

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ
от 29 августа 2017 г. N 98

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ
КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
А ТАКЖЕ ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

В соответствии со [статьей 10](#) Устава городского округа Нальчик, с Федеральным [законом](#) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", [решением](#) Совета местного самоуправления от 5 апреля 2016 года N 400 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Нальчик" Совет местного самоуправления городского округа Нальчик решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

2. Местной администрации городского округа Нальчик привести муниципальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере наружной рекламы, в соответствии с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в газете "Нальчик" и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава городского округа Нальчик
И.В.МУРАВЬЕВ

УТВЕРЖДЕН
решением Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от 29 августа 2017 г. N 98

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК ЛИБО УЧАСТКЕ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА,
А ТАКЖЕ ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на который не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик (далее - Порядок) устанавливает условия и правила проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на которые не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 13 марта 2006 г. [N 38-ФЗ](#) "О рекламе", от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Нальчик, [решением](#) Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2016 г. [N 400](#) "Об утверждении Правил выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Нальчик".

Раздел II

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2. Основными целями конкурса являются:

- обеспечение эффективного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на которые не разграничена, зданий или иного недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик;

- организация администрирования доходов местного бюджета городского округа Нальчик от размещения рекламных конструкций;

- сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Нальчик при размещении рекламных конструкций на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Нальчик или государственная собственность на которые не разграничена, а также здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Нальчик.

2.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) конкурс - форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие

условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

2) комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определения победителей конкурса. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик;

3) организатор конкурса - Департамент экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Организатор), обеспечивающий выполнение функций по организации и проведению конкурса, оформлению конкурсной документации;

4) претендент на участие в конкурсе - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе;

5) участник конкурса - юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе (заявка) и допущенное к участию в конкурсе;

6) официальный источник публикации информации о проведении конкурса - официальный сайт городского округа Нальчик;

7) электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов;

8) электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Раздел III

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе может участвовать лицо, соответствующее требованиям настоящего Порядка.

3.2. Претендентом на участие в конкурсе не вправе быть лицо:

1) экономическая деятельность которого приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) находящееся в процессе ликвидации (в отношении юридических лиц) или в случае наличия решения арбитражного суда о признании указанного лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом;

3) имеющее задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) в установленном порядке не внесшее обеспечение заявки на участие в конкурсе.

3.3. Проверка претендентов на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего раздела, осуществляется Комиссией.

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) соответствие претендента на участие в конкурсе ограничениям, установленным [пунктом 3.2](#) настоящего раздела;
- 2) непредставление претендентом на участие в конкурсе документов, установленных требованиями настоящего Порядка;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным настоящим Порядком (в соответствии с [разделом VII](#) настоящего Порядка);
- 4) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

Раздел IV

ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА, УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И КОМИССИИ

4. Организатор конкурса:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) разрабатывает, утверждает и вносит изменения в конкурсную документацию, размещает конкурсную документацию на официальном сайте городского округа Нальчик;
- 3) определяет дату и место проведения конкурса;
- 4) определяет содержание лотов, указывает начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 5) определяет размер обеспечения заявки - задатка;
- 6) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте городского округа Нальчик;
- 7) осуществляет прием заявок на участие в конкурсе, присваивает им регистрационные номера;
- 8) по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе передает Комиссии поступившие документы;
- 9) уведомляет претендентов на участие в конкурсе о признании таких претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком, посредством размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте городского округа Нальчик;
- 10) готовит проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по утвержденной форме;
- 11) по запросу участника конкурса предоставляет разъяснения соответственно конкурсной документации;
- 12) вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса, разместив указанную информацию на официальном сайте городского округа Нальчик;
- 13) по собственной инициативе или по запросу участника вправе изменить конкурсную документацию путем размещения дополнений или изменений, вносимых в конкурсную

документацию, на официальном сайте городского округа Нальчик не позднее чем за пятнадцать дней до даты проведения конкурса;

- 14) осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения конкурса;
- 15) обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе, протоколов;
- 16) выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.2. Претендент на участие в конкурсе:

1) проходит регистрацию у Организатора конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) подает заявку на участие в конкурсе как по одному лоту, так и в отношении нескольких лотов;

3) обеспечивает достоверность представленной информации;

4) для участия в конкурсе, не позднее дня подачи заявки на участие в конкурсе, вносит на лицевой счет Организатора конкурса денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток);

5) вправе отозвать или изменить поданную заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок.

4.3. Участник конкурса:

- участвует в конкурсе в порядке, установленном настоящим правовым актом;

- в случае победы в конкурсе приобретает права и несет обязанности в соответствии с условиями конкурсной документации и договора на размещение рекламной конструкции.

4.4. Комиссия:

1) принимает решение о признании претендентов на участие в конкурсе участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным настоящим Порядком;

2) вскрывает запечатанные конверты с предложениями участников конкурса;

3) оценивает предложения участников конкурса;

4) определяет победителя конкурса;

5) оформляет протокол о рассмотрении заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах конкурса.

Раздел V

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте городского

округа Нальчик не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

1) наименование Организатора конкурса, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и местонахождение лица, ответственного за организацию конкурса;

2) дата, время, место проведения конкурса;

3) предмет конкурса (с указанием лотов, количества рекламных конструкций и мест их размещения);

4) информация об условиях конкурса;

5) начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по каждому лоту;

6) размер обеспечения заявки (задатка) по каждому лоту;

7) порядок ознакомления претендентов на участие в конкурсе с содержанием конкурсной документации;

8) порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;

9) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов;

11) критерии определения победителя конкурса;

12) порядок определения победителя конкурса;

13) способ уведомления об итогах проведения конкурса;

14) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация.

5.3. Организатор конкурса несет ответственность за достоверность информации, опубликованной на официальном сайте.

Раздел VI

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Конкурсная документация должна содержать:

- сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;

- форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

- перечень документов, прилагаемых к заявке;

- сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

- сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

- сведения о месте и дате рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам конкурса;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- срок и порядок внесения задатка, размер задатка;

- указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сведения о сроке оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- порядок, даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

- иную информацию, касающуюся проведения конкурса.

6.2. Конкурсная документация должна содержать условия участия в конкурсе, при этом условия конкурса могут предусматривать:

1) стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2) объем распространения социальной рекламы;

3) осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;

4) осуществление благоустройства, озеленения и установки малых архитектурных форм (скамей, контейнеров, урн для сбора отходов и мусора и др.) на территории городского округа Нальчик. Критерии оценки заявок и порядок оценки Комиссией заявок устанавливаются в конкурсной документации.

6.3. Организатор размещает конкурсную документацию на официальном сайте городского округа Нальчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

6.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.5. Претендент на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.6. В течение 2 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента на участие в конкурсе такое разъяснение должно быть

размещено Организатором конкурса на официальном сайте городского округа Нальчик с указанием предмета запроса, но без указания информации о претенденте на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6.7. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте городского округа Нальчик. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте городского округа Нальчик изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел VII

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

7.2. Претендент на участие в конкурсе представляет:

1) заявку на участие в конкурсе, содержащую следующую информацию:

- сведения о претенденте на участие в конкурсе (включая почтовый адрес, номер телефона, фамилию, имя, отчество руководителя и (или) ответственного исполнителя (для юридического лица));

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты и информацию о налоговом органе;

- предложение претендента в отношении критериев, по которым будет проводиться оценка заявки на участие в конкурсе;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности. В случае если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте городского округа Нальчик извещения, либо ее копию, заверенную нотариально;

5) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка);

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Приказ ФНС России от 21.07.2014 N ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи" утратил силу в связи с изданием приказа ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@.

6) **справку** из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 N ММВ-7-8/378@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи";

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем подпункте имеется в виду форма справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, утвержденная приказом ФНС России от 05.06.2015 N ММВ-7-17/227@ "Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме".

7) **справку** из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России от 05.06.2015 N ММВ-7-17/227@ "Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме" (в случае если согласно полученной справке об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов соответствующая обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов не выполнена);

8) бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период (в случае если согласно полученной справке об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов соответствующая обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов не выполнена).

Заявка должна быть подписана претендентом на участие в конкурсе. Документы должны иметь сквозную нумерацию, быть прошиты, при наличии печати скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью.

7.3. При представлении заявки на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе соглашается участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации.

7.4. Претендент на участие в конкурсе вправе подать не более одной заявки по одному лоту на участие в конкурсе.

7.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным Организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе. По требованию претендента на участие в конкурсе лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок на участие в конкурсе, выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7.6. Претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать или изменить такую заявку не позднее окончания срока приема заявок, направив об этом

уведомление Организатору.

Организатор, получив уведомление об отзыве или изменении заявки на участие в конкурсе, исключает отозванную заявку или заменяет измененную заявку соответственно. При этом регистрационные номера заявок других участников не изменяются.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатор перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе.

7.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам на участие в конкурсе, подавшим такие заявки.

7.8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, Организатор направляет Комиссии заявки на участие в конкурсе.

7.9. В указанные в извещении о проведении конкурса день, время и месте Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, осуществляет проверку поданных заявок на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и принимает решение о допуске претендентов к конкурсу:

7.9.1 перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе рассмотрения заявок.

КонсультантПлюс: примечание.

Первое предложение нижеследующего абзаца изложено в соответствии с официальным текстом документа.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) - претендентов на участие в конкурсе, конверт с заявкой на участие в конкурсе которых вскрывается. Сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также предложения претендентов на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол рассмотрения заявок;

7.9.2 при вскрытии конвертов и объявлении предложений могут присутствовать претенденты на участие в конкурсе или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также по согласованию с Комиссией представители средств массовой информации;

7.9.3 Комиссия вправе требовать от претендентов на участие в конкурсе разъяснений по представленным документам;

7.9.4 после вскрытия конвертов Комиссия удаляется для рассмотрения заявок на участие в конкурсе с целью их проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, и для принятия решения о допуске претендентов к конкурсу. Претенденты на участие в конкурсе и их представители не имеют права присутствовать при рассмотрении заявок.

7.10. По итогам рассмотрения заявок Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, который в течение одного рабочего дня направляется Комиссией Организатору для размещения на официальном сайте городского округа Нальчик. Организатор в течение двух рабочих дней размещает протокол рассмотрения заявок на официальном сайте городского округа Нальчик.

7.11. Претенденты на участие в конкурсе, соответствующие требованиям настоящего Порядка

и конкурсной документации, допущенные Комиссией к участию в конкурсе, признаются участниками конкурса.

7.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае признания конкурса несостоявшимся Организатор конкурса вправе повторно провести конкурс. В случае объявления о повторном проведении конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

7.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. Участник конкурса признается единственным участником конкурса.

7.14. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса.

Раздел VIII

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

8.1. Конкурс проводится в указанном в извещении о проведении конкурса месте в установленные время и дату.

8.2. Любой участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до заседания Комиссии по рассмотрению заявок с предложениями участников конкурса.

8.3. Конкурс проводится в следующем порядке:

8.3.1 Комиссия на заседании рассматривает заявки с предложениями участников конкурса;

8.3.2 Комиссия оценивает предложения участников конкурса, при этом условия конкурса могут предусматривать:

- стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- объем распространения социальной рекламы;

- осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту рекламной конструкции;

- осуществление благоустройства, озеленения и установки малых архитектурных форм (скамей, контейнеров, урн для сбора отходов и мусора и др.) на территории городского округа Нальчик.

Если предложение о стоимости права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - предложение), указанное цифрами, отличается от предложения, указанного прописью, Комиссией принимается во внимание стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанная прописью в заявке.

Предложения, содержащие стоимость права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции ниже начального (минимального) размера стоимости права

заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанного в условиях конкурса, не рассматриваются.

8.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени привлекательности содержащихся в них предложений, условий договора, и определяется победитель конкурса. По каждому критерию оценки заявки Комиссией по результатам сопоставления заявок присваивается наименьший балл заявке, имеющей наиболее высокую оценку.

8.5. При проведении конкурса члены Комиссии обязаны:

- самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком;
- не разглашать информацию, касающуюся работы Комиссии;
- вести обсуждение вопросов, высказывать свое мнение без оказания воздействия на других членов Комиссии.

Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению до момента размещения на официальном сайте городского округа Нальчик протокола о результатах конкурса.

8.6. Победителем конкурса признается участник, предложения которого отвечают всем требованиям, содержащимся в конкурсной документации, и признаны наилучшими (суммарный балл по всем критериям оценки заявки на участие в конкурсе которого является наилучшим). В случае когда двумя или более участниками конкурса представлены идентичные предложения, признанные наилучшими, победителем конкурса признается участник, чья заявка принята и зарегистрирована ранее других.

8.7. В случае если предложения всех участников не соответствуют условиям, содержащимся в конкурсной документации, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат. В этом случае могут быть пересмотрены условия конкурса и назначен новый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

8.8. Результаты конкурса оформляются протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами Комиссии. Протокол о результатах конкурса составляется в трех экземплярах: один - Комиссии и два - для Организатора.

8.9. Протокол о результатах конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса размещается Организатором на официальном сайте городского округа Нальчик.

8.10. В протоколе о результатах конкурса указываются:

- 1) предмет конкурса (лоты с указанием их номеров), местонахождение рекламной конструкции, наименование Организатора конкурса, принявшего решение о проведении конкурса;
- 2) предложения участников конкурса;
- 3) начальный (минимальный) размер стоимости права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 4) стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная победителем конкурса;

5) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6) фамилия, имя, отчество (наименование) победителя конкурса (в том числе паспортные данные физического лица или реквизиты юридического лица);

7) состав Комиссии и результаты голосования.

8.11. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим конкурс, засчитывается в счет платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Участникам конкурса, заявки которых не признаны победителями, задаток возвращается в течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования итогов конкурса.

8.12. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору станут известны факты о несоответствии победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.13. Победитель конкурса обязан в течение десяти календарных дней после размещения протокола о результатах конкурса внести оплату за приобретенное право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме.

8.14. В случае если победитель конкурса откажется (уклонится) от оплаты права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, он признается уклонившимся от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В этом случае внесенные им денежные средства для обеспечения заявки (задатка) не возвращаются. Победителем конкурса признается участник, чье предложение было зафиксировано следующим за предложением участника конкурса, уклонившегося от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.15. Любой участник конкурса, за исключением участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом о результатах конкурса, вправе отозвать свою заявку, направив уведомление Организатору с момента размещения на официальном сайте городского округа Нальчик протокола о результатах конкурса.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки участником конкурса Организатор перечисляет денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в уведомлении об отзыве заявки.

8.16. Победитель конкурса, оплативший стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в полном объеме, в течение десяти календарных дней обязан заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Подписание договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется победителем конкурса в Департаменте экономического развития, потребительского рынка и поддержки предпринимательства Местной администрации городского округа Нальчик.

8.17. В случае если победитель конкурса не подписал договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные в извещении о проведении конкурса сроки, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен номер, следующий за предложением победителя конкурса.

8.18. Конкурс, проведенный с нарушением настоящего Порядка, может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица.

8.19. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол о результатах конкурса,

заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее пяти лет.

8.20. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подлежат возврату участникам конкурса, за исключением случаев признания участников конкурса уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не подлежащие возврату участникам конкурса, признанным уклонившимися от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, перечисляются Организатором в доход местного бюджета городского округа Нальчик на расчетный счет, указанный в конкурсной документации.

Раздел IX

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Участник конкурса, не согласный с решением или действиями Комиссии, а также Организатора конкурса, вправе обжаловать их в судебном порядке.
