



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**УНАФЭ №973**

**БЕГИМ №973**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №973**

« 8 » июня 2021г.

**Об утверждении Положения о порядке предоставления из местного бюджета городского округа Нальчик субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Нальчик**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из местного бюджета городского округа Нальчик субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Нальчик.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеvu.

Глава местной администрации

городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утверждено  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 8 » июня 2021г. №973

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из местного бюджета городского округа Нальчик  
субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения  
банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных  
унитарных предприятий городского округа Нальчик

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления из местного бюджета городского округа Нальчик субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Нальчик (далее – Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и определяет цели, условия и порядок предоставления из местного бюджета городского округа Нальчик (далее – местный бюджет) субсидии на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий (далее – субсидия, получатель), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

1.2. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа Нальчик на безвозмездной основе и возврату не подлежит, если законодательством, а также настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Местная администрация городского округа Нальчик (далее - администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа Нальчик на текущий финансовый год

при положительном заключении и согласовании заявки получателя субсидии уполномоченным органом администрации, в лице соответствующего учредителя предприятия и/или главного распорядителя средств местного бюджета, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Соответствующий уполномоченный орган администрации определяется распоряжением (решением) Местной администрации г.о. Нальчик.

## II. Категории и критерии отбора юридических лиц, являющихся получателями субсидии

2.1. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, собственником имущества которых является городской округ Нальчик.

2.2. Критериями отбора юридических лиц для получения субсидии одновременно являются:

а) неспособность муниципального унитарного предприятия удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

б) в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

## III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий и направляется на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

3.2. Субсидия не может направляться муниципальным унитарным предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом).

3.3. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете городского округа Нальчик на текущий финансовый год, и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность как полностью, так и частично.

3.4. Для получения субсидии получатель направляет в администрацию следующие документы:

а) **заявку** по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с указанием суммы и направления ее использования;

б) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и отчетный период текущего года;

в) документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

г) документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

д) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

е) план мероприятий по финансовому оздоровлению муниципального унитарного предприятия, согласованный с заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик, в подведомственности которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие, и муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик».

3.5. Документы (копии документов), указанные в части 3.4. настоящего Положения, представляемые получателем субсидии, должны быть:

- заверены подписью руководителя предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

3.6. Уполномоченный орган администрации в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия законодательству, требованиям настоящего Положения. В случае несоответствия документов требованиям законодательства и настоящего Положения, уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю.

3.7. В случае соответствия представленных документов требованиям

законодательства и настоящего Положения уполномоченный орган направляет положительное заключение, заявку и представленные документы на рассмотрение и подписание соответствующего соглашения в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления делами Местной администрации городского округа Нальчик.

3.8.Субсидия предоставляется получателю на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией (приложение №2), в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации на предоставление субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение).

3.9.Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, может осуществляться как единовременно, так и в соответствии с графиком платежей, утвержденных соглашением.

#### IV.Контроль и порядок возврата субсидии

4.1.Отчет о достижении показателей результативности использования выделенной субсидии представляется получателем субсидии в администрацию с приложением документов, подтверждающих достижение значений показателей результативности.

4.2.Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии представляет в администрацию отчет о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме, предусмотренной заключенным соглашением. К отчету в обязательном порядке прилагаются документы или заверенные надлежащим образом копии этих документов, подтверждающие фактические расходы муниципального унитарного предприятия по исполнению денежных обязательств и обязательных платежей.

4.3.Остаток средств субсидии, не использованный получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в доход местного бюджета городского округа Нальчик в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.4.В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий и порядка ее предоставления получатель обязан возвратить полученные средства в течение 15 рабочих дней со дня получения от администрации уведомления о возврате средств субсидии, либо в срок, указанный в документе органа муниципального финансового контроля.

4.5.Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Приложение №1  
к Положению о порядке предоставления  
субсидии из местного бюджета  
бюджета городского округа Нальчик  
на оказание финансовой помощи  
в целях предупреждения банкротства  
и (или) восстановления платежеспособности  
муниципальных унитарных предприятий

от \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, юридический  
адрес, контактный телефон)

Заявка  
о предоставлении субсидии на оказание финансовой помощи в целях  
предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
субсидию на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления  
платежеспособности.

К заявлению прилагаются: документы и расчеты на \_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



### 3. Порядок расчета и перечисления субсидии

3.1. Субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете городского округа Нальчикдля Администрации – как для главного распорядителя бюджетных средств на 20\_\_ год.

3.2. Субсидия предоставляется за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в размере (\_\_\_\_\_) рублей.

3.3. Перечисление субсидии производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения (либо в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения).

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3. Получатель субсидии в беспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных [подпунктами 2.3.3 и 2.3.4 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Соглашения.

### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до "31" декабря текущего финансового года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_  
о предоставлении из местного бюджета городского  
округа Нальчик субсидии на оказание финансовой  
помощи в целях предупреждения банкротства  
и (или) восстановления платежеспособности

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)  
о целевом использовании субсидии на оказание финансовой помощи  
для погашения денежных обязательств, обязательных платежей в целях  
предупреждения банкротства

№ п/п	Предоставлено субсидий, руб.	Информация об использовании предоставленной субсидии	Объем фактически израсходованных средств, руб.
1.			
2.			
3.			

Приложение:

1. Документальное подтверждение использования предоставленной субсидии

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)