

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щыплэ самоуправленэмкӀэ и Советым и

У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини

Б Е Г И М И

Р Е Ш Е Н И Е

Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

23 апреля 2021г.

№ 385

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Нальчик, гражданами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Нальчик, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Нальчик связанных с муниципальной службой ограничений и запретов

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», пунктом 2 Указа Президента Кабардино-Балкарской Республики от 04 марта 2010 года № 22-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кабардино-Балкарской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Кабардино-Балкарской Республики», Уставом городского округа Нальчик, Совет местного самоуправления городского округа Нальчик **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Нальчик, гражданами,

замещающими должности муниципальной службы в городском округе Нальчик, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Нальчик связанных с муниципальной службой ограничений и запретов.

2. Признать утратившим силу решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 05 июля 2013 года №126 «Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Нальчик, гражданами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Нальчик, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Нальчик связанных с муниципальной службой ограничений и запретов».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа Нальчик-
Председатель Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик

И.В.Муравьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета местного самоуправления
городского округа Нальчик
от «23» апреля 2021г. № 385

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Нальчик, гражданами, замещающими должности муниципальной службы в городском округе Нальчик, а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в городском округе Нальчик, и руководителями муниципальных

учреждений в городском округе Нальчик, и соблюдения муниципальными служащими городского округа Нальчик связанных с муниципальной службой ограничений и запретов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), на отчетную дату, гражданами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы), а также гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Нальчик (далее - граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений) и руководителями муниципальных учреждений городского округа Нальчик (далее - руководители муниципальных учреждений) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на должность муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с действующим законодательством), а также гражданами при назначении на должность руководителей муниципальных учреждений;

в) соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или лицом, замещающим должность муниципальной службы, а также гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, установленных ограничений и запретов.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, представляется:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

а) проводить собеседование с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или лицом, замещающим должность муниципальной службы, а также гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или лицом, замещающим должность муниципальной службы, а также гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лица, замещающего должность муниципальной службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лица, замещающего должность

муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, установленных ограничений;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, и гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представивших сведения в соответствии с действующим законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность муниципальной службы, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

9. Органы и организации, расположенные на территории городского округа Нальчик, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, лица, замещающего должность

муниципальной службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или лица, замещающего должность муниципальной службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителя муниципального учреждения, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный срок.

11. По окончании проверки уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, а также гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в орган местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки лицо, замещающее должность муниципальной службы, руководитель муниципального учреждения могут быть отстранены от замещаемых должностей (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего должность муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения от замещаемых

должностей (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемым ими должностями сохраняется.

15. Уполномоченное должностное лицо представляет принявшему решение о проведении проверки доклад о ее результатах.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия нанимателя предоставляются уполномоченному должностному лицу с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или лица, замещающего должность муниципальной службы, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558, направляются в Управление кадров для приобщения к личным делам.

20. Копии справок, указанных в пункте 19 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в Управлении кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Заместитель Главы городского округа Нальчик-
заместитель Председателя Совета местного
самоуправления городского округа Нальчик

В.Б.Назранов