



## ПОЗДРАВЛЕНИЕ

### Главы местной администрации городского округа Нальчик Таймураза Ахохова с Днем адыгов

*Дорогие жители Нальчика!*

*От всей души поздравляю вас с Днем адыгов (черкесов)!*

*Этот праздник символизирует многовековое историческое наследие адыгского народа*

*– культуру, язык, обычаи и традиции, которые из поколения в поколение передаются как истинные духовные ценности, и его настоящее и будущее в единстве со всеми народами родной Кабардино-Балкарии.*

*Среди представителей адыгского народа*

*много уважаемых людей, которыми мы по праву гордимся за их достойный вклад в развитие республики и страны.*

*В этот день от всего сердца желаю всем мира и согласия, добра и созидания, счастья и благополучия!*

## Торжественный концерт в КБГУ

Вчера, 19 сентября, в КБГУ в зале Центра культуры им. Ю.Темирканова прошёл праздничный концерт, приуроченный к Дню адыгов.

Перед началом концерта с поздравлениями в адрес всех представителей адыгского этноса выступили проректор университета Вадим Лесев, директор социально-гуманитарного института КБГУ Муслим Тамазов.

В концерте в исполнении артистов эстрады республики и самодеятельных коллективов университета прозвучали стихи и песни на кабардинском, балкарском и русском языках, были представлены обрядовые постановки.

Кульминацией выступления стал удж – танцевальный круг дружбы. И конечно, по традиции, всех зрителей угостили сладостями национальной адыгской кухни.

Пресс-служба КБГУ



### УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

*Вы можете подписаться на газету*

во всех почтовых отделениях г. Нальчика



На октябрь-декабрь 2018 года  
стоимость подписки - 180 руб.  
Наш индекс – 31228

Официальный  
Нальчик

7-94

## социум

## В школе как в большой семье

С начала сентября в общеобразовательной школе №12 Нальчика открыты два коррекционных класса для детей с особенностями развития.

Восемь детей с синдромом Дауна и пятеро с диагнозом аутизм занимаются в отдельных классах с индивидуальным подходом. Первый год обучения предполагает подготовку к школе, приобщение к школьной дисциплине, основам письма, изучению алфавита, цифр, фигур, цветов и прочих базовых знаний. Всего школьное образование подразумевает пять лет, один год подготовки и четыре класса школьной программы, адаптированной с учётом возможностей учащихся.

Учебный день в коррекционном классе начинается с разминки для развития мелкой моторики, далее три получасовых урока с перерывами на игры и общение. Два раза в неделю ребята посещают тренажерный зал и психо-

лога в Центре для детей с особенностями развития «Инклюзия». Учебный процесс также предполагает занятия с логопедом-дефектологом. В планах прогулки на свежем воздухе.

«Самое главное сейчас – это дать детям возможность почувствовать себя комфортно и свободно в стенах школы, – говорит преподаватель коррекционного класса Арина Зухова. – Первую неделю вместе со своими детьми на уроках сидели родители. Сейчас по мере того, как ученики адаптируются, «группа поддержки» отходит в сторону. Это очень важно, так как присутствие близких мешает детям сконцентрироваться на том, что говорит и делает педагог, и вообще на процессе обучения.

Тем не менее, можно говорить уже о первых успехах. На прошлой неделе мы выучили фигуры, сейчас тренируем руки для письма. Думаю, они быстро адаптируются, так как многих своих одноклассников дети знали и ранее, некоторые ходили в один садик, другие живут по соседству. Они поддерживают отношения друг с другом и за стенами школы. Так что, здесь они как в большой семье».

Первый год обучения позволит подвести предварительные итоги. Некоторые из учеников будут иметь возможность продолжить учёбу в обычном классе общеобразовательной школы. Об итогах четырёх лет в коррекционной группе говорить никто не берётся. Каждый ребёнок требует индивидуального подхода, а программа обучения будет разрабатываться в ходе учебного процесса.

«Сейчас самое важное – желание и интерес самих учеников коррекционных классов, – считает Арина Зухова. – Я вижу, что они максимально вовлечены в процесс, равно как и их родители, которые поддерживают своих детей и нас. Все возникающие по ходу вопросы и проблемы мы решаем вместе. Несмотря на особенности развития и сопутствующие сложности мне очень приятно работать с этими детьми. Они добрые и искренние. Они такие, какие есть, в них нет притворства».

Таира Мамедова



## финансовая грамотность

## Второй по активам банк России предлагает новые продукты

14 сентября в большом зале Местной администрации г.о. Нальчик прошла презентация новых продуктов ПАО «ВТБ Банк», которую провели работники регионального операционного офиса «Нальчикский».

Представитель банка Артур Тлехугов рассказал работникам столичной мэрии о преимуществах зарплатной карты ВТБ, бонусных опциях, спецпредложениях по кредитам и ипотеке, а также обо всех новиках в линейке популярных банковских продуктов своего кредитно-финансового учреждения.

«В самом начале работы нашего бан-

ка в Нальчике были сложности, – признался он. – Ощущалась нехватка банкоматов, при снятии наличности через банкоматы других банков действовала денежная комиссия, всплывали нестыковки в операционных программах. Сейчас таких проблем нет».

Как самый существенный фактор улучшения привлекательности банковских карт ВТБ отметил возможность любого пользователя зарплатной карты банка совершать финансовые операции в любом городе России. В числе преимуществ также были названы увеличение до 10% на остаток средств по накопительному счёту, cash back до 10% от покупок по карте, до 5% на остаток по счёту.

Наш корр.

## экология

## Проснувшись утром, прибери свой город!

15 сентября неравнодушные нальчане поддержали всероссийскую экологическую акцию «Генеральная уборка страны», собрав мусор в разных районах родного города. В их числе были и работники Местной администрации г.о. Нальчик, Министерства природных ресурсов и экологии КБР, волонтеры, представители различных общественных организаций.

Субботник проводился на улицах микрорайонов «Дубки» и «Искож», парках, скверах и пустырях. В этот же день Общероссийский народный фронт ини-

цировал субботник «Чистый берег», в рамках которого члены этого движения провели санитарную очистку поймы реки Нальчик.

Городское Управление по физической культуре, спорту и делам молодёжи выбрало для уборки спортивный объект – детскую спортплощадку на улице Мусукаева и расположенный за ней пустырь.

К сожалению, места для детских игр часто засоряют и сами взрослые, которые устраивают здесь «посиделки» и оставляют после себя пустые бутылки. Призывы жить в чистоте на них не действуют.

Наш корр.

## физкультура

## Массовые забеги «Кросса нации»

По уже сложившейся традиции, во Всероссийский день бега в Нальчике в Атажукинском саду прошли массовые забеги любителей спорта – сторонников здорового образа жизни.

Утро 15 сентября центральная аллея сада городского парка была заполнена множеством людей, желающих принять участие в «Кроссе нации», который был организован Управлением по физической культуре, спорту, и делам молодёжи Местной администрации г.о. Нальчик.



В одиннадцати стартах на дистанции от 200 до 1200 метров приняли участие 350 любителей бега в возрасте от семи лет до пятидесяти и старше.

Победители и призёры забегов награждены медалями, грамотами и кубками.

Хазиз Хавпачев

реклама объявления реклама объявления

**МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» информирует население о продаже земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Земельные участки находятся в г. Нальчике, микрорайон Мишхидж, ул. Шогенова. Площадь каждого земельного участка составляет 1 000 кв.м. (10 соток). Продажа земельных участков осуществляется путем проведения торгов с начальной ценой от 1 000 000 рублей за 1 000 кв.м.**

**За дополнительной информацией обращайтесь в МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» по адресу: г.Нальчик, ул. Лермонтова, 52а, кабинет 7, тел. 42-25-83.**

театр



**Это – творческая смелость: в городе, где действуют три национальных драматических театра, один ТЮЗ, театр кукол и театр эстрады, возобновить работу ещё одного – театра клоунады и эксцентрики. Такую смелость проявил режиссёр Владимир Теуважуков после ухода из Кабардинского театра. И первую постановку обещает представить уже в нынешнем сентябре.**

Ребята прямодушные, добрые и искренние. Я бы хотел, чтобы они не были вовлечены в закулисные интриги и сохранили чистоту души. Хочется стать творческим островком настоящего искусства.

**Илья Юсупов, актёр театра клоунады и эксцентрики «Баттерфляй»:**

– Ещё до поступления на театральный факультет СКГИИ в Интернете я совершенно случайно увидел видеозапись с номером Леонида Лейкина «Летите и пишите». Меня заинтересовало то, что человек, играя комического персонажа, над которым все смеются, поднимал очень важные социальные проблемы.

Мне было непонятно, как люди вокруг могут не обращать внимания на тему, которую пытаются донести до нас клоуны. Из-за этой мысли я захотел стать драматическим клоуном. И с тех пор я стал говорить всем педагогам и друзьям, что хочу попасть в театр клоунады «Лицедеи» в Санкт-Петербурге.

Затем я выяснил, что у нас в городе раньше тоже существовал театр клоунады под названием «Баттерфляй» и что он больше не функционирует. Но вот, месяц назад мой педагог Аубекир Мизиев перепостил мне публикацию в соцсетях о возобновлении работы театра клоунады. Я позвонил Владимиру Султановичу, договорился о встрече, пришёл на репетицию, и вот уже я в труппе.

Пока что мы все задействованы во всех номерах, и у каждого свой образ. В дальнейшем, есть планы придумать сольные номера.

При выступлениях на сцене труднее всего владеть своим телом. В нескольких наших номерах присутствуют элементы акробатики, а травмы недопустимы, ведь без одного человека на сцене спектакль может быть сорван.

Клоунада для меня – новый жанр, и пока сложно в нём существовать. Но мне это нравится и есть к чему стремиться.

**Записала Марьяна Кочесокова**

# Старый новый «Баттерфляй»

Театр клоунады и эксцентрики «Баттерфляй» существовал в Нальчике в 1990-е годы и пользовался успехом не только у местной публики. Его артисты принимали участие во многих фестивалях смеха и в популярных телепередачах того времени, таких, как «Добрый вечер, Москва!», «Вокруг смеха», «Ха-ха шоу», «Телемарафон дураков». Были у «Баттерфляя» и совместные работы с Театром кошек Юрия Куклачёва и знаменитым «Сноу шоу» Вячеслава Полунина.

Удастся ли повторить успех, ещё неизвестно. Но вот мнение Владимира Теуважукова:

– «Старый «Баттерфляй» прекратил своё существование. Этот – новый «Баттерфляй». По наследству от старого нам достаётся само название и репертуар. Сценических номеров двадцать. Ничего нового придумывать и не придётся, надо их хорошо сыграть, возможно, по-новому. Старый «Баттерфляй» вышел на большую сцену лишь после четырёх лет работы на малых сценах и был принят зрителями очень хорошо.

Новому актёрскому составу предстоит за более короткий срок, не имея того опыта, «ворваться» в мир других, так называемых, нескучных театров. Мы запланировали, помимо выступлений в родном городе, несколько выездов. Обозначили свой первый маршрут: «От Каспийского моря до Черного». И обязательно посетим «Академию дураков» – театральный центр Славы Полунина.

Наше представление адресовано

зрителям в возрасте от 6 до 80, а может, и старше. Взрослых превращаем в детей, малышей приобщаем к миру искусства, они у нас взрослеют, получая очень важные ценностные ориентиры.

Клоунада ставит своей целью не рассмешить зрителей, а заставить их задуматься над чем-то важным, о том, о чём мы позабыли в суете. Это – философия в интересной форме, сложный психологический гротеск.

За три минуты показать драму человеческой жизни, человека любящего, но которому отказывают в любви, и так далее – задача сложная. Чего больше у нас: грусти или смеха? Больше тишины. Зритель не смеётся, но забыл про свой смартфон и смотрит на тебя – это хорошо. Значит, он думает. Удерживать зрительское внимание – для актёров самое главное.

В спектакль я планирую включить серию номеров «Нацмен, или Шоу носатых». В них клоун выступает в роли джэззактёра, импровизатора. Сюжеты этих сенок такковы: живут люди в горах, пасут скот, радуются жизни. И между сенокосом и уходом за скотом они балуются, играют, подтрунивают над товарищами, подкалывают друг друга. И это есть жизнь. И она красива.

Хотелось бы показать, что мы уме-

ем любить, танцевать, веселиться, у нас те же драмы, как и у остального мира. Хочется показать, как мы преломляем общечеловеческое через своё кавказское. И в этом случае это будет уже не «Баттерфляй», а «Батыр-фляй» (смеётся).

Наш театр не находится на бюджетном содержании, зарплату мы не получаем, всё пока держится на желании и любви к этому делу. В свободное от учёбы время студенты СКГИИ приходят сюда, в ДК профсоюзов, и мы репетируем.



к 100-летию комсомола

# Тимур Богатырёв: «Была б моя воля, возродил бы прежнюю структуру»

Сегодня гостем нашей рубрики является заместитель директора ДЮСШ №1 Нальчика Тимур Богатырёв, который ответил на вопросы нашего обозревателя:

– Тимур, как начиналась ваша работа в комсомоле? Окончили школу и что дальше?

– Ещё в школе я был избран секретарем ученической комсомольской организации (параллельно существовала и отдельная учительская «первичка» ВЛКСМ). Это было в Нижне-Курпской средней школе. А вступил в комсомол я в 1971 году, в возрасте 14 лет. Через два года в 8-м классе стал секретарем.

– Мы с вами ровесники, я тоже жил в небольшом населенном пункте. И, честно говоря, с трудом себе представляю, как восьмиклассник может «рулить» десятиклассниками. Откуда лидерские качества?

– Наверное, они были. Согласен, это не просто. Но мне помог спорт, точнее – футбол. Уже в седьмом классе я начал играть за взрослый состав команды виноградарского совхоза «Курпский» в первенстве Кабардино-Балкарского облсовета ДСО «Урожай».

– И как долго вы возглавляли комсомольскую организацию?

– Три года – до выпускных экзаменов.

– Видимо, потом перебрались на аналогичную должность в ВУЗе?

– Нет. Потом были два года службы в Вооруженных силах СССР.

– Не стали поступать в институт?

– Пробовал, но не поступил. Это вообще интересная история. Сейчас смешно выглядит, а тогда было очень обидно. Я поступал в один очень именитый университет. Дошёл до последнего экзамена. Это была литература.

На все экзамены мы ходили вместе с моим другом из Аушигера. Он вытаскивал билет, а там один из вопросов – «Белеет парус одинокий» Лермонтова. Он начал читать наизусть и запнулся, а я стал ему подсказывать, за что меня элементарно выгнали с экзамена.

– А друг поступил?

– Он и поступил, и окончил вуз. Так вот, ему на экзамене поставили тройку и сказали, иди, позови своего друга. Видимо, решили дать мне шанс. Он вышел в коридор – меня нет. Пробежался по этажам, помчался в гостиницу – меня нигде нет. А я в это время пошёл на футбольный матч «Спартак» и «Динамо». То есть, и здесь футбол кардинально изменил мою судьбу.

– Во время военной службы приходилось заниматься комсомольской работой?

– В армии попал в спортроту, был заместителем комсорга. Во время служ-

бы несколько раз комментировал соревнования (не только футбольные). Со мной служил парень из Грузии Джемал Херхадзе. Он говорил, что у меня талант, звал в Тбилиси, обещал на факультет журналистики устроить, сразу на четвёртый курс. Сейчас думаю, мог ведь совместно с Котэ Махарадзе вести репортажи.

Через два года вернулся в родное село. Стал работать в строительной бригаде. И параллельно играл за футбольную команду селения Нижний Малгобек Моздокского района Северной Осетии. Там компактно проживают кабардинцы. В 1978 году мы играли в Моздоке против местного «Иристана» в финале Кубка Моздокского района и сыграли вничью. А перед финалом в регламент внесли поправку – в случае ничейного результата никаких пенальти. Победитель будет определен в эстафете «одиннадцать по сто метров».

Тот матч я отыграл хорошо, ещё лучше пробежал эстафету. А на игре присутствовал заведующий Моздокским районом (ныне департамент образования). Он обратился к секретарю парткома местного колхоза с просьбой направить меня учителем физкультуры в Сухотскую восьмилетнюю школу.

В этой школе я отработал целый год. Затем меня «вернули» в свое село, назначили спортивным инструктором и избрали меня секретарем комитета комсомола винсовхоза, а затем – членом бюро Терского райкома ВЛКСМ.

– А как с высшим образованием? Всё-таки в то время были жесткие требования по анкете. Не пробовали учиться по комсомольской линии?

– Меня направляли в Высшую комсомольскую школу при ЦК ВЛКСМ. Но там можно было учиться только очно. А у меня в 1978 году умер отец (я тогда еще проходил срочную службу). Оставить мать одну не мог, поэтому поступил заочно на экономический факультет «Плешки» (Московского института народного хозяйства им. Плеханова) и через шесть лет получил диплом.

– Работа сталеваров видна по тоннам проката, виноделы отчитываются декалитрами, а как оценивать работу комсомольского активиста?

– Свою задачу я видел в военно-патриотическом, нравственном, духовном и трудовом воспитании молодежи.

– Вы были молоды, а чтобы воспитывать молодежь, нужен опыт, лучше всего убеждать личным примером...



– На занятиях с активом молодежи мы рассказывали о военных и трудовых подвигах комсомольцев.

– Роль секретаря – представлять интересы комсомольцев. Всё-таки конфликт интересов у разных возрастных групп неизбежен.

– Мы и защищали. Открытых конфликтов, конечно же, не было. Но интересы всегда отстаивали. Так называемая несоюзная молодежь тянулась к нам, активно вступала в ряды ВЛКСМ. За время моего секретарства численность организации увеличилась с 89 до 148 человек.

– С одной стороны, нужно увеличивать комсомольскую «прослойку» среди молодежи, а с другой стороны, принимать нужно лучших и активных. Но таковые не могут составлять 80% (средний показатель по стране) от всей молодежи. Многих приходилось исключать из рядов...

– Мне, наверное, повезло. У меня подобных дилемм никогда не возникало. За время всей моей работы в комсомоле мы не исключили из ВЛКСМ ни одного человека.

– По Уставу ВЛКСМ, комсомолец должен уплачивать взносы. Но не все платили эти взносы. Некоторые активисты отдавали свои деньги на товарищеской «уклонистов»...

– Такие факты имели место. Но у нас в совхозной организации взносы удерживались при выдаче зарплаты (как сейчас – профсоюзные взносы).

– В кинофильмах про «то время» показываются комсомольские собрания – жесткие, с высокой эмоциональной планкой. Круче, чем офицерские суды чести. Это – правда жизни?

– Бывало и такое, но очень редко.

– А бывали случаи, когда требовалось пойти против «генеральной линии» начальства, чтобы отстаивать интересы рядовых комсомольцев? Не теоретически, а практически.

– Конечно, я всегда был за комсомольцев.

– Например?

– Однажды трое ребят, не пред-

упреждая руководство совхоза, уехали на похороны. Директор потребовал их уволить с работы и исключить из рядов ВЛКСМ. Такая показательная «казнь», чтобы другим было неповадно. А ребята были работающие, не пьяницы, да и причина уважительная. Я встал на их сторону, дошёл до первого секретаря райкома и отстоял их.

– Раньше у детей было два пути: или детская комната милиции, или движение по линии «октябренок – пионер – комсомолец – коммунист». Сейчас ничего подобного нет. Стало лучше? Или стоило сохранить ту систему?

– Мой личный взгляд таков: нужно было сохранить ту цепочку. Статистика показывает, что почти сто процентов заслуженных врачей и учителей, писатели и поэты, ученые и военачальники прошли школу комсомола.

– Но обойти ВЛКСМ было невозможно. Чтобы окончить школу и получить аттестат зрелости, необходимо было вступить в комсомол.

– В ряды ВЛКСМ брали не всех. Это нужно было заслужить. Получить рекомендации двух комсомольских активистов или одного коммуниста. Это потом, во времена так называемого застоя отличная идея была опорочена. В комсомол стали загонять чуть ли не насильно. Нужно возрождать традиции. Молодого человека нужно воспитывать не только в семье, но и в обществе. Была бы моя воля, я бы воссоздал советскую структуру.

– Раньше партия была одна – КПСС. Поэтому и союз молодежи был один – коммунистический. У нас сейчас в Госдуме четыре партии. А на выборах участвуют десятки партий. Что делать? Создавать молодежные организации медвежат, соколят и других? Или все обобщать в одном союзе, а затем, по зрелому размышлению выбирать партийную принадлежность?

– Думаю, нужно держаться вместе. Иначе партийная дисциплина может покорезжить юные души.

Беседовал Виктор Шекемов



1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 «Сегодня 26 сентября. День начинается»
09.55, 03.15 «Модный приговор»
10.55 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «ЛЕКАРСТВО ПРОТИВ СТРАХА» (12+)

17.50 Т/с «КОЛОДЕЦ ЗАБЫТЫХ ЖЕЛАНИЙ» (12+)
20.00, 02.25 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 Линия защиты (16+)
23.05 «Хроники московского быта» (12+)

НТВ

04.55 Т/с «ТАКСИСТ» (16+)
06.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20-09.20 ПРОГРАММА НОТР «НАЛЬЧИК». «РАКУРС-2». «Из поколения в поколение». Сестры Хаджиевы (12+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «БАНДЫ» (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
13.15, 14.05 Т/с «БАНДЫ» (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00, 11.00 «Документальный проект» (16+)

СРЕДА, 26 сентября

07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Территория заблуждений» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 «Заклятые соперники» (12+)
06.30 «Безумные чемпионаты» (16+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.35, 17.50, 19.55 Новости
07.05, 11.05, 15.00, 16.50, 20.00, 00.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

СТРАНА

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»

05.25, 06.15, 07.10, 08.05 Т/с «МСТИТЕЛЬ» (16+)
09.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 03.55, 04.40 Т/с «БРАТАНЫ-2» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва восточная
07.05, 20.05 «Правила жизни»
07.35 «Секретные проекты»

МИР 24

06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 «Сегодня 27 сентября. День начинается»
09.55, 03.15 «Модный приговор»
10.55 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00 «Вчера. Сегодня. Завтра». Детский писатель Петр Хатуев (каб. яз.)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.35 Х/ф «ОБЫКНОВЕННЫЕ ЧЕЛОВЕК» (12+)

14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
17.00 «Естественный отбор» (12+)
17.50 Т/с «КОЛОДЕЦ ЗАБЫТЫХ ЖЕЛАНИЙ» (12+)

НТВ

05.00 Т/с «ПАСЕЧНИК» (16+)
06.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
08.20-09.20 ПРОГРАММА НОТР «НАЛЬЧИК». «О ГЛАВНОМ И НЕ ТОЛЬКО-1». «Род Шавбаевых» (12+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «БАНДЫ» (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости

ЧЕТВЕРГ, 27 сентября

05.10 «Токийский процесс. Правосудие с акцентом» (16+)
05.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 «Заклятые соперники» (12+)
06.30 «Безумные чемпионаты» (16+)
07.00, 08.55, 11.25, 13.50, 16.15 Новости
07.05, 13.55, 16.25, 18.55, 23.55 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты

СТРАНА

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.25, 05.55, 06.45, 07.40 Т/с «БРАТАНЫ-2» (16+)

08.35 «День ангела»(0+)
09.25, 10.15, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с «БРАТАНЫ-3» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35 «Лето Господне»
07.05, 20.05 «Правила жизни»
07.35 «Секретные проекты». «Космические страсти по «Алмазу»

МИР 24

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)

08.10 «Ана тил» («Родной язык»). Телевикторина (балк.яз) (12+)
08.40 «Время и личность». Заслуженный журналист КБР Валерий Крушельницкий (12+)

09.10 «Бэйбики» (6+)
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости

17.00 Мультфильм (6+)
17.10 «Оюмла» (балк.яз.) (12+)
17.30 «Лъэужь» («След в жизни»). Офельдшере Станции скорой помощи Чегемской районной больницы Зауре Шогенове (каб.яз.) (12+)

18.15 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)

09.05 «Лъэужь» («След в жизни»). Офельдшере Станции скорой помощи Чегемской районной больницы Зауре Шогенове (каб.яз.) (12+)

10.15, 14.45, 23.45 «Дословно» (12+)
10.55, 13.55, 15.55, 23.55, 01.55, 03.55, 05.55 «Евразия: познаем вместе» (12+)

17.00 Мультфильм
17.05 «Амманы жомакълары» («Бабушкины сказки») (балк.яз.) (6+)

17.15 «Битва в Нальчике». Репортаж с турнира по профессиональному боксу (12+)
17.45 «Диньмрэ гъэщэмрэ» («Религия и жизнь»). Религиозно-просветительская программа (каб.яз) (12+)

# Официальный «Нальчик»

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В соответствии с Гражданским кодексом РФ от 30 октября 1994г. №51-ФЗ, Земельным кодексом РФ от 25 октября 2001г. №136-ФЗ, Положением о подготовке, организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 15 декабря 2015 года №367, объявляются торги в форме открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6.

1	Организатор аукциона	МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»
2	Уполномоченный орган	Местная администрация городского округа Нальчик - Постановление от 17 сентября 2018 года № 1735 «О проведении торгов на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6».
3	Место, дата, время и порядок проведения аукциона	Дата проведения аукциона – 22 октября 2018 г. в 16-00 час. по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52а, кабинет 7. Порядок проведения аукциона. Перед началом проведения аукциона организатором аукциона оглашается решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера арендной платы за земельный участок и каждый очередной размер арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды с внесением названного аукционистом размера арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет этот размер арендной платы три раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист объявляет победителя аукциона, размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.
4	Предмет аукциона	Земельный участок расположен по адресу: г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6; площадь 100 кв. м.; кадастровый № 07:09:0101020:1004; категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование – магазины; государственная собственность не разграничена; ограничений и обременений нет.

		Информация о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате, за подключение (технологическое присоединение) указана в разделе № 1 данного извещения (PDF – версии): - градостроительный план земельного участка №RU07301000-4723 от 17.08.2018г.; - письмо МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» от 15.08.2018г. №1603; - письмо МУП «Водоканал» от 13.08.2018г. на №1663; - письмо филиала в г.о. Нальчик АО «Газпром Газораспределение Нальчик» от 01.08.2018г. № 1660; - письмо МУП «Каббалккоммунэнерго» от 09.08.18г. №02-1031.
5	Начальная цена	Начальная цена установлена распоряжением МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» от 18 сентября 2018г. № 791 на основании отчета независимого оценщика о величине годовой арендной платы за возмездное пользование земельным участком в размере 95800,0 руб.
6	Шаг аукциона	2 874,0 руб.
7	Форма заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, адреса ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки прилагается к извещению. Заявки в письменном виде с прилагаемыми к ним документами принимаются в рабочие дни с 09-00 час. до 17-00 час. мск, перерыв с 13-00 час. до 14-00 час. мск, с 21 сентября 2018г. по 17 октября 2018г., Рассмотрение заявок и признание участников - 18 октября 2018г. в 12-00 час. мск. по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52а, кабинет 7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка (внесение задатка осуществляется заявителем в любой день в срок приема заявок). Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

		<p>Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.</p> <p>Все пункты, указанные в форме заявки, являются обязательными для заполнения заявителями. В случае отсутствия у заявителя сведений для заполнения пропуска и отсутствия пояснений о том, что необходимо указать, в форме заявки проставляется прочерк.</p> <p>При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильного воспроизведения подписи средствами механического или электронного копирования, а также иного аналога собственноручной подписи.</p> <p>Заявка должна быть четко написана.</p> <p>Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.</p> <p>Сведения, которые вносятся в заявку заявителями, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>При заверении юридическими лицами соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения. Заявитель не вправе вносить изменения в представленные заявки на участие в аукционе.</p> <p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol>
--	--	--

8	Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка	<p>Размер задатка 95 800,0 руб. вносится на платежные реквизиты МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» ИНН – 0725017442 КПП – 072501001 БИК – 048327001 л/с 050432A9221 р/с40302810100275000004 КБК 8030000000000000180 ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г.НАЛЬЧИК</p> <p>В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p> <p>Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.</p> <p>Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.</p>
9	Срок аренды земельного участка	3 года
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.		
Срок заключения договора - не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.		
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются законодательством Российской Федерации.		

Проект

**ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_  
заключенный по итогам проведения торгов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нальчик

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Управления, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», далее - «Стороны», заключили настоящий Договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить, а Арендатор обязуется принять во временное пользование земельный участок со следующими характеристиками:

Адрес земельного участка	
Площадь земельного участка, кв. м.	
Кадастровый номер земельного участка	
Категория земель	
Разрешенное использование земельного участка	
Наличие зарегистрированных прав на земельный участок (либо права не разграничены)	

1.2. Земельный участок, указанный в п.1.1 настоящего договора, предоставлен в аренду в соответствии:

- со ст.39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: г.Нальчик, \_\_\_\_\_»;
- протокола о результатах открытого аукциона от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Фактическое состояние земельного участка соответствует условиям насто-



ящего Договора и установленному разрешенному виду использования земельного участка.

## 2. Срок действия Договора и момент его заключения

2.1. Срок действия Договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Договор сроком на один год и более подлежит государственной регистрации в течение 30 (тридцати) дней в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

2.3. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

## 3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. Размер годовой арендной платы по настоящему Договору определен по итогам открытого аукциона и на основании

- протокола о результатах открытого аукциона от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составляет \_\_\_\_\_ (прописью) руб.

3.2. Задаток, внесенный Арендатором, в размере \_\_\_\_\_ (прописью) руб., что составляет

- 100% размер годовой арендной платы;

- иной процент годовой арендной платы

засчитывается в счет арендной платы за земельный участок по настоящему Договору.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

Арендодатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

АРЕНДАТОР

Арендатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

3.3. По истечении срока оплаты, произведенной за счет внесенного задатка, арендная плата осуществляется ежеквартально до 15 числа первого месяца расчетного квартала.

Арендная плата перечисляется на расчетный счет органа федерального казначейства:

Получатель: УФК по КБР (МКУ «УЗО» Местной администрации г.о. Нальчик» л/сч 04043D49880)

ИНН: 0725017442; КПП: 072501001; Р/сч: 40101810100000010017

Банка получателя платежа: Отделение НБ КБР Банка России г.Нальчик

ОКТМО: 83701000; БИК: 048327001; КБК: 80311105012040000120/80311105024 040000120

3.4. В платежном документе в обязательном порядке указывается:

- номер Договора;

- наименование Арендатора.

3.5. Обязательство по внесению платежей по настоящему Договору считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет органа федерального казначейства при оформлении платежного документа.

3.6. Одним платежным документом может быть оплачена арендная плата только по одному Договору.

3.7. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем и беспорядном порядке и оформлен в виде уведомления в случае изменения уровня инфляции.

3.8. Независимо от момента направления Арендодателем и получения Арендатором уведомления об одностороннем изменении размера арендной платы, условия настоящего Договора о размере арендной платы, порядке и сроках ее внесения считаются измененными с даты указанной в уведомлении.

3.9. Неиспользование Арендатором земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

3.10. Арендная плата не включает в себя плату за содержание и благоустройство земельного участка.

## 4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1 осуществлять контроль за использованием земельного участка Арендатором;

4.1.2 контролировать выполнение Арендатором всех обязательств по настоящему Договору;

4.1.3 вносить в соответствующие органы, осуществляющие земельный контроль, требования о приостановлении действий, осуществляемых Арендатором или иными лицами с нарушением условий Договора;

4.1.4 уведомлять Арендатора об изменении реквизитов путем опубликования соответствующего информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. передать Арендатору земельный участок с момента подписания настоящего Договора;

4.2.2. направлять Арендатору письменные предупреждения о необходимости исполнить свои обязательства в разумный срок, если допущены Арендатором нарушения обязательств могут повлечь досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя;

4.2.3. принять от Арендатора земельный участок по акту приема-передачи по окончании срока действия настоящего Договора, либо при его досрочном расторжении.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. в установленном законом порядке расторгнуть настоящий Договор:

- в случае не предоставления Арендодателем земельного участка в пользование Арендатору, либо создания Арендодателем препятствий пользованию земельным участком, не оговоренных условиями настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. принять земельный участок с момента подписания настоящего Договора.

При использовании земельного участка соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации и КБР, в том числе требования водоохранного, природоохранного законодательства, законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия, соблюдать ограничения (обременения), указанные в кадастровом паспорте Участка, а также выполнять предписания уполномоченных контрольных и надзорных органов об устранении нарушений, допущенных при использовании Участка;

4.4.2. использовать земельный участок только в соответствии с требованиями о его разрешенном использовании и цели предоставления, определенными в пункте 1.1 настоящего Договора;

4.4.3. своевременно и полностью вносить плату за использование земельного участка, установленную настоящим Договором и уведомлениями об изменении размера арендной платы.

Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнять у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

4.4.4. После проведения государственной регистрации Договора Арендатор обязан известить Арендодателя о регистрации в течение 10 рабочих дней с предоставлением оригинала или копии зарегистрированного Договора;

4.4.5. обеспечить Арендодателю и органам, осуществляющим земельный контроль, беспрепятственный доступ на земельный участок;

4.4.6. не нарушать права и законные интересы иных правообладателей частей объекта недвижимости, расположенного на земельном участке (в случае, если земельный участок предоставлялся для размещения объектов недвижимости), а также правообладателей смежных земельных участков;

4.4.7. устранить за свой счет недостатки земельного участка и иные его изменения, произведенные без согласования с Арендодателем, по письменному требованию последнего;

4.4.8. осуществлять обход и осмотр земельного участка с целью выявления, предупреждения, пресечения террористической деятельности и минимизации ее последствий. В случае обнаружения подозрительных предметов сообщить об этом в компетентные органы;

4.4.9. в 5-дневный срок со дня изменения наименования, местонахождения или других реквизитов, а также при реорганизации Арендатора направить Арендодателю письменное уведомление об этом;

В случае если Арендодатель не был письменно уведомлен Арендатором об изменении вышеуказанных сведений Арендатор несет риск наступления вызванных этим неблагоприятных последствий для него;

4.4.10. в 5-дневный срок со дня отчуждения объекта недвижимости (перехода прав на него), находящегося на земельном участке, направить Арендодателю письменное уведомление об этом с приложением подтверждающих документов, и внести арендную плату до момента регистрации права собственности на объекты недвижимости новым собственником.

4.4.11. ежегодно в срок до 01 марта обратиться к Арендодателю, для получения информации об изменении арендной платы на текущий год.

При неисполнении данной обязанности считается, что Арендатор извещен об измененном размере арендной платы.

4.4.12. ежегодно в срок до 01 марта обратиться к Арендодателю для сверки расчетов по арендной плате и неустойке (пени и (или) штрафам) за прошедший год с предоставлением копий платежных документов и последующего оформления и подписания Акта сверки.

4.4.13. по письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

4.4.14. при переходе права собственности на часть, принадлежащих Арендатору и находящихся на участке зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, уступить свои права и обязанности по Договору приобретателю (-лям) зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, на часть земельного участка, занятого такими зданиями, строениями, сооружениями, объектами, незавершенными строительством.

В случае невозможности выделения части земельного участка, занятого зданиями, строениями, сооружениями, объектами, незавершенными строительством, Арендатор обязан подписать дополнительное соглашение к Договору о вступлении в Договор приобретателя зданий, строений, сооружений, объектов, незавершенных строительством, на стороне Арендатора.

4.4.15. вносить арендную плату с момента подписания настоящего Договора.

4.5. Иные права, не урегулированные настоящим Договором, применяются и действуют в соответствии с земельным и гражданским законодательством.

## 5. Порядок передачи и возврата земельного участка

5.1. Передача земельного участка Арендатору осуществляется в день подписания сторонами настоящего Договора.

5.2. Настоящий Договор одновременно является и актом приема-передачи земельного участка.

5.3. В течение 3-х дней, после прекращения действия Договора аренды или его досрочного расторжения, освободить земельный участок и передать его Арендодателю в надлежащем состоянии, путем подписания акта приема-передачи.

5.4. Земельный участок должен быть передан Арендодателю в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

5.5. В случае, если состояние возвращаемого земельного участка не соответ-

ствует требованиям пункта 5.4 настоящего Договора, Арендатор возмещает причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы и платы за фактическое использование земельного участка в установленные Договором сроки, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку в размере 1/300 (одна трехсотая) ставки рефинансирования ЦБ РФ от просроченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае если Арендатор не возвратил земельный участок в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего Договора, Арендатор обязан вносить плату за пользование земельным участком в размере арендной платы по Договору до момента подписания акта приема-передачи.

6.3. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени и (или) штрафов) не освобождает стороны от надлежащего исполнения условий настоящего Договора в полном объеме, а также ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение норм и требований, определенных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами.

**7. Изменение и расторжение Договора**

7.1. Все приложения к Договору, а также вносимые в него изменения (за исключением предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Договора) и дополнения действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями сторон, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены отпечатками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7.2. По истечении срока Договора, установленного в п.2.1. Договор считается расторгнутым.

7.3. По истечении срока действия Договора Арендатор вправе обратиться для заключения нового Договора в случаях и по правилам, установленным Земельным кодексом РФ.

7.4. Настоящий Договор Арендодателем может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- Арендатор отказывается от изменения арендной платы по требованию Арендодателя.
- при необходимости использования земельного участка для общественных или государственных нужд.
- при использовании Арендатором земельного участка с нарушением условий настоящего Договора.
- при использовании Арендатором земельного участка при отсутствии необходимых разрешений.
- в случае осуществления Арендатором деятельности, приводящей к ухудшению качественных характеристик земельного участка, ухудшению экологической обстановки, при загрязнении прилегающих земель и в других случаях, предусмотренных землеустроительными, архитектурно-строительными, пожарными, природоохранными и санитарными нормами и правилами.
- при невнесении арендной платы двух и более раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа независимо от её последующего внесения.

7.5. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения платы за фактическое пользование, задолженности по арендной плате, выплате неустойки (пени и (или) штрафов), процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещения убытков, в том числе упущенной выгоды.

**8. Особые условия**

8.1. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) считается полученной стороной, если она направлена заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня ее отправки, указанной в почтовой квитанции.

8.2. Кроме того, корреспонденция считается полученной Арендатором с момента её вручения под роспись представителю Арендатора или лицу, имеющему право действовать от его имени без доверенности.

8.3. Изменения в тексте Договора (зачеркивания, исправления, подчистки), а равно и в приложениях, дополнениях к нему, не заверенные подписями сторон и не скрепленные отпечатками их печатей, юридической силы не имеют.

**9. Заключительные положения**

9.1. Споры по настоящему Договору, не урегулированные сторонами, рассматриваются в судебных органах по месту нахождения арендодателя.

9.2. Договор составлен в \_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

В случае если настоящий Договор заключен на срок один год и более, составляется дополнительный экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР.

9.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- постановление Местной администрации городского округа Нальчик;
- протокол о результатах открытого аукциона;
- протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;
- выписка из ЕГРН;
- иной документ.

**10. Реквизиты Сторон**

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации г.о. Нальчик»</p> <p>Адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52-а</p> <p>Адрес:</p> <p>Арендодатель _____ / _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>АРЕНДАТОР</p> <p>Арендатор _____ / _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	---

**Заявка  
на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды / по продаже  
земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( для юридических лиц – полное наименование, юридический адрес, почтовый адрес,  
в лице (для юридического лица) \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, паспортные данные, адрес прописки)  
\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)  
далее именуемый Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным в газете «Нальчик» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и размещенным на сайте www.torgi.gov.ru, и на сайте Местной администрации городского округа Нальчик «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды / по продаже земельного участка (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_, и обязуется:

- 1) соблюдать порядок проведения торгов, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о проведении торгов;
- 2) в случае признания победителем торгов заключить с МКУ «Управление земельных отношений» договор по итогам торгов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) считать данную заявку соглашением, заключенным с МКУ «Управление земельных отношений» по внесению задатка в сумме \_\_\_\_\_ руб., и вместе с этим сообщает банковские реквизиты (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), для возврата в установленных действующим законодательством случаях суммы задатка.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_.  
ИНН/КПП Претендента \_\_\_\_\_.

Подпись Претендента (его уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ МП (для юр.лица) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление земельных отношений»:  
в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАЗДЕЛ №1

**Градостроительный план земельного участка**

№ **RU07301000-4723**

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании обращения МКУ «Управление земельных отношений» от 01.08.2018 г. №1-05/1659 (реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты заявления и наименования заявителя - юридического лица о выдании градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка  
**Кабардино-Балкарская Республика,**  
(субъект Российской Федерации)  
**городской округ Нальчик,**  
(муниципальный район или городской округ)  
**ул. Мусукаева, 6**  
(поселение)

Описание границ земельного участка:

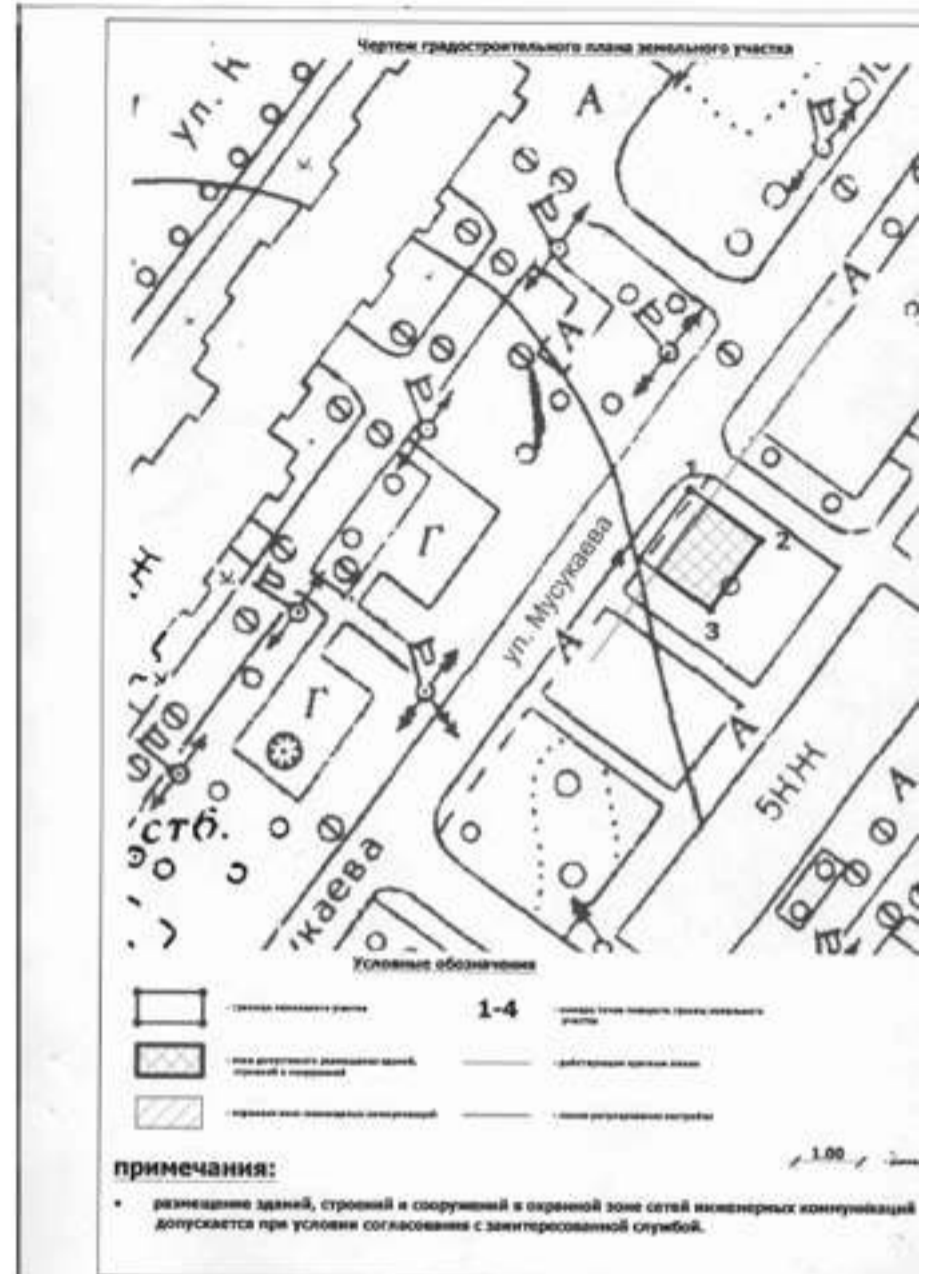
Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
1	508055,11	272527,73
2	508049,26	272535,83
3	508041,17	272529,95
4	508047,03	272521,85

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)  
**07:09:0101020:1004**

Площадь земельного участка  
**100,0 кв. м**

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства  
**Объекты капитального строительства отсутствуют**

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) **Проект планировки территории утвержден**



Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y
-	-	-

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории

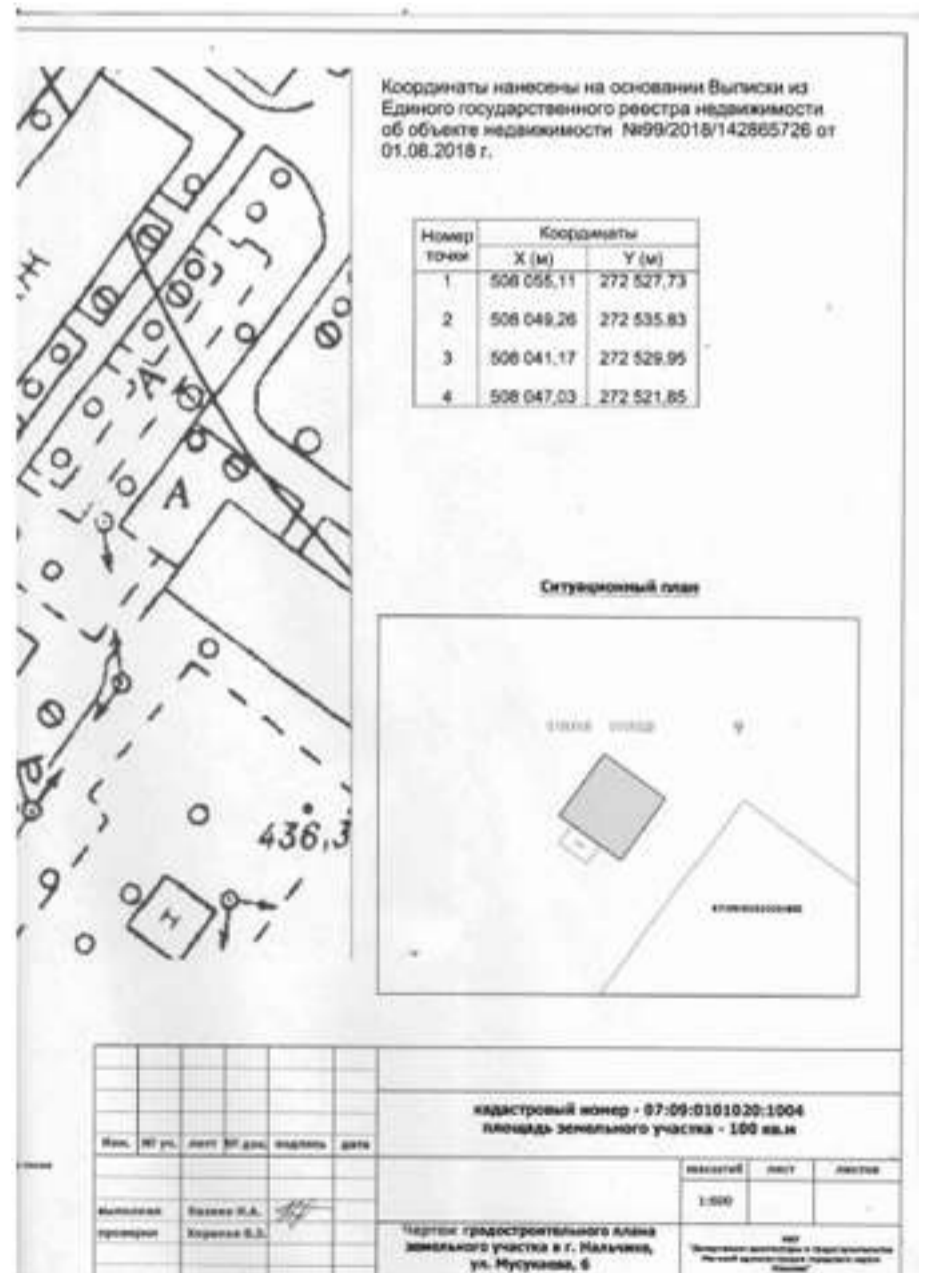
**Проект планировки территории утвержден постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 24.01.2018 г. №94**  
(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и(или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен **Унажиков А.И. – и.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»**  
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа)

и.д. (при наличии) **Унажиков А.И.**  
(расшифровка подписи)

Дата выдачи **17.08.2018 г.**  
(ДД.ММ.ГГГГ)

1 Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка



Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка (работан(ы) на топографической основе в масштабе 1:500, выполненной

2018 г.  
МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»  
(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка (работан(ы) 17.08.2018 г. МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»  
(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Земельный участок расположен в территориальной зоне "жлой застройки 3-го типа малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3)". Установлен градостроительный регламент.

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 1 ноября 2017 г. №111.

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка

Градостроительный регламент зоны жилой застройки 3-го типа среднеэтажными жилыми домами (Ж-3)

	и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, спортивные площадки без установки трибуны для зрителей, площадки для сбора мусора
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	хозяйственные постройки амбулаторно-поликлинических учреждений, хозяйственные постройки молочных кухонь, отдельно стоящие и пристроенные лаборатории, гаражи служебного транспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Бытовое обслуживание (3.3)	гостевые автостоянки
Магазины (4.4)	гостевые автостоянки
Социальное обслуживание (3.2)	гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Гостиничное обслуживание (4.7)	хозяйственные постройки гостиниц, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, автостоянки для проживающих в гостинице, гостевые автостоянки
Общественное питание (4.6)	гостевые автостоянки, летние площадки предприятий общественного питания
Спорт (5.1)	гостевые автостоянки, раздевалки и душевые помещения для посетителей спортивных объектов, здания и сооружения технологически связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, площадки для сбора мусора
Коммунальное обслуживание (3.1)	гостевые автостоянки, складские постройки, площадки для сбора мусора
Обеспечение внутреннего правоохранения (8.3)	учебно-тренировочные комплексы со спортивными площадками, закрытые гаражи-стоянки специальных автомобилей, гостевые автостоянки, склады инвентаря, площадки для сбора мусора
Обслуживание автотранспорта (4.9)	здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения

условно разрешенные виды вспомогательные виды разрешенного

1. Перечень видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

основные виды разрешенного использования:	вспомогательные виды разрешенного использования (установленные и основные):
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	микрорайонные (квартальные) клубы
Общественное управление (3.8)	гостевые автостоянки, гаражи служебного автотранспорта, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения
Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	гаражи служебного транспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, открытые площадки для занятий спортом и физкультурой, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, хозяйственные постройки, площадки для сбора мусора
Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	хозяйственные постройки, гаражи служебного транспорта, сооружения инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, спортивные ядра, открытые площадки для занятий спортом и физкультурой, плавательные бассейны, сады, лабораторные и учебно-лабораторные корпуса, студенческие профкафорты, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Деловое управление (4.1)	гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Банковская и страховая деятельность (4.5)	гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, отдельно стоящие хозяйственные корпуса общественных зданий, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Культурные развлечения (3.6)	гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного автотранспорта, здания

использование:	использования (установленные в условно разрешенных):
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	микрорайонные (квартальные) клубы
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	
Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.18.1)	гостевые автостоянки, хозяйственные постройки, строения для содержания животных, гаражи для служебного транспорта вместимостью не более двух боксов, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Стационарное медицинское обслуживание (3.4.2)	
Религиозное использование (3.7)	хозяйственные постройки, гаражи служебного автотранспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Историко-культурная деятельность (9.3)	не устанавливаются

2. Для зоны Ж-3 установлены следующие размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
минимальная	не нормируется
максимальная	в соответствии с расчетами и СП 42.13330.2011, учитывая удельные показатели земельной доли для зданий разной этажности
Количество этажей	
максимальное	количество надземных этажей – 5-8; с возможным использованием (дополнительно) межэтажных этажей при условии соблюдения строительных норм и правил;
минимальное	не нормируется
Высота зданий, сооружений:	
максимальная	высота от уровня земли до конька скатной кровли – не более 30м (для всех видов использования объектов капитального строительства)
минимальная	не нормируется
Процент застройки:	
максимальный:	определяется проектной документацией при условии

	обеспечения нормируемой высоты и ширины
минимальный:	не нормируется
<b>Иные показатели:</b>	
отступ застройки от красной линии улицы	застройка среднестатистическими жилыми домами должна отступать от красной линии улиц не менее чем на 6 м*

\*в условиях реконструкции сложившейся застройки жилые здания с квартирами в первых этажах допускается размещать по красной линии.

Предельные (минимальные в (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений		Предельное количество этажей (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенных в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3	4	5	6	7	8	
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м <sup>2</sup> или га						
-	-	-	-	8 этажей, 30 метров	определяется проектной документацией при условии обеспечения нормируемой высоты и ширины	-	-	

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий:

**информация отсутствует**

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4
отсутствует	-	-	-

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов

**информация отсутствует**

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	X	Y	
-	-	-	-

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок

07:09:0101020

2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Прочие условия земельного участка в виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Указаны ли, регулирующие использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства		Требования к размещению объектов капитального строительства	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
			Предельное количество этажей (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ _____	<b>информация отсутствует</b>
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(наименование объекта капитального строительства, этажность, высота, общая площадь, площадь застройки)
	инвентаризационный или кадастровый номер, _____
	<b>не имеется</b>

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____	<b>информация отсутствует</b>
(согласно чертежу(ам) градостроительного плана)	(наименование объекта культурного наследия, общая площадь, площадь застройки)
	(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)
регистрационный номер в реестре _____	от _____ (дата)

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа

**в соответствии с действующими техническими условиями эксплуатирующих организаций**

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 29 августа 2017 г., №91 « Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Нальчик»

11. Информация о красных линиях:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	X	Y	
-	-	-	-

Муниципальное учреждение  
«Школа №10 города Нальчика городского округа  
и городского округа Нальчик»

Муниципальное учреждение «Нальчик-интер»  
структурно-организационно-территориальное  
управление городского округа Нальчик

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»

- 01 - 08 2018 г.  
№ 1661

36000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52а  
тел. 8(8662) 42-23-36, факс: 42-69-22

Директору  
МУП «Нальчикская  
теплоснабжающая компания»

К.А. Шегусову

Уважаемый Казбек Алубекирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.09. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу: - г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6, площадью 100,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0101020:1004, разрешенное использование – магазины.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник  
Управления земельных отношений

З.Балкаров

Татьяна Дмитриевна  
8 (8662) 42-23-36



Муниципальное учреждение  
«Школа №10 города Нальчика городского округа и  
городского округа Нальчик»

Муниципальное учреждение «Нальчик-интер»  
структурно-организационно-территориальное  
управление городского округа Нальчик

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»

- 01 - 08 2018 г.  
№ 1661

36000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52а  
тел. 8(8662) 42-23-36, факс: 42-69-22

Директору  
МУП «Водокавал»

В.А. Кирову

Уважаемый Владимир Александрович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.09. 2018г. земельного участка, расположенного по адресу: - г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6, площадью 100,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0101020:1004, разрешенное использование – магазины.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник  
Управления земельных отношений

З.Балкаров

Татьяна Дмитриевна  
8 (8662) 42-23-36



КЪОБЪРДЕЙ-БАЛЪСЪОР  
РЕСПУБЛИКЪ

КЪАЪАРТЫ-МАЛЪСЪАР  
РЕСПУБЛИКЪ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г.О. НАЛЬЧИК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«НАЛЬЧИКСКАЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩАЯ КОМПАНИЯ»  
городского округа Нальчик

36000, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 5  
8 (8662) 77-33-89

ИНН 5724014530, КПП 572401001  
О/О 4245282030000000000  
Банк «Промсвязьбанк», ООО, ИНН 549327744  
БИДН 50702000000000000000

№ 1663

15.09.2018г.

Начальнику МКУ  
«Управление земельных  
отношений»  
З.Б. Балкарову

360000, г. Нальчик  
ул. Лермонтова, 52-а

На № 1661 от 01.08. 2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

Сообщаем, что на заявленном Вами земельном участке площадью 100 кв.м. (кадастровый номер 07:09:0101020:1004) расположенный по адресу: г.Нальчик, ул. Мусукаева, 6, разрешенное использование – магазины, тепловых сетей и объектов МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» не имеется.

Стоимость мероприятий по теплоснабжению данного района можно определить только после предоставления проектно-исследовательских документов на объект капитального строительства и разработки проекта подключения.

Директор МУП «НТСК»

К.А.Шегусов

Иск. Устинов А.А.  
тел. 77-68-92

Начальнику Управлению земельных отношений  
местной администрации г.о. Нальчик  
Балкарову З.Б.  
Справка.

Согласно запроса №1663 от 01.08.2018г. МУП «Водокавал» информирует Вас о возможности подключения и водопользования земельного участка:

• г.Нальчик, ул.Мусукаева, 6, площадью 100,0 кв.м., кадастровый № 07:09:0101020:1004 разрешенное использование – магазины;

Что предельная свободная мощность существующих сетей в районе расположения земельных участков составляет до 2,0 м³/сутки, максимальная нагрузка – 2,4 м³/сутки. Срок подключения сетей от 30 дней до 18 месяцев, от даты заключения договора аренды с победителем аукциона. Срок действия технических условий на подключение (технологическое присоединение – 2 года). Плата за подключение (технологическое присоединение) производится правообладателем земельного участка на основании сметных и калькуляционных расчетов, производимых организацией МУП «Водокавал» (на основании документально подтвержденных расходов).

Для кафе и точек общественного питания необходимо предусмотреть установку насосно-воруководителей.

По участку с кадастровым номером 07:09:0101020:1004 водопровод, при возможности подключить к существующей сети водопровода Д=100мм по ул.Мусукаева. Канализацию подключить к существующей сети канализации Д=200мм по ул.Мусукаева.

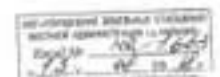


Инженер ПТО:

А.М. Козлов

И.А. Маслов

Е.В. Невская



Муниципальное учреждение  
«Центр земельных отношений  
и административного управления»

Муниципальное учреждение «Нальчикский  
муниципальный центр административного управления  
и административного управления»

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»

№ 1560 от 20.09.2018 г.

360000, г. Нальчик, ул. Даровитых, 52а  
тел. 836621-42-19-21; факс: 42-49-22

Директору  
АО «Газпром Газораспределение  
Нальчик»  
филиал г.о. Нальчик

Т.Т.Техунову

Уважаемый Талмир Темирович!

В соответствии с п.39.11 Земельного кодекса РФ и в связи с подготовкой земельного участка к торгам, просим Вас в возможно сжатые сроки предоставить информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) по состоянию на 01.09.2018г. земельного участка, расположенного по адресу: - г. Нальчик, ул. Мусукаева, 6, площадью 100,0 кв.м., с кадастровым № 07:09:0101020:1004, разрешенное использование – магазины.

В случае невозможности предоставления полной запрашиваемой информации, просим указать основания (со ссылками на нормативные документы).

Кроме того, просим сообщить об охранных зонах (при наличии), возможности переноса имеющихся сетей (при наличии и необходимости).

Начальник  
Управления земельных отношений

З.Балкаров

Талмир Темирович  
8 (3662) 42-23-34



а) обеспечить безопасность жизни и здоровья граждан и сохранение имущества граждан;

б) проводить и реконструировать колодези, коллекторы, автомобильные и железные дороги с размещением на них газораспределительных сетей без предварительного выноса этих газопроводов до согласования с эксплуатационными организациями;

в) возводить берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;

г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

д) устраивать свалки и склады, разводить растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;

е) огораживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;

ж) разводить огонь и размещать источники огня;

з) рыть погребов, копать и обрабатывать почва сельскохозяйственными и мелкоропашными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;

и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодези, включать или отключать электрооборудование средств связи, освещения и систем телемеханики;

к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;

л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Лица, имеющие намерение производить работы в охранной зоне газораспределительной сети, обязаны не менее чем за 3 рабочих дня до начала работ пригласить представителя эксплуатационной организации газораспределительной сети на место производства работ.

Для получения подробной информации о получении технических условий на подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, ответственным лицам необходимо с заявлением обратиться в многофункциональный центр АО «Газпром газораспределение Нальчик» (ул. Абидова, 8, тел. 75-24-68) и представить в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2013 года N 1314 (с изменениями на 25 августа 2017 года) (редакция, действующая с 7 октября 2017 года) следующую информацию:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, его организационно-правовую форму, местонахождение и почтовый адрес (для юридического лица) либо фамилию, имя, отчество, местожительство и почтовый адрес (для физического лица (индивидуального предпринимателя));

Управление  
Земельных отношений  
З.Б. Балкарову

ФИЛИАЛ В Г.О. НАЛЬЧИК

А. Шенни, д. 1-1, Микрорайон Сабуровский Ресурсный,  
Республика Карачаево-Черкесия, 361015  
Тел.: 8000 74 17 74, факс: 8000 74 16 49  
E-mail: info@na-adm-kbr.ru, na-adm-kbr.ru

01.09.2018 г. № 1110 от 01.09.2018 г.

Уважаемый Заур Борисович!

На ваш запрос № 1660 от 01.08.2018г. сообщаем, что по адресу г. Нальчик, ул. Мусукаева 6, площадью 100,0 кв.м., с кадастровым №07:09:0101020:100, имеется техническая возможность подачи газа в объеме 5м³/ч.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 20 ноября 2000 года N 878 Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей (с изменениями на 17 мая 2016 года) для газораспределительных сетей устанавливаются следующие охранные зоны:

а) вдоль трасс наружных газопроводов - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода;

б) вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трасс газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны;

в) вдоль трасс наружных газопроводов на вечномёрзлых грунтах независимо от материала труб - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 10 метров с каждой стороны газопровода;

г) вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов. Для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранный зона не регламентируется;

д) вдоль подводных переходов газопроводов через судорожные и славяные реки, озера, водохранилища, каналы - в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими на 100 м с каждой стороны газопровода;

е) вдоль трасс межпоселковых газопроводов, проходящих по лесам и древесно-кустарниковой растительности, - в виде просек шириной 6 метров, по 3 метра с

предоставления технических условий на подключение объекта к сетям газораспределения и другой сети газораспределения;

д) информацию о включении в проекцию объекта сети газораспределения и программу газификации или о наличии право собственности на реконструируемые объекты сети газораспределения в случае предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

8. К запросу о предоставлении технических условий прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается (будет располагаться) принадлежащий заявителю объект капитального строительства (далее - земельный участок), за исключением случаев предоставления технических условий на присоединение объекта сети газораспределения к другой сети газораспределения;

б) ситуационный план;

в) расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 куб. метров);

г) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае если запрос о предоставлении технических условий подается представителем заявителя);

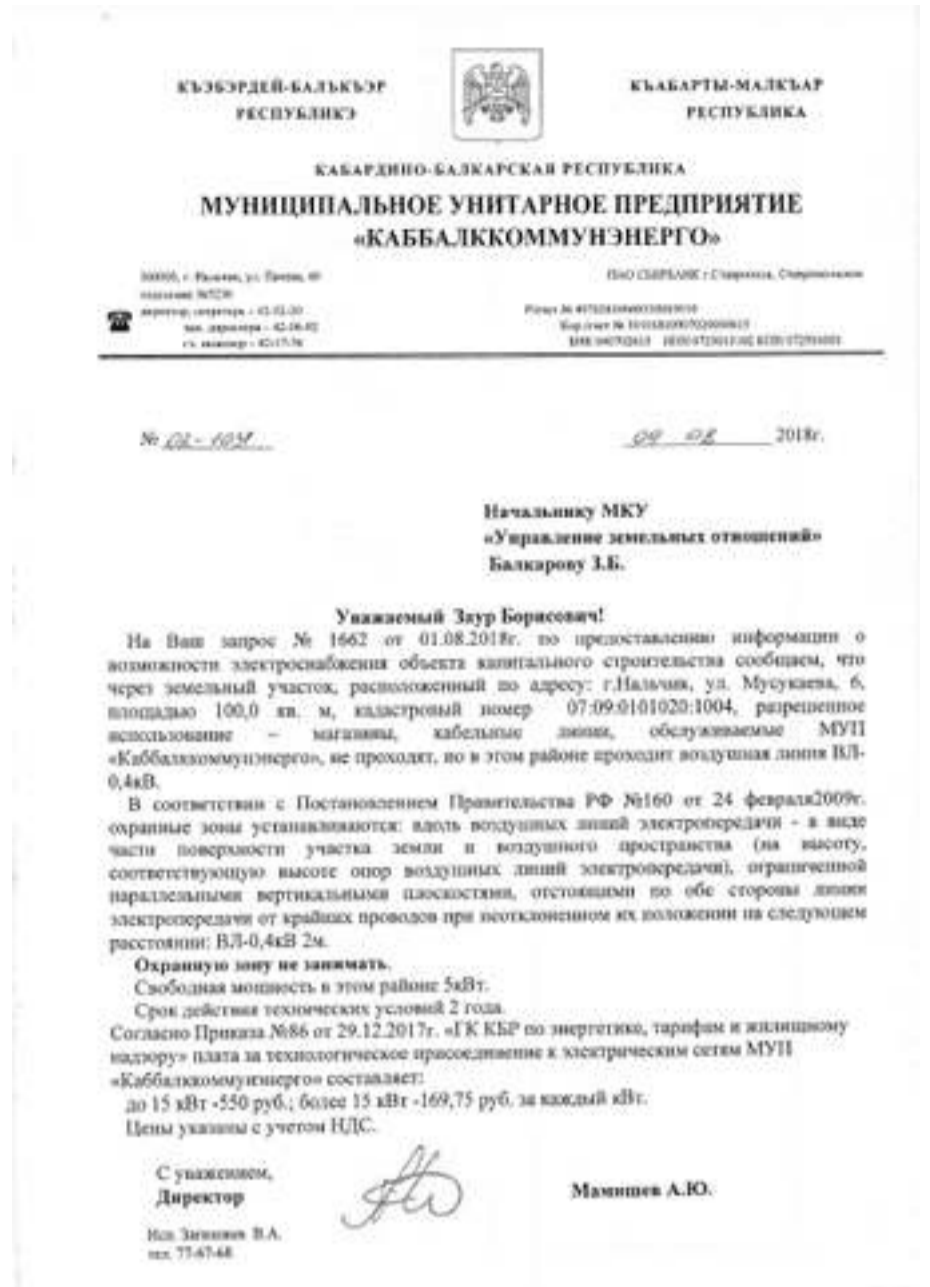
д) копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом право на объект капитального строительства, в случае если завершено строительство указанного объекта;

е) согласие основного абонента на подключение (технологическое присоединение) к сетям газораспределения и (или) газопотребления основного абонента, а также строительство газопровода на земельном участке основного абонента, если подключение осуществляется на земельном участке, правообладателем которого является основной абонент;

ж) документы, предусмотренные пунктом 46 настоящих Правил, в случае предоставления технических условий при уступке права на использование мощности;

з) заверенная в установленном порядке копия договора о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (далее - некоммерческое объединение), предусмотренного Федеральным законом "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", в случае если подключение осуществляется с использованием объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования указанного некоммерческого объединения;

и) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание на сеть газораспределения (при реконструкции сети газораспределения), в случае



**ПРОТОКОЛ №1**  
**вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе**  
**(распоряжение от 07 августа 2018 года №473)**

г. Нальчик 10.09.2018 г.

Организатор конкурса: Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик  
Юридический адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70.  
Место проведения: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, малый зал.  
На заседании комиссии присутствовали:  
1. Тонконог А.Ю. – первый заместитель Главы Местной администрации г.о. Нальчик, председатель комиссии;  
2. Кешев А.Х. – и.о. руководителя Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, секретарь комиссии;  
3. Давыдова Е.И. – консультант службы по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР, член комиссии;  
4. Дедегкаев К.Х. – главный художник города Нальчик, член комиссии;  
5. Балкаров З.Б. – начальник МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», член комиссии;  
6. Созаева М.М. – начальник отдела по делам несовершеннолетних Местной администрации городского округа Нальчик, член комиссии;  
7. Цеев Ю.А. – главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, член комиссии.  
Состав комиссии утвержден распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 13.01.2016 г. №1.  
Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**  
1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.  
2. Рассмотрение поступивших заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и принятие решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

О вскрытии конвертов и рассмотрении заявок на участие в конкурсе (Тонконог А.Ю., Кешев А.Х., Давыдова Е.И., Дедегкаев К.Х., Балкаров З.Б., Со-



заева М.М., Цеев Ю.А.)

В соответствии с конкурсной документацией всего подано 10 запечатанных конвертов с заявками на участие в конкурсе от претендентов. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрыты и рассмотрены в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Лот №1 (угол ул. Неделина/Ашурова) - подано 2 заявки на участие в конкурсе от следующих претендентов;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Кульбаев Т.Р.	14.08.2018 г 15 ч. 02 мин	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.
2	Бетокова Н.Х.	17.08.2018 г. 12ч. 58 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №2 (ул. Хужокова, 39) – не подано ни одной заявки, в связи, с чем конкурс по указанному лоту объявляется несостоявшимся;

Лот №3 (ул. Шогенцукова, 21(рядом с офисом Сбербанка) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Гусейнов Г.К.	30.08.2018 г. 15ч. 47мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №4 (ул. Идарова, 2) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ИП Нартоков Э.В.	03.09.2018 г. 9 ч. 59 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №5 (ул. Мусова, 31) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Шхалишхова Л.К.	07.09.2018 г. 11 ч. 44 мин	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №6 (ул. Мусова, 10) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Бадракова М.А.	16ч. 01 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №7 (ул. Кешокова/пр. Ленина) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	ООО «Гранд»	12ч.57 мин. 28.08.2018 г.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №8 (ул. Гагарина, 2) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Глашев М.Х.	20.08.2018 г. 14ч. 23 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №9 (ул. Мусукаева, напротив строения 2 а) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Ногеров Р.М.	07.09.2018 г. 11ч. 17 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №10 (ул. Идарова, 137, с торца жилого дома) - подана 1 заявка на участие в конкурсе от следующего претендента;

№ регис.	Наименование претендента	Дата и время поступления заявок	Решение комиссии
1	Дударова М.М.	07.09.2018 г. 11ч. 27 мин.	Заявка соответствует конкурсной документации. Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в установленный срок. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах.

Подписи:

\_\_\_\_\_ Тонконог А.Ю.  
 \_\_\_\_\_ Кешев А.Х.  
 \_\_\_\_\_ Давыдова Е.И.  
 \_\_\_\_\_ Дедегкаев К.Х.  
 \_\_\_\_\_ Балкаров З.Б.  
 \_\_\_\_\_ Созаева М.М.  
 \_\_\_\_\_ Цеев Ю.А.

**ПРОТОКОЛ №2**  
**оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**  
**(распоряжение от 07 августа 2018 года №473)**

г. Нальчик 12.09.2018 г.

Организатор конкурса: Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик  
 Юридический адрес: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70.  
 Место проведения: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, малый зал.

На заседании комиссии присутствовали:

1. Тонконог А.Ю. – первый заместитель Главы Местной администрации г.о. Нальчик, председатель комиссии;
  2. Кешев А.Х. – и.о. руководителя Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, секретарь комиссии;
  3. Давыдова Е.И. – консультант службы по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР, член комиссии;
  4. Дедегкаев К.Х. – главный художник города Нальчик, член комиссии;
  5. Балкаров З.Б. – начальник МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», член комиссии;
  6. Созаева М.М. – начальник отдела по делам несовершеннолетних Местной администрации городского округа Нальчик, член комиссии;
  7. Цеев Ю.А. – главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации г.о. Нальчик, член комиссии.
- Состав комиссии утвержден распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик от 13.01.2016 г. №1.  
Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Определение победителей конкурса и принятие решения по единственному заявкам на участие в конкурсе.
  - Об определении победителей конкурса и принятии решения по единственному заявкам на участие в конкурсе (Тонконог А.Ю., Кешев А.Х., Давыдова Е.И., Дедегкаев К.Х., Балкаров З.Б., Созаева М.М., Цеев Ю.А.)
- В соответствии с конкурсной документацией проведена оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации и принято решение по единственному заявкам на участие в конкурсе.

Лот №1 (угол ул. Неделина/Ашурова):

№	Критерии	Кульбаев Т.Р.	Бетокова Н.Х.
1	Проект НТО (в случае размещения киосков и павильонов), цветная фотография НТО (в случае размещения сезонных объектов, мобильных пунктов питания, торговых автоматов, передвижных сооружений)	3	3
2	опыт работы претендента	1	0
3	предложение по цене, руб.	4500	2650
4	предложение по цене, балл.	2,4	1
5	ВСЕГО баллов.	6,4	4

В соответствии с п. 8.4.2. Положения о проведении конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Нальчик признать победителем конкурса по лоту №1 Кульбаева Т.Р.

Лот №2 (ул. Хужокова, 39) - не подано ни одной заявки, в связи, с чем конкурс по указанному лоту объявляется несостоявшимся;

Лот №3 (пр. Шогенцукова, 21 (рядом с офисом Сбербанка):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Гусейнов Г.К.	1191	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №4 (ул. Идарова, 2):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	ИП Нартоков Э.В.	7000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №5 (ул. Мусова, 31):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Шхалишхова Л.К.	1134	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №6 (ул. Мусова, 10):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Бадракова М.А.	1134	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №7 (ул. Кешокова/пр. Ленина):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	ООО «Гранд»	1260	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №8 (ул. Гагарина, 2):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Глашев М.Х.	4500	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №9 (ул. Мусукаева напротив строения 2 А):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Ногеров Р.М.	1260	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Лот №10 (ул. Идарова, 137, с торца жилого дома):

№ п/п	Наименование участника (единственного заявителя)	Предложение о цене (руб.)	Решение комиссии
1	Дударова М.М.	1000	Конкурс по указанному лоту объявлен несостоявшимся. Заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта с единственным заявителем.

Настоящий протокол разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в установленный срок. Настоящий протокол составлен в 2 (двух) экземплярах.

Подписи:

\_\_\_\_\_ Тонконог А.Ю.  
 \_\_\_\_\_ Кешев А.Х.  
 \_\_\_\_\_ Давыдова Е.И.  
 \_\_\_\_\_ Дедегкаев К.Х.  
 \_\_\_\_\_ Балкаров З.Б.  
 \_\_\_\_\_ Созаева М.М.  
 \_\_\_\_\_ Цеев Ю.А.

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
 ОКРУГЫМ И ІЭТАШХЪЭ  
 КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
 ТАМАТАСЫ  
 ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ  
 РЕСПУБЛИК**

УНАФЭ № 50

БЕГИМ № 50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50

13 сентября 2018г.

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Нальчик**

Рассмотрев обращение Местной администрации городского округа Нальчик о назначении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка по заявлениям граждан, руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний в городском округе Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 2 февраля 2018 года №143, п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить 1 октября 2018 года в 15-00 часов публичные слушания в городском округе Нальчик по обсуждению вопросов предоставления разрешений:

1.1. на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства трехэтажного здания магазина с увеличением максимальной высоты здания до 15 м и увеличением максимального процента застройки до 100% на земельных участках, расположенных в территориальной зоне садоводства и дачного хозяйства (СХ-2) площадью 60,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0104010:109 по адресу: г.Нальчик, ул.Атажукина, б/н, и площадью 420,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0104010:80 по адресу: г.Нальчик, ул.Атажукина, 4-6, принадлежащих заявителю на праве аренды;

1.2. на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж1) с кадастровым номером 07:09:0105003:160, площадью 4119,0 кв.метров для строительства двухэтажного здания спортивного клуба и одноэтажного здания столовой спортивного клуба по адресу: г.Нальчик, с.Кенже, ул.Ахметова, 96.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание, расположенное по адресу: г.Нальчик, ул.Кешокова, 70, 4 этаж (большой зал).

3. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденной постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 27 марта 2018 года №429 «О создании Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик»:

3.1. организовать проведение публичных слушаний по обсуждению вопросов предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка в установленном действующим законодательством порядке;

3.2. подготовить заключения Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

3.3. опубликовать настоящее постановление и заключения Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа Нальчик

И.В.Муравьев

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ № 1707

БЕГИМ № 1707

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1707

« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления

государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018г. № 1707

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте проживания (непроживания)  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте проживания (непроживания)

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные либо проживающие на территории с. Белая Речка;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: www.admnalchik.ru;

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

-адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: belaya-rechka86@mail.ru;

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государствен-

ных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;
- при запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте проживания (непроживания) - документ, удостоверяющий личность заявителя, домовая книга, заявление собственника домовладения с письменным подтверждением соседа, похозяйственная книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа

Нальчик в с.Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);
- не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

- письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

- прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

- рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

- специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

- места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на кон-

трастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руковод-

ствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте проживания (непроживания) регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования. Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4. Административная процедура «Регистрация справки о месте проживания (непроживания), информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта

городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствии возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте проживания  
(непроживания) ТИОМА городского  
округа Нальчик в с.Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
(дата обращения)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018г. № 1708

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте проживания  
(непроживания) ТИОМА городского  
округа Нальчик в с.Белая Речка»

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии земельного участка.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-«справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-«должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

-«сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с. Белая Речка;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

-адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.2 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте проживания (непроживания) ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УНАФЭ № 1708**

**БЕГИМ № 1708**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1708**

« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии  
земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленная справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;
- при получении справки о наличии или отсутствии земельного участка - паспорт заявителя, домовая книга, правоустанавливающий документ на земельный участок.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;
  - по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
  - с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).
  - не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
  - в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;
  - письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;
  - текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
  - в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.
- Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.
- 2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.
- 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:
- на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;
  - прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столами и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);
  - рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;
  - специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
  - места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
- 2.14.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
  - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
  - содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
  - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
  - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
  - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
  - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
  - проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
  - размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
  - обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
  - оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
  - обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иноязычного лица, владеющего жестовым языком;
  - обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам по-



мощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справок о наличии или отсутствии земельного участка регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленная в установленном порядке справка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4. Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии земельного участка, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из хозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;

-распечатывает заявление с приложенными документами;

-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;

-заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

**(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

5.3.1. Заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4. в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5. в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6. прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7. прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8. в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9. при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10. жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия

решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии  
земельного участка ТИОМА  
городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
(дата обращения)

*Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии  
земельного участка ТИОМА  
городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»*

**БЛОК-СХЕМА**

**административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии земельного участка ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УНАФЭ №1709**

**БЕГИМ № 1709**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1709**

*« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.*

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахатов**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018 г. № 1709*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии  
личного подсобного хозяйства ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с. Белая Речка;

1.4.2. интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с. Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

-адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-gechka86@mail.ru](mailto:belaya-gechka86@mail.ru);

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.2 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.3 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;
- при запросе информации, необходимой для выдачи справки о наличии личного подсобного хозяйства - документ, удостоверяющий личность, домовая книга, технический паспорт домовладения, правоустанавливающий документ на домовладение.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.8.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).
- не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на

срок, установленный судом;

- письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

- прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

- рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

- специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

- места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;
- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

- лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;
- почтовым отправлением;
- через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

- устанавливают личность заявителя;
- изучают содержание заявления;
- определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
- устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в

течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4. Административная процедура «Регистрация справки о наличии или отсутствии личного подсобного хозяйства, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок исполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обра-

шение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10. Жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по

жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии  
личного подсобного хозяйства ТИОМА  
городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
(дата обращения)

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии  
личного подсобного хозяйства ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»*

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о наличии или отсутствии личного подсобного  
хозяйства ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ № 1710

БЕГИМ № 1710

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1710**

« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки по день смерти» ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

**УТВЕРЖДЕН**

*постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018г. № 1710*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки по день смерти  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с. Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки по день смерти.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с. Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2. интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с. Белая Речка, ул. Бабаева, д. 16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник-пятница - с 9:00 до 18:00;

- обеденный перерыв - с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье - выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о. Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник, среда, пятница - с 9:00 до 13:00;

- телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: 72-42-62;

- адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

- адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

- адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

- адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3. по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4. на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с ука-

занием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;
- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;
- при запросе информации, необходимой для выдачи справки по день смерти - документ, удостоверяющий личность, домовая книга, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей умершего.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью,
- путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);
- не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;
- письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;
- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;
- прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);
- рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;
- специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной фор-



ме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;
- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

- лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;
- почтовым отправлением;
- через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

- устанавливают личность заявителя;
- изучают содержание заявления;
- определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
- устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура: «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4. Административная процедура: «Регистрация справки по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован

ван и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

5.3.1. заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2. жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностно-

го лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ (дата обращения)

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ

**ОКРУГЫМ И ШЫПЫЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЗ № 1711

БЕГИМ № 1711

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1711**

« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018 года № 1711*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные жители с. Белая Речка;

1.4.2. интересы заявителей могут представлять:

- юридических лиц - должностные лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с учредительными документами юридического лица, и должностные

лица, обладающие доверенностью, выданной в установленном порядке данным юридическим лицом;

- физических лиц - лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

- понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

- обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Белая Речка:

- понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

- телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

- адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

- адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

- адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

- адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3. по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4. на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержден-

ным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

-при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

-при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

-при запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении - документ, удостоверяющий личность, домовая книга, для детей - свидетельство о рождении, для супруга или супруги - свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, представляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены.

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя).

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципаль-

ной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. оказатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

- лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;
- почтовым отправлением;
- через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

- устанавливают личность заявителя;
- изучают содержание заявления;
- определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
- устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявления передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы

заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

- комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с.Белая Речка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ (дата обращения)

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с.Белая Речка»

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ № 1712

БЕГИМ № 1712

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1712

« 13 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 13 » сентября 2018г. № 1712*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о нахождении на иждивении по день смерти.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные жители с. Белая Речка;

1.4.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с. Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

-адрес электронной почты ТИОМА г.о.Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-gechka86@mail.ru](mailto:belaya-gechka86@mail.ru);

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

- при запросе информации, необходимой для выдачи справки о нахождении на иждивении по день смерти, документ, удостоверяющий личность, домовая книга, свидетельство о смерти супруга/супруги, свидетельство о браке.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;  
-направления по почте;  
-с использованием электронных носителей;  
-посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;  
-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменного заявления гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки авто-

транспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:



-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;  
-почтовым отправлением;  
-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6 административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

- устанавливают личность заявителя;
- изучают содержание заявления;
- определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
- устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о нахождении на иждивении по день смерти регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае, если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о нахождении на иждивении по день смерти, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотре-

нию обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установлен-

ного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении  
на иждивении по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ (дата обращения)

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении  
на иждивении по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»*

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о нахождении на иждивении по день смерти ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1729

БЕГИМ №1729

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1729**

« 17 » сентября 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского

округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахатов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 17 » сентября 2018г. №1729

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с. Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с. Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с. Белая Речка;

1.4.2. интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с. Белая Речка, ул. Бабаева, д. 16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник-пятница с 9-00 до 18-00;

- обеденный перерыв с 13-00 до 14-00;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о. Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

- телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: 72-42-62;

- адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

- адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

- адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

- адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3. по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их за-

конных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4. на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

- при запросе информации, необходимой для выдачи справки об отсутствии трудовой книжки и трудового стажа - документ, удостоверяющий личность, домовая книга.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

- направления по почте;

- с использованием электронных носителей;

- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного

документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;  
-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в письменном заявлении не указана фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количественное количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимыми для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа.

го округа Нальчик в с. Белая Речка.

### 3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

### 4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц

к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

### 5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме либо в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, а также по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята на личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки об отсутствии трудового  
стажа и трудовой книжки  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»

**БЛОК-СХЕМА**

**административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки об отсутствии трудового стажа и трудовой книжки  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УНАФЭ №1730**

**БЕГИМ №1730**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1730**

« 17 » сентября 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки об отсутствии трудового  
стажа и трудовой книжки  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
(дата обращения)

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 17 » сентября 2018 г. №1730

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о составе семьи призывника  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с. Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи призывника.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с. Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с. Белая Речка;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с. Белая Речка, ул. Бабаева, д. 16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник-пятница - с 9:00 до 18:00;

- обеденный перерыв с 13:00 до 14:00;

- суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка:

- понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

- телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: 72-42-62;

- адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

- адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

- адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

- адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справок, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

- при запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи призывника - документ, удостоверяющий личность, домовая книга, для детей - свидетельство о рождении, для супруга или супруги свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

- направления по почте;

- с использованием электронных носителей;

- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с дру-

гими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи призванного регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Наль-



чик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи призванного, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги - ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме либо в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, а также по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой определен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с мо-

мента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1731

БЕГИМ №1731

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1731**

« 17 » сентября 2018г.

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 17 » сентября 2018 г. №1731

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте захоронения умершего  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о месте захоронения

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о составе семьи  
призывника ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_ (дата обращения)

*Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о составе семьи  
призывника ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»*

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о составе семьи призывника ТИОМА  
городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

умершего.

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

-«справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

-«должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

-«сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4.Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1 получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2 интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1.Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

-адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-rechka86@mail.ru](mailto:belaya-rechka86@mail.ru);

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

## 2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3.Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6.Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

-при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

-при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

-при запросе информации, необходимой для выдачи справки о месте захоронения умершего - документ, удостоверяющий личность наследника, домовая книга, для детей умершего (ей) - свидетельство о рождении, для супруга(и) умершего (ей) - свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака), фотография с могильного камня;

-все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены;

-истребование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.

2.7.В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка посредством:

-личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

-направления по почте;

-с использованием электронных носителей;

-посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8.Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

-заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13.Требования к местам предоставления муниципальной услуги:  
-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном

виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о месте захоронения умершего регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находятся в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о месте захоронения умершего, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справок осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необхо-

димые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги – ведущий специалист, контактный телефон: 72-42-62.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействие) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме либо в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, а также по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3. Заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10. Жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

- комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.6.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется

заявителю (по желанию заявителя в - электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение № 1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте захоронения  
умершего ТИОМА городского округа  
Нальчик в с. Белая Речка»*

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обращения)

*Приложение № 2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте захоронения  
умершего ТИОМА городского округа  
Нальчик в с. Белая Речка»*

**БЛОК-СХЕМА  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача справки о месте захоронения умершего ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1732

БЕГИМ №1732

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1732**

« 17 » сентября 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

*Утвержден  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 17 » сентября 2018г. №1732*

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА  
городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с. Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче выписок из похозяйственных книг.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по работе с населением на территории с. Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границ села.

- «похозяйственная книга» - документ первичного административного учета сельского населения, наличия у него земли, скота, жилых построек и другого имущества;

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации;

1.4.2. Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1 основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика г.о. Нальчик, с. Белая Речка, ул. Бабаева, д. 16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик вс. Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка: 72-42-62.

-адрес официального сайта городского округа Нальчик:

www.admnalchik.ru;

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

-адрес электронной почты ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка :belaya-rechka86@mail.ru;

-почтовый адрес Местной администрации городского округа Нальчик: 360000 КБР, ул.Кешокова,70;

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, указан график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписок из похозяйственных книг ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных выписок, копии архивных документов ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

-приказом Росреестра от 7 марта 2012 года № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

-положением ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №456.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

-при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах, - документ, удостоверяющий личность заявителя;

-при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах, - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей.

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-неполный пакет представленных заявителем документов;

-по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);

-не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

-письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

-для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

-путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

-в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

-для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;

-вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

-на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);

-фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

-помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

-помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг;

-в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

-в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание должностными лицами учреждения иной, необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);
- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление сроков услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ».

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», а также в электронном виде:

2.15.1 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;
- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация выписок, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения предоставления муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

- лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка;
  - почтовым отправлением;
  - через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, специалист ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, осуществляющий прием:
- устанавливает личность заявителя;
  - изучает содержание заявления;
  - определяет степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;
  - устанавливает полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица специалист ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка руководствуется пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу выписок из хозяйственных книг регистрируется в журнале регистрации справок и актов, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги с указанием даты обращения, ФИО и адреса заявителя. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном заполнении специалист помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Далее специалист производит входящую регистрацию заявления.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В случае соответствия документов требованиям п. 2.6. настоящего административного регламента специалист передает заявление и документы главе ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка для резолюции.

Глава ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

Подготовку выписок осуществляют специалисты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

В выписке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Выписки из хозяйственных книг подписываются главой и специалистами ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и заверяются печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке выписки и информационные письма или письма об отсутствии необходимых заявителю архивных документов и информации в течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и регистрируются.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать 3-х рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

3.4. Административная процедура «Регистрация выписок из хозяйственных книг, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию выписок осуществляют специалисты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка в журнале регистрации справок, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

В случае обращения заявителя через портал государственных услуг ответ направляется по указанному адресу.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 минут.



#### 4. Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Внутренний контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения специалистами ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:

4.3.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения жалоб на действия (бездействие) специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

4.3.2 в целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя;

4.3.3 внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

4.4.1 по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента виновные специалисты ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги;

4.4.2 персональная ответственность специалистов ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом обжалования являются решения или действия (бездействие) ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержденными решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106.

5.4. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, также имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя либо его представителя.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.5.2 жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.5.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.5.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.5.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.5.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.5.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ «МФЦ». При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу на рассмотрение в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом, предоставляющим муниципальную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц.

Решения, принятые комиссией, оформляющиеся протоколом, носят рекомендательный характер для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред-

усмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

-отказать в удовлетворении жалобы.

5.10. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

-номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

-основания для принятия решения по жалобе;

-принятое по жалобе решение;

-в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным органом.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного органа и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.14.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи;

-отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.15. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.16. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик. Также заявитель может получить всю необходимую информацию по телефону, при личном или письменном обращении в Местную администрацию городского округа Нальчик либо в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка.

5.18. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата обращения)

Приложение №2  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»

**Блок-схема  
административных действий при предоставлении муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ  
ОКРУГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ  
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1733

БЕГИМ №1733

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1733**

« 17 » сентября 2018г.

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя  
ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», и Уставом городского округа Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Приложение №1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача выписок из похозяйственных книг  
ТИОМА городского округа Нальчик  
в с. Белая Речка»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 17 » сентября 2018г. №1733

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача справки о составе семьи заявителя  
ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка»**

### 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Территориальным исполнительным органом Местной администрации городского округа Нальчик в с.Белая Речка (далее - ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка), связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче справки о составе семьи заявителя.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. В тексте настоящего административного регламента используются следующие термины:

- «справка» - документ, представляемый гражданину на основании действующего правового акта, с информацией, которой располагают органы местного самоуправления;

- «должностные лица» - должностными лицами являются глава ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместитель;

- «сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» - муниципальные служащие, осуществляющие свою деятельность в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по работе с населением на территории с.Белая Речка по решению вопросов местного значения в пределах границы села.

1.4. Категория получателей муниципальной услуги:

1.4.1. получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории с. Белая Речка;

1.4.2. интересы заявителей могут представлять:

- юридических лиц - должностные лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с учредительными документами юридического лица, и должностные лица, обладающие доверенностью, выданной в установленном порядке данным юридическим лицом;

- физических лиц - лица, обладающие нотариально удостоверенной доверенностью заявителя, и законные представители физического лица.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.5.1. основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования;

1.5.2. заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации для получения муниципальной услуги в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д.16.

График работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник-пятница - с 9-00 до 18-00;

-обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00;

-суббота, воскресенье – выходные дни.

График приема граждан ТИОМА г.о.Нальчик в с.Белая Речка:

-понедельник, среда, пятница – с 9.00 до 13.00;

-телефон для справок ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка: 72-42-62;

-адрес официального сайта городского округа Нальчик: [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru);

-адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: [nalchik@kbr.ru](mailto:nalchik@kbr.ru);

-адрес электронной почты ТИОМА г.о. Нальчик в с.Белая Речка: [belaya-gechka86@mail.ru](mailto:belaya-gechka86@mail.ru);

-адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

1.5.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также в

федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.5.4 на информационном стенде, размещенном в здании ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

Телефон для справок: 72-42-62.

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом оказания муниципальной услуги является получение заявителем надлежащим образом оформленных справки, информационного письма либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 октября 2010 года №345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»;

- приказом Росреестра от 7 марта 2012 года №П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

- положением ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 декабря 2011 года №454.

2.6. Требования к составу документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы:

- при запросе информации, не содержащей данных о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность заявителя;

- при запросе информации, содержащей данные о третьих лицах - документ, удостоверяющий личность, доверенности, выданные третьими лицами, или документы, удостоверяющие право законных представителей;

- при запросе информации, необходимой для выдачи справки о составе семьи заявителя - документ, удостоверяющий личность, домовая книга, для детей - свидетельство о рождении, для супруга или супруги - свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака).

Все документы представляются заявителем в подлиннике. Документы, предъявляемые в копиях, и доверенности физических лиц должны быть нотариально заверены.

Истребование у заявителя документов, не предусмотренных административным регламентом, не допускается.

2.7. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

- направления по почте;

- с использованием электронных носителей;

- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной ус-

луги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.8.1 основания для приостановления муниципальной услуги не установлены;

2.8.2 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- неполный пакет представленных заявителем документов;
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;
- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо, не относящееся к категории заявителей (представителей заявителя);
- не подлежат рассмотрению запросы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- в письменном заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;
- письменное заявление гражданина с указанием причин и срока приостановления;

-текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

-в представленных документах имеются исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель вправе на основании письменного заявления отказаться от получения муниципальной услуги на любой стадии рассмотрения обращения.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-на стендах, расположенных рядом с кабинетами, размещается информация о графике (режиме) работы ТИОМА городского округа Нальчик с.Белая Речка;

-прием лиц проводится в кабинетах, оборудованных столом и «посадочными местами» (стульями, кресельными секциями, скамьями). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. Места ожидания также оборудуются столами (стойками) для возможности оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки, карандаши);

-рабочее место специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано оргтехникой, персональным компьютером с доступом к информационно-справочным системам, системе «Интернет»;

-специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;

-места информирования и ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения

услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.14.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - не более 2 (1 - обращение за консультацией о порядке предоставления муниципальной услуги, 1 - при получении результата предоставления услуги);

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги;

2.14.3 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к настоящему административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение и исполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-регистрация справки, информационных писем или писем об отсутствии запрашиваемых сведений в архиве и выдача (отправка) их заявителю.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление устного или письменного заявления гражданина или юридического лица в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

Заявление можно подать следующими способами:

-лично по месту нахождения ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка;

-почтовым отправлением;

-через федеральную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента, должностное лицо или сотрудник ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, осуществляющие прием:

-устанавливают личность заявителя;

-изучают содержание заявления;

-определяют степень полноты информации, содержащейся в заявлении и необходимой для его исполнения;

-устанавливают полномочия заявителя на получение запрашиваемого документа.

При письменном обращении гражданина или юридического лица должностные лица и сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка руководствуются пунктом 2.6. настоящего административного регламента.

Заявление на выдачу справки о составе семьи заявителя регистрируется в журнале регистрации приема граждан, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, в течение 30 минут с момента обращения с заявлением об оказании муниципальной услуги. Журнал должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен гербовой печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение и исполнение заявления о

предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации приема граждан.

В течение одного дня с момента регистрации заявление передается должностному лицу на рассмотрение.

Должностное лицо ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка накладывает резолюцию на заявление в день поступления и возвращает его сотруднику ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Подготовку справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

В справке в обязательном порядке должны содержаться ссылка на документ, послуживший основанием для осуществления записи, полный адрес домовладения при предъявлении домовой книги.

В случае если справка выдана на основании обследования, необходимо указать в справке дату проверки и написания акта обследования.

Справка подписывается главой и сотрудником ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и заверяется печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Оформленные в установленном порядке справки и информационные письма течение одного дня рассматриваются и подписываются уполномоченным на данные действия должностным лицом ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и регистрируются.

3.4.Административная процедура «Регистрация справки о составе семьи заявителя, информационных писем и выдача (отправка) их заявителю».

Основанием для начала административной процедуры является подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Регистрацию справки осуществляют сотрудники ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка в журнале регистрации справок и выписок из похозяйственных книг, выдаваемых гражданам, который находится в ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка.

Исполнение заявления считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявителю передан результат исполнения.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть передан заявителю лично по месту подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги или по почте.

При обращении заявителя за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» результат предоставления выдается в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 30 мин.

3.5.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги - ведущий специалист, контактный телефон:72-42-62.

3.6.Порядок предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4.Формы и порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1.Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и его заместителем.

Персональная ответственность должностных лиц и сотрудников за нарушение положений настоящего административного регламента закрепляется в их должностных инструкциях.

Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностными лицами путем проведения проверок по соблюдению и исполнению сотрудниками ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению получателя муницип-

пальной услуги.

4.3.Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### 5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2.Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме либо в форме электронного документа главе ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, а также направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.4.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

-отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.4.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.4.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.4.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы ТИОМА городского округа Нальчик в с.Белая Речка, указанным в пункте 1.5.2 настоящего административного регламента;

5.4.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.4.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной под-писью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.4.10 жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения

и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляющееся протоколом, который носит рекомендательный характер, для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.5.Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6.Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.7.По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя - в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.8.Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

«Выдача справки о составе семьи заявителя ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»

**БЛОК-СХЕМА**  
**административных действий при предоставлении муниципальной услуги**  
**«Выдача справки о составе семьи заявителя**  
**ТИОМА городского округа Нальчик в с. Белая Речка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ**  
**ОКРУГЫМ И ШЫЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ**  
**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ**  
**ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**  
**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1736

БЕГИМ №1736

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1736**

« 18 » сентября 2018г.

**О внесении изменений в муниципальную целевую программу,**  
**утвержденную постановлением Местной администрации**  
**городского округа Нальчик от 12 сентября 2014 года № 1857**  
**«Об утверждении муниципальной целевой программы**  
**«Реформирование и модернизация коммунального комплекса**  
**городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**  
**на 2015-2020 годы»**

В связи с изменением объемов финансирования Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Внести в муниципальную целевую программу «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 12 сентября 2014 года №1857 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Реформирование и модернизация коммунального комплекса городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики на 2015-2020 годы», следующие изменения:

1.1 раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции (приложение №1);

1.2 приложение «Перечень объектов по программным мероприятиям» Программы изложить в новой редакции (приложение №2).

2.Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации**  
**городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

*Приложение № 1*  
*к административному регламенту*  
*по предоставлению муниципальной услуги*  
*«Выдача справки о составе семьи заявителя*  
*ТИОМА городского округа Нальчик*  
*в с.Белая Речка»*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных согласно Федеральному закону РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата обращения)

*Приложение № 2*  
*к административному регламенту*  
*по предоставлению муниципальной услуги*

*Приложение №1*  
*к постановлению Местной администрации*

городского округа Нальчик  
от « 18 » сентября 2018г. №1736

нального хозяйства, заемных средств.

Объем финансирования составит 679376,61 тыс. рублей, в том числе:  
-средства бюджета городского округа Нальчик – 122743,53 тыс. рублей;  
-средства внебюджетных источников - 556633,08 тыс. рублей

Мероприятия по объектам и объемы финансирования корректируются ежегодно.

**5.Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета городского округа Нальчик, а также средств предприятий комму-

Объемы финансирования по мероприятиям (тыс.руб.)

Источники финансирования	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего
<b>Замена ветхих тепловых сетей</b>							
МБ	0,00	0,00	3110,16	1169,21	1706,50	5000,00	10985,87
ВБИ	69271,10	36515,50	12162,70	20475,00	17200,00	14600,00	170224,30
Всего по замене ветхих тепловых сетей	69271,10	36515,50	15272,86	21644,21	18906,50	19600,00	181210,17
<b>Реконструкция котельных с заменой тепломеханического оборудования</b>							
МБ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ВБИ	4577,20	1831,00	0,00	7220,00	104170,00	90000,00	207798,20
Всего по реконструкции котельных с заменой тепломеханического оборудования	4577,20	1831,00	0,00	7220,00	104170,00	90000,00	207798,20
<b>Децентрализация котельных, установка блок-модульных и мини- котельных</b>							
МБ	0,00	0,00	0,00	3753,34	0,00	0,00	3753,34
ВБИ	0,00	0,00	0,00	45000,00	45000,00	51000,00	141000,00
Всего по децентрализации котельных, установке блок-модульных и мини- котельных	0,00	0,00	0,00	48753,34	45000,00	51000,00	144753,34
<b>Строительство и реконструкция систем водоснабжения</b>							
МБ	0,00	0,00	821,24	1306,79	600,00	19940,00	22668,03
ВБИ	10309,99	9858,04	5472,90	800,00	2250,00	2400,00	31090,93
Всего по строительству и реконструкции систем водоснабжения	10309,99	9858,04	6294,14	2106,79	2850,00	22340,00	53758,96
<b>Строительство и реконструкция систем водоотведения</b>							
МБ	0,00	2381,24	6191,69	370,66	8193,50	30341,30	47928,39
ВБИ	1518,00	487,00	3914,65	200,00	200,00	200,00	6519,65
Всего по строительству и реконструкции систем водоотведения	1518,00	2868,24	10106,34	570,66	8393,50	30541,30	53998,04
<b>Программное обеспечение (внедрение геоинформационной системы) для электронной модели схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения</b>							
МБ	0,00	0,00	1107,67	0,00	0,00	0,00	1107,67
ВБИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по программному обеспечению (внедрение ГИС) электронной модели схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	0,00	0,00	1107,67	0,00	0,00	0,00	1107,67
<b>Строительство и реконструкция сетей электроснабжения</b>							
МБ	0,00	0,00	0,00	11025,07	25725,16	0,00	36750,23
ВБИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по строительству и реконструкции сетей электроснабжения	0,00	0,00	0,00	11025,07	25725,16	0,00	36750,23

Приложение №2  
к постановлению Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 18 » сентября 2018г. №1736

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов по программным мероприятиям**

тыс.руб.

<b>ЗАМЕНА ВЕТХИХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ</b>							
Мероприятия	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Всего:
1 Замена ветхих тепловых сетей( пр.Кулиева)	37921,40	7597,30	692,00	13200,00	10800,00	9700,00	79910,70
местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	37921,40	7597,30	692,00	13200,00	10800,00	9700,00	79910,70
2 Замена ветхих тепловых сетей ул.Ватутина,2 ( котельная «Юго-Западная»)	340,30	339,70	67,80	960,00	0,00	0,00	1707,80
местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	340,30	339,70	67,80	960,00	0,00	0,00	1707,80
3 Замена ветхих тепловых сетей ул.Пушкина (котельная «Пушкина»)	805,10	1627,60	1211,00	0,00	0,00	0,00	3643,70
местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	805,10	1627,60	1211,00	0,00	0,00	0,00	3643,70
4 Замена ветхих тепловых сетей (котельная Ногмова,70)	105,60	431,10	121,00	1100,00	1500,00	0,00	3257,70
местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
внебюджетные источники	105,60	431,10	121,00	1100,00	1500,00	0,00	3257,70
5 Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Ногмова,45») переходы через ул.Горького,35,36	77,20	0,00	598,90	0,00	0,00	0,00	676,10
местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	внебюджетные источники	77,20	0,00	598,90	0,00	0,00	0,00	676,10
6	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Толстого,175»)	11,50	1323,20	154,00	700,00	0,00	1000,00	3188,70
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	11,50	1323,20	154,00	700,00	0,00	1000,00	3188,70
7	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «9 Января), в том числе:	5174,10	6540,00	5854,60	0,00	0,00	0,00	17568,70
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	5174,10	6540,00	5854,60	0,00	0,00	0,00	17568,70
8	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Ленина,75»)	197,50	342,70	208,60	0,00	0,00	0,00	748,80
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	197,50	342,70	208,60	0,00	0,00	0,00	748,80
9	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Меликьянц»)	4588,30	2967,80	315,00	0,00	0,00	0,00	7871,10
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	4588,30	2967,80	315,00	0,00	0,00	0,00	7871,10
10	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Тубдиспансер») от Перинатального центра до ДМБ	1095,40	283,00	644,00	0,00	0,00	0,00	2022,40
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	1095,40	283,00	644,00	0,00	0,00	0,00	2022,40
11	Замена ветхих тепловых сетей ( котельная «ДВТУ») по ул.Ашурова, ул.Мусукаева	1900,00	1900,00	72,30	0,00	0,00	0,00	3872,30
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	1900,00	1900,00	72,30	0,00	0,00	0,00	3872,30
12	Замена ветхих тепловых сетей (котельная Калмыкова) от ТК34 до ТК35	1958,20	789,10	1142,40	850,00	850,00	900,00	6489,70
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	1958,20	789,10	1142,40	850,00	850,00	900,00	6489,70
13	Замена ветхих тепловых сетей (котельная «Профсоюзная,216»)	535,90	155,90	26,10	665,00	1050,00	0,00	2432,90
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	535,90	155,90	26,10	665,00	1050,00	0,00	2432,90
14	Замена ветхих тепловых вводов социальных объектов и многоквартирных жилых домов	14560,60	12218,10	4165,16	4169,21	4706,50	8000,00	47819,57
	местный бюджет	0,00	0,00	3110,16	1169,21	1706,50	5000,00	10985,87
	внебюджетные источники	14560,60	12218,10	1055,00	3000,00	3000,00	3000,00	36833,70
	Всего по замене ветхих тепловых сетей	69271,10	36515,50	15272,86	21644,21	18906,50	19600,00	181210,17
<b>РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТЕЛЬНЫХ С ЗАМЕНОЙ ТЕПЛОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ</b>								
1	Реконструкция котельной «ДВТУ»	0,00	531,00	0,00	1300,00	2570,00	0,00	4401,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	531,00	0,00	1300,00	2570,00	0,00	4401,00
2	Реконструкция котельной «Искож»	0,00	0,00	0,00	2600,00	0,00	0,00	2600,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	2600,00	0,00	0,00	2600,00
3	Реконструкция котельной «Суворова,12»	2600,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3900,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	2600,00	1300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3900,00
4	Реконструкция котельных «Школа №15» в с.Белая Речка и «Школа №22» в с.Кенже с заменой котлов типа «Универсал» на жаротрубные	1977,20	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	2697,20
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	1977,20	0,00	0,00	720,00	0,00	0,00	2697,20
5	Реконструкция котельной «Ногмова,45»	0,00	0,00	0,00	2600,00	2600,00	0,00	5200,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	2600,00	2600,00	0,00	5200,00
6	Переоборудование ЦТП «Северная» в газовую котельную	0,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	0,00	9000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	9000,00	0,00	9000,00
7	Установка когенерационных установок на котельной «Юго-Западной»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	90000,00
8	Установка когенерационных установок на котельной «9 Января»	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	90000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	90000,00	0,00	90000,00
	Всего по реконструкции котельных с заменой тепломеханического оборудования	4577,20	1831,00	0,00	7220,00	104170,00	90000,00	207798,20
<b>ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ КОТЕЛЬНЫХ, УСТАНОВКА БЛОК-МОДУЛЬНЫХ И МИНИ-КОТЕЛЬНЫХ</b>								
1	Устройство индивидуальных пунктов к жилым домам и зданиям	0,00	0,00	0,00	45000,00	45000,00	45000,00	135000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	45000,00	45000,00	45000,00	135000,00
2	Устройство индивидуальной котельной к ж/дому по ул.Мальбахова,127	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	6000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6000,00	6000,00



3	Проектирование и строительство блок-модульной котельной к ж/домам по ул.Жабоева, 1-а, 1-б в с.Белая Речка	0,00	0,00	0,00	3753,34	0,00	0,00	3753,34
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	3753,34	0,00	0,00	3753,34
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по децентрализации котельных, установке блок-модульных и мини-котельных	0,00	0,00	0,00	48753,34	45000,00	51000,00	144753,34
<b>СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ СИСТЕМЫ ВОДОСНАБЖЕНИЯ</b>								
1	Установка частотных преобразователей на водозаборах «Мокрая Шалушка», «Сухая Шалушка», «Дубки»	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00
2	Установка частотных преобразователей на подкачивающих насосных станциях	0,00	76,54	0,00	0,00	0,00	0,00	76,54
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	76,54	0,00	0,00	0,00	0,00	76,54
3	Установка приборов учета на водозаборах	5640,20	7009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	12649,60
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	5640,20	7009,40	0,00	0,00	0,00	0,00	12649,60
4	Устройство зоны санитарной охраны на скважинах	105,09	18,30	0,00	0,00	0,00	0,00	123,39
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	105,09	18,30	0,00	0,00	0,00	0,00	123,39
5	Устройство видеонаблюдения на водозаборах	712,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,70
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	712,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,70
6	Устройство тревожных кнопок на водозаборах	123,00	901,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1024,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	123,00	901,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1024,50
8	Проектирование и строительство высоковольтного кабеля (10 кВ) от подстанции «Нальчик» до водозабора «М.Шалушка»	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9400,00	10000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	9400,00	10000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Проектирование и строительство кольцевого водопровода по ул.Кирова-Глостанова-Ленина-Тарчокова d=300 мм	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10540,00	10540,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10540,00	10540,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Замена ветхих водопроводных сетей на дворовых территориях многоквартирных домов	3729,00	1852,30	5472,90	1017,44	2250,00	2400,00	16721,64
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	1017,44	0,00	0,00	1017,44
	внебюджетные источники	3729,00	1852,30	5472,90	0,00	2250,00	2400,00	15704,20
11	Строительство водопровода по ул.Есенина*	0,00	0,00	821,24	0,00	0,00	0,00	821,24
	местный бюджет*	0,00	0,00	821,24	0,00	0,00	0,00	821,24
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Строительство водопровода к жилому дому №29 по ул.Толстого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Строительство системы водоснабжения (развитие микрорайона «Дубки»)	0,00	0,00	0,00	289,35	0,00	0,00	289,35
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	289,35	0,00	0,00	289,35
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по строительству и реконструкции систем водоснабжения	10309,99	9858,04	6294,14	2106,79	2850,00	22340,00	53758,96
<b>СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ СИСТЕМЫ ВОДООТВЕДЕНИЯ</b>								
1	Строительство канализации по ул.Дагестанской*	0,00	0,00	3810,57	0,00	0,00	0,00	3810,57
	местный бюджет	0,00	0,00	3810,57	0,00	0,00	0,00	3810,57
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Государственная экспертиза ПСД на строительство канализации по ул. Бр. Кешевых в с.Кенже	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00
	местный бюджет	0,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	70,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Строительство канализации по ул.Мостовой от ул.Космонавтов до ул.Профсоюзной	0,00	2381,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2381,24
	местный бюджет	0,00	2381,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2381,24
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Строительство канализации по ул.Семиренко от жилого дома №37 до ул.Абидова*	0,00	0,00	1099,44	0,00	0,00	0,00	1099,44
	местный бюджет	0,00	0,00	1099,44	0,00	0,00	0,00	1099,44
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Строительство канализации по ул. 2 Таманской дивизии (Хуламской) от ул.Тебердинской до ул.Мазлоева	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6	Актуализация проектно-сметной документации на строительство канализационного разгрузочного коллектора по ул.Аттоева от ул.Киевской до ГKB №2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Проектирование канализационного коллектора по ул.Северной от пер. Тепличного до ул.Идарова	0,00	0,00	0,00	190,86	0,00	0,00	190,86
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	190,86	0,00	0,00	190,86
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Строительство канализации по ул.бр.Кушховых*	0,00	0,00	1113,18	0,00	0,00	0,00	1113,18
	местный бюджет	0,00	0,00	1113,18	0,00	0,00	0,00	1113,18
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Проектирование и строительство канализации по ул.2-Линия	0,00	0,00	0,00	0,00	2373,00	0,00	2373,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	2373,00	0,00	2373,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Проектирование и строительство канализации по ул.3-Линия	0,00	0,00	0,00	0,00	1820,50	0,00	1820,50
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	1820,50	0,00	1820,50
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Строительство канализации по ул.Толстого от ж/дома №29 по ул.Толстого до ул.Нахушева	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Проектирование канализации по ул.Календарной	0,00	0,00	0,00	179,80	0,00	0,00	179,80
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	179,80	0,00	0,00	179,80
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Проектирование канализационного коллектора по ул.Бабаева от пос. «Охотхозяйство» до 3-го поселка с.Белая Речка ( в р-не бывшей бани)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники							
15	Проектирование и строительство канализации по ул.Пионерской	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	6700,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6700,00	6700,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Проектирование и строительство канализации по ул. 2 Надречной от ул.Уммаева до ул.Фанзиева	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	3000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Проектирование и строительство канализации по ул.Вологирова от пер. Молодогвардейский до ул.Гоголя	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	0,00	400,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Проектирование и строительство канализации по ул.Кешокова,3-15	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	600,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
19	Проектирование и строительство канализации по пер. Восточный в с.Хасанья	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Проектирование и строительство канализации по ул.Заречная в с.Хасанья	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Проектирование и строительство канализации по ул. Горького,21-27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5880,00	5880,00
	местный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	5880,00	5880,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Проектирование и строительство канализации в п.Нарт-2,Нарт-3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1323,30	1323,30
	местный бюджет	0,00		0,00	0,00	0,00	1323,30	1323,30
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Проектирование и строительство канализации по ул.Балова в с.Кенже	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6958,00	6958,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6958,00	6958,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Проектирование и строительство канализации по ул.Семиренко,307	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Проектирование и строительство канализации по ул.Идарова от ж/дома №50 по ул.Идарова до ул.Суворова	0,00	0,00	98,50	0,00	0,00	0,00	98,50
	местный бюджет	0,00	0,00	98,50	0,00	0,00	0,00	98,50
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Замена ветхих канализационных сетей	1518,00	487,00	3914,65	200,00	200,00	200,00	6519,65
	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**в муниципальных многоквартирных домах коммунального типа  
на праве собственности и по договорам социального найма  
для улучшения их жилищных условий**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Местной администрации городского округа Нальчик постановлено:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления дополнительной муниципальной жилой площади муниципального жилищного фонда городского округа Нальчик гражданам, проживающим в муниципальных многоквартирных домах коммунального типа на праве собственности и по договорам социального найма для улучшения их жилищных условий.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Ахохов**

*Утверждено  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 18 » сентября 2018г. №1738*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления дополнительной муниципальной жилой  
площади муниципального жилищного фонда городского округа Нальчик  
гражданам, проживающим в муниципальных многоквартирных домах  
коммунального типа на праве собственности и по договорам социального  
найма для улучшения их жилищных условий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительной муниципальной жилой площади муниципального жилищного фонда городского округа Нальчик гражданам, проживающим в муниципальных многоквартирных домах коммунального типа на праве собственности и по договорам социального найма для улучшения их жилищных условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик.

1.2. Дополнительные муниципальные жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коммунального типа предназначаются для улучшения жилищных условий постоянно проживающих в них граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

1.3. Дополнительные муниципальные жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коммунального типа предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, по договорам социального найма жилых помещений (далее - договор найма).

1.4. Дополнительные муниципальные жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коммунального типа предоставляются в заявительном порядке гражданам, признанным нуждающимися и вставшими на учет из расчета не менее 11,0 кв.м жилой площади на одного человека.

1.5. Дополнительные муниципальные жилые помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах коммунального типа предоставляются в случае их наличия в многоквартирном доме коммунального типа, в котором проживает заявитель.

1.6. Самовольное заселение и (или) переселение из одного муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа в другое, в том числе с целью улучшения жилищных условий, не допускается.

1.7. Граждане, проживающие в муниципальных многоквартирных домах коммунального типа на дату принятия настоящего Положения, сохраняют право проживания в указанных жилых помещениях, предоставленных им ранее в установленном законом порядке.

Указанные граждане вправе обратиться в Местную администрацию городского округа Нальчик, либо непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства – служба заказчика» Местной администрации городского округа Нальчик (далее МКУ «УЖКХ и Б-СЗ») с заявлением о предоставлении дополнительного жилого помещения по договору социального найма в многоквартирном доме коммунального типа в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

**2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа**

2.1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа, осуществляет МКУ «УЖКХ и Б-СЗ».

2.2. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении дополнительных муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа (далее - учет), граждане обращаются с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению на имя начальника МКУ «УЖКХ и Б-СЗ».

К указанному заявлению гражданин прилагает следующие документы:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства. В случае отсутствия паспорта либо отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства - свидетельство о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), выданное соответствующим органом регистрационного учета;

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между гражданином и членами его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, судебное решение о признании членом семьи, об усыновлении (удочерении), другие документы);

- выписка из домовой книги и (или) финансово-лицевого счета по месту жительства гражданина и всех членов его семьи;

- документы о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения на территории городского округа Нальчик у гражданина и каждого члена его семьи, включая несовершеннолетних детей, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав и организаций технической инвентаризации. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества гражданином и кем-либо из членов его семьи указанные документы представляются также на прежние фамилию, имя и (или) отчество;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи:

а) наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт предоставления, проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.);

б) гражданин, являющийся собственником жилого помещения, представляет свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение либо иной документ, подтверждающий регистрацию права собственности на жилое помещение;

- документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение муниципальных жилых помещений по льготным основаниям (тяжелыми формами хронических заболеваний, а также инвалиды).

Копии документов представляются гражданином с предъявлением оригиналов. Представляемые копии документов заверяются специалистами МКУ «УЖКХ и Б-СЗ», принимающими заявление, ответственными за ведение учета. Допускается представление гражданином нотариально заверенных копий документов.

2.3. В течение 30 дней с даты регистрации представленных гражданином заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, специалисты МКУ «УЖКХ и Б-СЗ», проверяют обоснованность постановки на учет гражданина и выносят на заседание жилищной комиссии при Местной администрации городского округа Нальчик вопрос о постановке гражданина на учет либо об отказе в постановке его на учет по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

В течение 3 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения о постановке (отказе в постановке) на учет гражданина готовит проект постановления Местной администрации о постановке гражданина на учет либо направляет гражданину письменное уведомление об отказе в постановке его на учет.

Не позднее 5 рабочих дней с даты издания указанного постановления направляет гражданину письменное уведомление о постановке его на учет с приложением копии указанного постановления.

На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело.

2.4. Основаниями для отказа в постановке на учет гражданина являются:

- несоответствие гражданина требованиям пункта 1.2. настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. В случае возникновения у гражданина, состоящего на учете каких-либо изменений, влияющих на его право состоять на учете гражданин обязан в течение 30 дней с даты возникновения таких изменений представить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В случае представления гражданином документов, подтверждающих произошедшие изменения, МКУ «УЖКХ и Б-СЗ» в городе осуществляет проверку обоснованности пребывания гражданина на учете.

При наличии информации о произошедших изменениях, влияющих на право гражданина состоять на учете, и непредставлении гражданином подтверждающих документов, такие документы МКУ «УЖКХ и Б-СЗ» запрашиваются в соответствующих органах для проверки обоснованности нахождения гражданина на учете.

В случае подтверждения данных об утрате гражданином права нахождения на учете МКУ «УЖКХ и Б-СЗ» ставит вопрос о снятии гражданина с учета.

2.6. МКУ «УЖКХ и Б-СЗ» формирует и ведет списки граждан, состоящих на учете, по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (далее - список) в бумажном виде. Ведение списка может осуществляться одновременно и в электронном виде. При несовпадении записей на бумажном и электронном носителях информации приоритет имеет бумажный носитель информации.

Граждане, состоящие на учете, располагаются в списке в хронологической последовательности, соответствующей дате постановки на учет.

Граждане, принятые на учет в один и тот же день, включаются в список в алфавитном порядке.

Список постоянно поддерживается в актуальном состоянии, в том числе в части внесения соответствующих изменений при постановке гражданина на учет, снятии с учета, изменениях в составе семьи гражданина, состоящего на учете.

2.7. МКУ «УЖКХ и Б-СЗ» ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют заверенные копии списков в жилищное управление).

2.8. Основаниями для снятия гражданина с учета являются:

а) подача им заявления о снятии с учета;

б) утрата оснований для нахождения на учете, установленных в пункте 1.2. настоящего Положения;

в) получение им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

г) выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия гражданина

на учет;

д) неправомерные действия должностных лиц органа, осуществляющего принятие граждан на учет, при решении вопроса о постановке гражданина на учет.

2.9. Решение о снятии гражданина с учета принимается Местной администрацией городского округа Нальчик на заседании жилищной комиссии не позднее 30 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения о снятии с учета гражданина МКУ «УЖКХиБ-СЗ» готовит проект постановления Местной администрации городского округа Нальчик о снятии гражданина с учета.

2.10. Решение о снятии гражданина с учета должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для снятия с учета.

2.11. Не позднее 14 рабочих дней с даты издания указанного постановления МКУ «УЖКХиБ-СЗ» направляет гражданину письменное уведомление о снятии его с учета с приложением копии указанного распоряжения.

2.12. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право быть принятым на учет, то постановка его на учет осуществляется по общим основаниям в соответствии с настоящим Положением.

### 3. Порядок предоставления и заселения дополнительных муниципальных жилых помещений

3.1. Дополнительные муниципальные жилые помещения в многоквартирных домах коммунального типа предоставляются состоящим на учете гражданам, указанным в пункте 1.2. настоящего Положения, в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

3.2. Право на внеочередное предоставление дополнительных муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа имеют следующие категории граждан, из числа указанных в пункте 1.2. настоящего Положения:

- жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания;

- страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, указанные в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- инвалиды.

3.3. Принятое Местной администрацией городского округа Нальчик решение (постановление) о предоставлении дополнительного муниципального жилого помещения в многоквартирном доме является основанием для заключения договора социального найма по установленной форме.

Договоры социального найма муниципальных жилых помещений заключает МКУ «УЖКХиБ-СЗ».

3.4. МКУ «УЖКХиБ-СЗ» в установленном настоящим Положением порядке предоставляет состоящим на учете гражданам по договорам социального найма дополнительные муниципальные жилые помещения в многоквартирных домах коммунального типа, освобождаясь от проживания гражданами, являющимися нанимателями жилых помещений.

3.5. При поступлении информации о случаях снятия нанимателей и членов их семей с регистрационного учета, случаях смерти нанимателей, наличии обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения договоров социального найма жилых помещений, иных случаях освобождения муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа МКУ «УЖКХиБ-СЗ» не позднее 10 рабочих дней с даты получения указанной информации производит обследование жилых помещений на предмет наличия (отсутствия) проживающих в них граждан.

При получении информации о наличии обстоятельств, являющихся основанием для расторжения договора социального найма жилого помещения с нанимателями муниципальных жилых помещений в общежитиях, МКУ «УЖКХиБ-СЗ» направляет уведомление нанимателю о добровольном выселении из муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа.

В случае отказа добровольно освободить жилое помещение МКУ «УЖКХиБ-СЗ» принимает меры к выселению в судебном порядке нанимателя и проживающих совместно с ним членов семьи из муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа в соответствии с действующим законодательством.

В случае выселения нанимателя из муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа, расторжения договора социального найма МКУ «УЖКХиБ-СЗ» рассматривает вопрос о предоставлении данного жилого помещения обратившемуся заявителю (далее кандидат) из списка граждан состоящих на учете.

3.6. В течение 10 рабочих дней с даты получения информации о наличии свободного жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа МКУ «УЖКХиБ-СЗ» определяет кандидата состоящего на учете, с учетом требований пунктов 3.1., 3.2. настоящего Положения, общей площади данного помещения, количества членов семьи и направляет ему соответствующее письменное уведомление.

В течение 20 рабочих дней с даты получения вышеуказанного уведомления кандидат обязан представить в МКУ «УЖКХиБ-СЗ» следующие документы:

- выписку из домовой книги и (или) финансово-лицевого счета по месту жительства кандидата и всех членов его семьи;

- документы о наличии (отсутствии) права собственности на жилые помещения на территории городского округа Нальчик у кандидата и каждого члена его семьи, включая несовершеннолетних детей, из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. В случае изменения фамилии, имени и (или) отчества кандидатом и кем-либо из членов его семьи указанные документы представляются также на прежние фамилию, имя и (или) отчество;

- документы, подтверждающие отнесение кандидата к категории граждан, имеющих право на получение муниципальных жилых помещений по льготным основаниям (тяжелыми формами хронических заболеваний, а также инвалиды).

В случае непредставления заявителем вышеперечисленных документов в 20-дневный срок МКУ «УЖКХиБ-СЗ» определяет следующего кандидата с учетом требований пунктов 3.1., 3.2. настоящего Положения.

3.7. В течение 30 рабочих дней с даты представления кандидатом вышеуказанных документов МКУ «УЖКХиБ-СЗ» проверяет обоснованность предоставления дополнительного муниципального жилого помещения в многоквартирном доме ком-

мунального типа кандидату и выносит на заседание жилищной комиссии вопрос о предоставлении жилого помещения кандидату либо направляет кандидату письменное уведомление об отсутствии оснований для предоставления дополнительного жилого помещения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия жилищной комиссией решения о предоставлении дополнительного муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа МКУ «УЖКХиБ-СЗ» готовит проект постановления Местной администрации городского округа Нальчик о предоставлении муниципального жилого помещения в общежитии кандидату.

Не позднее 10 рабочих дней с даты издания указанного постановления МКУ «УЖКХиБ-СЗ» заключает с кандидатом договор найма.

Не позднее 10 рабочих дней, с даты подписания договора найма, МКУ «УЖКХиБ-СЗ» передает, а гражданин принимает жилое помещение по акту приема-передачи по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Не позднее 10 рабочих дней, с даты подписания акта приема-передачи, МКУ «УЖКХиБ-СЗ» направляет в Жилищное управление:

- копию постановления Местной администрации городского округа городского округа Нальчик о предоставлении дополнительного муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа кандидату;

- копию договора найма.

3.8. Договор социального найма жилого помещения является основанием для вселения и регистрации гражданина и членов его семьи по месту жительства в уполномоченных органах.

3.9. Контроль за исполнением договоров найма жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа возлагается на МКУ «УЖКХиБ-СЗ».

Контроль за своевременностью и полнотой оплаты за жилищно-коммунальные услуги, взысканием сумм долга по данным платежам осуществляется обслуживающими организациями.

### 4. Контроль за заселением, освобождением муниципальных жилых помещений в общежитиях и расторжением договоров найма

4.1. Кандидат обязан сообщить в МКУ «УЖКХиБ-СЗ» об изменениях, влияющих на его право состоять на учете.

Наниматель муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа обязан сообщить в МКУ «УЖКХиБ-СЗ» об изменениях, влияющих на право занимать муниципальное жилое помещение в многоквартирном доме коммунального типа.

4.2. Договор социального найма может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель муниципального жилого помещения в многоквартирном доме коммунального типа в любое время может расторгнуть договор социального найма.

Договор социального найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях.

4.3. В случаях расторжения или прекращения договоров социального найма граждане должны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору.

Лица, выбывающие из муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа, обязаны сдать данные жилые помещения в надлежащем техническом состоянии по акту приема-передачи по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в течение 3 рабочих дней с даты расторжения или прекращения договора социального найма наймодателю (представителю наймодателя). В противном случае они возмещают причиненный ущерб в объеме средств, необходимых для приведения данных жилых помещений в надлежащее техническое состояние, и несут все жилищно-коммунальные расходы, связанные с содержанием данного жилого помещения.

Наниматель жилого помещения несет также иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Контроль за своевременным заселением, освобождением муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа и расторжением договоров социального найма осуществляет МКУ «УЖКХиБ-СЗ».

4.5. Выселение граждан из муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах коммунального типа осуществляется МКУ «УЖКХиБ-СЗ» по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством.

*Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления  
дополнительной муниципальной жилой  
площади муниципального жилищного фонда  
городского округа Нальчик гражданам,  
проживающим в муниципальных  
многоквартирных домах коммунального  
типа на праве собственности и по договорам  
социального найма для улучшения  
их жилищных условий*

(наименование органа местного

самоуправления муниципального  
образования либо учреждения,

Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, являющегося заявителем)



1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Ответственный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

БЕГИМ №1742

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1742

« 19 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**О внесении изменений в постановление Главы местной администрации города Нальчика от 27 января 2006 года № 60 «О признании непригодными для постоянного проживания аварийных жилых домов г.Нальчика»**

В целях исполнения вступившего в законную силу решения Нальчикского городского суда от 1 августа 2018 года (дело № 2а-3073/18) Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление Главы местной администрации города Нальчика от 27 января 2006 года № 60 «О признании непригодными для постоянного проживания аварийных жилых домов г.Нальчика», исключив из перечня жилой дом по ул. Кабардинской, 20.

2.Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
 КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1744

БЕГИМ №1744

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1744

« 19 » СЕНТЯБРЯ 2018г.

**Об изъятии земельного участка, расположенного по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.Профсоюзная**

Руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса РФ от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, статьями 279, 281 Гражданского кодекса РФ Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Изъять для муниципальных нужд в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик №1643 от 03 сентября 2018 года «Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки территории, ограниченной улицами Амшоковых, Будаева, Профсоюзной, Шогенова и Налоева в городском округе Нальчик», земельный участок с кадастровым номером 07:09:0100000:28264, площадью 10004 кв.м., расположенный по адресу: г.Нальчик, ул.Профсоюзная.

2.МКУ «Управление земельных отношений» Местной администрации г.о. Нальчик в установленном законом порядке со дня принятия данного постановления:

2.1 уведомить о принятом решении, об изъятии земельного участка для муниципальных нужд правообладателя земельного участка;

2.2 направить копию данного постановления в Управление Росреестра по КБР;

2.3 выступить заказчиком работ по оценке права аренды земельного участка, определения размера возмещения платы убытков и упущенной выгоды, связанной с изъятием земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изымаемого для муниципальных нужд (далее - изымаемый земельный участок);

2.4 обеспечить подготовку и направление правообладателю изымаемого земельного участка проекта соглашения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд (далее - проект соглашения об изъятии земельного участка);

2.5 выступить от имени Местной администрации городского округа стороной в соглашении об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;

2.6 расторгнуть договор аренды земельного участка №4300 -А3 от 29 мая 2018 года.

3.Пресс-службе Местной администрации г.о. Нальчик в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети «Интернет».

4.Постановление об изъятии земельного участка для муниципальных нужд действует в течение трех лет со дня его принятия.

5.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик -руководителя Департамента финансов А.А.Ликсутина.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

УНАФЭ №1742

**Заключение  
 по результатам публичных слушаний  
 по обсуждению проекта планировки территории,  
 ограниченной улицами Канукоева, Биттирова  
 и территорией садоводческого товарищества «Ландыш»  
 в городском округе Нальчик**

18 сентября 2018 г.

г.о. Нальчик

Публичные слушания проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Нальчик, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в городском округе Нальчик и назначены постановлением Главы городского округа Нальчик от 14 августа 2018 г. №46 «О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик».

В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик постановление Главы городского округа Нальчик от 14 августа 2018 г. №46 и приложение к постановлению (графическая часть проекта планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик) опубликованы в газете «Нальчик» от 16 августа 2018 года №33 и размещены на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчиками проекта были представлены проектные материалы и информация о планируемом развитии территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик.

Граждане были проинформированы о проведении публичных слушаний в установленном порядке.

Публичные слушания проведены с участием граждан городского округа Нальчик, представителей МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик», МКУ «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», разработчиков проекта, организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерных сетей в городском округе Нальчик.

В докладе приведена информация о планируемом развитии территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик.

Документация по планировке территории подготовлена в целях обеспечения устойчивого развития территории.

Представленный проект одобрен и поддержан большинством участников публичных слушаний.

Обоснование принятого решения:

В целях обеспечения устойчивого развития территории разработан проект планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик.

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Считать публичные слушания по обсуждению проекта планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе местной администрации городского округа Нальчик утвердить проект планировки территории, ограниченной улицами Канукоева, Биттирова и территорией садоводческого товарищества «Ландыш» в городском округе Нальчик.

3. Настоящее заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний:

А.Х. Бербеков

Секретарь публичных слушаний

В.С. Одижева

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
 КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 1

## О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Учхоз, 1	1984	2	14	791,1	725,0	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Учхоз, 1	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Учхоз, 1	5408,5

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00

ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 09-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 09-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Учхоз, 1	270,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 2

## О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
6	ул. Учхоз, 2	1972	1	6	359,9	359,9	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)



№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Учхоз,2	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Учхоз,2	2684,8

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 09-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 09-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Учхоз,2	134,24

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 3 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в много-

квартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Учхоз, 3	1997	3	18	1495,9	1119,7	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Учхоз,3	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Учхоз,3	8352,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 09-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 09-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Учхоз,3	417,6

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 4  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:  
– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Фучика, 4	1963	2	7	789,0	511,0	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Фучика, 4	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Фучика, 4	3812,1

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4

этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 09-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 09-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Фучика, 4	190,6

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Б.Ахохов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 5  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Фучика, 8	1963	2	8	823,4	451,4	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Фучика, 8	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным до-

мом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.  
6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Фучика,8	3367,4

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Фучика,8	168,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 6 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:[ujkh07@mail.ru](mailto:ujkh07@mail.ru), контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чайковского, 10	1954	2	8	410,5	272,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Чайковского,10	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Чайковского,10	2030,6

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Чайковского,10	101,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 7  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:  
– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чайковского, 12	1954	2	8	403,8	274,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чайковского, 12	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Чайковского, 12	2048,5

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед нача-

лом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Чайковского, 12	102,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Б.Ахохов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 8  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чайковского, 14/ Мечникова, 145	1959	2	8	470	422,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чайковского, 12	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

1	ул. Чайковского, 14/ Мечникова, 145	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление
---	--	---

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Чайковского, 14/ Мечникова, 145	3152,6

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Чайковского, 14/ Мечникова, 145	157,6

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382  
КПП 072501001 БИК 048327001  
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004  
В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 9  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:  
– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:[ujkh07@mail.ru](mailto:ujkh07@mail.ru), контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чайковского, 30	1961	3	24	1158,2	716,1	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Чайковского,30	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Чайковского,30	5342,1

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-40 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Чайковского,30	267,1

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382  
КПП 072501001 БИК 048327001  
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004  
В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 10  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв. м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чайковского, 34	1961	2	16	631	244,5	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чайковского, 34	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Чайковского, 34	1823,9

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 10-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 10-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Чайковского, 34	91,2

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Б.Ахохов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 11  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв. м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чегемская, 66	1976	5	60	2753,8	1843,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чегемская, 66	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

1	ул.Чегемская,66	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление
---	-----------------	---

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Чегемская,66	13751,0

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 11-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Чегемская,66	687,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ №12  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чернышевского, 69	1959	2	8	453,1	453,1	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Чернышевского,69	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Чернышевского,69	3380,1

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Чернышевского,69	169,0

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 13  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв. м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чернышевского, 169	1936	3	18	1324,6	854,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чернышевского, 169	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Чернышевского, 169	6373,0

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00

ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Чернышевского, 169	318,6

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Б.Ахохов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 14  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв. м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв. м.	Площадь помещений общего пользования, кв. м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Чернышевского, 218	1961	2	24	947,1	652,0	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)



устройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Чернышевского, 218	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Чернышевского, 218	4863,9

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-20 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Чернышевского, 218	243,2

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 15 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;

– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:[ujkh07@mail.ru](mailto:ujkh07@mail.ru), контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Шортанова, 11	1965	5	60	2350,6	1936,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Шортанова, 11	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Шортанова, 11	14447,0

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-30 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Шортанова, 11	722,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 16  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:  
– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Шортанова, 5	1966	5	60	3240,6	1879,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Шортанова, 5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Шортанова, 5	14018,8

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Шортанова, 5	700,9

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

**Глава местной администрации  
городского округа Нальчик**

**Т.Б.Ахохов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 17  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

– собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;  
– принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Шортанова, 7	1966	5	60	3061,8	1938,9	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Шортанова, 7	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

1	ул. Шортанова, 7	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление
---	------------------	---

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Шортанова, 7	14464,2

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 14-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 14-50 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Шортанова, 7	723,2

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 18  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Шортанова, 13	1965	5	45	1824,8	1331,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул.Шортанова,13	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул.Шортанова,13	9931,5

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-00 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Шортанова,13	496,6

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 19

### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Щаденко, 20-а	1983	5	124	4698,5	2923,6	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Щаденко, 20-а	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Щаденко, 20-а	21810,1

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Щаденко, 20-а	1090,5

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432A9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 20 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Электростанция, 1	1965	4	12	2831,7	1864,4	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Электростанция, 1	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Электростанция, 1	13908,4

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-20 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Электростанция, 1	695,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 21 О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: [ujkh07@mail.ru](mailto:ujkh07@mail.ru), контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Электростанция, 5	1938	2	4	253,9	143,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Электростанция, 5	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Электростанция, 5	1068,3

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-30 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Электростанция, 5	53,4

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

ным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 22  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Электроподстанция, 2	1990	5	33	2039,6	1215,2	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Электроподстанция, 2	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Электроподстанция, 2	9065,4

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-40 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Электроподстанция, 2	453,3

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 23  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: ujk07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию

1	ул. Электроподстанция, 4	1998	5	35	1990,3	1167	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных
---	--------------------------	------	---	----	--------	------	------------	------------	------------	------------	------------

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Электроподстанция, 4	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Электроподстанция, 4	8705,8

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 15-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 15-50 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Электроподстанция, 4	435,3

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382 КПП 072501001 БИК 048327001

Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15. Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

#### ИЗВЕЩЕНИЕ № 24

#### О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа

га Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2. Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051, КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес: [ujkh07@mail.ru](mailto:ujkh07@mail.ru), контактное лицо – Марченко Е.И.

3. Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Электроподстанция, 7	1972	4	32	1528,2	889,3	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Электроподстанция, 7	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
1	ул. Электроподстанция, 7	6634,2

7. Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru) и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 16-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 16-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул. Электростанция, 7	331,7

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382  
КПП 072501001 БИК 048327001  
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 25**

**О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

1.Основание проведения открытого конкурса: Жилищный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, постановление Правительства РФ от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановление Правительства РФ от 13.08.06 г. №491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 17 мая 2018 г. № 762 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в городском округе Нальчик».

Конкурс проводится по многоквартирным домам, в которых:

- собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления домом в соответствии с Жилищным кодексом РФ;
- принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано.

2.Организатор конкурса: Местная администрация городского округа Нальчик почтовый адрес: 360051,КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб.71, тел. 42-04-64, 42-49-48, 42-50-16; Электронный адрес:ujkh07@mail.ru, контактное лицо – Марченко Е.И.

3.Характеристика объекта конкурса указана в конкурсной документации (приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме):

№	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Этажность	Количество квартир	Общая площадь	Площадь жилых помещений, кв.м.	Площадь нежилых помещений в составе общего имущества, кв.м.	Площадь помещений общего пользования, кв.м.	Серия и тип постройки	Кадастровый номер (при его наличии)	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по фактическому использованию
1	ул. Лермонтова, 19	1964	5	40	1860	1860	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных	Нет данных

4.Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (виды благоустройства)

№	Адрес многоквартирного дома	Перечень коммунальных услуг (виды благоустройства)
1	ул. Лермонтова, 19	Холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление

5.Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом приведен в приложении №2 к конкурсной документации.

6.Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,

№	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. (в год)
---	-----------------------------	--

1	ул.Лермонтова,19	13875,6
---	------------------	---------

7.Дата и время проведения осмотров объекта конкурса: с 9.00 до 16.10 (по предварительной договоренности в рабочие дни)

8. Конкурсная документация предоставляется в период со 20.09.2018г. до 11-00 часов (время московское) по 22.10.2018 г. на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного организатору конкурса в течение 2 рабочих дней с даты получения такого заявления по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru; на официальном Интернет сайте Местной администрации городского округа Нальчик - www.na.adm-kbr.ru и опубликована в газете «Нальчик»

9. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе принимаются в запечатанном конверте с указанием номера конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 20.09.2018г. по 22.10.2018 г. до 11-00 ч (время приема с 8-30 ч до 17-30 ч, в пятницу – до 16-30 ч) по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 75.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 22.10.2018 г. с 11-00 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе 23.10.2018г. в 16-10 ч по адресу: 360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

12. Место, дата и время проведения конкурса состоится 25.10.2018г. в 16-10 ч по адресу:360051, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 4 этаж, каб. 87 (конференц-зал).

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (руб.)

№	Адрес многоквартирного дома	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.
1	ул.Лермонтова,19	693,78

14. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

Получатель: Местная администрация городского округа Нальчик, ИНН 0711037382  
КПП 072501001 БИК 048327001  
Л/сч 050432А9001 Р/сч №40302810100275000004

В Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика г.Нальчик.

15.Обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом не предусматривается в конкурсной документации.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б.Ахохов

По техническим причинам в разделе «Официальный Нальчик» (газета «Нальчик», №37 от 13 сентября 2018 г.) была допущена ошибка. В постановлении №1666, от 6 сентября 2018 г. Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта обследования жилищных условий граждан ТИОМА городского округа Нальчик в с.Хасанья» следует читать так:

**БЛОК-СХЕМА**  
**административных процедур муниципальной услуги**  
**«Выдача акта обследования жилищных условий граждан**  
**ТИОМА городского округа Нальчик в с.Хасанья»**





**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКОГО ИМУЩЕСТВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК»  
сообщает о проведении аукциона по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик.**

1.		объект на торги не выставлялся
2.		объект на торги не выставлялся
3.		объект на торги не выставлялся

**I Общие положения**

1. Наименование органа, принявшего решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения:

1.1. - Постановление Местной администрации городского округа Нальчик № 1203 от 27 июня 2018 года «О приватизации нежилого муниципального помещения по ул. Кабардинская, 150»;

- Постановление Местной администрации городского округа Нальчик № 1204 от 28 июня 2018 года «О приватизации нежилого муниципального помещения по ул. Кабардинская, 150»;

- Постановление Местной администрации городского округа Нальчик № 1718 от 14 сентября 2018 года «О приватизации нежилого муниципального помещения по ул. Кабардинская, 150»;

1.2.- Распоряжение МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» №89 от 17 сентября 2018 года;

- Распоряжение МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» №90 от 17 сентября 2018 года;

- Распоряжение МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» №91 от 17 сентября 2018 года;

2. Организатор аукциона (Продавец) – МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик».

3. Способ приватизации муниципального имущества – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене.

4. Дата начала подачи/приема заявок на участие в аукционе – 21 сентября 2018 г.

5. Дата окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе – 15 октября 2018 г. (включительно)

6. Место подачи/приема заявок на участие в аукционе:

- МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», расположенное по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22, телефон: 8 (8662) 42-27-72.

7. Время приема заявок – по рабочим дням с 9ч.00м. до 13ч.00м. и с 14ч.00м. до 18 ч.00м. по московскому времени.

8. Дата, время и место определения участников аукциона – 18 октября 2018 г. в 10ч.00м. по московскому времени по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22.

9. Дата, время, место проведения аукциона, срок подведения итогов – 22 октября 2018 г.

в 10ч.00м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52 а, 2 этаж, каб. № 11. Срок подведения итогов – в течение процедуры проведения аукциона.

10. С настоящим информационным сообщением, условиями договора купли – продажи имущества, информацией о подлежащем приватизации имуществе, образцами типовых документов, представляемых покупателями муниципального имущества, правилами проведения торгов и иной информацией, можно ознакомиться на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.admnalchik.ru](http://www.admnalchik.ru) и/или по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52 а, 3 этаж, каб. № 22. Телефон для справочной информации: 42-27-72, 42-69-41.

11. Осмотр имущества претендентами производится по предварительному согласованию с Продавцом. Телефон для справочной информации: (8662) 42-27-72.

**II Сведения о предмете аукциона**

Характеристика объекта продажи:

Лот № 1 нежилое муниципальное помещение общей площадью, 83,5 кв.м. с кадастровым номером 07:09:0000000:58862 расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 150.

Начальная цена продажи – 1 737 066 (один миллион семьсот тридцать семь тысяч шестьдесят шесть) рублей (без учета НДС).

Размер задатка – 347 413 (триста сорок семь тысяч четыреста тринадцать) рублей 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Шаг аукциона – 86 853 (восемьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Лот № 2 – нежилое муниципальное помещение общей площадью, 50,6 кв.м. с кадастровым номером 07:09:0000000:58863 расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 150.

Начальная цена продажи – 1 151 856 (один миллион сто пятьдесят одна тысяча восемьсот пятьдесят шесть) рублей (без учета НДС).

Размер задатка – 230 371 (двести тридцать тысяч триста семьдесят один) рубль 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Шаг аукциона – 57 593 (пятьдесят семь тысяч пятьсот девяносто три) рубля 00 копеек (5% начальной цены продажи).

Лот № 3 – нежилое муниципальное помещение общей площадью, 48,7 кв.м. с кадастровым номером 07:09:0000000:58865 расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 150.

Начальная цена продажи – 1 115 971 (один миллион сто пятнадцать тысяч девятьсот семьдесят один) рубль (без учета НДС).

Размер задатка – 223 194 (двести двадцать три тысячи сто девяносто четыре) рубля 00 копеек (20% начальной цены продажи).

Шаг аукциона – 55 799 (пятьдесят пять тысяч семьсот девяносто девять) рублей 00 копеек (5% начальной цены продажи).

III. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

№ лота	Дата принятия решения (протокола)	Примечание
--------	-----------------------------------	------------

**IV. Условия участия в аукционе**

1. Общие условия

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», другими нормативными правовыми актами;

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании);

юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц\*, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль\*.

\* Понятия «группа лиц» и «контроль» используются в значениях, указанных соответственно в статьях 9 и 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Установленные федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

Для участия в аукционе, претендент обязан осуществить следующие действия - внести задаток на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, в установленном порядке представить необходимые для участия в аукционе документы, подать соответствующую заявку.

2. Срок и порядок внесения и возврата задатка: задаток в установленном размере вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца: ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40302810100275000004, БИК 048327001, КБК - 86600000000000000180 не позднее последнего дня приема заявок, а именно 15 октября 2018 г. и должен поступить на указанный счет не позднее 16 октября 2018 г.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Также, возможно заключение договора о задатке по месту приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**3. Порядок подачи/приема заявок на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленном срок заявку по форме, утвержденной продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у заявителя. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене муниципального имущества только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к

ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:  
заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем (письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

По каждому лоту претендент представляет отдельный пакет документов.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ удостоверен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления Продавца в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

V. Порядок проведения аукциона, определения победителей

В день определения участников аукциона, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона, Продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет продавца, указанный в настоящем информационном сообщении.

Документом, подтверждающим поступление задатка на лицевой счет Продавца, является выписка со счета продавца.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и другими членами Единой комиссии по проведению торгов;

л) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец в тот же день составляет соответствующий протокол.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

VI. Порядок заключения договора купли - продажи

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Внесение платы в установленном по итогам аукциона размере производится одновременно на счет Продавца в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли - продажи имущества по следующим реквизитам: ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ» ), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 4010181010000010017, БИК 048327001, ОКТМО 83701000, КБК - 86611402042040000410. В платежном поручении должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизиты Договора. Задаток, перечисленный победителем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством стоимость имущества облагается НДС.

VII. Переход права собственности на имущество

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи. Оплата услуг регистратора в полном объеме возлагается на покупателя.

VIII. Дополнительная информация

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. Приложение: форма заявки, опись документов

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже имущества,

находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

Заявитель (наименование юридического лица, в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованном в газете \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_ и размещенном на сайте (-ах) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик, а именно: (нежилого помещения, части нежилого помещения; нежилого здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным участком - с указанием площадей) \_\_\_\_\_

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информацион-

ном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщает:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета) \_\_\_\_\_, идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описанием. Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

Я (заявитель - Ф.И.О, действующий(-ая) на основании паспорта серия № \_\_\_\_\_, адрес прописки \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,

(при наличии доверенности указываются ее реквизиты), именуемый (-ая) далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованном в газете \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ и размещенном на сайте (-ах) \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, прошу принять настоящую заявку на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик, а именно: (нежилого помещения; части нежилого помещения; нежилого здания с земельным участком, части нежилого здания с земельным участком - с указанием площадей)

и обязуюсь:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации и выполнять требования, содержащиеся в информационном сообщении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор купли-продажи в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, произвести оплату стоимости имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Вместе с этим сообщаю:

банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета) \_\_\_\_\_, идентификационный номер(ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка в сумме, указанной в информационном сообщении \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

К заявке прилагаются документы в соответствии с описанием.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о принятии заявки МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»

в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОПИСЬ**

документов на участие в аукционе по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик

представленных \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	*Примечание
1			
2			
3			

Опись сдал:

Опись принял:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

**ИНФОРМАЦИЯ**

о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, по состоянию на 3 сентября 2018г.

Во исполнение Перечня поручений Главы Кабардино-Балкарской Республики об антикоррупционных мерах в сфере земельных отношений, в целях открытости и прозрачности распоряжения земельными участками Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики сообщает о наличии свободных земельных участков сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности Кабардино-Балкарской Республики, предлагаемых для передачи в аренду:

п/п	№ п/п	Местоположение	Кадастровый номер	Площадь, га
Зольский муниципальный район				
1	1	Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 18,3 км. на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 57)	07:02:3500000:0011	47,92
2	2	Установлено относительно ориентира КБР, Зольский район, примерно 11,0 км. на северо-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 53)	07:02:3500000:0005	147,55
3	3	Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 4,3 км. на восток (участок 100)	07:02:3500000:0015	126,87
4	4	Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 1,2 км. на восток (участок 102)	07:02:3500000:0022	270,38
5	5	Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 10 м. на восток (участок 104)	07:02:3500000:0018	81,75
6	6	Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 60 м. на восток (участок 105)	07:02:3500000:0014	120,38
7	7	Зольский район, слияние рек Исламчат и Шау-Кол примерно в 500 м. на север (участок 106)	07:02:3500000:0017	699,44
8	8	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,3 км. на запад (участок 114)	07:02:3500000:0034	517,26
9	9	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,4 км. на юго-запад (участок 115)	07:02:3500000:0039	200,73
10	10	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,6 км. на юго-запад (участок 116)	07:02:3500000:0040	190,11
11	11	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,9 км. на запад (участок 117)	07:02:3500000:0043	229,23
12	12	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 24,4 км. на юго-запад (участок 118)	07:02:3500000:0028	602,95
13	13	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 21,2 км. на юго-запад (участок 121)	07:02:3500000:0029	791,46
14	14	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 13,3 км. на юго-запад (участок 126)	07:02:3500000:0033	897,21
15	15	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 23,0 км. на юго-запад (участок 127)	07:02:3500000:0042	422,18
16	16	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 25,0 км. на юго-запад (участок 129)	07:02:3500000:0030	445,83
17	17	Зольский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 26,1 км. на юго-запад (участок 130)	07:02:3500000:0031	315,33
18	18	Зольский район, 10,31 км. на юго-запад от гор. Харбас (участок 36)	07:02:3600000:0014	276,05
19	19	Зольский район, 8,95 км. на запад от гор. Харбас (участок 37)	07:02:3600000:0026	346,07
20	20	Зольский район, 7,62 км. на запад от гор. Харбас (участок 38)	07:02:3600000:0021	450,25
21	21	Зольский район, 5,32 км. на северо-запад от гор. Харбас (участок 40)	07:02:3600000:0030	366,12

22	22	Зольский район, 3,91 км. на северо-запад от гор. Харбас (участок 41)	07:02:3600000:0023	538,21
23	23	Зольский район, 9,17 км. на запад от гор. Харбас (участок 42)	07:02:3600000:0018	450,08
24	24	Зольский район, 1,44 км. на восток от гор. Харбас (участок 61)	07:02:3600000:0009	524,19
25	25	Зольский район, 26,09 км. на юго-запад от штаба ГП КБР «Аурсентх» (участок 68)	07:02:3700000:0002	833,54
26	26	Зольский район, 24,01 км. на юго-запад от штаба ГП КБР «Аурсентх» (участок 69)	07:02:3700000:0004	633,15
27	27	Зольский район, 4,78 км. на юго-восток от г. Шидактуб (участок 73)	07:02:3800000:0012	355,07
28	28	Зольский район, 2,69 км. на юго-запад от г. Шидактуб (участок 74)	07:02:3700000:0003	433,49
29	29	Зольский район, 4,05 км. на юго-запад от г. Шидактуб (участок 75)	07:02:3700000:0011	473,48
30	30	КБР, Зольский район, 3,8 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 86)	07:02:3800000:39	285,77
31	31	КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 87)	07:02:3800000:35	247,87
32	32	КБР, Зольский район, 2,1 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 88)	07:02:3800000:28	169,93
33	33	КБР, Зольский район, 1,2 км на северо-восток от горы Тузлук (участок 89)	07:02:3800000:26	273,2
34	34	КБР, Зольский район, 700 м на северо-запад от горы Тузлук (участок 92)	07:02:3800000:34	172,46
35	35	КБР, Зольский район, 2,2 км на северо-восток от горы Кызылкол (участок 93)	07:02:3800000:29	176,49
36	36	КБР, Зольский район, 400 м на запад от горы Тузлук (участок 94)	07:02:3800000:38	211,82
37	37	КБР, Зольский район, 1,0 км на северо-восток от горы Кызылкол (участок 95)	07:02:3800000:27	219,47
38	38	КБР, Зольский район, 1,2 км на восток от горы Кызылкол (участок 96)	07:02:3800000:31	332,55
39	39	КБР, Зольский район, 1,5 км на юго-запад от горы Кызылкол (участок 98)	07:02:3800000:24	209,23
40	40	КБР, Зольский район, 2,9 км на юго-запад от горы Кызылкол (участок 99)	07:02:3800000:19	151,83
41	41	КБР, Зольский район, 1,8 км на юг от горы Кызылкол (участок 100)	07:02:3800000:23	176,11
42	42	КБР, Зольский район, 3,56 км на юго-восток от горы Шидактуб	07:02:3800000:0011	371,53
43	43	Зольский район, 6,4 км на северо-запад от с.п. Хабаз (участок 128)	07:02:3200000:106	89,09
44	44	Зольский район, 6,2 км на северо-запад от с.п. Хабаз (участок 129)	07:02:3200000:103	107,82
45	45	Зольский район, 0,9 км на север от горы Джуварген (уч. 132)	07:02:3500000:73	146
46	46	Зольский район, 2,7 км на юг от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 133)	07:02:3500000:124	561,08
47	47	Зольский район, 2,2 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 134)	07:02:3500000:122	484,21
48	48	Зольский район, 1,5 км на юго-запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 135)	07:02:3500000:121	337,63
49	49	Зольский район, 0,5 км на запад от слияния рек Исламчат и Шау-Кол (уч. 136)	07:02:3500000:119	436,63
50	50	Зольский район, 2,8 км на юг от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 138)	07:02:3500000:116	274,09
51	51	Зольский район, 4,7 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 139)	07:02:3500000:114	542,2
52	52	Зольский район, 7,3 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 140)	07:02:3500000:112	564,33
53	53	Зольский район, 7,0 км на юго-восток от слияния рек Малка и Шау-Кол (уч. 141)	07:02:3500000:89	556,18
54	54	Зольский район, 1,4 км на восток от перевала Шаукам (уч. 142)	07:02:3500000:88	352,13
55	55	Зольский район, 0,9 км на восток от перевала Шаукам (уч. 143)	07:02:3500000:87	322,35
56	56	Зольский район, 0,8 км на восток от перевала Шаукам (уч. 144)	07:02:3500000:86	248,78

57	57	Зольский район, 1,0 км на север от перевала Шаукам (уч. 145)	07:02:3500000:85	335,03
58	58	Зольский район, 6,0 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 152)	07:02:3500000:78	122,42
59	59	Зольский район, 2,2 км на север от перевала Шаукам (уч. 155)	07:02:3500000:75	184,34
60	60	Зольский район, 2,9 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 156)	07:02:3500000:74	263,48
61	61	Зольский район, 3,7 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 157)	07:02:3500000:90	234,07
62	62	Зольский район, 4,5 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 158)	07:02:3500000:91	245,43
63	63	Зольский район, 4,8 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 159)	07:02:3500000:92	227,96
64	64	Зольский район, 6,3 км на северо-запад от перевала Шаукам (уч. 160)	07:02:3500000:93	330,89
65	65	Зольский район, 4,9 км на юг от слияния рек Малка и Уллу-Мараллыккол (уч. 167)	07:02:3500000:100	292,58
66	66	Зольский район, 4,6 км на юго-запад от горы Кинжал Северный (уч. 181)	07:02:3500000:118	391,87
67	67	Зольский район, 4,5 км на северо-запад от горы Кинжал Северный (уч. 182)	07:02:3500000:120	66,95
68	68	Зольский район, 2,6 км на северо-запад от горы Кинжал Северный (уч. 183)	07:02:3500000:123	194,39
69	69	Зольский район, 11,0 км на северо-восток от горы Кинжал Северный (уч. 184)	07:02:3500000:140	232,21
70	70	Зольский район, 8,3 км на северо-восток от горы Кинжал Северный (уч. 185)	07:02:3500000:135	535,48
71	71	Зольский район, 700 м. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 188)	07:02:3500000:131	142,05
72	72	Зольский район, 2,0 км. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 190)	07:02:3500000:143	394,41
73	73	Зольский район, 3,5 км. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 191)	07:02:3500000:126	481,33
74	74	Зольский район, 4,6 км. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 192)	07:02:3500000:128	238,84
75	75	Зольский район, 4,3 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 193)	07:02:3500000:139	345,07
76	76	Зольский район, 4,7 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 194)	07:02:3500000:136	297,59
77	77	Зольский район, 5,5 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 195)	07:02:3500000:125	212,96
78	78	Зольский район, 7,5 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 196)	07:02:3500000:130	311,86
79	79	Зольский район, 10,0 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 197)	07:02:3500000:134	363,22
80	80	Зольский район, 6,8 км. на юго-восток от горы Кинжал Северный (уч. 198)	07:02:3500000:137	134,98
81	81	Зольский район, 5,9 км. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 201)	07:02:3500000:132	313,73
82	82	Зольский район, 4,5 км. на юг от горы Кинжал Северный (уч. 202)	07:02:3500000:127	177,36
83	83	Зольский район, 7,7 км. на юг от с.п. Каменноостское (уч. 204)	07:02:3400000:88	207,01
84	84	Зольский район, 8,2 км. на юг от с.п. Каменноостское (уч. 206)	07:02:3400000:85	133,33
85	85	Зольский район, 7,3 км. на северо-запад от с.п. Кенделен (уч. 219)	07:02:3400000:94	51,48
86	86	Зольский район, ГП КБР «Хаймаша» 5,7 км. на юг от с. Каменноостское (участок 10)	07:02:3400000:120	312,93
87	87	Зольский район, примерно 8,8 км на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша»	07:02:3500000:7	322,88
88	88	Зольский район, примерно 5,2 км. на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 47)	07:02:3300000:10	213,09
89	89	Зольский район, ГП КБР «Хаймаша», примерно 8,0 км. на северо-запад от с. Кенделен (участок № 11)	07:02:3400000:51	120,42
90	90	Зольский район, примерно 12,4 км. на север-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 59)	07:02:3500000:12	268,41

91	91	Зольский район, примерно 5,1 км. на запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (участок 48)	07:02:3500000:8	290,99
92	92	Зольский район, 4,88 км. на запад от гор. Харбас (участок 44)	07:02:3600000:15	210,84
93	93	Зольский район, 1,3 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 97)	07:02:3800000:15	234,41
94	94	Зольский район, 2,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 101)	07:02:3800000:18	163,39
95	95	Зольский район, 3,2 км на юго-восток от горы Кызылкол (участок 103)	07:02:3800000:30	235,37
Черекский муниципальный район				
96	1	Черекский район, с. Верхняя Балкария (уч. 54)	07:05:2200000:0007	361,8
Чегемский муниципальный район				
97	1	Чегемский район, примерно в 5,8 км на юго-восток от с. Хушто-Сырт	07:08:0000000:6522	229,4024
98	2	Чегемский район, примерно в 5,8 км на юго-восток от с. Хушто-Сырт	07:08:0000000:6523	93,7797
99	3	Чегемский район, примерно в 5,8 км на юго-восток от с. Хушто-Сырт	07:08:2100000:274	1,6923
100	4	Чегемский район, примерно в 5,8 км на юго-восток от с. Хушто-Сырт	07:08:2600000:348	315,5864
101	5	Чегемский район, с. Хушто-Сырт (уч. 9)	07:08:2100000:0011	546,45
102	6	Чегемский район, с. Хушто-Сырт (уч. 10)	07:08:2100000:0012	469,7
103	7	Чегемский район, с. Хушто-Сырт (уч. 12)	07:08:2100000:0014	833,41
104	8	Чегемский район, с. Хушто-Сырт (уч. 56)	07:08:2100000:16	70
Эльбрусский муниципальный район				
105	1	Эльбрусский район, 12,5 км. на северо-запад от с. Кенделен, урочище Хаймаша	07:11:1000000:0021	4,62
106	2	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 11,5 км. на северо-запад от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 64)	07:11:1100000:2717	370,66
107	3	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 7,6 км. на северо-запад от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 73)	07:11:1100000:2724	60,7
108	4	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км. на северо-запад от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 71)	07:11:1100000:2721	90,84
109	5	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 12,8 км. от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 63)	07:11:1100000:2716	289,8
110	6	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Ташлы-Сырт, примерно 10,5 км. на северо-запад от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 66)	07:11:1100000:2718	215,46
111	7	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 8,2 км. на северо-запад от г. Тырнауз	07:11:1100000:2725	82,4
112	8	Установлено относительно ориентира КБР, Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 9,2 км. на северо-запад от г. Тырнауз, расположенного в границах участка (уч. 69)	07:11:1100000:2723	115,46
113	9	Эльбрусский район, ур. Коштан, примерно 4,2 км. на северо-запад от г. Тырнауз участка (уч. 77)	07:11:1100000:2728	205,08
114	10	Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 8,5 км. на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 82)	07:11:1100000:2741	255,34
115	11	Эльбрусский район, ур. Инал-сырт, примерно 4,4 км. на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 84)	07:11:1100000:2735	1016,928
116	12	Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 4,7 км. на юго-запад от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 85)	07:11:1100000:2737	112,29

117	13	Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 7,0 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 86)	07:11:1100000:2744	138,83
118	14	Эльбрусский район, ур. Урды, примерно 8,9 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 87)	07:11:1100000:2739	116,66
119	15	Эльбрусский район, ур. Арты-аяк, примерно 9,5 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 88)	07:11:1100000:2736	327,44
120	16	Эльбрусский район, ур. Арты-аяк, примерно 10 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 89)	07:11:1100000:2733	107,77
121	17	Эльбрусский район, ур. Арты-аяк, примерно 11,2 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 90)	07:11:1100000:2740	36,74
122	18	Эльбрусский район, ур. Арты-аяк, примерно 9,5 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 91)	07:11:1100000:2734	232,29
123	19	Эльбрусский район, ур. Арты-аяк, примерно 8,0 км. на юго-восток от штаба ГП КБР «Хаймаша» (уч. 92)	07:11:1100000:2743	201,8
124	20	Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 150 м. на запад (уч. 93)	07:11:1100000:2745	64,47
125	21	Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 800 м. на запад (уч. 94)	07:11:1100000:2746	215,07
126	22	Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 100 м. на запад (уч. 95)	07:11:1300000:0025	136,75
127	23	Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 3,1 км. на запад (уч. 97)	07:11:1300000:0027	329,47
128	24	Эльбрусский район, слияние рек Таш-Орун и Суарык примерно в 2,4 км. на запад (уч. 98)	07:11:1100000:2748	407,82
129	25	Эльбрусский район, штаб ГП КБР «Хаймаша» примерно в 5,3 км. на юг (уч. 131)	07:11:1100000:2747	267,8
130	26	Эльбрусский район, с. Былым, 7,0 км. от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 220)	07:11:1100000:2870	154,17
131	27	Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км. от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 221)	07:11:1100000:2869	74,11
132	28	Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км. от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 223)	07:11:1100000:2872	26,51
133	29	Эльбрусский район, 8,3 км. от ориентира по направлению на северо-восток (уч. 224)	07:11:1100000:2877	195,51
134	30	Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км. от ориентира по направлению на север (уч. 225)	07:11:1100000:2882	157,65
135	31	Эльбрусский район, с. Былым, 11,0 км. от ориентира по направлению на север (уч. 226)	07:11:1100000:2889	56,13
136	32	Эльбрусский район, с. Былым, 10,5 км. от ориентира по направлению на север (уч. 227)	07:11:1100000:2900	30,69
137	33	Эльбрусский район, с. Былым, 8,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 228)	07:11:1100000:2897	164,41
138	34	Эльбрусский район, с. Былым, 4,7 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 229)	07:11:1100000:2887	341,19
139	35	Эльбрусский район, с. Былым, 4,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 230)	07:11:1100000:2868	281,38
140	36	Эльбрусский район, с. Былым, 6,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 231)	07:11:1100000:2896	250,53
141	37	Эльбрусский район, с. Былым, 6,7 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 232)	07:11:1100000:2894	189,75
142	38	Эльбрусский район, с. Былым, 7,8 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 233)	07:11:1100000:2892	209,66
143	39	Эльбрусский район, с. Былым, 9,5 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 234)	07:11:1100000:2890	203,37
144	40	Эльбрусский район, с. Былым, 8,3 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 235)	07:11:1100000:2885	152,58

145	41	Эльбрусский район, с. Былым, 6,8 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 236)	07:11:1100000:2893	171,72
146	42	Эльбрусский район, с. Былым, 6,3 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 237)	07:11:1100000:2881	433,12
147	43	Эльбрусский район, с. Былым, 8,1 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 238)	07:11:1100000:2880	286,56
148	44	Эльбрусский район, с. Былым, 8,2 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 239)	07:11:1100000:2876	208,62
149	45	Эльбрусский район, с. Былым, 9,3 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 240)	07:11:1100000:2874	242,85
150	46	Эльбрусский район, с. Былым, 9,6 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 241)	07:11:1100000:2867	320,64
151	47	Эльбрусский район, с. Былым, 10,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 242)	07:11:1100000:2865	276,31
152	48	Эльбрусский район, с. Былым, 10,6 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 243)	07:11:1100000:2902	329,32
153	49	Эльбрусский район, с. Былым, 12,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 244)	07:11:1100000:2904	221,55
154	50	Эльбрусский район, с. Былым, 12,7 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 245)	07:11:1100000:2906	295,52
155	51	Эльбрусский район, с. Былым, 12,9 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 246)	07:11:1100000:2888	227,36
156	52	Эльбрусский район, с. Былым, 12,8 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 247)	07:11:1100000:2886	265,29
157	53	Эльбрусский район, с. Былым, 12,6 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 248)	07:11:1100000:2878	250,94
158	54	Эльбрусский район, с. Былым, 12,2 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 249)	07:11:1100000:2883	220,13
159	55	Эльбрусский район, с. Былым, 14,0 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 250)	07:11:1100000:2875	286,73
160	56	Эльбрусский район, с. Былым, 15,5 км. от ориентира по направлению на северо-запад (уч. 251)	07:11:1100000:2873	217,46
161	57	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 10,8 км. от ориентира по направлению на восток (уч. 252)	07:11:1100000:2895	268,05
162	58	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 9,6 км. от ориентира по направлению на восток (уч. 254)	07:11:1100000:2899	162,51
163	59	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,9 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 255)	07:11:1100000:2901	87,11
164	60	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,4 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 256)	07:11:1100000:2903	201,64
165	61	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 7,5 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 257)	07:11:1100000:2905	250,46
166	62	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,5 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 258)	07:11:1100000:2884	89,71
167	63	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 6,6 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 260)	07:11:1100000:2871	216,25
168	64	Эльбрусский район, от горы Кинжал Западный, 8,2 км. от ориентира по направлению на юго-восток (уч. 261)	07:11:1100000:2891	157,67
169	65	Эльбрусский район, 9,3 км. на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 262)	07:11:1100000:2920	229,82
170	66	Эльбрусский район, 7,5 км. на юго-восток от горы Кинжал Западный (уч. 263)	07:11:1100000:2945	245,3
171	67	Эльбрусский район, 6,2 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 265)	07:11:1100000:2940	137,64
172	68	Эльбрусский район, 7,0 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 266)	07:11:1100000:2938	316,34
173	69	Эльбрусский район, 7,1 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 267)	07:11:1100000:2934	137,89

174	70	Эльбрусский район, 7,0 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 268)	07:11:1100000:2933	221,07
175	71	Эльбрусский район, 8,1 км. на юг от горы Кинжал Западный (уч. 269)	07:11:1100000:2931	265,15
176	72	Эльбрусский район, 6,5 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 270)	07:11:1100000:2929	292,16
177	73	Эльбрусский район, 7,9 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 271)	07:11:1100000:2926	234,84
178	74	Эльбрусский район, 7,0 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 272)	07:11:1100000:2923	156,83
179	75	Эльбрусский район, 4,0 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 274)	07:11:1100000:2942	294,81
180	76	Эльбрусский район, 4,2 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 275)	07:11:1100000:2936	240
181	77	Эльбрусский район, 5,0 км. на север от горы Бильбичан (уч. 276)	07:11:1100000:2937	232,9
182	78	Эльбрусский район, 4,7 км. на север от горы Бильбичан (уч. 277)	07:11:1100000:2939	296,86
183	79	Эльбрусский район, 4,9 км. на север от горы Бильбичан (уч. 278)	07:11:1100000:2941	291,29
184	80	Эльбрусский район, 5,5 км. на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 279)	07:11:1100000:2944	205,72
185	81	Эльбрусский район, 2,5 км. на северо-запад от горы Бильбичан (уч. 280)	07:11:1100000:2927	159,96
186	82	Эльбрусский район, 2,5 км. на север от горы Бильбичан (уч. 281)	07:11:1100000:2924	176,32
187	83	Эльбрусский район, 3,7 км. на север от горы Бильбичан (уч. 282)	07:11:1100000:2932	149,76
188	84	Эльбрусский район, 3,7 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 283)	07:11:1100000:2930	185,84
189	85	Эльбрусский район, 2,7 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 284)	07:11:1100000:2928	171,23
190	86	Эльбрусский район, 1,7 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 285)	07:11:1100000:2925	121,28
191	87	Эльбрусский район, 500 м. на восток от горы Бильбичан (уч. 286)	07:11:1100000:2922	283,81
192	88	Эльбрусский район, 2,3 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 287)	07:11:1100000:2921	204,51
193	89	Эльбрусский район, 3,6 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 288)	07:11:1100000:2919	165,61
194	90	Эльбрусский район, 5,0 км. на северо-восток от горы Бильбичан (уч. 289)	07:11:1100000:2918	197
195	91	Эльбрусский район, 6,0 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 290)	07:11:1100000:2917	163,5
196	92	Эльбрусский район, 4,5 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 291)	07:11:1100000:2916	180,91
197	93	Эльбрусский район, 2,8 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 292)	07:11:1100000:2915	246,2
198	94	Эльбрусский район, 2,0 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 293)	07:11:1100000:2914	201,52
199	95	Эльбрусский район, 2,2 км. на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 294)	07:11:1100000:2913	175,66
200	96	Эльбрусский район, 3,6 км. на юго-восток от горы Бильбичан (уч. 295)	07:11:1100000:2912	176,2
201	97	Эльбрусский район, 4,7 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 296)	07:11:1100000:2911	188,97
202	98	Эльбрусский район, 4,0 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 297)	07:11:1100000:2910	232,68
203	99	Эльбрусский район, 5,7 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 298)	07:11:1100000:2909	167,35
204	100	Эльбрусский район, 7,0 км. на восток от горы Бильбичан (уч. 299)	07:11:1100000:2908	173,34
205	101	Эльбрусский район, 7,0 км. на юго-запад от с.п. Кенделен (уч. 300)	07:11:1100000:2907	36,64

**1 КАНАЛ**

05.00 «Доброе утро»  
09.00, 12.00, 15.00 Новости  
09.15 «Сегодня 28 сентября. День начинается»  
09.55, 02.30 «Модный приговор»  
10.55 «Жить здорово!» (16+)  
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет» (16+)  
15.15, 04.20 «Давай поженимся!» (16+)  
16.00, 03.30 «Мужское/Женское» (16+)  
18.00 Вечерние новости  
18.50 «Человек и закон» (16+)  
19.55 «Поле чудес» (16+)  
21.00 «Время»  
21.30 «Голос 60+» (12+)  
23.35 «Вечерний Ургант» (16+)  
00.30 «Бедные люди. Кабаковы» (16+)  
05.10 «Контрольная закупка»

**РОССИЯ 1**

05.00 «Утро России»  
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 **МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»**  
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести  
09.15 «Утро России»  
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)  
11.40 **МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)**  
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)  
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу (12+)  
14.40 Местное время  
15.00 Т/с «**МОРОЗОВА**» (12+)  
17.40-18.00 **МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ «СЕВЕРНЫЙ КАВКАЗ»**  
18.00 «Имена». Переводчик Корана Валерия Порохова. Часть 2-я (12+)  
18.30-19.00 «Парящий полет». Чемпионат России по парашютному спорту (12+)  
21.00 «Петросан-шоу» (16+)  
23.20 Х/ф «**МЕДОВАЯ ЛЮБОВЬ**» (12+)  
03.15 Х/ф «**ОТПУСК ЛЕТОМ**» (12+)

**ТВЦ**

06.00 «Настроение»  
08.00 Х/ф «**ПРИНЦЕССА НА БОБАХ**» (12+)  
10.15, 11.50 Х/ф «**СОРОК РОЗОВЫХ КУСТОВ**» (12+)  
11.30, 14.30, 19.40 События  
14.50 Город новостей  
15.05 «10 самых... Раздоры между братьями и сестрами» (16+)  
15.40 Х/ф «**УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ**»  
17.40 Х/ф «**СЕДЬМОЙ ГОСТЬ**» (12+)  
20.00 Х/ф «**ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ**» (12+)  
22.00 «В центре событий»

**1 КАНАЛ**

05.45, 06.10 Т/с «**ЛЮБИМАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА**» (16+)  
06.00, 10.00, 12.00 Новости  
07.55 «Играй, гармонь любимая!»  
08.45 «Смешарики. Новые приключения»  
09.00 «Умники и умницы» (12+)  
09.45 «Слова пастыря»  
10.15 «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн» (12+)  
11.10 «Елена Летучая. Без мусора в голове» (16+)  
12.15 «Идеальный ремонт»  
13.25 «В наше время» (12+)  
16.30 «Кто хочет стать миллионером?»  
18.00 Вечерние новости  
18.15 «Эксклюзив» с Д. Борисовым (16+)  
19.45 «Сегодня вечером» (16+)  
21.00 «Время»  
21.20 «Сегодня вечером» (16+)  
23.00 Х/ф «**ЛЮБОВЬ-МОРКОВЬ ПИРОМАНТОВ**» (18+)  
00.40 Х/ф «**ВОДЫ СЛОМАМ!**» (16+)  
02.50 «Мужское/Женское» (16+)  
03.45 «Модный приговор»  
04.40 «Контрольная закупка»

**РОССИЯ 1**

05.00 «Утро России. Суббота»  
08.40-09.20 «**Последние рыцари XX века**» (12+)  
09.20 «Сто к одному»  
10.10 «Пятеро на одного»  
11.00 Вести  
11.20-11.40 **МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР**  
11.40 Праздничный концерт  
13.25 Х/ф «**ВОПРОКИ СУДЬБЕ**» (12+)  
15.00 «Выход в люди» (12+)  
16.20 «Субботный вечер» с Н. Басковым  
18.00 «Привет, Андрей!» (12+)  
20.00 Вести в субботу  
21.00 Х/ф «**УЧИЛКА**» (12+)  
01.00 Х/ф «**ПОВЕРЬ, ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО...**» (12+)  
03.10 Т/с «**ЛИЧНОЕ ДЕЛО**» (16+)

**ТВЦ**

05.15 Марш-бросок (12+)  
05.40 АБВГДейка  
06.10 «Короли эпизода. Мария Виноградова» (12+)  
07.05 Православная энциклопедия (6+)  
07.30 Х/ф «**ИЛЬЯ-МУРОМЕЦ**»  
09.00 «Выходные на колесах» (6+)  
09.35 Х/ф «**МАКСИМ ПЕРЕПЕЛИЦА**»  
11.30, 14.30, 23.40 События  
11.45 Х/ф «**УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ**» (12+)  
13.10 Т/с «**ОТЕЛЬ ПОСЛЕДНЕЙ НАДЕЖДЫ**» (12+)  
14.45 Т/с «**ОТЕЛЬ ПОСЛЕДНЕЙ НАДЕЖДЫ**» (12+)

**ПЯТНИЦА, 28 сентября**

23.10 «Жена. История любви» (16+)  
00.40 «Закулисные войны в кино» (12+)  
01.30 Х/ф «**ДЕЖА ВЮ**» (12+)  
03.30 «Петровка, 38» (16+)  
03.45 «Разведчики. Смертельная игра» (12+)  
04.25 «Вячеслав Шалевич. Любовь немолодого человека» (12+)

**НТВ**

05.00 Т/с «**ПАСЕЧНИК**»  
06.00 «Деловое утро НТВ» (12+)  
08.20-09.20 **ПРОГРАММА НОТР «НАЛЬЧИК». «О ГЛАВНОМ И НЕ ТОЛЬКО-2»**. «Молодые голоса». Ислам Байтуганов (12+)  
09.20 Т/с «**МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД**» (16+)  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»  
10.20 «Мальцева» (12+)  
12.00 «Малая земля» (16+)  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие  
14.00, 16.30 «Место встречи»  
17.10 «ДНК» (16+)  
18.10 «Жди меня» (12+)  
19.40 «ЧП. Расследование» (16+)  
20.10 Т/с «**МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ**» (16+)  
00.20 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)  
00.50 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)  
01.50 «Место встречи» (16+)  
03.50 «Поедем, поедим!» (0+)  
04.10 Т/с «**МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА**» (16+)

**ЗВЕЗДА**

06.00 Х/ф «**ЧУЖИЕ ЗДЕСЬ НЕ ХОДЯТ**» (6+)  
07.50, 09.15, 10.05 Т/с «**КРИК СОВЫ**» (16+)  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
10.00, 14.00 Военные новости  
13.15, 14.05, 18.40 Т/с «**КРИК СОВЫ**» (16+)  
20.55, 23.15 Х/ф «**ДАУРИЯ**» (6+)  
00.55 Х/ф «**В ДОБРЫЙ ЧАС!**»  
02.50 Х/ф «**ЗАПАСНОЙ ИГРОК**»  
04.25 «Подарите мне аэроплан!» (12+)

**РЕН**

05.00 «Территория заблуждений» (16+)  
06.00, 09.00 «Документальный проект» (16+)  
07.00 «С бодрым утром!» (16+)  
08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости» (16+)  
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)  
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)  
14.00 с Документальный спецпроект (16+)  
17.00 «Тайны Чапман» (16+)  
18.00, 04.20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

20.00 «Сколько стоит стать терминатором?» (16+)  
21.00 «Русские. Что было пять тысяч лет назад?» Документальный спецпроект (16+)  
23.00 Х/ф «**НЕУДЕРЖИМЫЙ**» (16+)  
00.40 Х/ф «**ОХОТНИКИ НА ГАНГСТЕРОВ**» (16+)  
02.40 Х/ф «**КОДЕР**» (16+)

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Заклятые соперники» (12+)  
06.30 «Безумные чемпионаты» (16+)  
07.00, 09.00, 10.50, 12.30, 14.20, 16.30, 18.25 Новости  
07.05, 14.25, 18.30, 00.15 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
09.05 Д/ф «Макларен»  
10.55 Формула-1. Гран-при России. Свободная практика. ПТ из Сочи  
12.40 Смешанные единоборства. UFC. Стипе Миочич против Даниэля Кормье. Трансляция из США (16+)  
14.55 Формула-1. Гран-при России. Свободная практика. ПТ из Сочи  
16.35 «Хабиб vs Конор. Правила жизни» (16+)  
16.55 Все на футбол! Афиша (12+)  
17.55 Д/ф «Учитель математики»  
19.25 Хоккей. КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Авангард» (Омская область). Прямая трансляция  
21.55 Волейбол. Чемпионат мира. Мужчины. Групповой этап. Прямая трансляция из Италии  
23.25 Профессиональный бокс. Всемирная суперсерия. Финал. Джордж Гроувс против Каллума Смита. Прямая трансляция из Саудовской Аравии  
01.00 Футбол. Чемпионат Франции. «Сент-Этьен» - «Монако» (0+)  
03.00 Футбол. Чемпионат Германии. «Герта» - «Бавария» (0+)  
05.00 Все на Матч! Аналитика. Интервью. Эксперты (12+)

**СТАНАЛ**

05.00, 09.00, 13.00 «Известия»  
05.25 Т/с «**ХОЛОСТЯК**» (16+)  
06.20 Т/с «**ХОЛОСТЯК**» (16+)  
07.10 Т/с «**ХОЛОСТЯК**» (16+)  
08.05 Т/с «**ХОЛОСТЯК**» (16+)  
09.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 Т/с «**БРАТНЫ-3**» (16+)  
18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 21.55, 22.50, 23.35, 00.25 Т/с «**СЛЕД**» (16+)

01.10, 01.40, 02.15, 02.45, 03.25, 04.00, 04.35 Т/с «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)

**РОССИЯК**

06.30, 07.00, 07.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры  
06.35 «Пешком...» Москва живописная  
07.05 «Правила жизни»  
07.35 «Секретные проекты». «Мобильный для Лубянки»  
08.05 Х/ф «**ХОЖДЕНИЕ ПО МУКАМ**»  
09.25, 17.45 Российские мастера исполнительского искусства XXI века  
10.20 Х/ф «**ЦИРК ЗАЖИГАЕТ ОГНИ**»  
11.35 Д/ф «Губерт в стране чудес»  
12.30 Мастерская Сергея Женовача  
13.10 Мастерские старых мастеров. «Балахонский манер»  
13.25 Черные дыры. Белые пятна  
14.05 «Китай. Империя времени»  
15.10 «Письма из провинции»  
15.45 «Я, мама и Борис Пастернак»  
16.15 «Энигма. Екатерина Семенчук»  
17.00, 22.10 Т/с «**СИТА И РАМА**»  
18.20, 02.10 Мировые сокровища  
18.35 Билет в Большой  
19.45 Смехонастальгия  
20.15 «Искатели»  
21.05 «Линия жизни». Петр Мамонов  
23.20 Майкл Бубле. Концерт на BBC  
00.20 Х/ф «**ВОСПОМИНАНИЯ О СОЛДАТЕ**»  
02.25 М/ф «Пер Гюнт»

**МТР 24**

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)  
06.25 «Унагуэ» («Семья»). Сомгуровы, г. Нальчик (каб.яз) (12+)  
06.55 «Шэньгыяэр - гуаээш» («Знание - сила») (каб.яз) (12+)  
07.15 «Умники и умницы». Вторая часть (12+)  
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)  
08.10 «Мастерская». Кондитер Светлана Жабоева (12+)  
08.25 «Для всех и для каждого». Роль социальных сетей в жизни современного человека (12+)  
08.45 «Адабият ушакъла» («Беседы о литературе») (балк.яз) (12+)  
09.15 «Аммань жомакълары» («Бабушкины сказки») (балк.яз) (6+)  
09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00,

13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 23.30, 00.00, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости

09.45 «Дословно» (12+)  
09.55, 11.55, 14.55, 16.55, 22.55, 00.55, 02.55, 04.55 «Евразия: познаем вместе» (12+)  
10.15, 22.15, 00.15, 02.15, 04.15 «Евразия: курс дня» (12+)  
10.20, 14.45 «Наши иностранцы» (12+)  
10.45, 23.45, 02.45 «Евразия: большая цифра» (12+)  
10.50, 23.50, 02.50 «Евразия блогинг» (12+)  
10.55, 13.55, 15.55, 23.55, 01.55, 03.55, 05.55 «Культурно» (12+)  
11.15, 00.30, 04.45 «Евразия в тренде» (12+)  
11.45, 01.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)  
12.20, 02.20, 05.45 «Старт-уп по-казахстански» (12+)  
12.35, 15.30, 22.30 «Такие странные» (16+)  
13.30, 16.30 «Достояние республик» (12+)  
14.15, 15.20, 22.20, 23.15, 00.20, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)  
**ПРОГРАММА 1 КБР**  
17.00 Мультифильм (6+)  
17.05 «Веселая школа» (6+)  
17.35 «Нанз и пса» («Мамина радость»). Передача для родителей (каб.яз) (12+)  
18.00 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)  
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)  
19.00 «Новости» (т/с «Мир-24») (16+)  
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
19.45 «Адыгэ фашэ» («Черкеска»). К Дню национального костюма (каб.яз) (12+)  
20.05 Вечер адыгской песни (каб.яз) (12+)  
20.40 «На страже здоровья». Филиалы Северо-Кавказского нефрологического центра в КБР (12+)  
21.10 «Биринчи атлампла» («Начало»). Поэт Юсуф Джаппуев (балк.яз) (12+)  
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
03.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)  
03.45 «5 причин поехать в...» (12+)  
04.20 «Культурности» (12+)

**СУББОТА, 29 сентября**

17.05 Х/ф «**ЖЕНЩИНА В ЗЕРКАЛЕ**» (12+)  
21.00 «Постскриптум»  
22.10 «Право знать!» Ток-шоу (16+)  
23.55 «Право голоса» (16+)  
03.05 «Украина. Гонка на выживание» (16+)  
03.35 «Хроники московского быта. Известные браки звезд» (12+)  
04.15 «Удар властью. В. Павлов» (16+)  
05.00 «Актёрские драмы. Не своим голосом» (12+)  
05.50 Линия защиты (16+)

**НТВ**

05.00 Квартирный вопрос (0+)  
06.00 «Звезды сошлись» (16+)  
07.25 Смотр (0+)  
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»  
08.20 Их нравы (0+)  
08.35 «Готовим с А. Зиминным» (0+)  
09.10 «Кто в доме хозяин?» (16+)  
10.20 Главная дорога (16+)  
11.00 «Еда живая и мертвая» (12+)  
12.00 Квартирный вопрос (0+)  
13.05-14.05 **ПРОГРАММА НОТР «НАЛЬЧИК». «КАЛЕЙДОСКОП-1». «Новые встречи». Александр Стерлев** (12+)  
14.05 «Крутая история» (12+)  
15.05 Своя игра (0+)  
16.20 «Однажды...» (16+)  
17.00 «Секрет на миллион». Александр Жулин (16+)  
19.00 «Центральное телевидение»  
21.00 Х/ф «**ПЕС**» (16+)  
23.55 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (18+)  
00.50 «Квартирник НТВ у Маргулиса» (16+)  
01.55 Х/ф «**ПРОСТЫЕ ВЕЩИ**» (12+)  
04.05 Т/с «**МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА**» (16+)

**ЗВЕЗДА**

05.30 «Доброе утро»  
07.05 Х/ф «**МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ**»  
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня  
09.15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». Евгений Шевцов (6+)  
09.40 «Последний день». Татьяна Самойлова (12+)  
10.30 «НЕ ФАКТ!» (6+)  
11.00 «Улика из прошлого» (16+)  
11.50 «Загадки века с Сергеем Медведевым». «Николай Вавилов. Он хотел накормить мир» (12+)  
12.35 «Специальный репортаж» (12+)  
13.15 «Секретная папка» (12+)  
14.00 «Десять фотографий». Валерий Восстротин (6+)  
14.50 Х/ф «**ЗОЛОТАЯ МИНА**»  
18.10 «Задело!»  
18.25 Х/ф «**НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ**» (6+)  
20.00 Х/ф «**НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ**» (6+)  
21.40, 23.20 Х/ф «**КОРОНА РОССИЙСКОЙ**

ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (6+)

00.45 Х/ф «**ФОРМУЛА ЛЮБВИ**» (12+)  
02.30 Х/ф «**ТАБАЧНЫЙ КАПИТАН**»  
04.10 Х/ф «**МЫ ИЗ ДЖАЗА**»

**РЕН**

05.00, 04.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
05.10 «Территория заблуждений» (16+)  
06.40 М/ф «Лови волну-2. Волномания» (6+)  
08.20 М/ф «Облачно-2. Месье ГМО» (6+)  
10.00 «Минтранс» (16+)  
11.00 «Самая полезная программа» (16+)  
12.00 «Военная тайна» с (16+)  
16.20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)  
18.30 «Засекреченные списки. Из грязи в князи. Интернет, который изменил все!» (16+)  
20.30 Х/ф «**ТОР. ЦАРСТВО ТЬМЫ**» (12+)  
22.30 Х/ф «**БЛЭЙД**» (16+)  
00.40 Х/ф «**БЛЭЙД-2**» (18+)  
02.50 Х/ф «**БЛЭЙД-3. ТРОИЦА**» (16+)

**МАТЧ ТВ**

06.00 «Заклятые соперники» (12+)  
06.30 «Безумные чемпионаты» (16+)  
07.00 Все на Матч! События недели (12+)  
07.35 Волейбол. Чемпионат мира. Женщины. Групповой этап. Россия - Тринидад и Тобаго  
09.35, 11.15, 17.55 Новости  
09.45 «Формула-1. Год спустя» (12+)  
10.15 Все на футбол! Афиша (12+)  
11.25 Футбол. Российская премьер-лига. «Урал» (Екатеринбург) - «Арсенал» (Тула). Прямая трансляция  
13.25 Профессиональный бокс. Всемирная суперсерия. Финал. Джордж Гроувс против Каллума Смита (16+)  
14.25, 18.00, 21.25, 23.40 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
14.55 Формула-1. Гран-при России. Квалификация. ПТ из Сочи  
16.00 Футбол. Чемпионат Италии. «Рома» - «Лацио». Прямая трансляция  
18.55 Д/ф «Непобежденный. Хабиб Нурмагомедов»  
19.25 Футбол. Чемпионат Англии. «Челси» - «Ливерпуль». ПТ  
21.40 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал» (Мадрид) - «Атлетико». ПТ  
00.10 Футбол. Чемпионат Англии. «Арсенал» - «Уотфорд» (0+)  
02.10 Футбол. Чемпионат Англии. «Вест Хэм» - «Манчестер Юнайтед» (0+)  
04.10 «Несвободное падение» (16+)  
04.40 «Десятка!» (16+)

05.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегард Мусаси против Рори Макдональда. ПТ

**СТАНАЛ**

05.00, 05.30, 06.10, 06.50, 07.25, 08.00, 08.30 Т/с «**ДЕТЕКТИВЫ**» (16+)  
09.00, 09.50, 10.40, 11.25, 12.15, 13.00, 13.50, 14.35, 15.20, 16.05, 16.55, 17.45, 18.35, 19.15, 20.00, 20.50, 21.35, 22.25, 23.10 Т/с «**СЛЕД**» (16+)  
00.00 «Известия. Главное»  
00.55, 02.00, 03.05, 04.05 Т/с «**ТОВАРИЩИ ПОЛИЦЕЙСКИЕ**» (16+)

**РОССИЯК**

06.30 Х/ф «**ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ**»  
08.50 М/ф  
09.40 «Судьбы скрещенья»  
10.15 Х/ф «**СВЕРСТНИЦЫ**»  
11.30 «Больше чем любовь»  
12.15 «Эффект бабочки»  
12.45 «Научный стенд-ап»  
13.25 «Дикая природа островов Индонезии»  
14.20 «Пятое измерение»  
14.50 «Первые в мире»  
15.10 Международный фестиваль циркового искусства в Монте-Карло. Юбилейный гала-концерт  
16.10 Майкл Бубле. Концерт на BBC  
17.15 «Больше чем любовь»  
17.55 «Энциклопедия загадок»  
18.25 Исторические расследования. «Ограбление века. Пропавшие сокровища Кремля»  
19.15 Х/ф «**ВЛАСТЬ ЛУНЫ**»  
21.00 «Агора». Ток-шоу  
22.00 Квартет 4Х4  
00.00 «2 Верник 2»  
00.55 Х/ф «**К КОМУ ЗАЛЕТЕЛ ПЕВЧИЙ КЕНАР**»  
02.30 М/ф

**МТР 24**

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
06.15 «На страже здоровья». Филиалы Северо-Кавказского нефрологического центра в КБР (12+)  
06.45 «Биринчи атлампла». («Начало»). Поэт Юсуф Джаппуев (балк.яз) (12+)  
07.15 «Адыгэ фашэ» («Черкеска»). К Дню национального костюма (каб.яз) (12+)  
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)  
07.55 «Пшынар зыгъэбзэрэбзэ» (каб.яз) (12+)  
08.30 Фестиваль-конкурс адыгской народной песни, посвященный 100-ле-

тию со дня рождения ученого-этнографа, народного артиста КБР Зарамука Кардангушева. Заключительная часть (каб.яз) (12+)

09.00 «Нанз и пса» («Маммина радость»). Передача для родителей (каб.яз) (12+)  
09.30, 10.00, 11.00, 11.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 00.00, 00.30, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости  
09.45, 13.15 «Евразия в тренде» (12+)  
09.55, 11.55, 13.55, 15.55, 23.55, 01.55, 03.55, 05.55 «Культурно» (12+)  
10.15, 12.15 «Евразия: курс дня» (12+)  
10.20, 00.45 «5 причин поехать в...» (12+)  
10.30, 15.30, 05.15, 05.45 «Ой, мамочки» (12+)  
10.55, 12.55, 14.55, 16.55, 22.55, 00.55, 02.55, 04.55 «Евразия: познаем вместе» (12+)  
11.15, 15.15, 23.15 «Азия в курсе» (12+)  
11.45, 14.45, 22.15, 04.15 «Посторонним вход разрешен» (12+)  
12.20, 16.15, 00.15 «Культурности» (12+)  
12.30 «Держись, шуобиз!» (16+)  
13.30 «Союзники» (12+)  
14.15 Специальный репортаж (12+)  
16.30, 01.15, 01.45 «Союзники» (12+)

**ПРОГРАММА 1 КБР**  
17.00 Мультифильм  
17.05 «Биллакья». Познавательный-развлекательная передача для детей (балк.яз) (6+)  
17.25 «О земном и о небесном» (12+)  
17.45 «Перед именем твоим». Олег Кочетов - победитель регионального этапа конкурса «Учитель года-2018» (12+)  
18.15 «Почта-49» (16+)  
19.00 Финал Кубка КБР по футболу. Тайм первый (12+)  
19.50 Финал Кубка КБР по футболу. Тайм второй (12+)  
20.40 «Саулукъ» («Формула здоровья»). Профилактика аллергических заболеваний (балк.яз) (1



**ВОСКРЕСЕНЬЕ, 30 сентября**

**1 КАНАЛ**

05.10, 06.10 Т/с «ЛЮБИМАЯ УЧИТЕЛЬНИЦА» (16+)  
 06.00, 10.00, 12.00 Новости  
 07.30 М/ф  
 07.45 «Часовой» (12+)  
 08.15 «Здоровье» (16+)  
 09.20 «Непутевые заметки»  
 10.15 «Леонид Куралев. «Это я удачно зашел» (12+)  
 11.15 «Честное слово» с Ю. Николаевым  
 12.15 «Инна Макарова. Судьба человека» (12+)  
 13.20 Х/ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК»  
 15.25 «Видели видео?»  
 17.00 «Три аккорда». Концерт в Государственном Кремлевском дворце (16+)  
 19.25 «Лучше всех!»  
 21.00 Воскресное «Время»  
 22.00 Что? Где? Когда?  
 23.10 «Элвис Пресли. Искатель», ч. 1-я  
 01.10 Х/ф «МОРСКОЙ ПЕХОТИНЕЦ: ТЫЛ»  
 02.45 «Мужское/Женское» (16+)  
 03.40 «Модный приговор»

**РОССИЯ 1**

04.50 Т/с «ЛОРЕД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)  
 06.45 «Сам себе режиссер»  
 07.35 «Смехопанорама»  
 08.00 «Утренняя почта»  
 08.40- 09.20- МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР. «СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ»  
 09.20 «Сто к одному»  
 10.10 «Когда все дома с Т. Кизяковым»  
 11.00 Вести  
 11.20-11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)  
 11.40 «Сваты-2012» (12+)  
 13.50 Х/ф «НОЧЬ ПОСЛЕ ВЫПУСКА» (16+)  
 18.00 «Удивительные люди-3»  
 20.00 Вести недели  
 22.00 Москва. Кремль. Путин  
 23.00 «Воскресный вечер» (12+)  
 01.00 «Мюнхенский сговор. Приглашение в ад» (12+)  
 02.00 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)

**ТВЦ**

06.20 Х/ф «УЛИЦА ПОЛНА НЕОЖИДАННОСТЕЙ» (12+)  
 07.50 «Фактор жизни» (12+)  
 08.25 «Петровка, 38» (16+)  
 08.35 Х/ф «ЗАБЫТОЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ» (12+)

10.40 «Спасите, я не умею готовить!» (12+)  
 11.30, 00.35 События  
 11.45 Х/ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ»  
 13.50 «Смех с доставкой на дом» (12+)  
 14.30 Московская неделя  
 15.00 «Советские мафии. Рабы «белого золота» (16+)  
 15.55 «Хроники московского быта» (12+)  
 16.45 «Прощание. Марис Лиепа» (16+)  
 17.30 Х/ф «ДОКТОР КОТОВ» (12+)  
 21.35, 00.50 Т/с «ТЕМНЫЕ ЛАБИРИНТЫ ПРОШЛОГО» (16+)  
 01.50 Т/с «ПУЛЯ-ДУРА. ИЗУМРУДНОЕ ДЕЛО АГЕНТА» (16+)  
 04.50 «Жена. История любви» (16+)

**НТВ**

05.00 «Дачный ответ» (0+)  
 06.00 «Центральное телевидение» (16+)  
 08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»  
 08.20 Их нравы (0+)  
 08.45 «Устами младенца» (0+)  
 09.25 Едим дома (0+)  
 10.20 «Первая передача» (16+)  
 10.55 «Чудо техники» (12+)  
 11.50 «Дачный ответ» (0+)  
 13.00-14.00 ПРОГРАММА НОТР «НАЛЬЧИК». «КАЛЕЙДОСКОП-1». Творческий вечер Мухамеда Огузова (12+)  
 14.00 «У нас выигрывают!» (12+)  
 15.05 Своя игра (0+)  
 16.20 Следствие вели... (16+)  
 18.00 «Новые русские сенсации» (16+)  
 19.00 Итоги недели  
 20.10 «Звезды сошлись» (16+)  
 22.00 Ты не поверишь! (16+)  
 23.00 «Преданная любовь» (16+)  
 00.00 Х/ф «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ» (0+)  
 01.55 «Идея на миллион» (12+)  
 03.20 «Таинственная Россия» (16+)  
 04.10 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

**ЗВЕЗДА**

06.10 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА»  
 09.00 Новости недели с Ю. Подкопаевым  
 09.25 «Служу России»  
 09.55 «Военная приемка» (6+)  
 10.45 «Политический детектив» (12+)  
 11.10 «Код доступа». «Капкан для Украины. Теория большого раскола» (12+)  
 12.00 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. «Мусорные войны. Игра на разложение» (12+)  
 13.00 Новости дня  
 13.25 Т/с «ЯЛТА-45» (16+)  
 18.00 Новости. Главное

18.45 «Непобедимая и легендарная». «История Красной Армии» (6+)  
 23.00 «Фетисов». Ток-шоу (12+)  
 23.45 Х/ф «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА...»  
 01.10 Х/ф «ПЕРВЫЙ ТРОЛЛЕЙБУС»  
 02.55 «Прекрасный полк» (12+)  
 04.25 Х/ф «КАЛОШИ СЧАСТЬЯ»

**ТРН**

05.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)  
 05.40 «Территория заблуждений» (16+)  
 09.30 «Страшное дело с Игорем Прокопенко» (16+)  
 18.20 Х/ф «ТОР. ЦАРСТВО ТЬМЫ» (12+)  
 20.20 Х/ф «ПЕРВЫЙ МСТИТЕЛЬ. ДРУГАЯ ВОЙНА» (12+)  
 23.00 «Добров в эфире» (16+)  
 00.00 «Соль». Концертная версия (16+)  
 02.10 «Военная тайна» (16+)

**МАТЧ ТВ**

06.00 Смешанные единоборства. Bellator. Гегад Мусаси против Рори Макодальды (12+)  
 07.30 «Высшая лига» (12+)  
 08.00 Все на Матч! События недели (12+)  
 08.25 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» - «Атлетик» (Бильбао) (0+)  
 10.15, 12.40, 16.15, 17.50 Новости  
 10.20 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Наполи» (0+)  
 12.10 «Формула-1 в России» (12+)  
 12.50 «С чего начинается футбол» (12+)  
 13.20, 16.20, 23.25 Все на Матч! Прямой эфир. Аналитика. Интервью. Эксперты  
 13.45 Формула-1. Гран-при России. Прямая трансляция из Сочи (12+)  
 17.20 «Еврокубки. Начало» (12+)  
 17.55 Футбол. Чемпионат Англии. «Кардифф Сити» - «Бернли». Прямая трансляция (12+)  
 19.55 После футбола с Георгием Черданцевым  
 21.25 Футбол. Чемпионат Италии. «Сассуоло» - «Милан»  
 23.55 Волейбол. Чемпионат мира. Женщины. Групповой этап. Россия - Таиланд. Трансляция из Японии (0+)  
 01.55 «Глена» (16+)  
 03.30 Формула-1. Гран-при России. Трансляция из Сочи (0+)

**СТРАНА 1**

05.00 Т/с «ТОВАРИЩИ ПОЛИЦЕЙСКИЕ. КРЫША» (16+)

06.00 «Светская хроника» (16+)  
 06.55 «Моя правда. Т. Пельцер» (12+)  
 07.40 «Моя правда. Л. Якубович» (12+)  
 08.25 «Моя правда. Дарья Донцова» (12+)  
 09.15 «Моя правда. Н. Бабкина» (12+)  
 10.00 «Светская хроника» (16+)  
 10.55, 11.45, 12.30, 13.20, 14.10, 14.55, 15.40, 16.30, 17.25, 18.10, 19.00, 19.45, 20.30, 21.15, 22.05, 22.55, 23.45, 00.30 Т/с «СЛЕД» (16+)  
 01.15, 02.05, 02.55, 03.45, 04.30 Т/с «БРАТАНЫ-3» (16+)

**РОССИЯ К**

06.30 «Энциклопедия загадок»  
 07.05 Х/ф «К КОМУ ЗАЛЕТЕЛ ПЕВЧИЙ КЕНАРА»  
 08.40 М/ф «Дикие лебеди»  
 09.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым»  
 10.10 Х/ф «ВЛАСТЬ ЛУНЫ»  
 11.50 «Первые в мире»  
 12.05 «Письма из провинции»  
 12.30 Диалоги о животных. Московский зоопарк  
 13.15 «Дом ученых». Вадим Гладышев  
 13.40 Х/ф «АРБАТСКИЙ МОТИВ»  
 16.25 «Первые в мире»  
 16.40 «Пешком...» Москва узорчатая  
 17.10 «Рассекреченная история»  
 17.40 «Ближний круг Юрия Норштейна»  
 18.40 «Романтика ромansa»  
 19.30 Новости культуры  
 20.10 Х/ф «СВЕРСТНИЦЫ»  
 21.30 Париж-Гала-2015. Концерт на Марсовом поле  
 23.15 Исторические расследования. «Ограбление века. Пропащие сокровища Кремля»  
 00.00 Х/ф «ДОЖДЬ В ЧУЖОМ ГОРОДЕ»  
 02.15 Диалоги о животных. Московский зоопарк

**МИР 24**

ПРОГРАММА 1 КБР  
 06.00 «Республикам щыжьыбархэр». Информационная программа (16+)  
 06.15 «Хэжум и кэуз эжж» («Память»). Об участнике войны М. Бижоеве, с Хатугей (каб.яз) (12+)  
 06.35 «Ыйкык». Информационная программа (16+)  
 07.00 «Ыйкык». Информационная программа (16+)  
 07.20 «Саулык» («Формула здоровья»). Профилактика аллергических за-

болеваний (балк.яз) (12+)  
 07.45 «Перед именем твоим». Олег Кочетов – победитель регионального этапа конкурса «Учитель года-2018» (12+)

08.15 «Экологический патруль» (12+)  
 08.35 «Билляча». Познавательная-развлекательная передача для детей (балк.яз.) (6+)  
 09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 00.00, 00.30, 01.00, 01.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости  
 09.15, 09.45, 12.30, 22.15, 22.45, 03.15, 03.45 «Наше кино. История большой любви» (12+)  
 09.55, 12.55, 14.55, 23.55, 01.55, 03.55, 05.55 «Культурно» (12+)  
 10.15, 10.45, 01.15, 01.45 «Достоиние республика» (12+)  
 10.55, 13.55, 22.55, 00.55, 04.55 «Евразия: познаем вместе» (12+)  
 11.15, 14.15 «Культурности» (12+)  
 11.30 «Вместе» (16+)  
 11.35 «Старт-уп по-казахстански» (12+)  
 13.45 «Казахстан: легенды степи» (12+)  
 14.45 «Вместе выгодно» (12+)  
 15.15, 15.45, 00.15, 00.45 «Культ/Туризм» (16+)

**ПРОГРАММА 1 КБР**

15.55 Мультфильм  
 16.00 «Бирге» («Вместе»). Молодежная программа (балк.яз) (12+)  
 16.30 «Молодежные взгляд» (12+)  
 17.10 «Я для тебя живу». Концерт Астемира Апанасова. Первая часть (12+)  
 17.45 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)  
 18.30 Итоговая программа «Вместе» (т/к «Мир-24») (16+)  
 19.30 «Воины чести». Премьера документального фильма об абхазских добровольцах из КБР (каб.яз) (12+)  
 20.30 «До следующей осени». К 70-летию поэта Руслана Семенова (12+)  
 21.10 «Оумла» («Размышления») (балк.яз) (12+)  
 21.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)  
 23.15 «Культурности» (12+)  
 23.45 «Евразия в тренде» (12+)  
 02.00 «Вместе» (16+)  
 04.15, 04.45 «Беларусь сегодня» (12+)  
 05.15, 05.45 «Такие странные» (16+)

**РАДИО КБР**  
 Понедельник, 24 сентября  
 07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыбарыщэхэр»  
 07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкыла»  
 07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.45, 13.50 «Жаншэрхэ» (12+)  
 08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.20 «Билимни дунясы» (6+)  
 08.40, 13.35 «Псалъэмак щыхэпэ» (16+)  
 09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»  
 10.05, 16.05 «Хэщэщэ» (16+)  
 10.25, 16.25, 01.35 «Фэр папцэ»  
 11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)  
 11.25, 17.25 «Жыр сауга»  
 11.48, 17.48, 20.40 «Гюрен» (12+)  
 12.05, 18.05 «Образ жизни» (16+)  
 12.25, 18.25 «Откровенный разговор» (16+)  
 14.30 «Гушыэлпэ» (16+)  
 19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 20.05, 03.00 «Орайда»  
 21.05, 00.00, 05.00 Музыка на 99,5-FM  
 21.35, 06.35 «Полезно знать» (12+)  
 21.45, 06.45 «Спорт-лайн» (12+)  
 22.00, 02.00 «Ди залуапэм»  
 22.35 «Ди гусэу зывгэпсэху»  
 23.00, 04.00 «Сахна»  
 02.30 «Жэщыбг нэужым»  
 Вторник, 25 сентября  
 07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыбарыщэхэр»  
 07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкыла»  
 07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»  
 07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.45, 13.35 «Ди лъахэ» (12+)  
 08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.20, 17.05 «Боракъ»  
 09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.20, 15.25 «Хорошее настроение» (12+)  
 10.05, 16.05 «Адыгхэр: тхыдэр, хабзэр»  
 10.50, 13.50 «Инэмыкэуэ» (6+)  
 11.05, 17.35 «Халкы жыра»  
 11.30 «Школ жашау» (12+)  
 12.05, 18.05 «Будущее сегодня» (16+)  
 12.25, 18.25 «Планета детства» (6+)  
 12.45, 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 14.30, 04.00 «Фэр папцэ»  
 19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 20.05 «Билимни дунясы» (6+)  
 20.25, 02.00 «Орайда»  
 21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM

21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»  
 22.00 «Хэщэщэ» (16+)  
 22.30, 02.30 «Гушыэлпэ» (16+)  
 23.00, 05.00 «Чамхана» (16+)  
 23.25, 05.25 «Жыр сауга»  
 01.30 «Жэщыбг нэужым»  
 Среда, 26 сентября  
 07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыбарыщэхэр»  
 07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкыла»  
 07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»  
 07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.45, 16.05 «Жаншэрхэ» (12+)  
 08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.30, 14.20 «Къонгурочукъ» (6+)  
 09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»  
 10.05 «Эзманым пэджэж» (16+)  
 10.25, 16.20, 04.00 «Гухэль уэрэдхэр»  
 11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)  
 11.30, 17.25 «Салам алейкум»  
 12.05 «Территория искусства»  
 12.35, 18.35 «Симфония Кавказа»  
 13.35 «Гукъыдэж»  
 14.40 «Усыгъэ»  
 14.50 Кызэрыфэ пынальхэр  
 18.05 «Территория искусства» (16+)  
 19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 20.05, 23.30, 02.00 «Орайда»  
 20.25, 05.30 «Боракъ»  
 21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM  
 21.25, 03.20 «Хорошее настроение» (12+)  
 22.00 «Адыгхэр: тхыдэр, хабзэр»  
 23.00, 05.00 «Халкы жыра»  
 01.30 «Жэщыбг нэужым»  
 02.35 «Фэр папцэ»  
 Четверг, 27 сентября  
 07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыбарыщэхэр»  
 07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкыла»  
 07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»  
 07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.45, 13.45 «Гъэунхуныгъэ» (16+)  
 08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.20, 17.05 «Алтын хазна»  
 09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.20, 15.25 «Планета детства» (6+)  
 09.30, 15.35, 21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»  
 10.05, 16.05 «Дингуазэ» (16+)  
 10.15, 16.20 «Еджапэ»  
 10.20 Адыгъ уэрэдыжхэр  
 10.45 «Журналист ныбжьыщэхэм я псалъэ» (6+)  
 11.05 «Тейри къылыч» (6+)

11.30, 17.35 «Ауаз» (16+)  
 12.05 «О добром и вечном» (16+)  
 12.30, 18.30 «На музыкальной волне»  
 14.30 «Щалэгъуэ»  
 16.20 Адыгъ уэрэдыжхэр  
 16.45 «Журналист ныбжьыщэхэм я псалъэ» (6+)  
 18.05 «О добром и вечном» (16+)  
 19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 20.05, 02.00 «Орайда»  
 20.25 «Къонгурочукъ» (6+)  
 21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM  
 22.05 «Эзманым пэджэж» (16+)  
 22.25, 04.10 «Гухэль уэрэдхэр»  
 23.30, 05.00 «Чамхана» (16+)  
 23.30, 05.30 «Салам алейкум»  
 00.30 «Симфония Кавказа»  
 01.35 «Гукъыдэж»  
 04.00 «Усыгъэ»  
 04.50 Кызэрыфэ пынальхэр  
 Пятница, 28 сентября  
 07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыбарыщэхэр»  
 07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкыла»  
 07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»  
 07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.45 «Диньмэр гъэщэмрэ» (16+)  
 07.50 «Жаншэрхэ» (12+)  
 08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.20 «Кюбюрчек» (6+)  
 08.35 «Тау макъамла»  
 09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»  
 10.05 «Гъэщэм и дамыгъэ» (16+)  
 10.25, 16.05 «Прозэм и напэкуцэхэр»  
 10.45, 16.45 «Лэгууыкыу» (6+)  
 11.05, 17.05 «Ууаз» (16+)  
 11.20, 17.20 «Чамхана» (16+)

11.45, 17.45 «Гюрен» (12+)  
 12.05, 18.05 «Территория искусства»  
 12.35, 18.35 «Планета детства» (6+)  
 12.50, 18.50 «Спорт-лайн» (12+)  
 13.45 «Диньмэр гъэщэмрэ» (16+)  
 13.50 «Жаншэрхэ» (12+)  
 14.30 «Ди гусэу зывгэпсэху»  
 19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 20.05, 23.25, 02.00 «Орайда»  
 20.25, 05.00 «Алтын хазна»  
 21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM  
 22.00, 04.30 «Щалэгъуэ»  
 22.35 Адыгъ уэрэдыжхэр  
 23.00, 05.30 «Ауаз» (16+)  
 01.30 «Жэщыбг нэужым»  
 04.00 «Дингуазэ» (16+)  
 04.10 «Еджапэ»  
 Суббота, 29 сентября  
 07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.38, 13.38 «Лъэпкъым и фыгъуэхэр»  
 08.00, 15.00 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.25, 15.25 «Алтын сыбызгы»  
 09.00, 17.00 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.25, 17.25 «Радиус-99,5»  
 09.45, 17.45 Поэтическая волна  
 10.00 «Гъэщэм и дамыгъэ» (16+)  
 10.20 «Дэрэжэгъуэ» (16+)  
 10.50, 14.50 «Жаншэрхэ» (12+)  
 11.00, 16.00 «Бора» (16+)  
 11.21 «Топалайчыкы» (6+)  
 11.30 «Акъ тауланы жырлары»  
 12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)  
 12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)  
 14.00 «Утыку»  
 16.21 «Топалайчыкы» (6+)  
 16.30 «Акъ тауланы жырлары»  
 19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 20.00, 23.30, 02.00, 05.30 «Орайда»

20.20 «Кюбюрчек» (6+)  
 20.35, 02.30 «Тау макъамла»  
 21.00, 03.00, 06.00, 00.00 Музыка на 99,5-FM  
 21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»  
 22.00 «Прозэм и напэкуцэхэр»  
 22.30, 04.00 «Ди гусэу зывгэпсэху»  
 23.00, 05.10 «Чамхана» (16+)  
 23.20 «Гюрен» (12+)  
 05.00 «Ууаз» (16+)  
 Воскресенье, 30 сентября  
 10.00, 14.00, 08.00, 15.00, 12.00, 17.00 Итоги недели  
 07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балъкэр» (16+)  
 07.40, 14.40 «Фэр папцэ»  
 08.10, 15.10 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)  
 08.45, 15.40 «Гюрен» (12+)  
 09.00, 17.10 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)  
 09.35, 17.40 «Полезно знать» (12+)  
 09.45, 17.50, 06.44 «Спорт-лайн» (12+)  
 10.10, 14.10 «Макъамэ»  
 10.40 «Дерс» (12+)  
 11.00, 16.00 «Томпа»  
 12.10, 18.00 «Театр у микрофона»  
 13.35 «Ди гусэу зывгэпсэху»  
 19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM  
 19.45 «Таурхъан» (6+)  
 20.00, 03.00 «Орайда»  
 20.25, 03.25 «Алтын сыбызгы»  
 21.00, 00.00, 05.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM  
 21.25, 05.25 «Радиус-99,5»  
 21.45, 05.45 Поэтическая волна  
 22.00 «Утыку»  
 23.00 «Бора» (16+)



# «Плати миллион, что позволил мне оставить КамАЗ в твоём гараже!»

Несколько лет назад у одного моего деревенского родственника произошла ссора с приятелем-односельчанином. Живут они неподалёку друг от друга и, скооперировавшись ещё с тремя соседями, пасут овец. После возвращения домашних «отар» с альпийских лугов многие жители предгорной зоны стараются в целях экономии фуража ещё полтора-два месяца подержать свои 30-40 овец на подножном корму на местах, где после сенокоса вновь поднялась трава.

Естественно, ежедневно превращаться в «домашнего чабана» без выходных, да ещё на такой срок – это занятие более чем тягостное. Поэтому был найден выход: утром сгонять своих овец в одну отару (естественно, считав поголовье) и пасти по очереди, а вечером, соответственно, разводить животных по подворьям.

Так продолжалось довольно долго (многие селяне-соседи и поныне практикуют такую форму взаимовыручки). При такой организации дела нередко овца одного хозяина, не давая отбить себя в свой двор, остаётся на ночёвку в чужом хлеву. Хозяина скотины это не волновало, так как было понятно, что назавтра всех овец вновь объединят в одну отару и погонят на пастбище.

...Но однажды случилось ЧП. Обокрали одного из членов «товарищества по совместной пастьбе овец» – увели из его овчарни здорового валуха, на беду, оказавшегося соседским «приблудным». Когда стало известно о пропаже, а воров не смогли найти, к моему родственнику пришёл его сосед – хозяин украденного валуха – и потребовал возместить потерю. Аргументировал он так: ты не доглядел за своим сараем, следовательно, виноват, а коль виноват – компенсируй. Родич мой не признал своей вины. Бывшие приятели крепко рассорились, правда, никто в суд не стал обращаться.

Жители округа тоже разделились на два лагеря: одни выступали за хозяина украденной скотины, другие – за его соседа. В развернувшихся «прениях сторон» все ссылались на обычай, на справедливость, на взаимное уважение соседей. И практически никто не апеллировал к закону, нормам права. Оно и понятно, ведь если бы в случае, когда сарай селянину забрела бы «на ночёвку» чужая скотина, хозяин которой настаивал бы на письменном оформлении обязанностей сторон на случай форс-мажора, он стал бы посмешищем села.

К сожалению, пренебрежение некоторыми, кажущимися излишне бюрократическими, правилами часто создаёт сложные проблемы в имущественных отношениях между людьми. Эту азбучную истину вновь напомнила одна история, ставшая предметом споров в Интернете, по которой уже есть определение Верховного суда РФ (№66-КГ18-9).

Краткая фабула этого гражданского дела: один человек позвонил знакомому и попросил разрешения оставлять на ночь свой КамАЗ у того в гараже. Бокс был свободный – товарищ разрешил. При этом не было ни договора, ни обязательств оберегать машину. Правда, хозяин гаража попросил сторожа приглядывать за машиной. Этим всё и ограничилось. О каких-то других обязанностях владельца гаража речи тоже не было. Просто чужая машина стояла в его помещении на основании устной договорённости.

Однако в гараже произошёл пожар из-за неисправной проводки. КамАЗ сгорел, его владелец потребовал компенсацию ущерба за свою машину один миллион рублей. Собственник гаража платить отказался. А истец увеличил сумму ущерба на расходы за услуги юриста, экспертов, нотариуса и за госпошлину. Начались суды.

Владелец гаража не хотел платить, а собственник КамАЗа настаивал на компенсации. Верховный суд России сделал по этому делу интересные выводы, которые касаются всех, кто думает, что без письменного договора или по каким-то другим обязательствам не придется отвечать за чужое имущество.

Любопытна позиция владельца КамАЗа, который потребовал компенсацию, потому что он считал, что устная договорённость по поводу использования бокса – это договор хранения, поскольку в нём находилось его имущество. Есть свидетели, которые видели, что в этом гараже стоял этот КамАЗ. А в качестве благодарности за услугу (т.е. – оплаты) владелец КамАЗа отдал владельцу тельфер (устройство для подъёма тяжёлых грузов). Пожар случился из-за проводки, потому что владелец помещения не позаботился о пожарной безопасности, из-за чего пострадало чужое имущество, которое надо компенсировать.

У собственника гаража своя позиция: он не заключал никакого договора и не собирався следить за чужой машиной. Просто разрешил пользоваться своим помещением. Договор хранения должен быть письменным, а тут никакого подтверждения нет. Владелец КамАЗа не давали чеков, квитанций, жетонов, талончиков – ничего такого, что могло бы подтвердить, что его машину приняли именно на хранение. Значит, и отвечать за его имущество владелец помещения не обязан.

При рассмотрении дела по существу суды нижних инстанций допустили несколько ошибок, их решения незаконные, посчитал Верховный суд России. В итоге дело о выплате компенсации за чужой КамАЗ будут пересматривать. Решения пока нет.

Участники интернет-дискуссии, в числе которых было немало профессиональных юристов, выдвинули много самых разных аргументов как за так и против тяжущихся сторон, ссылаясь на соответствующие статьи Гражданского кодекса РФ по ходу:

«По договору хранения одна сторона

должна обеспечить сохранность вещи другой стороны. И потом вернуть эту вещь целой и невредимой».

«Если имущество стоит больше 10 МРОТ, договор хранения должен быть письменным. Письменную форму можно подтвердить распиской, квитанцией, жетоном или номерком».

«А почему этот устный договор не рассматривался изначально как арендный? Бокс пустой, и владелец КамАЗа арендовал его для хранения своей машины».

«Но если договор хранения заключили устно, он не становится от этого действительным. Такую сделку нельзя подтверждать показаниями свидетелей, но можно приводить другие доказательства. А если спор о том, какую именно вещь передавали на хранение, то даже по устному договору можно сослаться на свидетелей».

«В этой истории владелец гаража не отрицал, что действительно разрешил оставлять у себя КамАЗ. И что в день пожара машина стояла в боксе, он тоже подтвердил. Но суды почему-то этого не оценили».

«По поводу вины тоже сделан неправильный вывод. Есть факт, что машина была в гараже в момент пожара. То есть владелец гаража фактически был исполнителем по устному договору. Именно он обязан доказывать, что исполнял свои обязательства, как положено».

«Он не будет отвечать, только если докажет, что не виноват. А не виноват он, если принял все меры пожарной безопасности».

«Это не владелец машины должен доказывать вину собственника гаража, а собственник гаража должен доказывать, что его вины в ущербе нет».

«По закону устный договор – это тоже договор. Когда два человека что-

то решают, о чём-то договариваются и эта договорённость влечёт за собой какие-то последствия, они заключают договор. Дать в долг денег – это договор займа. Разрешить оставить у себя вещь – это договор хранения. Купить смартфон на «Авито» – это договор купли-продажи. Подарить подружке туфли – это договор дарения».

«Если в законе написано, что договор нужно заключать письменно, а бумаги нет, это ещё не значит, что и самого договора тоже не было. Можно найти другие доказательства: выписку из банка о переводе денег, переписку в «Личном кабинете» или ещё что-то. Доказательства будет оценивать суд».

И главный вывод для нас с вами, уважаемые читатели: прошли времена поступков в соответствии с обычаями предков. Современный мир требует, чтобы мы все свои действия относительно своего или чужого имущества оформляли юридически грамотно. При любых сомнениях нужно обращаться к юристу, эксперту или отказаться от сделки.

Правда, иногда вовсе не обязательно бежать к нотариусу или самому готовить письменные обязательства сторон на форс-мажорные обстоятельства. Писать грамотную расписку, точнее договор с указанием обязанностей сторон, не так-то просто.

Лучше всего прибегнуть к очень простому, эффективному, доступному практически для всех, способу – сделать видеозапись. Это когда стороны, находясь вместе в кадре, говорят о том, кто кому что передаёт, на каких условиях и перечисляют вкратце обязанности сторон на всякий пожарный случай. «Пожарный случай» в данном контексте нужно понимать в прямом, а также переносном смысле.

С. Умаров



# Кантемир Бацев использовал предоставленный шанс

Выезд спартаковцев Нальчика на очередной матч чемпионата в Ростов-на-Дону вызвал у болельщиков определенное недоумение. Никто не спорит, что при нечётном количестве команд в южной зоне невозможно четко чередовать домашние и выездные игры. Но когда твоя команда из семи матчей только два играет на своем поле, то простой насмешкой календаря, усиленного жеребьевкой, это объяснить никак нельзя.

Создается сильное впечатление, что здесь имеет место быть чья-то заинтересованность. Может, кто-то хочет побольше игр провести на своем поле в комфортных погодных условиях. Может, кто-то хочет сделать задел в набранных очках. Вариантов множество.

Вспоминаю, когда нальчикский «Спартак» играл в первом дивизионе в начале 2000-х годов. то жеребьевка превращалась в «конкурс кошелей» (нальчане оставались в роли зрителей). Оказыва-

ется, руководители клубов готовы были поощрить руководство лиги, только чтобы дальние выезды (Владивосток, Хабаровск, Калининград) по календарю выпадали на конец сезона. По той простой причине, что финансирование не всегда открывалось вовремя, а значит, до конца сезона можно было «не дожидаться».

Но нужно признать, что имеющийся ныне перекос пошел на пользу нашей команде. Из пяти проведенных на чужих полях матчей (включая и игру против СКА в Ростове-на-Дону) нальчане выигрывали четыре, а один свели вничью, в то время как дома в двух матчах набрано всего одно очко.

Судьбу ростовского матча решил единственный мяч, забитый Кантемиром Бацевым. Нужно отметить, что Бацев оказался на поле в основном составе лишь по причине дисквалификации Магомета Шаваева, удаленного в предыдущей игре, и использовал свой шанс на все сто.

Говорят, что в раздевалке после матча в Астрахани главный тренер нальчан

Сергей Трубицин рвал и метал. Вывел его из себя удаление Шаваева. Особо, как эти два предупреждения

были получены. И теперь в конкурентной борьбе у Бацева есть определенное преимущество.

В следующем туре большой футбол наконец-то вернется в Нальчик. В субботу, 22-го сентября, спартаковцы сыграют с новороссийским «Черноморцем».

**Виктор Понедельник**

**РЕЗУЛЬТАТЫ 8-ГО ТУРА:**  
 «Машук-КМВ» – «Спартак-Владикавказ» – 2:1  
 СКА – «Спартак-Нальчик» – 0:1  
 «Динамо-Ставрополь» – «Легион Динамо» – 2:2  
 «Дружба» – «Академия Понедельника» – 2:1  
 «Биолог-Новокубанск» – «Краснодар-3» – 5:1  
 «Ангушт» – «Урожай» – 0:1  
 «Черноморец» – «Волгарь» – 0:1

П/п	Команды	И	В	Н	П	РМ	О
1.	«Чайка»	7	6	1	0	18-7	19
2.	«Урожай»	7	6	1	0	12-4	19
3.	«Дружба»	8	6	0	2	13-5	18
4.	«Спартак-Нальчик»	7	4	2	1	12-7	14
5.	«Волгарь»	7	4	2	1	11-7	14
6.	«Машук-КМВ»	8	3	2	3	7-8	11
7.	«Черноморец»	7	3	1	3	16-6	10
8.	«Биолог-Новокубанск»	7	3	1	3	9-6	10
9.	«Легион Динамо»	8	2	3	3	12-12	9
10.	«Ангушт»	7	1	5	1	4-4	8
11.	СКА	8	1	3	4	5-10	6
12.	«Спартак-Владикавказ»	8	1	2	5	9-15	5
13.	«Краснодар-3»	7	1	2	4	6-19	5
14.	«Академия Понедельника»	8	1	1	6	6-18	4
15.	«Динамо-Ставрополь»	8	0	2	6	6-18	2

# Хачим – лучший футболист южной зоны ПФЛ в августе

Администрация ПФЛ (Профессиональной футбольной лиги) провела анкетирование главных тренеров команд-участниц. Лучшим игроком южной зоны признан полузащитник нальчикского «Спартака» Хачим Машуков. Успех неслучаен. Хачим является лучшим бомбардиром южной зоны. В шести матчах он забил шесть мячей. Причём ни разу (!) нё ушел с поля без забитого мяча.

Смуцает другое. Информация по итогам голосования была обнародована 15 сентября. А 16 сентября в матче против ростовского СКА Хачим Машуков впервые в чемпионате не огорчил вратаря соперника. Хочется верить, что это досадное совпадение.

**Наш корр.**

# Братья Машуковы «воссоединились»

В последний день дозаявки свободных агентов (не путайте с политическим термином «иностранными агентами») нальчикский «Спартак» заявил нападающего Ислама Машукова.

Теперь у команды почти полный комплект представителей этого рода. Машуковы есть и в администрации (исполняющий обязанности генерального директора Аслан Владимирович), и в средней линии (полузащитник Хачим), а теперь и в атаке.

Напомним, что Ислам является воспитанником кабардино-балкарского футбола. Ранее он играл за владикавказскую «Аланию», «СКА-Хабаровск», астраханский «Волгарь», подмосковные «Химки» (в ФНЛ провел 68 игр и забил 4 гола). Наши болельщики наверняка помнят кубковый матч 2013 года, когда Ислам Машуков поймал на ошибке нашего вратаря Тимура Ханиева и забил победный мяч «Алании» (то противостояние нальчане проиграли в дополнительное время 1:2).

Тренерский штаб надеется на взаимопонимание братьев, родившихся в один день. У них же духовный контакт на интуитивном уровне. Вспомним для примера подобные «братские пары» – Василий и Алексей Березуцкие, Дмитрий и Кирилл Комбаровы. Чем наша пара хуже?

**Виктор Дербитов**

# Казбек Нахушев: «Должны были дойти до серии пенальти»

После финального матча розыгрыша Кубка Главы КБР 2018 года главный тренер проигравшей команды ФШ «Нальчик» Казбек Нахушев не выглядел очень расстроенным. Хотя нельзя сказать, что «нальчане» выглядели обреченными. Скорее, наоборот: команда сыграла даже лучше, чем ожидалось, но для победы этого не хватило. Мы задали тренеру столичной команды несколько вопросов:

– Казбек Хазреталиевич, есть такое наблюдение: тренер проигравшей команды, как правило, заявляет, что футболисты не выполнили установку на игру. Прошедший матч из этой серии?

– Однозначно, нет. В целом установка на матч была реализована. В обороне ребята сыграли практически идеально. В атаке выглядели не так уверенно, но не будем забывать, против кого мы играли. «Автозапчасть» тоже нас побивалась. У них восемь-девять игроков постоянно находились за линией мяча.

– Единственный гол ваша команда пропустила за пять минут до финального свистка. Что это было: элементарный «нефарт» или ребята просто расслабились?

– Ни то, ни другое. По большому счету, я как тренер не могу предъявить претензии своему защитнику. Он всё делал правильно, просто Альберт Балов сыграл мастерски, шикарно сыграл, всё сделал четко и по делу.

– Могли ли сыграть лучше?

– Наверное, могли. Я считаю, что мы ни в чём не уступали сопернику. Матч, по сути, был ничейным. Как шутят болельщики – железобетонная ничья. И после дополнительного времени должны были приступить к пенальти. Но в очередной раз все убедились, что опыт – это не пустой звук. Нельзя сказать, что наши ребята перегорели до матча. Просто «Автозапчасть» в концовке сыграла увереннее и за счёт опыта добилась победы.

– Показалось, что ваши подопечные восприняли поражение, как досадную оплошность. По крайней мере, на эту мысль наталкивает их неадекватное поведение в раздевалке.

– О какой неадекватности идет речь?

– Сломанные кресла...

– Давайте уточним. Два кресла действительно были сломаны. Но не потому, что их ломали, а из-за своей хлипкости. Мы их, конечно, восстановим. Но ребята наши адекватные. И всегда ведут себя достойно.

**Виктор Шекемов**

# Аутсайдеры оживились

В 23-м туре обитатели «турнирного дна» резко активизировались. «Черкес» крупно обыграл крепкий клуб из Бабугента. Не исключено, что эта незапланированная потеря может исключить «ЛогоВАЗ» из борьбы за пятое место.

Другой аутсайдер аргундский «Бедик» в Псынадахе сумел не просто «отскочить» от зоны «вылета», а даже одержать победу. Хотя, глядя на турнирную таблицу и держа в уме расклады прошлых лет, просто не верить, что эти две команды смогут сохранить «прописку» в высшем дивизионе.

Лидеры одержали «дежурные» победы, причём крупные. Но и в них есть некое различие. «Автозапчасть» обыграла «Нартан» со счётом 5:0, а «Исламей» одолел «Кьундетей» с чуть более скромным результатом – 5:1. Казалось бы, что значит один забитый мяч на столь протяженной дистанции?

Но теперь «Автозапчасть» стала лидером и по пропущенным мячам – в её пассиве 26 голов. А «Исламей», деливший с ней титул «самой непротускающей» командой, теперь отстает на один (тот самый) гол.

В 24-м туре ярких противостояний не предвидится. Особый интерес представ-

ляет матч в Тереке. Интересно, сможет ли «Тэрч», не очень удачно играющий на своем поле, остановить «Черкес»? Ведь для чегемской команды каждый оставшийся матч – своего рода финал.

**Виктор Дербитов**

## РЕЗУЛЬТАТЫ 23-ГО ТУРА:

«Малка» – «Керт» – 1:4  
 ФШ «Нальчик» – «Союз» – 4:0  
 «Родник» – «Бедик» – 0:1  
 «Атажукинский» – «Нарт» – 1:0  
 «Автозапчасть» – «Нартан» – 5:0  
 «Исламей» – «Кьундетей» – 5:1  
 «Черкес» – «ЛогоВАЗ» – 4:1  
 «Псыкод» – «Тэрч» – 2:2

П/п	Команды	И	В	Н	П	РМ	О
1.	«Автозапчасть»	23	20	1	2	93-26	61
2.	«Исламей»	23	16	4	3	64-27	52
3.	ФШ «Нальчик»	22	14	3	5	67-30	45
4.	«Тэрч»	23	13	4	6	50-35	43
5.	«Атажукинский»	23	13	4	6	56-42	43
6.	«ЛогоВАЗ»	23	12	1	10	55-66	37
7.	«Малка»	23	10	4	9	68-61	34
8.	«Керт»	22	9	3	10	45-47	30
9.	«Родник»	23	9	3	11	51-58	30
10.	«Псыкод»	23	9	2	12	72-85	29
11.	«Нартан»	23	9	2	12	41-56	29
12.	«Союз»	23	7	4	12	56-75	25
13.	«Кьундетей»	23	7	2	14	48-67	23
14.	«Нарт»	23	4	5	14	36-62	17
15.	«Бедик»	23	5	1	17	41-73	16
16.	«Черкес»	23	4	1	18	29-62	13

## Астрологический прогноз на неделю

### Овен (21 марта - 20 апреля)



У лидеров будет шанс продемонстрировать таланты в экстремальных обстоятельствах. Ваши идеи будут весьма своевременными. В четверг мужчинам лучше беспрекословно выполнять прихоти своих подруг и не хвалить других женщин. В пятницу и субботу сконцентрируйтесь на трудных делах. Воскресенье обещает сюрпризы.

### Телец (21 апреля - 21 мая)



Возможны поездки, посещения всевозможных учреждений, гости в доме. Не соблазните вещь, которая не нужна и стоит дорого. Планы в отношении покупок можно реализовать в воскресенье. В четверг выбор между приятным и полезным, старым и новым может стоить вам нервов. В пятницу можно сделать то, с чем вы долго тянули.

### Близнецы (22 мая - 21 июня)



Не идите против коллектива, используйте советы и предлагаемую помощь. Пусть кто-то пробьет для вас путь. Четверг удачный день для переговоров, публичных выступлений. К этому дню хорошо приурочить подписание контракта, новые формы сотрудничества. В пятницу вода может стать причиной проблем, как в доме, так и на природе.

### Рак (22 июня - 23 июля)



Материальные вопросы могут вызвать переживания, граничащие со стрессом. Беседа с человеком, который в курсе, снимет остроту момента. Критические ситуации возможны в отношениях матерей и дочерей, свекровей и невесток. Мужчинам лучше в их отношения не вмешиваться. В выходные вас может осенить новая идея.

### Лев (24 июля - 23 августа)



Остерегайтесь принимать решения из принципа. Вы можете оказаться перед выбором, от которого зависит ваше будущее, достаток и перспективы. Правильным будет прагматичный подход. Четверг удачный день для поездок, деловых и личных встреч, покупок, визита в салон красоты. В воскресенье вам, как воздух, будут нужны перемены, новые места и люди.

### Дева (24 августа - 23 сентября)



Перед подписью читайте внимательно пункты соглашения, особенно, прописанные мелким шрифтом. В личных отношениях возможны неприятные разоблачения, но долго переживать вы не будете. В данный период времени будет много трудных ситуаций и больших усилий с неожиданно позитивным результатом.

### Весы (24 сентября - 23 октября)



В сплоченном коллективе вы быстрее продвинете и свои, и общие интересы. Домашние дела выходят на первый план с пятницы. Готовьте средства и материалы для домашних реконструкций и ремонтов. Пока действуйте с учетом того, что ломать будет легче, чем строить. Выходные – время для лирических чувств.

### Скорпион (24 октября - 22 ноября)



Особенно удачно будут продвигаться сделки, связанные с землей, недвижимостью, продуктами питания, предметами интерьера. В жилье подходящее время для ремонтных работ. Держитесь в стороне от конфликтов и споров, иначе они истощат ваши силы. Идеи, даже парадоксальные, берите на вооружение.

### Стрелец (23 ноября - 21 декабря)



Перед вами могут открыться блестящие перспективы, но временно земля будет уходить из-под ног. Обстоятельства потребуют непростых решений. Могут наметиться полезные контакты, общение с людьми издалека, поездки. В пятницу и субботу держите в поле внимания жилье и имущество. Экстравагантное поведение в пределах разумного приятно взбодрит.

### Козерог (22 декабря - 20 января)



Четверг удачный день для встреч и совещаний с партнерами. В пятницу и субботу делайте то, к чему трудно подступиться. Внимательно просчитывайте детали. В выходные нужно все почистить и улучшить – организм, жизненное пространство, контакты с людьми. Активный отдых и развлечения планируйте на воскресенье.

### Водолей (21 января - 19 февраля)



Партнер может поставить вам ультиматум. Не отвечайте сразу, к четвергу у вас будет достаточно аргументов, чтобы отстаивать свои интересы. Не исключено, что сменятся ваши ориентиры. Вы либо займетесь новым делом, либо в фокусе окажется какое-то из ваших увлечений. В пятницу остерегайтесь обмана в любви. Воскресенье удачный для отдыха день.

### Рыбы (20 февраля - 20 марта)



С крупными тратами подождите до четверга. В пятницу и субботу нежелательны поездки водными видами транспорта. Возможны проблемы от алкоголя и лекарств. Выбирая варианты отдыха на выходные, полагайтесь на свои симпатии. Вам будет хорошо с людьми, увлеченными с вами одним делом.

# Кроссворд

1		2		3				4	5		6		7
							8		9				
10											11		
				12									
				13								14	
15					16						17		
				18						19			
	20									21			22
	23									24			
25						26		27					28
29						30					31		
						32					33		
		34		35								36	
37												38	
40										41			

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Запасной углевод растений. 4. Картина П.Пикассо. 8. Левый приток Ангары. 10. Легендарная французская эстрадная певица. 11. Пушной зверь. 12. Неравный брак. 15. Морская выдра. 16. Английский физик, лауреат Нобелевской премии. 17. Титул высших дипломатических представителей Ватикана. 20. В греческой мифологии: олицетворение души человека. 21. Вес товара вместе с упаковкой. 23. Подходящее время, обстоятельство. 24. Застежка из двух металлических или пластмассовых частей, входящих одна в другую. 29. Город на реке Сосна. 30. 21-й президент США. 31. Опера П.Масканы. 35. Один из видов наркомании. 37. Гора на Кавказе, близ Сочи. 38. Венгерская порода пастушьих собак. 39. Основа. 40. Лицедейка. 41. Разбор и оценка художественных произведений.

игра. 2. Французский композитор, автор балета «Корсар». 3. Род трав семейства мальвовых. 5. Город в Смоленской области. 6. Месяц года. 7. Богиня плодородия и любви в финикийской мифологии. 8. Долгие аплодисменты. 9. Тонкая плотная шелковая ткань с гладким матовым фоном и блестящим рисунком в виде цветов. 13. Наркотик из индийской конопли. 14. Легкомысленный, ветреный человек. 18. Горючий болотный или рудный газ. 19. Персонаж романа И.Ильфа и Е.Петрова «Двенадцать стульев». 20. Передача мяча или шайбы партнеру в спортивных играх. 22. Насекомое с узкой талией. 25. Произведение А.Б.Чаковского. 26. Череда арок. 27. Танец на кончиках пальцев при вытянутом подъеме ноги. 28. Область, богатая урожаями. 32. И сопрано, и бас, и альт. 33. Мура, буза. 34. Восстание. 36. Лапти из пеньковой веревки.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Карточная

## Ответы на кроссворд

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 1. Крахмал. 4. «Ерника». 8. Ока. 10. Пиаф. 11. Енот. 12. Мезальянс. 15. Капал. 16. Дирак. 17. Лерат. 20. Психев. 21. Брутто. 23. Случай. 24. Кнопка. 29. Ливны. 30. Артур. 31. «Ма-ски». 35. Кокаинизм. 37. Ахун. 38. Пули. 39. Азы. 40. Актриса. 41. Критика.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Копилка. 2. Адап. 3. Алтей. 5. Ельня. 6. Июнь. Планы. 7. Астарта. 8. Овация. 9. Альпак. 13. Марихуана. 14. Вертопрах. 18. Метан. 19. Брунс. 20. Пас. 22. Оса. 25. «Блокада». 26. Аркада. 27. Критика.

**спорт**

## «Халк» стал нашим чемпионом

Теперь нам придётся запомнить, что такое ACD. Википедия сообщает, что **Absolute Championship Berkut** – это российская промоутерская компания, проводящая бои по смешанным единоборствам, кикбоксингу и джиу-джитсу, основанная в 2014 году на базе бойцовского клуба «Беркут».

8 сентября в красnodарском «Баскет-холле» состоялся очередной, 93-й турнир с очень мощным составом участников. Фанатская группа из Кабардино-Балкарии была очень многочисленной, что и понятно, ибо слишком много наших спортсменов смешанных единоборств было задействовано на турнире в столице Кубани.

В разогревочных поединках свои победы одержали Азамат Керефов (судейским решением над Курбаном Гаджиевым) и Мухамед Коков (также судейским решением над Лом-Али Эскиевым).

А потом начались основные бои. К сожалению, чемпионский бой между Альбертом Туменовым и Мухамедом Берхамовым не состоялся. Берхамов получил серьезную травму (перелом руки). Интересно, как организаторы прокомментировали данное событие: «Встрече двух именитых представителей MMA из Кабардино-Балкарии на этот раз не суждено состояться».

Найти замену Берхамову оказалось

непросто. Желающих без подготовки выйти на бой с Альбертом Туменовым по прозвищу «Эйнштейн» было мало. Сначала планировалось, что соперником станет 28-летний боец из США На-Шон Баррел. В последний момент произошла ещё одна замена, теперь на бразильца Сиро Родригеса. А из чемпионского боя поединок трансформировался в бой за вакантный титул в полусреднем весе. Наш земляк на протяжении трёх раундов (из пяти запланированных) доминировал и завершил поединок техническим нокаутом за семь секунд до гонга.

А потом состоялся главный бой вечера. Наш земляк Али Багов противостоял дагестанцу Абдул-Азиз Абдулвахабову. Наш боец являлся претендентом на титул. Некое психологическое преимущество имел Абдулвахабов, так как два очных поединка с Баговым завершились в его пользу. Но с тех пор много воды утекло.

Багов носит прозвище Халк. Вопрос, почему именно так, не возникает, если Вы видите его мощную фигуру. Бой продлился все пять пятиминутных раундов. Три первых однозначно остались за Халком, два завершающих – за его соперником. Неудивительно, что общее решение судей оказалось за нашим земляком, который стал чемпионом организации.

Красnodарский «Баскет-холл» оказался удачным для бойцов из Кабардино-Балкарии – все они свои поединки выиграли.

**Виктор Шекемов**

**языковое богатство**

## Во дни торжеств, но не бед народных

**У каждого народа есть присущие только ему непереводаемые выражения, которые характеризуют его национальные особенности. Но дословно перевести истинное значение этих выражений на другой язык невозможно. Надо быть носителем этого языка и частью этого этноса, чтобы понять.**

Русское «Ура!» – восклицательное междометие, употребляющееся в качестве торжествующего восклицания, выражающего восторг, радость, общее воодушевление, а также в качестве боевого клича.

«О-ля-ля!» – это изречение французы изначально употребляли при восторге или восхищаясь каким-либо фактом, например, красотой женщины.

Для грузинского «Вах!» (сразу огорюсь, это выражение есть и в персидском языке) точного перевода нет. Оно выражает удивление, иронию или ироничное удивление. Однако в последовательном монотонном повторении, например, «Вах, вах, вах!» оно может выражать досаду. Эта форма употребления почти всегда иронична. И воспринимается, в зависимости от интонаций, как преувеличенное удивление, восхищение или досада.

Интересно в этом ряду адыгское изречение: «Адыгэ, уей, уей!». В последние годы оно часто встречается на различных мероприятиях, в особенности любит его произносить молодёжь. Од-

нако, поинтересовавшись у них, вряд ли кто сможет объяснить значение этого возгласа.

Так что же оно означает? Давайте попробуем разобраться. В далекие времена наши предки славилась своим этикетом, культурой, воспитанием, делами, всего не перечислишь. Для восхваления своего народа, в целях восхваления его был придуман возглас: «Адыгэ, уей, уей!». В каком веке его придумали, кто автор, не установлено.

Хотя понятно, что «Уей, уей!» – это очень древнее выражение. Оно встречается в адыгском нартском эпосе, возраст которого составляет не одно тысячелетие. В очень давние времена возгласами: «Уей, уей!» восхваляли не кого угодно, а только того, кто превосходил остальных силой, умом, смелостью и был уважаем среди всех адыгов.

Сейчас же, когда молодёжь на народных танцах, свадьбах произносит клич: «Адыгэ, уей, уей!» – это, вероятно, означает, что молодёжь восхваляет свой народ, считая его если не самым лучшим, то одним из лучших мире, красивым, славным и гордится им.

А теперь о ложке дёгтя. Изречение допустимо произносить на торжествах, будь то всенародные, семейные или ещё какие-то. Но вряд ли будет правильно использовать его в День памяти и скорби или в дни, когда вспоминают о трагических событиях в истории народа.

**Хазиз Хавпачев**

реклама    объявления    реклама    объявления    реклама    объявления    реклама

### «Во весь голос»

Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН) России объявляет о старте музыкального телевизионного конкурса «Во весь голос». Этот международный проект для молодых исполнителей ФАДН России реализует совместно с благотворительным фондом «Дети помогают детям», который возглавляет известный продюсер Лина Арифуплина, при поддержке телеканала РУ.ТВ.

«В нашей стране, где проживают 193 народа, очень много талантливой молодёжи, которая поёт не только на русском языке, но и своих родных языках. Важно не только сохранить эту яркую музыкальную палитру, но и ознакомить с уникальным национальным творчеством как можно больше наших граждан, – говорит руководитель ФАДН России Игорь Баринов. – Язык музыки абсолютно универсален, поэтому мы уверены, что проект располагает очень мощной объединяющей идеей и потенциа-

лом. Кроме того, мы работаем над ним с очень профессиональной командой, вдохновляемой Линей Арифуплиной, реализовавшей много успешных музыкальных проектов. Отборочный тур стартовал, поэтому ждём участников!»

Отборочный тур конкурса стартовал 25 августа во всех регионах России. В нём могут принять участие талантливые исполнители в возрасте от 13 до 17 лет.

Чтобы стать участником конкурса, необходимо оставить на сайте проекта ([www.vovsevolos.ru](http://www.vovsevolos.ru)) заявку-анкету и прикрепить к ней видеозапись своего выступления. Заявки принимаются до 25 октября.

Финал телевизионного конкурса состоится 5 ноября в прямом эфире телеканала РУ.ТВ. Победитель проекта представит нашу страну на Международном музыкальном телевизионном конкурсе «Во весь голос на весь мир» осенью 2019 года.

**ФАДН России**

### «Школа предпринимательства» – новые инструменты для бизнеса

Центр поддержки предпринимательства КБР проводит бесплатный бизнес-тренинг «Школа предпринимательства», который пройдет 21 сентября 2018 года в Нальчике в здании «Бизнес-инкубатора». Начало в 10:00.

«Школа предпринимательства» поможет действующим и начинающим бизнесменам в решении текущих задач и построении стратегии дальнейшего развития. Участникам тренинга расскажут, как увеличить продажи, мотивировать персонал, привлечь инвестиции, высвободить свое время для решения важных вопросов и роста бизнеса.

Программа обучения включает инструменты антикризисного управления, построения организационной структуры предприятия, маркетинг и продажи, рентабельность предприятия и многое другое.

Желающим принять участие в бизнес-тренинге необходимо заполнить заявку на сайте Центра поддержки предпринимательства КБР (<http://cppkbr.ru>) в разделе «Новости». Место проведения тренинга: Нальчик, ул. Циолковского, 7, здание «Бизнес-инкубатора» (сзади ТЦ ДЕЯ).

Справки по телефону: 8 (8662)72-21-81.

**Пресс-служба Минэкономразвития КБР**

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА НАЛЬЧИКА И ВСЕ ПОТРЕБИТЕЛИ ТЕПЛА!

МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» доводит до вашего сведения, что в связи с продолжением ремонтно-профилактических работ по подготовке к осенне-зимнему периоду 2018/2019 годов, связанных с заменой ветхих трубопроводов от котельной «9 Января» в районе «Первой аптеки» по ул. Шогенцукова, в период с 18 по 20 сентября текущего года будет прекращена подача горячей воды от ЦТП «Шогенцукова 27, 38, ИТП 42» (в квадрате от ул. Осетинской до ул. Тостого между ул. Кабардинской и пр. Ленина).

Приносим свои извинения за причиненные неудобства.

**Администрация МУП «НТСК»**

За доставку газеты подписчикам отвечает УФПС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.  
За качество печати отвечает ООО «Печатный двор». Тел. 74-11-33. Цена свободная. Издатель - МКУ «Редакция газеты "Нальчик"».

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор С. У. Умаров	Над номером работали: Ответственный секретарь И. Борова Корреспонденты: М. Кочесокова, К. Керефова, В. Шекемов, Х. Хавпачев Корректор: Р. Нартышева	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17; каб. 34, 37, 38 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету «Нальчик» обязательна
Тираж 1100 экз.    ООО «Печатный двор» КБР, г.Нальчик, ул.Калюжного,1. Тел./факс 8 (8662)74-11-33 printhouse07@gmail.com    Заказ №372					