



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №2152

БЕГИМ №2152

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2152

« 4 » декабря 2019г.

О создании Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц», Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Создать Комиссию по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрация городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг).

2.Утвердить прилагаемые:

-Положение о Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрация городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг);

-состав Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрация городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг).

3.Определить лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик, заместителей Главы местной администрации городского округа Нальчик.

4.Определить лицом, уполномоченным на комиссионное рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг, заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х.Паштова.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х.Паштова.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 4 » декабря 2019 г. №2152

Положение

о Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг) (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Местной администрации городского округа Нальчик (далее – Местная администрация г.о.Нальчик).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующими правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом города округа Нальчик, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением Местной администрации г.о.Нальчик.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации г.о. Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

-осуществляет проверку законности и обоснованности принятия решений, действий (бездействия) Местной администрации г.о.Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг;

-запрашивает письменные объяснения и иные необходимые документы;

-определяет сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов получателей муниципальных услуг;

-разрабатывает рекомендации по организации работы и контролю за предоставлением муниципальных (государственных) услуг, наложению взысканий на лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов получателей муниципальных услуг, иные положения, направленные на совершенствование административных процедур и повышение качества предоставления муниципальных услуг.

3.Права и обязанности комиссии, получателя муниципальной (государственной) услуги:

3.1.Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в органах администрации г.о. Нальчик.

3.2.Комиссия обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, правовых актов городского округа Нальчик.

3.3.Получатель муниципальной (государственной) услуги имеет право лично присутствовать на заседании комиссии.

4.Организация работы комиссии

4.1.Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, являющийся, в соответствии с постановлением администрации города, лицом, уполномоченным на комиссионное рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации г.о.Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет в качестве председательствующего на заседании комиссии заместитель главы администрации города, в компетенцию которого входит рассмотрение жалоб на предоставление конкретной муниципальной услуги.

4.2.Подготовку документов для рассмотрения на заседании комиссии и явку членов комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.3.Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение решений комиссии;

-определяет повестку заседания комиссии;

-ведет заседания комиссии;

-подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.4.Секретарь комиссии:

-осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии;

-ведет протокол заседаний комиссии;

-в срок не позднее чем за два дня до проведения заседания комиссии информирует получателя муниципальной (государственной) услуги о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения его жалобы.

4.5.Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, делегировать кому-либо свои полномочия не имеют право.

4.6.Члены комиссии не могут принимать участие в заседании комиссии в случае, если они являются лицами, лично заинтересованными «в результа-

тах рассмотрения жалобы (в том числе лицами, на решения или действия (бездействие) которых подана жалоба), о чем делается запись в протоколе заседания комиссии.

4.7. Лицо, на которое подана жалоба, не позднее чем за 2 дня до заседания приглашается на заседании комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании предоставляет в комиссию не позднее чем за 1 день до заседания письменное объяснение по факту жалобы.

4.8. Заседания комиссии проходят по мере необходимости. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее полномочиям, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» председатель комиссии (при его отсутствии - председательствующий на заседании) имеет право решающего голоса.

4.10. Комиссия рассматривает все жалобы, поступившие в администрацию г.о. Нальчик, кроме случаев обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

Вышеуказанные случаи рассматриваются непосредственно заместителями главы администрации города по компетенции, являющимися лицами, уполномоченными на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) администрации г.о. Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

4.11. Жалоба, поступившая в администрацию г.о. Нальчик, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Продолжительность комиссионного рассмотрения жалобы не должна превышать 13 рабочих дней.

Решение комиссии оформляется секретарем и подписывается членами комиссии в срок не более 2 рабочих дней.

Решение считается принятым после подписания протокола всеми членами комиссии. При несогласии с принятым решением член комиссии излагает в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.12. В протоколе указываются сроки принятия мер по устранению выявленных нарушений, восстановлению нарушенных прав и законных интересов получателя муниципальной (государственной) услуги, рекомендации по организации работы и контролю за предоставлением муниципальной (государственной) услуги, наложению взысканий на лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов получателя муниципальной (государственной) услуги, иные рекомендации, направленные на совершенствование административных процедур и повышение качества предоставления муниципальной (государственной) услуги.

4.13. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной и по желанию заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

Ответственность за своевременность подготовки и направления ответа заявителю в установленные сроки несут председатель и секретарь Комиссии.

4.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5. Ответственность комиссии

5.1. Председатель, секретарь, а также члены комиссии за несоблюдение или нарушение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 4 » декабря 2019 г. №2152

Состав

Комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрация городского округа Нальчик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных (государственных услуг)

Паштов Аслан Хасанович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Шаваева Ольга Александровна	начальник отдела по предоставлению муниципальных услуг Местной администрации городского округа Нальчик, секретарь комиссии;
Гергоков Жамбулат Ахмадыевич	управляющий делами Местной администрации городского округа Нальчик;
Созаева Мариям Мустафаевна	начальник отдела по делам несовершеннолетних Местной администрации городского округа Нальчик, председатель профкома;
Сохова Марина Алексеевна	начальник отдела документационного оборота и обращений граждан Местной администрации городского округа Нальчик;
Сундиева Ксения Васильевна	начальник управления кадров Местной администрации городского округа Нальчик,
Хашхожева Фатима Анатольевна	заместитель начальника административно-правового управления Местной администрации городского округа Нальчик; руководитель подразделения администрации г.о. Нальчик, на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих которого поступила жалоба.