КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №631

БЕГИМ №631

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №631

« 14 » апреля 2021г.

О создании рабочей группы по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61 «О принятии Устава городского округа Нальчик в новой редакции», решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020 года №317 «Об утверждении Порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени муниципального образования городской округ Нальчик», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 19 августа 2020 года №1534 «О возможности заключения концессионного соглашения» и пунктом 1 решения Совета Местного самоуправления городского округа Нальчик от 16 октября 2020 года №341 «О даче согласия на принятие решения о заключении концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», пунктом 12 постановления Местной администрации городского округа Нальчик КБР от 05 ноября 2020 года №2022 «О заключении концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», пунктом 12 протокола заседания рабочей группы по рассмотрению и принятию решения в отношении предложения о заключении концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», а также в целях проверки соблюдений условий заключенного концессионного соглашения от 06 ноября 2020 года Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Создать рабочую группу по осуществлению контроля за соблюдением индивидуальным предпринимателем, Забаковым Залимом

Хусеевичем (концессионером), условий заключенного 06 ноября 2020 года концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», находящегося в собственности Местной администрации городского округа Нальчик, расположенного по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, Долинск, Зоопарк, и утвердить прилагаемый состав.

2.Утвердить прилагаемое положение о рабочей группе по осуществлению контроля за соблюдением индивидуальным предпринимателем, Забаковым Залимом Хусеевичем (концессионером), условий заключенного 06 ноября 2020 года концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», находящегося в собственности Местной администрации городского округа Нальчик, расположенного по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, городского округа Нальчик, Долинск, Зоопарк.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 14 » апреля 2021 года № 631

СОСТАВ
рабочей группы по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

Дугужева Натэлла Мугарибовна	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководитель МКУ «Департамент финансов», председатель рабочей группы;
Илларионова Наталья Александровна	помощник Главы местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя рабочей группы;
Алагиров Руслан Мухамедович	и.о. начальника отдела сопровождения инвестиционных проектов, секретарь рабочей группы;
Ашабоков Анзор Мухамедович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик;
Бозаев Хасанби Муратович	начальник отдела управления муниципальной собственностью МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»;
Беров Эльдар Заурбиевич	и.о. начальника отдела экономического развития и поддержки предпринимательства Департамента экономики;
Дудуева Мадина Владимировна	заместитель начальника административно-правового управления;
Карданов Анзор Русланович	начальник юридического отдела МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»;
Карданов Аслан Хизирович	заместитель руководителя Департамента экономики;
Ксанаев Рамазан Индрисович	и.о. руководителя МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик» - главный архитектор;
Кузнецова Лариса Юрьевна	начальник МКУ «Управление культуры»;

Таумурзаева Салидат Мухарбиевна	ведущий специалист отдела сопровождения инвестиционных проектов;
Тлигуров Мурат Хасанбиевич	руководитель МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений»;
Теуважуков Аслан Русланович	главный специалист МКУ «Управление культуры».

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 14 » апреля 2021 года № 631

Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за соблюдением индивидуальным предпринимателем, Забаковым Залимом Хусеевичем (концессионером), условий заключенного 06 ноября 2020 года концессионного соглашения «Реконструкция объекта «Зоопарк «Нальчикский», находящегося в собственности Местной администрации городского округа Нальчик, расположенного по адресу: Россия, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, Долинск, Зоопарк (далее - Положение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы.

1.2.Рабочая группа по осуществлению контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О концессионных соглашениях» от 21 июля 2005 года №115-ФЗ, федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере деятельности, условиями Концессионного соглашения и настоящим Положением.

1.3.Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

2.Задачи и полномочия рабочей группы

2.1.Основными задачами рабочей группы являются:

-проверка исполнения концессионером условий концессионного соглашения;

-выполнение мероприятий по реконструкции объекта концессионного соглашения;

-обеспечение ввода в эксплуатацию реконструированных объектов недвижимого имущества, входящих в состав объекта концессионного соглашения, с установленными технико-экономическими показателями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-исполнение обязательства по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения;

-осуществление вложений на реконструкцию и (или) модернизацию объекта концессионного соглашения, осуществляемых в течение всего срока действия концессионного соглашения;

-предоставление в залог прав требования по договору банковского вклада (депозита) по годам в соответствии графиком выполнения работ по концессионному соглашению в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года №495;

-выполнение иных обязательств концессионером, предусмотренных условиями концессионного соглашения.

3.Порядок деятельности рабочей группы

3.1.Рабочая группа в целях выполнения возложенных задач:

3.1.1 разрабатывает и утверждает план мероприятий по проверке исполнения условий концессионного соглашения, а также механизмы его исполнения;

3.1.2 приглашает и заслушивает отчеты, доклады, информацию представителей концессионера;

3.1.3 проводит осмотры объектов концессионного соглашения, а также запрашивает у концессионера документацию, относящуюся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

3.1.4 готовит предложения и рекомендации в рамках возложенных задач.

3.2.Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

3.3.Результаты осуществления контроля рабочей группой за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

3.4.Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в сети Интернет. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

3.5.Рабочая группа имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных задач.

3.6.Руководит деятельностью рабочей группы председатель рабочей группы, который, организует ее работу, определяет перечень, сроки, порядок и материалы по рассмотрению вопросов на заседание рабочей группы.

3.7.В период отсутствия председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.8.Секретарь рабочей группы организует проведение заседаний рабочей группы, формирует повестку дня заседания, информирует членов

рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.9.Заседания рабочей группы проводит председатель комиссии или его заместитель.

Члены комиссии участвуют в ее заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы участие в заседании принимает должностное лицо, исполняющее обязанности члена рабочей группы по основной должности.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.10.Решения рабочей группы оформляются протоколом. Секретарь направляет копии протокола заседания в течение 3 рабочих дней со дня его подписания лицам, ответственным за исполнение.