



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №965

БЕГИМ №965

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №965

« 11 » июня 2020г.

**О порядке осуществления контроля за выполнением условий
муниципального контракта или свидетельства об осуществлении
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации г.о.Нальчик №357 от 11 марта 2019 года «О порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

И.о.Главы местной администрации
городского округа Нальчик

А.Тонконог

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 11 » июня 2020 года №965

Положение

о порядке осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - перевозчики) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, заключенного (выданного) Местной администрацией городского округа Нальчик.

2. Контроль организуется за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

3. Контроль за исполнением перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (далее – контроль) осуществляется уполномоченными лицами Местной администрации городского округа Нальчик как самостоятельно, так и с привлечением по согласованию представителей Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, государственных органов, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере транспорта, общественных и некоммерческих организаций.

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по вопросам:

-соблюдения перевозчиком установленной схемы движения автобусов на маршруте, в том числе местоположения пунктов отправления (прибытия) автобусов;

-выполнения перевозчиком утвержденного расписания движения автобусов;

-соответствия количества транспортных средств на маршруте утвержденному расписанию движения автобусов;

-соответствия класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

-использования перевозчиком транспортных средств, заявленных на конкурсе или получивших разрешение заказчика на использование по заявке

перевозчика в связи с необходимостью замены транспортных средств или увеличения количества транспортных средств, используемых на маршруте;

-использования перевозчиком транспортных средств, приспособленных для перевозки маломобильных групп населения, заявленных на конкурсе.

5.Контроль осуществляется в следующих формах: контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований; контроль по результатам данных, полученных от организаций, уполномоченных на осуществление диспетчерского управления и диспетчерского контроля над движением транспортных средств на автобусных маршрутах регулярных перевозок, а также от организаций, имеющих сведения о перевозчике. При проведении контроля проверяющий вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации.

6.Лица, проводящие контроль, уполномочиваются распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик.

7.В распоряжении указываются:

-наименование юридического лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

-адрес местонахождения юридического лица;

-фамилия, имя, отчество должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий;

-сведения о привлекаемых к контрольным мероприятиям должностных лицах, организациях;

-содержание задания;

-сроки проведения контрольных мероприятий.

8.По результатам контроля уполномоченные лица составляют акты контроля.

9.В акте контроля указываются:

-дата, время и место составления акта;

-наименование и реквизиты документа, на основании которого проводился контроль;

-номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводился контроль;

-фамилии, имена и отчества, должности уполномоченных лиц, проводивших контроль;

-наименование перевозчика;

-дата, время и место проведения контроля;

-сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок. К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

10.Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11.По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об

осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется письменное уведомление с требованием об устранении выявленных нарушений с указанием:

-обстоятельств, установленных при проведении контроля, послужившие основанием для направления требования;

-мер, которые надлежит принять перевозчику в целях устранения и недопущения повторения выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

-срока, в течение которого перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

-предложения перевозчику в установленный срок сообщить в Местную администрацию городского округа Нальчик о мерах, принятых им в целях устранения и недопущения повторных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

-предупреждения перевозчика о возможности Местной администрации городского округа Нальчик досрочного расторжения муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок путем обращения в суд с исковым заявлением о прекращении действия муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

12.Письменное уведомление составляется по существу выявленных нарушений в виде письма в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13.Письменное уведомление направляется перевозчику по юридическому адресу либо вручается лично. Вручение письменного уведомления удостоверяется подписью руководителя либо уполномоченного представителя перевозчика с указанием даты получения, фамилии, имени, отчества и должности на втором экземпляре письменного уведомления.

14.Под неисполнением в срок письменного уведомления понимается уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение письменного уведомления, или частичное исполнение письменного уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке осуществления
контроля за выполнением условий
муниципального контракта или свидетельства
об осуществлении перевозок по муниципальному
маршруту регулярных перевозок

ЖУРНАЛ
учета актов контроля

№ п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Муниципальный контракт или свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок с перевозчиком (номер, дата)	Распоряжение на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					