

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № \_\_\_\_**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**О ПОРЯДКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ  
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 01.07.2010 №51-РЗ «Об организации деятельности ярмарок», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24.12.2010 № 248-ПП «О Требованиях к организации продажи товаров на ярмарках в Кабардино-Балкарской Республике», в целях повышения ценовой доступности товаров, развития конкуренции и расширения практики прямых продаж сельскохозяйственной продукции населению Местная администрация городского округа Нальчик **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок на территории городского округа Нальчик и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 04.02.2011 № 105 «О порядке организации ярмарок выходного дня и продажи товаров на них на территории городского округа Нальчик».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Б. АХОХОВ

Утвержден  
Постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА НАЛЬЧИК И ПРОДАЖИ ТОВАРОВ  
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Закон Кабардино-Балкарской Республики от 18.07.2011 № 65-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике».

1.2. Порядок организации ярмарок на территории городского округа Нальчик и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – Порядок) определяет основные требования к организации деятельности ярмарок и продажи сельскохозяйственной продукции, продовольственных и непродовольственных товаров на них в городском округе Нальчик.

Порядок также распространяется на ярмарки, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве, при условии использования указанных земельных участков в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

1.3. Ярмарка - форма организации торговли, которая осуществляется в заранее установленное время и заранее установленном месте, подавшими соответствующую заявку продавцами, реализующими непосредственно производимые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги).

1.4. Муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая и проводимая Местной администрацией городского округа Нальчик.

1.5. Ярмарка выходного дня - ярмарка, регулярно организуемая и проводимая в субботу и воскресенье на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Нальчик, либо государственная собственность на которые не разграничена.

1.6. Специализированная ярмарка - ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, на которой не менее 80% мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции либо товаров, связанных единой тематикой, либо приуроченная к культурно-

массовым и иным мероприятиям, а также праздничным датам и городским событиям.

1.7. Организаторами ярмарок являются:

1.7.1. ярмарок выходного дня - Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Местная администрация);

1.7.2. специализированных ярмарок - Местная администрация, юридические лица, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик и настоящим Порядком.

1.8. Участники ярмарок - зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик и настоящим Порядком юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), которым предоставлено торговое место на ярмарке.

1.9. Торговое место - место, используемое на ярмарке для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в том числе специально оборудованное, легко возводимое, оснащенное прилавком, а также палатки, автолавки, автомагазины, тележки, лотки, корзины и иные специальные приспособления.

1.10. Ярмарка по продаже хвойных деревьев – организация торговли в установленных местах, подавшими соответствующую заявку продавцами, реализующими хвойные деревья, которая осуществляется в период с 14 по 31 декабря.

## **2. Порядок участия в муниципальных ярмарках**

2.1. Для принятия участия на муниципальной ярмарке необходимо получить разрешение на участие в ярмарке (приложение №2 к Порядку). Выдача разрешений на участие в муниципальной ярмарке осуществляется Местной администрацией. Разрешение выдается сроком на 6 месяцев. Разрешение на участие в ярмарке по продаже хвойных деревьев выдается на срок, установленный в пункте 1.10. настоящего Порядка.

2.2. Плата за предоставление торговых мест на муниципальной ярмарке не взимается.

2.3. Лица, желающие принять участие в муниципальной ярмарке, должны не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки с использованием любой доступной формы связи подать организатору ярмарки заявку (приложение №1 к Порядку) с указанием сведений:

2.3.1. о видах и наименованиях товаров (работ, услуг), реализация которых предполагается на ярмарке;

2.3.2. об использовании транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного средства).

2.4. К заявке на участие в ярмарке должны прилагаться копии документов:

2.4.1. Для юридических лиц:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

- копия Устава или учредительного договора;

- копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности).

2.4.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности).

2.4.3. Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- справка о наличии земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства, как в натуральном, так и в переработанном виде;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности).

2.5. Документы, выдаваемые налоговым органом и органами местного самоуправления, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, запрашиваются организатором муниципальной ярмарки в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в случае если они не были представлены участником муниципальной ярмарки самостоятельно.

2.6. Разрешение на участие в муниципальной ярмарке, выданное участнику муниципальной ярмарки может быть аннулировано по решению Местной администрации, в случае нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующими федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик и настоящим Порядком.

2.7. Предоставленное торговое место на муниципальной ярмарке не может быть передано участником третьему лицу.

### **3. Порядок организации ярмарок юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями**

3.1. Для организации и проведения ярмарки на территории городского округа Нальчик юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям необходимо получить разрешение на право организации ярмарки (приложение №4 к Порядку).

3.2. Для организации и проведения ярмарки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель (далее - заявитель) представляют заявку (приложение №3 к Порядку), подписанную уполномоченным лицом этого юридического лица и удостоверенную печатью (при наличии печати) юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за двадцать календарных дней до предполагаемой даты проведения ярмарки.

Заявка может быть подана в электронной форме (по электронной почте по адресу: [deppp@admnalchik.ru](mailto:deppp@admnalchik.ru)).

3.3. Заявка должна содержать информацию о специализации ярмарки, сроке, времени и месте проведения ярмарки, примерном количестве продавцов, а также:

3.3.1. для юридического лица - информацию о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес);

3.3.2. для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество и его почтовый адрес.

3.4. К заявке прилагаются:

3.4.1. юридическим лицом - копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3.4.2. индивидуальным предпринимателем - копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе.

3.5. Для организации ярмарки Местная администрация подготавливает проект постановления о проведении ярмарки и осуществляет его согласование в установленном порядке.

3.6. Местная администрация разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок

предоставления торговых мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.7. Пункт 3.6. не распространяется на ярмарки, организуемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на земельных участках, принадлежащих им на праве собственности или ином праве.

3.8. Местная администрация:

3.8.1. Рассматривает поданное заявление с приложенным перечнем документов:

3.8.2. в течение семи дней со дня подачи заявки и документов в Местную администрацию принимает решение о возможности организации ярмарки (отказе в организации ярмарки) и уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в организации ярмарки уведомляет заявителя с обоснованием причин отказа.

3.8.3. В случае принятия решения о возможности организации ярмарки в течение трех календарных дней готовит проект соответствующего постановления Местной администрации городского округа Нальчик и осуществляет его согласование в установленном порядке.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в организации ярмарки:

3.9.1. отсутствие возможности организации ярмарки в месте проведения, указанном в заявлении, в связи с использованием данного земельного участка на момент подачи заявления;

3.9.2. непредставление либо неполное представление сведений и документов, перечень которых установлен действующим законодательством и настоящим Порядком;

3.9.3. подача заявления об организации ярмарки с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.10. Заявитель вправе обжаловать решение Местной администрации об отказе в организации ярмарки в судебном порядке.

3.11. За необоснованный отказ в организации ярмарки работники Местной администрации, ответственные за рассмотрение заявления и документов, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **4. Требования к организации ярмарок**

4.1. Работа ярмарок организуется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующими федеральными законами,

законами Кабардино-Балкарской Республики и нормативно-правовыми актами городского округа Нальчик.

4.2. К реализации на ярмарках допускаются сельскохозяйственная продукция, продовольственные и непродовольственные товары. На ярмарках выходного дня разрешается реализация непродовольственных товаров не более 10 % от общего объема торговых мест на ярмарке.

4.3. Торговые места участникам ярмарок предоставляются в соответствии с утвержденной схемой размещения торговых мест в день проведения ярмарок. При размещении торговых мест организатор выделяет отдельные торговые зоны для реализации готовых к употреблению продуктов питания (по товарным группам) и сырых пищевых продуктов.

4.4. В целях создания условий для покупателей и соблюдения требований пожарной безопасности организатор ярмарок обеспечивает свободный доступ покупателей к торговым местам и наличие свободных проходов между торговыми рядами.

4.5. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены продавцом информационными табличками с указанием сведений:

- для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;

- для индивидуальных предпринимателей (в том числе ИП (КФХ) - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

- для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, крестьянские (фермерские) хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией предметов народных художественных промыслов, - фамилия, имя, отчество.

4.6. На территории, прилегающей к ярмарочной площадке, должна быть организована временная стоянка для парковки автотранспортных средств.

4.7. В случае нарушения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, а также других установленных законодательством Российской Федерации требований проведение ярмарок может быть отменено по решению Местной администрации городского округа Нальчик.

## **5. Требования к организации продажи товаров**

5.1. Продавцы при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках обязаны:

5.1.1. соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в

области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;

5.1.2. обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного и растительного происхождения;

5.1.3. обеспечить наличие ценников на реализуемых товарах с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

5.1.4. обеспечить наличие информации о маркировке товаров промышленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции крестьянских и фермерских хозяйств;

5.1.5. иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию - документ, подтверждающий ведение гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

5.1.6. в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину);

5.1.7. иметь документы, удостоверяющие личность продавца.

5.1.8. обеспечить выезд транспорта с ярмарочной площади сразу же после выгрузки товара.

5.2. Документы, указанные в подпунктах 5.1.5. - 5.1.7., хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного (муниципального) контроля и надзора лицу, являющемуся представителем организатора.

5.3. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для соблюдения условий хранения и реализации пищевых продуктов торговые места оснащаются участниками ярмарок торговым оборудованием (прилавками), производственным инвентарем, торговыми палатками или зонтами.

5.4. Размещение товаров в тарной упаковке осуществляется на подтоварниках или специальных настилах, продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров с земли запрещается.

5.5. Продавцы, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

5.6. Запрещается продажа на ярмарках:

- товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим



законодательством Российской Федерации;

- пищевых продуктов домашнего изготовления;
- пищевых продуктов с истекшим сроком годности;
- пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

5.7. Участники ярмарки и продавцы несут ответственность за качество реализуемых товаров в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Контроль за организацией ярмарок и продажей товаров на них**

6.1. Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Организатор ярмарки осуществляет контроль за деятельностью ярмарок, проводит мониторинг соблюдения требований к организации и проведению ярмарок, обеспечивает координацию деятельности по устранению выявленных нарушений.

Приложение №1  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
городского округа Нальчик  
и продажи товаров  
(выполнения работ,  
оказания услуг) на них

Первому заместителю Главы Местной  
администрации городского округа Нальчик

от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ \*

Заявитель \_\_\_\_\_  
Зарегистрированный в \_\_\_\_\_ <\*>  
Дата регистрации \_\_\_\_\_ Серия и N свидетельства \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ Серия и N свидетельства \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)  
Дата постановки на учет в ИФНС РФ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ <\*\*\*>  
(для физических лиц)

Место регистрации \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу Вас дать разрешение на участие на муниципальной ярмарке по адресу:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Виды и наименования товаров (работ, услуг): \_\_\_\_\_

С использованием (без) транспортного средства (нужное указать).

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Ответ прошу представить при личном обращении в Местную администрацию (выслать по почте по адресу: \_\_\_\_\_, либо выслать по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ (нужное указать)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

<\*> Для ярмарки, организатором которой является Местная администрация городского округа Нальчик.

<\*\*\*> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<\*\*\*> Для физических лиц.

Приложение №2  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
городского округа Нальчик  
и продажи товаров  
(выполнения работ,  
оказания услуг) на них

## РАЗРЕШЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального  
предпринимателя, ИНН, ОГРН или физического лица, паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес, место регистрации)  
на участие в муниципальной ярмарке

\_\_\_\_\_  
по адресу: \_\_\_\_\_  
для \_\_\_\_\_

(указывается ассортимент предполагаемой к реализации продукции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Часы работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Выходные дни: \_\_\_\_\_  
Настоящее разрешение выдано на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Первый заместитель Главы местной администрации  
городского округа Нальчик \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
городского округа Нальчик  
и продажи товаров  
(выполнения работ,  
оказания услуг) на них

Первому заместителю Главы Местной  
администрации городского округа Нальчик

от \_\_\_\_\_,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

Прошу Вас дать разрешение на проведение ярмарки по адресу:

\_\_\_\_\_

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов.

Специализация ярмарки (виды и наименования товаров, работ, услуг): \_\_\_\_\_

Примерное количество продавцов: \_\_\_\_\_.

1) для юридического лица - информация о полном и сокращенном (в случае, если имеется) наименовании юридического лица, в том числе фирменном наименовании, об организационно-правовой форме юридического лица, месте его нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2) для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество и почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Ответ прошу представить при личном обращении в Местную администрацию (выслать \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ почте по адресу: \_\_\_\_\_, либо выслать по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_).

\_\_\_\_\_ (нужное указать)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №4  
к Порядку организации  
ярмарок на территории  
городского округа Нальчик  
и продажи товаров  
(выполнения работ,  
оказания услуг) на них

## РАЗРЕШЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального  
предпринимателя, ИНН, ОГРН или физического лица, паспортные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес, место регистрации)

на проведение ярмарки

\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_  
(указывается ассортимент предполагаемой к реализации продукции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Часы работы: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_. Выходные дни: \_\_\_\_\_

Настоящее разрешение выдано на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Первый заместитель Главы местной администрации  
городского округа Нальчик \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.