



5 октября - Всемирный день учителя

Уважаемые учителя, работники и ветераны педагогического труда!

Примите искренние поздравления с вашим профессиональным праздником – Днём учителя!

Быть педагогом – почётная и благородная миссия. Вы всегда держите высокую планку, сохраняя престиж профессии и оправдывая оказанное дове-

рие – воспитывать и обучать детей.

Искренне желаю вам благополучия, крепкого здоровья, новых идей, успешной деятельности! Пусть в семье каждого из вас царят любовь и взаимопонимание! Мира и добра!

Глава Местной администрации городского округа Нальчик

Арсен Алакаев

Сегодня в более чем 100 странах мира отмечают самый школьный праздник – День учителя. Полвека назад, в этот день, на конференции, созванной ЮНЕСКО и Международной организацией труда, была принята рекомендация «О положении учителей» – первый международный документ, определяющий условия труда работников сферы образования. Он был призван привлечь внимание к положению учителей в обществе, их роли в образовании и развитии личности. День учителя входит в систему всемирных и международных дней ООН.



Стр. 4

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

вы можете
подписаться
на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика



на I полугодие
2018 года
Стоимость подписки -
360 руб.
Наш индекс – 31228

Официальный
Нальчик

7-50

город

физкультура

Зачистить столицу от «рекламного мусора»

Продолжается работа Местной администрации г.о. Нальчик по улучшению архитектурно-художественного облика городской среды, в частности, формированию единого стиля информационно-рекламного оформления.

Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства и Управление муниципального контроля Местной администрации г.о. Нальчик регулярно проводят совместные рейды по проверке соответствия наружной рекламы требованиям законодательства и архитектурных норм. В 2017 году ими выдано более 300 уведомлений на демонтаж рекламных конструкций, установленных без соответствующего разрешения.

Но это лишь незначительная часть всего «рекламного мусора», от которого страдает городская среда. Особое внима-

ние при «зачистке» уделяется главным улицам нашей столицы. Постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 22.09.2017 г. №1826 запрещено впредь размещать рекламные щиты размером 3х6 метров на проспектах Ленина и Кулиева. Речь идёт о конструкциях, установленных на муниципальной земле и по которым истекли сроки договоров с распространителями рекламы.

Все рекламные конструкции, которые либо устарели, либо искажают облик столицы республики, в настоящее время демонтируются. В качестве примера можно привести улицу Мальбахова – после демонтажа громоздких рекламных конструкций она значительно преобразилась.

С учётом необходимости формирования благоприятной городской среды и сохранения сложившейся архитектурной застройки Нальчика изменения в Схему размещения рекламных конструкций будут вноситься и далее.

Пресс-служба Местной администрации г.о. Нальчик

Всероссийский день ходьбы отметили большой прогулкой

В массовом шествии, организованном Управлением по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации г.о. Нальчик в честь Всероссийского дня ходьбы, приняли участие ученики и педагоги средней школы №9, активисты Нальчикского городского совета ветеранов и пенсионеров, столичного женсовета, представители ДЮСШ, ветераны спорта.

Участников мероприятия приветствовали директор республиканской общественной организации «Олимпийский совет» Александр Заруцкий, бывший ученик школы №9, ветеран спорта

Сулейман Алиев. Александр Заруцкий отметил доступность самого «здорового» вида спорта – ходьбу, для которого в Нальчике есть все условия, к примеру, прекрасный парк, куда и отправились участники пешеходного кросса.

Его маршрут проходил по улицам Горького и Лермонтова, далее по главной аллее Атажукинского сада в сторону Долинска. Конечным пунктом был городской зоопарк.

В праздничном спортивном мероприятии проигравших не было, всем его участникам вручили дипломы, а школе №9 – комплект спортивных мячей.

Таира Мамедова



школа

Воспитание делом, или Один день из жизни СШ №26

К счастью, у нас ещё есть школы, которые занимаются не только «предоставлением образовательных услуг», как того требуют новейшие образовательные стандарты, но и воспитанием учеников. К такому относится и школа №26 городского округа Нальчик, расположенная в селении Адиух.

В этом образовательном учреждении учатся 400 детей. Их обучением и воспитанием педагогический коллектив занимается каждодневно. Наш рассказ об одном дне работы школы.

В субботу, 30 сентября, здесь прошло несколько мероприятий.

С утра была торжественная линейка, на которой отлич-



ников учёбы по результатам прошлого учебного года поздравил глава администрации поселения Залимхан Кумыков, а директор школы Замир Бегиев наградил медалями. Десятерым ученикам, которые уже несколько лет подтверждают свой статус отличника, он вру-



чил ещё и стипендии. Затем Залимхан Кумыков и Замир Бегиев осмотрели выставку национальных блюд, подготовленную учениками школы, где каждый кулинар сам рассказывал, что и как готовилось.

Одновременно с этим в спортивном зале стартовал открытый турнир по настольному теннису.

В конференц-зале



довые» медали на золотую медаль. На большинство вопросов они получили от директора ответы, хотя некоторые вопросы могли вызвать только улыбку.

В этот же день в школе прошло открытие краеведческого музея, где были представлены быта народов, живущих в Кабардино-Балкарии: одежда, музыкальные инструменты, фотографии и многое



другое. Школьный учитель истории Аскер Бора рассказал о каждом представленном в музее экспонате.

Тем временем теннисный турнир набирал обороты. Некоторые из юных спортсменов показали игру, где и техника, и стратегия могли быть предметом зависти взрослых мастеров малой ракетки. После личных выступлений был перерыв на обед, затем начались парные встречи.

Подведя итоги, организаторы турнира провели награждение, которое прошло в актовом зале школы. Все призёры получили медали, грамоты и памятные подарки, а победители ещё и кубки.

Хазиз Хавпачев



благоустройство

Ярмарка выходного дня на площади Абхазии с недавних пор стала предметом жарких споров нальчан. Задуманная как благоустроенное место, где будут представлены товары по ценам ниже рыночных, ярмарка за последнее время практически превратилась в место стихийной торговли и антисанитарии. Местная администрация г.о. Нальчик приступила к решению этой проблемы.

Ярмарку - в рамки порядка



Возможно также выделение оборудованных мест для мелких производителей сельхозпродукции, предоставление льгот предприятиям-производителям продовольственных товаров.

Администрация намерена на постоянной основе закрепить за добросовестными участниками ярмарки лучшие места, поощрять производителей качественной экологически чистой продукции, сократить число торгующих промтоварами, препятствовать деятельности продавцов с непроверенными продуктами.

Все документы продавцов будут проверяться непосредственно в период рассмотрения заявок на участие в ярмарке.

В результате таких мер освободятся места, занимаемые в настоящее время лицами, в том числе нелегальными мигрантами, занимающимися незаконной торговлей.

Важно также отметить, что Минпромторг России подготовил поправки в закон о торговле для развития ярмарок. Их необходимость вызвана тем, что ярмарки наряду с розничными рынками, нестационарной и мобильной торговлей, являются важнейшим торговым форматом для развития экономики и комфорта граждан. В частности, поправки к закону «О торговой деятельности в РФ», внесенные в Госдуму, позволят органам местного самоуправления устанавливать плату за предоставление места на ярмарке, осуществлять полноценный контроль и эффективно регулировать их деятельность.

Специалисты уверены, комплекс таких мероприятий позволит не только навести порядок на ярмарке, но и сделать её одним из популярных мест, где будут представлены товары, показывающие лучшие достижения города и республики, что положительно повлияет и на имидж нашего города-курорта.

**Подготовила
Марьяна
Кочесокова**

О сложившейся ситуации рассказывает руководитель Департамента экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства мэрии Ислам Ашхотов:

– Ярмарка на площади Абхазии была открыта с целью повышения ценовой доступности товаров, развития конкуренции и организации прямых продаж населению сельскохозяйственной продукции местными производителями. Цель на первоначальном этапе была достигнута. Все местные производители, обратившиеся в городскую администрацию, получили места. Жалоб со стороны покупателей и продавцов своей продукции не поступало. Ярмарка пользуется большой популярностью у старшего поколения, жителей двух самых многочисленных районов города – центра и Горной.

Большинство торгующих закрепило за собой наработанные за несколько лет места и, благодаря добросовестной конкуренции, обзавелось постоянными покупателями. Горожане, в свою очередь, приходят на ярмарку к конкретному продавцу за определенным любимым товаром. Большим спросом у покупателей пользуется продукция местных производителей. СХПК «Ленинцы», например, за последние два года расширил свое представительство на ярмарке в три раза. Наш Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства выделяет на ярмарке без излишних проволочек всех местных производителей. Продажи у них растут.

Вместе с тем, увеличивается количество торгующих, растёт спрос на торговые места. На сегодняшний день – это более 500 торгующих, что в два раза превышает первоначально установленный максимум. В результате возросшей конкуренции, «раскрученности» ярмарки, роста продаж, особенно во время экономического кризиса, усилились стихийные процессы, вышедшие из-под контроля.

ЧТО ПОШЛО НЕ ТАК?

Ввиду отсутствия разметки и нумерации торговых мест участники

ярмарки задолго до начала работы начинают делить места, выставляя разные предметы на ярмарочную площадь. Зачастую между торговками возникают конфликты, происходит захват наиболее «проходных» участков, в том числе с целью незаконной перепродажи.

Контролировать размещение участников в соответствии с установленными нормативами предельных размеров торгового места (3 x 2 метра), а также соблюдение принципа товарного соседства становится практически невозможным.

Как следствие «захвата» торговых мест на ярмарке в свободном, «явочном» порядке, в составе участников существенно увеличился удельный вес так называемых «перекупщиков». Именно эта категория торговцев заинтересована в удержании цены товара на максимуме, нарушающих один из главных принципов ярмарки – возможности приобретения товара из первых рук по доступной цене.

Также не соблюдается режим работы ярмарки, что мешает своевременно производить уборку территории.

Торговая деятельность постепенно перемещается за пределы площади на территорию автостоянки и тротуары, происходит неконтролируемый заезд на территорию транспортных средств, в основном частных такси.

Проходы занимают случайными торговцами зеленью, штучными товарами, рекламными приспособлениями типа самодельных штендеров.

ЧТО ДЕЛАТЬ?

Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства городской администрации приступил к реализации плана мероприятий по упорядочению торговли на ярмарке. В частности, это:

- разработка и утверждение схемы размещения торговых мест в дни проведения ярмарок;
- введение для участников ярмарки заявочной системы с закреплением торговых мест строго в соответствии со схемой размещения;
- разработка единых требований к оформлению внешнего вида торгового объекта для обеспечения единообразия торговых форм с целью перехода к цивилизованному и качественному виду торговли;
- пресечение полицией нарушений со стороны участников ярмарки, обеспечения ограничений для заезда транспорта на площадь после начала работы ярмарки;
- выделение отдельных торговых зон для реализации свежих или готовых к употреблению продуктов питания самими товаропроизводителями.



5 октября - Всемирный день учителя

Три принципа Веры Васильевны

На протяжении всей жизни мы сталкиваемся с десятками, сотнями, людьми, большую часть которых с трудом можем вспомнить. Они приходят в нашу жизнь и уходят, не оставив ни ярких впечатлений, ни воспоминаний. Мы с трудом можем вспомнить их имена. Но есть и те, что приходят в нашу жизнь и остаются в сознании и памяти навсегда. Это – наши учителя, среди которых особое место занимает тот, кто впервые встретил нас у порога школы. С ним прошла первая линейка, первый урок, первое родительское собрание. Их наставления помним не только мы, но и наши мамы и папы.

Эта праздничная корреспонденция посвящается Учительнице. Самой первой и самой главной в жизни уже более трёх сотен выпускников начальных классов средней школы №9 г. Нальчика, заслуженному учителю КБР, отличнику народного образования Вере Васильевне Ковалевой.

О том, что станет учителем, Вера Васильевна знала с детства. Это была мечта её мамы, которая смогла в своё время поступить в педучилище, но после второго курса вынуждена была бросить учебу. Сложные времена, голод на Украине, где она родилась и выросла, заставили многих оставить привычную жизнь в поисках лучшей. Так она оказалась на Алтае, где вместе с мужем осваивала целину.

В семье Ковалевых подрастало пятеро детей, Вера с тремя братьями и двоюродная сестра, которая осталась на попечении дяди и тёти. Отец с раннего утра до позднего вечера работал в поле, мать, занимавшаяся воспитанием детей, прививала им любовь к чтению. В небольшой домашней библиотеке хранилась классика: Пушкин, Лермонтов, Толстой, Достоевский. Дети засыпали с книгой в руках.

В десять лет Вера с семьёй переехала на Дальний Восток. Рядом с посёлком Хака, где обосновалась семья Ковалевых, должна была проходить Байкало-Амурская магистраль. Среди первых к строительству БАМа приступил и отец Веры.

Родители, окончившие лишь семилетнюю школу, поощряли детей к получению профессионального образования. Старший брат Веры поступил в техникум, средний пошёл по стопам отца и стал строителем, младший окончил сельскохозяйственную академию. Вера, отучившись в средней школе при посёлке, поступила в Приамурский государственный университет, где получила педагогическое образование и диплом с отличием. В 1975 году она переехала в Нальчик.

Наверное, многие из знакомых Веры Васильевны были бы удивлены, узнав, что она не всегда была «нашей», так как уже давно успела стать своей в семьях учеников. Многие из них уже давно не дети. Они освоили профессию, достигли успехов, завели семьи, родили своих детей, которых привели в школу к своей первой учительнице. Некоторые из них пошли по её стопам и вернулись в родную школу в новом качестве.

– Вера Васильевна, расскажите о своих учениках. Наверняка, есть те, которыми вы особенно гордитесь.



– Что самое главное, по-вашему, в работе с детьми?

– Самое важное и сложное, я думаю, – научить оставаться человеком в любой ситуации. Примером в подходе к воспитанию для меня всегда была мама, она никогда не обвиняла нас в про-ступках, старалась разобраться, почему ребёнок поступил именно так, и научить, как сделать правильно. В каждом есть что-то хорошее, моя задача показать ребёнку его лучшую сторону. Я следую трём принципам: не навреди, не иди на поводу (ни у детей, ни у родителей) и не унижай.

– Есть ли разница между работой с детьми 20 лет назад и сейчас?

– Конечно. За 20 лет многое изменилось. Дети теперь другие, более активные. Они владеют большим количеством информации и навыков, могут пользо-

ваться всеми гаджетами, но при этом не всегда знают и умеют то, что нужно. Их готовят в школу, обучая чтению, письму, английскому языку, но при этом завязывают им шнуры и застегивают пуговицы. Самое главное, что ребенок должен уметь, приходя в школу, это – слушать, слышать и обслуживать себя.

Современные родители много работают и мало занимаются воспитанием, но они не виноваты. Это – поколение тех, чье детство пришлось на 90-е годы. Они сами пострадали от нехватки внимания и воспитания.

– Как изменилась сама школа и образование в целом?

– Образование тоже, конечно, претерпело большие изменения. Оно стремится не учить, а оказывать образовательные услуги. Самая большая проблема школы сегодня – это то, что учителя не дают работать, в том смысле, в котором я это понимаю. То есть не только учить математике или русскому языку, а всему. Большой объём «бумажной работы» не оставляет времени на главное. В итоге перед педагогом встаёт выбор: либо писать отчёты, либо учить детей. Я сделала выбор в пользу последнего.

Ещё одна проблема современных стандартов – отсутствие личностно-ориентированной педагогики. К примеру, 12 октября мы будем писать всероссийскую контрольную работу. У меня сейчас второй класс, это – дети семи-восьми лет, психологические и индивидуальные особенности которых не соответствуют такому уровню сложности задания.

– Как вы реагируете, когда ваши ученики говорят, что хотят пойти по вашим стопам? Отговариваете?

– Учителем быть сложно, как и врачом. Этим профессиям учиться всю жизнь. В свой единственный выходной день думаешь, что надо подготовиться, написать план. Но кто-то же должен это делать. Поэтому – нет, не отговариваю, но предупреждаю, что должны отдавать себе отчёт в том, что их ждет.

– Оглядываясь назад, жалеете о чём-то?

– Я некоторое время работала в КБГУ, у меня была возможность защитить кандидатскую, а затем и докторскую, но я этого не сделала, и жалею. Пожалуй, стоило. Возможно, тогда у меня была бы возможность препятствовать стандартам, которые ныне существуют в школе.

– Я знаю, что вы заслуженный учитель КБР, отличник народного образования. А какое, по вашему мнению, ваше самое главное достижение в профессии?

– Мое самое главное достижение – это дети, которых я учила. Они все хорошие люди. Я ими горжусь.

Беседовала Таира Мамедова



Первый выпуск Веры Васильевны

ПОНЕДЕЛЬНИК, 9 октября

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 «Жить здорово!» (12+)
10.20 «Контрольная закупка»
10.55 «Модный приговор»
12.15, 17.00, 01.15 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «СПЯЩИЕ» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант» (16+)
00.00 «Познер» (16+)
01.00 Ночные новости
02.15 Х/ф «ОСАДА» (16+)
04.25 «Контрольная закупка»

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00 «60 минут» (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
18.00 «Азбука жизни». «Солнечные дети» (12+)
18.15 «Мелодия осени». Стихи поэта Хабаса Бештокова (каб. яз.) (12+)
18.30 «Профессионалы». Всемирный день почты (12+)
18.45-19.00 Выставка «Прохладенская ярмарка-2017». ОАО РБС «Прохладенская» (12+)
19.00 «60 минут» (12+)
21.00 Т/с «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА» (12+)
23.15 «Салют-7. История одного подвига» (16+)
01.55 Т/с «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ» (12+)
03.50 Т/с «РОДИТЕЛИ» (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 Х/ф «РАССЛЕДОВАНИЕ» (12+)
09.20 Х/ф «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 «Постскриптим»
12.55 «В центре событий» (16+)

13.55 Городское собрание (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
17.00 «Естественный отбор»
17.50 Х/ф «ЖИЗНЬ, ПО СЛУХАМ, ОДНА» (12+)
20.00 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Украина. В ожидании «Бури» (16+)
23.05 Без обмана. «Дорогая халыва» (16+)
00.35 «Право знать!» Ток-шоу (16+)
02.10 Х/ф «НИКОГДА НЕ ЗАБУДУ ТЕБЯ» (12+)
04.20 «Разведчики. Смертельная игра» (12+)
05.10 «Упал! Отжался! Звезды в армии» (12+)

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00, 10.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.10 Т/с «АДВОКАТ» (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 01.10 «Место встречи»
17.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.40 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+)
21.40 Т/с «ПЕС» (16+)
23.50 «Итоги дня»
00.20 «Поздняков» (16+)
00.35 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
03.05 «Как в кино» (16+)
04.05 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «1941» (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
10.15, 13.15, 14.05 Т/с «1941» (16+)
16.20 «Подводная война» (12+)
18.40 «Битва за небо. История военной авиации России» (12+)
19.35 «Теория заговора» (12+)
20.20 «Специальный репортаж» (12+)
20.45 «Загадки века с Сергеем Медведевым». Николай Гоголь. Тайна смерти (12+)
21.35 «Особая статья». Ток-шоу (12+)
23.15 «Звезда на «Звезде» (6+)
00.00 Т/с «СМЕРШ» (16+)
04.20 «Заполярье. Война на скалах» (12+)

РЕН

05.00 «Странное дело» (16+)

06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна» (16+)
11.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 Х/ф «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ» (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 03.10 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «МЕХАНИК» (16+)
21.45 «Водить по-русски» (16+)
23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
00.30 Х/ф «НАЧАЛО» (16+)
04.10 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
07.00, 08.55, 10.00, 12.05, 15.00, 16.55, 18.20 Новости
07.05, 12.10, 15.05, 18.30, 23.40 Все на Матч!
09.00 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Финалы в отдельных видах (0+)
10.05 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Польша - Черногория (0+)
12.40 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Словения - Шотландия (0+)
14.40 «Десятка!» (16+)
15.40 Профессиональный бокс. Главные поединки сентября (16+)
17.05 Смешанные единоборства. Главные поединки сентября (16+)
19.15 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Локомотив» (Ярославль)
21.55 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Украина - Хорватия (0+)
00.10 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Уэльс - Ирландия (0+)
02.10 «Мэрион Джонс. Потерять все» (16+)
03.15 «Братья в изгнании» (16+)
04.50 «Настоящий Рокки» (16+)
06.00 «Марadona-86» (16+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.10 Т/с «БОЕЦ-2. РОЖДЕНИЕ ЛЕГЕНДЫ» (16+)

09.25, 13.25 Т/с «МОРСКОЙ ПАТРУЛЬ-1» (16+)
16.45, 17.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
18.05, 18.55, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «СЛЕД» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ» (6+)
02.00 Х/ф «ЗА ПОСЛЕДНЕЙ ЧЕРТОЙ» (16+)
04.00 Живая история. «Неизвестный Абель» (12+)

РОССИЯК

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35, 08.05, 21.10 «Правила жизни»
07.05 Легенды мирового кино. Татьяна Окуневская
07.35 Путешествия натуралиста
08.35, 22.20 Х/ф «АББАТСТВО ДАУНТОН»
09.25, 02.30 «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау»
10.15 «Наблюдатель»
11.10 ХХ век. «До и после полуночи». 1987
12.10 «Александр Менкер. Рыцарь синего стекла»
12.50 Черные дыры. Белые пятна
13.35 «Жизнь по законам саванны. Намибия»
14.30 Библейский сюжет
15.10, 01.40 Легендарные пианисты XX века. Марта Аргерих
16.00 «Нефронтовые заметки»
16.30 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
17.35 Острова. Вера Марецкая
18.30 «Наблюдатель»
19.45 Главная роль
20.05 Ступени цивилизации
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.40 «Сати. Нескучная классика...»
23.10 «Те, с которыми я... Лариса Шепитько»
23.55 «Магистр игры»
00.25 XX век. «До и после полуночи». 1987
01.20 Мировые сокровища

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 Республика: картина недели. Информационная программа (16+)
06.30 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.45 «Седьмая скорость» (16+)
06.55 «Ди псалъэгъуэр». Заур Темиркунов (Германия) (каб.яз.) (12+)
07.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)

08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Тагыла» («Истоки»). Из истории национального костюма (балк. яз.) (12+)
08.30 «Позиция» (12+)
09.00, 10.00, 10.30, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 00.00, 00.30, 01.00, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
09.15, 10.45 «Вместе выгодно» (12+)
09.30, 12.30, 01.30 «Беларусь сегодня» (12+)
10.15 «Казахстан: легенды степи» (12+)
10.55, 13.55, 16.55, 00.55, 03.55 «Культурно» (12+)
11.00 «Вместе» (16+)
12.20 Специальный репортаж (16+)
12.55, 14.55, 22.55, 01.55, 04.55 «Умно» (12+)
13.25, 16.25, 23.55, 02.55, 05.55 «Хитро» (12+)
13.30, 15.30 «Такие странные» (16+)
14.15, 14.45, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
16.30, 22.30 «Держись, шоубиз!» (16+)
ПРОГРАММА 1КБР
17.00 «Голос Кавказа». VI Всероссийский радиотелевизионный конкурс (12+)
18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир 24») (16+)
19.25 Мультфильм (6+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.50 2017-й – Год экологии в России. «Признание в любви». Алексей Слатюк (12+)
20.10 «Модусы художественности». Презентация книги Инны Кажаровой (12+)
20.40 «Жашауна бетлери» («Грани»). Общественно-политический журнал (балк.яз.) (12+)
21.10 «Экономика и жизнь». Тележурнал (каб.яз.) (16+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
23.30 «День рождения мира. Это - мы» (12+)
02.15 «Наши иностранцы» (12+)
02.45, 03.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
03.15 «Наши иностранцы» (12+)
04.15, 04.45 «Союзники» (12+)
05.45 «Большое интервью» (12+)

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.15 «Жить здорово!» (12+)
10.20 «Контрольная закупка»
10.55 «Модный приговор»
12.15, 17.00, 01.35 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.35 Т/с «СПЯЩИЕ» (16+)
23.40 «Вечерний Ургант» (16+)
00.15 Ночные новости
00.30 «Ким Филби. Тайная война»
02.35 Х/ф «ПОЙМЕТ ЛИШЬ ОДИНОКИЙ» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00 «Вчера. Сегодня. Завтра». Памяти жокея международного класса Ж.П. Пшукова (каб. яз.) (12+)
09.30-09.55 «Личность и время». Заслуженный врач КБР Азрет Гамаев (балк. яз.) (12+)
09.15 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
13.00 «60 минут» (12+)
14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
18.00 «Кавказские игры». Фестиваль культуры и спорта народов Кавказа (12+)
18.15 «Золотое перо». К 100-летию со дня рождения Кайсына Кулиева (12+)
18.25-19.00 «С юбилеем, Урвань!» Репортаж с празднования 300-летия с.п. Урвань (12+)
19.00 «60 минут» (12+)
21.00 Т/с «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА» (12+)
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
01.55 Т/с «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ» (12+)
03.50 Т/с «РОДИТЕЛИ» (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 «Доктор И...» (16+)
08.30 Т/с «КАМЕНСКАЯ. СТЕЧЕНИЕ ОБСТО-

ЯТЕЛЬСТВ» (16+)
10.35 «Сергей Гармаш. Мужчина с прошлым» (12+)
11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
13.40 «Мой герой. А. Пашутин» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
17.00 «Естественный отбор»
17.50 Х/ф «ЖИЗНЬ, ПО СЛУХАМ, ОДНА» (12+)
20.00 «Петровка, 38» (16+)
20.20 «Право голоса» (16+)
22.30 «Осторожно, мошенники! Старушку в психушку!» (16+)
23.05 «Прощание. Татьяна Самойлова» (16+)
00.35 «Дикае деньги. В. Брынцалов» (16+)
01.25 «Если бы Сталин поехал в Америку» (12+)
02.15 Х/ф «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА» (12+)

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09.00, 10.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
11.10 Т/с «АДВОКАТ» (16+)
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
14.00, 16.30, 01.00 «Место встречи»
17.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
19.40 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+)
21.40 Т/с «ПЕС» (16+)
23.50 «Итоги дня»
00.20 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
02.55 Квартирный вопрос (0+)
04.00 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
08.00, 09.15, 10.05 Т/с «1941» (16+)
09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
10.00, 14.00 Военные новости
12.10, 13.15, 14.05 Т/с «1942» (16+)
16.20 «Подводная война» (12+)
18.40 «Битва за небо. История военной авиации России» (12+)
19.35 «Легенды армии с Александром Маршалом». Леонид Беда (12+)
20.20 «Теория заговора» (12+)
20.45 «Улика из прошлого» (16+)
21.35 «Особая статья». Ток-шоу (12+)
23.15 «Звезда на «Звезде» (6+)
00.00 Х/ф «БАРМЕН ИЗ «ЗОЛОТОГО ЯКОРЯ» (12+)
01.30 Х/ф «КОГДА ДЕРЕВЬЯ БЫЛИ БОЛЬШИМИ»

ВТОРНИК, 10 октября

03.25 Х/ф «ТЫ ДОЛЖЕН ЖИТЬ» (12+)
05.10 «Невидимый фронт» (12+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Военная тайна» (16+)
11.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.10 Х/ф «МЕХАНИК» (16+)
17.00, 03.30 «Тайны Чапман» (16+)
18.00, 02.30 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «МЕХАНИК. ВОСКРЕШЕНИЕ» (16+)
22.00 «Водить по-русски» (16+)
00.30 Х/ф «УБИТЬ БИЛЛА» (16+)
04.30 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
07.00, 08.55, 11.00, 13.35, 15.00, 17.45 Новости
07.05, 11.05, 15.05, 23.40 Все на Матч!
09.00 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Финляндия - Турция (0+)
11.35 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Албания - Италия (0+)
13.45, 15.45 Смешанные единоборства (16+)
17.55 «Феномен Доты» (16+)
18.25 Все на футбол!
18.55 Футбол. Товарщеский матч. Россия - Иран
20.55 Все на футбол!
21.40 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Нидерланды - Швеция
00.20 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Франция - Беларусь (0+)
02.20 «Россия футбольная» (12+)
02.25 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Эквадор - Аргентина
04.25 «Россия футбольная» (12+)
04.30 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Бразилия - Чили (0+)

5 КАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
05.10 М/ф «Раз ковбой, два ковбой»
05.20 «Протоипы. Беия Крик» (12+)

06.20 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» (12+)
09.25 Х/ф «ПЕРЕХВАТ» (16+)
11.00 Х/ф «ЗА ПОСЛЕДНЕЙ ЧЕРТОЙ» (16+)
13.25 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ВЫБОР» (16+)
16.45, 17.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
18.00, 18.50, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «СЛЕД» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
00.30 Х/ф «КЛАССИК» (16+)
02.35 Х/ф «ПЕРЕХВАТ» (16+)
04.05 Х/ф «ПЕРЕСТУПИТЬ ЧЕРТУ» (12+)

РОССИЯК

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
06.35, 08.05, 21.10 «Правила жизни»
07.05 Легенды мирового кино. Зиновий Гердт
07.35 Путешествия натуралиста
08.35, 22.20 Х/ф «АББАТСТВО ДАУНТОН»
09.25, 12.40, 17.30, 02.35 Мировые сокровища
09.40 Главная роль
10.15, 18.30 «Наблюдатель»
11.10, 00.35 ХХ век. «Право быть первыми». Елена Чайковская, Людмила Пахомова и Александр Горшков. 1976
12.15 «Магистр игры»
12.55 «Сати. Нескучная классика...»
13.35 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю»
14.25 «Кацусика Хокусай»
14.30 «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть»
15.10, 01.40 Легендарные пианисты XX века. Евгений Кисин
16.15 Пятое измерение
16.40 «2 Верник 2»
17.45 Больше чем любовь. Василий Меркурьев и Ирина Мейерхольд
19.45 Главная роль
20.05 Ступени цивилизации
20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
21.40 Искусственный отбор
23.10 «Те, с которыми я... Лариса Шепитько»
23.55 «Тем временем»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
06.30 «Поэтическая тетрадь». Осенние мотивы (12+)
06.40 «Модусы художественности». Презентация книги Инны Кажаровой (12+)

07.10 «Экономика и жизнь» (каб.яз.) (16+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.10 «Жашауна бетлери» («Грани»). Общественно-политический журнал (балк.яз.) (12+)
08.40 2017-й – Год экологии в России. «Признание в любви». Алексей Слатюк (12+)
09.00 «Лъапэ махуэ» («В добрый путь»). Детский ансамбль народного танца «Черкес» (каб.яз.) (12+)
09.30, 12.35, 01.30 «Союзники» (12+)
09.55, 13.25, 16.55, 23.55, 02.55, 05.55 «Хитро» (12+)
10.00, 10.30, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 00.00, 00.30, 01.00, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
10.15 «Культличности» (12+)
10.45 «Наши иностранцы» (12+)
10.55, 13.55, 15.55, 03.55 «Культурно» (12+)
11.15 Специальный проект (12+)
12.20 «Посторонним вход разрешен» (12+)
13.30, 15.30, 23.25 «Еще дешевле» (12+)
14.15, 14.45, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
16.25, 22.55, 01.55, 04.55 «Умно» (12+)
16.30, 22.30 «Культ/Туризм» (12+)
ПРОГРАММА 1КБР
17.00 Мультфильм (6+)
17.10 Чемпионат России по дзюдо среди женщин и мужчин. Третья часть (12+)
18.15 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир 24») (16+)
19.25 Мультфильм (6+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.50 «Тайм-аут» (12+)
20.05 «Сюйген жырым» («Любимая песня моя»). Концерт (балк.яз.) (12+)
20.35 «Щэныгъэр - гъуазэщ» («Знание - сила») (каб.яз.) (12+)
21.00 «Ди псалъэгъуэр» («Наши собеседники»). Заур Темиркунов (Германия) (каб.яз.) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
23.50 Мир. Спорт (12+)
02.15, 03.15, 05.45 «Вместе выгодно» (12+)
02.45, 03.45 «Модно» (12+)
04.15, 04.45 «Сделано в СССР» (12+)

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
 09.15 «Жить здорово!» (12+)
 10.20 «Контрольная закупка»
 10.55 «Модный приговор»
 12.15, 17.00, 01.35 «Время покажет» (16+)
 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
 16.00 «Мужское/Женское» (16+)
 18.00 Вечерние новости
 18.40 «На самом деле» (16+)
 19.45 «Пусть говорят» (16+)
 21.00 «Время»
 21.35 Т/с «СПЯЩИЕ» (16+)
 23.40 «Вечерний Ургант» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 09.15 «Утро России»
 09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
 11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
 13.00 «60 минут» (12+)
 14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
 14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
 18.00-19.00 Прямой эфир «Мечты сбываются» (12+)
 19.00 «60 минут» (12+)
 21.00 Т/с «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА» (12+)
 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
 01.55 Т/с «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ» (12+)
 03.50 Т/с «РОДИТЕЛИ» (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
 08.10 «Доктор И...» (16+)
 08.45 Х/ф «ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ» (12+)
 10.35 «Михаил Кокшенов. Простота обманчива» (12+)
 11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
 11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
 13.40 «Мой герой. Владимир Вишневский» (12+)
 14.50 Город новостей
 15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
 17.00 «Естественный отбор»
 17.50 Х/ф «ПРИЗРАК УЕЗДНОГО ТЕАТРА» (12+)

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
 09.15 «Жить здорово!» (12+)
 10.20 «Контрольная закупка»
 10.55 «Модный приговор»
 12.15, 17.00, 01.35 «Время покажет» (16+)
 15.15 «Давай поженимся!» (16+)
 16.00 «Мужское/Женское» (16+)
 18.00 Вечерние новости
 18.40 «На самом деле» (16+)
 19.45 «Пусть говорят» (16+)
 21.00 «Время»
 21.35 Т/с «СПЯЩИЕ» (16+)
 23.40 «Вечерний Ургант» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
 07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
 09.00 «Помнит сердце». Репортаж с вечера, посвященного памяти народного писателя КБР Б. Утижева (каб. яз.) (12+)
 09.35-09.55 «Правая рука». Профессия - медицинская сестра (балк. яз.) (12+)
 09.15 «Утро России»
 09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
 11.40 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР (на кабардинском и балкарском языках)
 12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
 13.00 «60 минут» (12+)
 14.40, 17.40, 20.45 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
 14.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
 18.00 «Страницы истории». Государственный Эрмитаж (12+)
 18.15 Программа «На страже эфира» (12+)
 18.30-19.00 «Отцы и дети» (12+)
 19.00 «60 минут» (12+)
 21.00 Т/с «НАЖИВКА ДЛЯ АНГЕЛА» (12+)
 23.15 «Поединок». Программа Владимира Соловьева (12+)
 01.20 Т/с «БЕГУЩАЯ ОТ ЛЮБВИ» (12+)
 03.15 Т/с «РОДИТЕЛИ» (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
 08.10 «Доктор И...» (16+)
 08.45 Х/ф «КРУГ»
 10.35 «Ия Саввина. Что будет без меня?»

20.00 «Петровка, 38» (16+)
 20.20 «Право голоса» (16+)
 22.30 Линия защиты (16+)
 23.05 «Удар властью. Арсений Яценюк» (16+)
 00.35 «Дикие деньги. Тельман Исмаилов» (16+)
 01.25 «Железный занавес опущен» (12+)
 02.15 «Смех с доставкой на дом» (12+)
 03.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
 05.10 Без обмана. «Сладкое и гадкое» (16+)

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
 07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
 09.00, 10.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
 11.10 Т/с «АДВОКАТ» (16+)
 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 14.00, 16.30, 01.00 «Место встречи»
 17.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
 19.40 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+)
 21.40 Т/с «ПЕС» (16+)
 23.50 «Итоги дня»
 00.20 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
 02.55 «Дачный ответ» (0+)
 04.00 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
 08.00, 09.15, 10.05 Т/с «1942» (16+)
 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
 10.00, 14.00 Военные новости
 12.10, 13.15, 14.05 Т/с «1942» (16+)
 16.20 «Подводная война» (12+)
 18.40 «Битва за небо. История военной авиации России» (12+)
 19.35 «Последний день». Людмила Целиковская (12+)
 20.20 «Специальный репортаж» (12+)
 20.45 «Секретная папка» (12+)
 21.35 «Процесс». Ток-шоу (12+)
 23.15 «Звезда на «Звезде» (6+)
 00.00 Х/ф «МЕЖДУ ЖИЗНЬЮ И СМЕРТЬЮ» (16+)
 01.45 Х/ф «СТАРШИЙ СЫН»
 04.25 «Полуостров сокровищ» (6+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
 06.00 «Документальный проект» (16+)
 07.00 «С бодрым утром!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
 09.00 «Территория заблуждений» (16+)
 11.00 «Документальный проект» (16+)

СРЕДА, 11 октября

12.00, 15.55, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
 13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
 14.00 Х/ф «МЕХАНИК. ВОСКРЕШЕНИЕ» (16+)
 17.00, 03.50 «Тайны Чапман» (16+)
 18.00, 03.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
 20.00 Х/ф «ВРАГ ГОСУДАРСТВА» (16+)
 22.30 «Смотреть всем!» (16+)
 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
 00.30 Х/ф «УБИТЬ БИЛЛА-2» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
 07.00, 08.30, 10.35, 12.40, 14.45, 17.20, 21.55 Новости
 07.05, 14.50, 22.05 Все на Матч!
 08.35 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Португалия - Швейцария (0+)
 10.40 Футбол. Товарищеский матч. Россия - Иран. Трансляция из Казани (0+)
 12.45 Футбол. Чемпионат Европы-2019. Молодежные сборные. Отборочный турнир. Сербия - Россия (0+)
 15.20 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Эквадор - Аргентина (0+)
 17.25 Футбол. Чемпионат мира-2018. Отборочный турнир. Бразилия - Чили (0+)
 19.25 Хоккей. КХЛ. «Динамо» (Москва) - «Ак Барс» (Казань)
 23.05 Х/ф «НЕ ОТСТУПАТЬ И НЕ СДАВАТЬСЯ» (16+)
 00.55 Смешанные единоборства (16+)
 02.55 «Бросок судьбы» (16+)
 03.55 «Первый олимпиец» (16+)
 04.55 «Расследование ВВС. Империя Берни Экклстоуна» (16+)
 05.30 «Новая высота» (16+)

СКАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
 05.10 Х/ф «ПЕРЕСТУПИТЬ ЧЕРТУ» (12+)
 07.30 Х/ф «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ» (6+)
 09.25, 13.25 Т/с «КРОТ» (16+)
 16.45, 17.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
 18.05 Т/с «СЛЕД» (16+)
 19.35 Т/с «СЛЕД» (16+)
 20.20 Т/с «СЛЕД» (16+)
 21.10, 22.30, 23.20 Т/с «СЛЕД» (16+)
 22.30 Т/с «СЛЕД» (16+)
 23.20 Т/с «СЛЕД» (16+)
 00.00 «Известия. Итоговый выпуск»

00.30 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» (12+)
 02.25 Живая история. «Смех и слезы Сергея Филиппова» (12+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
 06.35, 08.05, 21.10 «Правила жизни»
 07.05 Легенды мирового кино. Валентина Серова
 07.35 Путешествия натуралиста
 08.35, 22.20 Х/ф «АББАТСТВО ДАУНТОН»
 09.40 Главная роль
 10.15, 18.30 «Наблюдатель»
 11.10 XX век. «Интервью премьер-министра Великобритании Маргарет Тэтчер Центральному телевидению». 1987
 12.05 «Гений». Телевизионная игра
 12.40 Мировые сокровища
 12.55 Искусственный отбор
 13.35 «Генрих и Анна. Любовь, изменившая историю»
 14.25 «Джордано Бруно»
 14.30 «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть»
 15.10, 01.30 Легендарные пианисты XX века. Андраш Шифф
 16.05 «Гиппократ»
 16.15 «Пешком...» Москва русскостильная
 16.40 «Ближний круг Валерия Гаркалина»
 17.45 Острова. Фаина Раневская
 19.45 Главная роль
 20.00 «Тайны викингов»
 20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
 21.40 Абсолютный слух
 23.20 Мировые сокровища
 23.55 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. 65-й МКФ в Сан-Себастьяне
 00.35 XX век. «Интервью премьер-министра Великобритании Маргарет Тэтчер Центральному телевидению». 1987
 02.25 «Дом искусств»

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
 06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
 06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
 06.30 «Сюйген жырым» («Любимая песня моя»). Концерт (балк. яз.) (12+)
 07.05 «Ди псалъгъуэр» («Наши собеседники»). Заур Темирканов (Германия) (каб. яз.) (12+)
 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ЧЕТВЕРГ, 12 октября

11.30, 14.30, 19.40, 22.00, 00.00 События
 11.50 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
 13.35 «Мой герой. Наталья Подольская» (12+)
 14.50 Город новостей
 15.05 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
 17.00 «Естественный отбор»
 17.50 Х/ф «ПРИЗРАК УЕЗДНОГО ТЕАТРА» (12+)
 20.00 «Петровка, 38» (16+)
 20.20 «Право голоса» (16+)
 22.30 «10 самых... Звезды, родившие от чужих мужей» (16+)
 23.05 «Проступления, которых не было» (12+)
 00.35 «Прощание. Виктория и Галина Брежнев» (16+)
 01.25 «Бомба как аргумент в политике» (12+)
 02.15 «Смех с доставкой на дом» (12+)
 03.20 Т/с «ПУАРО АГАТЫ КРИСТИ» (12+)
 05.10 Без обмана. «Еда с антибиотиками» (16+)

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
 06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
 07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)
 09.00, 10.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
 11.10 Т/с «АДВОКАТ» (16+)
 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие
 14.00, 16.30, 01.00 «Место встречи»
 17.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ» (16+)
 19.40 Т/с «НЕВСКИЙ» (16+)
 21.40 Т/с «ПЕС» (16+)
 23.50 «Итоги дня»
 00.20 Т/с «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
 02.55 «НашПотребНадзор» (16+)
 04.00 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+)

ЗВЕЗДА

06.00 «Сегодня утром»
 08.00, 09.15, 10.05 Т/с «1942» (16+)
 09.00, 13.00, 18.00, 23.00 Новости дня
 10.00, 14.00 Военные новости
 12.10, 13.15, 14.05 Т/с «1943» (16+)
 16.20 «Подводная война» (12+)
 18.40 «Битва за небо. История военной авиации России» (12+)
 19.35 «Легенды кино». Василий Лановой (6+)
 20.20 «Теория заговора» (12+)
 20.45 «Код доступа». Владимир Александров (12+)
 21.35 «Процесс». Ток-шоу (12+)

23.15 «Звезда на «Звезде» (6+)
 00.00 Х/ф «В ДВУХ ШАГАХ ОТ «РАЯ»
 01.40 Х/ф «ЗАКОННЫЙ БРАК» (12+)
 03.35 Х/ф «ЗОСЯ»
 04.50 «Гангустское сражение» (12+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
 06.00 «Документальный проект» (16+)
 07.00 «С бодрым утром!» (16+)
 08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
 09.00 «Документальный проект» (16+)
 12.00, 16.05, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
 13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
 14.00 Х/ф «ВРАГ ГОСУДАРСТВА» (16+)
 17.00, 03.40 «Тайны Чапман» (16+)
 18.00, 02.40 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
 20.00 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС» (16+)
 22.20 «Смотреть всем!» (16+)
 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
 00.30 Х/ф «ПЛОХАЯ КОМПАНИЯ» (16+)
 04.40 «Территория заблуждений» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
 07.00, 08.55, 10.55, 13.30, 15.05, 18.55, 22.10 Новости
 07.05, 11.00, 15.15, 19.00, 22.45 Все на Матч!
 09.00 Х/ф «ТЯЖЕЛОВЕС» (16+)
 11.30 Смешанные единоборства (16+)
 13.35 «Бокс. Большие ожидания» (16+)
 14.05 Профессиональный бокс. Всемирная суперсерия. (16+)
 15.55 Хоккей. КХЛ. «Авангард» (Омская область) - «Куньлунь» (Пекин)
 18.25 «Автоинспекция» (12+)
 19.40 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Милан»
 22.15 «Долгий путь к победе» (12+)
 23.30 Х/ф «ГЛАЗА ДРАКОНА» (16+)
 01.10 Смешанные единоборства (16+)
 03.10 Д/ф «Высшая лига»
 03.40 «О, спорт, ты - мир!» (0+)

СКАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 22.00 «Известия»
 05.10 Т/с «КРОТ» (16+)
 09.25 Т/с «КРОТ» (16+)
 12.55 Т/с «КРОТ-2» (16+)
 13.25 Т/с «КРОТ-2» (16+)
 16.45 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
 17.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)
 18.05, 18.50, 19.35, 20.20, 21.15, 22.30, 23.15 Т/с «СЛЕД» (16+)

00.00 «Известия. Итоговый выпуск»
 00.30 Х/ф «ПО СЕМЕЙНЫМ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ» (12+)
 03.10 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» (12+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры
 06.35 «Правила жизни»
 07.05 Легенды мирового кино. Александр Демьяненко
 07.35 Путешествия натуралиста
 08.05, 21.10 «Правила жизни»
 08.35 Х/ф «АББАТСТВО ДАУНТОН»
 09.40 Главная роль
 10.15 «Наблюдатель»
 11.10 XX век. «Утренняя почта 80-х»
 12.05 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным
 12.45 «Джотто ди Бондоне»
 12.55 Абсолютный слух
 13.35 «Тайны викингов»
 14.30 «Михаил Лермонтов. Таинственная повесть»
 15.10 Легендарные пианисты XX века. Борис Березовский
 16.15 Пряничный домик. «Тувинские камнерезы»
 16.40 Линия жизни. Антон Шагин
 17.35 Цвет времени. Уильям Тернер
 17.45 «Прогулки с Ильфом»
 18.30 «Наблюдатель»
 19.45 Главная роль
 20.00 Ступени цивилизации
 20.55 «Спокойной ночи, малыши!»
 21.40 «Энигма. Тимофей Кулябин»
 22.20 Х/ф «АББАТСТВО ДАУНТОН»
 23.30 «Арман Жан дю Плесси де Ришелье»
 23.55 Черные дыры. Белые пятна
 00.35 XX век. «Утренняя почта 80-х»
 01.30 Легендарные пианисты XX века. Григорий Соколов
 02.35 Мировые сокровища

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
 06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
 06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
 06.30 «Фамху бла усталык» («Талант и мастерство»). Народная артистка КБР Зоя Махиева (балк. яз.) (12+)
 07.00 «Фашгъэфэж». Репортаж с празднования Дня черкесского костюма (каб. яз.) (16+)
 07.30 «Актуальная тема» (16+)
 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
 08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)

08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
 08.10 «Щэныгыэр - гъузэщ» («Знание - сила») (каб. яз.) (12+)
 08.35 «Тагыла» («Истоки»). Из истории национального костюма (балк. яз.) (12+)
 09.00 «Бжьыхъэ дыщэфэ» («Золотая осень»). Литературно-музыкальная композиция (каб. яз.) (12+)
 09.30, 12.35, 01.30 «Сделано в СССР» (12+)
 09.55, 13.25, 15.55, 03.55, 05.55 «Культурно» (12+)
 10.00, 10.30, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 00.00, 00.30, 01.00, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
 10.15 «Вместе выгодно» (12+)
 10.45 «Модно» (16+) (12+)
 10.55, 13.55, 16.25, 22.55, 01.55 «Хитро» (12+)
 11.15 Специальный проект (12+)
 12.20 «Модно» (12+)
 13.30, 15.30, 23.25, 04.15, 04.45 «Секретные материалы» (16+)
 14.15, 14.45, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 01.15, 05.15 Мир. Главное (12+)
 16.30, 22.30 «Достояние республик» (12+)
 16.55, 23.55, 02.55, 04.55 «Умно» (12+)

ПРОГРАММА 1КБР
 17.00 Чемпионат России по дзюдо среди женщин и мужчин. Четвертая часть (12+)
 18.15 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
 19.00 «НОВОСТИ» (т/к «Мир 24») (16+)
 19.25 Мультифильм (6+)
 19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
 19.50 «Футбол-07» (12+)
 20.05 «Добрый доктор». Тележурнал (12+)
 20.30 «Фамху бла усталык» («Талант и мастерство»). Народная артистка КБР Зоя Махиева (балк. яз.) (12+)
 21.00 «Фашгъэфэж». Репортаж с празднования Дня черкесского костюма (каб. яз.) (16+)
 21.30 «Актуальная тема» (16+)
 21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
 23.50 Мир. Спорт
 02.15 «Специальный репортаж» (12+)
 02.45 «Культурности» (12+)
 03.15 «Специальный репортаж» (12+)
 03.45 «Культурности» (12+)
 05.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)

08.10 «Добрый доктор». Тележурнал (12+)
 08.35 «Устаз» («Учитель»). Отличник народного просвещения РФ Алимат Асанова (балк. яз.) (12+)

09.05 «Футбол-07» (12+)
 09.30, 12.35, 16.30, 01.30 «Секретные материалы» (16+)
 09.55, 13.25, 16.55, 03.55 «Умно» (12+)
 10.00, 11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 14.30, 15.00, 16.00, 22.00, 23.00, 00.00, 00.30, 01.00, 02.00, 02.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 Новости
 10.15 «Еще дешевле» (12+)
 10.45 «Специальный репортаж» (12+)
 10.55, 13.55, 16.25, 23.55, 02.55, 05.55 «Культурно» (12+)
 11.15 Специальный проект (12+)
 12.20 «Специальный репортаж» (12+)
 13.30, 15.30 «Союзники» (12+)
 14.15, 14.45, 15.20, 22.15, 23.15, 00.15, 00.45, 05.15 Мир. Главное (12+)
 15.55, 22.55, 01.55, 04.55 «Хитро» (12+)

ПРОГРАММА 1КБР
 17.00 «Бэбик» (6+)
 17.20 «Жерими адамлары» («Люди моей земли»). Ветеран труда Би-Яслан Узев (балк. яз.) (12+)

Официальный «Нальчик»

НАЛЬЧИКСКАЯ ГОРОДСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » сентября 2017 г.

№ 5/14-4

г. Нальчик

О передаче депутатского мандата и регистрации депутата Совета местного самоуправления городского округа Нальчик шестого созыва по единому избирательному округу Балаева А.А.

В соответствии с п.1 ст. 58-1 Закона КБР «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления», на основании Выписки из протокола № 42 заседания Бюро Комитета КБРО КПРФ от 22 сентября 2017 г. и Решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик № 104 от 22 сентября 2017 г. Нальчикская городская территориальная избирательная комиссия **п о с т а н о в л я е т**:

1. На основании письменного заявления о сложении депутатских полномочий считать досрочно прекращенными полномочия депутата Совета местного самоуправления городского округа Нальчик шестого созыва по единому избирательному округу Апхудова Мурата Адамовича.

2. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату из числа зарегистрированных кандидатов, не получивших депутатских мандатов, от КБРО КПРФ Балаеву Алиму Асхатовичу.

3. Зарегистрировать депутатом Совета местного самоуправления городского округа Нальчик шестого созыва по единому избирательному округу от КБРО КПРФ Балаева Алима Асхатовича.

4. Разместить настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте Местной администрации г.о.Нальчик nalchik@kbr.ru.

Председатель **Ф.М. Шомахов**

Секретарь **Х.Д. Батчаева**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1847

БЕГИМ №1847

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1847

«29» сентября 2017г.

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 17 ноября 2016 года №2454

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом о КБР от 3 августа 2002 года №52-РЗ «О правовых актах в Кабардино-Балкарской Республике», Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ», утвержденный постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 17 ноября 2016 года №2454, следующие изменения:

- в пункте 2.4 административного регламента слова «30 дней» заменить словами «28 календарных дней».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик

А.Ю.Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1852

БЕГИМ №1852

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1852

« 29 » сентября 2017г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 27 мая 2016 года №1075 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик и подведомственными учреждениями», Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 23 октября 2015 года №1985 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 29 » сентября 2017г. № 1852

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и Местной администрацией городского округа Нальчик, связанные с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство.

1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями, имеющими право получить муниципальную услугу «Выдача разрешения на строительство» (далее – муниципальная услуга), являются физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им (на праве собственности, аренды и бессрочного пользования) земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - заявитель);

1.3.1 интересы заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего административ-

ного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации в муниципальное казенное учреждение «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Департамент) по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж;

для объектов капитального строительства:
кабинет №28, контактный телефон - 42-33-70;
кабинет №29, контактный телефон - 42-30-27;
кабинет №30, контактный телефон - 42-66-38;
для объектов индивидуального жилищного строительства:

кабинет №44, контактный телефон - 77-71-01;
кабинет №45, контактный телефон - 42-30-53;
кабинет №46, контактный телефон - 42-30-53;

график работы Департамента:
понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.

Время приема для консультаций: вторник, четверг с 9.30 до 17.30ч.,
обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www.admnalchik.ru.

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru.

Почтовый адрес Местной администрации городского округа Нальчик: 360000, КБР, г. Нальчик, ул.Кешокова, 70.

Адрес электронной почты Департамента: daig.nalchik@gmail.com.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.4.2 заявитель либо его представитель могут также обратиться за получением необходимой информации о муниципальной услуге в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино –Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ») по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9;

график работы: понедельник-пятница с 8.30 ч. до 20.00 ч., суббота с 9.00 ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;
адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: gbu@mail.mfckbr.ru;
адрес официального сайта ГБУ «МФЦ»: mfckbr.ru;

адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.4.3 информация о предоставлении государственной (муниципальной) услуги размещается на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.4.4 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

Специалисты, ведущие прием заявителей, обязаны сообщить гражданам при обращении фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.4.5 на информационном стенде Департамента размещаются график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

На официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

Раздел 2.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Департамент. Заявитель либо его представитель могут также обратиться за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги также задействовано Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-выдача разрешения на строительство;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.3.1 документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги) могут быть:
-выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;
-направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении (оформляется согласно приложению №1 настоящего административного регламента), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4.Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 7 рабочих дней со дня получения заявления:

2.4.1 в исключительных случаях, а также в случае направления запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органы, указанные в пункте 2.2. настоящего административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы для предоставления данной муниципальной услуги, Глава местной администрации городского округа Нальчик или заместитель Главы местной администрации, курирующий Департамент, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Градостроительным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015г. №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на строительство»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

-решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

-Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство (согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту):

2.6.1 к заявлению о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства или о выдаче разрешения на этап строительства части объекта капитального строительства прилагаются следующие документы:

2.6.1.1 документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя, в случае обращения представителя заявителя (заявителей) за предоставлением муниципальной услуги, также заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его согласие или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

2.6.1.2 правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.1.2.1 при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.1.3 при реконструкции объекта капитального строительства правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства (копии выписок из единого государственного реестра недвижимости, технических планов, кадастровых паспортов (при наличии) и технических паспортов (при наличии));

2.6.1.4 градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

Материалы, содержащиеся в проектной документации (оригиналы, согласованные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплу-

атацию здания, сооружения, или региональным оператором, согласно части 15 статьи 48 Градостроительного кодекса; в случаях, предусмотренных статьей 49 указанного кодекса, застройщик или технический заказчик до утверждения проектной документации направляет ее на экспертизу, при этом проектная документация утверждается застройщиком или техническим заказчиком при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации; согласно части 13 статьи 48 Градостроительного кодекса состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к различным видам объектов капитального строительства, в том числе к линейным объектам, состав и требования к содержанию разделов проектной документации применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного надзора, устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»:

- 2.6.1.5 пояснительная записка;
- 2.6.1.6 схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- 2.6.1.7 схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- 2.6.1.8 архитектурные решения;
- 2.6.1.9 сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно - технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно - технического обеспечения;
- 2.6.1.10 проект организации строительства объекта капитального строительства;
- 2.6.1.11 проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 2.6.1.12 перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса;
- 2.6.1.13 положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;
- 2.6.1.14 заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;
- 2.6.1.15 копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
- 2.6.1.16 разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 2.6.1.17 согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.1.17.1. настоящей статьи в случае реконструкции многоквартирного дома;
- 2.6.1.17.1 решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, оформленное, согласно статье 46 Жилищного кодекса РФ, Протоколами в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минстроя России от 25 декабря 2015 г. №937/пр «Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка передачи копий решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»;
- 2.6.1.17.2 в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права соб-

ственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.1.18 документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.1.19 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4 и 2.6.1.16 настоящего регламента, запрашиваются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органах, указанных в пункте 2.2. настоящего регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно;

2.6.1.20 документы, указанные в пункте 2.6.1.2 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.1.21 документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2.1, 2.6.1.5, 2.6.1.6., 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9, 2.6.1.10, 2.6.1.11, 2.6.1.12, 2.6.1.13, 2.6.1.14, 2.6.1.15, 2.6.1.17, 2.6.1.17.1, 2.6.1.17.2, 2.6.1.18 настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.6.2 к заявлению о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства прилагаются следующие документы:

2.6.2.1 документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя, в случае обращения представителя заявителя (заявителей) за предоставлением муниципальной услуги, также заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его согласие или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получения согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

2.6.2.2 правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.2.3 градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

2.6.2.4 схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

2.6.2.5 описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта;

2.6.2.6 документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.2.2, 2.6.2.3 настоящего регламента, запрашиваются по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органах, указанных в пункте 2.2. настоящего регламента, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно;

2.6.2.7 документы, указанные в пункте 2.6.2.2. настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2.6.2.8 документы, указанные в подпунктах 2.6.2.1, 2.6.2.4, 2.6.2.5. настоящего регламента, представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

2.6.3 в соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

-представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

-представления документов и информации, которые в соответствии с норма-

тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу, также в органах, предоставляющих государственные услуги и других государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Способы подачи необходимых документов для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в Местную администрацию городского округа Нальчик посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя, направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.7.1 в случае направления заявления в электронной форме заявитель прилагает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги нет.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются (части 13, 17 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ):

2.10.1 представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента;

2.10.2 несоответствие представленной документации на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

- установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям градостроительного плана земельного участка;
- в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- разрешенному использованию земельного участка;
- ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ;
- требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.10.3 в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

2.10.4 обращение заявителя за разрешением на строительство объекта, выдача разрешения на строительство которого не требуется, в частности:

- строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;
- строительства, реконструкции объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других);
- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования;
- изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом;
- капитального ремонта объектов капитального строительства;
- строительства, реконструкции буровых скважин, предусмотренных подготовленными, согласованными и утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах техническим проектом разработки месторождений полезных ископаемых или иной проектной документацией на выполнение работ, связанных с использованием участками недр;
- иных случаях, если в соответствии с Градостроительным кодексом, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности получение разрешения на строительство не требуется;

2.10.5 решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается Главой местной администрации городского округа Нальчик или уполномоченным им лицом и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа.

2.11. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) Градостроительный план земельного участка. Муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана на земельный участок» предусмотрена постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 27.05.2016г. №1075 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик и подведомственными учреждениями».

2) Государственная экспертиза проектной документации и Государственная экспертиза инженерных изысканий. Государственные услуги «Государственная экс-

пертиза проектной документации» и «Государственная экспертиза инженерных изысканий» предусмотрены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 7 апреля 2015г. №249/пр «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности».

3) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» предусмотрена постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 27.05.2016г. №1075 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик и подведомственными учреждениями».

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, не должен превышать 30 минут.

Заявление регистрируется путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления и передается для рассмотрения Главе местной администрации городского округа Нальчик.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде Департамента, на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на кон-

трастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-возможность получения муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»;

-возможность получения информации о стадии предоставления муниципальной услуги;

2.16.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-соблюдение срока предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – 15 минут; при получении конечного результата – 15 минут);

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2 (1 – при подаче заявления, 1 – при получении результата);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», а также в электронном виде:

2.17.1 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, где размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги.

Допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующие классы средств электронной подписи:

-простая электронная подпись;

-усиленная квалифицированная электронная подпись.

На официальном сайте городского округа Нальчик, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2.17.2 предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Местной администрацией городского округа Нальчик.

Раздел 3.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

-прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-рассмотрение заявления (запроса) и представленных документов;

-формирование и направление межведомственного запроса;

-принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги;

-выдача результатов муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение за-

явителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) и полностью сформированный комплект документов (информации), в том числе поступившие из ГБУ «МФЦ», а также посредством почтовой связи или в электронной форме, регистрируется в течение 30 минут путем внесения записи, содержащей входящий номер, дату приема, заявления и передается для рассмотрения Главе местной администрации городского округа Нальчик.

Глава местной администрации городского округа Нальчик, в течение 1 дня рассматривает поступившее обращение (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) и направляет его своему заместителю, курирующему Департамент.

Заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, курирующий Департамент, в течение 1 дня рассматривает поступившее обращение (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) и направляет его руководителю Департамента.

Результатом выполнения административной процедуры является направление Главой местной администрации городского округа Нальчик, в течение 1 дня, поступившего обращения (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) своему заместителю, курирующему Департамент, а затем направление заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик, курирующим Департамент, в течение 1 дня, обращения (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) руководителю Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.

3.3. В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, ответственный за направление, прием и обработку межведомственных запросов формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган согласно п.п. 2.6.14 в течение 1 дня для получения необходимой информации.

Срок получения соответствующего ответа - 5 дней.

Вышеуказанная процедура осуществляется в срок до 6 дней.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение заявления (запроса) и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является направление в течение 1 дня руководителем Департамента на рассмотрение специалисту Департамента заявления (запроса) и полностью сформированного комплекта документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента в течение 2 дней проводит проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению:

-формирует дело по объекту капитального строительства либо при повторном обращении доукомплектовывает дело;

-осуществляет проверку представленных документов на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на соответствия требованиям, указанным в пункте 2.10. настоящего регламента, в частности:

-полную комплектность документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего регламента;

-установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство требованиям градостроительного плана земельного участка;

-в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

-разрешенному использованию земельного участка;

-ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством РФ;

-требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

При подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит проект разрешения на строительство.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.5. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса».

В случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, специалист в течение 1 дня запрашивает документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

Результатом административной процедуры является проект разрешения на строительство, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалистом Департамента.

3.6. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги»:

Основанием для начала административной процедуры является поступление из Департамента к Главе местной администрации или заместителю Главы местной администрации городского округа Нальчик, курирующему Департамент, проекта разрешения на строительство либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, завизированного руководителем Департамента, или поступление проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги к руководителю Департамента, завизированный специалистом Департамента.

Глава местной администрации или заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, курирующий Департамент, подписывает разрешение на строительство, либо Глава местной администрации, заместитель Главы местной администрации, курирующий Департамент или руководитель Департамента подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятое и подписанное

разрешение на строительство либо принятое и подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.7. Административная процедура «Выдача результатов муниципальной услуги».

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление подписанного разрешения на строительство, либо подписанного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Департамента, либо специалисту ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Специалист Департамента, либо специалист ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», выдает (направляет) заявителю разрешение на строительство либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения на строительство либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалистом Департамента, либо специалистом ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, за исключением документов, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), при условии, что заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 3 рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия руководителем Департамента решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных процедур в электронной форме не должен превышать 7 рабочих дней.

Раздел 4.

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента, а также должностными лицами Местной администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и нарушение прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (проводятся на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, либо через представителя или направить письменно, или в электронном виде обращение Главе местной администрации городского округа Нальчик, заместителю Главы местной администрации городского округа Нальчик, руководителю Департамента:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте в Местную администрацию городского округа Нальчик, Департамент, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может обратиться с жалобой лично, либо через представителя.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

5.7.1 жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный Правительством Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403, в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.9.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.9.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (о бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.9.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

-требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муници-

пальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.9.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.5 в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.9.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.9.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента, указанным в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.9.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.9.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.9.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

5.10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации;

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.11.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

-наличия в жалобе нецензурной, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

-отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования жалобы.

5.14. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.15. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги:
«Выдача разрешения на строительство»

Образец заявления

В _____
(наименование органа, уполномоченного на выдачу разрешения)

Заявитель _____
(полное наименование заявителя: физического лица

(Ф.И.О., место регистрации), юридического лица (почтовый, юридический адрес: Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу (просим) выдать разрешение на строительство:

(указывается функциональное назначение объекта)
расположенного по адресу: _____

(область, муниципальное образование, район, населенный пункт, улица, дом,
квартира, корпус, строение)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: _____

(вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

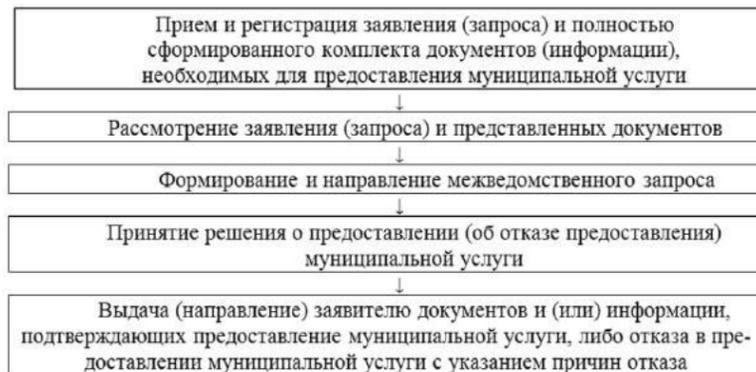
Заявитель:

(подпись) _____ (должность, фамилия и инициалы руководителя
организации, индивидуального предпринимателя
или физического лица)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство»



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1853

БЕГИМ №1853

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1853

« 29 » сентября 2017г.

Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 27 мая 2016 года №1075 «Об утверждении Перечня муниципальных и государственных услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик и подведомственными учреждениями» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муни-

ципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 23 октября 2015г. №1993 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

А.Алакаев

*УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 29 » сентября 2017г. №1853*

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и Местной администрацией городского округа Нальчик, связанные с предоставлением муниципальной услуги по предоставлению градостроительного плана земельного участка.

1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий при предоставлении муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями, имеющими право получить муниципальную услугу «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (далее – муниципальная услуга), являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана (далее – заявитель);

1.3.1 от имени заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего административного регламента, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, наделенный заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при взаимодействии с соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель могут обратиться за получением необходимой информации в муниципальное казенное учреждение «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Департамент) по адресу: КБР, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, кабинеты №22 и №23. Контактные телефоны - 42-68-67 и 42-64-64.

График работы Департамента:

понедельник – пятница с 9.00 до 18.00 ч.

время приема для консультаций: вторник, четверг с 9.30 до 17.30 ч.,

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: www.admnalchik.ru.

Адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru.

Почтовый адрес Местной администрации городского округа Нальчик: 360000, КБР, г. Нальчик, ул.Кешокова, 70.

Адрес электронной почты Департамента: daig.nalchik@gmail.com.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.4.2 заявитель либо его представитель могут также обратиться за получением необходимой информации о муниципальной услуге в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ») по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9;

график работы: понедельник - пятница с 8.30 ч. до 20.00 ч., суббота с 9.00 ч. до 14.00 ч., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;

адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: gbu@mail.mfckbr.ru;

адрес официального сайта ГБУ «МФЦ»: mfckbr.ru;

1.4.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны предоставить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

Специалисты, ведущие прием заявителей, обязаны сообщить гражданам при

обращении фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.4.4 на информационном стенде Департамента размещаются график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

На официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

Раздел 2.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Департамент. Заявитель либо его представитель могут также обратиться за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги также задействовано Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление градостроительного плана земельного участка;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.3.1 документ и (или) информация, подтверждающие предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги) могут быть:

- выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе;

- направлены заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;

- направлены заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление муниципальной услуги, указываются заявителем в заявлении (оформляется согласно приложению №1 настоящего административного регламента), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги включает срок межведомственного взаимодействия органов власти и организаций в процессе предоставления муниципальной услуги и не может превышать 20 рабочих дней со дня получения заявления;

2.4.1 в исключительных случаях, а также в случае направления запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в органы, указанные в пункте 2.2. настоящего административного регламента, в государственные органы, органы местного самоуправления, организации в распоряжении которых находятся документы для предоставления данной муниципальной услуги Глава местной администрации городского округа Нальчик или заместитель Главы местной администрации, курирующий Департамент вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 июня 2016 г. №400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

- Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденными решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24;

- региональными нормативами градостроительного проектирования Кабардино-Балкарской Республики, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2011 года №446-ПП;

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении градостроительного плана земельного участка (согласно Приложению №1 к настоящему административному регламенту):

2.6.1 документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.6.2 документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя, в случае обращения представителя заявителя (заявителей) за предоставлением муниципальной услуги, также заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие его согласие или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

2.6.3 в соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу, также в органах, предоставляющих государственные услуги и других государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением перечисленных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 отсутствует.

2.7. Способы подачи необходимых документов для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, представляются в Департамент посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

- направления по почте;

- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2.7.1 в случае направления заявления в электронной форме заявитель прилагает к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.9. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- необходимость проведения государственной историко-культурной экспертизы;

- решение суда о приостановлении оказания муниципальной услуги.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка лицом, не указанным в пунктах 1.3 и 1.3.1 настоящего административного регламента;

- отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать земельный участок;

- отсутствие в органах кадастрового учета информации о координатах границ земельного участка;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи градостроительного плана земельного участка, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- отсутствие утвержденной документации по планировке территории, необходимость подготовки которой установлена Градостроительным кодексом Российской Федерации (за исключением случаев реконструкции объектов капитального строительства);

- решение суда о наложении ареста на земельный участок.

2.10.1. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается руководителем Департамента и выдается (направляется) заявителю с указанием причин отказа.

2.11. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, не должен превышать 30 минут.

Заявление регистрируется путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления и передается для рассмотрения руководителю Департамента.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационном стенде Департамента, на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

- проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность получения муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»;

- возможность получения информации о стадии предоставления муниципальной услуги;

2.16.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги – 20 рабочих дней;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – 15 минут; при получении конечного результата – 15 минут);

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2 (1 – при подаче заявления, 1 – при получении результата);

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», а также в электронном виде;

2.17.1 организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, где размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги.

Допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующие классы средств электронной подписи:

- простая электронная подпись;
- усиленная квалифицированная электронная подпись.

На официальном сайте городского округа Нальчик, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2.17.2 Предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Местной администрацией городского округа Нальчик.

Раздел 3.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №2 к административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления (запроса) и представленных документов;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги;
- выдача результатов муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Прием заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление (запрос) и полностью сформированный комплект документов (информации), в том числе поступившие из ГБУ «МФЦ», а также посредством почтовой связи или в электронной форме, регистрируется в течение 30 минут путем внесения записи, содержащей входящий номер, дату приема заявления и передается для рассмотрения руководителю Департамента.

Руководитель Департамента, в течение 1 дня, рассматривает поступившее обращение (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) и направляет его начальнику отдела градостроительного планирования.

Результатом выполнения административной процедуры является направление руководителем Департамента, поступившего обращения (с полным пакетом документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги или без него) начальнику отдела градостроительного планирования в течение 1 дня.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления (запроса) и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является направление в течение 1 дня начальником отдела градостроительного планирования на рассмотрение специалисту Департамента заявления (запроса) и полностью сформированного комплекта документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Департамента проводит проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению и при подтверждении права заявителя на получение муниципальной услуги готовит градостроительный план земельного участка.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

специалист Департамента готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса».

В случае, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, ответственный за направление, прием и обработку межведомственных запросов формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы в течение 7 дней для получения необходимой информации в соответствии с пунктом 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

Срок получения соответствующего ответа - 14 дней (часть 7 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ).

Результатом административной процедуры является проект градостроительного плана земельного участка, а при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги - проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовленный специалистом Департамента.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги»:

Основанием для начала административной процедуры является поступление из отдела градостроительного планирования руководителю Департамента проекта градостроительного плана земельного участка либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, завизированного начальником отдела.

Руководитель Департамента утверждает градостроительный план земельного участка, либо подписывает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является утвержденный градостроительный план земельного участка, либо принятое и подписанное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.6. Административная процедура «Выдача результатов муниципальной услуги».

- основанием начала выполнения административной процедуры является поступление утвержденного градостроительного плана земельного участка, либо подписанного решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту Департамента, либо специалисту ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

- специалист Департамента, либо специалист ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», выдает (направляет) заявителю утвержденный градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю утвержденного градостроительного плана земельного участка, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалистом Департамента, либо специалистом ГБУ «МФЦ», в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, за исключением документов, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), при условии, что заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 21 календарного дня со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия руководителем Департамента решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист Департамента уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок выполнения административных процедур в электронной форме не должен превышать 20 рабочих дней.

Раздел 4.

ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и нарушение прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (проводятся на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

4.5. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5.

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, либо через представителя или направить письменно, или в электронном виде обращение Главе местной администрации городского округа Нальчик, заместителю Главы местной администрации городского округа Нальчик, руководителю Департамента:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте в Местную администрацию городского округа Нальчик, Департамент, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может обратиться с жалобой лично, либо через представителя.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.5. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных) услуг. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

5.7.1. жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №403, в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.8. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

5.9. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.9.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.9.2 жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (о бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.9.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.9.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.9.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.9.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.9.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента указанным в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента;

5.9.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.9.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.9.5., может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

5.11.1 уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличия в жалобе нецензурной, либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования жалобы.

5.14. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных

служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.15. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

*Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного
плана земельного участка»*

Руководителю МКУ «Департамент архитектуры
и градостроительства Местной администрации
городского округа Нальчик»

от _____
(для юридических лиц – полное наименование;

_____ для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей-

_____ фамилия, имя, отчество; почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: _____
(адрес земельного участка)

Сведения о земельном участке:

Вид права, на котором используется земельный участок: _____

_____ (собственность или аренда, постоянное (бессрочное) пользование и т.д.)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок)

Площадь земельного участка _____ кв.м.

Кадастровый номер земельного участка _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: _____
(вручить

лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе)

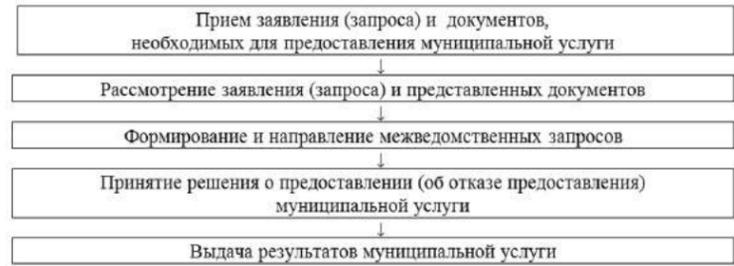
Заявитель _____
(Ф.И.О) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных.

*Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного
плана земельного участка»*

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1854

БЕГИМ №1854

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1854

« 29 » сентября 2017г.

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов
в городском округе Нальчик»**

В целях реализации Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

3. Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 24 февраля 2016 года № 314 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента архитектуры и градостроительства местной администрации городского округа Нальчик.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

А.Алакаев

*Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 29 » сентября 2017 г. №1854*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов
в городском округе Нальчик»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и муниципальным казенным учреждением «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик», связанные с предоставлением муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в городском округе Нальчик.

1.2. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, а также определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объектов адресации либо лица, обладающие объектами адресации на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, а также их представители,

действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной или электронной форме (далее - заявление).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.4.1 формирование адреса объекта осуществляется МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), которому поручено ведение и обслуживание адресной системы муниципального образования;

1.4.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации в Департамент по адресу: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж;

график работы Департамента: понедельник – пятница с 9:00 до 18:00 ч, время приема для консультаций: во вторник и четверг с 9:00 до 18:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00 ч, выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок Департамента 42-69-22, 42-22-70, 42-69-43;

адрес официального сайта городского округа Нальчик www.admnalchik.ru;

адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

адрес электронной почты Департамента: daig.nalchik@gmail.ru;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал федеральной государственной информационной системы» www.gosuslugi.ru (далее по тексту – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));

1.4.3 заявитель либо его представитель может обратиться с заявлением, приложив необходимые документы в электронном виде, а также получить ответ;

1.4.4 заявитель либо его представитель может также обратиться для получения необходимой информации в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ГБУ «МФЦ»):

Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г.о.Нальчик, ул.Хуранова,9;

график работы: понедельник - пятница с 8 час.30 мин. до 20 час.00 мин., суббота с 9 час.00 мин. до 14 час.00 мин., без перерыва, выходной - воскресенье.

Телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;

адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: gbu@mail.mfckbr.ru;

адрес официального сайта ГБУ «МФЦ»: www.mfckbr.ru;

1.4.5. По телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обязаны сообщать гражданам при обращении фамилию, имя, отчество и занимаемую должность.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности специалиста, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение передается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.4.6 на информационном стенде Департамента указан график приема граждан, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления;

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте городского округа Нальчик, в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городском округе Нальчик».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Департамент.

Заявитель может обратиться за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги также задействовано Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является

выдача заявителю либо его представителю постановления по присвоению, изменению или аннулированию либо отказа в присвоении, изменении или аннулировании адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;

- Жилищный кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №188-ФЗ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- постановлением Правительства РФ от 30 апреля 2014 г. №403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства»;

- постановлением Правительства РФ от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- приказом Министерства финансов РФ от 11 декабря 2014 года №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения»;

- решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 4 сентября 2015 года № 335 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в г.о. Нальчик»;

2.6. Основания предоставления муниципальной услуги.

2.6.1 присвоение адресов объектам адресации - земельным участкам осуществляется в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

2.6.2 присвоение адресов объектам адресации - зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства осуществляется в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

2.6.3 присвоение адресов объектам адресации - помещениям осуществляется в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.7. Исчерпывающий перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;

- доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обращается представитель

заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени этого юридического лица, или копия этого документа, заверенная печатью и подписью руководителя этого юридического лица;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации.

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги представлен в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

2.8. Документы, находящиеся в распоряжении Департамента:

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса построенному объекту адресации);
- распоряжение (решение) Местной администрации городского округа Нальчик о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.9. Документы, получаемые по каналам межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения адреса земельному участку);
- кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на государственный кадастровый учет);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по причине прекращения существования объекта адресации);
- уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в статье 27 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»).

2.10. Способы подачи необходимых документов для получения муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление и документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, представляются в Местную администрацию городского округа Нальчик посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- посредством единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, предоставляющих муниципальную услугу, также в органах, предоставляющих государственные услуги и других государственных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе.

В случае отсутствия сведений о зарегистрированном праве заявителя на объект адресации в Едином государственном реестре прав, заявитель должен представить документ, устанавливающий или удостоверяющий его право на объект адресации.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.11.1 с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2. Административного регламента;

2.11.2 ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимой для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

2.11.3 документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

2.9.4 отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 постанов-

ления Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

2.10. Оснований для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги нет.

2.11. Оснований для приостановления муниципальной услуги нет.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Срок ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут).

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление государственных (муниципальных) услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещения приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.16.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- бесплатное оказание муниципальной услуги;
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменной кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведения инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознаком-

лением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- возможность получения муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»;
- возможность получения информации о стадии предоставления муниципальной услуги;

2.16.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги;

- количество взаимодействий с должностным лицом – два (1- подача заявления; 1- получение результата).

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», а также в электронном виде:

2.17.1 Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

На «Едином портале государственных и муниципальных (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги.

Допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) следующие классы средств электронной подписи:

- простая электронная подпись;
- усиленная квалифицированная электронная подпись.

На «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальных услуг, обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения;

2.17.2 предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Местной администрацией городского округа Нальчик.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №3 к настоящему Административному регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о подготовке проекта постановления по присвоению, изменению или аннулированию либо отказа в присвоении, изменении или аннулировании его адреса;
- регистрация документов;
- выдача документов заявителю (представителю заявителя).

3.2. Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами» является поступление заявления (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, которые подаются (направляются) заявителем в Департамент при личном обращении в письменном виде, в электронной форме, а также поданных через ГБУ «МФЦ».

В день поступления заявления специалист канцелярии Департамента регистрирует его в установленном порядке путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления, и передает документы на рассмотрение Руководителю Департамента.

Руководитель Департамента в течение одного рабочего дня рассматривает поступившее обращение и направляет его начальнику отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Результатом выполнения административного действия является направление

руководителем Департамента начальнику отдела далее специалисту на рассмотрение документов, представленных заявителем.

Специалист Департамента в течение одного рабочего дня проводит проверку наличия и правильности оформления документов, прилагаемых к заявлению, в соответствии с пунктами 2.7. и 2.8. настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия представленных документов, предусмотренных подпунктами 2.8.4. – 2.8.8. настоящего Административного регламента, сведения запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать двух рабочих дней с момента приема документов.

3.3. Описание последовательности административных действий «Формирование и направление межведомственных запросов».

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Департамент, в ГБУ «МФЦ» документов и информации, предусмотренных пунктами 2.8.4. – 2.8.8. настоящего Административного регламента, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Для предоставления муниципальной услуги МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» направляет межведомственные запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

После направления межведомственного запроса, представленные в Департамент документы и информация передаются специалисту, ответственному за их рассмотрение.

Результатом административной процедуры является обобщение полученной информации (документов) по межведомственному взаимодействию, необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4. Основанием для продолжения административной процедуры «Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о подготовке проекта распоряжения по присвоению, изменению или аннулированию либо отказа в присвоении, изменении или аннулировании его адреса» является поступление по межведомственным запросам зарегистрированных в установленном порядке документов специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, по результатам анализа полученных документов (сведений, информации):

- проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- заносит сведения о местоположении границы объекта адресации в адресный план Департамента (бумажный носитель);
- осуществляет подготовку проекта распоряжения о присвоении, изменении или аннулировании объекта адресации адреса;
- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие Департаментом распоряжения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в форме решения (приложение №2 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действий не может превышать семи рабочих дней с момента поступления документов (сведений, информации), полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5. Описание последовательности административных действий при регистрации документов.

После подписания руководителем Департамента и (или) уполномоченным должностным лицом решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса проводится регистрация документов специалистом канцелярии Департамента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать один рабочий день с момента подписания руководителем Департамента и (или) уполномоченным должностным лицом результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Описание последовательности административной процедуры «Выдача до-

кументов заявителю (представителю заявителя)».

Распоряжение Департамента и (или) решение уполномоченного должностного лица о присвоении, изменении или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в присвоении, изменении или аннулировании его адреса направляется уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

3.6.1 в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3.6.2 в случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в ГБУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения процедуры один рабочий день.

3.7. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок муниципальной услуги в электронном виде составляет 12 рабочих дней.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.3.1 контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и нарушение прав заявителя, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (проводятся на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предметом жалобы являются решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично, либо через представителя или направить письменно или в электронном виде обращение Главе местной администрации городского округа Нальчик, заместителю Главы местной администрации городского округа Нальчик, руководителю Департамента:

5.3.1 заявитель имеет право направить жалобу по почте, через ГБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может обратиться с жалобой лично.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг».

5.5. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и (или) действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее отраслевых (функциональных) органов и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения по результатам рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Глава местной администрации городского округа Нальчик принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

5.6.1 жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу и муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации от 30 апреля 2014г. №403 в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган;

5.7. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.7.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.7.2 жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;
- личную подпись заявителя и дату;

5.7.3 заявитель может обратиться с жалобой также в случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим регламентом, федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;
- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.7.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.7.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.7.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента, указанным в пункте 1.3.1;

5.7.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государ-

ственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик»;

5.7.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.7.5., может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю (по желанию заявителя в электронной форме) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержденный решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 г. №106, размещен на официальном сайте городского округа Нальчик в разделе «Муниципальные услуги и функции».

5.14. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

*Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов в городском округе Нальчик»*

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------------|
| | | | Лист N ____ | Всего листов ____ |
| 1 | Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов) | 2 | Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г. | |

| | | | |
|-----|--------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 3.1 | Прошу в отношении объекта адресации: | | |
| | Вид: | | |
| | Земельный участок | Сооружение | Объект незавершенного строительства |
| | Здание | Помещение | |

| | | | |
|-----|--|---|-------------------|
| 3.2 | Присвоить адрес | | |
| | В связи с: | | |
| | Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности | | |
| | Количество образуемых земельных участков | | |
| | Дополнительная информация: | | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка | | |
| | Количество образуемых земельных участков | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется | Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется | |
| | Образованием земельного участка путем объединения земельных участков | | |
| | Количество объединяемых земельных участков | | |
| | Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1> | Адрес объединяемого земельного участка <1> | |
| | | Лист N ____ | Всего листов ____ |
| | Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка | | |
| | Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел | Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел | |
| | Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков | | |
| | Количество образуемых земельных участков | Количество земельных участков, которые перераспределяются | |
| | Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2> | Адрес земельного участка, который перераспределяется <2> | |
| | Строительством, реконструкцией здания, сооружения | | |
| | Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | |
| | Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется | | |
| | Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства | | |
| | Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) | | |
| | Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) | |
| | Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | |
| | Кадастровый номер помещения | Адрес помещения | |

| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|-------------------|
| | | | Лист N ____ | Всего листов ____ |
| Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения | | | | |
| Образование жилого помещения | | Количество образуемых помещений | | |
| Образование нежилого помещения | | Количество образуемых помещений | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | Адрес здания, сооружения | | |
| Дополнительная информация: | | | | |
| Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения | | | | |
| Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3> | | Вид помещения <3> | Количество помещений <3> | |
| Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется | | Адрес помещения, раздел которого осуществляется | | |
| Дополнительная информация: | | | | |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении | | | | |
| Образование жилого помещения | | Образование нежилого помещения | | |
| Количество объединяемых помещений | | | | |
| Кадастровый номер объединяемого помещения <4> | | Адрес объединяемого помещения <4> | | |
| Дополнительная информация: | | | | |
| Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования | | | | |
| Образование жилого помещения | | Образование нежилого помещения | | |
| Количество образуемых помещений | | | | |
| Кадастровый номер здания, сооружения | | Адрес здания, сооружения | | |
| Дополнительная информация: | | | | |
| | | | Лист N ____ | Всего листов ____ |

| | | |
|-----|--|--|
| 3.3 | Аннулировать адрес объекта адресации: | |
| | Наименование страны | |
| | Наименование субъекта Российской Федерации | |
| | Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации | |
| | Наименование поселения | |
| | Наименование внутригородского района городского округа | |
| | Наименование населенного пункта | |
| | Наименование элемента планировочной структуры | |
| | Наименование элемента улично-дорожной сети | |

| | |
|---|--|
| Номер земельного участка | |
| Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства | |
| Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении | |
| Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) | |
| Дополнительная информация: | |
| В связи с: | |
| Прекращением существования объекта адресации | |
| Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.) | |
| Присвоением объекту адресации нового адреса | |
| Дополнительная информация: | |
| Лист N ____ | |
| Всего листов ____ | |

| | | | | |
|---|--|--------------------|---|--------------------|
| 4 | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | |
| | физическое лицо: | | | |
| | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
| | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | | дата выдачи: | кем выдан: | |
| | | «__» _____ г. | | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | | |
| | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| | полное наименование: | | | |
| | ИНН (для российского юридического лица): | | КПП (для российского юридического лица): | |
| | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | | | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | | | «__» _____ г. | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | | | | |
| | Вещное право на объект адресации: | | | |
| | право собственности | | | |
| | право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации | | | |
| | право оперативного управления имуществом на объект адресации | | | |
| | право пожизненно наследуемого владения земельным участком | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|------------------------------|--|
| 5 | Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса): | | |
| | Лично | В многофункциональном центре | |
| | Почтовым отправлением по адресу: | | |
| | В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг | | |
| | В личном кабинете федеральной информационной адресной системы | | |
| | На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 6 | Расписку в получении документов прошу: | | |
| | Выдать лично | Расписка получена: _____ (подпись заявителя) | |
| | Направить почтовым отправлением по адресу: | | |
| | Не направлять | | |
| | Лист N _____ | Всего листов _____ | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------|
| 7 | Заявитель: | | | |
| | Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации | | | |
| | Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации | | | |
| | физическое лицо: | | | |
| | фамилия: | имя (полностью): | отчество (полностью) (при наличии): | ИНН (при наличии): |
| | документ, удостоверяющий личность: | вид: | серия: | номер: |
| | | дата выдачи: | кем выдан: | |
| | | «__» _____ г. | | |
| | почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | |
| | наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | |
| | юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления: | | | |
| | полное наименование: | | | |
| | КПП (для российского юридического лица): | | ИНН (для российского юридического лица): | |
| | страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): | дата регистрации (для иностранного юридического лица): | номер регистрации (для иностранного юридического лица): | |
| | | «__» _____ г. | | |
| почтовый адрес: | телефон для связи: | адрес электронной почты (при наличии): | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| 8 | Документы, прилагаемые к заявлению: | |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |
| | | |
| | Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л. | Копия в количестве ___ экз., на ___ л. |

| | | | |
|---|--------------|--------------------|--|
| 9 | Примечание: | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Лист N _____ | Всего листов _____ | |

| | |
|----|--|
| 10 | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги. |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 11 | Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям. |
|----|---|

| | | |
|----|---|---------------|
| 12 | Подпись | Дата |
| | _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) | «__» _____ г. |

| | |
|----|---|
| 13 | Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы: |
| | |
| | |
| | |
| | |

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
- <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
- <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
- <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов в городском округе Нальчик»

Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной вла-

сти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

_____ подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП

_____ (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

_____ почтовый адрес - для юридического лица) на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года N 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

_____ объекту адресации _____,
(вид и наименование объекта адресации, описание

_____ местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

_____ адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

_____ в связи с _____

_____ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)
М.П.

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование
адресов в городском округе Нальчик»

**Блок-схема
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение, изменение и аннулирование адресов
в городском округе Нальчик»**



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1855

БЕГИМ №1855

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1855

« 29 » сентября 2017г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2. Считать утратившими силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 20 июня 2016 года №784 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

А.Алакаев

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 29 » сентября 2017 г. №1855

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
на кадастровом плане территории»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между Местной администрацией городского округа Нальчик в лице МКУ «Управление земельных отношений», и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) или юридическими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – административный регламент).

1.2. Заявителями, имеющим право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица.

1.3. От имени физических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны, попечители недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- 1) лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности;
- 2) представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации в муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Управление) по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Лермонтова, 52-а, кабинет 4,7.

График работы Управления: понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч., приемные дни – понедельник, вторник, среда, четверг; перерыв с 13.00 ч. до 14.00ч.; суббота, воскресенье – выходные дни;

телефон для справок Управления: 42-32-64, 42-12-03;

адрес официального сайта городского округа Нальчик: www.admkbr.ru;

адрес электронной почты Управления: mku-uzonalchik@mail.com;

адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик: nalchik@kbr.ru;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gosuslugi.ru;

1.4.2 заявитель либо его представитель может обратиться для получения необходимой информации в Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Хуранова,9;

график работы: понедельник – пятница с 8.30ч. до 20.00ч., суббота – с 9.00ч. до 14.00ч.

без перерыва, выходной - воскресенье, телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;

адрес официального сайта ГБУ «МФЦ»: мфцкбр.рф;

адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: gbu@mail.mfckbr.ru;

1.4.3 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.4.4 на информационном стенде, размещенном в здании Управления, указан график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и образец заполнения заявления. На официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением. Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

2.3. Конечный результат предоставления муниципальной услуги:

- получение заявителем распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

- получение заявителем уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 18 дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;

- Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ»;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату»;

- приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- земельным кодексом КБР от 30 июля 2004 года №22-ПЗ;

- решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики от 3.04.2009г. №24 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик».

2.6. Перечень необходимых документов, прилагаемых к заявлению (форма заявления - приложение №1 к административному регламенту) для приобретения земельного участка:

2.6.1 документы, предоставляемые заявителем:

- документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН.

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2.6.2 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- кадастровая выписка испрашиваемого земельного участка;

- кадастровый паспорт либо кадастровая выписка здания, строения и сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке

- выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРЮЛ, если заявителем является юридическое лицо;

- выписка из ЕГРИП, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

- удостоверяющие (устанавливающие) права на здание, строение, сооружение, испрашиваемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН;

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственных организаций Местной администрации городского округа Нальчик и государственных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- изъятие земельного участка из оборота;

- резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- отсутствие документов, указанных в п.2.6. административного регламента.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - таких оснований нет.

2.10. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

- при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий, либо подтверждения указанных данных.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут. Регистрация осуществляется путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами пожарной безопасности;

- кабинеты отделов Управления должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела;

- помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати;

- необходимо наличие для ожидания заинтересованных лиц специального места, оборудованного стульями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- возможность беспрепятственного входа инвалидам в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение с помощью персонала учреждения;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг с другими лицами;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- возможность получения муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

2.15.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2;
- 1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги;
- 1 - получение конечного результата;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - не более 15 минут;
- при получении конечного результата – не более 15 минут;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Предоставление муниципальной услуг в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органом, представляющим муниципальную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Местной администрации городского округа Нальчик.

Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;

- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» представлено блок-схемой (приложение №1 к настоящему регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) рассмотрение заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача заявителю распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги» является письменное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Управление (г.Нальчик, ул.Лермонтова,52-а) либо ГБУ «МФЦ» (г.Нальчик, ул.Хуранова,9), а также обращение посредством почтовой связи или в электронной форме.

Заявление регистрируется в течение 30 минут в установленном порядке путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления от заинтересованного лица (далее заявитель) и передается документ на рассмотрение начальнику Управления.

Результатом выполнения административного действия является направление заявления и приложенных к нему документов начальником Управления в течение одного дня начальнику отдела аренды.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов начальником отдела, который рассматривает в течение одного дня представленные документы и направляет специалистам.

Специалисты проверяют и анализируют документы на соответствие п.2.6 данного административного регламента в течение двух дней.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги». Началом административной процедуры является проверка и анализ специалистом документов на соответствие п.2.6 данного административного регламента. В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п.2.6.2 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, формируется и направляется межведомственный запрос в соответствующий орган для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

В случае отсутствия замечаний специалисты готовят проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в течение одного дня, и передается начальнику отдела.

3.5. Административная процедура «принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является согласование юристом и начальником Управления в течение двух дней проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит письменный отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и направляет заявителю в течение семи календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по адресу указанному в заявлении или выдается лично заявителю.

В случае если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги выдается в ГБУ «МФЦ».

Далее проект направляется в Местную администрацию г.о.Нальчик для согласования с подведомственными службами в течение пять дней.

3.6. Административная процедура «Выдача заявителю распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

Основанием для начала административной процедуры является уведомление специалистом отдела заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги в течение одного дня и направление уведомления в ГБУ «МФЦ» при обращении для получения муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется начальником Управления, а также должностными лицами Местной администрации городского округа Нальчик, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Управления) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4. Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Управления, а также должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, которое осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменно или в электронном виде обращение Главе местной администрации городского округа Нальчик, заместителю Главы местной администрации городского округа Нальчик, начальнику Управления.

Заявитель может подать жалобу по почте в Местную администрацию городского округа Нальчик, Управление, через ГБУ «МФЦ», официальный сайт г.о. Нальчик, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при личном приеме либо через представителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностных лиц предоставляющих муниципальную (государственную) услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами также в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.5.2. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.5.4. в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.5. в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.6. прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги;

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.7. прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Управления указанным в пункте 1.4.1;

5.5.8. в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.5.9. при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанный электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры в соответствии с требованиями ч.9, ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.9. Решения, принятые по жалобе, заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

- не поддается прочтению часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе;

- в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.13. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.20. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления г.о. Нальчик от 05 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории»

В Управление земельных отношений от
ФИО заявителя (представителя заявителя)

наименование юридического лица _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) _____
сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) _____
идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц) _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1856

БЕГИМ №1856

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1856

« 29 » сентября 2017г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного участка из земель, находящихся на территории

городского округа Нальчик

-площадь земельного участка _____ кв.м.

-кадастровый квартал (номер) земельного участка _____

-основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____

-вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок _____

-цель использования земельного участка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

-документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица

-документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

-документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП.

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Считать утратившими силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 20 апреля 2016 года №783 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

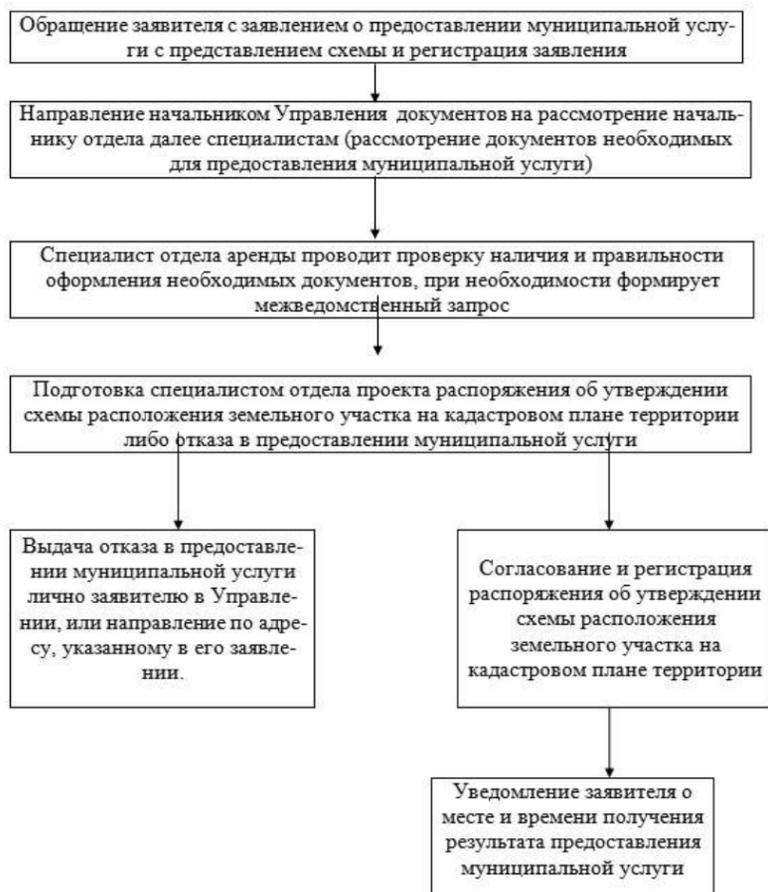
А.Алакаев

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись, расшифровка)

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 29 » сентября 2017г. №1856

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ
СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между Местной администрацией городского округа Нальчик в лице МКУ «Управление городского имущества Местной администрацией городского округа Нальчик», и физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) или юридическими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент)

1.2. Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Нальчик, и земельные участки, право государственной собственности, на которые не разграничены, расположенные на территории городского округа Нальчик, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления.

1.3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, обладающие правом на получение земельного участка без торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6, статьями 36.14 и 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации в муниципальное казенное учреждение «Управление земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Управление) по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52-а, кабинеты 1, 4.

График работы Управления:
понедельник - пятница: с 9.00 до 18.00;
понедельник, вторник, среда, четверг - прием граждан: с 9.00 до 18.00;
обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье - выходные дни;
телефоны для справок Управления: 42-32-64, 42-12-03;
адрес официального сайта городского округа Нальчик: www.admnalchik.ru;
адрес электронной почты Управления: mku-uzonalchik@mail.com;
адрес электронной почты Местной администрации городского округа Нальчик:

nalchik@kbr.ru;

адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru;

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться для получения необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - ГБУ «МФЦ») по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Хуранова, 9;
график работы: с понедельника по пятницу: с 8 ч. 30 мин. до 20 ч. 00 мин., в субботу - с 9 ч. 00 мин. без перерыва, выходной - воскресенье.

Адрес официального сайта ГБУ «МФЦ» - mfckbr.ru;
адрес электронной почты ГБУ «МФЦ» - gbu@mail.mfckbr.ru;
телефон для справок в ГБУ «МФЦ»: 42-10-21;

1.4.3 по телефону, при личном обращении либо письменном обращении должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.4.4 на информационном стенде, размещенном в здании Управления, указаны график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления. На официальном сайте городского округа Нальчик и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Управлением. Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ».

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- получение заявителем постановления Местной администрации городского округа Нальчик о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- получение предварительного согласования земельного участка под объектами, без предоставления земельного участка и установления сервитута;
- получение заявителем письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги - 9 дней.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом РФ;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года №7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;
- Земельным кодексом Кабардино-Балкарской Республики от 30 июля 2004 года №22-РЗ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, предоставляемых заявителем лично для предоставления муниципальной услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя. В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель

дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- доверенность на представителя заявителя для юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке;

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территорий в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

Верность копии документа, представляемой для предоставления услуги, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, если заявитель представляет ее непосредственно и представляет одновременно для подтверждения верности такой копии соответствующий документ в подлиннике. Данный подлинник возвращается заявителю при выдаче расписки в получении документов.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.

Непредставление указанных документов заявителем не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территорий в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

2.9. Запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом местной администрации городского округа Нальчик;

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственных организаций местной администрации городского округа Нальчик и государственных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- изъятие земельного участка из оборота;

- резервирование земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

- отсутствие документов, указанных в п. 2.6 административного регламента.

2.11. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;

- при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях заявителя, площадях, для устранения имеющихся противоречий либо подтверждения указанных данных.

2.12. Нет оснований для отказа в приеме документов.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предостав-

лении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут и при получении результата муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, с приложенными к нему документами, осуществляется в течение 30 минут путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления.

2.16. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.16.1 помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм и правилами пожарной безопасности;

2.16.2 кабинеты отделов Управления должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и названия отдела;

2.16.3 помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, телефонной связью, компьютером с возможностью печати;

2.16.4 для ожидания заинтересованных лиц отводится специальное место, оборудованное стульями.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (5 минут ходьбы от остановочного пункта);

- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- возможность получения муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ»;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- возможность беспрепятственного входа инвалидам в помещения и выхода из них;

- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, с помощью персонала учреждения;

- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение доступа сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг с другими лицами;

2.17.2 показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - 2:

1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги;

1 - получение конечного результата;

- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которыми предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим

запросом, а взаимодействие с органом, предоставляющим муниципальную услугу, осуществляется ГБУ «МФЦ» без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и местной администрацией городского округа Нальчик.

Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru, где размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- сроки оказания муниципальной услуги;

- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются формы заявлений на предоставление муниципальной услуги, и обеспечивается доступ к ним.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение №1 к настоящему регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- принятие решения о предоставлении либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача заявителю постановления о предварительном согласовании.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги» является письменное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Управление (г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52-а) либо ГБУ «МФЦ» (г. Нальчик, ул. Хуранова, 9), а также обращение посредством почтовой связи или в электронной форме.

Заявление регистрируется в течение 30 минут в установленном порядке путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления от заинтересованного лица (далее - заявитель), и передается документ на рассмотрение начальника Управления.

Результатом выполнения административного действия является направление заявления и приложенных к нему документов начальником Управления в течение одного дня начальнику отдела аренды.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов начальником отдела на рассмотрение, начальник отдела рассматривает в течение одного дня представленные документы и направляет специалистам.

Специалисты проверяют и анализируют документы на соответствие п. 2.6 данного административного регламента в течение двух дней.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Началом административной процедуры является проверка и анализ специалистом документов на соответствие п. 2.6 данного административного регламента. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п. 2.7 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, формируется и направляется межведомственный запрос в соответствующий орган для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган (организацию), предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В случае отсутствия замечаний специалисты готовят проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - проект постановления) и передает его на согласование.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении либо отказ в муниципальной услуге».

Основанием для начала административной процедуры является согласование начальником Управления и юристом Управления в течение одного дня проекта постановления.

Согласованный проект постановления передается в отдел документационного оборота и обращений граждан местной администрации городского округа Нальчик местной администрации городского округа Нальчик для дальнейшего согласования с должностными лицами местной администрации городского округа Нальчик и принимается решение в течение 3 календарных дней.

В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит письменный отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа,

и направляет заявителю в течение 7 календарных дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично заявителю.

В случае, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ», отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги выдается в ГБУ «МФЦ».

3.6.Административная процедура «Выдача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка»:

Основанием для начала административной процедуры является получение постановления местной администрации городского округа Нальчик о предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 2 дней. Далее специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги в течение 3 дней или направляет уведомление в ГБУ «МФЦ» в случае обращения через ГБУ «МФЦ».

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием решений осуществляется начальником Управления, а также должностными лицами Местной администрации городского округа Нальчик, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Управления) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4. Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны юридических лиц не предусмотрен.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Управления, а также должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, которое осуществляется в порядке, установленном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить письменно или в электронном виде обращение главе Местной администрации городского округа Нальчик, заместителю главы Местной администрации городского округа Нальчик, начальнику Управления.

Заявитель может подать жалобу по почте в Местную администрацию городского округа Нальчик, Управление, через ГБУ «МФЦ», официальный сайт городского округа Нальчик, федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или при личном приеме, либо через представителя.

5.4. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностных лиц, предоставляющих муниципальную (государственную) услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами также в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.5.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.5.2 жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

5.5.3 заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требования предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

- отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Кабардино-Балкарской Республики, принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами;

- отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

5.5.4 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.5 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.6 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.7 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Управления, указанным в пункте 1.4.1;

5.5.8 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.5.9 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4.5, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации такого обращения, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры в соответствии с требованиями ч. 9 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.9. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случаях, если:

- не поддаются прочтению часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

- в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

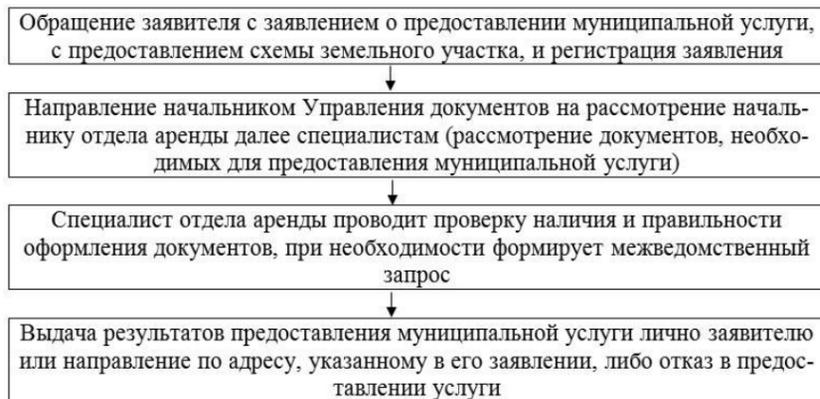
5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.14. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных

служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления г.о.Нальчик от 05.04.2013г. №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

Приложение №1
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СО-
ГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**



Приложение №2
к административному регламенту
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

В МКУ «Управление земельных отношений»
Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

(наименование юридического лица,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,
(для физ.лиц)

сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (для юр. лиц),

идентификационный номер налогоплательщика
(для юр. лиц)

адрес почтовый _____

адрес эл. почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка из земель, находящихся на территории городского округа Нальчик

- площадь земельного участка _____ кв. м

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

- цель использования земельного участка

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- доверенность на представителя заявителя для юридических лиц, заверенная в установленном законом порядке;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЦЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУ-
ГЫМ И ШЫЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИ-
НО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1858

БЕГИМ №1858

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1858

« 29 » СЕНТЯБРЯ 2017г.

**О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопроса
предоставления разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка и объекта капитального
строительства**

Рассмотрев заявление Батыровой Л.Ю., на основании протокола от 22 сентября 2017 года заседания Комиссии по землепользованию и застройке по организации и проведению публичных слушаний, руководствуясь статьями 37,39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа Нальчик, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Нальчик, утвержденным решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 19 января 2006 года, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить и провести 16 октября 2017 года в 15.00 часов публичные слушания в городском округе Нальчик по обсуждению вопроса предоставления разрешений:

1.1 на условно разрешенный вид использования:

- земельного участка зоны Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), с кадастровым номером 07:09:0102086:34, площадью 495,0 кв.м, для размещения объекта общественного питания - кафе, по адресу: г.Нальчик, ул.Пачева,39;

- объекта капитального строительства, назначение - двухэтажный магазин продовольственных и непродовольственных товаров, площадью 535,20 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0102086:115, для размещения объекта общественного питания - кафе, по адресу: г.Нальчик, ул.Пачева,39.

2. Местом проведения публичных слушаний определить административное здание, расположенное по адресу: г.Нальчик, ул.Кешокова,70, 4 этаж (большой зал).

3. Комиссии по землепользованию и застройке по организации и проведению публичных слушаний, утвержденной постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 30 октября 2015 года №2037 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке по организации и проведению публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:

3.1 организовать проведение публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства в установленном действующим законодательством порядке;

3.2 подготовить заключение Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в установленный законом срок;

3.3 опубликовать настоящее постановление и заключение Комиссии по результатам проведения публичных слушаний в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

А.Алакаев

Заключение

по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 г. №24»

3 октября 2017 г. г.о. Нальчик

Инициатор публичных слушаний: Глава городского округа Нальчик.

Публичные слушания назначены постановлением Главы городского округа Нальчик №17 от 31 июля 2017 года.

Вопрос публичных слушаний: обсуждение проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24».

Сведения об опубликовании информации о публичных слушаниях:

- информация о назначении публичных слушаний опубликована в газете «Нальчик» от 3 августа 2017 года №31 и размещена на официальном сайте городского округа Нальчик.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

- организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по обсуждению проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24».

Докладчик по проекту нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24»:

Нагоев Арсен Асланбиевич – исполняющий обязанности руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик».

В докладе приведена информация о причинах внесения изменений в нормативный правовой акт.

Ответы на запросы граждан и их объединений, поступившие в процессе слушаний, разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол, не поступали.

Предложения и замечания в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступали.

Предложения и замечания в письменном виде от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Главы городского округа Нальчик по делу проведения публичных слушаний включительно в Совет местного самоуправления городского округа Нальчик, МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» не поступали.

Внесение изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик обусловлено обращением гражданина Ногерова Р.М.

Предложено внести следующее изменение в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24:

1. Зону промышленных предприятий IV-V класса (индекс «П1») изменить на общественно-деловую зону (индекс «ОД») применительно к земельному участку с кадастровым номером 07:09:0101010:23, расположенному по адресу: г. Нальчик, ул. Абидова, 13-б, в части II Карты градостроительного зонирования Приложения № 1.

На основании вышеизложенного участники публичных слушаний отмечают, что предложения по проекту нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24», приняты большинством голосов участников публичных слушаний.

Публичные слушания проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства. По результатам проведения публичных слушаний принято решение:

1. Считать публичные слушания по обсуждению проекта нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24» состоявшимися.

2. Одобрить проект нормативного правового акта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденные решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 3 апреля 2009 года №24».

3. Рекомендовать Местной администрации городского округа Нальчик направить проект нормативного правового акта в Совет местного самоуправления городского округа Нальчик для рассмотрения и принятия решения.

4. Настоящее заключение по результатам публичных слушаний опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний:

И.В. Муравьев

Секретарь публичных слушаний

В.З. Хоранов

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1882

БЕГИМ №1882

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1882

« 3 » октября 2017г.

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.Маяковского,26, кв.2

Руководствуясь ст.279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчика от 27 января 2006 года №60 «О признании непригодными для постоянного проживания аварийных жилых домов г.Нальчика», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 29 апреля 2013 года №967 «О муниципальной адресной программе «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, на 2014-2017 год», Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Изъять для муниципальных нужд:

1.1 земельный участок, с кадастровым номером 07:09:0102107:255, общей площадью 295,0 кв.м, под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: г.Нальчик, ул.Маяковского,26, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме;

1.2 жилое помещение (квартира) №2, с кадастровым номером 07:09:0101010:1134, общей площадью 30,4 кв.м, в доме №26, расположенном по ул.Маяковского, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан.

2.МКУ «УЖКХиБ-СЗ» Местной администрации городского округа Нальчик (А.М.Ашабоков) в установленном порядке провести мероприятия по определению рыночной стоимости размера возмещения за изымаемые жилые помещения и земельные участки.

3.Жилищному управлению Местной администрации городского округа Нальчик (О.И.Тауканец) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в течение десяти дней с момента его принятия.

4.МКУ «Управление городского имущества» Местной администрации городского округа Нальчик (М.Х.Тлостанов), МКУ «Управление земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчика (З.Б.Балкаров):

4.1 в установленном порядке провести мероприятия по заключению соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимого имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

4.2 направить в Управление Росреестра по КБР копию решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в течение десяти дней со дня принятия;

4.3 после перехода права собственности на земельный участок обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок в Управлении Росреестра по КБР.

5.Пресс-службе Местной администрации городского округа Нальчик в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети «Интернет».

6.Постановление об изъятии земельного участка для муниципальных нужд действует в течение трех лет со дня его принятия.

7.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1883

БЕГИМ №1883

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1883

« 3 » ОКТЯБРЯ 2017г.

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Бабаева, б/н в с.Белая Речка, в г.Нальчике

Рассмотрев заявление Холамхановой Б.Х., на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Бабаева, б/н в

с.Белая Речка, в г.Нальчике от 25 сентября 2017 года, опубликованного в газете «Нальчик» от 28 сентября 2017 года №39, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденными решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления КБР от 3 апреля 2009 года №24, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Холамхановой Бадине Хамидовне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального одноэтажного жилого дома на земельном участке, расположенном по адресу: г.Нальчик, с.Белая Речка, ул.Бабаева, б/н, относящемся к зоне Ж1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), с кадастровым номером 07:09:0107007:11, площадью 1000,0 кв.метров.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №1885

БЕГИМ №1885

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1885

« 3 » октября 2017г.

Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы», Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы» и порядка общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 6 апреля 2017 года №691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», на основании Устава Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемые:

-Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»;

-Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик» на 2018 - 2022 годы»;

-Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик» на 2018-2022 годы».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 3 » октября 2017г. №1885

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования «городской округ Нальчик» путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2018 - 2022 годы дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования «Городской округ Нальчик», в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Нальчик» (далее - муниципальная программа).

1.2.В целях настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этой территории, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3.Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «городской округ Нальчик», на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень), формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации муниципальной программы.

1.4.Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, управляющие организации, ТСЖ (ЖСК), органы территориального общественного самоуправления, представители органов власти, органов местного самоуправления, бизнеса, общественные объединения (далее - заинтересованные лица).

1.5.Комиссионная оценка заявок заинтересованных лиц в целях включения дворовых территорий в адресный перечень осуществляется общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «городской округ Нальчик».

1.6.Заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2018 - 2022 годы подаются до 15 октября 2017 года в адрес МКУ «УЖКХиБ-СЗ» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Управление) в письменной форме в рабочие дни с 08.30 до 17.30 (перерыв: с 12.30 до 13.30) по адресу: пр.Шогенцукова, 17, 4 этаж, кабинеты № 75, 83.

Для формирования муниципальной программы учитываются также заявки, поступившие до 31 марта 2017 года, но не включенные в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик в 2017 году».

1.7.Для участия в муниципальной программе заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

а) заявка представителя (представителей) заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, оформленное в соответствии с требованиями жилищного законодательства (форма приведена в приложении №2 к настоящему Порядку);

в) копии проекта (эскизного проекта), сметной документации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, согласованные с собственниками помещений многоквартирного дома (при наличии);

1.8.Управление осуществляет:

-прием и регистрацию заявок на включение дворовых территорий в адресный перечень (с указанием даты предоставления такой заявки);

-передачу в общественную комиссию заявок и прилагаемых к ним документов;

2.Условия включения дворовой территории в адресный перечень

Для включения дворовой территории в адресный перечень общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме должны быть приняты решения:

а) об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы;

б) о перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора);

в) об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на подачу заявки, участие в приемке работ по благоустройству дворовой терри-

тории.

3. Рассмотрение и оценка заявок общественной комиссией для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

-использует для формирования адресного перечня на 2018-2022 годы принцип ранжирования заявок;

-определяет количество дворовых территорий, включаемых в муниципальную программу на 2018-2022 годы, исходя из планируемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики, бюджета городского округа Нальчик;

3.2. Ранжирование дворовых территорий с присвоением им порядкового номера участника осуществляется общественной комиссией с учетом критериев, установленных разделом 4 настоящего Порядка.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора, набравших наибольшее количество баллов в соответствии с критериями отбора дворовых территорий многоквартирных домов, в порядке очередности в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

Указанное решение принимается в течение 10 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Сформированный предварительный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в Управление для включения в проект постановления Местной администрации городского округа Нальчик об утверждении муниципальной программы на 2018 - 2022 годы (далее - проект) и последующего вынесения данного проекта на общественное обсуждение, в том числе для определения приоритета его реализации, в течение 7 рабочих дней со дня заседания общественной комиссии, на котором сформирован предварительный список дворовых территорий.

3.3. После общественного обсуждения проекта общественная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня завершения общественных обсуждений проводит итоговое заседание с целью формирования окончательного адресного перечня.

Исходя из фактического состояния дворовой территории и обеспечения подходов к комплексному ремонту нескольких дворовых территорий многоквартирных домов общественная комиссия имеет право принять решение путем открытого голосования об изменении очередности заявки в адресном перечне, определенной в соответствии с оценкой заявок согласно разделу 4 настоящего Порядка.

Количество дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы в соответствующем году, определяется исходя из предоставленного объема средств из федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики, бюджета городского округа Нальчик на соответствующий финансовый год.

3.4. Протокол заседания общественной комиссии подписывается лицом, председательствующим на ее заседании, и секретарем и подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для формирования окончательной редакции проекта, включающего адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в 2018-2022 годах.

4. Критерии оценки заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

| № п/п | Наименование критериев отбора | Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора |
|-------|---|---|
| 1. | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома: | |
| | от 41 и более лет | 5 |
| | от 31 до 40 лет | 4 |
| | от 21 до 30 лет | 3 |
| | от 16 до 20 лет | 2 |
| 2. | Количество благополучателей (количество зарегистрированных лиц в многоквартирном доме): | |
| | от 301 и более человек | 5 |
| | от 201 до 300 человек | 4 |
| | от 101 до 200 человек | 3 |
| | от 51 до 100 человек | 2 |
| 3. | Наличие дизайн-проекта, разработанного в соответствии с утвержденным порядком: | |
| | Наличие дизайн-проекта | 1 |
| | Отсутствие дизайн-проекта | 0 |

Приложение №1
к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2018-2022 годы дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик»

Заявка

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2017 год»

1. Адрес многоквартирного дома:

улица/проспект/пр.: _____

№ дома, корпус: _____

2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае, если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

2. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. улица _____ дом _____ корпус _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, т.д.):

1. _____

2. _____

3. _____

4. Информация о проведении собрания собственников жилых помещений по принятию следующих решений (проводится с участием представителя органов местного самоуправления):

- об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятие такого решения собственниками помещений);

- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования содержания в случае включения;

- представитель (представители) домов, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Гарантийное обязательство уполномоченного органа собственников, о выполнении в полном объеме дополнительных работ по благоустройству дворовой территории (наличие обязательно).

Дата: « ____ » _____ 201__ г.
Время: _____ час. _____ мин.
Адрес проведения собрания: _____

5. Информация о заявителе:

Должность (нужное подчеркнуть): председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое (указать) _____

ФИО (полностью): _____

контактный телефон: _____

почтовый адрес: _____

электронный адрес: _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2017 год» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автома-

тизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи данных до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____
 6. Заявку принял:
 Заполняется сотрудником уполномоченного органа Местной администрации городского округа Нальчик.
 Занимаемая должность: _____
 ФИО (полностью): _____
 Дата: « ____ » _____ 201__ г. Время _____
 Подпись _____

Приложение №2
 к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении на 2018-2022 годы дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик»

Протокол № ____
внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в форме очно-заочного голосования

« ____ » _____ 2017 г.

Адрес многоквартирного дома:
 Кабардино-Балкарская Республика, Нальчик, улица _____

Инициаторами проведения общего собрания собственников выступили: ФИО (кв. №), ФИО (кв. №)

Место проведения общего собрания: Кабардино-Балкарская Республика, Нальчик, улица _____, двор дома.

Дата проведения общего собрания (очная часть): « ____ » _____ 2017 года, время ____ : ____

Начало приема решений собственников – « ____ » _____ 2017 года с ____ : ____
 Прием решений осуществлялся членами Совета дома в квартире (почтовом ящике) № ____ ежедневно с 9:00 до 21:00. Срок окончания приема бюллетеней « ____ » _____ 2017 года, 21:00.

Присутствующие: собственники жилых помещений МКД (Приложение № ____ - реестр собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании МКД).

Приглашенные: Представитель администрации городского округа Нальчик ФИО, директор управляющей организации _____ ФИО.

На дату и время окончания приема решений собственников собрания установлено:

- Общая площадь помещений многоквартирного дома _____ м²
 - Площадь жилых и нежилых помещений дома _____ кв.м., что составляет ____ % голосов собственников помещений из расчета 1 голос — _____ кв.м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

- Общая площадь помещений собственников, присутствующих на собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) _____ кв.м, что составляет ____ % голосов всех собственников помещений, это подтверждает правомочность собрания по объявленной повестке дня.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя, секретаря и состава счетной комиссии Собрания;

2. Об определении места хранения документов Собрания;

3. Об обращении в администрацию городского округа Нальчик с предложением по включению дворовой территории дома № ____ по ул. _____ в муниципальную программу формирования современной городской среды;

4. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн);

5. Об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ по благоустройству);

6. О включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству;

7. Об утверждении размера ежемесячной платы на содержание оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству;

8. Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

9. Об утверждении формы и доли финансового и (или) трудового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству;

10. Об избрании представителей (уполномоченных) на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Итоги голосования:

| № п/п | Решение по вопросам повестки дня | Результат голосования (кол-во голосов, %) |
|-------|--|--|
| 1. | Избрание председателя общего собрания, секретаря и состав счетной комиссии. | |
| 1.1. | Слушали: Председателя Совета дома ФИО, предложены кандидатуры | |
| 1.2. | Предложено: Избрать Председателем общего собрания собственников помещений ФИО. Избрать секретарем счетной комиссии ФИО. Избрать счетную комиссию в составе трех человек и голосовать за ее состав в целом. Предложенный состав счетной комиссии: 1. ФИО (кв.№), 2. ФИО (кв.№), 3. ФИО (кв.№). | |
| 1.3. | Решили по первому вопросу: председателем общего собрания собственников помещений МКД избрать ФИО. Секретарем счетной комиссии избрать ФИО. Избрать счетную комиссию в составе: 1. ФИО (кв.№), 2. ФИО (кв.№), 3. ФИО (кв.№). | ЗА - ____ кв.м. - ____%, Против - ____ кв.м. - ____%, Воздержалось - ____ кв.м. - ____%. |
| 2. | Утверждение места хранения протокола общего собрания | |
| 2.1. | Слушали: Председателя Совета многоквартирного дома ФИО. Согласно ЖК РФ должно быть обеспечено хранение всех документов общего собрания МКД и определено место хранения. | |
| 2.2. | Предложено: утвердить местом хранения протокола и документов общего собрания: г. Нальчик, ул. _____ д. _____, кв. _____ | ЗА - ____ кв.м. - ____%, Против - ____ кв.м. - ____%, Воздержалось - ____ кв.м. - ____%. |
| 3. | Принятие решения об обращении в Местную администрацию городского округа Нальчик с предложением по включению дворовой территории дома № ____ по ул. _____ в муниципальную программу _____ | |
| 3.1. | Слушали: Председателя Совета многоквартирного дома ФИО. Об условиях муниципальной программы _____ и критериях отбора победителей | |
| 3.2. | Предложено: Принять решение об обращении в администрацию Нальчикского городского округа с предложением по включению дворовой территории дома № ____ по ул. _____ в муниципальную программу _____ | |
| 3.3. | Решили по третьему вопросу: Принять решение об обращении в администрацию Нальчикского городского округа с предложением по включению дворовой территории дома № ____ по ул. _____ в муниципальную программу _____ | ЗА - ____ кв.м. - ____%, Против - ____ кв.м. - ____%, Воздержалось - ____ кв.м. - ____%. |
| 4. | Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн), в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды. | |
| 4.1. | Слушали: Председателя Совета многоквартирного дома ФИО. О перечне работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству. | |
| 4.2. | Предложено: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн для мусора), в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды. | |
| 4.3. | Решили по четвертому вопросу: Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, установка урн), в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды. | ЗА - ____ кв.м. - ____%, Против - ____ кв.м. - ____%, Воздержалось - ____ кв.м. - ____%. |
| 5. | Утверждение перечня работ по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий), в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, согласно Приложению № ____ | |

| | |
|-------|--|
| 9.2. | Предложено: Утвердить форму и долю финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, в размере ___ процентов от размера средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на софинансирование выбранных мероприятий, путем распределения платы между собственниками помещений пропорционально площади помещений и включения в платежный документ управляющей организации. Утвердить форму и долю трудового участия собственников помещений, в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, путем реализации мероприятий в соответствии с перечнем (Примечание: Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ, при этом выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, в том числе: оборудование детских и (или) спортивных площадок (25% от стоимости), автомобильных парковок (50% от стоимости), озеленение территорий (5% от стоимости), контейнерные площадки для сбора твердых бытовых отходов (5%)) |
| 9.3. | <p>Решили по восьмому вопросу: Утвердить форму и долю финансового участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, в размере ___ процентов от размера средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на софинансирование выбранных мероприятий, путем распределения платы между собственниками помещений пропорционально площади помещений и включения в платежный документ управляющей организации. Утвердить форму и долю трудового участия собственников помещений, в случае включения дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды, путем реализации мероприятий в соответствии с перечнем указанным в Приложении № ___.</p> <p>ЗА - ___ кв.м. - __%, Против - ___ кв.м. - __%, Воздержалось - ___ кв.м. - __%.</p> |
| 10. | Избрание представителей уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. |
| 10.1. | Слушали: Председателя Совета многоквартирного дома ФИО. Об избрании представителей уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории. |
| 10.2. | Предложено: Избрать представителями уполномоченными на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории: ФИО 1 (кв1); ФИО 2 (кв.2) |
| 10.3. | <p>Решили по десятому вопросу: Избрать представителями уполномоченными на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории: ФИО 1 (кв1); ФИО 2 (кв.2)</p> <p>ЗА - ___ кв.м. - __%, Против - ___ кв.м. - __%, Воздержалось - ___ кв.м. - __%.</p> |

Счетная комиссия: _____ / _____ «___» _____ 2017 года
 _____ / _____ «___» _____ 2017 года
 _____ / _____ «___» _____ 2017 года
 Инициаторы собрания _____ ФИО (кв. №), _____
 ФИО (кв. №)

Приложение №1
к Протоколу
общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Нальчик,
ул. _____, Д. ___

РЕЕСТР
собственников, помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Нальчик, ул. _____,
Д. ___, принявших участие в голосовании

| № п/п | Ф.И.О. или наименование юридического лица - собственника помещения в многоквартирном доме | Номер помещения в многоквартирном доме | Документ, подтверждающий право собственности на помещение | Количество голосов, которыми владеет собственник | Документ, удостоверяющий полномочия представителей | Подпись |
|-------|---|--|---|--|--|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |

Приложение №2
к Протоколу
общего собрания собственников
помещений в многоквартирном доме,
расположенном по адресу: г. Нальчик,
ул. _____, Д. ___

ПЕРЕЧЕНЬ
лиц, приглашенных для участия в общем собрании собственников
помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Нальчик, ул. _____, Д. ___

| № п/п | Приглашенное лицо | Документ, удостоверяющий личность | Цель участия в общем собрании | Подпись |
|-------|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 3 » октября 2017г. №1885

Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования современной комфортной городской инфраструктуры на территории муниципального образования «Городской округ Нальчик» путем благоустройства территорий общего пользования города Нальчика и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений о включении на 2018 - 2022 годы в адресный перечень

Приложения:

1. Реестр собственников помещений в МКД;
2. Уведомление о проведении общего Собрания;
3. Акт о размещении уведомления о проведении общего Собрания;
4. Решения собственников помещений в МКД - ___ шт.
5. Реестр голосования участников общего собрания, присутствовавших на общем Собрании;

Председатель Собрания: _____ / _____ «___» _____ 2017 года

Секретарь счетной комиссии: _____ / _____ «___» _____ 2017 года

территорий общего пользования города Нальчика, на которых планируется благоустройство, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Нальчик» на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа).

1.2. В целях настоящего Порядка под территорией общего пользования городского округа Нальчик (далее - территория общего пользования) понимается территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1.3. Адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2018-2022 годах (далее - адресный перечень), формируется из числа представленных заинтересованными лицами предложений, отобранных с учетом результатов общественного обсуждения.

1.4. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают физические, юридические лица, органы местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Нальчик», территориального общественного самоуправления (далее - заявители).

1.5. Результаты общественных обсуждений и вносимых предложений носят рекомендательный характер при принятии решения общественной комиссией по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Городской округ Нальчик».

1.6. Заявки о включении территории общего пользования в муниципальную программу подаются до 15 октября 2017 года в адрес МКУ «УЖКХиБ-СЗ» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Управление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменной форме в рабочие дни с 08.30 до 17.30 (перерыв: с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Нальчик, ул. Шогенцукова, д. 17, 4-й этаж, кабинет № 75,83.

1.7. Управление осуществляет:

- прием и регистрацию заявок на включение территорий общего пользования в адресный перечень;

- передачу заявок в общественную комиссию.

1.8. Общественная комиссия осуществляет:

- рассмотрение и оценку заявок;

- принятие решений о включении территории общего пользования или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- формирование адресного перечня территорий общего пользования для включения в муниципальную программу, исходя из выделяемого объема средств из федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

2. Условия включения территорий общего пользования в адресный перечень

2.1. Предложения на включение территорий общего пользования и планируемый объем работ по благоустройству, подаваемые заявителем, должны отвечать следующим критериям:

- соответствие территории общего пользования документам территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Нальчик»;

- возможность реализации проекта благоустройства территории общего пользования в полном объеме в течение одного календарного года.

2.2. Заявитель в предложении для включения территории общего пользования в адресный перечень указывает:

- местоположение территории общего пользования, перечень работ, предлагаемых к выполнению на территории общего пользования (информацию по стилевому решению, в том числе по типам озеленения территории общего пользования, освещения и осветительного оборудования);

- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству территории общего пользования.

Заявитель вправе приложить к заявлению материалы, содержащие визуальное изображение предлагаемого благоустройства (фото, видео, рисунки и т.д.).

3. Рассмотрение и оценка заявок общественной комиссией для включения территории общего пользования в адресный перечень

3.1. Общественная комиссия для включения территории общего пользования в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении и оценке заявок условиями включения территории общего пользования в адресный перечень, установленными пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- определяет количество территорий общего пользования, включаемых в муниципальную программу на 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годы, исходя из планируемого объема средств, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Решение о включении территории общего пользования в предварительный список территорий общего пользования принимается в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока приема заявок, путем открытого голосования членов общественной комиссии, присутствующих на заседании.

Сформированный предварительный список территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в Управление для включения в проект муниципальной программы на 2018 - 2022 годы (далее - проект) и последующего вынесения данного проекта на общественное обсуждение, в том числе для определения приоритета его реализации, в течение семи рабочих дней со дня заседания общественной комиссии, на котором сформирован предварительный список территорий общего пользования.

3.3. После общественного обсуждения предварительного списка территорий общего пользования для их включения в адресный перечень общественная комиссия в течение пяти рабочих дней проводит итоговое заседание общественной

комиссии для формирования адресного перечня с учетом общественных обсуждений.

3.4. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании общественной комиссии, и секретарем и подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Управление для формирования окончательной редакции проекта, включающего адресный перечень территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в 2018-2022 годах.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения и
оценки предложений граждан, организаций
о включении наиболее посещаемой
территории общего пользования
в муниципальную программу
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа
Нальчик на 2018 - 2022 годы»

ЗАЯВКА

| № п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
|-------|-------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (представителя заявителя): _____

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 3 » октября 2017г. №1885

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы «формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления процедуры общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы», (далее - проект).

2. Для обеспечения участия граждан и организаций в общественном обсуждении проекта МКУ «УЖКХиБ-СЗ Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Управление) в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола заседания общественной комиссии, размещает на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивает опубликование в газете «Нальчик» проекта и извещения о порядке общественного обсуждения со сроком обсуждения в течение 20 календарных дней.

3. Общественное обсуждение проекта проводится путем подачи предложений и (или) замечаний в течение 20 календарных дней со дня размещения проекта согласно приложению к настоящему Порядку в письменном виде в рабочие дни с 08.30 до 17.30 (перерыв: с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Нальчик, пр. Шогенцукова, д. 17, 4-й этаж, кабинеты № 75,83.

Такие предложения и (или) замечания от участников общественного обсуждения проекта подлежат регистрации в Управлении (с указанием даты их поступления).

4. Предложения и (или) замечания, полученные в ходе общественного обсуждения проекта, носят рекомендательный характер.

5. Отсутствие предложений и (или) замечаний по проекту в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения проекта, не является препятствием для утверждения муниципальной программы.

6. Анализ предложений и (или) замечаний, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта, осуществляет общественная комиссия, которая принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости принимает решение о доработке проекта.

7. Решение общественной комиссии оформляется в виде протокола заседания общественной комиссии.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании обще-

ственной комиссии, и секретарем и подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

8. Утвержденная программа подлежит официальному опубликованию в газете «Нальчик» и на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской с
реды на территории
городского округа Нальчик
на 2018-2022 годы»

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ЗАМЕЧАНИЯ)
к проекту муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа
Нальчик на 2018-2022 годы»**

| № п/п | Адресный ориентир | Содержание предложения | Обоснование |
|-------|-------------------|------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Фамилия, имя, отчество, адрес участника публичного обсуждения проекта муниципальной программы: _____

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУ-
ГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИ-
НО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УНАФЭ №1890

БЕГИМ №1890

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1890

« 4 » октября 2017г.

**Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: КБР,
г.Нальчик, ул.Бр.Кушховых,140, кв. 2,5,6,7,8,10**

Руководствуясь ст.279 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.56.6-56.10 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчика от 27 января 2006 года №60 «О признании непригодными для постоянного проживания аварийных жилых домов городского округа Нальчика», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 29 апреля 2013 года №967 «О муниципальной адресной программе «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и подлежащих сносу, на 2014-2017 года», Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1.1 земельный участок, с кадастровым номером 07:09:0101015:2368, общей площадью 1360,0 кв.м, под многоквартирным жилым домом, расположенный по адресу: г.Нальчик, ул.Бр.Кушховых,140, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме;

1.2 жилое помещение (квартира) №2, с кадастровым номером 07:09:0100000:24246, общей площадью 25,4 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан;

1.3 жилое помещение (квартира) №5, с кадастровым номером 07:09:0101015:695, общей площадью 22,6 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан;

1.4 жилое помещение (квартира) №6, кадастровым номером 07:09:0000000:56428,

общей площадью 30,0 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан;

1.5 жилое помещение (квартира) №7, с кадастровым номером 07:09:0101015:843, общей площадью 42,3 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан;

1.6 жилое помещение (квартира) №8, с кадастровым номером 07:09:0101015:1048, общей площадью 40,7 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан;

1.7 жилое помещение (квартира) №10, с кадастровым номером 07:09:0100000:23715, общей площадью 21,9 кв.м, в доме №140, расположенном по ул.Бр.Кушховых, в г.Нальчик, находящееся в собственности граждан.

2. МКУ «УЖКХиБ-СЗ» Местной администрации городского округа Нальчик (А.М.Ашабоков) в установленном порядке провести мероприятия по определению рыночной стоимости размера возмещения за изымаемые жилые помещения и земельные участки.

3. Жилищному управлению Местной администрации городского округа Нальчик (О.И.Тауканец) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в течение десяти дней с момента его принятия.

4. МКУ «Управление городского имущества» Местной администрации городского округа Нальчик (М.Х.Тлостанов), МКУ «Управление земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчика (З.Б.Балкаров):

4.1 в установленном порядке провести мероприятия по заключению соглашения об изъятии земельного участка и расположенного на нем объекта недвижимости имущества, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

4.2 направить в Управление Росреестра по КБР копию решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, в течение десяти дней со дня принятия;

4.3 после перехода права собственности на земельный участок обеспечить регистрацию права муниципальной собственности на изъятый земельный участок в Управлении Росреестра по КБР.

5. Пресс-службе Местной администрации городского округа Нальчик в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать его в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети «Интернет».

6. Постановление об изъятии земельного участка для муниципальных нужд действует в течение трех лет со дня его принятия.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

А.Алакаев

ПРОЕКТ

**Муниципальная программа
«Формирование современной городской среды на территории городского
округа Нальчик на 2018 - 2022 годы»
(в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современ-
ной городской среды»)
Нальчик 2017 г.**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

| | |
|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы» |
| ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - МКУ «УЖКХиБ-СЗ» Местной администрации городского округа Нальчик |
| СОИСПОЛНИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - отсутствуют |
| ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - повышение уровня благоустройства территории городского округа Нальчик |
| ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - количество и площадь благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий г.о.Нальчик (скверов, площадей, парков,) и дворовых территорий; |
| ПОДПРОГРАММЫ | - отсутствуют |
| ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | - 2018-2022 гг. Реализация муниципальной программы не предусматривает выделение этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия муниципальной программы |

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования за счет средств федерального бюджета _ тыс. рублей
Общий объем финансирования за счет средств республиканского бюджета __тыс. рублей
Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета ____тыс. рублей
Общий объем финансирования за счет средств внебюджетных источников ____тыс. рублей(финансовое участие заинтересованных лиц).
ИТОГО общий объем финансирования за счет всех источников финансирования _____тыс. рублей.
Кроме того: предусмотрен объем мероприятий в форме трудового участия заинтересованных лиц _____ тыс. рублей

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- увеличение площади благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий, дворовых территорий в г.о.Нальчик

1.Общая характеристика

Формирование комфортной городской среды – это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальном образовании.

В целях настоящей программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам. Под благоустроенными территориями понимаются территории, соответствующие действующим Правилам благоустройства городского округа Нальчик, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующим строительным, санитарным и иным нормам и правилам.

В связи с этим необходимо уделить особое внимание уровню комфортности рекреационных зон, дворовых территорий, состоянию освещенности города и озеленению территорий.

Анализ обеспеченности дворов элементами внешнего благоустройства показывает, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям жителей.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых проездов не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы большинства дорожных покрытий с момента застройки многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, что приводит к их хаотичной парковки, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок. Не во всех дворовых территориях на газонах устроены цветники.

До настоящего времени благоустройство дворовых территорий осуществлялось по отдельным видам работ, без взаимной увязки элементов благоустройства. Некоторые виды работ по благоустройству производились не в достаточном количестве: работы по содержанию зеленых зон дворовых территорий, организации новых дворовых площадок для отдыха детей разных возрастных групп, устройство парковок для временного хранения автомобилей.

Социально важным вопросом благоустройства города остается вопрос улучшения наружного освещения улично-дорожной сети, площадей и скверов города, а также декоративная подсветка художественных форм.

Так, состояние наружного освещения города, в том числе дворовых территорий, требует качественного улучшения. Это вызвано тем, что физическое и моральное старение оборудования значительно опережает темпы объемов его строительства, капитального ремонта и модернизации. Сложившееся отставание необходимо устранять, учитывая, что наружное освещение является важным компонентом комфорта и безопасности людей в темное время суток.

Ключевую роль в создании и управлении городской средой играет участие жителей города в обсуждении проектов благоустройства общественных территорий (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий).

Должен быть обеспечен принципиально новый уровень взаимодействия с общественностью при принятии решений, касающихся городской среды и учет результатов общественных слушаний при принятии решений.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых территории и территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами); запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами; запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций

в реализации мероприятий по благоустройству; сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории городского округа Нальчик.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, позволит создать современную городскую комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, улучшить условия для массового отдыха жителей города.

2. Цель, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Программа разработана в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169, методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по подготовке правил благоустройства территорий поселений, Методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории городского округа Нальчик.

Основными задачами по созданию комфортной городской среды являются благоустройство общественного пространства и улучшение внешнего облика города путем улучшения архитектурных решений, реализации инвестиционных проектов на принципах муниципально-частного партнерства, а также привлечение на их реализацию финансовых ресурсов из разных источников.

Срок реализации муниципальной программы - 2018-2022 годы, этапы не предусмотрены.

В ходе реализации муниципальной программы будет производиться корректировка параметров и ежегодных планов её реализации в рамках бюджетного процесса с учётом тенденций социально-экономического развития города.

Состав показателей муниципальной программы определен исходя из принципов необходимости и достаточной информации для характеристики достижений целей и решения задач муниципальной программы в рамках реализуемых мероприятий.

Перечень показателей носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативности показателя (достижение максимального значения или насыщения), изменения приоритетов государственной политики в сфере благоустройства.

Перечень целевых показателей муниципальной программы по годам её реализации приведён в приложении №1 к муниципальной программе.

3. Характеристика основных мероприятий программы

Решение задач муниципальной программы обеспечивается посредством реализации основных мероприятий муниципальной программы. Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Нальчик, планируемых к благоустройству, а также адресный перечень общественных территорий будет уточняться и корректироваться по завершении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

4. Ожидаемые конечные результаты программы

Успешное выполнение задач программы позволит повысить комфортность проживания и жизнедеятельности горожан, увеличить площадь озеленения города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, улучшить условия для отдыха, занятий спортом и повысить привлекательность города.

Реализация программы позволит достичь следующих результатов:

- 1) увеличение количества благоустроенных дворовых территорий на ___ единиц;
- 2) рост площади благоустроенных дворовых территорий на _____ кв.м;
- 3) повышение доли благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов на ___ %
- 4) повышение доли населения, проживающего в жилищном фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения, проживающего в многоквартирных домах, на ___%;
- 5) увеличение количества благоустроенных общественных территорий на ___ единицы;
- 6) рост площади благоустроенных общественных территорий на ___ кв.м;
- 7) повышение доли площади благоустроенных общественных территорий от общей площади общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, на ____, до___ %;

5. Информация об участии внебюджетных фондов, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций в реализации программы.

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территории в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового

участия.

Организация трудового и (или) финансового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Финансовое и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально в зависимости от избранной формы такого участия.

6.Обоснование ресурсного обеспечения программы

Общий объем финансирования программы составляет ____ тыс. рублей, в том числе:

Таблица №1

| Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------|
| | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| | | федеральный бюджет | республиканский бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2018 | | | | | |
| 2019 | | | | | |
| 2020 | | | | | |
| 2021 | | | | | |
| 2022 | | | | | |

Субсидии из федерального бюджета будут предоставляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета городского округа Нальчик подлежит ежегодному уточнению в рамках формирования проектов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнении

В процессе реализации Программы возникают следующие риски, затрудняющие или делающие невозможным её выполнение.

1. Бюджетный риск или риск ухудшения состояния экономики. Грозит снижением бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению, темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая достаточно, высокую зависимость экономики России от мировых цен на углеводородные ресурсы, такой риск для реализации Программы может быть качественно оценен как высокий. Данный риск может сделать невозможным выполнение своих обязательств как местного бюджета, так и регионального.

2. Социальные риски. Связаны с низкой социальной активностью населения, отсутствием практики массового участия в благоустройстве домовых территорий.

3. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также потребовать концентрации средств местного бюджета на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для программы можно оценить как низкий.

4. Контрактный риск. Невыполнение подрядчиками контрактных обязательств. Риск минимизируется осуществлением систематического контроля за ходом выполнения работ со стороны ответственного исполнителя Программы.

Приложение №1
к муниципальной программе
«Формирование современной городской
среды на территории городского округа
Нальчик на 2018-2022 годы»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значение показателей | | | | |
|-------|--------------------------------------|-------------------|----------------------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|--|--|
| 1.1 | Доля благоустроенных дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве | % | | | | | |
| 1.2 | Доля площади озеленения в общей площади дворовых территорий | % | | | | | |
| 1.3 | Доля дворовых территорий, обеспеченных детскими площадками | % | | | | | |
| 1.4 | Доля площади дворовых проездов, требующих реконструкции | % | | | | | |

Приложение №2
к муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории городского округа Нальчик на 2018-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование мероприятия | Годы реализации | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | Непосредственный результат |
|-------|--|-----------------|--------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|---|
| | | | Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| | | | | федеральный бюджет | республиканский бюджет | местный бюджет | |
| | Выполнение работ по организации благоустройства территории города, в том числе благоустройство дворовых территорий, благоустройство общественных территорий: площади, скверы | 1 | 2018 | | | | 2018год - ____ ед. |
| | | 2019 | | | | 2019год - ____ ед. | |
| | | 2020 | | | | 2020год - ____ ед. | |
| | | 2021 | | | | 2021год - ____ ед. | |
| | | 2022 | | | | 2022год - ____ ед. | |
| | | всего | | | | | количество благоустроенных общественных территорий ____ ед. |

Приложение №3 к проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа Нальчик в 2018-2022 г.г.»

Реестр дворовых территорий многоквартирных жилых домов в г.о. Нальчик

| № | №№ п/п | Адрес многоквартирного дома | Примечания |
|---|--------|-----------------------------|------------|
| 1 | 1 | Абидова,5 | |
| 2 | 2 | Абидова,6 | |
| 3 | 3 | Атажукина,10 | |
| 4 | 4 | Атажукина,2 | |
| 5 | 5 | Атажукина,4 | |
| 6 | 6 | Атажукина,6 | |
| 7 | 7 | Атажукина,8 | |
| 8 | 8 | Аттоева,13 б | |
| 9 | 9 | Аттоева,13 в | |

| | | | |
|----|----|---------------------|---------------|
| 10 | 10 | Аттоева,42 | |
| 11 | 11 | Ахохова,94 | Ахохова,96 а |
| | 12 | | |
| 12 | 13 | Ахохова,96 | |
| 13 | 14 | Ахохова,133 | |
| 14 | 15 | Ахохова,135 | |
| 15 | 16 | Ахохова,137 | Ахохова,139 |
| | 17 | | |
| 16 | 18 | Ахохова,141 | Ахохова,141 б |
| | 19 | | |
| 17 | 20 | Ахохова,143 | |
| 18 | 21 | Ахохова,145 | |
| 19 | 22 | Ахохова,151 | |
| 20 | 23 | Ашурова,2 | |
| 21 | 29 | Ашурова,10 | |
| 22 | 30 | Ашурова,12 | |
| 23 | 35 | Ашурова,22 | |
| 24 | 36 | Ашурова,22 а | |
| 25 | 37 | Ашурова,24 | |
| 26 | 38 | Ашурова,26 | |
| 27 | 39 | Ашурова,28 | |
| 28 | 40 | Ашурова,28 б | |
| 29 | 41 | Ашурова,28 в | |
| 30 | 42 | Ашурова,30 | |
| 31 | 43 | Ашурова,30 а | |
| 32 | 44 | Ашурова,32 | |
| 33 | 45 | Ашурова,36 | |
| 34 | 46 | Ашурова,38 | |
| 35 | 47 | Ашурова,38/1 | |
| 36 | 48 | Ашурова,40 | |
| 37 | 49 | Б.Хмельницкого,23 | |
| 38 | 50 | Б.Хмельницкого,25 | |
| 39 | 51 | Б.Хмельницкого,27 | |
| 40 | 52 | Б.Хмельницкого,29 | |
| 41 | 53 | Б.Хмельницкого,33 | |
| 42 | 54 | Б.Хмельницкого,34 | |
| 43 | 55 | Б.Хмельницкого,35 | |
| 44 | 56 | Б.Хмельницкого,36 | |
| 45 | 57 | Б.Хмельницкого,37 | |
| 46 | 58 | Б.Хмельницкого,38 | |
| 47 | 59 | Б.Хмельницкого,39 | |
| 48 | 60 | Б.Хмельницкого,39 а | |
| 49 | 61 | Б.Хмельницкого,41 | |
| 50 | 62 | Б.Хмельницкого,42 | |
| 51 | 63 | Б.Хмельницкого,43 | |
| 52 | 64 | Б.Хмельницкого,45 | |
| 53 | 65 | Б.Хмельницкого,49 | |
| 54 | 66 | Байсултанова,1 | |
| | 67 | Шортанова,17 | |
| 55 | 68 | Байсултанова,10 | |
| | 69 | Кирова,18 | |
| 56 | 70 | Байсултанова,12 | |
| | 71 | Кирова,19 | |
| 57 | 72 | Байсултанова,13 | |
| | 73 | Байсултанова,15 | |
| 58 | 75 | Байсултанова,15 а | |
| | 76 | Кирова,10 | |
| | 77 | Кирова,12 | |
| 59 | 80 | Байсултанова,17 | |
| | 81 | Байсултанова,19 | |
| 60 | 82 | Байсултанова,2 | |
| | 83 | Шортанова,19 | |
| 61 | 84 | Байсултанова,25 | |
| 62 | 85 | Байсултанова,27 а | |
| 63 | 88 | Байсултанова,35 в | |
| 64 | 89 | Байсултанова,4 | |
| 65 | 90 | Байсултанова,6 | |
| 66 | 91 | Байсултанова,7 | |
| | 92 | Байсултанова,9 | |
| 67 | 93 | Байсултанова,8 | |
| 68 | 94 | Балкарская,4 | |

| | | | |
|-----|-----|-----------------|--|
| 69 | 95 | Балкарская,6 | |
| 70 | 96 | Балкарская,9 | |
| 71 | 97 | Балкарская,13 | |
| | 98 | Балкарская,13 б | |
| 72 | 99 | Балкарская,19 | |
| | 100 | Бехтерева,7 а | |
| 73 | 101 | Балкарская,21 | |
| 74 | 102 | Бехтерева,1 | |
| 75 | 103 | Бехтерева,3 | |
| 76 | 104 | Бехтерева,4 | |
| 77 | 105 | Бехтерева,7 | |
| 78 | 106 | Бехтерева,8 | |
| | 107 | Балкарская,11 | |
| | 108 | Балкарская,15 | |
| 79 | 109 | Бехтерева,9 | |
| 80 | 110 | Ватутина,1 | |
| | 111 | Ватутина,5 | |
| 81 | 112 | Ватутина,4 | |
| 82 | 113 | Ватутина,7 | |
| 83 | 114 | Ватутина,7 а | |
| 84 | 115 | Ватутина,8 | |
| 85 | 116 | Ватутина,9 | |
| 86 | 117 | Ватутина,2 | |
| 87 | 118 | Ватутина,10 | |
| 88 | 119 | Ватутина,11 | |
| 89 | 120 | Ватутина,12 | |
| 90 | 121 | Ватутина,13 | |
| 91 | 122 | Ватутина,14 | |
| 92 | 123 | Ватутина,15 | |
| 93 | 124 | Ватутина,17 | |
| 94 | 125 | Ватутина,18 | |
| 95 | 126 | Ватутина,19 | |
| 96 | 129 | Ватутина,23 | |
| 97 | 130 | Ватутина,23 а | |
| 98 | 131 | Ватутина,24 | |
| 99 | 132 | Ватутина,25 | |
| 100 | 133 | Ватутина,27 | |
| 101 | 134 | Ватутина,28 а | |
| 102 | 135 | Ватутина,29 | |
| | 136 | Ватутина,31 | |
| 103 | 137 | Ватутина,29 а | |
| 104 | 138 | Ватутина,30 | |
| 105 | 139 | Ватутина,32 | |
| 106 | 140 | Ватутина,32 а | |
| | 141 | Ватутина,32 б | |
| 107 | 142 | Ватутина,33 | |
| 108 | 143 | Ватутина,34 | |
| 109 | 144 | Ватутина,36 | |
| 110 | 147 | Гагарина,2 а | |
| | 148 | Гагарина,2 к.1 | |
| | 149 | Гагарина,2 к.2 | |
| | 150 | Гагарина,2 к.3 | |
| | 151 | Гагарина,2 к.4 | |
| | 152 | Гагарина,6 | |
| 111 | 153 | Гагарина,8 | |
| 112 | 154 | Гагарина,14 | |
| 113 | 155 | Гагарина,18 | |
| 114 | 156 | Гагарина,20 | |
| 115 | 157 | Гагарина,22 | |
| 116 | 158 | Гагарина,24 | |
| 117 | 159 | Гагарина,26 | |
| 118 | 160 | Гагарина,28 | |
| 119 | 161 | Гагарина,30 | |
| 120 | 162 | Гагарина,32 | |
| 121 | 163 | Гагарина,34 | |
| 122 | 164 | Головко,3 | |
| 123 | 165 | Головко,5 | |
| 124 | 166 | Головко,12 | |
| | 167 | Головко,12 а | |
| | 168 | Головко,14 | |
| | 169 | Горького,1 | |
| | 170 | Горького,3 | |

| | | |
|-----|---------------------------------|--|
| 125 | 171 | Головко,20 |
| 126 | 172 | Головко,22 |
| 127 | 173 174 | Головко,24 Шортанова,38 |
| 128 | 175 176 | Головко,83 Головко,85 |
| 129 | 177 | Головко,87 |
| 130 | 178 | Головко,91 |
| 131 | 179 | Головко,93 |
| 132 | 180 | Головко,97 |
| 133 | 181 182 | Головко,99 Головко,101 |
| 134 | 183 184 | Горького,43 Горького,45 |
| 135 | 185 | Горького,51 |
| 136 | 186 | Горького,53 |
| 137 | 187 | Горького,68 |
| 138 | 188 | Горького,72 |
| 139 | 189 | Горького,74 |
| 140 | 190 | Горького,74 а |
| 141 | 191 | Горького,76 |
| 142 | 192 193 | Горького,78 Ленина,67 |
| 143 | 194 | Дружбы,19 |
| 144 | 195 | Дружбы,20 |
| 145 | 196 | Дружбы,50 |
| 146 | 197 198 | Жабоева,1 Жабоева,1 а |
| 147 | 199 | Жабоева,83 |
| 148 | 200 | Захарова,81 |
| 149 | 201 | Захарова,82 |
| 150 | 202 | Ингушская,1 |
| 151 | 203 | Ингушская,1 а |
| 152 | 204 | Ингушская,2 |
| 153 | 205 | Ингушская,2 а |
| 154 | 206 | Ингушская,3 |
| 155 | 207 | Ингушская,4 |
| 156 | 208 | Ингушская,5 |
| 157 | 209 | Ингушская,6 |
| 158 | 211 | Ингушская,8 |
| 159 | 212 | Ингушская,9 |
| 160 | 213 | Ингушская,9 а |
| 161 | 214 | Ингушская,9/3 |
| 162 | 215 | Ингушская,12 |
| 163 | 217 | Ингушская,14 |
| 164 | 219 | Ингушская,16 |
| 165 | 222 | Ингушская,18 |
| 166 | 224 | Ингушская,20 |
| 167 | 226 | Ингушская,22 |
| 168 | 229 230 | Кабардинская,5 Кабардинская,7 |
| 169 | 231 | Кабардинская,8 |
| 170 | 232 | Кабардинская,9 |
| 171 | 233 234 | Кабардинская,11 Кабардинская,13 |
| 172 | 236 | Кабардинская,18 |
| 173 | 237 | Кабардинская,23 |
| 174 | 238 239 240 241 242 | Кабардинская,56 Кабардинская,58 Пятигорская,25 Суворова,21 Суворова,23 |
| 175 | 245 | Кабардинская,72 |
| 176 | 246 | Кабардинская,184 |
| 177 | 247 | Кабардинская,188 |
| 178 | 248 | Кабардинская,190 |
| 179 | 249 | Кабардинская,191 а |
| 180 | 250 | Кабардинская,194 |
| 181 | 251 252 253 | Кабардинская,195 Кабардинская,195 а Кабардинская,203 |
| 182 | 254 | Кабардинская,200 |

| | | |
|-----|-------------------|--|
| 183 | 255 256 | Кабардинская,204 Кабардинская,206 |
| 184 | 257 | Кабардинская,208 |
| 185 | 258 | Кабардинская,210 |
| 186 | 259 | Кабардинская,212 |
| 187 | 260 | Кабардинская,214 |
| 188 | 263 | Кадырова,7 |
| 189 | 266 | Кадырова,13 |
| 190 | 267 | Кадырова,15 |
| 191 | 268 269 | Кадырова,15 а, Кадырова,15 б |
| 192 | 270 271 | Кадырова,31 Мусукаева,40 |
| 193 | 272 273 | Кадырова,33 Кадырова,35 |
| 194 | 274 | Калинина,250 а |
| 195 | 275 | Калинина,250 б |
| 196 | 276 277 | Калинина,258 а, Калинина,260 |
| 197 | 278 | Калинина,260 б |
| 198 | 279 | Калинина,262 |
| 199 | 280 | Калинина,264 |
| 200 | 281 282 283 | Калинина,264 а Мусова,10 Мусова,12 |
| 201 | 284 | Калинина,266 |
| 202 | 285 | Калининградская,3 |
| 203 | 286 287 | Калининградская,5 Калининградская,3 а |
| 204 | 288 289 | Калининградская,13 Калининградская,13 а |
| 205 | 290 | Калмыкова,61 |
| 206 | 291 | Калмыкова,63 |
| 207 | 292 | Калмыкова,229 |
| 208 | 293 | Калмыкова,231 |
| 209 | 294 | Калмыкова,233 |
| 210 | 295 | Калмыкова,235 |
| 211 | 296 | Калмыкова,235 а |
| 212 | 297 | Калмыкова,237 |
| 213 | 298 | Калмыкова,241 |
| 214 | 299 | Калмыкова,243 |
| 215 | 300 | Калмыкова,251 |
| 216 | 301 | Карашаева,5 |
| 217 | 302 | Карашаева,7 |
| 218 | 303 | Карашаева,9 |
| 219 | 304 | Карашаева,10 |
| 220 | 305 | Карашаева,11 |
| 221 | 307 | Карашаева,12 а |
| 222 | 308 | Карашаева,13 |
| 223 | 309 | Карашаева,14 |
| 224 | 310 | Карашаева,15 |
| 225 | 311 | Карашаева,16 |
| 226 | 312 | Карашаева,20 |
| 227 | 313 | Карашаева,20 а |
| 228 | 314 | Карашаева,22 |
| 229 | 315 316 | Кешокова,49 пр.Шогенцукова,10 |
| 230 | 318 318 | Кешокова,55 Пушкина,36 |
| 231 | 319 | Кешокова,57 |
| 232 | 320 | Кешокова,77 |
| 233 | 321 | Кешокова,79 |
| 234 | 322 | Кешокова,83 |
| 235 | 323 324 | Кешокова,85 Пачева,18 |
| 236 | 325 | Кешокова,94 |
| 237 | 326 | Кешокова,103 а |
| 238 | 327 | Киримова,1 а |
| 239 | 331 | Киримова,140/1 |
| 240 | 332 | Киримова,140/2 |
| 241 | 335 336 | Кирова,1 б Кирова,1 в |

| | | | |
|-----|-------------------|--|--|
| 242 | 337 338 | Кирова,2 Кулиева,38 | |
| 243 | 339 340 341 | Кирова,2 а Кулиева,19 Кулиева,19 а | |
| 244 | 342 | Кирова,2 б | |
| 245 | 343 | Кирова,2 в | |
| 246 | 344 | Кирова,2 г | |
| 247 | 345 345 | Кирова,3 Кирова,3 а | |
| 248 | 346 347 | Кирова,4 Кирова,6 | |
| 249 | 348 349 | Кирова.5 Кирова,5 а | |
| 250 | 350 | Кирова,7 | |
| 251 | 351 | Кирова,9 | |
| 252 | 352 | Кирова,9 а | |
| 253 | 353 | Кирова,11 | |
| 254 | 354 | Кирова,13 | |
| 255 | 355 356 | Кирова,14 Кирова,16 | |
| 256 | 357 | Кирова,15 | |
| 257 | 358 | Кирова,15 а | |
| 258 | 359 | Кирова,17 | |
| 259 | 360 | Кирова,233 | |
| 260 | 361 | Кирова,235 | |
| 261 | 362 | Кирова,323 | |
| 262 | 363 | Кирова,329 | |
| 263 | 364 | Кирова,331 | |
| 264 | 365 366 | Кирова,337 Кирова,339 | |
| 265 | 370 | Кирова,349 | |
| 266 | 371 | Кирова,351 | |
| 267 | 372 | Кирова,353 | |
| 268 | 373 | Кирова,357 | |
| 269 | 374 | Кирова,359 | |
| 270 | 380 | Коллонтай,12 | |
| 271 | 381 | Коллонтай,14 | |
| 272 | 383 | Комарова,1 | |
| 273 | 385 | Кооперативный переулок,4 | |
| 274 | 386 | Кооперативный переулок,5 | |
| 275 | 387 | Крылова,9 | |
| 276 | 388 | Крылова,29 | |
| 277 | 389 390 | Кулиева,2 а Кулиева,2 б | |
| 278 | 391 | Кулиева,3 | |
| 279 | 392 | Кулиева,4 | |
| 280 | 394 | Кулиева,6 | |
| 281 | 395 | Кулиева,6 а | |
| 282 | 396 | Кулиева,6 б | |
| 283 | 399 | Кулиева,11 | |
| 284 | 400 | Кулиева,13 | |
| 285 | 401 | Кулиева,17 | |
| 286 | 402 | Кулиева,17 а | |
| 287 | 406 407 | Кулиева,21 Кулиева,21 а | |
| 288 | 408 | Кулиева,22 | |
| 289 | 409 | Кулиева,24 | |
| 290 | 411 | Кулиева,28 | |
| 291 | 412 | Кулиева,30 а | |
| 292 | 413 | Кулиева,32 | |
| 293 | 414 | Кулиева,34 | |
| 294 | 415 | Кулиева,36 | |
| 295 | 416 | Лермонтова,19 б | |
| 296 | 417 | Лермонтова,23 | |
| 297 | 418 | Лермонтова,46 | |
| 298 | 419 | Лермонтова,48 | |
| 299 | 420 | Лермонтова,50 | |
| 300 | 421 | Летняя,18 | |
| 301 | 422 | Мальбахова, | |

| | | | |
|-----|--------------------------|---|--|
| 302 | 423 424 | Мальбахова,14 Кирова,335 | |
| 303 | 425 | Мальбахова,16 | |
| 304 | 426 | Мальбахова,18 | |
| 305 | 427 | Мальбахова,20 | |
| 306 | 428 | Мальбахова,22 | |
| 307 | 429 | Мальбахова,24 | |
| 308 | 430 | Мальбахова,26 | |
| 309 | 431 432 | Мальбахова,28 Б.Хмельницкого,44 | |
| 310 | 433 434 435 | Мальбахова,28 а Мальбахова,28 б Мвьбахова,28 в | |
| 311 | 436 | Мальбахова,30 | |
| 312 | 437 | Мальбахова,32 | |
| 313 | 438 | Мальбахова,34 | |
| 314 | 439 | Мальбахова,34 а | |
| 315 | 440 | Мальбахова,34 б | |
| 316 | 441 442 443 | Мальбахова,56 С.Лазо,12 С.Лазо,14 | |
| 317 | 443 | Мальбахова,58 | |
| 318 | 444 | Мальбахова,60 | |
| 319 | 445 | Мальбахова,115 | |
| 320 | 446 | Мальбахова,119 | |
| 321 | 447 | Мальбахова,121 | |
| 322 | 448 | Мальбахова,127 | |
| 323 | 449 450 | 9 мая,14 Пачева,19 | |
| 324 | 451 | Меликьянца,2 | |
| 325 | 452 | Меликьянца,3 | |
| 326 | 453 | Мечникова,109 | |
| 327 | 454 | Мечникова,112 | |
| 328 | 455 456 457 458 | Мечникова,116 Мечникова,118 Мечникова,120 Толстого,102 | |
| 329 | 459 | Мечникова,122 | |
| 330 | 460 | Мечникова,124 | |
| 331 | 461 | Мечникова,126 | |
| 332 | 462 | Мечникова,128 | |
| 333 | 463 | Мечникова,130 | |
| 334 | 464 465 | Мечникова,132 Мечникова,134 | |
| 335 | 466 467 | Мечникова,136 Ахохова,147 | |
| 336 | 468 | Мечникова,155 | |
| 337 | 469 | Мечникова,157 | |
| 338 | 470 | Мечникова,159 | |
| 339 | 471 | Мечникова,173 | |
| 340 | 472 | Мечникова,175 | |
| 341 | 473 | Мечникова,177 | |
| 342 | 474 | Мечникова,179 | |
| 343 | 745 476 | Мечникова,181 Ахохова,149 | |
| 344 | 480 481 482 | Мовсиян,2 Мовсиян,4 Мовсиян,6 | |
| 345 | 484 | Мовсиян,7 | |
| 346 | 485 486 487 | Мовсиян,17 Мовсиян,18 Мовсиян,19 | |
| 347 | 489 | Московская,2 | |
| 348 | 490 | Московская,3 | |
| 349 | 491 | Московская,4 | |
| 350 | 492 | Московская,5 | |
| 351 | 493 | Московская,6 | |
| 352 | 494 | Московская,7 | |
| 353 | 495 | Московская,10 | |
| 354 | 496 | Московская,14 | |
| 355 | 497 497 | Мусова,16 Мусова,18 | |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 356 | 504 505 506 507 508 | Мусова,31 Мусова,33 Мусова,33 а Мусова,33 б Мусова,33 в |
| 357 | 509 | Мусукаева,4 |
| 358 | 510 | Мусукаева,6 |
| 359 | 511 | Мускаева,8 |
| 360 | 512 | Мускаева,8 а |
| 361 | 513 | Мусукаева,10 |
| 362 | 514 | Мусукаева,10 а |
| 363 | 515 | Мусукаева,12 |
| 364 | 516 | Мусукаева,16 |
| 365 | 517 | Мусукаева,18 |
| 366 | 518 | Мусукаева,24 |
| 367 | 519 | Мусукаева,26 |
| 368 | 520 | Мусукаева,28 |
| 369 | 521 | Мусукаева,30 |
| 370 | 522 | Мусукаева,32 |
| 371 | 523 | Мусукаева,34 |
| 372 | 524 | Мусукаева,36 |
| 373 | 525 | Мусукаева,38 |
| 374 | 526 | Мусукаева,42 |
| 375 | 527 | Мусукаева,42 а |
| 376 | 530 | Нарткалинское шоссе,150 |
| 377 | 531 | Нарткалинское шоссе,152 |
| 378 | 532 533 | Нарткалинское шоссе,153 Нарткалинское шоссе,155 |
| 379 | 534 | Нарткалинское шоссе,157 |
| 380 | 535 | Нарткалинское шоссе,159 |
| 381 | 536 537 | Нарткалинское шоссе,161 Нарткалинское шоссе,163 |
| 382 | 538 | Нарткалинское шоссе,169 |
| 383 | 544 | Неделина,3 |
| 384 | 545 | Неделина,3 а |
| 385 | 546 | Неделина,4 |
| 386 | 547 | Неделина,5 |
| 387 | 548 | Неделина,5 а |
| 388 | 550 | Неделина,7 |
| 389 | 551 | Неделина,8 |
| 390 | 553 | Неделина,11 |
| 391 | 555 | Неделина,12 а |
| 392 | 557 | Неделина,15 |
| 393 | 559 | Неделина,17 |
| 394 | 560 | Неделина,19 |
| 395 | 561 | Неделина,19 а |
| 396 | 562 | Неделина,21 |
| 397 | 563 | Неделина,23 |
| 398 | 564 | Ногмова,6 |
| 399 | 568 569 570 | Ногмова,27 пр.Шогенцукова,21 пр.Шогенцукова,21 а |
| 400 | 570 | Ногмова,35 |
| 401 | 571 572 | Ногмова,41 Горького,56 |
| 402 | 573 | Ногмова,43 |
| 403 | 574 | Ногмова,45 |
| 404 | 575 | Ногмова,51 |
| 405 | 576 | Ногмова,52 |
| 406 | 577 578 | Ногмова,53 |
| 407 | 579 | Ногмова,54 |
| 408 | 580 | Ногмова,56 |
| 409 | 581 | Ногмова,57 |
| 410 | 582 583 | Ногмова,58 Тургенева,7 |
| 411 | 584 | Ногмова,59 |
| 412 | 585 | Ногмова,60 |
| 413 | 586 | Ногмова,61 |
| 414 | 587 | Ногмова,63 |
| 415 | 588 | Ногмова,65 |

| | | |
|-----|-------------------|--|
| 416 | 589 | Ногмова,66 |
| 417 | 590 | Ногмова,67 |
| 418 | 591 592 593 | Ногмова,68 Мечиева,163 Тургенева,17 |
| 419 | 594 | Ногмова,70 |
| 420 | 595 | Ногмова,71 |
| 421 | 596 | Ногмова,74 |
| 422 | 597 | Ногмова,75 |
| 423 | 598 | Ногмова,76 |
| 424 | 599 | Ногмова,77 |
| 425 | 600 601 | Ногмова,78 Кирова,237 |
| 426 | 602 603 | Ногмова,79 Кирова,235 |
| 427 | 604 | Ногмова,80 |
| 428 | 605 | Ногмова,81 |
| 429 | 606 | Ногмова,82 |
| 430 | 607 | Ногмова,83 |
| 431 | 608 | Орджоникидзе,82 |
| 432 | 609 | Осетинская,125 |
| 433 | 610 | Осетинская,127 |
| 434 | 611 | Осетинская,146 |
| 435 | 612 | Осетинская,146 |
| 436 | 613 614 615 | Осетинская,150 Осетинская,152 Осетинская,154 |
| 437 | 616 | Осипенко,20 |
| 438 | 619 620 | Осипенко,22 Осипенко,22 а |
| 439 | 621 | Осипенко,24 |
| 440 | 622 | Осипенко,26 |
| 441 | 623 | Пачева,3 |
| 442 | 624 625 | Пачева,5 Лермонтова,25 а |
| 443 | 626 627 | Пачева,8 Лермонтова,30 |
| 444 | 628 | Пачева,19 а/1 |
| 445 | 629 | Пачева,19 а/3 |
| 446 | 630 | Пачева,20 Пачева,20 а |
| 447 | 631 | Пачева,28 |
| 448 | 632 | Пачева,30 |
| 449 | 633 | Пачева,32 |
| 450 | 634 | Пачева,38 |
| 451 | 635 636 | Пачева,59 Толстого,96 |
| 452 | 638 | Пачева,61 |
| 453 | 639 | Пачева,63 |
| 454 | 640 | Пачева,63 а |
| 455 | 641 | Пачева,65 |
| 456 | 642 | Пачева,69 |
| 457 | 643 644 645 | Пачева,71 Пачева,75 Пачева,75 а |
| 458 | 646 | пл.Коммунаров,7 |
| 459 | 647 | пл.Коммунаров,15 |
| 460 | 648 | пл.Коммунаров,28 |
| 461 | 649 | Пр.Ленина,5 |
| 462 | 650 | Пр.Ленина,7 |
| 463 | 651 | Пр.Ленина,7 а |
| 464 | 652 | пр.Ленина,9 |
| 465 | 653 | пр.Ленина,10 |
| 466 | 654 | Пр.Ленина,11 |
| 467 | 655 656 | пр.Ленина,12 Лермонотова,16 |
| 468 | 657 | Пр.Ленина,13 |
| 469 | 658 659 | пр.Ленина,14 пр.Ленина,14 б |
| 470 | 660 | пр.Ленина,16 |
| 471 | 661 | Пр.Ленина,17 |
| 472 | 662 663 | пр.Ленина,18 Кешокова,67 |

| | | |
|-----|-------------------|---|
| 473 | 664 | пр.Ленина,20 |
| 474 | 665 | Пр.Ленина,21 |
| 475 | 666 | пр.Ленина,22 |
| 476 | 667 | Пр.Ленина,23 |
| 477 | 668 | пр.Ленина,24 |
| 478 | 669 670 | пр.Ленина,25 Балкарская,1 |
| 479 | 671 | пр.Ленина,26 |
| 480 | 672 | пр.Ленина,28 |
| 481 | 673 674 | пр.Ленина,29 Головка,10 |
| 482 | 675 676 | пр.Ленина,35 Горького,22 |
| 483 | 677 | пр.Ленина,38 |
| 484 | 678 679 | пр.Ленина,39 Кешокова,69 |
| 485 | 680 | пр.Ленина,40 |
| 486 | 681 682 683 | пр.Ленина,41 Кешокова,90 Горького,36 |
| 487 | 684 | пр.Ленина,42 |
| 488 | 685 | Пр.Ленина,43 |
| 489 | 686 | пр.Ленина,44 |
| 490 | 687 | пр.Ленина,45 |
| 491 | 688 | пр.Ленина,46 |
| 492 | 689 | пр.Ленина,47 |
| 493 | 690 | пр.Ленина,48 |
| 494 | 691 692 | пр.Ленина,49 Ногмова,39 |
| 495 | 693 | пр.Ленина,50 |
| 496 | 694 695 | пр.Ленина,52 Захарова,105 |
| 497 | 696 | пр.Ленина,59 |
| 498 | 697 698 | пр.Ленина,61 пр.Ленина,61 а |
| 499 | 699 | пр.Ленина,63 |
| 500 | 700 | пр.Ленина,63 а |
| 501 | 701 | пр.Ленина,65 |
| 502 | 702 | пр.Ленина,65 а |
| 503 | 703 | пр.Ленина,71 |
| 504 | 704 | пр.Ленина,73 |
| 505 | 705 | пр.Ленина,75 |
| 506 | 706 | пр.Шогенцукова,5 |
| 507 | 707 | пр.Шогенцукова,6 |
| 508 | 708 | пр.Шогенцукова,8 |
| 509 | 709 | пр.Шогенцукова,11 |
| 510 | 710 | пр.Шогенцукова,18 |
| 511 | 713 | пр.Шогенцукова,20 |
| 512 | 714 | пр.Шогенцукова,22 |
| 513 | 715 716 717 | пр.Шогенцукова,25 пр.Шогенцукова,25 а Толстого,75 |
| 514 | 718 | пр.Шогенцукова,27 |
| 515 | 719 720 | пр.Шогенцукова,29 пр.Шогенцукова,29 а |
| 516 | 721 722 | пр.Шогенцукова,31 Громова,18 |
| 517 | 723 | пр.Шогенцукова,33 |
| 518 | 724 | пр.Шогенцукова,34 |
| 519 | 725 | пр.Шогенцукова,34 б |
| 520 | 727 | пр.Шогенцукова,38 |
| 521 | 728 | пр.Шогенцукова,40 |
| 522 | 729 | пр.Шогенцукова,42 |
| 523 | 730 | пр.Шогенцукова,44 |
| 524 | 731 | Проезд от жилого дома Шортанова,15 до Байсултана,19 |
| 525 | 732 | Профсоюзная,210 |
| 526 | 733 | Профсоюзная,210/2 |
| 527 | 734 | Профсоюзная,210/3 |
| 528 | 735 | Профсоюзная,210/4 |
| 529 | 736 | Профсоюзная,210/5 |
| 530 | 737 | Профсоюзная,212 |
| 531 | 738 | Профсоюзная,214 |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| 532 | 740 | Профсоюзная,220 |
| 533 | 742 | Профсоюзная,220 г |
| 534 | 743 | Профсоюзная,220 д |
| 535 | 745 | Профсоюзная,222 б |
| 536 | 746 747 | Профсоюзная,222 в Профсоюзная,222 г |
| 537 | 748 | Профсоюзная,224 |
| 538 | 749 | Профсоюзная,224 а |
| 539 | 752 | Профсоюзная,234 |
| 540 | 753 | Профсоюзная,236 |
| 541 | 754 | Профсоюзная,329 |
| 542 | 755 | Профсоюзная,329 а |
| 543 | 762 | Пушкина,4 |
| 544 | 763 | Пушкина,5 |
| 545 | 764 765 | Пушкина,6 Лермонтова,5 |
| 546 | 767 768 | Пушкина,27 Пушкина,29 |
| 547 | 769 770 | Пушкина,56 Пушкина,58 |
| 548 | 771 772 | Пушкина,60 Пушкина,62 |
| 549 | 773 | Пушкина,63 |
| 550 | 774 775 | Пушкина,73 Пушкина,77 |
| 551 | 776 | Пушкина,99 |
| 552 | 779 780 781 782 783 | Самотечная,33 а Самотечная,35 Самотечная,35 а Самотечная,37 Самотечная,39 |
| 553 | 784 785 786 | 2 Таманская Дивизия,31/1 2 Таманская Дивизия,31/2 2 Таманская Дивизия,31/3 |
| 554 | 787 | 2 Таманская Дивизия,33 |
| 555 | 788 | 2 Таманская Дивизия,37 |
| 556 | 789 | 2 Таманская Дивизия,40 |
| 557 | 790 | 2 Таманская Дивизия,59 |
| 558 | 791 | 2 Таманская Дивизия,63 |
| 559 | 792 | 2 Таманская Дивизия,424 |
| 560 | 793 | 2 Таманская Дивизия,426 |
| 561 | 794 | 2 Таманская Дивизия,428 |
| 562 | 795 | 2 Таманская Дивизия,446 |
| 563 | 796 | 2 Таманская Дивизия,468 |
| 564 | 797 | 2 Таманская Дивизия,470 |
| 565 | 798 | 2 Таманская Дивизия,472 |
| 566 | 799 | 2 Таманская Дивизия,474 |
| 567 | 800 801 | Т.Идарова,3 Дагестанская,138 |
| 568 | 802 | Т.Идарова,4 |
| 569 | 803 804 | Т.Идарова,34 Т.Идарова,34 а |
| 570 | 805 | Т.Идарова,36 |
| 571 | 806 807 | Т.Идарова,38 Т.Идарова,40 |
| 572 | 808 | Т.Идарова,39 |
| 573 | 809 810 | Т.Идарова,56 а Т.Идарова,56 б |
| 574 | 811 | Т.Идарова,56 в |
| 575 | 812 | Т.Идарова,56 г |
| 576 | 813 | Т.Идарова,205 |
| 577 | 814 | Т.Идарова,207 |
| 578 | 815 816 817 | Т.Идарова,211 Мальбахова,62 Мальбахова,64 |
| 579 | 818 | Тарчокова,1 |
| 580 | 819 | Тарчокова,2 |
| 581 | 820 | Тарчокова,2 а |
| 582 | 821 | Тарчокова,16 |
| 583 | 824 825 | Тарчокова,19 Тарчокова,19 а |
| 584 | 826 | Тарчокова,19 корп.1-6 |
| 585 | 827 | Тарчокова,19 корп.7-9 |
| 586 | 828 | Тарчокова,20 |

| | | | |
|-----|--------------------------|--|--|
| 587 | 831 832 | Тарчокова,25 Тарчокова,25 а | |
| 588 | 833 834 | Тарчокова,25 б Тарчокова,25 в | |
| 589 | 835 836 | Тарчокова,28 Тарчокова,28 а | |
| 590 | 837 | Тарчокова,30 | |
| 591 | 838 | Тарчокова,50 | |
| 592 | 839 | Тарчокова,50 б | |
| 593 | 840 | Тарчокова,54 а | |
| 594 | 841 | Тарчокова,54 б | |
| 595 | 842 | Тарчокова,54 в | |
| 596 | 843 | Тарчокова,54 г | |
| 597 | 844 | Тарчокова,54 д | |
| 598 | 845 | Тарчокова,56 | |
| 599 | 846 | Тарчокова,58 | |
| 600 | 847 | Толстого,21 | |
| 601 | 848 | Толстого,85 | |
| 602 | 849 850 851 | Толстого,86 Ленина,59 Ленина,59 а | |
| 603 | 852 | Толстого,88 | |
| 604 | 853 | Толстого,98 | |
| 605 | 854 | Толстого,98 а | |
| 606 | 855 856 | Тостого,96 Пачева,59 | |
| 607 | 857 | Толстого,188 | |
| 608 | 858 | Толстого,190 | |
| 609 | 859 860 861 862 | Толстого,192 Толстого,194 Толстого,196 Толстого,198 | |
| 610 | 863 | Тургенева,9 | |
| 611 | 864 | Тургенева,11 | |
| 612 | 865 | Тургенева,13 | |
| 613 | 866 | Тургенева,19 | |
| 614 | 867 | Тургенева,23 | |
| 615 | 868 | Тургенева,25 | |
| 616 | 869 | Тургенева,27 | |
| 617 | 870 | Туриста,74 | |
| 618 | 871 | Тырныаузский проезд, 1 | |
| 619 | 872 | Тырныаузский проезд,3 | |
| 620 | 873 | Тырныаузский проезд,4 | |
| 621 | 878 | ул.И.Арманд,24 а | |
| 622 | 879 | ул.И.Арманд,37 | |
| 623 | 880 | ул.И.Арманд,ОДС-1 | |
| 624 | 881 | ул.И.Арманд,ОДС-3 | |
| 625 | 882 | ул.И.Арманд,ОДС-5 | |
| 626 | 883 | ул.И.Арманд,ОДС-5 а | |
| 627 | 884 | ул.И.Арманд,ОДС-6 | |
| 628 | 885 886 887 | Фурманова,12 а Фурманова,12б Фурманова,12в | |
| 629 | 889 | Фучика,4 | |
| 630 | 890 | Фучика,6 | |
| 631 | 891 | Фучика,7 | |
| 632 | 892 | Фучика,8 | |
| 633 | 893 | Хуранова,3 | |
| 634 | 894 | Хуранова,3 а | |
| 635 | 895 | Хуранова,4 | |
| 636 | 896 | Хуранова,4 а | |
| 637 | 897 898 899 | Хуранова,5 Хуранова,5 а Хуранова,7 | |
| 638 | 900 | Хуранова,6 | |
| 639 | 901 | Чайковского,10 | |
| 640 | 902 | Чайковского,12 | |
| 641 | 903 | Чайковского,14 | |
| 642 | 904 | Чайковского,16 | |
| 643 | 905 | Чайковского,18 | |
| 644 | 906 | Чайковского,20 а | |

| | | | |
|-----|-------------------|---|--|
| 645 | 907 908 909 | Чайковского,22 Мечиева,153 Ногмова,69 | |
| 646 | 910 | Чайковского,24 | |
| 647 | 911 912 913 | Чайковского,30 Кирова,233 Ногмова,79 | |
| 648 | 914 | Чайковского,32 | |
| 649 | 915 | Чайковского,73 | |
| 650 | 916 | Чернышевского,69 | |
| 651 | 917 | Чернышевского,169 | |
| 652 | 918 919 | Чернышевского,171 Ногмова,85 | |
| 653 | 920 | Чернышевского,218 | |
| 654 | 927 | Чкалова,132 | |
| 655 | 928 | Шалушкинская,1 | |
| 656 | 929 | Шалушкинская,3 | |
| 657 | 930 | Шалушкинская,8 | |
| 658 | 931 | Шалушкинская,10 | |
| 659 | 932 | Шогенова,4 | |
| 660 | 935 | Шогенова,16 | |
| 661 | 936 | Шогенова,16 а | |
| 662 | 937 | Шогенова,18 | |
| 663 | 938 | Шогенова,20 | |
| 664 | 939 | Шогенова,22 | |
| 665 | 940 | Шогенова,24 | |
| 666 | 941 | Шортанова,3 | |
| 667 | 942 | Шортанова,5 | |
| 668 | 943 | Шортанова,7 | |
| 669 | 944 | Шортанова,9 | |
| 670 | 945 946 | Шортанова,11 Шортанова,15 | |
| 671 | 947 | Шортанова,13 | |
| 672 | 948 | Шортанова,17 а | |
| 673 | 949 | Щаденко,20 а | |
| 674 | 950 951 | Щаденко,22 Щаденко,29 а | |
| 675 | 952 | Щаденко,24 | |
| 676 | 953 | Щаденко,25 | |
| 677 | 954 | Щаденко,25 а | |
| 678 | 955 | Щаденко,26 | |
| 679 | 956 | Щаденко,27 | |
| 680 | 957 | Щаденко,27а | |
| 681 | 958 959 | Щаденко,28 Щаденко,28 а | |
| 682 | 960 | Щаденко,29 | |
| 683 | 961 | Щаденко,29 б | |
| 684 | 962 | Щаденко,30 | |
| 685 | 963 964 | Электростанция,1 Электростанция,7 | |
| 686 | 965 | Электростанция,2 | |
| 687 | 966 | Электростанция,3 | |
| 688 | 967 | Электростанция,4 | |
| 689 | 968 | Электростанция,5 | |
| 690 | 969 | Эльбердова,37 | |
| 691 | 970 | Эльбрусская,1 | |
| 692 | 971 972 | Эльбрусская,1 а Эльбрусская,1 б | |
| 693 | 973 | Эльбрусская,17 | |
| 694 | 974 | Эльбрусская,19 | |
| 695 | 975 | Эльбрусская,19 а | |
| 696 | 976 | Эльбрусская,19 б | |
| 697 | 977 | Эльбрусская,21 | |
| 698 | 978 | Яхогоева,148 | |
| 699 | 979 | Яхогоева,150 | |

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.15 «Жить здорово!» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07, 07.35, 08.07, 08.35 МЕСТНОЕ
ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.00 Тайны нашего кино. «Полосатый
рейс» (12+)

1 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.00 Новости
06.10 Х/ф «ДАВАЙ ПОЖЕНИМСЯ» (12+)
08.00 «Играй, гармонь любимая!»

РОССИЯ 1

04.40 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!» (12+)
06.35 МУЛЬТ утро. «Маша и Медведь»
07.10 «Живые истории»

ТВЦ

05.25 Марш-бросок (12+)
05.50 АВВГДейка
06.20 Х/ф «ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ» (12+)

ПЯТНИЦА, 13 октября

15.10 Т/с «КАМЕНСКАЯ. ИГРА НА ЧУЖОМ
ПОЛЕ» (16+)
17.20 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ ЧУДЕС» (12+)

НТВ

05.00, 06.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
06.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
07.00 «Деловое утро НТВ» (12+)

ЗВЕЗДА

06.00 Х/ф «ВАСЕК ТРУБАЧЕВ И ЕГО ТОВА-
РИЩИ»
08.00, 09.15, 10.05 Х/ф «ОТРЯД ТРУБАЧЕ-
ВА СРАЖАЕТСЯ»

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)

08.30, 12.30, 16.30, 19.30 «Новости» (16+)
09.00 «Документальный проект» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная
программа 112» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
07.00, 08.55, 10.45, 13.05, 14.00, 15.05,
17.00, 21.30 Новости
07.05, 10.55, 15.10, 17.05, 23.40 Все на
Матч!

СКАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00 «Известия»
05.10, 09.25, 13.25 Т/с «КРОТ-2» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.00, 10.00, 15.00,
19.30, 23.15 Новости культуры
06.35 Пряничный домик. «Тувинские кам-
нерезы»

МИР 24

06.00, 07.40 «Новости дня». Информа-
ционная программа (16+)
06.15 «Доброе утро, Кабардино-Балка-
рия!» (12+)

дшере Станции скорой помощи
Чегемской районной больницы За-
юре Шогенове (каб.яз.) (12+)
09.30, 12.35, 01.30 «Такие странные»
(16+)

СУББОТА, 14 октября

08.30 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3»
09.55 «Минтранс» (16+)
10.40 «Самая полезная программа» (16+)

МАТЧ ТВ

06.30 «Поле битвы» (12+)
07.00, 14.00, 16.30, 21.25, 23.40 Все на
Матч!

СКАНАЛ

05.45 М/ф «Зарядка для хвоста». «Крылья,
ноги и хвосты». «Зеркальце». «Как
ослик грустно заболел».

09.00 «Известия»
09.15, 10.05, 10.55, 11.40, 12.20, 13.15,
14.05, 14.50, 15.40, 16.25, 17.15,
18.05, 18.55, 19.50, 20.35, 21.25,
22.20, 23.10 Т/с «СЛЕД» (16+)

РОССИЯ К

06.30 Святыни христианского мира. «По-
кров»
07.05 Х/ф «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА»

МИР 24

06.00 «Новости дня». Информационная
программа (16+)
06.20 «Тагыла» («Истоки»), с.п.Бабугент
(балк.яз.) (12+)

09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30,
12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00,
14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30,
22.00, 23.00, 23.30, 23.30, 00.00,
00.30, 01.00, 01.30, 02.00, 02.30,
03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00,
05.30 Новости

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 15 октября

1 КАНАЛ
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Х/ф «ТРИДЦАТЬ ТРИ» (16+)
07.45 «Смешарики. ПИН-код»
08.00 «Часовой» (12+)
08.35 «Здоровье» (16+)
09.40 «Непутевые заметки»
10.10 «Честное слово» с Юрием Николаевым
11.00 «Моя мама готовит лучше!»
12.15 «Главный котик страны»
13.00 «Теория заговора» (16+)
14.00 Х/ф «КОРОЛЕВА БЕНЗОКОЛОНКИ»
15.30 Праздничный концерт к Дню работника сельского хозяйства
17.30 «Я могу!» Шоу уникальных способностей
19.30 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время»
22.30 Что? Где? Когда?
23.40 Х/ф «ИГРА НА ВЫЖИВАНИЕ» (16+)
01.20 Х/ф «ДЖОШУА» (16+)
03.20 «Модный приговор»
04.20 «Контрольная закупка»
РОССИЯ 1
04.50 Т/с «СРОЧНО В НОМЕР!» (12+)
06.45 «Сам себе режиссер»
07.35 «Смехопанорама»
08.05 «Утренняя почта»
08.45-09.25 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР. «СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ»
09.25 «Сто к одному»
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
11.00, 14.00 Вести
11.20 «Смеяться разрешается»
14.20 Х/ф «ДЕВУШКА С ГЛАЗАМИ ЦВЕТА НЕБА» (12+)
18.00 Церемония открытия XIX Всемирного фестиваля молодежи и студентов
20.00 Вести недели
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
00.30 «Бомба для главного конструктора» (12+)
02.20 Т/с «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (12+)
ТВЦ
05.40 Х/ф «КРУГ»
07.30 «Фактор жизни» (12+)
08.00 «Георгий Данелия. Великий обманщик» (12+)
08.50 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ ЧУДЕС» (12+)
10.55 «Барышня и куливар» (12+)

11.30 События
11.45 Т/с «ЧИСТО МОСКОВСКИЕ УБИЙСТВА» (12+)
13.35 «Смех с доставкой на дом» (12+)
14.30 Московская неделя
15.00 «Дикие деньги. Убить банкира» (16+)
15.55 «Дикие деньги. Юрий Айзеншпис» (16+)
16.50 «Прощание. Владислав Галкин» (16+)
17.35 Х/ф «Я ЗНАЮ ТВОИ СЕКРЕТЫ» (12+)
21.20 Х/ф «ПРИЗРАК УЕЗДНОГО ТЕАТРА» (12+)
00.55 «Петровка, 38» (16+)
01.05 Х/ф «НЕ УПУСКАЙ ИЗ ВИДУ» (12+)
03.05 Т/с «ИНСПЕКТОР ЛЬЮИС» (12+)
04.55 «Юнона и Авось. Аллилуйя любви» (12+)
НТВ
05.05 Х/ф «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ» (0+)
07.00 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 Лотерея «Счастлиное утро» (0+)
09.25 Едим дома (0+)
10.20 «Первая передача» (16+)
11.05 «Чудо техники» (12+)
12.00 «Дачный ответ» (0+)
13.05 «Как в кино» (16+)
14.05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
15.05 Своя игра (0+)
16.20 Следствие вели... (16+)
18.00 «Новые русские сенсации» (16+)
19.00 Итоги недели
20.10 Ты не поверишь! (16+)
21.10 «Звезды сошлись» (16+)
23.00 Т/с «БЕССТЫДНИКИ» (16+)
00.55 Х/ф «ВОЕННЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (16+)
03.00 «Таинственная Россия» (16+)
04.00 Т/с «ОСНОВНАЯ ВЕРСИЯ» (16+)
ЗВЕЗДА
05.35 Х/ф «ТАЙНА ЖЕЛЕЗНОЙ ДВЕРИ»
07.00 Х/ф «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ» (12+)
09.00 «Новости недели с Юрием Подкопачевым»
09.25 «Служу России»
09.55 «Военная приемка» (6+)
10.45 «Политический детектив» (12+)
11.10 «Код доступа» (12+)
12.00 «Остров Матуа»
13.00 «Новости дня»
13.15 «Теория заговора» (12+)
13.40 Т/с «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (16+)

18.00 «Новости. Главное»
18.45 «Легенды советского сыска. Годы войны» (16+)
20.20 «Незримый бой» (16+)
22.00 «Прогнозы». Ток-шоу (12+)
22.45 «Фетисов». Ток-шоу (12+)
23.35 Х/ф «ПРИСТУПИТЬ К ЛИКВИДАЦИИ»
02.15 Х/ф «РАЗОРВАННЫЙ КРУГ» (12+)
03.55 Х/ф «НА ВОЙНЕ КАК НА ВОЙНЕ» (12+)
РИА
05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 Х/ф «ПРИКАЗАНО УНИЧТОЖИТЬ» (16+)
08.20 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
23.00 «Добров в эфире». Информационно-аналитическая программа (16+)
00.00 «Соль». Музыкальное шоу Захара Прилепина. «Рекорд Оркестр» (16+)
01.30 «Военная тайна» (16+)
МАТЧ ТВ
06.30 «Поле битвы» (12+)
07.00, 12.55, 23.40 Все на Матч!
07.30 Футбол. Чемпионат Германии. «Боруссия» (Дортмунд) - «Лейпциг» (0+)
09.30, 11.40, 12.45 «Новости»
09.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Лацио» (0+)
11.45 Профессиональный бокс. (16+)
13.55 Чемпионат России по футболу. «Уфа» - «Локомотив» (Москва)
15.55 «НЕФутбольная страна» (12+)
16.25 Чемпионат России по футболу. «Ростов» - «Рубин» (Казань)
18.25 После футбола с Георгием Черданцевым
18.55 Чемпионат России по футболу. «Зенит» (Санкт-Петербург) - «Арсенал» (Тула)
20.55 После футбола с Георгием Черданцевым
21.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Интер» - «Милан»
00.25 Х/ф «МАТЧ» (16+)
02.10 «Быть командой» (16+)
03.10 «Ралли - дорога ярости» (16+)
04.15 «Рожденная звездой» (16+)
05.10 Смешанные единоборства. Главные поединки сентября (16+)
СКАНАЛ
05.05 М/ф «Алло! Вас слышу!». «Быль-небылица». «А что ты умеешь?».

«Ара, бара, пух!». «Винтик и Шпунтик - веселые мастера». «Волшебное лекарство». «Всех поймал». «Девочка и слон». «Волчище - серый хвостик». «В лесной чаще». «Сказка сказывается». «Аист»
08.00 М/ф «Маша и Медведь»
08.35 «День ангела» (0+)
09.00 «Известия. Главное»
10.00 «Истории из будущего» (0+)
10.50 Х/ф «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ!» (12+)
12.40 Т/с «МАЙОР И МАГИЯ» (16+)
РОССИЯ К
06.30 Библейский сюжет
07.05 Х/ф «ЦИРК»
08.40 М/ф «Проделки Рамзеса». «Король и дыня»
09.35 «Передвижники. Валентин Серов»
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириным»
10.30 Х/ф «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ»
12.00 «Что делать?»
12.50 Диалоги о животных. Московский зоопарк
13.30 Легенды балета XX века. «Майя»
15.15 «Туареги, воины в дюнах»
16.10 По следам тайны. «Вселенная. Случайность или чудо?»
17.00 «Пешком...» Москва красная
17.30 «Гений». Телевизионная игра
18.00 Х/ф «ЖЕНЩИН ОБИЖАТЬ НЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ»
19.30 «Новости культуры»
20.10 «Романтика романса». Николаю Зубову посвящается...
21.10 «Белая студия»
21.50 Х/ф «РУЖЬЯ»
23.25 «Ближний круг Алексея Учителя»
00.20 Х/ф «ЦИРК»
01.50 М/ф
МИР 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республиканский выпуск». Информационная программа (16+)
06.20 «Дифф догэльпэз». Юбилей писателя и журналиста Арсена Гергова (каб.яз.) (12+)
06.50 «Музыкальный микс» (12+)
07.20 К 100-летию со дня рождения народного поэта КБР Кайсына Кулиева. «...Больше чем поэт» (12+)
08.05 «Емюрлюк хазнабыз» («Наше наследие»). «Праздник айрана» на Медовых водопадах (КЧР) (балк.яз.) (12+)

яз.) (12+)
08.40 «Ыйыкъ». Информационная программа (16+)
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30, 16.00, 16.30, 22.00, 22.30, 23.00, 23.30, 00.00, 00.30, 01.00, 01.30, 03.00, 03.30, 04.00, 04.30, 05.00, 05.30 «Новости»
09.15, 09.45 «С миру по нитке» (12+)
09.55, 11.15, 23.55, 03.55 «Хитро» (12+)
10.15, 10.45, 22.15, 22.45, 03.15, 03.45 «Культуризм» (12+)
10.55, 13.55, 15.55, 22.55, 01.55, 05.55 «Культурно» (12+)
11.25 «Такие странные» (16+)
11.55, 14.55, 00.55, 04.55 «Умно» (12+)
12.00 «Вместе» (16+)
13.00 «Еще дешевле!» (12+)
13.20, 13.45 «Держись, шоубиз!» (16+)
14.15 «Модно» (12+)
14.45, 01.45 «Вместе выгодно» (12+)
15.15, 15.45 «День рождения мира» (12+)
16.15, 23.45 «Посторонним вход разрешен» (12+)
16.45 «Культурности» (12+)
ПРОГРАММА 1КБР
15.55 «Дыш пхуантэ» («Золотой ларец»). Для детей (каб.яз) (6+)
16.25 «Дирижирует Юрий Темиранов» (12+)
17.10 «Азбука бизнеса». Предприниматель-ресторатор Зоя Аргагокова (16+)
17.35 «Уахтыншэ». О народном писателе КБР Борисе Утигеве (каб.яз.) (12+)
18.10 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Итоговая программа «Вместе» (т/к «Мир 24») (16+)
20.00 «Льабжэмрэ шхэклэмрэ» («Корни и корона») (каб.яз.) (12+)
20.20 «Адабият ушакъла» («Беседы о литературе»). Литература 20-30 годов (балк.яз.) (12+)
20.50 «Время и личность». Заслуженный работник МВД РФ Анатолий Канунников (16+)
21.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
23.15 «Модно» (12+)
00.15, 00.45 «Кошмар большого города» (16+)
01.15 «Казакстан: легенды степи» (12+)
02.00 «Вместе» (16+)
04.15, 04.45 «День рождения мира» (12+)
05.15 «Старт ир по-казакстански» (12+)
05.45 «В фокусе» (12+)

99.5 FM РАДИО КБР
Понедельник, 9 октября
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыба-рыщхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.45, 13.50 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Билимни дунясы» (6+)
08.40, 13.35 «Псалъэмэкъ шхэпэ» (16+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05, 16.05 «Хыэщхэ» (16+)
10.25, 16.25, 01.35 «Фэр папщхэ»
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.25, 17.25 «Жыр сауэ»
11.48, 17.48, 20.40 «Гюрен» (12+)
12.05, 18.05 «Образ жизни» (16+)
12.25, 18.25 «Откровенный разговор» (16+)
14.30 «Гушылэпэ» (16+)
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 03.00 «Орайда»
21.05, 00.00, 05.00 Музыка на 99,5-FM
21.35, 06.35 «Полезно знать» (12+)
21.45, 06.45 «Спорт-лайн» (12+)
22.00, 02.00 «Ди зэлущхэпэ»
22.35 «Ди гусэу зыгъэпсэху»
23.00, 04.00 «Сахна»
02.30 «Жэщыбг нэужьым»
Вторник, 10 октября
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыба-рыщхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.45, 13.35 «Ди лъахэ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Боракъ»

09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Хорошее настроение» (12+)
10.05, 16.05 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»
10.50, 13.50 «Инэмыкъуэ» (6+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла»
11.30 «Школ жашау» (12+)
12.05, 18.05 «Будущее сегодня» (16+)
12.25, 18.25 «Планета детства» (6+)
12.45, 19.45 «Таурхъан» (6+)
14.30, 04.00 «Фэр папщхэ»
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
20.05 «Билимни дунясы» (6+)
20.25, 02.00 «Орайда»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
22.00 «Хыэщхэ» (16+)
22.30, 02.30 «Гушылэпэ» (16+)
23.00, 05.00 «Чамхана» (16+)
23.25, 05.25 «Жыр сауэ»
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
Среда, 11 октября
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыба-рыщхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.45, 16.05 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.30, 14.20 «Къонгурочукъ» (6+)
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25 «Голоса Кавказа»
10.05 «Эманым пэджэжу» (16+)
10.25, 16.20, 04.00 «Гухэлъ уэрэдхэр»
11.05, 17.05 «Чамхана» (16+)
11.30, 17.25 «Салам алейкум»
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Симфония Кавказа»
13.35 «Гуэазэ»
14.40 «Усыгъэ»
14.50 Къызэрыфэ пшыналъэхэр
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 23.30, 02.00 «Орайда»
20.25, 05.30 «Боракъ»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на

99,5-FM
21.25, 03.20 «Хорошее настроение» (12+)
22.00 «Адыгэхэр: тхыдэр, хабзэр»
23.00, 05.00 «Халкъ жырла»
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.35 «Фэр папщхэ»
Четверг, 12 октября
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыба-рыщхэр»
07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Дунейр нобэ» (16+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Алтын хазна»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.20, 15.25 «Планета детства» (6+)
09.30, 15.35, 21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
10.05, 16.05 «Дингуэазэ» (16+)
10.15, 16.15 «Еджапэ» (16+)
10.20, 16.20 Адыгэ уэрэдыжхэр
10.45, 16.45 «Набдзэгубдзаплъэхэм я клуб» (6+)
11.05 «Тейри кылыч» (6+)
11.30, 17.35 «Ауаз» (16+)
12.05, 18.05 «Живая традиция» (16+)
12.30, 18.30 «На музыкальной волне»
14.30 «Щалэгъуэ»
19.05 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.05, 02.00 «Орайда»
20.25 «Къонгурочукъ» (6+)
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
22.00 «Эманым пэджэжу» (16+)
22.25, 04.10 «Гухэлъ уэрэдхэр»
23.00, 05.00 «Чамхана» (16+)
23.30, 05.30 «Салам алейкум»
00.30 «Симфония Кавказа»
01.00 Макъамэ 99,5-FM
01.35 «Гуэазэ»
04.00 «Усыгъэ»
04.50 Къызэрыфэ пшыналъэхэр
Пятница, 13 октября
07.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Хыба-рыщхэр»

07.05, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 «Жангылыкъла»
07.10, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 «Новости»
07.15, 13.05 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.45, 13.45 «Динымрэ гьашхэмрэ» (16+)
07.50, 13.50 «Жаншэрхъ» (12+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Кюбюрчек» (6+)
08.35 «Тау макъамла»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»
10.05 «Гьашхэм и дамыгъэ» (16+)
10.25, 16.05 «Прозэм и напэкуэцхэр»
10.45, 16.45 «Лэгъуыкъу» (6+)
11.05, 17.05 «Ууаз» (16+)
11.20, 17.20 «Чамхана» (16+)
11.45, 17.45 «Гюрен» (12+)
12.05, 18.05 «Территория искусства»
12.35, 18.35 «Планета детства» (6+)
12.50, 18.50 «Спорт-лайн» (12+)
14.30 «Ди гусэу зыгъэпсэху»
19.05, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.45, 23.25, 02.00 «Орайда»
20.25, 05.00 «Алтын хазна»
21.05, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
22.00, 04.30 «Щалэгъуэ»
22.35 Адыгэ уэрэдыжхэр
23.00, 05.30 «Ауаз» (16+)
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
04.00 «Дингуэазэ» (16+)
04.10 «Еджапэ» (16+)
Суббота, 14 октября
07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.38, 13.38 «Лэпкъым и фыгуэхэр»
08.00, 15.00 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.25, 15.25 «Илхам»
09.00, 17.00 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 17.25 «Радиус - 99,5» (12+)
09.45, 17.45 «Поэтическая волна»
10.00 «Гьашхэм и дамыгъэ» (16+)
10.20 «Дэрэжэгъуэ» (16+)
10.50, 14.50 «Жаншэрхъ» (12+)
11.00, 16.00 «Бора» (6+)

11.21, 16.21 «Топалайчыкъ» (6+)
11.30 «Акъ таулары жырылары»
12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)
12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)
14.00 «Утыку»
16.30 «Акъ таулары жырылары»
19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.00, 23.30, 02.00, 05.30 «Орайда»
20.20 «Кюбюрчек» (6+)
20.35 «Тау макъамла»
21.00, 00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 03.25 «Голоса Кавказа»
22.00 «Прозэм и напэкуэцхэр»
22.30, 04.00 «Ди гусэу зыгъэпсэху»
23.00, 05.10 «Чамхана» (16+)
23.20 «Гюрен» (12+)
01.30 «Жэщыбг нэужьым»
02.30 «Тау макъамла»
05.00 «Ууаз» (16+)
Воскресенье, 15 октября
10.00, 14.00, 08.00, 15.00, 12.00, 17.00 «Итоги недели»
07.00, 13.00 «Си Къэбэрдей-Балькъэр» (16+)
07.40, 14.40 «Фэр папщхэ»
08.10, 15.10 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.45, 15.40 «Гюрен» (12+)
09.00, 17.10 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.35, 17.40 «Полезно знать» (12+)
09.45, 17.50, 06.44 «Спорт-лайн» (12+)
10.10, 14.10 «Макъамэ»
10.40 «Дерс» (12+)
11.00, 16.00 «Сахна»
12.10, 18.00 «Театр у микрофона»
13.35 «Ди гусэу зыгъэпсэху»
19.00, 01.00 Макъамэ 99,5-FM
19.45 «Таурхъан» (6+)
20.00, 03.00 «Орайда»
20.25, 03.25 «Илхам»
21.00, 00.00, 05.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
21.25, 05.25 «Радиус-99,5» (12+)
21.45, 05.45 «Поэтическая волна»
22.00 «Утыку»
23.00, 04.00 «Бора» (16+)
23.30 «Акъ таулары жырылары»
01.38 «Лэпкъым и фыгуэхэр»
02.00 «Жэщыбг нэужьым»
04.30 «Акъ таулары жырылары»

футбол

В зоне внимания матч «Рубин» – «Крылья Советов»

В здании РФС состоялась жеребьевка матчей 1/8 финала розыгрыша Кубка страны. В некоторых парах (таких, как «Спартак» – «Спартак-Нальчик») хозяин определялся автоматически, так как у команд было разное количество домашних матчей. В остальных парах всё решалось с помощью шариков и барабана.

Хозяева поля на данной стадии турнира в списке указаны первыми: «СКА-Хабаровск» – «Динамо» Санкт-Петербург «Шинник» Ярославль – «Олимпиец» Н. Новгород «Тамбов» – «Авангард» Курск

«Ростов» – «Амкар» Пермь «Спартак» Москва – «Спартак-Нальчик» «Рубин» Казань – «Крылья Советов» Самара «Тосно» — «Томь» Томск «Луч-Энергия» Владивосток – «Енисей» Красноярск.

Встречи 1/8 финала Кубка России запланированы на 25 октября.

В зоне внимания болельщиков нашей команды матч в Казани, где местный «Рубин» сыграет с самарскими «Крыльями Советов». Если нальчанам удастся пройти московских одноклубников, то следующим соперником станет победитель указанной пары.

И не надо говорить, что это пустые хлопоты. Нас никто не ждал ни в 1/16, ни в 1/8. Почему бы столь неожиданно не пролезть в четвертьфинал!

Проблема «Прохладного»: слишком много упущено на старте

После того, как «Прохладный» на своем поле сыграл вничью с «ЛогоВАЗом», шансов на сохранение места в высшем дивизионе республиканского футбольного чемпионата у команды практически не осталось.

Но весь парадокс в том, что по результатам именно эта команда вылетать не должна. Поясним наше утверждение на конкретных статистических цифрах.

Начинал сезон представитель города Прохладного под названием «Гор-Ис-179». Название, сформированное из первых букв микрорайонов Нальчика, никак не грело душу прохладян. В середине сезона было принято решение поменять всё. То есть и название, и тренерский штаб, и игроков. А теперь сравните результаты «Гор-Ис-179» и «Прохладного» в чемпио-

нате-2017 (после 15-го тура у команды был один пропущенный матч, доигранный позднее).

После кардинальных изменений «Прохладный» на меньшее количество игр набрал в четыре(!) раза больше очков, забил почти втрое, пропустил вдвое меньше. Но, видимо, оперативное вмешательство запоздало.

В 28-м туре «Прохладный» ещё может повлиять на борьбу в «зоне неуспеха», так как играет в Атажукинском.

Виктор Шекемов

РЕЗУЛЬТАТЫ 27-ГО ТУРА:

«Автозапчасть» – ФШ «Нальчик» – 2:0 «Псыкод» – «Псыгансу» – 1:2 «Жулдуз» – «Бедик» – 3:2 СК «Союз-Сармаково» – «Керт» – 3:6 «Прохладный» – «ЛогоВАЗ» – 3:3 «Къундетей» – «Тэрч» – 0:4 «Баксан» – СК «Атажукинский» – 0:3 «Родник» – «Нарт» – 2:1

| | | И | В | Н | П | РМ | О |
|------------|--------------|----|---|---|----|-------|----|
| 1-15 туры | «Гор-Ис-179» | 14 | 0 | 4 | 10 | 13-58 | 4 |
| 16-27 туры | «Прохладный» | 13 | 4 | 4 | 5 | 34-30 | 16 |

Прогноз юриста оказался точнее

В первом дополнительном раунде нашего конкурса прогноза встретились журналист Альберт Дышеков и юрист Алим Хабилов.

Подобные противостояния настолько часты в

нашей жизни, что даже появился анекдот. На одном публичном мероприятии журналист и юрист (чаще всего называют адвоката) оказались рядом. Журналиста все «напрягали» какими-то вопросами и просьбами дать дельный совет, а юриста никто не трогал. Естественно, что журналист поинтересовался, в чём дело. «Я за каждый ответ на вопрос беру плату

в пятьдесят долларов США!» На следующее утро журналист получил по почте счёт за оказанную услугу.

В нашем случае юрист также оказался более «жизненно» гибким. Всё решил матч в Махачкале. Спортивный обозреватель «Кабардино-Балкарской правды» Альберт Дышеков был искренне уверен, что на своем поле «Легион Динамо» не проиграет «Афипсу», а Алим Хабилов, как бывший профессиональный футболист, видит вещи глубже.

Во втором дополнительном раунде встречаются президент Футбольного союза КБР Таймураз Тарканов и заместитель начальника

Управления по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации г.о. Нальчик Ладис Апшев. Налицо «дерби функционеров».

Виктор Дербитов

| | Хабилов | Дышеков |
|---|---------|---------|
| 11 тур | | |
| «Спартак» Вл – «Анжи-2» – перенос | 2-1 | 1-0 |
| «Легион Динамо» – «Афипс» – 0:1 | 0-1 (3) | 0-0 (0) |
| «Чайка» – «Армавир» – 1:1 | 0-2(0) | 1-2(0) |
| «Динамо» Ст – «Академия Понедельника» – 1:3 | 1-1 (0) | 2-0 (0) |
| «Кубань-2» – «Черноморец» – 0:3 | 1-2 (1) | 1-1 (0) |
| «Ангушт» – «Машук-КМВ» – 1:0 | 2-0 (1) | 3-1 (1) |
| «Спартак-Нальчик» – «Дружба» – 0:0 | 3-0 (0) | 2-0 (0) |
| СКА – «Краснодар-2» – 0:0 | 2-1 (0) | 0-3 (0) |
| Итого: | 5 | 1 |

| | Апшев | Тарканов |
|-----------------------------------|-------|----------|
| 12 тур | | |
| «Кубань-2» – «Динамо» Ст | 1:1 | 1:4 |
| «Анжи-2» – «Ангушт» | 1:1 | 1:2 |
| «Афипс» – «Спартак» Вл | 3:1 | 3:1 |
| «Армавир» – «Биолог-Новокубанск» | 3:0 | 2:1 |
| «Академия Понедельника» – «Чайка» | 0:1 | 0:1 |
| «Машук-КМВ» – «Спартак-Нальчик» | 1:1 | 0:2 |
| «Дружба» – СКА | 2:0 | 1:1 |
| «Черноморец» – «Краснодар-2» | 1:2 | 2:2 |

| |
|---|
| Бабаев – Хабилов |
| Макоев – победитель пары Апшев – Тарканов |
| Хавпачев – Губжев |
| Мукофов – Алчагиров |

Победила не «Дружба», а дружба

Помню, когда в далеком детстве футбольные матчи «двор на двор» завершались вничью, говорили, что победила дружба. Также и журналисты, не видя игру «кость в кость» и отталкиваясь только от результата, про ничейные матчи пишут, что «соперники разошлись миром». Понятно, что держать в кармане заголовки о «проигравшей «Дружбе» никто не запрещал. Противился только счёт на табло.

Статистика матчей нальчикского «Спартака» и майкопской «Дружбы» была лукавой. Можно было оперировать всем массивом информации или лишь данными недалекого прошлого. И получалось абсолютно разное. Общая статистика в пользу команды из Адыгеи. Из 14 проведенных матчей в половине победила «Дружба» (в том числе в 1997 году в Нальчике с крупным счетом 3:0). Из оставшихся матчей больше половины (4) завершились вничью, и лишь трижды сильнее были спартаковцы. Зато два последних матча, датированных июлем и октябрём 2015 года, уверенно, «под ноль» выиграны нальчанами.

То есть, можно было ожидать практически любой результат. Хотелось победы и побольше забитых мячей. Воспоминания от предыдущего матча с ростовчанами грели душу. Но это был искусственный обогрев, не подкрепленный происходящим на поле. Конечно, можно любой

удар в район бокового флажка считать голевым моментом...

Всё завершилось унылой ничьей без забитых мячей. Будем считать, что победила дружба.

Показательным можно считать комментарий к матчу на «Сайте болельщиков» (<http://www.spartak-n.ru>), оставленный за подписью «Гость из Нальчика»: «Был на матче, в числе немногих болельщиков. Преимущества наших не заметил. Крайне скучный и неинтересный матч. Боюсь, что по холоду и 300 зрителей при такой игре не будет. Впечатление от матча: унылое зрелище, спасибо фанатам, не дали уснуть...»

Как говорится, из этой песни ни слова не выкинешь.

В предстоящую субботу спартаковцы сыграют в Пятигорске против «Машук-КМВ».

Виктор Понедельник

РЕЗУЛЬТАТЫ 11-ГО ТУРА

«Легион Динамо» – «Афипс» – 0:1 «Чайка» – «Армавир» – 1:1 «Динамо» Ст – «Академия Понедельника» – 1:3 «Кубань-2» – «Черноморец» – 0:3 «Ангушт» – «Машук-КМВ» – 1:0 «Спартак-Нальчик» – «Дружба» – 0:0 СКА – «Краснодар-2» – 0:0 Матч «Спартак» Вл – «Анжи-2» из-за Кавказских иер перенесен на конец ноября. После девяти туров: 1. «Армавир» (10 игр) – 25 очков, 2. «Афипс» (10) – 23 очка, 3. «Краснодар-2» (10) – 22 очка, ... 7-8. «Спартак-Нальчик», СКА (по 11) – 15 очков.

Переименование «Терека» в «Ахмат» болельщиков не смущает

Понятие «дерби» в большом футболе порой доходит до абсурда. Матч питерского «Динамо» с «Зенитом» тоже возвели в этот ранг, хотя город и область никак «не позиционируются в одном флаконе». И матч казанского «Рубина» с самарскими «Крыльями Советов» формально является волжским дерби, но кого это волнует.

Вспоминаю, как питерский журналист Погорелов, являющийся «оголтелым зенитовцем» однажды центральный матч тура назвал «зоо-дерби». И пояснил: «ЦСКА – это кони, «Спартак» – это свиньи. Что тут непонятного!»

Но бывают и обратные примеры. В середине 2000-х годов на территории Северо-Кавказского федерального округа (не южного, а именно СКФО) создан мощный

футбольный кулак из нальчикского «Спартака», махачкалинского «Анжи», грозненского «Терека» и владикавказской «Алании».

В средней группе детского садика общность интересов описывалась формулой «против кого дружим?». Именно тогда появилась речёвка из перечисления клубов. Причем в определенном порядке – «Анжи», «Терек», «Алания», «Спартак». Потому что приезжие команды из Москвы и Центральной России могли мысленно из первых букв названий сложить – АТАС.

В начале сезона 2017/2018 грозненский клуб переименовали из «Терека» в «Ахмат». Но в Нальчике этого не заметили, так как команда играла в южной зоне второго дивизиона. А когда на кубковый матч приехало московское «Динамо», речёвка вновь ожила. Правда, грозненская команда в слогане сохранила прежнее название. Потому что АТАС – это круто. А вот АААС – не комильфо.

Астрологический прогноз на неделю

Овен (21 марта - 20 апреля)



Вам предстоит сверхурочная работа. На этот раз вы не станете возражать, поскольку рядом будет кто-то из коллег, кому вы симпатизируете. Пары со стажем переживут поворотные сюжеты в отношениях, весьма неожиданные, спровоцированные сильными чувствами. Если хотите что-то сделать основательно, то подождите до выходных.

Телец (21 апреля - 21 мая)



Это прекрасная неделя для новых знакомств и романов. Прибыльной будет деятельность, связанная с индустрией красоты, модой, туризмом. Четверг усилит вашу изобретательность. Благоприятны перемены в карьере. В пятницу партнерам по браку желательно заниматься каждому своим делом. В выходные обеспечьте себе максимум комфорта.

Близнецы (22 мая - 21 июня)



Особенно удачно развернутся события в отношении планов, которые возникли в конце августа. В четверг и пятницу не игнорируйте советы более опытных товарищей. Возможны опасные ситуации. Суббота тот день, когда можно выполнить недельную норму. В выходные расслабьтесь, сходите в баню или устройте пикник в узком кругу.

Рак (22 июня - 23 июля)



У вас есть шанс разобраться с вопросами, для которых нет готовых решений. В четверг не спутайте эмоции с интуицией. Вас может подвести симпатия или доверчивость. Не лучший момент для карьерных перемен, но если они назрели, то подождите хотя бы до пятницы. Не хлопайте дверью, возможно, вам еще придется вернуться.

Лев (24 июля - 23 августа)



Это время как нельзя лучше подходит для консультаций, оформления документов, регистрации бизнеса и поездок по делам. Ваш дар убеждения проявится во всю мощь. В каком бы коллективе вы ни общались, сейчас вы на виду у всех, и зависти и сплетен избежать будет трудно. В пятницу продвигайте свои интересы с присущим вам шармом победителя.

Дева (24 августа - 23 сентября)



Главное – все делать не спеша и тщательно, как вы это умеете. Меньше претензий к окружающим, больше спорта и прогулок – и неуемная энергия пойдет на благие дела. В четверг может найтись простое решение сложной проблемы. В пятницу не озвучивайте того, что точно не понравится начальству или родителям.

Весы (24 сентября - 23 октября)



Деньги и любовь – две темы, которые заставят на этой неделе поволноваться. Постарайтесь удержаться в рамках запланированных расходов. Если рисковать, то только в пятницу. В семейных и любовных отношениях может возникнуть третье лицо, несущее угрозу вашему союзу. Серьезные вопросы решайте в выходные.

Скорпион (24 октября - 22 ноября)



Даже самые занятые Скорпионы в октябре испытают натиск романтических чувств. Если рядом окажется привлекательная особа, легко вспыхнет роман. Пятница подходящий день для мероприятий в узком кругу и тайных встреч. Многие отметят в это же время повышенное везение. В выходные решайте личные проблемы.

Стрелец (23 ноября - 21 декабря)



Пусть домашние дела подождут, а вы займитесь налаживанием новых и восстановлением старых связей. До конца года это лучшая неделя для сотрудничества, обретения нового круга общения как для работы, так и для хобби и досуга. Пятница удачный день для заключения контракта, предложения руки и сердца. Нужная информация придет в пятницу.

Козерог (22 декабря - 20 января)



Актуальна тема поездок, оформления визы, бронирования туров, приобретения билетов. Легче, чем обычно решиться на брак, переход на новую работу. Будьте осторожны, когда желание сменить обстановку, бросив все дела, может стать непреодолимым. В выходные все вернется на круги своя.

Водолей (21 января - 19 февраля)



Зачастую придется действовать без подготовки. Хорошо иметь дело с Девами и Козерогами, которые помогут с реализацией идей и предупредят, если в чем-то вы вознамеритесь перейти границу разумного. В четверг все будет плыть вам в руки, только успевайте брать. Хороший день для покупки техники. Важные разговоры отложите до выходных.

Рыбы (20 февраля - 20 марта)



Избегайте долгих разговоров на работе. Вы и сами прекрасно знаете, что от вас требуется. Особенно опасно выяснять отношения со своей второй половинкой. Постарайтесь не потерять ключи, мобильник и записи, касающиеся важных дел. В выходные можно решить много вопросов.

Кроссворд

| | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| | | | | | 9 | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | 11 | |
| | | | 12 | | | | | | | |
| | | 13 | | | | | | | 14 | |
| 15 | | | | 16 | | | | 17 | | |
| | | | 18 | | | | 19 | | | |
| 20 | 21 | | | | | 22 | | | | 23 |
| | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | 25 | 26 | | | | | 27 |
| | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | 29 | | | | 30 | | |
| | | | | 31 | | | | 32 | | |
| | | 33 | 34 | | | | | | 35 | |
| 36 | | | | | | | | | 37 | |
| | | | | | 38 | | | | | |
| 39 | | | | | | 40 | | | | |

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Столица Непала. 5. Врач, специалист по болезням костей. 9. Геометрическое тело. 10. Развлечение, забава. 11. Легендарный древнегреческий поэт, установивший по преданию первый оракул Аполлона в Дельфах. 12. Увеличение объема твердого тела вследствие поглощения им жидкости или пара. 15. Действующее лицо пьесы Шекспира «Гамлет». 16. Мужское имя. 17. Ворс на ткани, трикотажных изделиях. 20. Род трав семейства кутовых. 22. Рассказ Антона Чехова. 24. Город в Норвегии. 26. Качество, признак, составляющий отличительную особенность. 28. Сказка братьев Grimm. 29. В живописи: промежуточный слой на холсте, на который наносят краски. 30. Часть ракетного двигателя. 34. Отечественный композитор, автор балета «Любовью за любовь». 36. Роман Ивана Тургенева. 37. Один из авторов оперы «Айчурек». 38. Единица силы тока в системе СГСБ. 39. Вулкан в Индонезии. 40. Стойкость и неизменность в своих чувствах, отношениях, в исполнении обязанностей, долга.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Библиоман. 2. Река в Тюмени. 3. Молитва, которую мусульмане совершают пять раз в день. 4. Член новгородской вооруженной дружины в 14 - 15 в.в. 5. Живое существо. 6. Химический элемент, лантаноид. 7. Инструмент плотника. 8. Мелкая подробность, специальная, частная сторона чего-нибудь. 13. Русская разменная монета. 14. Прибор для определения количества жира в молоке. 18. Русский исследователь Африки, совершивший два путешествия в Центральную Африку в 1876-1878 и 1879-1886 гг. 19. Сигнал ко сну. 21. Плоскогорье в Сахаре. 23. Человек высшего света, пользующийся в нем большим успехом. 24. Водяное или болотное растение семейства злаков. 25. Японский график, живописец, основатель школы Укийё-э. 26. Русский промышленник и исследователь Севера. 27. Перемещение масс горных пород по склону под влиянием силы тяжести и деятельности подземных вод. 31. Форма объединения предприятий. 32. Российский футбольный клуб. 33. Домашнее животное. 35. Верховный бог древнегреческой мифологии.

Ответы на кроссворд

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Катманду. 5. Остеопат. 9. Шар. 10. Ибра. 11. Олен. 12. Набухание. 15. Лазерт. 16. Антип. 17. Натёс. 20. Барвинок. 22. «Мисти-тель». 24. Тронхейм. 26. Свойство. 28. «Ослик». 29. Грунт. 30. Солпо. 34. Хренников. 36. «Новья». 37. Феде. 38. Био. 39. Кракатау. 40. Верность.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Книголюб. 2. Тура. 3. Намаз. 4. Ушкундик. 5. Оракул. 6. Тулий. 7. Пила. 8. Тонкость. 13. Гривенник. 14. Лактоскоп. 18. Юн-изм. 19. Отбой. 21. Апрель. 23. Лев. 24. Тростник. 25. Моронобу. 26. Санников. 27. Оползень. 31. Трест. 32. «Ротор». 33. Овца. 35. Зевс.

пфр информирует

Отличие страховой пенсии от страховой с накопительной частью

В 2014-2015 годах каждый россиянин 1967 года рождения и моложе имел возможность выбрать для себя вариант пенсионного обеспечения: направить всю сумму страховых взносов работодателя на финансирование только страховой пенсии или распределить эту сумму на финансирование накопительной и страховой пенсий.

Лица, родившиеся в 1967 году и позднее, которые до 31.12. 2015 г. выбрали вариант будущей пенсии со страховой и накопительной частями, могут в любой момент отказаться от накопительной части. При этом у них есть возможность направить «высвободившиеся» 6% страховых взносов на формирование только страховой пенсии.

Право сделать выбор в пользу дальнейшего формирования пенсионных накоплений сохраняется у лиц 1967 года рождения и моложе, за которых страховые взносы на ОПС (обязательное пенсионное страхование) впервые начали начисляться с 1 января 2014 года. Такое право у них сохраняется до 31 декабря года, в котором истекает 5-летний период с момента первого начисления страховых взносов. Если указанные лица по истечении 5-летнего периода с момента первого начисления взносов не достигли 23 лет, то этот продлевается до 31 декабря того года,

в котором им исполнится 23 года (включительно).

При выборе варианта пенсионного обеспечения следует учитывать, что страховая пенсия гарантированно увеличивается государством за счёт ежегодной индексации. Средства же накопительной пенсии инвестирует на финансовом рынке выбранный гражданином НПФ (негосударственный пенсионный фонд) или УК (управляющая компания).

Доходность пенсионных накоплений зависит от результатов их инвестирования. Другими словами, они могут быть убыточными при неудачном инвестировании. В этом случае к выплате гарантируется лишь сумма уплаченных страховых взносов без какой-либо индексации.

Вариант пенсионного обеспечения в системе обязательного пенсионного страхования влияет на начисление годовых пенсионных баллов. При формировании только страховой пенсии максимальное количество годовых пенсионных баллов может достигать 10, поскольку на формирование страховой пенсии направляются все страховые взносы. А при варианте формирования и страховой, и накопительной частей пенсии количество годовых пенсионных баллов не может быть больше 6,25, так как 27,5% страховых взносов направляются на создание накопительной части пенсии.

Следует помнить, что даже в случае

отказа от накопительной части все ранее перечисленные в неё средства сохраняются за будущим пенсионером. Эти деньги продолжают инвестироваться и будут выплачены в полном объеме, когда человек получит право выхода на пенсию. Застрахованные лица могут распоряжаться своими уже «не пополняемыми» суммами накопительной части пенсии и выбирать, кому доверить управление ими.

Без накопительной пенсии тариф страховых взносов (22%), который работодатель уплачивает из фонда оплаты труда работника, распределяется таким образом: 16% – на страховую пенсию (индивидуальный тариф); 6% – на финансирование фиксированной выплаты (солидарный тариф).

Для того, чтобы отказаться от формирования накопительной пенсии, необходимо подать в ПФР соответствующее заявление. До истечения года, в котором подано заявление об отказе, застрахованное лицо вправе отозвать его, также подав соответствующее заявление.

Пенсионные накопления, сформированные в рамках программы государственного финансирования пенсий, и средства материнского капитала, направленные на формирование накопительной пенсии, входят в общую сумму пенсионных накоплений гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. Участники программы

могут отказаться от формирования накопительной пенсии по обязательному пенсионному страхованию, но смогут и дальше участвовать в ней: уплачивать взносы, получать софинансирование от государства и инвестиционный доход.

Владельцы сертификата на материнский (семейный) капитал тоже могут выбрать вариант пенсионного обеспечения без формирования накопительной пенсии, однако они всё равно вправе направить средства материнского капитала или их часть на пенсионные накопления.

При формировании страховой и накопительной пенсий тариф страховых взносов (22%) распределяется таким образом: 10% – на страховую пенсию и 6% на накопительную пенсию (индивидуальный тариф); 6% – на финансирование фиксированной выплаты (солидарный тариф).

При отказе от финансирования накопительной пенсии необходимо подать соответствующее заявление одним из следующих способов:

- лично (через представителя) в ПФР – в любую клиентскую службу территориального органа ПФР;
- по почте;
- в форме электронного документа через портал www.gosuslugi.ru в «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР.

Управление ПФР ГУ-ОПФР по КБР в г. Нальчике

реклама объявления реклама объявления реклама объявления реклама

В связи с обращениями руководителей социально значимых объектов – школ, детских садов, больниц в МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания» со 2 октября начаты работы по запуску теплоносителя. На сегодняшний день обеспечены теплом все социальные объекты, в которых имелась возможность их подключения. Те объекты, которые обеспечиваются теплом от сезонных котельных, будут подключены при их запуске. Отопительный сезон начнется, когда на протяжении пяти дней подряд среднесуточная температура будет ниже 8 градусов.
МУП «Нальчикская теплоснабжающая компания»

«Онсайт-бег» в Атажукинском саду

7 октября 2017 года Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации г.о. Нальчик совместно с «Онсайт-центр активного отдыха» проводит соревнования по оздоровительному бегу «Онсайт-бег» в Атажукинском саду. Приглашаются все желающие: взрослые и дети, спортсмены и любители бега. Соревнования пройдут на дистанциях 500, 5 000 и 10 000 метров. Сбор участников, судейской коллегии, обслуживающего медперсонала и служб безопасности состоится у Чайного домика со стороны стадиона «Спартак» с 9.00 часов. Старт с 10.00 часов. Контактное лицо: Григорьева Валентина Алексеевна. Телефоны для справок: 8(8662)42-08-81, 8(928)704-52-80.

Агроферма реализует КУР-НЕСУШЕК повышенной яйценоскости. Бесплатная доставка. Тел. 89281134178

Продаются КУРЫ-НЕСУШКИ отличной яйценоскости. Бесплатная доставка. Тел. 8-928-241-53-50.

“Агроферма “Златоноска” реализует кур-несушек. Бесплатная доставка. Тел. 8-928-772-44-96

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шахбазовым Гатемом Камиловичем, квалификационный аттестат № 07-11-60, г.Нальчик, ул.Лермонтова,25, т. +79286912204, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: КБР, г.Нальчик, с/т Труженик, уч.96, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчик Кадыров Д.М. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Нальчик, ул. Лермонтова, 25, офис ООО «Сканер» 06.11.2017г. в 12.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Нальчик, ул. Лермонтова,25, 3-й этаж. Возражения по проекту и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 05.10.2017г. по 06.11.2017г. по адресу: г.Нальчик, ул. Лермонтова,25. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: г.Нальчик, с/т Труженик, уч.157. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ о праве на земельный участок.

За доставку газеты подписчикам отвечает УФПС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10. За качество печати отвечает ООО «Тетраграф». Тел. 42-38-70. Цена свободная. Издатель - МКУ «Редакция газеты "Нальчик"». Время подписания номера: по графику - 19.00, фактически - 21.00

| | | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|
| Учредители: Местная администрация городского округа Нальчик | Главный редактор С. У. Умаров | Над номером работали: Ответственный секретарь И. Борова Корреспонденты: М. Кочесокова И. Одижев, К. Керефова | Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17; каб. 34, 37, 38 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс 31228 | Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по КБР ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года Специализация: информационная | Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету "Нальчик" обязательна |
|--|----------------------------------|---|---|--|--|