

Утвержден  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 29 » декабря 2012 г. № 2219  
(в ред. от 18.02.2013г.)

**Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства  
в муниципальных образовательных учреждениях  
дополнительного образования детей городского округа Нальчик»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа Нальчик» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право получить муниципальную услугу «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа Нальчик», являются физические лица в возрасте от 5 до 18 лет.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1 информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в муниципальном казенном учреждении «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Управление) по адресу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Шогенцукова, 17, 1-й этаж.

График работы Управления:

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00;

перерыв с 13.00 до 14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье;

телефон для справок Управления: (88662) 42-41-71; 77-22-02; электронный адрес: [kultura-nalchik@mail.ru](mailto:kultura-nalchik@mail.ru);

адрес официального сайта Местной администрации г.о. Нальчик: [www.na.adm-kbr.ru](http://www.na.adm-kbr.ru);

адрес электронной почты Местной администрации г.о. Нальчик: [adm-nalchik@mail.ru](mailto:adm-nalchik@mail.ru);

- непосредственно в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа Нальчик (далее - Учреждения), осуществляющих муниципальную услугу, в соответствии с графиком работы Учреждения:

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00,  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
выходные дни – суббота, воскресенье (адреса и телефоны см. приложение №1 к настоящему регламенту);

1.3.2 по телефону, при личном обращении, либо письменном обращении, должностные лица обязаны представить исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения заявлений граждан, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

При ответах на телефонные звонки сотрудники, ответственные за предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

1.3.3 на информационном стенде, размещенном в зданиях Учреждений, указан график приема граждан и перечень документов необходимых для получения муниципальной услуги.

На официальном сайте Местной администрации г.о. Нальчик и на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей городского округа Нальчик».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляют Учреждения. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не имеют права требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Местной администрации городского округа Нальчик.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача Свидетельства установленного образца об окончании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Нальчик.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, учебным планом и уставом Учреждения – от 5 до 9 лет.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 г. №51-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 г. №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10.08.2001 г. №80-РЗ «О культуре»;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16.01.1995 г. №1-РЗ «О языках народов Кабардино-Балкарской Республики»;
- Уставом городского округа Нальчик;
- Приказом Министерства культуры СССР от 28.05.1987 г. №242 «Об утверждении типовых учебных планов детской музыкальной школы (музыкального отделения школы искусств)»;
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 23.12.1996 г. №01-266/16-12 «О примерных учебных планах и программах учебных дисциплин государственных и муниципальных музыкальных, художественных школ и школ искусств»;
- Письмом Федерального агентства по культуре и кинематографии Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.06.2005 г. №1814-18-07.4 «О примерных учебных планах для детских школ искусств на 2005-2006 учебный год».

2.6. Требования к составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1 для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, следующие документы:

- 1) прием в подготовительные группы и 1-й класс:
  - заявление родителей (законных представителей) – форма заявления представлена в приложении №2 к настоящему регламенту;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 2) при переходе ученика из другого учебного заведения
  - заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- академическая справка из учреждения дополнительного образования детей (далее - ДОД), где обучался ребенок, с результатами аттестации за период обучения и характеристикой.

2.6.2 прием в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа Нальчик проводится на конкурсной основе по результатам приемных испытаний;

2.6.3 прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и приостановления оказания муниципальной услуги:

2.7.1 основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является заключение приемной комиссии о неудовлетворительных результатах прохождения вступительных испытаний.

2.7.2 оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- наличие соответствующего заявления получателя муниципальной услуги;
- представление заявителем документов, содержащих устранимые ошибки или противоречивые сведения;
- предоставление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.6.1. настоящего административного Регламента.

2.8. Муниципальная услуга для заявителя является платной в соответствии с решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики от 12 декабря 2007 г. «Об установлении родительской платы за обучение в муниципальных детских музыкальных и художественной школах, школах искусств». С 1 января 2008 года в городских детских музыкальных и художественных школах, школах искусств родительская плата за обучение составляет размер, не превышающий 100 рублей в месяц.

2.9. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение для работы с заявителями должно быть оборудовано в соответствии с требованиями санитарных норм, правил пожарной безопасности должно быть оснащено необходимым профессиональным оборудованием в соответствии с направленностью образовательной деятельности учреждения.

2.10. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги (близость остановочных пунктов);
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Местной администрации г.о.Нальчик, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики.

2.11. Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- участие учащихся образовательных учреждений культуры в международных, общероссийских, республиканских конкурсах, фестивалях;

- сохранение стабильного контингента учащихся;
- наличие в образовательных учреждениях культуры специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

#### 3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги:

3.1.1 предоставление муниципальной услуги представлено блок-схемой (приложение 3 к настоящему регламенту) и включает в себя следующие административные процедуры:

- подача заявителем в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей заявления с прилагаемым комплектом документов;
- выдача расписки-уведомления о приеме заявления (в день подачи заявления);
- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- назначение сроков вступительных испытаний администрацией учреждения, после подачи документов заявителем;
- проведение вступительных испытаний;
- зачисление заявителей, приказом руководителя Учреждения, в число учащихся по результатам конкурсных испытаний;
- обучение в соответствии с выбранным отделением в соответствии с образовательными программами, направлениями и специальностями, с промежуточной аттестацией, форма и сроки которой устанавливаются уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Срок обучения в образовательных учреждениях культуры зависит от направления обучения и составляет на различных отделениях от 5 до 7 лет;
- выдача Свидетельства установленного образца об окончании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Нальчик. Осуществляется после прохождения и освоения учащимся образовательной программы и сдачи выпускных экзаменов.

### **4. Форма контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности административных действий, установленных настоящим Регламентом, и за принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется Управлением на каждом этапе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер и внеплановый характер (по конкретному обращению, поступившему в Управление).

4.4. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием муниципальной услуги нарушений прав заявителя или несоответствия норм и правил образовательного процесса привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе муниципальной услуги, у Главы местной администрации г.о. Нальчик, заместителя Главы местной администрации г.о. Нальчик, начальника Управления культуры Местной администрации г.о. Нальчик, в Учреждениях.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа.

5.3. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его наименование, почтовый адрес и телефон поддаются прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления культуры вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, о чем письменно уведомляется заявитель.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- в письменной жалобе нет подписи, не указаны наименования заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.
- жалоба не содержит обжалуемого решения, действия (бездействия).
- предмет указанной жалобы являются решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, не являющегося уполномоченным на оказание муниципальной услуги.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является:

- регистрация жалобы в отделе по обращению граждан общего отдела Местной администрации городского округа Нальчик.

В жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;

дата подписания жалобы;

личная подпись гражданина подавшего жалобу.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. При обращении заявителей с жалобой, срок рассмотрения обращения не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, срок рассмотрения – 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

---

Приложение №1  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования  
в сфере культуры и искусства в муниципальных  
образовательных учреждениях дополнительного  
образования детей городского округа Нальчик»

**Перечень  
муниципальных образовательных учреждений  
дополнительного образования детей городского округа Нальчик**

№ п/п	Наименование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей	Адрес, телефон	Ф.И.О. руководителя МОУ ДОД	Реализуемые образовательные программы, направления и специальности
1.	МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №1 им. Ю.Х. Темирканова» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. И. Арманд, 1, тел.: 42-42-63; 42-22-74	Поплавская Светлана Барасбиевна	Отделения: фортепианное, струнно-смычковое народное, духовых инструментов
2.	МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №2» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 55, тел.: 77-13-99; 77-18-46	Османова Марьяна Николаевна	Отделения: фортепианное, струнно-смычковое народное, духовых инструментов, ударных инструментов
3.	МКОУ ДОД «Детская музыкальная школа №3» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Мазлоева, 47, тел.: 44-51-04; 44-58-58	Хаупа Маритта Абузеровна	Отделения: фортепианное, народное
4.	МКОУ ДОД «Детская художественная школа» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Пушкина, 58	Захохов Валерий Лионович	Отделение: изобразительное искусство
5.	МКОУ ДОД «Детская школа искусств №1» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Орджоникидзе, 174	Темирканова Людмила Федоровна	Отделения: фортепианное, хоровое, раннего и общего эстетического воспитания детей, хореографическое, художественное, народных инструментов, оркестровое, костюмерно-художественное, вокальное, театрального искусства, поэтики, словесности и языков, эстрадно-джазового искусства
6.	МКОУ ДОД «Городской центр эстетического воспитания» г.о. Нальчик	360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кабардинская, 55	Кунижева Айшат Юсуповна	Направленность: художественно-



	тания детей им. Казаноко Жабаги» г.о. Нальчик	бардинская, 65		эстетическая, культурологическая, социально-педагогическая, краеведческая
--	--	----------------	--	---

Приложение №2  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования  
в сфере культуры и искусства в муниципальных  
образовательных учреждениях дополнительного  
образования детей городского округа Нальчик»

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления  
приказ о зачислении в МКОУ ДОД  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся детской музыкальной школы (художественной школы, школы искусств) на отделение \_\_\_\_\_ по классу \_\_\_\_\_ моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_. В какой общеобразовательной школе обучается № \_\_\_\_ класс \_\_\_\_

### Сведения о родителях

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место работы \_\_\_\_\_, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, ознакомлен (а).

Приложения:

- 1) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2) медицинская справка;
- 3) иные документы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Расписка-уведомление

Заявление

(Ф.И.О. лица, от которого поступило заявление)

С приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №3  
к Административному регламенту по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление дополнительного образования  
в сфере культуры и искусства в муниципальных  
образовательных учреждениях дополнительного  
образования детей городского округа Нальчик»

**Блок – схема  
общей структуры последовательности административных действий при предо-  
ставлении муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образо-  
вания в сфере культуры и искусства в муниципальных образовательных учре-  
ждениях дополнительного образования детей городского округа Нальчик»**

