



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №656

БЕГИМ №656

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №656

« 19 » апреля 2021г.

**О создании муниципального казенного учреждения
«Департамент развития города, курорта и туризма» Местной
администрации городского округа Нальчик**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2020 года №299 «О внесении изменений в решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 12 февраля 2014 года №182 «Об утверждении структуры Местной администрации городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик.

3. Регистрацию юридического лица и внесение сведений в Единый государственный реестр юридических лиц поручить К.Х. Бейтуганову.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик admnalchik.ru в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утвержден
постановлением
Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 19 » апреля 2021 г. №656

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ГОРОДА, КУРОРТА И ТУРИЗМА»
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

I. Общие положения

1.Муниципальное казенное учреждение «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Департамент) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными актами городского округа Нальчик.

2.Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

3.Организационно-правовая форма Департамента - муниципальное казенное учреждение.

4.Имущество Департамента находится в собственности городского округа Нальчик.

5.Учредителем Департамента выступает Местная администрация городского округа Нальчик (далее - Учредитель).

6.Юридический адрес Учредителя: 360051, КБР, город Нальчик, ул. А.П. Кешокова, 70.

7.Юридический адрес Департамента: 360051, КБР, город Нальчик, ул. А.П. Кешокова, 70.

8.Почтовый адрес Департамента: 360051, КБР, город Нальчик ул. А.П. Кешокова, 70.

9.Полное наименование Департамента: муниципальное казенное учреждение «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик.

10.Сокращенные наименования Департамента: МКУ «ДРГ», МКУ «Департамент развития города».

11.Департамент с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик и в соответствующих финансовых органах, штамп и печать на русском языке со своим наименованием, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке.

12.Департамент в рамках действующего бюджетного законодательства осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета городского округа Нальчик.

13.Департамент в имущественных отношениях с юридическими и физическими лицами всех форм собственности представляет интересы городского округа Нальчик в пределах своей компетенции.

14.Департамент отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Департамента несет собственник имущества.

15.Департамент от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах согласно действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

II. Виды деятельности и цели Департамента

1.Департамент призван обеспечить эффективное комплексное пространственное (территориальное) развитие города, развитие санаторно-курортной отрасли и туризма, продвижение бренда «Курорт Нальчик», создание условий для массового отдыха жителей и гостей города, в том числе оказание содействия, в рамках своих полномочий, в подготовке и проведении значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней на территории городского округа.

2.Основные цели Департамента:

2.1 реализация стратегии территориального (пространственного) развития города в качества логистического центра туризма Северо-Кавказского федерального округа (далее - СКФО) в соответствии с современными тенденциями развития городов;

2.2 повышение привлекательности и популяризация городского округа Нальчик как туристического центра;

2.3 создание условий для привлечения инвестиций в экономику городского округа Нальчик;

2.4 стимулирование предпринимательской активности местного населения;

2.5 содействие в обеспечении реализации Главой местной администрации городского округа Нальчик его полномочий в решении вопросов пространственного (территориального) развития города;

2.6 реализация единой согласованной и эффективной политики Местной администрации городского округа Нальчик по созданию условий для развития города, курорта и туризма, разработка и реализация муниципальных программ и проектов;

2.7 координация деятельности МКУ «АРТ ЗАЛ ПЛАТФОРМА» и АУ «Объединение парков культуры и отдыха городского округа Нальчик».

III. Задачи Департамента

1. Содействие в реализации федерального и республиканского законодательства, муниципальных правовых актов по курируемым вопросам в пределах компетенции Местной администрации городского округа Нальчик.

2. Разработка предложений по созданию условий для развития санаторно-курортной отрасли и туристского комплекса в городском округе Нальчик, создание эффективных систем управления и развития курортного дела, сервиса, индустрии отдыха, повышения инвестиционной привлекательности курортно-рекреационных территорий, развития событийного туризма, создание благоприятных условий для развития и продвижения городского округа Нальчик на рынке туристических услуг, формирование имиджа курорта в целях повышения конкурентоспособности и туристической привлекательности.

3. Развитие застроенных территорий, комплексному развитию территорий, освоению новых территорий для жилищного строительства, строительства объектов социальной сферы, инженерной и транспортной инфраструктуры.

4. Формирование пространственной среды и обеспечение планомерного развития системы естественного и искусственного ландшафта.

5. Участие в продвижении туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках, включая организацию рекламно-информационного обеспечения.

6. Осуществление календарного планирования мероприятий с целью перспективного развития городского округа Нальчик, направленное на поддержку приоритетных направлений развития туризма.

7. Взаимодействие с научными и исследовательскими учреждениями в целях расширения курортного и туристского потенциала городского округа Нальчик, а также повышения эффективности его использования.

8. Координация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере курортов и туризма в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации.

9. Организация и проведение форумов, конференций, совещаний, семинаров, выставок-ярмарок и других мероприятия по вопросам развития санаторно-курортной отрасли и туристского комплекса городского округа Нальчик.

10. Принятие участия в разработке и реализации предложений по развитию материально-технической базы санаторно-курортного комплекса и туристской сферы, а также формированию инвестиционной политики.

11. Внесение предложений Главе местной администрации городского округа Нальчик о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по направлению деятельности Департамента.

12. Сбор и анализ статистических данных о функционировании курортной инфраструктуры города, анализ уровня рентабельности предприятий санаторно-курортного и туристских комплексов городского округа Нальчик на основе данных статистической отчетности.

13. Реализация приоритетных туристических проектов, направленных на формирование перспективных туристских маршрутов, создание туристических центров на территории городского округа Нальчик.

14. Разработка проектов по созданию, развитию и обеспечению охраны особо охраняемых природных территорий местного и регионального значения на территории городского округа Нальчик.

15. Обеспечение в пределах своей компетенции деятельности совещательных и консультативных органов при Главе местной администрации городского округа Нальчик.

IV. Функции Департамента

1. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных программ городского округа Нальчик, ведомственных целевых программ и инвестиционных проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

2. Выполняет требования Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в пределах компетенции мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3. Реализует мероприятия по соблюдению требований законодательства по антитеррористической защищенности закрепленных за Департаментом объектов, а также объектов подведомственных организаций.

4. Участвует в подготовке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в пределах компетенции Департамента.

5. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Департамента.

6. Организует, регулирует и осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью подведомственных муниципальных учреждений.

7. Обеспечивает формирование и предоставление в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности.

8. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

9. Осуществляет мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов, программ, планов в установленной сфере деятельности.

10. Согласовывает проекты правовых актов органов государственной власти Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, поступившие для рассмотрения главе местной администрации городского округа Нальчик, по вопросам своей компетенции, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов города Нальчика по вопросам своей компетенции.

11. Осуществляет представительство города Нальчика, Главы местной администрации городского округа Нальчик, Местной администрации городского округа Нальчика во всех судах в качестве истца, ответчика и третьего лица по вопросам своей компетенции.

12. Обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

13. Согласовывает заключение договоров аренды зданий, помещений и иных объектов, закрепленных на праве хозяйственного ведения за подведомственными муниципальными организациями, и контролирует их исполнение.

14. Участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Департамента.

15. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа Нальчик и организации обустройства мест массового отдыха населения, разработка предложений по организации новых форм отдыха на курорте.

16. Развитие и содействие в обеспечении охраны особо охраняемых природных территорий местного и регионального значения на территории городского округа Нальчик.

17. Обеспечение реализации принципов внедрения проектной деятельности в Департаменте.

18. Осуществление ежеквартального и ежегодного анализа экономической деятельности санаторно-курортных организаций, учреждений отдыха и развития рекреационных ресурсов на основе данных государственной статистики, организаций санаторно-курортного и рекреационного комплекса, внесение предложений и принятие мер по повышению эффективности курируемой отрасли.

19. Организация информационного обеспечения развития санаторно-курортного и туристского комплекса городского округа Нальчик и сопровождения мероприятий на территории городского округа Нальчик,

включая содействие в создании и функционировании туристских информационных центров, систем навигации и ориентирования в сфере туризма, изготовление каталогов, брошюр и иных актуальных информационно-полиграфических материалов и сувенирной продукции в сфере курортов, рекреационных ресурсов и проводимых мероприятий, в целях распространения среди участников выставочных мероприятий, деловых партнеров, инвесторов и т.д.

20. Разработка, организация и контроль мероприятий по повышению конкурентоспособности санаторно-оздоровительных, рекреационных и услуг отдыха, оказываемых предприятиями санаторно-курортного и рекреационного комплекса городского округа Нальчик, организация комплекса мер, направленных на продвижение санаторно-курортного и рекреационного продукта внутри и за пределами городского округа Нальчик.

21. Взаимодействие по вопросам организации санаторно-курортного оздоровления, отдыха, развития рекреационных ресурсов и туризма в установленном порядке с соответствующими структурами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, стран Содружества Независимых Государств, других зарубежных стран.

22. Участие в разработке и реализации программ занятости, создании новых рабочих мест для работников и специалистов курортной и туристской сферы.

23. Взаимодействие с контролирующими органами, субъектами общественного контроля, ассоциациями, профессиональными объединениями и другими организациями в вопросах контроля за качеством гостиничных, санаторно-курортных и туристических услуг на территории городского округа Нальчик.

24. Взаимодействие с ассоциациями, профессиональными объединениями и другими, целью деятельности, которых является развитие санаторно-курортного комплекса и туризма.

25. Участие в разработке и организации комплекса мер, направленных на благоустройство и оборудование муниципальных пляжей городского округа Нальчик, объектов рекреации, техническом оснащении необходимой инфраструктурой, установке необходимого оборудования, капитальном ремонте и приведении к единому архитектурному облику.

26. Участие в организации и проведении открытого конкурса на право заключения договоров по размещению нестационарных торговых объектов по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг на территории городского округа Нальчик.

27. Разработка плана популяризации событийных мероприятий с целью увеличения туристического потока, повышения инвестиционной и коммерческой привлекательности городского округа Нальчик.

28. Содействие организаторам мероприятий в формировании правового и экономического пространства для успешной реализации проектов в области событийных мероприятий.

29. Информирование заинтересованных организаций, предприятий о проводимых мероприятиях, организация участия в них заинтересованных лиц.

30. Взаимодействие с профессиональными ассоциациями и союзами в сфере проведения мероприятий, маркетинга, брендинга с целью информирования о проектах как можно большего количества участников сферы событийных мероприятий и вовлечения их в реализацию проектов в качестве партнеров, либо участников.

31. Содействие в организации, проведении и/или сопровождении мероприятий в целях популяризации и продвижения городского округа Нальчик в качестве круглогодичного курорта мирового уровня.

32. Взаимодействие с организаторами выездных и внутренних, а также культурно-познавательных, деловых, событийных, экологических, социальных, детских, гастрономических, круизных и других значимых мероприятий по различным направлениям.

33. Разработка и ведение календарного плана крупных спортивных общественно значимых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории городского округа Нальчик.

34. Формирование итоговой годовой отчетности по проведенным мероприятиям с целью формирования статистических данных по прошедшим в городском округе Нальчик значимым мероприятиям, количеству зрителей, посетивших мероприятия.

35. Принятие участия в организации и проведении выставочных мероприятий, профессиональных и ознакомительных туров, оказание содействия в разработке программ пребывания и сопровождения делегаций, пребывающих в городском округе Нальчик, корпоративных встреч, конференций, обучающих семинаров, совещаний, иных мероприятий, включенных в Календарь мероприятий с целью популяризации городского округа Нальчик.

36. Осуществление информационно-аналитического обеспечения заседаний (подготовка презентаций, докладов, текстов выступлений, статей), в которых участвует Глава местной администрации городского округа Нальчик.

37. Подготовка сводных отчетов, ответов, докладов, выступлений, презентаций и сводных аналитических материалов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

38. Подготовка ответов по поступающим в Департамент служебным документам органов государственной власти и местного самоуправления, участие в рассмотрении обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

39. Участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Департамента, а также проектов постановлений и распоряжений Главы местной администрации городского округа Нальчик.

40.Участие в пределах своей компетенции в проверках реализации Местной администрацией городского округа Нальчик федерального законодательства, законов Кабардино-Балкарской Республики, указов, распоряжений и иных решений Главы Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

41.Участие в подготовке заключений на законопроекты и проекты нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Департамента.

42.Подготовка предложений Главе местной администрации городского округа Нальчик по обеспечению согласованного взаимодействия Местной администрации городского округа Нальчик с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления.

43.Заключение муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений гражданско-правового характера по вопросам деятельности Департамента от имени Местной администрации городского округа Нальчик в пределах компетенции, предоставленной Главой местной администрации городского округа Нальчик.

44.Подготовка предложений по формированию благоприятных условий для привлечения частных и государственных инвестиций, а также предложений по совершенствованию механизмов инвестирования, основанных на принципах внебюджетного финансирования и муниципально-частного партнерства, для реализации проектов.

45.Разработка и реализация отдельных проектов перспективного развития города.

46.Участие в планировании и разработке проектов программ развития города, инвестиционных проектов в области строительства объектов жилищной, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, а также в реализации и осуществлении контроля исполнения утвержденных программ.

47.Разработка и координация мер, направленных на формирование положительного образа территорий городского округа Нальчик, как территорий, привлекательных для развития бизнеса и осуществления реализации инфраструктурных проектов.

48.Оценка и прогнозирование в рамках разработки документов перспективного планирования и определении динамики (изменений) показателей в части, отнесенной к полномочиям Департамента.

49.Подготовка сводных краткосрочных и среднесрочных прогнозов развития городского округа Нальчик.

50.Организация международного и межрегионального сотрудничества в области туризма в пределах полномочий.

51.Обеспечение взаимодействия Местной администрации городского округа Нальчик, некоммерческих организаций, субъектов малого и среднего бизнеса в сфере развития туризма и туристической деятельности в округе, в том числе организация совместных совещаний, заседаний, комиссий.

52. Взаимодействие с туристическими ассоциациями, предприятиями туристической индустрии, общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере продвижения туристического потенциала городского округа Нальчик.

53. Взаимодействие со средствами массовой информации, участие в подготовке информационных материалов и пресс-релизов о курорте, туризме и туристической деятельности в городском округе Нальчик в СМИ и на ведущих туристических порталах.

54. Формирование реестра наиболее значимых туристических проектов и туристических ресурсов городского округа Нальчик.

55. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа Нальчик и иными муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик.

56. Участвует в работе по подготовке проекта бюджета городского округа Нальчик на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части расходов по мероприятиям в пределах компетенции Департамента.

57. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных учреждений.

58. Оставляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным учреждениям, а также исполняет соответствующую часть бюджета города Нальчика.

59. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

60. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для выполнения работы в пределах компетенции Департамента.

61. Участвует в формировании доходной части местного бюджета городского округа Нальчик.

62. Обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в установленной сфере деятельности.

63. Осуществляет прием граждан по вопросам в установленной сфере деятельности.

64. Рассматривает обращения, жалобы, поступающие от граждан, юридических лиц, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, и подготавливает информацию на запросы.

65. Обеспечивает учет и хранение документов в соответствии с номенклатурой дел, а также передачу в архив документов, образующихся в результате деятельности Департамента.

66. Разрабатывает и представляет на утверждение административные регламенты по направлениям деятельности Департамента.

67. Организует и обеспечивает предоставление муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальных услуг по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

68. Направляет межведомственные запросы и получает на них ответы, связанные с предоставлением гражданам муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций в рамках реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

69. Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации при предоставлении муниципальных услуг, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

70. Принимает участие в заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, комиссиях, совещаниях, рабочих группах и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

71. Организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

72. Пользуется информационными банками данных, имеющимися в Местной администрации городского округа Нальчик, использует городские системы связи и коммуникации.

73. Выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

74. Осуществляет другие функции в пределах своей компетенции, установленные настоящим Уставом.

V. Имущество и финансовое обеспечение Департамента

1. Все имущество и основные средства Департамента находятся в муниципальной собственности городского округа Нальчик, отражаются на самостоятельном балансе и закрепляются за Департаментом на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Департамент не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество и основные средства, отдавать их в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом и основными средствами.

Департамент вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду муниципальное имущество, переданное Учредителем для обеспечения деятельности Департамента.

2. Право оперативного управления прекращается на основании и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Департамента по решению собственника.

3. Департамент в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, согласно целям своей деятельности и назначению имущества.

4. В отношении закрепленного имущества Департамент обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансового обеспечения;

- осуществлять начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества.

5. Источниками формирования имущества Департамента, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7. Департамент осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель либо уполномоченное структурное подразделение Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

10. Департамент ведет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

11. Департамент в установленном порядке предоставляет в соответствующие государственные и муниципальные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

12. Заключение и оплата Департаментом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Департаментом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Департамент должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

13. В случае ликвидации Департамента имущество, закрепленное за Департаментом на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности Департамента

Для решения определенных настоящим Уставом задач Департамент имеет право:

1. Издавать в пределах своей компетенции нормативно-распорядительные акты и контролировать их исполнение.

2. Запрашивать и получать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

3. Привлекать к своей работе, по согласованию с непосредственными руководителями, должностных лиц структурных подразделений местной администрации городского округа Нальчик, отраслевых (функциональных) органов администрации города, предприятий и организаций всех форм собственности, заинтересованных лиц в решении вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

4. Организовывать совещания, семинары, мониторинги, маркетинговые исследования и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

5. Вносить на рассмотрение Учредителя предложения, направленные на решение вопросов, связанных с деятельностью Департамента.

6. Руководитель Департамента в пределах своих полномочий несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Уставом на Департамент задач и функций, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, ненадлежащее обеспечение сохранности и защиты персональных данных и иных сведений, относящихся к

конфиденциальной информации, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

7. Специалисты Департамента в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей; несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка; ненадлежащее обеспечение сохранности и защиты персональных данных и иных сведений, относящихся к конфиденциальной информации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них документов, а также за несоблюдение требований Инструкции по делопроизводству местной администрации городского округа Нальчик, действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

VII. Управление Департаментом

1. Управление Департаментом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

2. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой местной администрации городского округа Нальчик по результатам конкурса.

3. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с руководителем, меры дисциплинарной ответственности и поощрения применяются в отношении руководителя главой местной администрации городского округа ^х Нальчик либо уполномоченным им должностным лицом.

4. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется Учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель Департамента:

5.1 действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, других обязательных для него и Департамента нормативных актов, а также договора об использовании муниципального имущества, переданного на праве оперативного управления, по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия;

5.2 осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

5.3 действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях, в пределах, установленных трудовым договором, распоряжается имуществом Департамента, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствующих финансовых органах. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Департамента;

5.4 определяет компетенцию заместителей руководителя Департамента;

5.5 обеспечивает условия для повышения квалификации работников Департамента, а также их социальную защиту;

5.6 участвует в заседаниях и совещаниях Местной администрации городского округа Нальчик при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента;

5.7 заместители руководителя Департамента и (или) главный бухгалтер Департамента действуют от имени Департамента, представляют его интересы во всех государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Департамента;

5.8 руководитель определяет структуру Департамента, его численный, квалификационный и штатный состав. Штатное расписание Департамента представляется руководителем на согласование и утверждение Учредителю;

5.9 руководитель нанимает на должность и освобождает от должности работников Департамента, чья должность не отнесена к муниципальной должности и должностям муниципальной службы, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.В случае длительного отсутствия руководителя, вызванного болезнью, отпуском и другими причинами, глава местной администрации городского округа Нальчик или уполномоченное им лицо назначает временно исполняющего обязанности руководителя Департамента.

7.Отношения работников Департамента, возникшие на основе заключенных трудовых договоров, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.Трудовой коллектив Департамента составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

9. Трудовой коллектив Департамента:

9.1 совместно с администрацией Департамента рассматривает проект коллективного договора и приложений к нему, который подписывается лицом, уполномоченным от его имени;

9.2 рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Департамента и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;

9.3 принимает решение о создании профессионального союза, представляющего интересы работников в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

VIII. Ликвидация и реорганизация Департамента

1. Реорганизация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. При реорганизации Департамента вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Департамента к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. При реорганизации Департамента в форме присоединения к нему другого юридического лица Департамент считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. Департамент может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ликвидация Департамента влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6. При ликвидации или реорганизации Департамента работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

7. Департамент в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает учет кадровой документации, а также ее своевременную передачу в архив на хранение в установленном порядке.

8. Имущество и основные фонды ликвидируемого Департамента передаются в установленном порядке Учредителю.

9. Департамент считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав Департамента

Изменения и дополнения в Устав Департамента вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке.