. №129 «О местном бюджете городского
округа Нальчик на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»
от « 17 « августа 2018г. № 179

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование источников финансирования дефицита местного бюджета	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	3	4
000 01 02 00 00 04 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0

000 01 02 00 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 03 01 00 04 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом городского округа в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетом городского округа бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-3 770 951,3	-3 344 240,1	-3 377 353,9
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	3 798 943,4	3 344 240,1	3 377 353,9
000 01 06 01 00 04 0000 630	Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности бюджетов городских округов	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО:	27 992,1	0,0	0,0

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щIыпIэ самоуправленэмкIэ и Советым и
У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини
Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2018г. №180

О приостановлении действия отдельных положений решения Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 16 мая 2008 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы городского округа Нальчик»

Совет местного самоуправления городского округа Нальчик р е ш и л:

1. Приостановить до 1 декабря 2018 года действие абзаца второго пункта 2.3 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы городского округа Нальчик, утвержденного решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 16 мая 2008 года «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы городского округа Нальчик» (редакция от 10 января 2012 года).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Нальчик-
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **И.В. Муравьев**

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щIыпIэ самоуправленэмкIэ и Со-ветым и
У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини
Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

17 августа 2018г. №185

О наименовании аллеи в Атажукинском саду «Аллея Матерей»

Рассмотрев обращение Члена Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации Всероссийского движения «Матери России» и Кабардино-Балкарского регионального отделения о наименовании аллеи в Атажукинском саду «Аллея Матерей», Совет местного самоуправления городского округа Нальчик р е ш и л:

1. Наименовать аллею в Атажукинском саду в завершение статуи «Мать и Дитя» - «Аллея Матерей», в соответствии с прилагаемой схемой.

2.Муниципальному казенному учреждению «Управление жилищно- коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» (А. М.Ашабоков) изготовить и установить информационный стенд (текст прилагается).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу местной администрации городского округа Нальчик Т.Б.Ахохова.

Глава городского округа Нальчик-
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик **И.В.Муравьев**

Приложение
к решению Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от « 17 « августа 2018г. №185

ТЕКСТ
информационного стенда о наименовании аллеи в Атажукинском саду «Аллея Матерей»

Аллея названа по инициативе Кабардино-Балкарского отделения Всероссийского движения «Матери России» в рамках федерального проекта «Сохраним жизнь маме» в целях достойного нравственного воспитания новых поколений наших сограждан.

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного
самоуправления городского округа Нальчик **В.Б.Назранов**

Заключение
по результатам публичных слушаний
по обсуждению проекта планировки
земельного участка с кадастровым номером
07:09:0103002:794, расположенного по адресу:
г. Нальчик, микрорайон «Дубки»

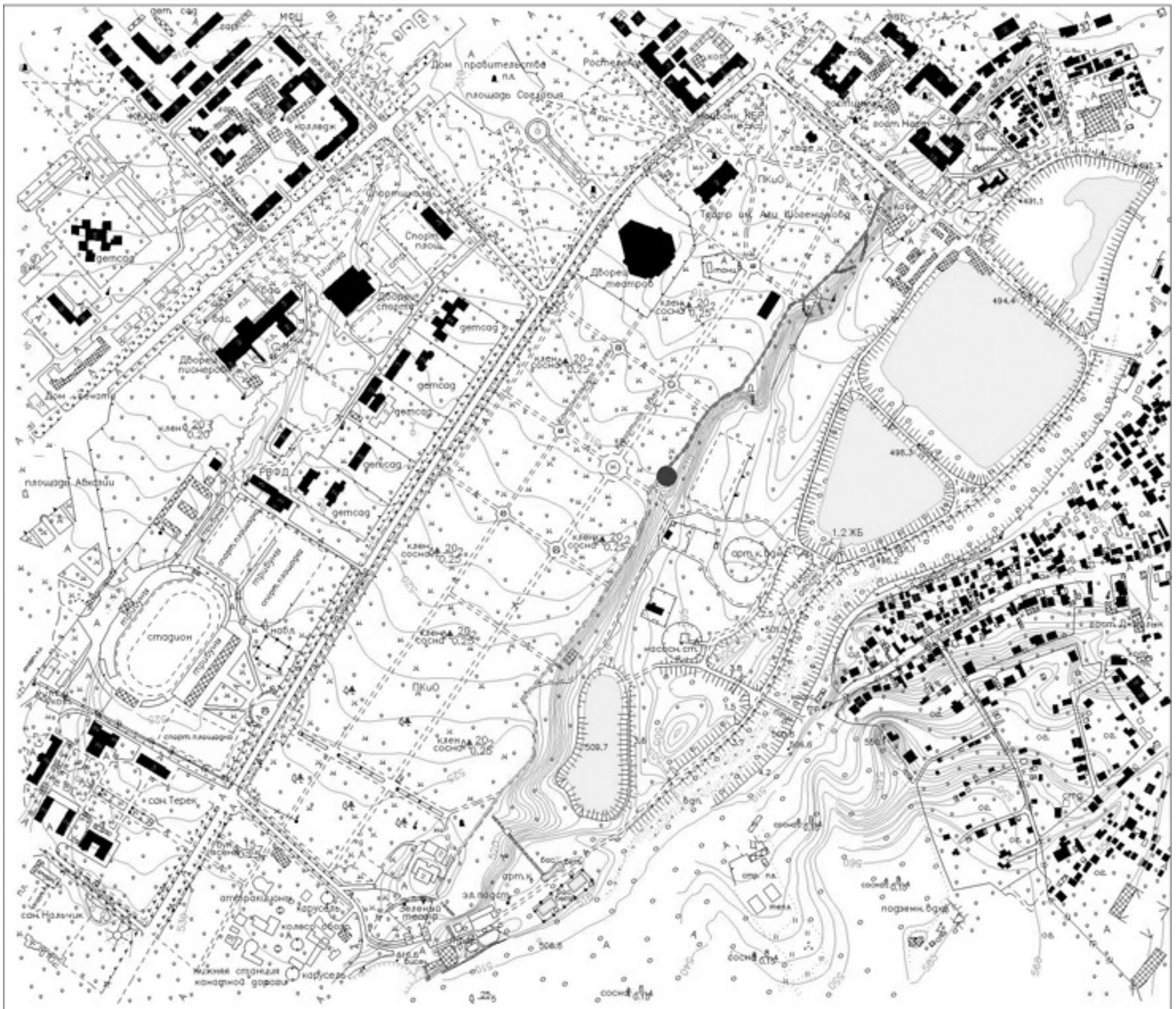
20 августа 2018 г. г.о. Нальчик

Публичные слушания проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Нальчик, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в городском округе Нальчик и назначены постановлением Главы городского округа Нальчик от 12 июля 2018 г. №43 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки».

В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки», постановление Главы городского округа Нальчик от 12 июля 2018 г. №43 и приложение к постановлению (графическая часть проекта планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки») опубликованы в газете «Нальчик» от 19 июля 2018 года №29 и размещены на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчиками проекта были представлены проектные материалы и информация о планируемом развитии территории земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки».

ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА НАЛЬЧИК



Граждане были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке.

Публичные слушания проведены с участием граждан городского округа Нальчик, представителей МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик», МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», разработчиков проекта, организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей в городском округе Нальчик.

В докладе приведена информация о планируемом развитии территории земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки».

Документация по планировке территории подготовлена в целях обеспечения устойчивого развития территории.

Представленный проект одобрен и поддержан большинством участников публичных слушаний.

Обоснование принятого решения:

В целях обеспечения устойчивого развития территории разработан проект планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки».

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Считать публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки» состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе местной администрации городского округа Нальчик утвердить проект планировки территории, земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:794, расположенного по адресу: г. Нальчик, микрорайон «Дубки».

3. Настоящее заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний: **А.Н. Унажоков**

Секретарь публичных слушаний **В.С. Одижева**

ПЯТНИЦА, 31 августа

1 КАНАЛ

05.00, **09.15** «Доброе утро»
09.00, **12.00**, **15.00** Новости
09.50, **04.05** Модный приговор
10.55 «Жить здорово!» (16+)
12.15, **17.00** «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00, **05.05** «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.25 «Видели видео?»
19.00 «Человек и закон» (16+)
20.00 «Поле чудес» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Международный музыкальный фестиваль «Жара». Творческий вечер Любови Успенской (12+)
23.55 Х/ф **«ФРЕННИ»** (16+)
01.40 Х/ф **«ИГРА»** (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, **11.00**, **14.00**, **17.00**, **20.00** Вести
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00, **19.00** «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
15.00 Т/с **«МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ»** (12+)
17.40-18.00 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ «СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ»
18.00-19.00 «Браво, маэстро!» (12+)
20.45 Местное время
21.00 Т/с **«ЧЕЛНОЧНИЦЫ»** (12+)
01.30 Т/с **«РАЯ ЗНАЕТ»** (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Олег Янковский. Последняя охота» (12+)
08.50 Т/с **«СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ»** (12+)
11.30, **14.30**, **19.40** События
11.50 Т/с **«СЕРЖАНТ МИЛИЦИИ»** (12+)
13.05 Наталья Бестемьянова в программе «Жена. История любви» (16+)
14.50 Город новостей
15.05 Х/ф **«КЛАССИК»** (16+)
17.10 «Естественный отбор» (12+)
17.55 Х/ф **«ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС»** (12+)
20.10 «Красный проект» (16+)
21.30 «Удар властью. Семибанкирщина» (16+)
22.20 «90-е. Лебединая песня» (16+)
23.15 «Дикие деньги» (16+)
00.00 «Прощание. Юрий Щекочихин» (16+)
00.55 «Петровка, 38» (16+)
01.10 Х/ф **«НЕВЕЗУЧИЕ»** (12+)
03.00 Х/ф **«ПОРТРЕТ ВТОРОЙ ЖЕНЫ»** (12+)
05.05 «Осторожно, мошенники! Коварная «Натали...» (16+)

НТВ

05.05 «Подозреваются все» (16+)
06.00, **10.00**, **13.00**, **16.00**, **19.00** «Сегодня»
06.05 «Подозреваются все» (16+)
06.25 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20 Т/с **«ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА»** (16+)
10.20 Т/с **«ПАСЕЧНИК»** (16+)
12.00 «Реакция». Ток-шоу
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30 «Место встречи»
16.30 «Место встречи»
17.20 «ДНК» (16+)
18.15 «ЧП. Расследование» (16+)
19.40 Т/с **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ»**
23.40 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00.10 Т/с **«СВИДЕТЕЛИ»** (16+)
01.05 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
02.10 «Поедем, поедим!» (0+)
02.40 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

04.20, **09.15**, **10.05** Т/с **«НАЦИОНАЛЬНОЕ ДОСТОЯНИЕ»** (16+)
09.00, **13.00**, **18.00**, **23.00** Новости дня
10.00, **14.00** Военные новости
12.45, **13.15**, **14.05** Х/ф **«ЗЕЛЕНЫЙ ФУРГОН»** (12+)
16.00 Х/ф **«ГУСАРСКАЯ БАЛЛАДА»** (6+)
18.40 Х/ф **«СОЛДАТ ИВАН БРОВКИН»**
20.35 Х/ф **«ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ»**
22.35, **23.15** Т/с **«ЮРКИНЫ РАССВЕТЫ»** (6+)
04.05 Х/ф **«ПРИЕЗЖАЙТЕ НА БАЙКАЛ»**

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00, **09.00**, **14.00** «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, **12.30**, **16.30**, **19.30** «Новости» (16+)
12.00, **16.00**, **19.00** «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 20.00 «Страшное дело» (16+)
00.00 Х/ф **«АНГЕЛЫ ЧАРЛИ»** (12+)
01.40 Х/ф **«АНГЕЛЫ ЧАРЛИ-2. ТОЛЬКО ВПЕРЕД»** (12+)
03.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
04.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Спорт за гранью» (12+)
07.00, **08.55**, **11.00**, **13.30**, **14.40**, **17.30**, **20.20** Новости
07.05, **11.05**, **15.10**, **19.35**, **23.25** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
09.00 Футбол. Лига Европы. Раунд плей-офф. «Уфа» (Россия) - «Рейнджерс» (Шотландия) (0+)
11.30 Футбол. Лига Европы. Раунд плей-офф. «Мольде» (Норвегия) - «Зенит» (Россия) (0+)
13.35, **14.20**, **20.25** Все на футбол!
14.00 Футбол. Лига Европы. Жеребьевка группового этапа. Прямая трансляция из Монако
14.50 «КХЛ. Разогрев» (12+)
15.55 Формула-1. Гран-при Италии. Свободная практика
17.35 Футбол. Лига Европы. Раунд плей-офф. «Бешикташ» (Турция) - «Партизан» (Сербия) (0+)
21.25 Футбол. Чемпионат Германии. «Ганновер» - «Боруссия» (Дортмунд). Прямая трансляция
00.00 Х/ф **«СЕЗОН ПОБЕД»** (16+)
02.00 Футбол. Чемпионат Испании. «Вильярреал» - «Жирона» (0+)
03.50 Х/ф **«ЧЕЛОВЕК ВНУТРИ»** (16+)
05.35 UFC. Главный поединок. Валентина Шевченко vs Холли Холм (16+)

5 КАНАЛ

05.00, **09.00**, **13.00** «Известия»
05.25 Х/ф **«ВА-БАНК-2»** (16+)
07.05, **08.05**, **09.25**, **10.15**, **11.00**, **12.00**, **13.25**, **14.20**, **15.10**, **16.05**, **17.00**, **17.55** Т/с **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ»** (16+)
18.50, **19.40**, **20.20**, **21.05**, **21.55**, **22.45**, **23.30**, **00.15**, **01.05** Т/с **«СЛЕД»** (16+)
01.50, **02.30**, **03.00**, **03.30**, **04.10**, **04.40** Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Легенды мирового кино». Людмила Гурченко
07.05 Х/ф **«КОЕ-ЧТО ИЗ ГУБЕРНСКОЙ ЖИЗНИ»**
08.35 Цвет времени. И. Репин. «Иван Грозный и сын его Иван»
08.45 Х/ф **«В ПОИСКАХ КАПИТАНА ГРАНТА»**
10.00, **15.00**, **19.30**, **23.40** Новости культуры
10.15 «История киноначальников, или Строители и перестройщики. 90-е годы»
11.00 Х/ф **«СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ»**
12.30 Д/ф «Все проходит...»
13.20 Мировые сокровища. «Гроты Юнгана. Место, где буддизм стал религией Китая»
13.35 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры
14.15 «Ищу учителя». Документальный сериал. «Дагестан. Школа под небом»
15.10 Х/ф **«ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА»**
17.05 «Острова»
17.50 Цвет времени. Ж.-Э. Лиотар. «Прекрасная шоколадница»
18.00 Х/ф **«КОЕ-ЧТО ИЗ ГУБЕРНСКОЙ ЖИЗНИ»**
19.45 Смехоностальгия
20.15 «Искатели». «Загадочный полет самолета Можайского»
21.05 К 60-летию Сергея Гармаша. «Линия жизни»
21.55 Х/ф **«ЛЮБОВНИК»**
00.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. Легендарный концерт в Париже. Леонард Бернстайн и Мстислав Ростропович
01.25 «Искатели». «Загадочный полет самолета Можайского»
02.10 Мировые сокровища. «Укхаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей»
02.25 М/ф

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.30 «Театральная жизнь». Ахмед Хамурзов (12+)
07.00 «Горы и горцы». Мастер спорта СССР по альпинизму Юсуф Гулиев (балк. яз.) (12+)
07.30 «Амманы жомакълары» («Бабушкины сказки») (балк.яз.) (6+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Служба «02» сообщает...» (16+)
08.20 «Фестиваль-конкурс адыгской народной песни, посвященный 100-летию со дня рождения ученого-этнографа, народного артиста КБР Зарамука Кардангушева. Часть 3-я (каб.яз) (12+)
09.00 «Кавказские игры-2018». Репортаж с республиканского этапа фестиваля культуры и спорта народов Кавказа (12+)
09.15 «Бейбики» (6+)
09.30, **10.00**, **10.30**, **11.00**, **11.30**, **12.00**, **13.00**, **14.00**, **14.30**, **15.00**, **16.00**, **22.00**, **23.00**, **23.30**, **00.00**, **01.00**, **01.30**, **02.00**, **02.30**, **03.00**, **03.30**, **04.00**, **04.30**, **05.00**, **05.30** Новости
09.45 «Дословно» (12+)
10.15 «Наши иностранцы» (12+)
10.45, **14.45**, **23.45**, **02.45** «Евразия большая цифра» (12+)
10.55, **13.55**, **16.55**, **22.55**, **01.55**, **04.55** «Культурно» (12+)
11.15, **00.30**, **04.45** «Евразия в тренде» (12+)
11.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)
11.55, **14.55**, **23.55**, **02.55**, **05.55** «Умно» (12+)
12.20, **02.15**, **05.45** «Старт-up по-казахстански» (12+)
12.35, **15.30**, **22.30** «Такие странные» (16+)
13.30, **16.30** «Достояние республик» (12+)
14.15, **15.20**, **22.15**, **23.15**, **00.15**, **00.45**, **01.15**, **05.15** Мир. Главное (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм (6+)
17.15 «Билляча». Познавательно-развлекательная передача для детей (балк.яз.) (6+)
17.35 «Веселые занятия» (12+)
18.00 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Молодежный взгляд». (12+)
20.25 К Дню государственности КБР. «Рождение Республики» (12+)
20.40 «Огъурлу ыз». («Добрый след»). Памяти поэта Азамата Сюйюнчева (балк.яз) (12+)
21.10 «Гъащlэ гъуэмылэ» («Традиционная адыгская культура») (каб.яз) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
01.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)
03.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)
03.45 «5 причин поехать в...» (12+)
04.15 «Культличности» (12+)

реклама объявления реклама

КУПИМ ДОРОГО!!!!
Советские радиодетали, платы (в т. ч. материнки), АВТОМОБИЛЬНЫЕ и промышленные КАТАЛИЗАТОРЫ (сажевые фильтры), измерительные приборы, осциллографы, частотомеры и др., радиостанции, ЭВМ, АТС, термопары, КСМ, КСП, реохорды, аккумуляторы СЦ, СЦС, СЦД, СЦК, контакты с пускателей
Вопросы по тел.: 8 (918) 663-36-33

СУББОТА, 1 сентября

1 КАНАЛ

06.00, **10.00**, **12.00** Новости
06.10 «Россия от края до края» (12+)
07.10 М/ф
07.25 Х/ф **«ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ»**
09.00 «Играй, гармонь любимая!»
09.45 «Слово пастыря»
10.15 «Сергей Гармаш. «Какой из меня Ромео!» (12+)
11.10 «Теория заговора» (16+)
12.15 «Идеальный ремонт»
14.10 «Вячеслав Добрынин.»Мир не прост, совсем не прост...» (12+)
15.00 «Песня на двоих». Лев Лещенко и Вячеслав Добрынин
16.55 «Лев Лещенко. «Ты помнишь, плыли две звезды...» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.15 «Кто хочет стать миллионером?»
19.50 «Сегодня вечером» (16+)
21.00 «Время»
21.20 «Сегодня вечером» (16+)
23.00 «КВН». Премьер-лига (16+)
00.35 Х/ф **«ТИПА КОПЫ»** (18+)
02.30 Модный приговор
03.30 «Мужское/Женское» (16+)
04.20 «Давай поженимся!» (16+)
05.10 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

04.25 Т/с **«ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ»** (12+)
06.15 М/ф
06.50 «Живые истории»
07.40 «Облик родного города», г.о. Нальчик (12+)
08.10-08.40 «Страницы истории». День государственности КБР (12+)
08.40 «Сто к одному»
09.30 Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина»
11.00 Вести
11.20-11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт (16+)
13.55 Х/ф **«СЧАСТЬЕ ИЗ ОСКОЛКОВ»** (12+)
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова (12+)
20.00 Вести в субботу
21.00 Х/ф **«ДОКТОР УЛИТКА»** (12+)
00.55 Х/ф **«ОДНАЖДЫ ПРЕСТУПИВ ЧЕРТУ»** (12+)
02.55 Т/с **«ЛИЧНОЕ ДЕЛО»** (16+)

ТВЦ

05.40 Марш-бросок (12+)
06.10 АБВГДейка
06.40 Х/ф **«ДНЕВНИК МАМЫ ПЕРВОКЛАССНИКА»**
08.15 Православная энциклопедия (6+)
08.45 «Выходные на колесах» (12+)
09.20 Х/ф **«ОТВЕТНЫЙ ХОД»**
10.55 Х/ф **«ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА»** (12+)
11.30, **14.30**, **23.40** События
11.45 Х/ф **«ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА»** (12+)
13.05 Х/ф **«ГДЕ ЖИВЕТ НАДЕЖДА»** (12+)
14.45 Х/ф **«ГДЕ ЖИВЕТ НАДЕЖДА»** (12+)
17.15 Х/ф **«ТИХИЕ ЛЮДИ»** (12+)
21.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой
22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
23.55 «Право голоса» (16+)
03.05 «Вооруженные ценности» (16+)
03.35 «Удар властью. Семибанкирщина» (16+)
04.25 «90-е. Лебединая песня» (16+)
05.15 «Дикие деньги. Джордж - потрошитель» (16+)

НТВ

04.40 «Ты супер!» The best (6+)
07.30 Смотр (0+)
08.00, **10.00**, **16.00** «Сегодня»
08.20 Их нравы (0+)
08.35 «Готовим с А. Зиминым» (0+)
09.10 «Кто в доме хозяин?» (16+)
10.20 Главная дорога (16+)
11.05 «Еда живая и мертвая» (12+)
12.05 Квартирный вопрос (0+)
13.05 «НашПотребНадзор» (16+)
14.10 «Поедем, поедим!» (0+)
15.05 Своя игра (0+)
16.20 «Однажды...» (16+)
17.00 Х/ф **«ПЕС»** (16+)
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
21.00 Х/ф **«ПЕС»** (16+)
00.05 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Юрий Стоянов (16+)
01.55 Х/ф **«СВОИ»** (16+)
04.05 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

05.25 Х/ф **«СТАРИК ХОТТАБЫЧ»**
07.00 Х/ф **«ЭТО МЫ НЕ ПРОХОДИЛИ»**
09.00, **13.00**, **18.00**, **23.00** Новости дня
09.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». «Джигиты «Галкыныш» (6+)
09.40 «Последний день». Марина Ладынина (12+)
10.30 «Не факт!» (6+)
11.05 «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Капкан для Бандеры» (12+)
11.55 «Сибирский характер против Вермахта» (12+)
13.15 «Улика из прошлого». «Код Да Винчи. Последняя тайна Иисуса» (16+)
14.00 «Десять фотографий». Юрий Кобаладзе (6+)
14.50 Х/ф **«СОЛДАТ ИВАН БРОВКИН»**
16.50, **18.25** Х/ф **«ИВАН БРОВКИН НА ЦЕЛИНЕ»**
18.10 «Задело!» с Николаем Петровым
19.15, **23.20** Т/с **«БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА»**
01.05 Х/ф **«РОЗЫГРЫШ»** (12+)
03.00 Х/ф **«ЗЛАТОВЛАСКА»**
05.00 «Все на юг! Как отдыхал Советский Союз» (6+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
08.00 Х/ф **«ДЕЙСТВУЙ, СЕСТРА!»** (12+)
10.00 «Минтранс» (16+)
11.00 «Самая полезная программа» (16+)
12.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко (16+)
16.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
18.20 «Засекреченные списки. Самая жуткая работа». Документальный спецпроект (16+)
20.20 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР»** (16+)
22.30 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР-2. СУДНЫЙ ДЕНЬ»** (16+)
01.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
02.10 Т/с **«УБОЙНАЯ СИЛА-6»** (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 Д/ф «Вся правда про...»
07.00 Все на Матч! События недели (12+)
07.30 Х/ф **«СМЕРТЕЛЬНАЯ ИГРА»** (16+)
09.25, **11.20**, **12.50** Новости
09.30 «КХЛ. Разогрев» (12+)
10.20 Все на футбол!
11.25 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Сочи Автодром». Туринг
12.30 «Каррера vs Семак» (12+)
12.55, **21.25**, **23.40** Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
13.55 Футбол. Российская премьер-лига. «Крылья Советов» - «Анжи»
15.55 Формула-1. Гран-при Италии. Квалификация
17.00 Хоккей. КХЛ. «Кубок Открытия - 2018/19». «Ак Барс» (Казань) - СКА (Санкт-Петербург)
19.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Манчестер Сити» - «Ньюкасл»
21.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Леганес»
00.10 Гандбол. Суперкубок России. Мужчины. «Чеховские медведи» (Московская область) - «Спартак» (Москва) (0+)
01.55 Футбол. Чемпионат Англии (0+)
03.55 Смешанные единоборства. WFCA. Александр Емельяненко против Тони Джонсона (16+)
05.10 «Бегущие вместе» (12+)
06.00 «Вся правда про...» (12+)

5 КАНАЛ

05.00, **05.20**, **06.00**, **06.40**, **07.15**, **07.55** Т/с **«ДЕТЕКТИВЫ»** (16+)
08.35 «День ангела»(0+)
09.00, **09.45**, **10.35**, **11.20**, **12.05**, **12.50**, **13.35**, **14.20**, **15.05**, **15.55**, **16.40**, **17.25**, **18.05**, **18.55**, **19.35**, **20.15**, **21.00**, **21.45**, **22.35**, **23.20** Т/с **«СЛЕД»** (16+)
00.00 «Известия. Главное»
00.55 Т/с **«АКАДЕМИЯ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 Библейский сюжет
07.05 Х/ф **«СЕЛЬСКАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА»**
08.45 М/ф
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.30 Х/ф **«ДЕЛО ПЕСТРЫХ»**
12.10 «Первые в мире». Документальный сериал. «Шаропоезд Ярмольчука»
12.25 «Жизнь в воздухе»
13.15 «Передвижники. Виктор Васнецов»
13.45 Концерт Государственного академического ансамбля народного танца имени Игоря Моисеева в Большом театре
15.20 «Мозг. Вторая вселенная»
16.45 «Первые в мире». Документальный сериал. «Шаропоезд Ярмольчука»
17.05 К 70-летию со дня рождения Натальи Гундаревой. «Я очень люблю эту жизнь...»
17.45 Х/ф **«ХОЗЯЙКИ ДЕТСКОГО ДОМА»**
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
22.00 К 100-летию со дня рождения Леонарда Бернстайна. Концерт в Бостоне
23.40 Х/ф **«КАСАБЛАНКА»**
01.20 «Жизнь в воздухе»
02.10 Мировые сокровища. «Йеллоустоунский заповедник. Первый национальный парк в мире»
02.25 М/ф

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.20 «Огъурлу ыз». («Добрый след»). Памяти поэта Азамата Сюйюнчева (балк.яз) (12+)
06.50 «Гъащlэ гъуэмылэ» («Традиционная адыгская культура») (каб.яз) (12+)
07.20 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
07.55 «Молодежный взгляд». (12+)
08.35 К Дню государственности КБР. «Рождение Республики» (12+)
08.55 «Билляча». Познавательно-развлекательная передача для детей (балк.яз.) (6+)
09.15 «Спортивные истории» (12+)
09.30, **10.00**, **11.00**, **11.30**, **12.00**, **13.00**, **14.00**, **14.30**, **15.00**, **16.00**, **22.00**, **23.00**, **00.00**, **00.30**, **01.00**, **01.30**, **02.00**, **02.30**, **03.00**, **03.30**, **04.00**, **04.30**, **05.00**, **05.30** Новости
09.45 «Евразия в тренде» (12+)
10.15 «5 причин поехать в...» (12+)
10.30 «Ой, мамочки» (12+)
10.55, **13.55**, **16.55** «Культурно» (12+)
11.15, **15.15** «Азия в курсе» (12+)
11.45, **14.45** «Посторонним вход разрешен» (12+)
11.55, **14.55** «Умно» (12+)
12.15 «Культличности» (12+)
12.30 «Держись, шоубиз!» (16+)
13.15 «Евразия в тренде» (12+)
13.30, **16.30** «Союзники» (12+)
14.15 Специальный репортаж (12+)
15.30 «Ой, мамочки» (12+)
16.15 «Культличности» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 Мультфильм
17.10 «Джэгурэш». Телеигра для старшеклассников (каб.яз.) (12+)
18.00 «О земном и о небесном» (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Седьмая скорость» (12+)
19.20 «Музыканы юсюнден сёз» («Слово о музыке»). Ахмат Малкондуев (балк.яз) (12+)
20.05 «Ыйыкъ». Информационная программа (16+)
20.20 «Гум имыхуж» («Незабываемые имена»). Заслуженный артист КБАССР Мухадин Секреков (каб. яз) (12+)
20.45 «Адэжь щlэин» «Наследие предков». Числовая символика в адыгском языке (каб.яз) (12+)
21.10 «Республикэм щыхъыбархэр». Информационная программа (16+)
21.25 К Дню города. «Город-сад в подкове гор». Современный облик столицы (12+)
22.15, **04.14** «Посторонним вход разрешен» (12+)
22.30 «Держись, шоубиз!» (16+)
22.55, **00.55**, **03.55** «Культурно» (12+)
23.15 «Азия в курсе» (12+)
23.30 «Секретные материалы» (16+)
23.55, **01.55**, **04.55** «Умно» (12+)
0.15 «Культличности» (12+)
0.45 «5 причин поехать в...» (12+)
01.15, **01.45** «Союзники» (12+)
02.15«Наше кино. История большой любви» (12+)
02.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
03.15, **03.45** «Держись, шоубиз!» (16+)
04.45 «Старт-up по-казахстански» (12+)
05.15 «Ой, мамочки» (12+)
05.45 «Ой, мамочки» (12+)

Еженедельная городская газета НАЛЬЧИК

1 КАНАЛ

05.45 Х/ф **«ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ»**
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф **«ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ»**
07.30 М/ф
07.45 «Часовой» (12+)
08.15 «Здоровье» (16+)
09.20 «Непутевые заметки»
10.15 «Елена Проклова. «До слез бывает одиноко...» (12+)
11.15 «Честное слово» с Юрием Николаевым
12.15 К 70-летию актрисы. «Наталья Гундарева. О том, что не сбылось» (12+)
13.20 Х/ф **«ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ»**
14.55 «Александр Михайлов. Только главные роли» (12+)
15.50 Х/ф **«ХОРОШИЙ МАЛЬЧИК»** (12+)
17.40 «Я могу!» Шоу уникальных способностей
19.25 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время»
22.00 КВН (16+)
00.10 Х/ф **«НЕ БРАТЬ ЖИВЫМ»** (16+)
02.10 Модный приговор
03.10 «Мужское/Женское» (16+)
04.05 Контрольная закупка

РОССИЯ 1

04.50 Т/с **«ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ»** (12+)
06.45 «Сам себе режиссер»
07.35 «Смехопанорама»
08.05 «Утренняя почта»
08.45-09.25 **МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР. «СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ»**
09.25 «Сто к одному»
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
11.00 Вести
11.20 «Сваты-2012» (12+)
13.25 Х/ф **«НЕСЛАДКАЯ МЕСТЬ»** (12+)
18.00 «Удивительные люди-3»
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
00.30 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий
01.25 Х/ф **«ПАТЕНТ НА РОДИНУ»** (12+)
02.25 Т/с **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА»** (16+)

ТВЦ

06.20 Т/с **«ОТЕЦ БРАУН»** (16+)
08.10 «Фактор жизни» (12+)
08.45 Х/ф **«НЕВЕЗУЧИЕ»** (12+)
10.35 «Сергей Гармаш. Вечная контрига» (12+)
11.30, 23.00 События
11.45 Х/ф **«ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС»** (12+)
13.30 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Петровка, 38» (16+)
15.10 «Хроники московского быта. Красным по голубому» (16+)
16.05 «Хроники московского быта. Позорная родня» (12+)
16.55 «Прощание. Любовь Полищук» (16+)
17.45 Х/ф **«ПОРТРЕТ ВТОРОЙ ЖЕНЫ»** (12+)
20.00 «Спасская башня». Фестиваль военных оркестров на Красной площади
23.20 Х/ф **«КЛАССИК»** (16+)
01.20 Т/с **«ВЛЮБЛЕННЫЙ АГЕНТ»** (12+)
05.05 «Увидеть Америку и умереть» (12+)

НТВ

05.05 Квартирный вопрос (0+)
06.05 «Ты супер!» До и после... (6+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Их нравы (0+)
08.45 «Устами младенца» (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.00 «Чудо техники» (12+)
11.55 «Дачный ответ» (0+)
13.00 «НашПотребНадзор» (16+)
14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
15.05 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 «Звезды сошлись» (16+)
22.00 Ты не поверишь! (16+)
23.00 Т/с **«ШАМАН. НОВАЯ УГРОЗА»** (16+)
00.50 Х/ф **«КУРЬЕР»** (0+)
02.35 «Поедем, поедим!» (0+)
03.10 Т/с **«ТРИ ВОКЗАЛА»** (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф **«ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ»** (6+)
07.30 Х/ф **«ГОРЯЧАЯ ТОЧКА»** (12+)
09.00 Новости недели с Юрием Подкопаевым
09.25 «Служу России»
09.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Политический детектив» (12+)
11.10 «Код доступа». «Русофобия. Изображая жертву» (12+)
12.10, 13.15 Х/ф **«ЖДИТЕ СВЯЗНОГО»** (12+)
13.00 Новости дня
14.00 Х/ф **«КРУТОЙ»** (16+)
16.00 Х/ф **«МЕХАНИК»** (16+)
18.00 Новости. Главное
18.45 «Артиллерия Второй мировой войны» (6+)
22.00 «Из всех орудий»
22.45 «Фетисов». Ток-шоу (12+)
23.35 Х/ф **«ТЫ У МЕНЯ ОДНА»** (16+)
01.35 Х/ф **«И ТЫ УВИДИШЬ НЕБО»** (12+)
03.00 Х/ф **«КРОВЬ ЗА КРОВЬ»** (16+)
05.00 «Триумф и трагедия северных широт»

РЕН

05.00 Т/с **«УБОЙНАЯ СИЛА-6»** (16+)
14.00 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР»** (16+)
16.00 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР-2. СУДНЫЙ ДЕНЬ»** (16+)
19.00 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР-3. ВОССТАНИЕ МАШИН»** (16+)
21.00 Х/ф **«ТЕРМИНАТОР. ДА ПРИЖЕТ СПАСИТЕЛЬ»** (16+)
23.00 Т/с **«ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. СЕВЕРНЫЙ ФРОНТ»** (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 Все на Матч! События недели (12+)
07.10 Футбол. Чемпионат Англии. «Лестер» - «Ливерпуль» (0+)
09.10, 11.20, 14.55, 18.15 Новости
09.20 Футбол. Чемпионат Англии. «Бернли» - «Манчестер Юнайтед» (0+)
11.25 Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. «Сочи Автодром». Туринг
12.30, 15.00, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты
12.55 Футбол. Чемпионат Испании. «Леванте» - «Валенсия»
15.50 Формула-1. Гран-при Италии
18.25 Футбол. Российская премьер-лига. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Спартак» (Москва)
20.55 После футбола с Г. Черданцевым
21.55 Футбол. Чемпионат Франции. «Монако» - «Марсель»
00.25 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Уэска» (0+)
02.15 «Месси» (12+)
04.00 Формула-1. Гран-при Италии (0+)

5 КАНАЛ

05.00 Т/с **«АКАДЕМИЯ»** (16+)
08.50 «Моя правда. Виктор Цой» (12+)
09.35 «Моя правда. А. Барыкин» (12+)
10.25 «Моя правда. Юрий Батурин» (12+)
11.20 «Моя правда. Леонид Быков» (12+)
12.10 Х/ф **«НЕ ВАЛЯЙ ДУРАКА...»** (12+)
14.05 Х/ф **«НЕ ПОСЛАТЬ ЛИ НАМ... ГОНЦА?»** (12+)
16.05, 17.20, 18.45, 20.00, 21.25 Т/с **«МЕСТО ВСТРЕЧИ ИЗМЕНИТЬ НЕЛЬЗЯ»** (12+)
23.00 Х/ф **«ГЕНИЙ»** (16+)
01.55, 02.45, 03.30, 04.20 Т/с **«КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ»** (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Первые в мире». Документальный сериал. «Шаропоезд Ярмольчука»
06.50 Х/ф **«ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА»**
08.40 М/ф
10.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»
10.45 Х/ф **«МАЛЯВКИН И КОМПАНИЯ»**
12.55 Неизвестная Европа. «Людвиг Второй: безумие или стремление к святости?»
13.25 «Династия дельфинов»
14.10 Х/ф **«КАСАБЛАНКА»**
15.50 «Первые в мире». Документальный сериал. «Синтезатор Мурзина»
16.05 «Пешком...» Москва библиотечная
16.35 По следам тайны. «Невероятные артефакты»
17.20 «Песня не прощается...1976-1977»
18.50 Х/ф **«ДЕЛО ПЕСТРЫХ»**
20.30 Т/с **«СИТА И РАМА»**
21.50 Любовь в искусстве. «Мэрилин Монро и Артур Миллер»
22.40 Опера-буффа В. А. Моцарта «Свадьба Фигаро» на Зальцбургском фестивале
01.55 «Династия дельфинов»
02.40 М/ф

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР

06.00 **«Республикэм щыхъыбархэр». Информационная программа (16+)**
06.15 **«Гум имыхуж» («Незабываемые имена»). Заслуженный артист КБАССР Мухадин Секреков (каб. яз) (12+)**
06.40 **«Адэжь щIэин» «Наследие предков». Числовая символика в адыгском языке (каб.яз) (12+)**
07.05 **«Ыйыкъ». Информационная программа (16+)**
07.20 **«Музыканы юсюнден сёз» («Слово о музыке»). Ахмат Малкондуев (балк.яз) (12+)**
08.05 **«К Дню города. «Город-сад в подкове гор». Современный облик столицы (12+)**
08.35 **«Седьмая скорость» (12+)**
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 00.00, 00.30, 01.00, 01.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 00.00, 00.30, 01.00, 01.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.15, 09.45, 12.30 «Наше кино. История большой любви» (12+)
09.55, 12.55, 22.55, 01.55, 04.55 «Культурно» (12+)
10.15, 10.45, 01.15, 01.45 «Достояние республик» (12+)
10.55, 14.55, 00.55, 03.55 «Умно» (12+)
11.15, 14.15, 23.15 «Культличности» (12+)
11.30, 02.00 «Вместе» (16+)
13.15 «Старт-up по-казахстански» (12+)
13.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)
14.45 «Вместе выгодно» (12+)
15.15, 15.45, 00.15, 00.45 «Культ//Туризм» (16+)

ПРОГРАММА 1 КБР

15.55 **Мультфильм**
16.10 **«Нанэ и псэ» («Мамина радость»). Передача для родителей (каб.яз.) (12+)**
16.35 **С. Ильницкий. «Настоящая принцесса». Спектакль Русского драматического театра им. М. Горького (12+)**
17.25 **«Позиция» (12+)**
17.45 **«Почта-49». Музыкальная программа (16+)**
18.30 **Итоговая программа «Вместе» (т/к «Мир-24») (16+)**
19.30 **«Призвание». Заслуженный врач КБР, отличник здравоохранения РФ Гумар Урусмамбетов (12+)**
20.05 **«Бешик жыр». Региональный фестиваль колыбельной песни (балк.яз) (12+)**
20.40 **«ПщIэну щхьэпэщ» («Это надо знать»). Средства защиты от клеща (каб.яз) (12+)**
20.55 **«Си гукъэкIыжхэр». («Мои воспоминания») (каб.яз) (12+)**
21.30 **«Республика: картина недели». Информационная программа (16+)**
22.15, 22.45, 03.15, 03.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)
23.45 «Евразия в тренде» (12+)
04.15, 04.45 «Беларусь сегодня» (12+)
05.15, 05.45 «Такие странные» (16+)

РАДИО КБР

Понедельник, 27 августа

07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «ХъыбарыщIэхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.50 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Билимни дуниясы» (6+)
08.40, 13.35 «Псалъэмакъ щхьэпэ» (16+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05, 16.05 «Хьэщ!эщ» (16+)
10.25, 16.25, 01.35 «Фэр папщIэ»
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.25, 17.25 «Жыр саугъа»
11.48, 17.48, 20.40 «Гюрен» (12+)
12.05, 18.05 «Образ жизни» (16+)
12.25, 18.25 «Откровенный разговор» (16+)
14.30 «ГушыIэпIэ» (16+)
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 03.00 «Орайда»
21.05, 00.00, 05.00 Музыка на 99,5-FM
21.35, 06.35 «Полезно знать» (12+)
21.45, 06.45 «Спорт-лайн» (12+)
22.00 «Ди зэIущIапIэм»
22.35 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
23.00, 04.00 «Сахна»
02.00 «Ди зэIущIапIэм»
02.30 «Жэщыбг нэужьым»

Вторник, 28 августа

07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщ!эхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.35 «Ди лъахэ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Боракъ»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Хорошее настроение» (12+)
10.05, 16.05 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»
10.50, 13.50 «Инэмыкъуэ» (6+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла»
11.30 «Школ жашау» (12+)
12.05, 18.05 «Будущее сегодня»
12.25, 18.25 «Планета детства» (6+)
12.45, 19.45 «Таурхъан» (6+)
14.30, 04.00 «Фэр папщIэ»
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
20.05 «Билимни дуниясы» (6+)
20.25, 02.00 «Орайда»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
22.00 «Хьэщ!эщ» (16+)
22.30, 02.30 «ГушыIэпIэ» (16+)
23.00, 05.00 «Чамхана» (16+)
23.25, 05.25 «Жыр саугъа»
01.30 «Жэщыбг нэужьым»

Среда, 29 августа

07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщ!эхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 16.05 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.30, 14.20 «Къонгуроучукъ» (6+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05 «Зэманым пэджэжу» (16+)
10.25, 16.20, 04.00 «Гухэлъ уэрэдхэр»
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.30, 17.25 «Салам алейкум»
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Симфония Кавказа»
13.35 «Гукъыдэж»
14.40 «Усыгъэ»
14.50 Къызэрыфэ пшыналъэхэр
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 23.30, 02.00 «Орайда»
20.25, 05.30 «Боракъ»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 03.20 «Хорошее настроение» (12+)
22.00 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»
23.00 «Халкъ жырла»
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.35 «Фэр папщIэ»
05.00 «Халкъ жырла»

Четверг, 30 августа

07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщ!эхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Дунейр нобэ» (16+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Алтын хазна»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Планета детства» (6+)
09.30, 15.35, 21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
10.05, 16.05 «Дингъуазэ» (16+)
10.15, 16.20 «ЕджапIэ» (16+)
10.20, 16.20 Адыгэ уэрэдыжьхэр
10.45, 16.45 «Журналист ныбжьыщIэхэм я псалъэ» (6+)
11.05 «Тейри къылыч» (6+)
11.30, 17.35 «Ауаз» (16+)
12.05 «Живая традиция» (16+)
12.30, 18.30 «На музыкальной волне»
14.30 «ЩIалэгъуэ»
18.05 «Живая традиция» (16+)
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 02.00 «Орайда»
20.25 «Къонгуроучукъ» (6+)
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
22.00 «Зэманым пэджэжу» (16+)
22.25, 04.10 «Гухэлъ уэрэдхэр»
23.00, 05.00 «Чамхана» (16+)
23.30, 05.30 «Салам алейкум»
00.30 «Симфония Кавказа»
01.35 «Гукъыдэж»
04.00 «Усыгъэ»
04.50 Къызэрыфэ пшыналъэхэр

Пятница, 31 августа

07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хъыбарыщ!эхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Динымрэ гъащIэмрэ» (16+)
07.50, 13.50 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Кюбюрчек» (6+)
08.35 «Тау макъамла»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»
10.05 «Гъащ!эм и дамыгъэ» (16+)
10.25, 16.05 «Прозэм и напэкIуэцIхэр»
10.45, 16.45 «Лэгъупыкъу» (6+)
11.05, 17.05 «Ууаз» (16+)
11.20, 17.20 «Чамхана» (16+)
11.45, 17.45 «Гюрен» (12+)
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Планета детства» (6+)
12.50, 18.50 «Спорт-лайн» (12+)
14.30 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 23.25, 02.00 «Орайда»
20.25, 05.00 «Алтын хазна»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
22.00, 04.30 «ЩIалэгъуэ»
22.35 Адыгэ уэрэдыжьхэр
23.00, 05.30 «Ауаз» (16+)
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
04.00 «Дингъуазэ» (16+)
04.10 «ЕджапIэ» (16+)

Суббота, 1 сентября

07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.38, 13.38 «Лъэпкъым и фIыгъуэхэр»
08.00, 15.00 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.25, 15.25 «Эрирей»
09.00, 17.00 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 17.25 «Радиус-99,5» (12+)
09.45, 17.45 Поэтическая волна
10.00 «Гъащ!эм и дамыгъэ» (16+)
10.20 «Дэрэжэгъуэ» (16+)
10.50, 14.50 «Жаншэрхъ» (12+)
11.00, 16.00 «Бора» (16+)
11.21, 16.21 «Тарыхны бетлери» (6+)
11.30, 16.30 «Махтау саннга, ата журтум!»
12.00, 18.00 «Мой край - Кабардино-Балкария...» (12+)
12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)
14.00 «Утыку»
19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.00, 23.30, 02.00, 05.30 «Орайда»
20.20 «Кюбюрчек» (6+)
20.35, 02.30 «Тау макъамла»
21.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
22.00 «Прозэм и напэкIуэцIхэр»
22.30, 04.00 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
23.00, 05.10 «Чамхана» (16+)
23.20 «Гюрен» (12+)
00.00 Музыка на 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
05.00 «Ууаз» (16+)

Воскресенье, 2 сентября

10.00, 14.00, 08.00, 15.00, 12.00, 17.00 Итоги недели
07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкъэр» (16+)
07.40, 14.40 «Фэр папщIэ»
08.10, 15.10 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.45, 15.40 «Гюрен» (12+)
09.00, 17.10 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.35, 17.40 «Полезно знать» (12+)
09.45, 17.50, 06.44 «Спорт-лайн» (12+)
10.10, 14.10 «Макъамэ»
10.40 «Дерс» (12+)
11.00, 16.00 «Сахна»
12.10 «Мой край - поэтов вдохновенье»
13.35 «Ди гъусэу зывгъэпсэху»
18.00 «Мой край - поэтов вдохновенье»
19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.00, 03.00 «Орайда»
20.25, 03.25 «Эрирей»
21.00, 00.00, 05.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25 «Радиус-99,5» (12+)
21.45, 05.45 Поэтическая волна
22.00 «Утыку»
23.00, 04.00 «Бора» (16+)
23.30, 04.30 «Махтау саннга, ата журтум!»
01.38 «Лъэпкъым и фIыгъуэхэр»
02.00 «Жэщыбг нэужьым»
05.25 «Радиус-99,5»

График совершения намазов по КБР

		Утренний	Восход	Обеден.	Икинды	Вечерн.	Ночной
27.08	Пн	03.54	05.24	12.18	16.04	18.53	20.29
28.08	Вт	03.55	05.26	12.17	16.03	18.51	20.28
29.08	Ср	03.56	05.27	12.17	16.02	18.49	20.26
30.08	Чт	03.57	05.28	12.17	16.01	18.47	20.24
31.08	Пт	03.58	05.29	12.16	16.00	18.46	20.23
01.09	Сб	03.59	05.30	12.16	15.59	18.44	20.21
02.09	Вс	04.00	05.31	12.16	15.58	18.42	20.19

правовая грамотность

Надо ли останавливаться на мосту, если вас «тормозят» ДПС-ники?

Выдающийся поэт позднего Средневековья, основоположник итальянского литературного языка Алигьери Данте в своём самом знаменитом произведении «Божественная комедия» изобразил страшные муки грешников в аду. Естественно, среди них было большое количество личных врагов поэта, других известных персонажей прошлого, вошедших в истории, как самые страшные злодеи. Располагались они в девяти концентрических кругах, устроенных в преисподней по степени тяжести преступления и жестокости мук: чем ближе к центру ада, тем чудовищнее возмездие.

В восьмой круг Данте поместил Улисса (он же «хитроумный» Одиссей – один из главных героев древнегреческих эпосов «Илиада» и «Одиссея»). Такой участи Улисс-Одиссей (по мнению автора «Божественной комедии») заслужил за то, что был «лукавым советчиком».

К сожалению, русскоязычный сегмент Интернета полон «советов» от доморощенных «экспертов» и диванных «экспертов». Помимо несусветной чуши, там попадаются рекомендации, как разрулить ту или иную ситуацию, в которые мы неизбежно попадаем в своей повседневной жизни. Конечно, помочь советом ближнему, как решить возникшую проблему, – святое дело. Но беда в том, что следование таким рекомендациям нередко усугубляет создавшееся трудное положение.

Очень много советов на всевозможных «обсуждалках» даются по теме взаимоотношений водителей и работников ГИБДД. Недавно читаю на автомобильном форуме: «Если вас останавливает инспектор ДПС на мосту, то необходимо следовать к месту окончания действия запрещающих знаков, т.к. что остановка/стоянка на мосту запрещена, в связи с чем вам будет выписан штраф по ч. 4 ст. 12.19 КоАП РФ».

И тут же «консультант» под псевдонимом цитирует соответствующее место российского административного кодекса: «Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств на проезжей части, повлекшее создание препятствий для движения других транспортных средств, а равно остановка или стоянка транспортного средства в тоннеле... влечет наложение административного штрафа в размере 500 рублей».

Совет вроде бы дельный, в п. 12.4 ПДД действительно чётко прописана эта ситуация: «Остановка запрещается на железнодорожных переездах, в тоннелях, а также на эстакадах, мостах, путепроводах (если для движения в данном направлении имеется менее трех полос) и под ними».

А с другой стороны, неужели инспектор (не все же они «оборотни» в погонах?) станет штрафовать за остановку транспортного средства на мосту, если он сам и потребовал это с водителя?

В Интернете много историй об остановке автомобилей по требованию работников ДПС на мостах, путепроводах и эстакадах. В одних случаях, после проверки документов водителей отпускали, в других (особенно в ситуациях, когда автомобиль тормозил лишь за территорией действия запрещающего знака) – разгоралась дискуссия, кто лучше знает Правила дорожного движения: ДПС-ник или водитель?

Возникает почти Гамлетовский вопрос: останавливаться в указанной точке или не останавливаться? Чтобы правильно ответить на этот вопрос, нужно обратиться к нормативным документам. Возьмём, например, Административный регламент исполнения МВД РФ государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением участниками дорожного движения требований законодательства РФ в области безопасности дорожного движения, утверждённый приказом МВД России от 23.08.2017 г. (ред. от 21.12.2017 г.).

В главе «Остановка транспортного средства» (пункт 88) вышеназванного Административного кодекса чётко сказано: *«Не допускается останавливать транспортные средства на участках дорог, где их остановка запрещена ПДД, за исключением случаев, когда такая остановка связана с необходимостью пресечения преступления, административного правонарушения, осуществления распорядительно-регулировочных действий, предотвращения реальной угрозы причинения вреда жизни, здоровью и (или) имуществу участников дорожного движения, а также случаев обозначения места остановки патрульным автомобилем с включенными специальными световыми сигналами, другими средствами регулирования и организации дорожного движения.*

В случае необходимости остановки транспортных средств в местах, где их остановка запрещена ПДД, сотрудником принимаются меры по обеспечению безопасности дорожного движения в данном месте».

Невольно возникает вопрос: может ли водитель заранее знать, чем руководствуется инспектор ДПС, останавливая транспортное средство? Очевидно, нет.

Но тем не менее, опытные водители советуют, что будет правильнее всегда останавливаться по требованию инспектора. Правда, они при этом делают некоторые оговорки:

– Если зона окончания запрещающего знака совсем близка, то лучше проехать лишние несколько метров, и потом остановиться. При этом если неподалеку от этого места установлена фото- или видеокамера, то «лишние» метры надо проехать, иначе не избежать штрафа за зафиксированное камерой нарушение требования запрещающего знака.

– Следует помнить, что если на мосту, эстакаде или путепроводе имеется не менее 3-х полос для движения в данном направлении, то остановка на нём не запрещена (пункт 12.4. ПДД).

– Если всё же инспектор «тормознул» водителя и намеревается выписать штраф за остановку в неположенном месте, то следует напомнить ему, что действия регулировщика приоритетнее дорожных знаков. В случае составления протокола надо указать в нём о своем несогласии и намерении приложить запись видеорегистратора и обжаловать действия инспектора в суде.

Как показывает практика, после таких аргументов у инспектора поубавится желание составлять протокол.

Х. Саутин

акция

Молодёжь отметила День государственного флага России

Вчера, 22 августа, на нальчикском «Арбате» два молодёжных совета – при Местной администрации г.о. Нальчик и Общественной палате КБР отпраздновали День государственного флага Российской Федерации. В мероприятии участвовали прогуливающиеся перед зданием кинотеатра «Победа» горожане.

Участники акции раздавали всем желающим ленточки-триколор, рассказывали историю российского флага, говорили о его символике, разыгрывали конкурсы на знание российского гимна и лучшее тематическое фото.

Праздник Российского триколора получился интернациональным. На ул. Кабардинской его отметили и иностранные студенты, и туристы из различных регионов нашей страны и других стран.

Наш корр.

благотворительность

Помощь людям «Выше радуги»

В минувший понедельник, 20 августа, в Нальчике на пешеходной зоне ул. Кабардинской прошёл благотворительный концерт заслуженного артиста КБР, певца Азамата Цавкилова.

Такие концерты проводятся ежегодно уже в течение пяти лет 20 августа благотворительным фондом «Выше радуги», деятельность которого направлена на сбор средств для оказания помощи нуждающимся. Дата – 20 августа – остаётся неизменной по желанию певца, который родился в этот день.

Прошёл концерт при активном содействии Местной администрации г.о. Нальчик и поддержке Министерства внутренних дел России по КБР и Минздрава республики.

Оказать помощь людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, Цавкилов считает лучшим подарком в день своего рождения. На этот раз собирали деньги для Амины Абазовой, которой поставили страшный диагноз – рак. Амина с 2012 года сама активно занималась донорством. В апреле нынешнего года ей провели операцию, и, казалось, болезнь отступила. Но, увы, в июле болезнь обострилась. Сейчас Амина находится в Москве и ей срочно нужно начать курс химиотерапии, необходимы дорогостоящие препараты.

В своём выступлении на концерте Азамат Цавкилов исполнил полюбившиеся нальчанам песни. Не остались в стороне и его друзья – певцы Аслан Шогенцуков, Эльдар Жаникаев и многие другие.

В ходе трехчасового концерта удалось собрать 35 тыс. рублей.

Хазиз Хавпачев

к августовскому совещанию

«Детям интереснее живое общение»

Учительница начальных классов школы №32 Нальчика Мадина Черкесова начала свою педагогическую деятельность 20 лет назад. За это время она снискала любовь многих своих учеников и их родителей. А педагогическое сообщество города сегодня отзывается о ней, как о профессионале своего дела.

Мадина Владимировна училась в нальчикской 17-й школе, куда вернулась работать учительницей в 1987 году после окончания педучилища (ныне педагогический колледж КБГУ). Но, так как родители хотели, чтобы она получила высшее образование, пришлось учиться заочно и на филологическом факультете университета.

«Мне всегда нравилась работа в школе, – говорит Черкесова. – Стать коллегой своих же учителей было приятно и ответственно. Изначально мне всё это нравилось. Через некоторое время я ушла из школы, поступила в аспирантуру, занялась научной деятельностью и одновременно преподавала в вузе. Но всё же желание работать с детьми и тоска по школе победили. Вернулась в ту же школу №32 учить детей. Многие удивлялись, зачем я это делаю. Я это делала потому, что к этому больше лежала душа».

Работать в современной школе Мадина Владимировна считает делом престижным: *«Мне нравится техническая оснащенность школы: интерактивные доски, компьютеры, Интернет. Профильная для любого педагога информация доступна. Причём без лишней траты времени. А осваивать всё новые и новые технологии учителю необходимо.*

Современные дети с двух-трёх лет могут работать с планшетом. И их надо понимать. Мы часто слышим, что нынешние школьники другие, «цифровые». Но мне кажется, что они такие же, как и школьники прошлого столетия, не знавшие, что такое Интернет. Все дети любят, когда учитель интересно объясняет. Им по-прежнему интереснее живое общение. У них горят глазки, и есть желание учиться – и главное – это желание не отбивать».

К 2020 году Министерство просвещения РФ в рамках проекта «Цифровая школа» решило заменить традиционные бумажные учебники по 11 предметам на электронные. Но это новшество Черкесова не одобряет: *«Я приветствую многие новшества в современной системе образования, но хотелось бы всё-таки учебники в бумажном варианте оставить. Контакт с книгой, красиво иллюстрированной, которую можно полистать, всё же лучше. Многие дети приходят в школу уже с испорченной осанкой и зрением. Я думаю, что это во многом связано с постоянным засиживанием за компьютером или с различными гаджетами. Детям надо больше реальности, подвижных игр, живого общения».*

Мадина Владимировна выпустила шесть классов. *«Работа в школе затмевает всё, занимает много времени, – говорит она. – И даже собственные дети ревнуют меня к профессии. Любая тема в нашей семье сводится к одной – школе и ученикам. Но что поделаешь – я этим живу».*

Марьяна Кочесокова

реклама объявления реклама объявления реклама объявления реклама

КУПИМ ДОРОГО!!!!

Советские радиодетали, платы (в т. ч. материнки), АВТОМОБИЛЬНЫЕ и промышленные КАТАЛИЗАТОРЫ (сажевые фильтры), измерительные приборы, осцилографы, частотомеры и др., радиостанции, ЭВМ, АТС, термопары, КСМ, КСП, реохорды, аккумуляторы СЦ, СЦС, СЦД, СЦК, контакты с пускателей

Вопросы по тел.: **8 (918) 663-36-33**

ООО «Кадастр Эльбрус», кадастровый инженер Нагоров Артур Хизирович, № квалификационного аттестата 07-13-166, почтовый адрес: КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 16 тел.: 8(938)3038333, проводит собрание о согласовании местоположения границ земельного участка. В отношении земельного участка, расположенного по адресу: КБР, г. Нальчик, с/т «Ветеран-1», уч. 121, выполняются кадастровые работы по уточнению границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Хутов Х.Х.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 24.09.2018г. в 11 часов по адресу: КБР, г.Нальчик, с/т «Ветеран-1», уч. 121. Собственникам смежных с ним земельных участков необходимо явиться к месту проведения работ с личным паспортом и правоустанавливающими документами на земельный участок. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: : КБР, г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 16, ООО «Кадастр Эльбрус».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 24.08.2018г. по 24.09.2018г. по адресу: КБР, г.Нальчик, пр. Шогенцукова 16, ООО «Кадастр Эльбрус».

За доставку газеты подписчикам отвечает УФПС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО "Печатный двор". **Тел. 74-11-33.** Цена свободная. Издатель - МКУ "Редакция газеты "Нальчик".

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор С. У. Умаров	Над номером работали: Ответственный секретарь И. Борова Корреспонденты: М. Кочесокова, В. Шекемов, Х. Хавпачев	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17; каб. 34, 37, 38 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету "Нальчик" обязательна

Тираж 1100 экз. ООО "Печатный двор" КБР, г.Нальчик, ул.Калюжного,1. Тел./факс 8 (8662)74-11-33 printhouse07@gmail.com Заказ №334