



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪБАРДЫН-БАЛКАР РЕСПУБЛИКЕСИМ ИЙИЩ НАЛЬЧИК КЪАЛЭ ОКРУГТЫМ И ШЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЕ  
КЪАБАРТЫ-МАЛЪБАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГТУНУ ЖЕР-ЖЕРДИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1158

УНАФЭ № 1158

БЕГИМ № 1158

« 05 » ИЮЛЯ 2021 г.

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Нальчик на этапах рассмотрения, принятия решения о реализации, осуществления сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов, и признании утратившим силу постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 4 декабря 2017 года № 2164**

**«Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории городского округа Нальчик»**

В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 16 апреля 2001 года № 23-РЗ «Об инвестиционной деятельности в Кабардино-Балкарской Республике» для создания благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности на территории городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Нальчик на этапах рассмотрения, принятия решения о реализации, осуществления сопровождения и мониторинга инвестиционных проектов.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик уполномоченным органом:

2.1 по взаимодействию с АО «Корпорация развития Кабардино-Балкарской Республики», структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик в рамках реализации инвестиционных проектов в различных отраслях экономики;

2.2 по разработке и ведению реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Нальчик;

2.3 по вопросам обеспечения работы Совета по инвестиционной и ин-

новационной деятельности при Главе местной администрации городского округа Нальчик;

2.4 по межведомственной координации деятельности различных органов и структур по вопросам реализации инвестиционных и инновационных проектов на условиях муниципально-частного партнерства, в том числе частной концессионной инициативы на территории городского округа Нальчик.

3. Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 4 декабря 2017 года № 2164 «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории городского округа Нальчик».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава местной администрации  
городского округа Нальчик

Т. Ахохов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 05 » июля 2021 года № 1158

### Порядок

межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления  
городского округа Нальчик на этапах рассмотрения, принятия решения о  
реализации, осуществления сопровождения и мониторинга  
инвестиционных проектов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Нальчик, снижения административных барьеров и реализации инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее - Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами в городском округе Нальчик.

В целях настоящего порядка инвестор - это физическое или юридическое лицо, субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение средств (собственных, заемных, привлеченных средств), ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющихся денежную оценку, и практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта (далее - инвестор).

1.3. Порядок устанавливает меры взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Нальчик с организациями, индивидуальными предпринимателями и другими юридическими и физическими лицами, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику городского округа Нальчик, по комплексному сопровождению инвестиционных проектов.

1.4. Уполномоченный орган, осуществляющий сопровождение всех инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа Нальчик, ведет реестр инвестиционных проектов.

2. Алгоритм работ по сопровождению инвестиционного проекта на этапах рассмотрения и принятия решения о реализации

2.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является письменное обращение инвестора в адрес Уполномоченного органа в соответствии с требованиями настоящего Порядка по следующим вопросам:

-реализация инвестором инвестиционного или инновационного проекта;  
-оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации проекта;

-оказание содействия инвестору в получении форм государственной поддержки и налоговых льгот, установленных действующим законодательством;  
-иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного и инновационного проекта.

Также обращение инвестора может быть направлено по адресу электронной почты: [invest@admpnalschik.ru](mailto:invest@admpnalschik.ru) и должно содержать следующую информацию:

-полное наименование организации (для физических лиц: фамилию, имя, отчество);

-подпись руководителя;

-почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

-контактный телефон и (или) адрес электронной почты;

-дату обращения.

2.2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения инвестиционного проекта:

-письменное заявление;

-бизнес-план инвестиционного проекта, и/или краткое описание инвестиционного проекта с обоснованием целесообразности его реализации и указанием цели и отраслевой принадлежности предполагаемого объема инвестиций, срока окупаемости, оценки объема налоговых поступлений в местный бюджет, социальной эффективности, сроков реализации проекта;

-копии годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности за два предшествующих календарных года и истекшие отчетные периоды текущего года либо за все истекшие отчетные периоды со дня создания юридического лица, если с этого дня до даты подачи заявления прошло менее двух календарных лет;

-справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (юридическим лицом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи обращения;

-документы о наличии собственных, заемных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

-оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для субъектов - индивидуальных предпринимателей) или оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для субъектов - юридических лиц) на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью, или в форме электронной документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

-дополнительную информацию по желанию инвестора.

В случае непредставления инвестором по собственной инициативе справки из налогового органа и выписок из Единого государственного реестра, данные документы получают Уполномоченным органом самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3. При необходимости Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительные сведения по инвестиционному проекту.

2.4. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Документы представляются на русском языке. В случае представления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен их перевод на русский язык, заверенный инвестором.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней проверяет перечень документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также правильность их оформления. В случае несоответствия документов требованиям настоящего Порядка либо действующему законодательству, Уполномоченный орган направляет уведомление инвестору с указанием причин несоответствия документов (на бумажном носителе и/или в электронном виде).

2.7. Уполномоченный орган проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе, о целях обращения, о мерах государственной поддержки, а также направляет запросы в заинтересованные исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления городского округа Нальчик.

2.8. По итогам рассмотрения обращения инвестора с учетом информации, поступившей от заинтересованных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления городского округа Нальчик, Уполномоченный орган принимает решение о вынесении инвестиционного проекта на рассмотрение Совета по инвестиционной и инновационной деятельности при Главе местной администрации городского округа Нальчик (далее - Совет) и направляет ответ инвестору.

2.9. Отказ в вынесении инвестиционного проекта на рассмотрение Совета может быть мотивирован следующими причинами:

- выявлены обстоятельства, препятствующие реализации инвестиционного проекта;

- пакет документов, представленных заявителем, содержит ложные сведения.

2.10. В случае отсутствия причин для отказа Уполномоченный орган организует заседание Совета для рассмотрения следующих вопросов:

- об одобрении реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Нальчик, в том числе выбора оптимальной формы реализации инвестиционного проекта, целесообразности использования механизмов муниципально-частного партнерства;

- об утверждении рабочей группы по сопровождению и реализации инвестиционного проекта;

о возможных мерах государственной поддержки и иные вопросы, требующие рассмотрения для реализации инвестиционного проекта.

2.11. После рассмотрения инвестиционного проекта Советом, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней уведомляет инвестора о принятии решения об одобрении инвестиционного проекта либо отказе в одобрении инвестиционного проекта.

2.12. В случае принятия решения об одобрении инвестиционного проекта Уполномоченный орган совместно с рабочей группой и инвестором в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет разработку плана мероприятий («дорожной карты») по сопровождению и реализации инвестиционного проекта (далее - Дорожная карта), которая подписывается ответственными исполнителями плана мероприятий («дорожной карты»), членами рабочей группы, инвестором и утверждается Уполномоченным органом.

2.13. Дорожная карта - документ, в котором утверждаются блоки мероприятий (задачи инвестиционного проекта), мероприятия, контрольные события по инвестиционному проекту, ответственные исполнители, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

2.14. Одобренные Советом инвестиционные проекты вносятся в реестр инвестиционных проектов, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с порядком, утвержденным Местной администрацией городского округа Нальчик.

### 3. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

3.1. Эффективность реализуемых на территории городского округа Нальчик инвестиционных проектов подлежит обязательному мониторингу Уполномоченным органом.

3.2. В целях обеспечения мониторинга инвесторы, обеспечивающие реализацию инвестиционного проекта на территории городского округа Нальчик, представляют в Уполномоченный орган:

- отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках инвестиционного проекта (ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным);

- копии бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций по налогам, поступающим в местный бюджет и начисляемым по реализации инвестиционного проекта, с отметкой о приеме налоговой службы (ежегодно, в срок до 25 января текущего года).