



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**УНАФЭ №315**

**БЕГИМ №315**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №315**

« 27 » февраля 2020г.

**О создании и утверждении Устава муниципального казенного  
учреждения «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства  
Местной администрации городского округа Нальчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 07 февраля 2020 года №299 о внесении изменений в решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 12 февраля 2014 года «Об утверждении структуры Местной администрации городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик [«admnalchik.ru»](http://admnalchik.ru) в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик;

4. Регистрацию юридического лица и внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц поручить Маремукову А.А.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.М.Ашабокова.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 27 » февраля 2020г. №315

**УСТАВ**  
**муниципального казённого учреждения**  
**«Департамент дорожного хозяйства**  
**и благоустройства**  
**Местной администрации**  
**городского округа Нальчик»**

г.Нальчик

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа. Нальчик» является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными актами городского округа Нальчик.

1.2.Муниципальное казенное учреждение «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент) действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства служба заказчика Местной администрации городского округа Нальчик».

1.3.Имущество Департамента находится в собственности городского округа Нальчик.

1.4.Учредителем Департамента выступает Местная администрация городского округа Нальчик.

1.5.Место нахождения Учредителя: 360000, г.Нальчик, ул.Кешокова,70.

1.6.Место нахождения Департамента: 360000, г.Нальчик, пр.Шогенцукова,17.

1.7.Почтовый адрес Департамента: 360000, г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17.

1.8.Полное наименование Департамента: муниципальное казенное учреждение «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик».

1.9.Сокращённое наименование Департамента: МКУ «ДДХиБ».

1.10.Департамент с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик и в соответствующих финансовых органах, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

1.11.Департамент в рамках действующего бюджетного законодательства осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета городского округа Нальчик.

## 2.Цели и виды деятельности Департамента

2.1.Целью создания Департамента является направленная на решение социальных вопросов в целях развития гражданского общества в городском

округе Нальчик, посредством оказания общественно полезных услуг, охраны здоровья граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Видами деятельности Департамента являются:

-осуществление функций заказчика по оказанию отдельных видов коммунальных услуг для муниципальных нужд и благоустройства, выполнение работ по текущему ремонту, обслуживанию придомовых территорий с расположенными на них объектами благоустройства, озеленением, содержание в исправном санитарном состоянии улиц, тротуаров, скверов, парков и других объектов массового пользования в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год;

-координация и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий коммунального хозяйства;

-контроль за выполнением всех мероприятий в рамках реализации республиканских, муниципальных адресных программ в пределах своей компетенции;

-назначение в пределах своей компетенции комиссии для приемки в эксплуатацию законченных объектов, утверждение актов об их приемке;

-обеспечение наиболее эффективного использования средств бюджетного финансирования, осуществление контроля за своевременным и качественным вводом в действие объектов;

-осуществление функций заказчика по обеспечению ремонта, содержания и оплаты потребленной электроэнергии уличным освещением города в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

-осуществление функций заказчика по ремонту и содержанию средств технического регулирования дорожного движения в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год;

-осуществление функций заказчика по содержанию городских кладбищ в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

-организация проведения процедур размещения муниципальных заказов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме средств, предусмотренных на благоустройство города;

-осуществление функции заказчика по обеспечению ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа Нальчик в пределах бюджетных ассигнований на финансовый год;

-рассмотрение заявлений о выдаче разрешения на разрытие и выдает соответствующее разрешение (ордер) в рамках, установленных законодательством РФ и КБР;

-обязанность по согласованию и выдаче разрешения на обустройство парковок для автотранспортных средств на территории городского округа Нальчик;

-реализация полномочия по компенсационному озеленению в установленном порядке.

### 3.Права и обязанности Департамента

3.1.Для решения определенных настоящим Уставом задач Департамент имеет следующие права:

-от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах согласно действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

-в отношении закреплённого за ним имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Местной администрации городского округа Нальчик, правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим уставом согласно целям своей деятельности назначением имущества и поставленными задачами собственником;

-вправе создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства;

-не отвечать по обязательствам Учредителя;

-строить отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-готовить предложения для Учредителя по финансированию из городского бюджета по содержанию и ремонту объектов благоустройства;

-контролировать качество и надежность выполнения работ и предоставления услуг;

-принимать и оплачивать в соответствии с действующими законодательными актами произведенные работы и услуги согласно заключенным контрактам. При несоответствии качественных и количественных показателей применяет к подрядным организациям штрафные санкции;

-подготавливать для Главы местной администрации г.о.Нальчик предложения по размеру резервных отчислений на покрытие непредвиденных расходов по коммунальному обслуживанию и благоустройству городского округа Нальчик;

-организовывать освоение и внедрение в дорожное хозяйство новой техники и технологий, направленных на улучшение обслуживания населения и повышение эффективности функционирования управляемых объектов;

-своевременно и внимательно рассматривать письма, заявления и жалобы граждан, добиваться объективного решения поставленных в них вопро-

сов, а также принимает меры к устранению сообщаемых в обращениях недостатков;

- составлять протоколы и выдавать предписания об устранении нарушений, за совершение которых предусмотрена административная ответственность Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях;

- определять и устанавливать формы и систему поощрения сотрудников Департамента по согласованию с Учредителем;

- устанавливать для сотрудников Департамента дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

### 3.2.Обязанности Департамента:

- отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несёт собственник имущества;

- Департамент несет ответственность за причинение вреда третьим лицам в результате ненадлежащего использования имущества, дорожной сети, инженерных коммуникаций, если имущество (источник повышенной опасности) официально зарегистрировано или передано в оперативное, хозяйственное ведение Департаменту;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики за нарушения договорных, расчётных и налоговых обязательств, предоставление некачественных услуг, нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причинённый неправильным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, и населения;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться по результатам своей деятельности в объёме, порядке и сроках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. За искажение отчётности должностные лица Департамента несут установленную законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики материальную, уголовную и административную ответственность;

- выполнять требования Учредителя, касающиеся организации использования и технической эксплуатации муниципального имущества;

- осуществлять контроль за своевременным и надлежащим рассмотрением представлений контрольно-надзорных органов (прокуратура, МВД, ГИБДД и иных органов);

-осуществлять координацию и организационное решение совместных с уполномоченными органами действий по профилактике и устранению административных правонарушений, ответственность за которые установлена действующими административным законодательством (несанкционированное проведение земляных работ, устройство парковок и т.п.);

-в установленном порядке определять по согласованию с Учредителем размеры средств, направляемых на оплату труда сотрудников Департамента;

-обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников.

#### 4.Имущество и средства Департамента

4.1.Всё имущество и основные средства Департамента находятся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, отражаются на самостоятельном балансе и закрепляются за Департаментом на праве оперативного управления. Департамент не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления любое имущество, а также распоряжаться основными средствами, в том числе передавать их в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ и производить иные сделки с этим имуществом. Департамент вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное Учредителем, для обеспечения деятельности Департамента, только с письменного согласия собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Департаментом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3.Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Департаментом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.Право оперативного управления Департамента на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5.Департамент без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью могут быть совершены Департаментом только с предварительного письменного согласия учредителя (собственника) в установленном законом порядке.

4.7. Право оперативного управления прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Департамента по решению собственника.

4.8. Источниками формирования имущества Департамента, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Департаментом на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

- имущество, приобретаемое Департаментом за счет имеющихся у него финансовых средств.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Департамент обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с естественным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемое имущество и направлять их на его восстановление.

## 5. Управление Департаментом

5.1. Управление деятельностью Департамента осуществляет руководитель назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местной администрации городского округа Нальчик или уполномоченным лицом.

5.2. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключенным Учредителем с руководителем.

5.3. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, Учредителем.

5.4. Руководитель Департамента:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, других обязательных для него и Департамента нормативных актов, по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия;



-осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;  
-действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Департамента, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в соответствующих финансовых органах, утверждает штатное расписание Учреждения. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

-определяет компетенцию заместителей руководителя Департамента;

Назначает на должность и освобождает от должности заместителей руководителя и главного бухгалтера;

5.5.Заместители руководителя и главный бухгалтер действуют от имени Департамента, представляют его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Департамента.

5.6.Руководитель определяет структуру Департамента, её численный, квалификационный и штатный состав, штатное расписание всего Департамента и представляет на утверждение Учредителю.

5.7.Руководитель нанимает на должность и освобождает от должности работников Департамента, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.8.В случае длительного отсутствия руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, Глава местной администрации городского округа Нальчик или уполномоченное им лицо назначает временно исполняющего обязанности руководителя Департамента;

5.9.Отношения работников Департамента, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## 6. Филиалы и представительства

6.1.Департамент может по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Департамента, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в со-

ответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Департаментом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

6.3.Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Департамента.

6.4.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Департамента, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Департамента. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

## 7.Ликвидация и реорганизация Департамента

7.1.Реорганизация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2.При реорганизации Департамента вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Департамента к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.При реорганизации Департамента в форме присоединения к нему другого юридического лица Департамент считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4.Департамент может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5.Ликвидация Департамента влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6.При ликвидации или реорганизации Департамента уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

7.7.Департамент в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет кадровой документации, а также ее своевременную передачу в архив на хранение в установленном порядке.

7.8.Имущество ликвидируемого Департамента передается в МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений городского округа Нальчик».

7.9.Департамент считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

## 8.Внесение изменений и дополнений в Устав Департамента

Изменения и дополнения в Устав Департамента вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке.