

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

объявляет конкурс на замещение вакантной должности
руководителя Департамента городского имущества и земельных отношений
Местной администрации городского округа Нальчик

Для замещения должности муниципальной службы **руководителя Департамента городского имущества и земельных отношений** устанавливаются следующие квалификационные требования.

К образованию: высшее образование.

К стажу муниципальной службы, стажу (опыту) работы по специальности: не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

К уровню знаний: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, иных федеральных нормативных правовых актов, Конституции Кабардино-Балкарской Республики, законов Кабардино-Балкарской Республики применительно к исполнению своих должностных обязанностей, указов и распоряжений Главы Кабардино-Балкарской Республики, иных республиканских нормативных правовых актов, нормативных правовых актов городского округа Нальчик, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления, системы взаимодействия с гражданами и организациями, информационно-аналитической системы, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, информационной безопасности, правил делового этикета, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией.

К профессиональным навыкам: должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, управлять временем, владеть навыками конструктивной критики, делового письма, иметь развитые навыки коммуникации, обладать красноречием, уметь контролировать и анализировать, внимательно слушать коллег, эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с другими структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик, исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными служащими, населением, разрабатывать план конкретных действий, быть способным признавать свою неправоту, уметь видеть, поддерживать и применять новое, передовое, уметь работать с системами межведомственного взаимодействия, гражданами и организациями, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, быть ответственным по отношению к людям, отзывчивым и всегда дружелюбным.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста, установленного федеральным законом о муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией (размер 3x4);

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую / муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, выданное медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2009 г. № 984н).

- справку о доходах, расходах и об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Документы для участия в конкурсе принимаются **в течение 21 дня со дня опубликования объявления** ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 до 13.00 часов по адресу: г. Нальчик, ул. им.А.П. Кешокова, 70, Местная администрация городского округа Нальчик, Управление кадров, каб. № 43,48.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За справками обращаться в Управление кадров Местной администрации городского округа Нальчик по телефонам: (8662)**42-55-49, 42-33-55.**

Конкурс на замещения должности муниципальной службы руководителя Департамента городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик состоится 25 февраля 2020 года в 10:00.