



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1483

УНАФЭ №1483

БЕГИМ №1483

« 25 » августа 2021г.

О проведении муниципальных ярмарок «выходного дня» на территории городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 1 июля 2010 года № 51-РЗ «Об организации деятельности ярмарок», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 21 марта 2019 года № 420 «О порядке организации ярмарок на территории городского округа Нальчик и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» в целях повышения ценовой доступности товаров, развития конкуренции и расширения практики прямых продаж сельскохозяйственной продукции населению производимой сельхозтоваропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, а также гражданами, занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т :**

1.Организовать в городском округе Нальчик проведение муниципальных ярмарок «выходного дня» в период с 28 августа по 26 сентября 2021 года.

2.Утвердить прилагаемый Порядок организации ярмарок «выходного дня» и продажи сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров на территории городского округа Нальчик.

3.Определить следующие временные места проведения ярмарок:

а) г.Нальчик, ул. Калинина, 102 (площадка, прилегающая к бывшему кинотеатру «Дружба»);

б) г.Нальчик, ул.Неделина, 8 (площадка между домами №6 и №8);

в) г.Нальчик, ул.Мальбахова, 30 (площадка, прилегающая к республиканскому ипподрому);

г) г. Нальчик, ул. Байсултанова, 35-а (площадка вблизи МКД).

4. Утвердить прилагаемый порядок организации ярмарок.

5. МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» Местной администрации городского округа Нальчик обеспечить место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил.

6. Рекомендовать:

- Управлению ветеринарии КБР (А.М. Арамисов) осуществлять в установленном порядке проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продовольственного сырья, а также пищевых продуктов животного и растительного происхождения, предназначенных для реализации на ярмарках;

- УМВД РФ по г.о. Нальчик (Х.Х. Шебзухов) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения в местах проведения ярмарок;

- Главному управлению МЧС России по КБР (М.В. Надежин) организовать контроль за обеспечением пожарной безопасности и оперативное реагирование на возможные чрезвычайные ситуации;

- Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кабардино-Балкарской Республике (Ж.А. Пагов) осуществлять контроль за соблюдением на ярмарке законодательства о защите прав потребителей, законодательства в части соблюдения санитарно-противоэпидемических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Кабардино-Балкарской Республики.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

И.о. Главы местной администрации
городского округа Нальчик

А.Тонконог

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 25 » августа 2021г. № 1483

ПОРЯДОК
организации муниципальных ярмарок «выходного дня»
на территории городского округа Нальчик

1. Общие положения

1.1. Определить органом, уполномоченным на организацию муниципальных ярмарок «выходного дня» (далее – Ярмарка), Департамент экономики Местной администрации г.о. Нальчик (г.Нальчик, ул.Кешокова,70, тел. 42-42-20,42-23-62).

1.2. Режим работы Ярмарки: по субботам и воскресеньям, с 8-00 час. до 16-00 час.

1.3. Торговые места на Ярмарке предоставляются на основе схемы размещения торговых мест Ярмарки. Предоставляемые торговые места должны иметь номер.

1.4. Торговые места на Ярмарке предоставляются зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке сельскохозяйственным организациям, предприятиям перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, владельцам личных подсобных хозяйств, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, гражданам, занимающимся пчеловодством.

1.5. Консультации по предоставлению торговых мест на Ярмарке проводятся сотрудниками отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики по адресу: г. Нальчик, ул. Кешокова, 72, здание Сбербанка, кабинет № 604 или по телефону 8 (8662) 42-42-20,42-23-62.

1.6. Для предоставления торгового места на Ярмарке необходимы следующие документы:

1.6.1 для юридических лиц:

-заявление по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: наименование, организационно-правовую форму, юридический адрес, телефон, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

-выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

-копия устава или учредительного договора;

-копия решения уполномоченного органа юридического лица о назначении или об избрании лица единоличным исполнительным органом юридического лица;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности);

1.6.2 для индивидуальных предпринимателей:

-заявление по форме, представленной в приложении №1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, номера свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

-копия документа, удостоверяющего личность;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности);

1.6.3 для граждан, ведущих личные подсобные хозяйства:

-заявление по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать: фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, телефон, сведения об ассортименте реализуемой продукции;

-копию документа, удостоверяющего личность;

-справка о наличии земельного участка, используемого для ведения личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, дачного строительства, садоводства, огородничества, и выращенных на нем скота, кроликов, нутрий, птицы, продукции животноводства, растениеводства, цветоводства и пчеловодства, как в натуральном, так и в переработанном виде;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, подающего заявку (в случае если от имени заявителя действует представитель по доверенности).

1.7.Разрешение на участие в муниципальной ярмарке, выданное участнику муниципальной ярмарки, может быть аннулировано по решению Местной администрации в случае нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и иными требованиями, установленными действующими федеральными законами, законами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик и настоящим Порядком.

1.8.Предоставленное торговое место на муниципальной ярмарке не может быть передано участником третьему лицу.

2. Порядок предоставления мест на ярмарке

2.1.Заявления с пакетом документов подаются лично или через предста-

вителя с использованием любой доступной формой связи организатору ярмарки или нарочно в Департамент экономики, расположенный по адресу: г. Нальчик, ул. Пушкина, 72, здание Сбербанка, кабинет №604.

2.2.Срок подачи заявления – со дня опубликования настоящего постановления и до даты завершения сроков проведения ярмарок «выходного дня» в городе Нальчик, но не позднее двух календарных дней до дня проведения ярмарки.

2.3.Максимальный срок рассмотрения заявления составляет не более 2 календарных дней с момента регистрации заявления.

2.4.Заявления рассматриваются в порядке очередности их подачи. По результатам рассмотрения заявлений и документов, указанных в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка, принимается решение о выдаче разрешения на участие в ярмарке (приложение №2 к настоящему Порядку) либо отказе.

2.5.Каждому заявителю предоставляется одно торговое место на Ярмарке, согласно схеме размещения торговых мест Ярмарки (приложение №3 к настоящему Порядку).

2.6.Основаниями для отказа в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке являются:

1) непредставление указанных в пункте 1.6. главы 1 настоящего Порядка документов, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) отсутствие свободного торгового места, предусмотренного схемой размещения торговых мест на Ярмарке;

4) поступление заявления до даты начала приема, установленной в соответствии с п. 2.2 настоящего постановления.

2.7.Отказ в выдаче разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке оформляется в письменной форме.

2.8.Торговое место считается предоставленным после оформления разрешения о предоставлении торгового места на Ярмарке.

3.Требования к организации продажи товаров

3.1.Продавцы при осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарках обязаны:

3.1.1 соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации;

3.1.2 обеспечить проведение ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного и растительного происхождения;

3.1.3 обеспечить наличие ценников на реализуемых товарах с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара;

3.1.4 обеспечить наличие информации о маркировке товаров промыш-

ленного производства в соответствии с требованиями нормативных документов, о месте выращивания (производства) плодоовощной продукции крестьянских и фермерских хозяйств;

3.1.5 иметь товаросопроводительную документацию на реализуемую продукцию - документ, подтверждающий ведение гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

3.1.6 в случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность продукции (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинские книжки установленного образца, санитарный паспорт на автомашину);

3.1.7 иметь документы, удостоверяющие личность продавца;

3.1.8 документы, указанные в подпунктах 3.1.4.-3.1.7, хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного (муниципального) контроля и надзора лицу, являющемуся представителем организатора.

3.3.В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для соблюдения условий хранения и реализации пищевых продуктов торговые места оснащаются участниками ярмарок торговым оборудованием (прилавками), производственным инвентарем, торговыми палатками или зонтами.

3.4.Размещение товаров в тарной упаковке осуществляется на подтоварниках или специальных настилах, продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров с земли запрещается.

3.5.Продавцы, использующие при продаже товаров средства измерений (весы, гири, мерные емкости и др.), обязаны обеспечить соответствие применяемых средств измерений метрологическим правилам и нормам, принятым в Российской Федерации.

3.6.Запрещается продажа на ярмарках:

-товаров, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

-пищевых продуктов домашнего изготовления;

-пищевых продуктов с истекшим сроком годности;

-пищевых продуктов без соблюдения температурных режимов их реализации.

3.7.Участники ярмарки и продавцы несут ответственность в установленном законодательством порядке за качество реализуемой продукции и нарушение правил торговли и санитарных норм.

4.Контроль за организацией ярмарок и продажей товаров на них

4.1.Контроль за соблюдением настоящих требований осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Организатор ярмарки осуществляет контроль за деятельностью ярмарок, проводит мониторинг соблюдения требований к организации и проведению ярмарок, обеспечивает координацию деятельности по устранению выявленных нарушений.

Первому заместителю Главы местной администрации
городского округа Нальчик

от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____
_____,
телефон: _____
документ, удостоверяющий личность: _____

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ <*>

Заявитель _____
Зарегистрированный в _____ <*>
Дата регистрации _____ Серия и № свидетельства _____
ОГРН _____
ИНН _____ КПП _____ Серия и № свидетельства _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Дата постановки на учет в ИФНС РФ _____
Ф.И.О. руководителя _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____ <***>
(для физических лиц)
Место регистрации _____
Телефон: _____
Прошу Вас дать разрешение в участие на муниципальной ярмарке по
адресу: _____
" ____ " _____ 20 ____ г. с _____ часов до _____ часов.
Виды и наименования товаров (работ, услуг): _____
С использованием (без) транспортного средства (нужное указать). Даю
согласие на обработку своих персональных данных.
Ответ прошу представить при личном обращении в местную администрацию
(выслать по почте по адресу: _____
либо выслать по электронной почте на адрес: _____).

(нужное указать)

Перечень прилагаемых к заявлению документов: _____

Подпись заявителя _____

М.П.

Дата _____

<*> Для ярмарки, организатором которой является местная администрация
городского округа Нальчик.

<***> Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

<****> Для физических лиц.

РАЗРЕШЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЯРМАРКЕ

от " ___ " _____ 20__ г.

№ _____

Выдано _____

(наименование организации, фамилия, имя отчество индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРН или физического лица,
паспортные данные)

_____ (адрес, место регистрации)

на участие в муниципальной ярмарке _____

_____ по адресу: _____

для _____

(указывается ассортимент предполагаемой к реализации продукции)

_____ Часы работы: с _____ до _____. Выходные дни: _____

Настоящее разрешение выдано на срок с _____ 20__ г. по _____
20__ г.Первый заместитель главы местной администрации
городского округа Нальчик _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

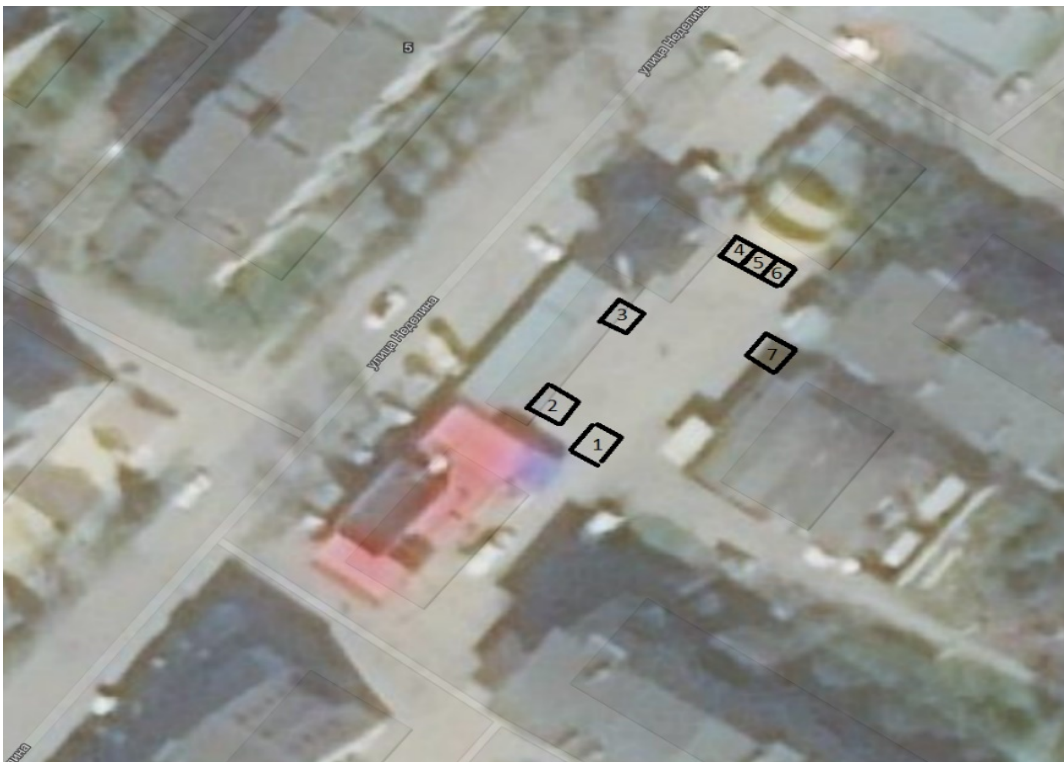
М.П.

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТОРГОВЫХ МЕСТ НА ЯРМАРКАХ

1. г. Нальчик, ул. Калинина, 102 (площадка, прилегающая к бывшему кинотеатру «Дружба»)
- 11 торговых мест



2.г. Нальчик, ул.Неделина, 8 (площадка между домами №6 и №8) - 7 торговых мест



3. г. Нальчик, ул. Мальбахова, 30 (площадка прилегающая к республиканскому ипподрому)
- 60 торговых мест



4. г. Нальчик, ул. Байсултанова, 35-а (площадка вблизи МКД) - 5 торговых мест

