



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЪЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЪЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №215

БЕГИМ №215

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №215

« 09 » февраля 2021г.

**О создании комиссии по рассмотрению вопросов
внесения изменений в схему размещения
нестационарных объектов мелкорозничной торговой
сети на территории городского округа Нальчик**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 18 июля 2011 года № 65-РЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Кабардино-Балкарской Республике», приказом Минпромторга КБР от 1 октября 2013 года № 99 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики схемы размещения нестационарных торговых объектов» и постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 18 января 2021 года №55 «Об утверждении схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик [«admnalchik.ru»](http://admnalchik.ru) в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик

А.Тонконог

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 09 » февраля 2021г. №215

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов внесения
изменений в схему размещения нестационарных
объектов мелкорозничной торговой сети на
территории городского округа Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, деятельность которого направлена на комплексное и компетентное решение вопросов внесения изменений в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик, утвержденную постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 18 января 2021 года №55 (далее - Схема).

1.3. Комиссия принимает решение на основании документов и заявлений, представленных Местной администрацией городского округа Нальчик.

Уполномоченным органом, осуществляющим прием заявлений и документов от хозяйствующих субъектов, направление их в комиссию, является отдел потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик (далее - уполномоченный орган).

1.4. Решения комиссии являются основанием для принятия муниципальных правовых актов Местной администрации городского округа Нальчик о внесении изменений в Схему.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик и настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачей комиссии является принятие решений о внесении изменений и дополнений в Схему.

2.2. Комиссия осуществляет функцию по рассмотрению заявлений от уполномоченного органа и хозяйствующих субъектов о внесении изменений в Схему.

3. Права комиссии

3.1. Запрашивать и получать материалы, необходимые для выполнения возложенной функции;

3.2. Проводить анализ размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик;

3.3. Привлекать по согласованию специалистов организаций всех форм собственности для определения возможности размещения нестационарных торговых объектов в планируемом месте;

3.4. Приглашать на заседания комиссии лиц, заинтересованных в размещении нестационарных торговых объектов.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. На заседания комиссии по решению председателя комиссии могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии, которые не участвуют в голосовании при принятии решений.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- обладает правом решающего голоса.

4.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность).

4.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- формирует повестку заседания комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания и повестке дня заседания комиссии;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Состав комиссии утверждается приложением №1 к настоящему Положению.

Заседания комиссии проводятся не чаще одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствовало более половины от общего числа членов комиссии.

Присутствие на заседании членов комиссии обязательно. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии и согласовать с ним при необходимости возможность присутствия на заседании (с правом голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.7. Информация о проведении заседания комиссии, а также повестка заседания направляются секретарем комиссии не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания комиссии всем членам комиссии любым доступным для этого способом.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствовавшими на заседании членами комиссии и направляется в уполномоченный орган для дальнейшей работы в соответствии с настоящим Положением.

В случае если при голосовании у члена комиссии имеется особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания комиссии.

5. Порядок рассмотрения заявлений о внесении изменений в Схему

5.1. Для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Схему заинтересованное лицо направляет заявление по установленной форме согласно приложению №2 к настоящему Положению в уполномоченный орган.

Все графы заявления и приложения к нему являются обязательными для заполнения.

5.2. Поступившие в уполномоченный орган заявления регистрируются и проверяются на полноту представляемой информации.

В случае представления не полной информации заявителю направляется отказ в рассмотрении заявления с указанием причин.

5.3. Заявления, принятые к рассмотрению, передаются уполномоченным органом секретарю комиссии для подготовки повестки дня очередного заседания комиссии.

5.4. Принятые к рассмотрению заявления рассматриваются на заседании комиссии.

5.5. По результатам рассмотрения заявлений комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении изменений в Схему;
- об отказе о внесении изменений в Схему.

5.6. Уполномоченный орган после поступления протокола заседания комиссии публикует его на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» и готовит проект постановления Местной администрации городского округа Нальчик о внесении изменений в Схему.

6. Порядок обжалования решений комиссии

6.1. Заинтересованные лица в случае несогласия с решением, принятым комиссией, вправе письменно обратиться в Местную администрацию городского округа Нальчик за получением копии протокола заседания комиссии, которая направляется заявителю способом, указанным в обращении либо почтовым отправлением.

6.2. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №1
к Положению
о комиссии по рассмотрению вопросов
внесения изменений в схему размещения
нестационарных объектов
мелкорозничной торговой сети на
территории
городского округа Нальчик

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов внесения изменений
в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной
торговой сети на территории городского округа Нальчик

Тонконог Анатолий Юрьевич	первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Битохов Анзор Русланович	руководитель Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Кешев Асланби Хабижевич	исполняющий обязанности начальника отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик, секретарь комиссии;
Апеков Алимбек Дмитриевич	исполняющий обязанности заместителя руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»;
Дедегкаев Ким Хушинович	начальник отдела аппарата управления МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»;
Заракушев Рафик Хадилович	начальник ОГИБДД УМВД России по г.о. Нальчик, майор полиции (по

Кербиева Мадина Юрьевна	согласованию); ведущий советник службы по обеспечению деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в КБР (по согласованию);
Маремуков Альберд Амирович	исполняющий обязанности руководителя МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик»;
Хамгоков Артур Борисович	заместитель руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»;
Цеев Юрий Арсенович	главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик;
Шидуков Магомет Мухарбекович	главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик;
Шухастановна Аксана Хабасовна	директор МКУ «АРТ ЗАЛ ПЛАТФОРМА».

Приложение №2
к Положению
о комиссии по рассмотрению вопросов
внесения изменений в схему размещения
нестационарных объектов
мелкорозничной торговой сети на
территории
городского округа Нальчик

Председателю комиссии по рассмотрению
вопросов внесения изменений в схему
размещения нестационарных объектов
мелкорозничной торговой сети на
территории городского округа Нальчик

от _____

фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
(наименование юридического лица)

ИНН _____

ОГРН _____

(для юридического лица)

Место жительства (место нахождения)
заявителя:

Контактный номер телефона заявителя
(указывается по желанию заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о внесении изменений в схему размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского округа Нальчик:

1. Местонахождение (адрес) нестационарного торгового объекта:
2. Тип нестационарного торгового объекта:
3. Размер нестационарного торгового объекта: площадь: _____ кв. м, длина: _____ м, ширина: _____ м.
4. Специализация нестационарного торгового объекта: торговля, общественное питание, услуги бытового обслуживания,
(нужное подчеркнуть)
- 4.1 ассортимент товаров (перечень услуг):

5. Период размещения нестационарного торгового объекта:

Перечень обязательно прилагаемых к заявлению документов (представляются заявителем в бумажном виде и на электронном носителе):

1) Графический план, изображающий сведения об участке местности, с координатами в местной системе координат (WGS-84) (X, Y). Значение координат _____.

2) Фотофиксация предлагаемого места размещения нестационарного торгового объекта с обозначением границ предполагаемого торгового объекта.

Дополнительная информация, которая может повлиять на принятие решения (представляется по инициативе заявителя):

- 1) _____ •
- 2) _____.

Всего на _____ л.

_____ (подпись)

«_____» _____ (дата)