



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**УНАФЭ №1042**

**БЕГИМ №1042**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1042**

« 21 » июня 2021г.

**О подготовке образовательных учреждений  
городского округа Нальчик к новому 2021-2022 учебному году**

В целях подготовки образовательных учреждений городского округа Нальчик к новому 2020-2021 учебному году Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Определить персональную ответственность руководителей образовательных организаций, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик», МКУ «Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации городского округа Нальчик», за проведение до 1 августа 2021 года мероприятий по подготовке образовательных учреждений городского округа Нальчик к новому 2021-2022 учебному году.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1 состав муниципальной комиссии по проверке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году;

2.2 форму акта готовности образовательного учреждения.

3.Муниципальной комиссии по организации ремонтных работ и приемке готовности образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году:

3.1 обеспечить межведомственное взаимодействие при приемке муниципальных образовательных учреждений;

3.2 обеспечить со 2 по 18 августа 2021 года приемку муниципальных образовательных учреждений;

3.3 представить до 19 августа 2021 года аналитический материал по итогам приемки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году.

4.Пресс-службе Местной администрации городского округа Нальчик обеспечить освещение мероприятий по подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году в средствах массовой информации.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утвержден  
 постановлением Местной администрации  
 городского округа Нальчик  
 от «21 » июня 2021г. №1042

Состав

комиссии по организации ремонтных работ и приемке готовности  
 образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году

Атмурзаева Земфира Солтановна	заместитель Администрации Нальчик, председатель организационного комитета;	Главы городского округа Нальчик,	местной округа Нальчик,
Амшоков Артур Заудинович	начальник физической культуры, спорту и делам молодежи городского	МКУ Местной администрации округа	«Управление по делам Нальчик»;
Ашабоков Анзор Мухамедович	заместитель Администрации Нальчик;	Главы городского округа Нальчик;	местной округа Нальчик;
Биттиров Керим Мухамедович	начальник деятельности и профилактической работы по УНДПРГУ МЧС России по	отдела и г.о.Нальчик	надзорной работы по КБР (по согласованию);
Булатов Арсен Хабижевич	главный редактор газеты «Нальчик»;	МКУ	«Редакция газеты «Нальчик»;
Гаунов Роберт Назирович	начальник гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности городского округа Нальчик»	МКУ	«Центр по дела Нальчик»
Карданов Анзор Иссуфович	директор спасательная служба» (по согласованию);	ГКУ	«КБ противопожарно- спасательная служба» (по согласованию);
Кузнецова Лариса Юрьевна	и.о. начальника культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;	МКУ	«Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;
Маремкулов Альберд Амирович	руководитель дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик;	МКУ	«Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» Местной администрации городского округа Нальчик;
Меркулов Юрий Александрович	начальник КБР» (по согласованию);	ФГКУ	«УВО ВНГ России по КБР» (по согласованию);
Назранов Владимир Беталович	заместитель местного самоуправления городского	председателя Совета	Совета местного самоуправления городского

Оганезова Фатимат Хизировна	округа Нальчик (по согласованию); руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»;
Пагов Жирослан Ахмедович	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР (по согласованию);
Тонконог Анатолий Юрьевич	первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик;
Шебзухов Хачим Хусенович	начальник Управления МВД России по г.о. Нальчик (по согласованию).

Утвержден  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от «21» июня 2021г. №1042

АКТ  
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к началу 2021-2022 учебного года  
составлен « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_» по « \_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности

(полное наименование организации)

(далее – организация).

## I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

№ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_,

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:

(всего)

\_\_\_\_\_.

(наименование объекта)

выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:  
(всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной  
 организации: (всего)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

**Проведение работ необходимо**

\_\_\_\_\_.  
(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

**4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):**

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_;  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в вузы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные организации - \_\_\_\_\_ человек, работают - \_\_\_\_\_ человек; не работают - \_\_\_\_\_ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - \_\_\_\_\_ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего - \_\_\_\_\_; количество обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся;

во 2 смену - \_\_\_\_\_ классов, \_\_\_\_\_ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации \_\_\_\_\_;

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

научных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

инженерно-технических работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

административно-хозяйственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

производственных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

учебно-воспитательных работников - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ %;

к) наличие плана работы организации на 20\_\_-20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_.

(имеются, не имеются)

5.Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.	.....								
5.	.....								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажёрный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), ёмкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой \_\_\_\_\_:  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_,  
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании:

\_\_\_\_\_  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект - классов - \_\_\_\_; доска ученическая - \_\_\_\_;

шкаф книжный - \_\_\_\_; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_; стулья офисные - \_\_\_\_; кровати - \_\_\_\_; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

б.Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;  
наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_;  
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :  
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смен, в \_\_\_\_\_  
(количество смен) (количество столовых)  
столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи \_\_\_\_\_,  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)  
гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_;  
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе  
питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что  
составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_.  
(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты  
договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным  
(организовано, не организовано)  
нормам \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_.  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_.  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в закупке дополнительного технологического  
оборудования \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ ;  
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и участков \_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность  
столовой \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ ее \_\_\_\_\_ работников  
\_\_\_\_\_ .  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_; (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_, (организован, не организован)  
\_\_\_\_\_ (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_, (имеется, не имеется)

\_\_\_\_\_ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_ (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

10. Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_; (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_; (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_ (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц. (имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)  
в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется  
сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных  
услуг

заключены: \_\_\_\_\_;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата  
договора)

\_\_\_\_\_;  
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

\_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

и \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_ нормативным требованиям:

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году приемка  
состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_  
(номер и дата акта, наименование организации,  
проводившей приемку)

Основные результаты приемки \_\_\_\_\_ и  
подписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

\_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических  
установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты

\_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) приемка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_.

(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, выданного \_\_\_\_\_

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_.

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %.

Хранение топлива \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_.

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_.

17. Канализация \_\_\_\_\_.

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году

\_\_\_\_\_ (готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с « \_\_\_» \_\_\_\_\_ по « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до « \_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.

