



КонсультантПлюс

Решение Совета местного самоуправления городского
округа Нальчик КБР от 03.07.2015 N 312

"Об утверждении Положения о порядке сообщения
отдельными категориями лиц о получении подарка в
связи с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и
оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.04.2020

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ
от 3 июля 2015 г. N 312**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В
СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ
ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА,
РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)
И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО
РЕАЛИЗАЦИИ**

В соответствии с [подпунктом "г" пункта 2](#) Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного [Указом](#) Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года N 297 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" Совет местного самоуправления городского округа Нальчик решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке

сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Установить, что органы местного самоуправления осуществляют прием подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности органов местного самоуправления городского округа Нальчик, и муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, их оценку для принятия к бухгалтерскому учету, а также принимают решения о реализации указанных подарков.

3. Утвердить прилагаемый **состав** Единой комиссии по поступлению и выбытию активов.

4. Данное решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте городского округа Нальчик "www.na.adm-kbr.ru" и опубликованию в газете "Нальчик".

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа Нальчик
И.В.МУРАВЬЕВ

Утверждено
решением
Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
"Об утверждении Положения о порядке
сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации"
от 3 июля 2015 г. N 312

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ
КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ
ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ
ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ
ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ
ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ
СРЕДСТВ,
ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими городского округа Нальчик о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, а также муниципальным служащим городского округа Нальчик от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, а также муниципальным служащим городского округа Нальчик, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие городского округа Нальчик, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие городского округа Нальчик, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей соответствующий орган местного самоуправления городского округа Нальчик, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

5. **Уведомление** о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в соответствующий орган местного самоуправления городского округа Нальчик, в котором указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется

не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце вместо слов "в абзацах первом и втором" следует читать "в абзацах первом и третьем".

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, а также муниципального служащего городского округа Нальчик, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Единую комиссию по поступлению и выбытию активов.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу муниципального казенного учреждения "Управление городского имущества", которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости Единой комиссии по поступлению и выбытию активов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Муниципальное казенное учреждение "Управление городского имущества" обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, а также муниципальные служащие городского округа Нальчик, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее

двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Муниципальное казенное учреждение "Управление городского имущества" в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#) настоящего Положения, может использоваться соответствующим органом местного самоуправления городского округа Нальчик с учетом заключения Единой комиссии по поступлению и выбытию активов о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

15. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем соответствующего органа местного самоуправления, принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13 и 15](#) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об

оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского округа Нальчик принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета городского округа Нальчик в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о порядке сообщения отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка,
реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование органа местного
самоуправления)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
----------------------	--------------------------------------	----------------------	------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

Итого

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " __ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

" __ " ____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Утвержден
решением
Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
"Об утверждении Положения о порядке
сообщения отдельными категориями
лиц о получении подарка в связи
с их должностным положением или исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств, вырученных
от его реализации"
от 3 июля 2015 г. N 312

**СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И
ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ**

1 .	Назранов В.Б.	- заместитель главы городского округа Нальчик, председатель комиссии
2 .	Тонконог А.Ю.	- первый заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик
3 .	Кясова Д.Ч.	- заместитель главы местной администрации городского округа Нальчик - руководитель Департамента финансов
4 .	Нагоплежев М.Р.	- инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа Нальчик
5 .	Ошхунов Т.Х	- управляющий делами - руководитель аппарата местной администрации городского округа Нальчик
6 .	Теммюев И.Ю.	- советник главы местной администрации городского округа Нальчик по вопросам антикоррупционной направленности

7 .	Тлянчев М.Б.	- исполняющий обязанности начальника административно-правового управления местной администрации городского округа Нальчик
8 .	Узденова М.А.	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности местной администрации городского округа Нальчик
9 .	Хаупшев Д.М.	- главный специалист сектора консультативно-правового обеспечения организационного отдела Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)