



главное

Казбек Коков вручил государственные награды

«2021 год по ключевым направлениям социально-экономического развития стал началом качественно нового этапа в развитии региона», - заявил Казбек Коков в своей речи во время церемонии награждения. Он отметил вклад каждого из награждаемых в дело развития республики и привел главные социально-экономические достижения уходящего года.

В канун Нового 2022 года Глава КБР Казбек Коков вручил высокие государственные награды работникам различных отраслей экономики и социальных сфер за большой вклад в развитие Кабардино-Балкарской Республики.

В церемонии награждения приняли участие Председатель Парламента КБР Татьяна Егорова, Председатель Правительства КБР Алий Мусуков, руководитель Администрации Главы КБР Мухамед Кодзоков, главный Федеральный инспектор по КБР Тимур Макоев, руководители территориальных надзорных и правоохранительных органов.

Высоких государственных наград удостоены более 60 человек, добившихся высоких результатов в своей профессиональной деятельности. Среди награжденных - врачи, учителя и деятели культуры, спасатели и спортсмены, организаторы производства, строители и энергетики, финансисты и юристы, ученые и представители общественных организаций.

Казбек Коков, обращаясь к награждаемым, сказал: «Дорогие друзья! Уходящий год, как и предыдущий, был не простым как в целом для республики, так и для каждого из нас.

Пандемия изменила привычный образ жизни, заставила пересмотреть, скорректировать наши планы. Но несмотря ни на что, этот год мы прошли в целом успешно.

Экономика республики сохраняет поступательный вектор развития. Валовой региональный продукт по итогам года по предварительной оценке составит 205 миллиардов рублей. Это на 20 процентов больше, чем два года назад. Для сравнения: в 2019 году эта цифра составляла 171 миллиард рублей.

Объем промышленного производства превысит 53 миллиарда рублей.

Высокие результаты достигнуты в агропромышленном комплексе. Объем продукции сельского хозяйства ожида-



ется в размере 68 миллиарда рублей, или 110 процентов относительно уровня прошлого года. Увеличение площади орошаемых земель в рамках проводимых программных мероприятий позволило произвести на 10 процентов больше зерна (1356 тысяч тонн). Возросли объемы сбора плодово-ягодной продукции. По итогам года по предварительным данным собрано 885 тысяч тонн. Введено в эксплуатацию 7 современных плодохранилищ суммарной мощностью одновременного хранения около 32 тысяч тонн, а общая их мощность достигла 182 тысячи тонн.

Активно продолжает развиваться туристическая отрасль. Общее количество туристов, посетивших республику, превысило миллион человек. А ведь данный целевой ориентир мы планировали достичь не ранее 2024 года. Да, есть различные факторы, которые на это повлияли, но мы, эффективно их используя, довели эту цифру до миллиона и превысили ее.

Объем инвестиций в основной капитал по итогам года ожидается на уровне 52 миллиардов рублей, или 104,5 процента к уровню 2020 года. За год введе-

но 514 тысяч квадратных метров жилья.

Восстанавливается потребительская активность населения. Оборот розничной торговли по итогам года составит 180 миллиардов рублей, превысив прошлогодний уровень на 25 процентов уровня прошлого. Примерно такой же рост ожидается и в сфере оказания платных услуг населению.

Все это и многое другое позволило сохранить сбалансированность бюджетной системы. Общий объем республиканского бюджета по итогам года оценивается в размере 51 миллиарда 710 миллионов рублей, что почти на 880 миллионов рублей выше прошлогоднего уровня и на 8 миллиардов рублей, или на 18,5 процентов выше намеченного нами первоначального плана. Консолидированный бюджет республики достиг 57 миллиардов рублей (в 2020 - 55,7 миллиардов рублей).

Поступления собственных доходов республиканского бюджета на 1 миллиард 21 миллион рублей превысили уровень 2020 года, что позволило выделить дополнительные средства на борьбу с пандемией. За счет средств республиканского бюджета было выделено

656 миллионов рублей, из которых 476 миллионов рублей - на стимулирующие выплаты медицинским работникам госпиталей.

Были приняты меры, направленные на обновление оборудования госпиталей. В течение года в республику были поставлены десятки единиц рентгенологического, реанимационного, лабораторного, диагностического и иного оборудования, а также 17 автомобилей скорой медицинской помощи. Всего же на борьбу с пандемией было направлено свыше 2,9 миллиарда рублей.

Несмотря на все трудности, мы не допустили образования просроченной кредиторской задолженности и сумели сократить государственный долг республики. Расходы на обслуживание госдолга сокращены до 13 миллионов рублей в год. Еще несколько лет назад мы тратили на эти цели ежегодно сотни миллионов рублей (2020г. - 32 миллиона рублей, 2019г. - 150 миллионов рублей, 2018г. - 322 миллиона рублей, 2017г. - более 600 миллионов рублей). Высвободившиеся средства направлены на решение социально важных задач.

Окончание на стр. 2

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете
подписаться
на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
НАЛЬЧИК

на февраль-июнь
2022 года
стоимость подписки -
350 руб.
Наш индекс - 31228

Официальный
Нальчик

7-58

главное

Казбек Коков вручил государственные награды

Окончание. Начало на стр. 1

Одним из наиболее значимых шагов в сфере социальной политики стало повышение с 1 августа 2021 года на 10 процентов размера оплаты труда работников бюджетной сферы, что выше уровня инфляции. На повышение оплаты труда из бюджета было направлено 504,5 миллиона рублей.

Одной из важнейших задач на 2021 год была задача восстановления рынка труда до допандемийного уровня. И надо сказать, что в этом плане удалось добиться немало. Уровень регистрируемой безработицы снизился до 2,7 процента против 16,7 процента на начало года.

Безусловно, в центре нашего внимания находились национальные проекты. На их реализацию в уходящем году было направлено 8 миллиардов 450 миллионов рублей, что на 467 миллионов рублей больше, чем в прошлом году.

В рамках реализации региональных проектов велись работы по строительству и реконструкции, капитальному и текущему ремонту, а также по благоустройству в отношении целого ряда объектов на общую сумму 4,2 миллиарда рублей. Это школы, детские сады, спортивные комплексы и залы, Дома культуры, общественные пространства и дворовые территории.

В течение года приобретены 293 квартиры общей площадью более 13 тысяч квадратных метров для расселения из аварийного жилищного фонда. Завершено строительство 19 объектов водоснабжения.

Внушительный объем работ осуществлен в дорожном строительстве. Они велись на 183 объектах, наиболее значимый из которых - капитальный ремонт автодороги Прохладный - Эльхотово. Всего в нормативное состояние приведено более 195 километров автомобильных дорог.

На дорогах регионального значения протяженностью 60 километров установлены линии наружного освещения. По новым стандартам обустроены 620 пешеходных переходов. Объем финансового обеспечения мероприятий в дорожной отрасли составил 3,2 миллиарда рублей.



Конечно, работы в данном направлении будут продолжены, но приоритетом нашей политики будет развитие образования и работа с молодежью.

Особое внимание в уходящем году уделялось мерам социальной поддержки различных категорий населения. Особый акцент в этой работе сделан на поддержку семей с детьми.

Единой системой выплаты государственных пособий семьям с детьми было охвачено 119,5 тысячи получателей на 169 тысяч детей. На эти цели было направлено 9,1 миллиарда рублей. 1 миллиард 430 миллионов рублей было выделено на ежемесячные выплаты в связи с рождением первого ребенка. Данным видом поддержки было охвачено 10 тысяч детей. На ежемесячные выплаты семьям на детей от 3 до 7 лет было направлено 5,7 миллиарда рублей.

Помимо указанных пособий, осуществлялись и другие единовременные и ежемесячные выплаты, предусмотренные федеральными и республиканскими нормативно-правовыми актами.

Таким образом, можно сказать, что 2021 год по ключевым направлениям

социально-экономического развития стал началом качественно нового этапа в работе. Важнейшей основой наших достижений в уходящем году стал сохраняющийся высокий уровень общественно-политической стабильности. Благодаря согласованным действиям органов власти, Министерства внутренних дел КБР, Управления ФСБ России, Прокуратуры КБР, Управления Следственного комитета России, других правоохранительных и силовых структур, был обеспечен необходимый уровень общественной безопасности, созданы благоприятные условия для мирной созидательной жизни нашего народа.

В наступающем году мы продолжим реализацию стратегии опережающего развития, главным приоритетом которой остается забота о человеке, создание комфортной среды и улучшения качества жизни людей.

В 2022 году начнется строительство более 70 социально значимых объектов, проектная стоимость каждого из которых колеблется от 50 миллионов до 2 миллиардов рублей. Среди них особо следует выделить Дворец театров (или, как мы теперь его называем,

Дворец творческой молодежи), Баксанский групповой водопровод, онкологический диспансер и новое здание Нальчикской городской поликлиники. Будет завершено начатое прошедшей осенью строительство школ в городах Нарткала и Прохладный и в селении Куба-Табба. Планируется начать строительство еще 7 школ. Это школы в Нальчике, Прохладном, Баксане и Майском, в селениях Красносельское, Сармаково и Псынабо.

Будет продолжена модернизация первичного звена здравоохранения.

На обеспечение льготных категорий граждан лекарственными препаратами будет выделено 608,3 миллиона рублей, что в 1,4 раза больше объема средств, выделенных в уходящем году.

Приступим к реализации масштабной программы ремонта общеобразовательных школ. Предусмотрено выделение дополнительных средств на приобретение учебников. Всего на эти цели будет направлено 115 миллионов рублей, что более чем вдвое превысит уровень финансирования текущего года. Приоритетным направлением останется жилищное и дорожное строительство. Планируется ввести в строй 530 тысяч квадратных метров жилья.

Будет продолжен ремонт региональных и муниципальных дорог, в том числе улицы Кабардинской, проспектов Шогенцукова, Ленина и Кулиева в Нальчике. Наступающий год будет ознаменован обновленными парками, скверами, спорткомплексами и Домами культуры. Словом, предстоит осуществить небывалую как по масштабам работ, так и по объемам финансирования программу строительства. Ее реализация даст нам и десятки тысяч новых рабочих мест, и дополнительные налоговые поступления в бюджет, и сопутствующие этому возросшие инвестиционные возможности. Уверен, вместе мы справимся со всеми поставленными задачами и обязательно достигнем намеченных рубежей. В наступающем году мы отметим 100-летие образования Кабардино-Балкарской Республики. Верю, что празднование этого знаменательного события послужит дальнейшему укреплению единства и сплоченности нашего народа, станет мощным стимулом для нашего уверенного движения вперед».

**Пресс-служба
Главы и Правительства КБР**

транспорт

В Нальчике запустили единую билетную систему на базе карты «Тройка»

Сейчас проезд на автобусе в городе стоит 15 рублей, для безналичной оплаты, в том числе по картам «Тройка» и любой банковской карте, установлен льготный тариф - 13 рублей.

В рамках реализуемой в Нальчике реформы транспортной инфраструктуры мы активно работаем над повышением качества обслуживания и удобства проезда на общественном транспорте. В ближайшее время планируем внедрить пересадочный тариф между всеми городскими маршрутами, льготный тариф для отдельных категорий Наль-



чика, ведем разработку мобильного приложения, чтобы вам было удобно отслеживать свой автобус и оперативно пополнять транспортную карту. Пасса-

жиры смогут купить и абонементы поездок на необходимый срок, а также пользоваться «Тройкой» в других регионах страны.

Транспортная система - один из важнейших факторов развития Кабардино-Балкарии. Она позволяет сохранить экономическую связь с другими регионами России.

Выбор региона подключить совместное билетное решение Правительства Москвы и Сбербанка - правильное и своевременное. И говорит о том, что Нальчик - это прогрессивный город, выбирающий современные сервисы для своих жителей. Это поможет руководству региона развивать городской транспорт и адаптировать его под нужды пассажиров. В

рамках заседаний Госсовета по транспорту под председательством Президента РФ была обозначена задача по развитию мультимодального билета на транспорте, над которой мы сейчас активно работаем вместе с регионами, - рассказал Максим Ликсутов, заместитель мэра Москвы по вопросам транспорта.

В настоящий момент единая билетная система на базе карты «Тройка» уже запущена в 13 регионах: в Москве и Московской области, Туле и Тульской области, Новом Уренгое и Комсомольске-на-Амуре, Ленинградской области, Новосибирске, Ульяновске, Пермском крае, Кабардино-Балкарии, Ростовской области, а также в Республике Карелия.

"ОБЛАКА" "КАФЕДРЫ" В СТАНЕ "НОЧНЫХ ВОЛКОВ"



«Кафедра» из Нальчика стала победителем фестиваля непрофессиональных рок-групп Rep-bazafest-2021 и накануне Нового года выступила в финальном концерте в легендарном байк-центре Sexton.

102 команды со всей России приняли участие в отборе. Кроме идейных вдохновителей фестиваля – Ольги Кормухиной и фронтмена и гитариста группы «Парк Горького» Алексея Белова, в состав жюри вошли рок-музыканты, продюсеры, поэты. В том числе и такие авторитетные и известные личности, как поэт и баснописец, основатель и художественный руководитель Московского театра поэтов Владислав Маленко, Алексей Романов («Воскресенье»), Евгений Маргулис («Машина времени»), Билли Новик (Billy's Band), медиаменеджер, один из основателей «Русского радио» и ряда других радиостанций и СМИ Виталий Богданов, программный директор «Нашего радио» Анастасия Рогожникова.

Группа «Кафедра», созданная Эльдаром Омаровым в 1989 году, пережила разные



этапы – распада, реюнионов, активной деятельности и полного молчания. Но 2021 год стал для коллектива особенно щедрым на события. В октябре выходит альбом «Черное яблоко», композиции с которого в результате и прозвучали в логове ночных волков под предводительством Хирурга (Александра Залдастанова). Лидер «Кафедры» уже много лет живет и работает в Москве, и все же творческие нити всякий раз возвращают музыканта в Нальчик. Так альбом писался здесь с барабанщиком Сергеем Марковским и гитаристом Алибеком Кучмазоковым. Для живого выступления в Москве к группе присоединился также выходец из Нальчика Артемий Новиков. Да и в заявке группа значилась как коллектив из Кабардино-Балкарии.

Эльдар Омаров рассказал нам, как это было: «О фестивале узнали случайно, уже в конце октября. Как говорила сама Ольга Кормухина, фестиваль призван был найти талантливые непрофессиональные группы, которые по всей России занимаются творчеством в подвалах, гаражах... Не зарабатывают музыкой, но живут ею.

Также упор делался на коллективы, создающие авторский материал, причем на русском языке. На фестивале не было места кавер-группам. Для заявки была выбрана песня «Облака», вошедшая в альбом «Черное яблоко». Она была написана еще в 1999 году, но прозвучала свежо, так как тема войны остается актуальной во все времена.

Думаю, этот фестиваль определенно открывает новые возможности для «Кафедры». Мы почувствовали к себе особое внимание со стороны организаторов. В личной беседе с Александром Залдастановым, кроме лестных слов, получили предложение участвовать в ежегодных мероприятиях, проводящихся байк-центром Sexton.

Общаясь с финалистами, Алексей Белов рассказал о своей творческой биографии, жизни и работе в США, поделился опытом с участниками, дал много ценных советов. Но песню «Кафедры» «Облака» фронтмен «Парка Горького» особенно выделил в личной беседе с Эльдаром Омаровым.

«Ольга Кормухина и Алексей Белов – очень мудрые, духовные, патриотично настроенные люди, – продолжает Эльдар. – К слову, на фестиваль они прилетели сразу из Сирии. Они активно занимаются музыкально-просветительским проектом «Товарищество талантливых людей», который получил грант президента РФ. Одна из основных задач этого проекта – сохранение традиций русского рока. И в этом смысле мы пересекаемся, потому что «Кафедра» следует этим же традициям, в которых слово всегда было первично.

В ближайшем будущем планируем презентовать альбом «Черное яблоко» в Нальчике и отыграть концерт».

Алена Мякина



хроника

Каким был 2021-й в мире

1. 6 января сторонники Дональда Трампа штурмовали Капитолий. Для восстановления порядка пришлось подключить Национальную гвардию. 138 сотрудников полиции были ранены, один протестующий погиб, а Капитолию был нанесен ущерб в десятки миллионов долларов. Позже по этому делу Трампу был объявлен импичмент. Несмотря на старания консерваторов 20 января состоялась инаугурация 46-го президента США Джо Байдена.

2. 1 февраля в Мьянме военные за одну ночь захватили власть и задержали все руководство, в том числе президента Вин Мьина и Аун Сан Су Чжи — госсекретаря, лауреата Нобелевской премии мира. С должностей были смещены 24 министра. Причиной госпереворота, по словам силовиков, стали фальсификации со списками избирателей в ходе парламентских выборов в ноябре 2020 года. Вся власть была передана главнокомандующему вооруженными силами Мьянмы, в стране ввели чрезвычайное положение сроком на один год, по окончании которого армия пообещала организовать новые выборы.

3. 23 марта 400-метровое судно Ever Given, направлявшееся из Китая в Роттердам с 20 тысячами контейнеров на борту, село на мель в Суэцком канале. Беспрецедентное происшествие парализовало движение по каналу почти на неделю, мировым перевозчикам пришлось рассматривать альтернативные маршруты и способы доставки грузов.

4. 6 мая из-за выселения палестинцев из домов в одном из кварталов Иерусалима произошел новый виток израильско-палестинского кризиса. Это привело к эскалации конфликта между Израилем и Хамас, ракетным обстрелам и авиаударами по сектору Газа и ряду израильских городов, в результате которых погибли мирные жители.

5. 11 мая стрельба в казанской школе. 9 человек погибли, 23 госпитализированы. Стрелявший 19-летний Ильназ Галявиев - бывший ученик этой школы, осознав себя "богом" решил убить, по его словам, "огромное количество биомусора".

6. 10 июня произошло кольцеобразное солнечное затмение. Его можно было увидеть на территории Ка-

нады, Гренландии, России и Северного полюса. Это единственное в XXI веке затмение, проходящее через эту точку.



7. 11 июня стартовал чемпионат Европы по футболу 2020 года. Это был первый чемпионат Европы по футболу, который был перенесен из-за чрезвычайных обстоятельств.

8. 13 июня в Израиле было отправлено в отставку правительство Биньямина Нитаньяху, который занимал пост премьер-министра страны в общей сложности 15 лет. Его сменил бизнесмен и директор стартапов Нафтали Бенет.

9. 24 июня в пригороде Майами из-за частичного обрушения 12-этажного дома погибли 98 человек. Дом был в аварийном состоянии, жильцы жаловались на трещины в бетоне и скапливающуюся влагу.

10. 21 июля с космодрома Байконур был запущен первый за 11 лет многоцелевой лабораторный модуль "Наука".



11. 23 июля в Токио открылись Летние Олимпийские игры 2020 года, перенесенные из-за пандемии. Зрителей на стадион не пустили за исключением VIP-персон. Российские спортсмены из-за санкций в рамках борьбы с допингом были вынуждены выступать не под флагом и гимном РФ, а в составе сборной Олимпийского комитета России.

12. 14 августа в Гаити в результа-

те землетрясения погибли 2207 человек и больше 12 тысяч получили ранения.

13. 15 августа талибы захватили Афганистан. Начались "зачистки" от нелегальных и последующие репрессии. Одной из самых громких расправ стала казнь участницы волейбольной сборной страны.

14. 30 августа США ввели остатки своих войск из Афганистана. За время боевых действий в Афганистане погибло 2461 американцев, более 20 000 были ранены, а расходы США составили примерно 2 трлн. долларов.

15. 29 августа сборная России в третий раз за всю историю выиграла чемпионат мира по пляжному футболу, выиграв в финале с японцами с разгромным счетом 5:2.



16. 19 сентября на острове Пальма (Испания, Канарские острова) началось извержение вулкана Кумбре-Вьеха, который не утихал до конца года. 2,5 тысяч зданий уничтожены, 7 тысяч жителей эвакуированы, потоки лавы образовали в море новый участок суши.

17. 20 сентября в Пермском государственном университете в результате стрельбы 6 человек погибли, 47 - получили ранения. Подозреваемый Тимур Бекмансуров был ранен и доставлен в больницу в крайне тяжелом состоянии.

18. 4 октября указом президента РФ был учрежден День отца. Праздник будет отмечаться каждое третье воскресенье октября.

19. 4 октября произошел крупнейший с 2007 года сбой в работе популярных мессенджеров Whatsapp, Facebook, Instagram, который продолжался 7 часов.

20. 6 октября ВОЗ впервые одобрила вакцину против малярии. В клинических испытаниях приняли участие более 800 тысяч детей из Ганы, Кении и Малави. Эффектив-

ность препарата составила всего около 30%.



21. 15 октября в РФ стартовал основной этап переписи населения. Впервые в истории страны перепись проходила онлайн. Граждане России могли ответить на все вопросы на собственной странице сайта Госуслуг.

22. 26 октября Ангела Меркель ушла в отставку с поста канцлера Германии, который занимала 16 лет и 15 дней.

23. 26 октября госдепартамент США сообщил о выдаче первого в стране гендерно-нейтрального паспорта. В графе, указывающей на пол обладателя ксивы, значится буква "X", это значит, что его владелец не идентифицирует себя ни как мужчина, ни как женщина.

24. 31 октября количество умерших от коронавируса превысило 5 миллионов человек.

25. 1 ноября Россия приостановила работу своего постпредства при НАТО после решения Североатлантического альянса отозвать аккредитацию 8 сотрудников постпредства РФ.

26. 26 ноября в результате пожара на шахте "Листвяжная" в Кемеровской области 51 человек погиб и 106 пострадали.

27. 26 ноября ВОЗ признала новой угрозой миру очередной штамм коронавируса "Омикрон" из ЮАР.

28. 5 декабря сборная России по теннису выиграла Кубок Дэвиса в третий раз за всю историю и впервые за последние 15 лет.



безопасность



Причина пожаров в ушедшем году

Общее количество пожаров, зарегистрированных на территории г.о. Нальчик в прошлом году, составляет 329 (за аналогичный период прошлого года (АППГ) – 449), из них – 318 (АППГ - 438) произошло в городе, 7 – в с. Кенже и по 2 пожара в с. Белая Речка (АППГ - 6) и Хасанья (АППГ - 3).

В ходе тушения пожаров личным составом пожарно-спасательных частей столицы спасено материальных ценностей на сумму 255 млн. руб.

В 2021 году на пожарах погибло 5 человек, травмировано 8.

Наибольшее количество пожаров произошло:

- на открытой территории (сухая трава, камыш, мусор и т.д.) – 138;
- в зданиях жилого назначения – 125;
- на транспортных средствах – 26.

Самыми распространенными причинами возникновения пожаров являются:

- неосторожность при сжигании мусора, травы и иных изделий (материалов) – 138 пожаров;

- неосторожное обращение с огнем – 90 случаев;

- нарушение правил устройства и эксплуатации электрооборудования – 60;

- нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств – 26.

Наблюдается динамика снижения количества пожаров, что стало возможным благодаря проводимой на территории городского округа пожарно-профилактической работе.

Отдел противопожарной профилактики по г. Нальчику
ГКУ «КБ противопожарно-спасательная служба»
МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» г. Нальчика

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 01.50, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ИЩЕЙКА». Новый сезон (16+)
23.35 «Познер» (16+)
00.40 «Однажды в Париже. Далида и Дассен» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
21.20 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)
04.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.15 «Петровка, 38» (16+)
08.30 Т/с «ТРИ В ОДНОМ» (16+)
10.30 Д/ф «Игорь Скляр. Под страхом славы» (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «РОМАН С ДЕТЕКТИВОМ» (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Юрий Маликов» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
17.00, 18.15 Детективы (16+)
22.35 Специальный репортаж (16+)
23.05 «Знак качества» (16+)
00.55 «Прощание. Пятилетка похорон» (16+)
00.35 «Петровка, 38» (16+)
01.35 Д/ф «Леонид Филатов. Искупленные грехов» (16+)
02.15 «Битва за наследство» (12+)
02.55 «Петровка, 38» (16+)
03.10 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
04.40 Д/ф «Игорь Скляр. Под страхом славы» (12+)

НТВ

05.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» (16+)
23.35 Т/с «ЗОЛОТОЙ ЗАПАС» (16+)
03.00 Их нравы (0+)
03.15 Т/с «СХВАТКА» (16+)

ЗВЕЗДА

05.10 Т/с «КРЕСТНЫЙ» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+)
09.20 «Специальный репортаж» (16+)
09.40 Х/ф «ВЗРОСЛЫЕ ДЕТИ» (16+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25, 14.05 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
14.00 Военные новости (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Афганистан. Неизвестная война инженерных войск» (16+)
19.40 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкинским. «Альманах №87» (16+)
20.25 «Загадки века с Сергеем Медведевым» (12+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Н.И. Метлиной (12+)
23.40 Т/с «ДУМА О КОВПАКЕ» (16+)
03.10 Д/с «Хроника Победы» (16+)
03.35 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)
14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
15.00 Документальный спецпроект (16+)
17.00 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «КИБЕР» (16+)
22.35 «Водить по-русски» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Профилактические работы до 10.00
10.00, 12.30, 15.05, 19.20, 22.35 Новости
10.05, 12.35 Специальный репортаж (12+)
10.25 Зимние виды спорта. Обзор (0+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55 Т/с «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ» (16+)
15.10 Автоспорт. «Рождественская гонка чемпионов» (0+)
15.40 «Громко» Прямой эфир
16.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - ЦСКА. Прямая трансляция
19.25, 21.35, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир
19.55 Гандбол. Чемпионат Европы. Мужчины. Россия - Словакия. Прямая трансляция из Словакии
22.05 Тотальный футбол (12+)
22.40 Футбол. Чемпионат Италии. «Фиорентина» - «Дженоа»
01.35 «Есть тема!» (12+)
01.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Зенит» (Санкт-Петербург) - ЦСКА (0+)
03.55 Новости (0+)
04.00 «Человек из футбола» (12+)
04.30 «Все о главном» (12+)
04.55 «Громко» (12+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Республика: картина недели» (16+)
06.30 «Это надо знать» (12+)
07.05 «ТВ-галерея» (12+)
07.25 «Будущее в настоящем» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.17 VI Международный фестиваль симфонической музыки имени Юрия Темирканова. Концерт заслуженного артиста РФ Михаила Гужова. Первая часть (12+)
До 09.00
10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Новости
10.10 Х/ф «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОНБИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ» (16+)
11.45 «Большая страна. Открытие» (12+)
12.00, 13.20 Отражение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.45, 04.50 «Прав!Да?» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Поэтическая тетрадь» (12+)
17.15 «Партитура» (12+)
17.40 «Времена и судьбы». Кожоковы. История одного костюма (12+)

СТРАНАЛ

18.15 «Парламентский час» (12+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 Отражение-3
21.00 Х/ф «СИНДРОМ ПЕТРУШКИ» (16+)
23.25 «За дело!» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки». Юлия Друнина. Женское имя войны (12+)
03.50 «Домашние животные» с Григорием Маневым (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Набокова (6+)
05.30 «Активная среда» (12+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Москва студийная
07.05 Невский ковчег. Теория невозможного. Николай Миклухо-Маклай
07.35, 18.35 Д/ф «Тайны Нила»
08.35 «Первые в мире». «Электрическая дуга Василия Петрова»
08.50, 15.50 Х/ф «ДОЛГАЯ ДОРОГА В ДЮНАХ» (16+)
10.15 «Наблюдатель»
11.10, 00.20 XX век. «Времена года. Четыре интервью с зимой». 1983
12.25 Линия жизни. Александр Клюквин
13.25 «Забывтое ремесло». «Половой»
13.45 Д/ф «Леонид Канторович»
14.30 Д/с «История русского быта»
15.05 Новости. Подробно. АРТ
15.20, 02.25 Д/ф «Испания. Теруэль»
17.05 Д/с «Запечатленное время»
17.35, 01.30 К 100-летию Московской филармонии. Легендарные концерты в историческом зале. Михаил Плетнев и Большой симфонический оркестр Центрального телевидения и Всесоюзного радио
19.45 Главная роль

МИР 24

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)
06.30 «След в жизни». 100 лет со дня рождения народного писателя КБАССР Ахмедхана Налоева (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Аламатды дуня дегенинг!...» («И все-таки мир прекрасен!...») Поэт Абдулах Бегиев (балк.яз.) (12+)
08.50 «Ехьулэныгыз» («Формула успеха»). Студент университета «ROYAL RUSSEI», г. Лондон Альберт Каночов (каб.яз.) (12+)
09.15 «Уи хамзу ээй сычытаткым» («Твоим горам я путник не чужой»). М.Ю. Лермонтов (каб.яз.) (12+)
09.30 «Этикет от А до Я» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 «Кот, петух, лиса». Детский спектакль (6+)
17.20 «Сабийхэм папцлэ» («Новинки детской литературы») (каб.яз.) (12+)
17.50 «Унутлмэзлык тизгинле» («Незабываемые строки») (балк.яз.) (12+)
18.10 «Спортмайдан» («Спортплощадка») (балк.яз.) (12+)
18.20 «Почта-49». Музыкальная программа (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.45 «Спектр». Художник Зак Кахадо. США (12+)
20.15 «Пщэну хьэпэщ» («Если хочешь быть здоров») (каб.яз.) (12+)
20.40 «Си гукэзкыжэр» («Мои воспоминания»). Хаужан Амшокова (каб.яз.) (12+)
21.10 «Жашауну бетлери» («Грани»). Общественно-политический тележурнал (балк.яз.) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 17.00, 02.00, 03.05 «Время покажет»
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское/Женское» (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «ИЩЕЙКА». Новый сезон (16+)
22.35 «Док-ток» (16+)
23.30 «Вечерний Ургант». Лучшее (16+)
00.25 «Харджиев. Последний русский турист» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» (12+)
12.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
14.55 Т/с «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ» (12+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» (16+)
18.40 «60 минут». Ток-шоу (12+)
21.20 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)
23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» (12+)
02.20 Т/с «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)
04.00 Т/с «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ» (16+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)
08.35 Т/с «ТРИ В ОДНОМ» (16+)
10.35, 04.40 Д/ф «Людмила Чурсина. Принимайте меня такой!» (12+)
11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 00.00 События
11.50 Т/с «РОМАН С ДЕТЕКТИВОМ» (16+)
13.40, 05.20 «Мой герой. Ольга Хохлова» (12+)
14.50 Город новостей
15.05 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
16.55 Д/ф «Олег Видов. Хочу красиво» (16+)
18.15 Детективы (16+)
22.35 «Закон и порядок» (16+)
23.05 Д/ф «Звездные обиды» (16+)
00.35, 02.55 «Петровка, 38» (16+)
00.55 «Дикие деньги. Отари Квантришвили» (16+)
01.35 Д/ф «Актерские драмы. Роль через

НТВ

05.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)
13.25 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.45 «За гранью» (16+)
17.50 «ДНК» (16+)
20.00 Т/с «НЕВСКИЙ. ТЕНЬ АРХИТЕКТОРА» (16+)
23.35 Т/с «ЗОЛОТОЙ ЗАПАС» (16+)
03.00 Их нравы (0+)
03.25 Т/с «СХВАТКА» (16+)

ЗВЕЗДА

05.10 Т/с «КРЕСТНЫЙ» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)
09.00, 13.00, 18.00 Новости дня (16+)
09.25 Х/ф «С ТОБОЙ И БЕЗ ТЕБЯ...» (16+)
11.20 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
13.25 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
14.00 Военные новости (16+)
14.05 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
18.30 «Специальный репортаж» (16+)
18.50 Д/с «Афганистан. Неизвестная война инженерных войск» (16+)
19.40 «Легенды армии с Александром Маршалом». Виссарион Григорьев (12+)
20.25 «Улика из прошлого» (16+)
21.15 Новости дня (16+)
21.25 «Открытый эфир». Ток-шоу (12+)
23.05 «Между тем» с Натальей Метлиной (12+)
23.40 Т/с «ДУМА О КОВПАКЕ» (16+)
02.30 Д/ф «Еж против свастики» (12+)
03.10 Д/с «Хроника Победы» (16+)
03.40 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)
09.00, 15.00 «Засекреченные списки». Документальный спецпроект (16+)
11.00 «Как устроен мир с Тимофеем Баженовым» (16+)
12.00, 16.00, 19.00 «Информационная программа 112» (16+)
13.00 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)

МАТЧ ТВ

14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
17.00, 04.10 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20.00 Х/ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ» (16+)
23.25 «Знаете ли вы, что?» (16+)
00.30 Х/ф «ГОДЗИЛЛА» (18+)
02.35 Х/ф «РАСПЛАТА» (18+)

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 12.30, 15.05, 19.20, 22.35 Новости
06.05, 22.05, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир
09.00, 12.35 Специальный репортаж (12+)
09.20 Х/ф «ТРИ ДНЯ ДО ВЕСНЫ» (16+)
11.30 «Есть тема!» Прямой эфир
12.55 Т/с «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ» (16+)
15.10 «МатчБол»
15.40 Х/ф «СТРИТРЕЙСЕРЫ» (16+)
18.00, 19.25 Х/ф «ОКТАГОН. БОЕЦ VS РЕСТЛЕР» (16+)
20.05 Х/ф «ФАРТОВЫЙ» (16+)
22.40 Футбол. Кубок Германии. 1/8 финала. «Санкт-Паули» - «Боруссия» (Дортмунд). Прямая трансляция
01.35 «Есть тема!» (12+)
01.55 Волейбол. Лига чемпионов. Женщины. «Локомотив» (Россия) - «Дрезднер» (0+)
03.55 Новости (0+)
04.00 Х/ф «ЛЕГЕНДА О БРЮСЕ ЛИ» (16+)

ОТР

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 VI Международный фестиваль симфонической музыки имени Юрия Темирканова. Концерт заслуженного артиста РФ Михаила Гужова. Вторая часть (12+)
07.05 «Партитура» (12+)
07.30 «Парламентский час» (12+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Времена и судьбы». Кожоковы. История одного костюма (12+)
До 09.00
10.10 Х/ф «СИНДРОМ ПЕТРУШКИ» (16+)
12.00, 13.20 Отражение-2
15.15, 00.35 «Среда обитания» (12+)
15.35 «Календарь» (12+)
16.20, 22.45, 04.50 «Прав!Да?» (12+)
ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Дочь и падчерица». Детский спектакль (6+)
17.15 «Современник» (12+)
17.50 «Человек-эпоха». Писатель Нафи

СТРАНАЛ

18.10 «Наши собеседники». Доктор медицинских наук, профессор Заур Шугушев (12+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 Отражение-3
21.00 Х/ф «В БЕЛОМ ПЛЕНУ» (16+)
23.25 «Активная среда» (12+)
23.55 «Большая страна. Открытие» (12+)
00.10 Д/ф «10 дурацких способов ловить рыбу зимой» (12+)
03.20 «Потомки». Виктор Астафьев. Печальный детектив (12+)
03.50 «Домашние животные» (12+)
04.20 Д/ф «Книжные аллеи. Адреса и строки». Петербург Чуковского (6+)
05.30 «Фигура речи» (12+)

РОССИЯ К

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 «Известия» (16+)
05.35 Т/с «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА» (16+)
09.25, 13.25 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+)
17.45 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-4» (16+)
19.45 Т/с «СЛЕД» (16+)
23.10 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+)
00.00 «Известия. Итоговый выпуск» (16+)
00.30 Т/с «СЛЕД» (16+)
01.15 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)
03.25 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

МИР 24

Ведущий цикла Александр Чайковский
19.45 Главная роль
20.05 «Правила жизни»
20.35 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 Искусственный отбор
21.35 Вспоминаю Сергея Соловьева. «Белая студия»
22.20 Х/ф «РОССИЯ МОЛОДАЯ» (16+)
23.50 XX век. «Прежде всего театр. Владислав Стрелечкин». 1972

ПРОГРАММА 1 КБР

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Спектр». Художник Зак Кахадо. США (12+)
06.45 «Жашауну бетлери» («Грани»). Общественно-политический тележурнал (балк.яз.) (12+)
07.15 «Пщэну хьэпэщ» («Если хочешь быть здоров») (каб.яз.) (12+)
07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
08.00 «Доброе утро, Кабардино-Балкария!» (12+)
08.20 «Си гукэзкыжэр» («Мои воспоминания»). Хаужан Амшокова (каб.яз.) (12+)
08.50 «Унутлмэзлык тизгинле» («Незабываемые строки») (балк.яз.) (12+)
09.05 «Кот, петух, лиса». Детский спектакль (6+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 Мультфильм (0+)
17.10 «Сабийгьзгьфэ». Передача для детей (каб.яз.) (6+)
17.40 «Сабийлики дунясы» («Планета детства») (балк.яз.) (6+)
18.05 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)
18.20 «Почта-49» (16+)
19.00 «Новости» (т/к «Мир-24») (16+)
19.30 «Новости дня». Информационная программа (16+)
19.50 «Жырчы». Телеочерк и жизни и творчестве заслуженного артиста КБР А. Газаева (балк.яз.) (12+)
20.20 «Время и личность». Саладин Жилтежев (12+)
20.50 «Уахьтышэ» («Чудесный самородок»). Классик кабардинской литературы Бекмураза Пачев (каб.яз.) (12+)
21.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

1 КАНАЛ
05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

03.15 Т/с «АННА-ДЕТЕКТИВЪ» (16+)
ИТВВ
05.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

СРЕДА, 19 января
20.00 X/ф «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ» (16+)
22.15 «Смотреть всем!» (16+)

18.35 «Актуальная тема» (16+)
18.45 «Новости дня» (16+)
19.30, 01.00 ОТражение-3
21.00 X/ф «ОРДА» (16+)

20.35 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 Абсолютный слух. Альманах по истории музыкальной культуры

РОССИЯ 1
05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»

ЗВЕЗДА
05.15 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)

МАТЧ ТВ
06.00, 08.55, 12.30, 15.05, 19.20, 22.35 Новости
06.05, 15.10, 21.50, 00.45 Все на Матч!

СТРАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 «Известия» (16+)
05.25, 09.25, 13.25 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ» (16+)

МИР 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ТВЦ
06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

РЕН
05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокпенко» (16+)

ОТР
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Тайм-аут» (12+)

РОССИЯ К
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Жомакъ, жомакъ жолунга...» (балк.яз.) (6+)

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокпенко» (16+)

06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Тайм-аут» (12+)

10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»

17.00 «Жомакъ, жомакъ жолунга...» (балк.яз.) (6+)

1 КАНАЛ
05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

ИТВВ
05.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.15 «Сегодня»

ЧЕТВЕРГ, 20 января
15.00 «Неизвестная история» (16+)
17.00, 03.55 «Тайны Чапман» (16+)

17.00 А. Чехов. «Медведь». Спектакль Русского драмтеатра им. М. Горького (12+)

17.05 «Запечатленное время». «Антарктида без романтики»

РОССИЯ 1
05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»

ЗВЕЗДА
05.20 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)

МАТЧ ТВ
06.00, 08.50, 12.30, 15.05, 18.50, 22.35 Новости
06.05, 15.10, 18.10, 21.55, 00.45 Все на Матч!

СТРАНАЛ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 «Известия» (16+)

МИР 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ТВЦ
06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

РЕН
05.00 «Документальный проект» (16+)

ОТР
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Актуальная тема» (16+)

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры

ПРОГРАММА 1 КБР
17.10 «Эрте биреу бар эди...» («Жили были...») (балк.яз.) (6+)

Официальный «Нальчик»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2392

УНАФЭ №2392

БЕГИМ №2392

« 30 » декабря 2021г.

О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

Для проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик и в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик;

1.2 состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик.

2. Опубликовать:

-настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик;

-извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*УТВЕРЖДЕНА
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2392*

**Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса на право осуществления
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик**

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:

-Гражданским кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167.

1.2. Предметом открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Нальчик.

1.3. Финансирование открытого конкурса из бюджета городского округ Нальчик не предусматривается.

1.4. Место выполнения работ (оказания услуг) - городской округ Нальчик.

1.5. Заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) должна быть подана организатору открытого конкурса в запечатанном конверте, который доставляется участником открытого конкурса или с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой получения организатором открытого конкурса заявки является дата доставки (вручения) почтового отправления организатору конкурса.

1.6. Дополнительную информацию об открытом конкурсе можно получить по адресу: 360000, КБР, г.Нальчик, ул.Кешокова, 70, Местная администрация городского округа Нальчик, отдел транспорта и связи, тел. (8662) 77-42-41, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Порядок и условия организации и проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс проводится по 4 лотам, указанным в приложении №1 настоящей конкурсной документации.

2.2. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 (далее – положение о проведении открытого конкурса).

2.3. К осуществлению пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения допускаются транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, имеющие следующие параметры:

- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;
- уккомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения.

2.4. Заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества - претендентами на участие в открытом конкурсе (далее - претендент).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени претендента, и скреплены печатью претендента.

2.5. К заявке каждый претендент прилагает следующие документы:

-копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения об одобрении либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности), заверенный печатью претендента и подписанный руководителем претендента, либо нотариально заверенный (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если от имени претендента действует уполномоченный участник договора простого товарищества, представляется доверенность, выданная ему остальными товарищами или письменный договор простого товарищества, в соответствии с которым ему предоставлено право совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

-справку произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства и ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

-справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

-копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

-нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (в отношении каждого участника договора простого товарищества);

-обязательства претендента в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

-информацию о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, произошедших по вине претендента или его работника, произошедших в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-справку о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-копии регистрационных документов транспортных средств, паспортов транспортных средств;

-копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства;

-документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок;

-обязательство (в свободной форме) претендента при замене транспортного средства в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по необходимости (выход из строя, утилизация) представлять заказчику услуг на осуществление регулярных перевозок для проверки на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации. При этом замена транспортного средства не должна ухудшать оценочные показатели конкурсных предложений, по которым была произведена оценка участия в конкурсе.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью претендента (если имеется) и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы претендента. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

В случае подачи одним претендентом двух и более заявок на несколько лотов одновременно допускается их предоставление в одном конверте с одним экземпляром заверенных копий документов, предусмотренных конкурсной документацией (за исключением сведений о транспортных средствах). Указанные документы должны быть прошиты и пронумерованы отдельно. Также отдельно должны быть прошиты и пронумерованы заявки по каждому лоту.

2.6. Заявка должна быть подготовлена следующим образом:

все листы заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов), скреплено подписью и печатью претендента (если имеется) таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи претендента и нумерации документов.

2.7. Документы в заявке располагаются в следующем порядке:

-заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение, подписанные претендентом (формы № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (форма № 3.1), подписанная лицом, подписавшим заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи.

2.8. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются оформленные в соответствии с требованиями настоящего раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены организатором открытого конкурса до окончания срока получения заявок.

Организатор открытого конкурса ведет журнал регистрации заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором открытого конкурса не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

2.9. Место вскрытия конвертов с заявками: 360000, г.Нальчик, ул.Кешокова, 70, 3 этаж, малый зал.

Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса проводится в соответствии с положением о проведении открытого конкурса.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками, которые поступили организатору открытого конкурса в установленный срок.

По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (форма № 4.1).

2.10. Все заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с заявками, в срок, установленный положением о проведении открытого конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям положения о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (форма № 4.2),

в котором приводятся перечень допущенных к участию в открытом конкурсе претендентов, а также претенденты, заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа.

2.11. После оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками открытого конкурса, путем их оценки и сопоставления по каждому лоту в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации (шкала для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик). По каждой заявке конкурсная комиссия начисляет баллы.

Итоговые результаты рассмотрения заявок и подведение итогов открытого конкурса по каждому из участников открытого конкурса заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок (форма № 4.3), начиная с участника открытого конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником открытого конкурса, набравшим наименьшее количество баллов.

2.12. Победитель открытого конкурса получает право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

2.13. Для получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута участник открытого конкурса должен подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Для этого участник открытого конкурса в указанный срок (определяет конкурсная комиссия) представляет конкурсной комиссии документы и сведения на транспортные средства (копии регистрационных документов транспортных средств; копии паспортов транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства; документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок) и транспортные средства для подтверждения наличия у него транспортных средств и заявленных характеристик транспортных средств.

Результаты проверки документов и транспортных средств на соответствие их характеристикам, заявленным участником открытого конкурса, оформляются протоколом.

Непредставление участником открытого конкурса или отказ в представлении участником открытого конкурса документов и транспортных средств в установленный срок для их проверки, а также выявленное несоответствие фактически предъявленных транспортных средств характеристикам, заявленным в заявке транспортным средствам, является основанием для применения пункта 6.25 или пункта 6.26 Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденное постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик».

3. Образцы форм и документов для заполнения

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим _____
(наименование претендента)
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе _____
(наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№ пп	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 3.2.)	
	Конкурсное предложение:	
2	Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (форма 3.3)	
3	Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (форма 3.4.)	
4	Иные документы, предусмотренные разделом 2 конкурсной документации (указать)	
5		
6		
7		

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента _____ (_____)
(Ф.И.О)

3.2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке организации претендента

Дата, исх. номер

Председателю
Конкурсной комиссии по
проведению открытого конкурса

А.Ю. Тонконогу

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе

(наименование предмета открытого конкурса, и номер лота)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование претендента)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам городского округа Нальчик в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Мы признаем право заказчика услуг на осуществление регулярных перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги открытого конкурса.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон уполномоченного)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо

претендента _____ (_____)

(Ф.И.О)

Конкурсное предложение

3.3. Форма сведений о наличии и характеристиках подвижного состава

СВЕДЕНИЯ

о наличии и характеристиках подвижного состава на лот № ____, (маршруты №№ ____):

(наименование претендента)

№ п/п	Марка/тип т/с	*Гос. рег. номер т/с	Вместимость (число посадочных мест)	Год и месяц выпуска т/с (по ПТС)	Класс и категория т/с	Экологический класс т/с	**Наличие в транспортном средстве						Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
							кондиционера	низкого пола	оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	оборудования для использования газомоторного топлива	автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	электронного информационного табло	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание:

1.*При заполнении графы с номером 3 государственный регистрационный знак транспортного средства указывается при его наличии.

2.**При заполнении граф с номерами от 8 до 13 необходимо ставить «Да», в случае если транспортное средство имеет указанные в графе характеристики и необходимо ставить «Нет», в случае если транспортное средство не имеет указанные в графе характеристики.

Руководитель/уполномоченное лицо претендента _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

Конкурсное предложение

3.4. Форма Сведений об опыте работы претендента по осуществлению пассажирских перевозок

СВЕДЕНИЯ

об опыте работы претендента по осуществлению пассажирских перевозок

(наименование претендента)

№	Годы работы	Вид работы, сведения о договорах и контрактах
1		

2		
3		

Примечание: Претендент, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие опыт работы по осуществлению пассажирских перевозок.

Руководитель/уполномоченное лицо претендента _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

4. Формы протоколов открытого конкурса

4.1. Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

ПРОТОКОЛ № ____

вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик

« ____ » _____ 20__ года

Заказчиком услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1. Предметом открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа

Нальчик является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Нальчик

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «_____» № _____ от _____ 20__ года.

2. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3. Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего количества членов конкурсной комиссии.

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) «_____» _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, д.70, 3-й этаж, каб. _____.

5. При вскрытии конвертов с заявками присутствовали также представители, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей, чем подтвердили своё присутствие. Представителям было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.

6. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками в _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ г. Председатель конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов с заявками.

7. На участие в открытом конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ были отозваны. Указанные конверты были зарегистрированы в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к протоколу вскрытия конвертов с заявками).

8. Вскрытие конвертов с заявками проводилось, согласно Журналу регистрации заявок.

9. При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта;
- текст, имеющийся на конверте с заявкой;
- номер лота;
- наименование маршрута (маршрутов);
- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес заявителя;
- наименование документа, находящегося в конверте согласно приложенной описи.

10. Результаты вскрытия конвертов с заявками представлены в приложении №2 к настоящему Протоколу.

11. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте городского округа Нальчик.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

_____ (наименование должности, ФИО) (подпись)

Приложение №1
к Протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в открытом конкурсе
«_____» _____ 20__ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ пп	Дата поступления	Время поступления	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрационный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заявкой	Примечание

Ответственное лицо:

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
«_____» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Почтовый адрес заявителя	Регистрационный номер конверта	Номер лота	Наименование маршрута (маршрутов)	Документы	Примечание

4.2. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик

«_____» _____ 20__ года

Заказчиком услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1. Повестка заседания: Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе.

2. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3. Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего количества членов конкурсной комиссии.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) «_____» _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, каб. _____.

5. Конкурсная комиссия рассмотрела _____ заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в положении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение:

5.1. Допустить к участию в открытом конкурсе следующих претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Номер лота, наименование маршрута/маршрутов	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), претендента

5.2. Отказать в участии в открытом конкурсе следующим претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Номер лота, наименование маршрута/маршрутов	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), претендента	Основание отказа

6. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте городского округа Нальчик.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

_____ (наименование должности, ФИО) (подпись)

4.3. Форма протокола оценки и сопоставления заявок

ПРОТОКОЛ № _____
оценки и сопоставления заявок

г.Нальчик « ____ » _____ 20__ года

Заказчик услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1.Повестка заседания: Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и определение победителя открытого конкурса.

2.На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3.Всего присутствовало _____ членов конкурсной комиссии, что составляет _____% от общего количества членов Конкурсной комиссии.

4.Процедура оценки и сопоставления заявок проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) « ____ » _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, каб. ____.

5.По результатам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия приняла решение:

5.1 присвоить первый номер заявке и признать победителем открытого конкурса по лоту _____, (наименование маршрута/маршрутов): _____, адрес: _____, предложившего лучшее условие транспортного обслуживания (набравшего наибольшее количество баллов).

Остальным заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

№ места	Наименование перевозчика	Количество баллов

Конкурсной комиссией принято решение рекомендовать заказчику услуг выдать _____ свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6.Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте городского округа Нальчик.

7.Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____
(наименование должности, ФИО) (подпись)

_____ (наименование должности, ФИО) (подпись)

ЛОТ № ____:

Наименование маршрута/маршрутов _____

Наименование критериев оценки	Порядок оценки	Наименование участников открытого конкурса		
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:				

Приложение №1
к конкурсной документации

Реестр лотов муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ лота	№ маршрута	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Сезонность	Ежедневный максимальный выход транспортных средств на маршрут согласно сводного расписания движения транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута			Сводное расписание движения транспортных средств на маршруте - Приложение №
					малого класса категории М2	малого класса категории М3	большого класса категории М3	
1	13,13А	Автовокзал «Северный» - Белая Речка	Постоянный (круглогодично)	23	24	0	0	3
2	25	Автовокзал «Северный» – Белая Речка (Цем.завод)	Постоянный (круглогодично)	15	17	0	0	4
3	2В	Александровка – 7 микрорайон	Постоянный (круглогодично)	12	0	0	13	5
4	6В	Искож - 7 микрорайон	Постоянный (круглогодично)	8	0	0	9	6

Приложение № 2
к конкурсной документации

ШКАЛА

для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Количество баллов	Примечание

1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:		Датой проведения конкурса считается день размещения извещения на официальном сайте Количество баллов рассчитывается как отношение количества ДТП к среднему количеству транспортных средств. В случае если участник работает менее 6 месяцев, такой участник получает 0 баллов
	- отсутствие	30	
	- до 0,5 включительно	15	
	- от 0,5 до единицы включительно	5	
	- свыше единицы	0	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:		В случае если у участника имеется несколько документов, подтверждающих опыт работы в определенный срок, засчитывается общий опыт работы, опыт работы по каждому из документов не суммируется. При заявке на маршрут участников простого товарищества, опыт работы определяется суммированием опытов всех участников и делением на количество участников простого товарищества.
	- до 1 года	0	
	- от 1 года – до 3 лет	5	
	- от 3 до 5 лет	15	
	- свыше 5 лет	30	
3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на дату размещения извещения (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем на день размещения извещения на официальном сайте):		Количество баллов определяется по формуле: $A1 \times 30 + A2 \times 15 + A3 \times 10 + A4 \times 5$ $B = \frac{\quad}{A}$ где: B – количество баллов; A1, A2, A3 и A4 - количество транспортных средств со сроком эксплуатации соответственно до 3 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет и от 7 до 10 лет; A – количество заявленных транспортных средств.
	- до 3 лет	30	
	- от 3 лет до 5 лет	15	
	- от 5 до 7 лет	10	
	- от 7 до 10 лет	5	
	- более 10 лет	0	
4	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:		Количество баллов определяется по формуле: $A_k \times 20$ $B = \frac{\quad}{A}$ где: B – количество баллов; A _k - количество транспортных средств с кондиционером; A – количество заявленных транспортных средств.
	4.1 наличие кондиционера	20	
	4.2 наличие низкого пола	30	
	4.3. наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	30	
	4.4 наличие оборудования для использования газомоторного топлива	20	
	4.5 наличие электронного информационного табло	20	
	4.6 экологические показатели:		
	- ЕВРО-5 и выше	30	
	- ЕВРО-4	15	
	- ЕВРО-3	10	
- ЕВРО-2	5		

4.7 наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	20	Количество баллов определяется по формуле: $B = \frac{A \cdot d \cdot 20}{A}$ где: B – количество баллов; Aад - количество транспортных средств с наличием автоматического привода двери (дверей) для пассажиров; A – количество заявленных транспортных средств
---	----	---

Примечание:

1. Победитель определяется по сумме баллов полученных в результате оценки по критериям указанных в настоящем приложении.

2. При непредставлении документов, либо представлении документов, не позволяющих оценить заявку по какому-либо из критериев, установленных пунктами 1-4 Шкалы для оценки критериев заявок, то указанные критерии оцениваются в 0 баллов.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 29 июня 2015 года), частями 4 и 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Местной администрации городского округа Нальчик, принятым решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок информирования Местной администрации городского округа Нальчик родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения ребенком общего образования в форме семейного образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Атамурзаеву.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от « 30 » декабря 2021г. №2392

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению второго этапа открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

Тонконог Анатолий Юрьевич	первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Уянаев Зураб Канаматович	начальник отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Артабаев Рустам Русланович	ведущий специалист отдела автомобильных, воздушных и железнодорожных перевозок Министерства инфраструктуры и цифрового развития КБР (по согласованию);
Балагов Нурмухамед Вячеславович	начальник отдела автомобильных, воздушных и железнодорожных перевозок Министерства инфраструктуры и цифрового развития КБР (по согласованию);
Дышеков Рамазан Асланович	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Жангуразов Курман Мухамедович	ведущий специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Кибишев Алим Ладинович	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Лукьяев Марат Жамалович	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Ошхунов Альберт Хусенович	депутат Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (по согласованию).

Глава местной администрации городского округа Нальчик

Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от « 30 » декабря 2021г. №2392

Порядок информирования Местной администрации городского округа Нальчик родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения ребенком образования в форме семейного образования

1. Настоящий Порядок определяет порядок информирования Местной администрации городского округа Нальчик родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения ребенком образования в форме семейного образования (далее – форма семейного образования).

2. При выборе родителями (законными представителями) ребенка формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении ребенка из образовательной организации, в связи с переходом на семейное образование, или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3. Уведомление от родителей (законных представителей) детей о выборе формы семейного образования (далее – уведомление) составляется в письменной форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (пр. Шогенцукова, 17, каб. №56, понедельник-пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00);

2) через организации почтовой связи (360051, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, пр. Шогенцукова, 17);

3) путем направления на официальный адрес электронной почты МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (doin2007@mail.ru).

5. Уведомление подлежит регистрации в отдельном журнале регистрации МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» путем присвоения уведомлению входящего номера с указанием даты получения.

6. МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»:

1) регистрирует уведомление в день его поступления;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления, номере регистрации уведомления (в том случае, если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично);

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о дате его поступления, номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»).

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЪМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2393

УНАФЭ №2393

БЕГИМ №2393

« 30 » декабря 2021г.

Об утверждении Порядка информирования Местной администрации городского округа Нальчик родителями (законными представителями) детей о выборе формы получения ребенком образования в формесемейного образования

округа Нальчик»);

4) обеспечивает передачу уведомления должностному лицу, ответственному за учет форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

*Приложение
к Порядку информирования
Местной администрации
городского округа Нальчик
родителями (законными представителями)
детей о выборе формы получения
ребенком образования
в форме семейного образования*

В МКУ «Департамент образования
Местной администрации городского округа Нальчик»
от граждан (гражданина) _____

(ФИО (последнее при наличии), адрес регистрации по
месту жительства (месту пребывания), адрес
фактического проживания, паспортные данные,
контактный телефон, адрес электронной почты
(при наличии))

Уведомление
о выборе формы получения ребенком общего образования
в форме семейного образования

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что нами (мною) как родителями (родителем) (законными представителями/законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства
о рождении,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии),
адрес фактического проживания)
выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семей-
ного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения
принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в пись-
менной форме по почтовому адресу: _____

/по адресу электронной почты _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных дан-
ных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федера-
ции.

Подписи (подпись) родителей, законных представителей (законного представи-
теля) _____

Дата _____

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2394

УНАФЭ №2394

БЕГИМ №2394

« 30 » декабря 2021г.

**Об утверждении перечня и стоимости единицы платной дополнительной
образовательной услуги, оказываемой муниципальным казенным
общеобразовательным учреждением «Прогимназия №34»
городского округа Нальчик**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции», Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образо-
вании в Российской Федерации», постановлением Главы местной администрации
городского округа Нальчик от 18 мая 2020 года №830 «Об утверждении Положе-
ния об оказании платных образовательных услуг муниципальными образователь-
ными учреждениями городского округа Нальчик и Методики расчета стоимости
единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного
потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальными образо-
вательными учреждениями городского округа Нальчик» Местная администрация

городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые перечень и стоимость единицы платной дополни-
тельной образовательной услуги, оказываемой МКОУ «Прогимназия №34» город-
ского округа Нальчик в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в час.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить
на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» в порядке,
установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на замести-
теля Главы местной администрации городского округа Нальчик Азмурзаеву З.С.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его опубликова-
ния.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2394*

Перечень и стоимость единицы платной дополнительной образовательной
услуги, оказываемой МКОУ «Прогимназия №34» городского округа Нальчик
в расчете на одного воспитанника (обучающегося) в час

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость единицы платной услуги в час в руб.
1	Художественная гимнастика	65
2	Информатика	67
3	Изобразительное искусство	65
4	Каратэ	65
5	Настольный теннис	65
6	Национальные танцы	43
7	Современные танцы	43
8	Английский язык	65
9	Шахматы	65

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2395

УНАФЭ №2395

БЕГИМ №2395

« 30 » декабря 2021г.

**Об утверждении Положения об организации учета форм получения
образования по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования,
определенных родителями (законными представителями) детей**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федера-
ции» (ред. от 29 июня 2015 года), частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29
декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руко-
водствуясь Уставом местной администрации городского округа Нальчик, приня-
тым Решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от
14 апреля 2017 года №61, Местная администрация городского округа Нальчик
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации учета форм получения образования по
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования, определенных родителями (законными представителями)
детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить
на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик
«admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубли-
кования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на замести-
теля Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Азмурзаеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*УТВЕРЖДЕНО
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2395*

**Положение
об организации учета форм получения образования по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования, определенных родителями (законными
представителями) детей**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок учета Местной администрацией городского округа Нальчик (далее – Администрация) форм получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общее образование), определенных родителями (законными представителями) детей (далее – учет форм получения общего образования).

2. Учету подлежат формы получения общего образования, определенные родителями (законными представителями) детей, всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6,5 до 18 лет, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования (далее – образовательные организации).

3. Информация по учету форм получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 2. Организация работы по учету форм получения общего образования

4. Организацию работы по учету форм получения общего образования осуществляет МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

5. Учет форм получения общего образования осуществляется путем сбора информации и формирования МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» единой информационной базы данных о формах получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей (далее – единая информационная база данных).

6. В единую информационную базу данных включаются сведения о формах получения детьми общего образования:

1) в образовательных организациях по программам общего образования в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;

2) вне образовательных организаций по программам среднего общего образования в форме самообразования;

3) вне образовательной организации по программам общего образования в форме семейного образования.

7. Источниками формирования единой информационной базы данных являются:

- 1) образовательные организации;
- 2) родители (законные представители) детей.

8. При осуществлении учета форм получения общего образования МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»:

1) обеспечивает координацию работы образовательных организаций по ведению учета форм получения обучающимися общего образования;

2) организует постоянный прием информации о формах получения общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, на территории городского округа Нальчик, обеспечивает формирование и внесение изменений (дополнений) в единую информационную базу данных.

Глава 3. Участие образовательных организаций, родителей (законных представителей) детей в учете форм получения общего образования

9. В целях учета форм получения общего образования, образовательные организации:

1) два раза в год (до 15 сентября и до 10 февраля) по состоянию на 1 сентября и на 1 февраля текущего года представляют в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» информацию о формах получения общего образования по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2) не позднее трех рабочих дней со дня получения информации от родителей (законных представителей) детей представляют в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» актуализированную информацию о формах получения общего образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения общего образования по форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

10. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения ребенком, проживающим на территории городского округа Нальчик, общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении ребенка из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календар-

ных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

11. При определении родителями (законными представителями) формы получения среднего общего образования в форме самообразования родители (законные представители) детей уведомляют об этом МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» не позднее 5 рабочих дней со дня перехода ребенка на обучение в форме самообразования.

12. Уведомление от родителей (законных представителей) детей об определении формы получения общего образования (далее – уведомление) составляется в письменной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

13. Родители (законные представители) детей представляют (направляют) уведомление одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (пр. Шогенцукова, 17, каб. №56, понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00);

2) через организацию почтовой связи (360051, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик, пр. Шогенцукова, 17);

3) путем направления на официальный адрес электронной почты МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (dojn2007@mail.ru).

14. Уведомление подлежит регистрации МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» в отдельном журнале регистрации документов путем присвоения уведомлению входящего номера с указанием даты получения.

15. МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»:

1) регистрирует уведомление в день его поступления;

2) в день обращения с уведомлением выдает лицу, представившему уведомление, копию уведомления с отметкой о дате его поступления в МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», номере регистрации уведомления (в случае, если уведомление представлено родителем (законным представителем) ребенка лично).

3) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет копию уведомления лицу, представившему уведомление, с отметкой о дате его поступления МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», номере регистрации уведомления почтовым отправлением по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в уведомлении (в случае, если уведомление поступило по почте или на официальный адрес электронной почты МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»).

*Приложение 1
к Положению об организации
учета форм получения образования
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей*

Информация

о формах получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определенных родителями (законными представителями) детей, по состоянию на _____ 20__ года

Наименование муниципальной образовательной организации:

№	Обучение в образовательной-организации			Среднее общее образование в форме самообразования вне образовательной организации (чел.)	Общее образование в форме семейного образования вне образовательной организации (чел.)
	Очная форма (чел.)	Очно-заочная форма (чел.)	Заочная (чел.)		
1	2	3	4	5	6

Руководитель:

(подпись)

(ФИО, последнее при наличии)

МП.

*Приложение 2
к Положению об организации
учета форм получения образования
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей*

Информация

об изменении формы получения образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по решению родителей (законных представителей) детей по состоянию на _____ 20__ года

№	ФИО (последнее приналичии)	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания), место фактического проживания	Первичная форма получения общего образования	Форма получения общего образования, измененная по решению родителей (законных представителей) детей
1	2	3	4	5	6

Руководитель:

(подпись)

(ФИО, последнее при наличии)

МП.

*Приложение 3
к Положению об организации
учета форм получения образования
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования,
определенных родителями
(законными представителями) детей*

В МКУ «Департамент образования
Местной администрации г.о. Нальчик»
от гражданина (граждан) _____

(Ф И О, последнее при наличии),
адрес регистрации по месту жительства
(месту пребывания), адрес фактического
проживания, паспортные данные,
контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии)

Уведомление

о выборе формы получения ребенком общего образования

В соответствии с частью 5 статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую, что нами (мною) как родителями (родителем), законными представителями (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка, дата рождения, данные свидетельства о рождении,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (при наличии), адрес фактического проживания)

определена для него (нее) форма получения общего образования _____. Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу проинформировать меня в письменной форме по почтовому адресу: _____

/по адресу электронной почты _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписи (подпись) родителей (родителя), законных представителей (законного представителя) _____

Дата _____

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2399

УНАФЭ №2399

БЕГИМ №2399

« 30 » декабря 2021г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик

3. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 18 марта 2016 года № 529 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т. Ахохов

*Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2399*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Бесплатное закрепление в собственность земельных участков,
находящихся в пользовании граждан,
для индивидуального жилищного строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и муниципальной казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с бесплатным закреплением в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное закрепление в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями являются физические лица - собственники домов (далее - заявитель, заявители):

1.3.1 полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, усыновители, опекуны несовершеннолетних граждан и совершеннолетние дееспособные граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители);

1.3.2 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Департамент;

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Необходимую информацию заявитель либо его представитель может получить на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) функций.

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: «www.admnalchik.ru».

Адрес федеральной информационной системы ЕПГУ - www.gosuslugi.ru;

1.4.3 информирование проводится в форме:

-устного информирования;
-письменного информирования;

1.4.3.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела продаж Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.3.2 при ответах на телефонные звонки специалисты отдела продаж Департамента подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.3.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.3.4 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируются о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет, а также на ЕПГУ;

1.4.3.5 на информационном стенде, размещенном в здании Департамента, указан график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления.

На официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ в сети «Интернет» размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное закрепление в собственности земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, а также МФЦ:

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы структурные подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, а также органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-выдача постановления о бесплатном закреплении в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства;

-решение об отказе в бесплатном закреплении в собственность земельных участков, находящихся в пользовании граждан, для индивидуального жилищного строительства.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению (приложение к настоящему административному регламенту), для предоставления муниципальной услуги:

-документы, подтверждающие наличие прав на объект недвижимости, расположенный на испрашиваемом земельном участке;

-акт о предоставлении земельного участка, изданный исполнительным органом власти в рамках его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент его издания;

-договор дарения, завещание, свидетельство о праве на наследство в отношении объекта недвижимости (жилого дома), расположенного на земельном участке, при наличии регистрации, которая была осуществлена;

-проектно-инвентаризационным бюро (Бюро технической инвентаризации);

-нотариусом;

-Местной администрацией городского округа Нальчик;

-Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР;

-решение судебных органов о признании права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок или права собственности на строение, расположенное на земельном участке, с отметкой суда о вступлении решения в законную силу;

-нотариально заверенное соглашение об условном расчете долей, если более одного землепользователя, либо собственников недвижимого имущества;

-межевой план (материалы инвентаризации) по уточнению границ, в случае если земельный участок состоит на государственном кадастровом учете и границы которого не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

-заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.7.1 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

2.7.2 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.8. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации).

информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) не зарегистрировано право собственности на домовладение;
- б) границы земельного участка не уточнены в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) имеются разночтения в представленных правоустанавливающих документах;
- г) в представленных материалах межевания по уточнению границ имеется пересечение границ со смежным землепользователем и при этом отсутствует согласование с собственником земельного участка в акте согласования местоположения границ;
- д) в представленных материалах отсутствует нотариально заверенный условный расчет долей на земельный участок, в случае если у объекта недвижимости более одного собственника;
- е) в случае выхода границ земельного участка за существующую линию застройки;
- ж) при установлении факта самовольного занятия смежного земельного участка;
- з) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о земельном участке;

2.10.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.11. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;
- при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий, либо подтверждения указанных данных.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.15. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;
- для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;
- в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;
- для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;
- вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);
- фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;
- помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
 - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
 - возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к

месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на ЕПГУ;
- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2) показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - 3, 1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 - подписание документов, 1 - получение конечного результата;
 - возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
 - соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление, сроков предоставления муниципальной услуги;
 - соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.
- 2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;
- формы заявлений и сообщений на предоставление муниципальной услуги;
- сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и документов, приложенных к нему (в случае основания для отказа, уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- формирование и направление межведомственных запросов;
- подготовка, согласование проекта постановления Местной администрации городского округа Нальчик о закреплении в собственность земельного участка и

последующее утверждение;

-выдача заявителю постановления Местной администрации городского округа Нальчик о закреплении в собственность;

-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае необходимости).

3.2.Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» осуществляется отделом делопроизводства Департамента, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут.

В случае обращения заявителя через отдел документационного оборота и обращения граждан Местной администрации г.о.Нальчик, заявление о предоставлении муниципальной услуги передается в Департамент в течение 2 дней.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в отделе делопроизводства с присвоением входящего номера и даты приема заявления, передача документа в отдел.

3.3.Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и документов, приложенных к нему (в случае основания для отказа, уведомление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги)» является получение заявления начальником отдела.

Специалист отдела проверяет и анализирует документы на соответствие п. 2.6 настоящего административного регламента в течение 3 дней.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 4 дней.

Результатом рассмотрения заявления и представленных документов является проведенная экспертиза.

В случае наличия оснований для отказа (приостановления) в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит письменный отказ (приостановление) в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и направляет заявителю в течение 14 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении или выдает отказ лично заявителю.

3.4.Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Началом административной процедуры является проверка исполнителем и анализ документов на соответствие п.2.6 настоящего административного регламента. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п.2.6.1 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 дня формируются и направляются межведомственные запросы в Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике и в Управление федеральной налоговой службы России по Кабардино-Балкарской Республике для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

3.5.Основанием для начала административной процедуры «Подготовка, согласование проекта постановления о закреплении в собственность земельного участка и последующее утверждение» является проведенная экспертиза и наличие полного пакета необходимых документов.

В случае отсутствия замечаний, специалист отдела готовит проект постановления Местной администрации городского округа Нальчик о закреплении в собственность испрашиваемого земельного участка, который передается начальнику отдела, далее заместителю руководителя и руководителю Департамента для согласования. Затем проект постановления направляется в Местную администрацию г.о.Нальчик для согласования с уполномоченными должностными лицами и подписания Главой. После подписания Главой постановление регистрируется в установленном порядке и направляется в Департамент ответственному специалисту отдела. В случае отказа готовится в адрес заявителя письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 дней.

Результатом административной процедуры является получение постановления Местной администрации г.о.Нальчик о закреплении в собственность земельного участка.

3.6.Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю постановления Местной администрации о закреплении в собственность» является поступившее в отдел постановление о закреплении в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Ответственный исполнитель устанавливает возможность выдачи документов лично заявителю, извещает его о времени получения постановления - 1 день.

При личном обращении заявителя исполнитель выдает постановление - 1 день.

В случае отсутствия возможности выдачи документов лично заявителю, ответственный специалист обеспечивает направление документов заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю постановления Местной администрации о закреплении в собственность.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги документах, осуществляется исправление документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленных взамен ранее выданных документов.

3.8.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.9.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

- установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- проверку комплектности представленных документов;
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.9.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в систему электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.9. Муниципальная услуга может быть получена посредством комплексного запроса в МФЦ при подаче одного заявления на получение нескольких услуг, в том числе не связанных между собой.

3.10. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется начальником Управления, а также должностными лицами Местной администрации г.о. Нальчик, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Управления) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4. Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Местной администрации городского округа Нальчик, ответственного должностного лица Департамента Местной администрации городского округа Нальчик, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.2. Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, или в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителю, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2. Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ,

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами.

-требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4. Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы отдела.

5.5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6. При подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанной электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

-наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств,

внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Бесплатное закрепление в собственность
земельных участков, находящихся
в пользовании граждан, для индивидуального
жилищного строительства»*

Руководителю МКУ «Департамент городского имущества
и земельных отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

от _____
фамилия, имя, отчество гражданина

адрес _____

тел.: _____

Заявление

Прошу закрепить за (мной/нами) на праве (личной/долевой, доля в праве _____) собственности земельный участок, общей площадью _____ кв. метров, расположенный по адресу: _____

кадастровый номер: _____,
для индивидуального жилищного строительства.

К заявлению прилагается: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2400

УНАФЭ №2400

БЕГИМ №2400

« 30 » декабря 2021г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена»

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 февраля 2017 года № 202 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужева.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т. Ахохов

*Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. № 2400*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении земельных участков,
находящихся в частной собственности, и земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или собственность
на которые не разграничена»**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с заключением соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена».

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями являются физические и юридические лица - собственники земельных участков (далее - заявитель, заявители):

1.3.1 полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, усыновители, опекуны несовершеннолетних граждан и совершеннолетние дееспособные граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители);

1.3.2 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя.

Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Де-

партамент;

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Необходимую информацию заявитель либо его представитель может получить на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: «www.admnalchik.ru».

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru;

1.4.3 информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;

1.4.3.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела продаж Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.3.2 при ответах на телефонные звонки специалисты отдела продаж Департамента подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.3.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.3.4 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируются о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также на ЕПГУ;

1.4.3.5 на информационном стенде, размещенном в здании Департамента, указан график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления.

На официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ в сети «Интернет» размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или собственности на которые не разграничена».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, а также МФЦ;

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие учреждения (далее - учреждения, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

-Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР;

-МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-выдача заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

-выдача письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования),

размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению (приложение к настоящему административному регламенту), для предоставления муниципальной услуги:

а) копии правоустанавливающих или право удостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.6.1 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном (ых) на испрашиваемом земельном участке);

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости;

-выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

-выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

2.6.2 заявитель также вправе представить согласие лиц, указанных в п. 4 ст. 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предполагаются перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.6.3 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.7.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

-не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

-на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ;

-проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса РФ;

-образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

-проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

-образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, который находится в муниципальной собственности и в отношении которого подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

-в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

-образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;

-границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

-имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

-приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемому земельным участкам или не соответствует утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

-земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

-муниципальный орган отказывает в предоставлении муниципальной услуги также в соответствии с п. 14 ст. 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с предоставленным заявителем кадастровым паспортом земельного участка, на котором возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;

-отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о ме-

стоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка. При этом земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, сохраняется в измененных границах (измененный земельный участок);

2.9.1 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.10. Оснований для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;

-для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

-путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

-в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

-для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;

-вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

-на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);

-фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

-помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

-помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

-в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

-возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

-содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

-оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

-возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения

услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на ЕПГУ;

-возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2) показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - 3, 1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 - подписание документов, 1 - получение конечного результата;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление, сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-формы заявлений и сообщений на предоставление муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственного запроса;

4) подготовка и направление заявителю одного из следующих документов:

-согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

-решение об утверждении схемы расположения земельных участков с приложением указанной схемой;

-решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

5) после получения кадастровых паспортов земельных участков, образованных в результате перераспределения, подготовка и направление заявителю одного из следующих документов:

-проект соглашения о перераспределении земельных участков;

-решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае необходимости).

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» осуществляется отделом делопроизводства Департамента, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут.

В случае обращения заявителя через отдел документационного оборота и обращений граждан Местной администрации городского округа Нальчик, заявление о предоставлении муниципальной услуги передается в Департамент в течение 2 дней.

Общий срок приема и регистрации заявления с комплектом прилагаемых к нему документов составляет 2 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в отделе делопроизводства с присвоением входящего номера и даты приема заявления, передача документа в отдел.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления с комплектом прилагаемых к нему документов» является проверка комплектности.

Ответственный специалист проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, удостоверяясь, что:

-наличие у Департамента полномочий по рассмотрению предоставленного заявления о перераспределении земельных участков;

-соответствие заявления, представленного в электронной форме, требованиям, предусмотренным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату настоящему административному регламенту»;

-тексты документов написаны неразборчиво;

-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;

-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

-документы подтверждают права заявителя на предоставление земельного участка.

Ответственный специалист в течение 2 дней со дня регистрации заявления, осуществляет всестороннее рассмотрение поступившей документации на соответствие ее требованиям законодательства Российской Федерации, в случае представления заявителем неполного комплекта документов, а также документов, которые содержат технические ошибки либо оформление которых не отвечает вышеуказанным требованиям, ответственный специалист подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Началом административной процедуры является проверка исполнителем и анализ документов на соответствие п.2.6 настоящего административного регламента.

В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п.2.6.1 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 дня формируются и направляются межведомственные запросы в Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике и в Управление федеральной налоговой службы России по Кабардино-Балкарской Республике для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и направление заявителю одного из следующих документов»:

-решение об утверждении схемы расположения земельных участков с приложением указанной схемой;

-согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

-решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков является:

3.5.1 наличие комплекта документов и информации, находящихся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик, иных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

3.5.2 исполнитель рассматривает поступившие документы и в случае наличия полного комплекта документов и отсутствия оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков:

3.5.2.1 при отсутствии утвержденного проекта межевания территории - подго-

тавливает проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы;

3.5.2.2 при наличии утвержденного проекта межевания территории - подготавливает проект письма о согласии Департамента на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3.5.3 при наличии оснований для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков исполнитель готовит проект письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

3.5.4 подготовленные вышеуказанные проекты распоряжения и письма о согласии исполнитель представляет для согласования начальнику отдела, юристу, заместителю руководителя;

3.5.5 после согласования вышеуказанных проектов распоряжений и писем о согласии исполнитель передает их руководителю Департамента, для подписания;

3.5.6 критерием для подписания распоряжения и письма о согласии, предусмотренных пунктами 3.5.2.1, 3.5.2.2 настоящего подраздела является наличие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1, 2.7.2 настоящего административного регламента, их соответствие требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.7 после подписания распоряжения и письма о согласии, являющихся результатом административной процедуры, исполнитель обеспечивает их отправку или выдачу заявителю;

3.5.8 при выдаче распоряжения и письма о согласии, непосредственно заявителю, исполнитель в день подписания данных документов сообщает о готовности документов к выдаче;

3.5.9 максимальный срок направления или выдачи заявителю вышеуказанных решения и письма о согласии составляет 17 календарных дней со дня поступления заявления в муниципальный орган;

3.5.10 результатом административной процедуры является подписание Главой или лицом, исполняющим его обязанности, и направление или выдача заявителю вышеуказанных решений или письма о согласии;

3.5.11 лицо, по заявлению которого принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка или которому направлено согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете таких земельных участков. Отсутствие в государственном кадастре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности и в отношении которого осуществляется перераспределение, не является основанием для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков. В этом случае заявитель обеспечивает выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельного участка, право собственности на который приобретает заявитель, и обращается с заявлением о государственном кадастровом учете такого земельного участка.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков» является поступление кадастрового паспорта земельного участка или кадастровых паспортов земельных участков, образуемых в результате перераспределения земельных участков;

3.6.1 если по данным предоставленного кадастрового паспорта земельного участка площадь участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекта межевания территорий, в соответствии с которыми такой участок был образован, более чем на десять процентов,

исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;

3.6.2 в случае отсутствия основания для отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, указанного в п. 3.6.1 настоящего подраздела, исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта соглашения о перераспределении земельных участков;

3.6.3 после подписания экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся результатом административной процедуры, исполнитель обеспечивает их отправку или выдачу заявителю;

3.6.4 при выдаче проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков непосредственно заявителю исполнитель в день подписания данных документов сообщает заявителю о готовности документов к выдаче.

Максимальный срок для подготовки и направления или выдачи заявителю соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков составляет 2 дня.

Результатом административной процедуры является направление или выдача заявителю подписанных муниципальным органом экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков или решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.7. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае необходимости)».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления

муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик».

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик», должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги документах, осуществляется исправление и замена указанных решений в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик», должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного разрешения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.9.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

- установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- проверку комплектности представленных документов;
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.9.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в систему элек-

тронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента, курирующим заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента в следующих нормативных правовых актах Местной администрации городского округа Нальчик.

4.4. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.5. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предметом обжалования являются действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица (лиц) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, либо в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ;

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами.

-требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6 при подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Данное решение оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю де-

нежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года № 106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение соглашений о перераспределении
земельных участков, находящихся в частной
собственности, и земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности
или собственности на которые не разграничена»*

Руководителю Департамента
от _____

адрес: _____
_____ тел. _____

Заявление

Прошу утвердить схему расположения земельного участка, общей площадью _____ кв. метров, образованного путем перераспределения земельного участка, находящегося на праве _____ кадастровый номер: _____, площадью _____ вид разрешенного использования _____ расположенного по адресу: _____ (полный адрес с указанием населенного пункта)

с землями, находящимися в муниципальной собственности (или с землями собственностью, на которую не разграничена) кадастровый номер (либо кадастровый квартал): _____, а также заключить соглашение о перераспределении земельных участков.

Адреса, кадастровые (инвентарные) номера (при наличии) зданий, строений сооружений, расположенных в границах земельного участка (земельных участков), из которого (которых) при разделе (перераспределении) образуются земельные _____

При наличии указать реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) схема расположения земельного участка на _____ листах;
- 2) _____ (указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)
- 3) иные документы: _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2401

УНАФЭ №2401

БЕГИМ №2401

« 30 » декабря 2021г.

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без проведения торгов»**

В целях оптимизации, повышения качества предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик

3. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 21 марта 2016 года № 532 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2401*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину без проведения торгов»**

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и муниципальным казенным учреждением «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с предоставлением земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов.

1.2. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Заявителями являются физические лица, указанные в Законе Кабардино-Балкарской Республики от 20 декабря 2011 года №121-ПЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Кабардино-Балкарской Республики и о внесении изменений в статьи 14 и 17 Земельного кодекса Кабардино-Балкарской Республики», состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий:

-специалисты, имеющие профессиональное образование, работающие по трудовому договору, заключенному на срок не менее пяти лет, в государственных организациях Кабардино-Балкарской Республики или муниципальных организациях, осуществляющие деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального

обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

-молодые семьи, возраст каждого из супругов (одного родителя в неполной семье) в которых на день подачи заявления о предоставлении земельного участка не превышает 35 лет;

-граждане, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

-граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

-граждане, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, совместно проживающих с родителями (усыновителями, приемными родителями) или с одним из них, а в случае обучения ребенка по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет;

1.3.1 полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, усыновители, опекуны несовершеннолетних граждан и совершеннолетние дееспособные граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители);

1.3.2 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.4. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Департамент.

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Необходимую информацию заявитель либо его представитель может получить на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Адрес официального сайта городского округа Нальчик: «www.admналchik.ru».

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) - www.gosuslugi.ru;

1.4.3 информирование проводится в форме:

-устного информирования;

-письменного информирования;

1.4.3.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела продаж Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.3.2 при ответах на телефонные звонки специалисты отдела продаж Департамента подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты Департамента дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.3.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.3.4 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультируются о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также на ЕПГУ;

1.4.3.5 на информационном стенде, размещенном в здании Департамента, указан график приема граждан и перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образец заполнения заявления.

На официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ в сети «Интернет» размещается вся необходимая для получения муниципальной услуги информация.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, а также МФЦ;

2.2.1 в предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы структурные подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, а также учреждения, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

-утверждение постановления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов и направление проекта договора аренды земельного участка для подписания заявителю.

-письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников опубликования), размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению (приложение к настоящему административному регламенту), для предоставления муниципальной услуги:

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

-заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

-копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

2.6.1 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

-выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.6.2 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7. Лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) обратилось неуполномоченное лицо за предоставлением услуги;
- б) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.10. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

- при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
- на основании определения или решения суда о приостановлении действий на срок, установленный судом;
- при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий, либо подтверждения указанных данных.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;
- для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;
- в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;
- для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;
- вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);
- фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;
- помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- 1) показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:
 - транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
 - возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
 - содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
 - оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
 - возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости,

сти, с помощью персонала;

-возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;

-проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

-размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

-обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

-оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

-обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

-обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на ЕПГУ;

-возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2) показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

-количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги - 3, 1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 - подписание документов, 1 - получение конечного результата;

-возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

-соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления;

-соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);

-отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года № 158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

-перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

-сроки оказания муниципальной услуги;

-формы заявлений и сообщений на предоставление муниципальной услуги;

-сведения о размере оплаты предоставления муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

-рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

-формирование и направление межведомственных запросов;

-подготовка и согласование проекта постановления Местной администрации городского округа Нальчик о заключении договора аренды земельного участка;

-подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление его для подписания заявителю;

-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае необходимости).

3.2.Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является письменное обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Департамент либо МФЦ, а также посредством почтовой связи.

Заявление регистрируется в установленном порядке путем внесения записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления и передается на рассмотрение руководителю Департамента, затем заместителю руководителя Департамента, отдел оказывающий услугу.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в отделе делопроизводства с присвоением входящего номера и даты приема заявления, передача документа в отдел.

3.3.Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов» является получение заявления начальником отдела Департамента.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и представленных документов ответственным специалистом (далее - исполнитель).

Исполнитель проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, удостоверившись, что:

- тексты документов написаны разборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, исполнитель готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа и направляет заявителю в течение 14 дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по адресу, указанному в заявлении или выдает отказ лично заявителю.

3.4.Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов».

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, ответственный за направление, прием и обработку межведомственных запросов, формирует и направляет межведомственный запрос в соответствующий орган в течение 1 дня для получения необходимой информации.

Получение соответствующего ответа - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение запрошенных сведений по СМЭВ.

3.5.Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка и последующее утверждение» является проведенная экспертиза и наличие полного пакета необходимых документов.

Началом административной процедуры является подготовка исполнителем проекта постановления о предоставлении в аренду земельного участка, который передается начальнику отдела, далее заместителю руководителя и руководителю Департамента для согласования. Затем проект постановления направляется в Местную администрацию г.о.Нальчик для согласования с уполномоченными должностными лицами и подписания Главой. После подписания Главой постановление регистрируется в установленном порядке и направляется в Департамент ответственному специалисту отдела. В случае отказа готовится в адрес заявителя письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 дней.

Результатом административной процедуры является получение постановления Местной администрации г.о.Нальчик о предоставлении в аренду земельного участка.

3.6.Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление его для подписания заявителю» является расчет арендной стоимости земельного участка.

Исполнитель устанавливает стоимость за арендную плату земельного участка в соответствии с действующими нормативными актами по установлению стоимости земельного участка и готовит договор аренды земельного участка (далее - договор) и передает его на подпись руководителю Департамента.

Руководитель Департамента передает подписанный договор специалисту отдела для уведомления заявителя о необходимости подписания договора.

Ответственный исполнитель Департамента уведомляет заявителя о необходимости заключения договора, путем его подписания.

Подписанный пакет документов передается специалистом отдела заявителю для осуществления мероприятий по государственной регистрации права, либо специалист регистрирует сам и отдает зарегистрированный экземпляр заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет до 3 дней.

Результатом административной процедуры является передача подписанного пакета документов заявителю для осуществления мероприятий по государственной регистрации права.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае необходимости)».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» документов.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» документах, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется исправление и замена указанных решений в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в аренду гражданину без проведения торгов» документах, должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.9.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

- установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- проверку комплектности представленных документов;
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.9.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги, в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в системе электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10. Муниципальная услуга может быть получена посредством комплексного запроса в МФЦ при подаче одного заявления на получение нескольких услуг, в том числе невязанных между собой.

3.11. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется руководителем Департамента, курирующим заместителем Главы местной администрации городского округа Нальчик.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента в следующих нормативных правовых актах Местной администрации городского округа Нальчик.

4.4. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.5. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предметом обжалования являются действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица (лиц) при предоставлении муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, либо в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ;

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами.

-требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы Департамента;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6 при подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных (государственных) услуг.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Данное решение оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворе-

нии жалобы в случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года № 106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка
для индивидуального жилищного
строительства в аренду гражданину
без проведения торгов»*

Руководителю МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»

от _____
фамилия, имя, отчество гражданина

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора аренды на земельный участок

Прошу заключить договор аренды на земельный участок, предоставив для индивидуального жилищного строительства по категории «_____»,

общей площадью _____ кв. метров,
с кадастровым номером _____
расположенного по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указываются реквизиты земельный участок)
- 2) иные документы: _____
(копия гражданского паспорта, доверенности и др.)

Подпись лица, подавшего заявление:

«_____» _____ 20__ г.
(дата) (подпись)

(расшифровка
подписи заявителя)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫЫПЭЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2403

УНАФЭ №2403

БЕГИМ №2403

« 30 » декабря 2021г.

О внесении изменений в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденный постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 16 декабря 2016 года № 2634 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик»

В целях повышения доступности общественного транспорта Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

Внести в Документ планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденный постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 16 декабря 2016 года № 2634 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик» следующие изменения:

1. В приложение № 1 Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик добавить пункты 35-36 следующего содержания:

«35	№ 2 В «Александровка – 7 микрорайон»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	не планируется
36	№ 6 В «Искож - 7 микрорайон»	по нерегулируемым тарифам	по нерегулируемым тарифам	не планируется».

2. В приложение № 2 Плана изменения муниципальных маршрутов Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик добавить пункты 31-32 следующего содержания:

«31.	№ 2В «Александровка – 7 микрорайон»	установление маршрута	Установление маршрута со следующей схемой движения: ул. Калинина, ул. Дагестанская, ул. Идарова, ул. Кабардинская, ул. Осетинская, пр. Ленина, пр. Кулиева, ул. Кирова, ул. Тарчокова, улица Солнечная.	1-е полугодие 2022 г.
32	№ 6 В «Искож - 7 микрорайон»	Установление маршрута	Установление маршрута со следующей схемой движения: ул. Кадырова, ул. Ингушская, ул. Ашурова, ул. Кабардинская, ул. Осетинская, пр. Шогенцукова, ул. Головка, ул. Кирова, ул. Тарчокова, ул. Солнечная.	1-е полугодие 2022 г.»

3. В приложение № 3 Плана проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения Документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик добавить пункт 5 следующего содержания:

«5	№ 2В «Александровка – 7 микрорайон» № 6 В «Искож - 7 микрорайон»	установление маршрута	Опубликование конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и проведение открытого конкурса с выдачей победителям конкурса свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок в установленном порядке.	1-е полугодие 2022 г.»
----	---	-----------------------	--	------------------------

4. Внести соответствующие изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского округа Нальчик.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, уста-

новленном Уставом городского округа Нальчик.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2404

УНАФЭ №2404

БЕГИМ №2404

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 1-Э бис)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года №070105000Т0003661216, правам собственности от 22 июля 2021 года №07:09:0104018:351-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года №45-ДРГ-01-10/78 Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 1-Э бис», расположенную на территории Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик, пр-кт. Шогенцукова, общей площадью 10000 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 9 декабря 2021 года №2234.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужева.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2405

УНАФЭ №2405

БЕГИМ №2405

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 3-Р)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года № 070105000Т0003661216, правом собственности от 09 декабря 2021 года № 07:09:0104035:342-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года № 45-ДРГ-01-10/78 Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 3-Р», расположенную на территории Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик, мкр. Долинск, общей площадью 3600 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 декабря 2021 года № 2235.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужева.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2406

УНАФЭ №2406

БЕГИМ №2406

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 6-Э)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года № 070105000Т0003661216, правом собственности от 22 июля 2021 года № 07:09:0104035:334-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года № 45-ДРГ-01-10/78, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 6-Э», расположенную на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики, общей площадью 3600 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 декабря 2021 года № 2237.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужева.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2407

УНАФЭ №2407

БЕГИМ №2407

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 1-РЭ)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года № 070105000Т0003661216, правом собственности от 02 ноября 2021 года № 07:09:0104018:354-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года № 45-ДРГ-01-10/78, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 1-РЭ», расположенную на территории Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик, пр-кт. Шогенцукова, б/н, общей площадью 3600 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 декабря 2021 года № 2233.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2408

УНАФЭ №2408

БЕГИМ №2408

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 3-Р)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года № 070105000Т0003661216, правом собственности от 09 декабря 2021 года № 07:09:0104035:342-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года № 45-ДРГ-01-10/78 Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 3-Р», расположенную на территории Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик, мкр. Долинск, общей площадью 3600 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 декабря 2021 года № 2235.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2409

УНАФЭ №2409

БЕГИМ №2409

« 30 » декабря 2021г.

**Об установлении зоны с особыми условиями использования территории
(зона первого пояса строгого режима для скважины 7-Р)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании санитарно-эпидемиологического заключения от 19 декабря 2016 года № 070105000Т0003661216, правом собственности от 22 июля 2021 года № 07:09:0104035:335-07/024/2021-1, проектом округа горно-санитарной охраны Нальчикского месторождения минеральных подземных вод курорта «Нальчик», на основании обращения руководителя МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Бейтуганова К.Х. от 30 ноября 2021 года № 45-ДРГ-01-10/78, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории «Зона первого пояса строгого режима для скважины 7-Р», расположенную на территории Кабардино-Балкарской Республики, городского округа Нальчик, общей площадью 3600 кв. м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

4. Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 09 декабря 2021 года № 2236.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2428

УНАФЭ №2428

БЕГИМ №2428

« 30 » декабря 2021г.

**О предоставлении разрешения на условно разрешенные
виды использования земельного участка
по ул.Инессы Арманд, д.32-34 в г.Нальчике**

Рассмотрев обращение Кудяева С.Х., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка по ул.Инессы Арманд, д.32-34 в г.Нальчике от 17 декабря 2021 года, опубликованного в газете «Нальчик» от 23 декабря 2021 года №51, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39, 5.1. Градостроительного кодекса РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Кудяеву Сараби Хасановичу разрешение на условно разрешенные виды использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0102088:53, площадью 711,0 кв.метров, по адресу: г.Нальчик, ул. Инессы Арманд, д.32-34 – магазины, общественное питание.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2429

УНАФЭ №2429

БЕГИМ №2429

« 30 » декабря 2021г.

О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик

В соответствии со статьями 5.1, и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 апреля 2019 года №232, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года общественные обсуждения в городском округе Нальчик по предоставлению разрешений:

1.1. Кунижевой Жантине Хаутиевне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания спортивного клуба на расстоянии:

-1,60 м-1,70 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102110:249;

-1,20 м и 0,5 м со стороны ул.Чехова;

-1,20 м - 0,8 м со стороны ул.Нахушева, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «жилой застройки 3-го типа малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3)», с кадастровым номером 07:09:0102110:275, площадью 336,0 кв.м, по адресу: Чехова, д. 13,

1.2. ООО «СЭМ», на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания медицинского диагностического центра с увеличением количества этажей до пяти, в том числе подвальный один (надземных этажей 4). Земельный участок расположен в территориальной зоне «общественно-деловой и смешанной застройки (ОБ)», с кадастровым номером 07:09:0104014:143, по адресу: ул.Головки, д.7-в, площадью 500 кв.м;

1.3. Шифадугову Амиру Шульбиевичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, здания автоцентра, на расстоянии 1,3 м - 1,4 м - 1,7 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0102028:44, на расстоянии 0,4 м со стороны ул.Мальбахова, и в части увеличения процента застройки до 88%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «реформирования земель производственно-коммунального назначения в общественную и жилую зоны (КП-2)», с кадастровым номером 07:09:0102028:54, по адресу: ул.Мальбахова, д.3, площадью 1071,0 кв.м;

1.4. Балагову Руслану Борисовичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трех уровневый подземным паркингом, на расстоянии 1,280 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0105031:217, и в части увеличения процента застройки до 65%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне общественно-деловой и смешанной застройки (ОБ), с кадастровым номером 07:09:0105031:266, по адресу: ул.Атажукина, д.149, площадью 2210,0 кв.м;

1.5. Мамедовой Марине Алиевне на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада на расстоянии:

-1 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0101010:1706;

-2,50 м в точках 8 и 9;

-2,45 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0101010:60;

-в точках 9 и 10 по границе со стороны проезда к ул.Мовсисяна;

-по границе со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0101010:59, и в части увеличения процента застройки до 64% в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне производственно-коммунального назначения КП-1, с кадастровым номером 07:09:0101010:1705, по адресу: ул.Мовсисяна, уч. 5/1 площадью 2556,0 кв.м;

1.6. Хагабанову Аслану Сараждиновичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада, на расстоянии 1 м с правой, левой и с тыльной стороны земельного участка, и в части увеличения процента застройки до 59%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в производственно-коммунальной зоне первого типа (КП1-) (размещение предприятий 3-5 класса санитарной классификации)», с кадастровым номером 07:09:0102038:64, по адресу: ул.Кабардинская, д. 150, площадь 731,0 кв.м.

2. Установить, что со всеми материалами по предметам общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnaichik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского

округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час).

3. Предложения и замечания по предметам общественных обсуждений направлять с 13 января 2022 года по 2 февраля 2022 года посредством:

- официального сайта городского округа Нальчик «www.admnaichik.ru» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- письменного обращения в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час);

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях в Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час).

4. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик:

4.1 организовать проведение общественных обсуждений по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в установленном действующим законодательством порядке;

4.2 организовать с 13 января 2022 года по 2 февраля 2022 года экспозиции по предметам общественных обсуждений по адресу: г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час и с 14-00 час. до 18-00 час);

4.3 подготовить протокол и заключения по результатам проведения общественных обсуждений в установленном действующим законодательством срок.

5. Опубликовать настоящее постановление и заключения по результатам общественных обсуждений в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnaichik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» по адресу: ул. Чехова, д.13, кадастровый номер земельного участка 07:09:0102110:275.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратилась Кунижева Жантина Хаутиевна с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания спортивного клуба на расстоянии:

- 1,60м-1,70м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102110:249.

- 1,20 м и 0,5м со стороны ул.Чехова

-1,20м-0,8м со стороны ул.Нахушева, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «жилой застройки 3-го типа малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3)», с кадастровым номером 07:09:0102110:275, площадью 336,0 кв.м., по адресу: Чехова, д.13 (Приложение 1).

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 30 декабря 2021 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022.

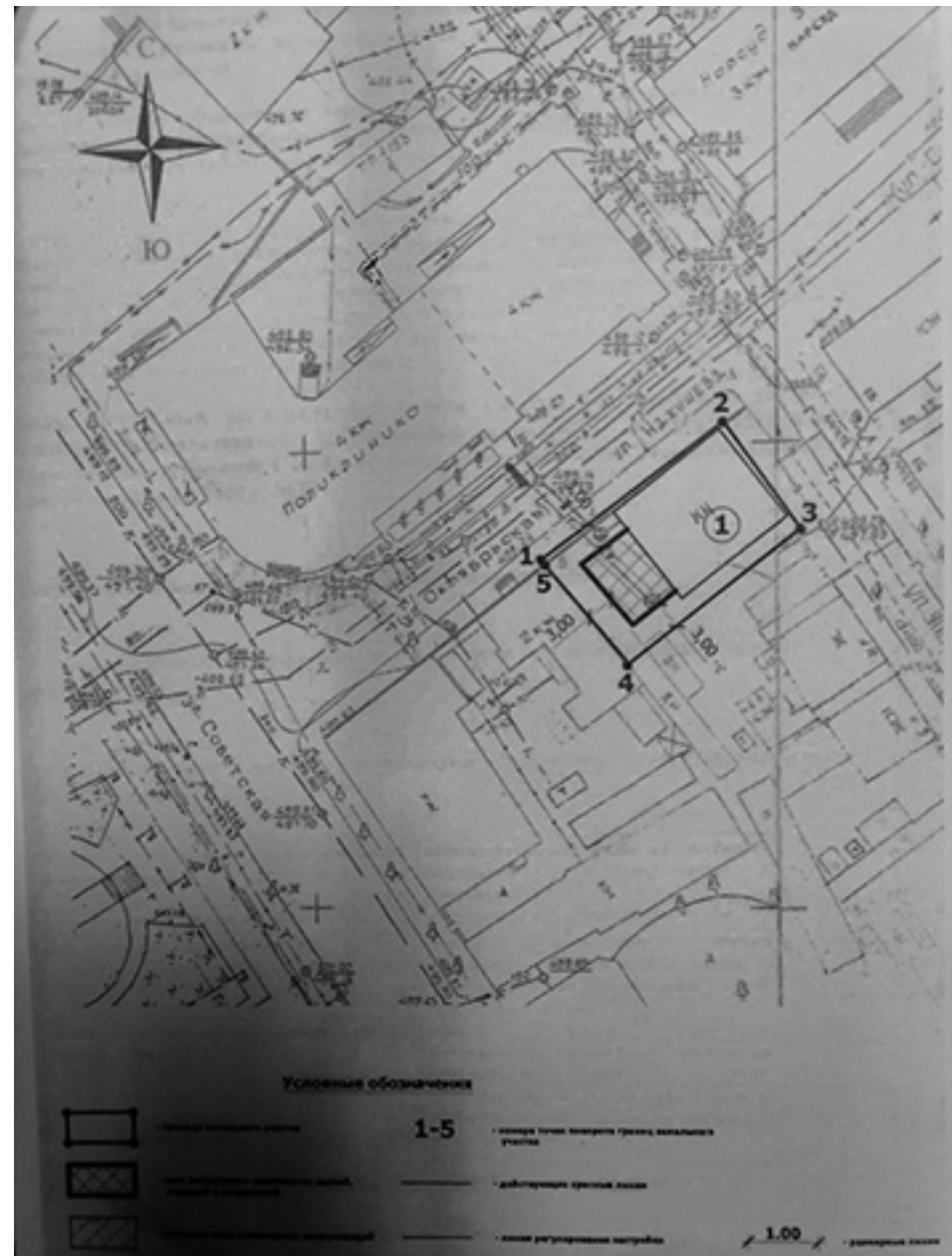
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №2).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №3)

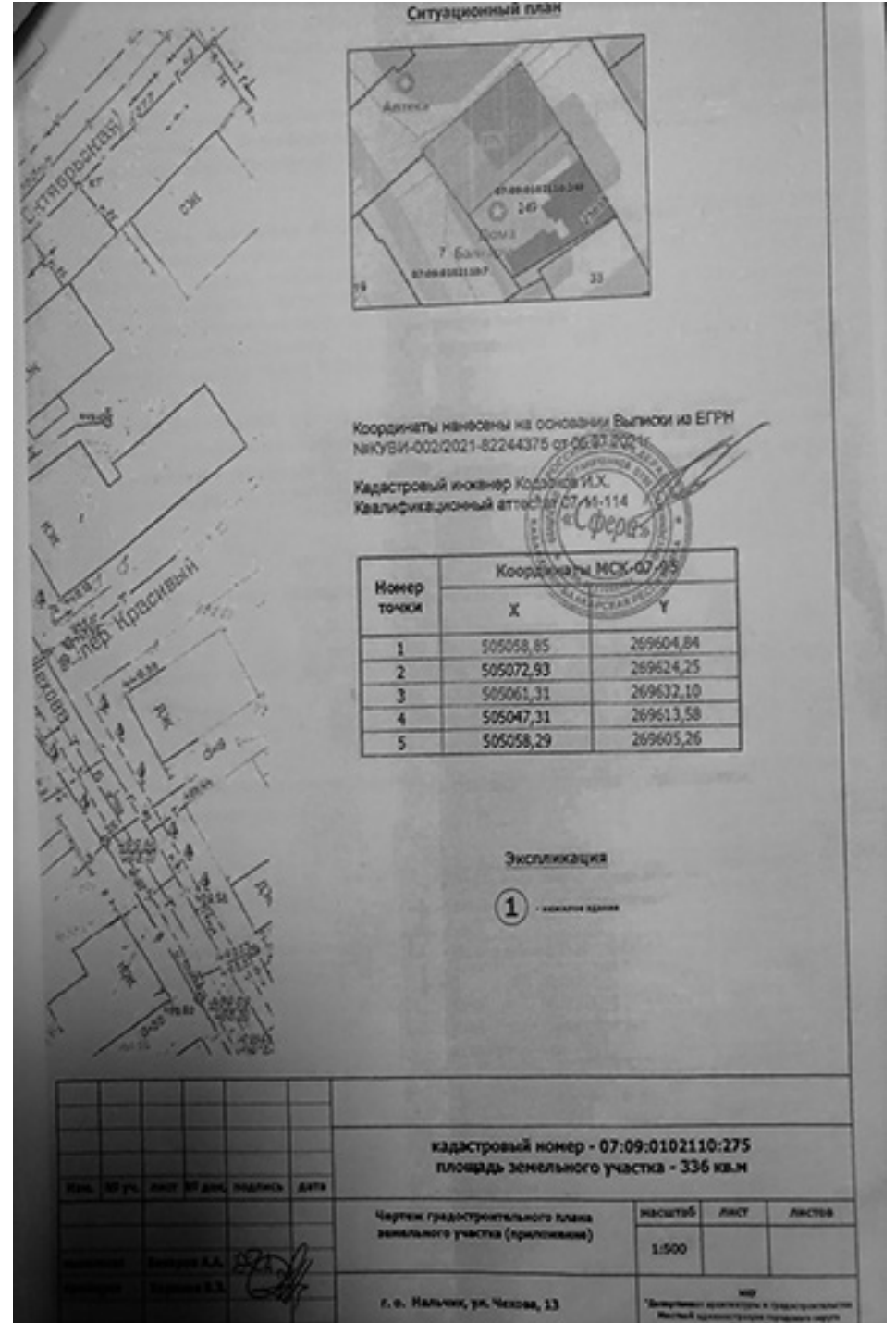
Приложение №1



Приложение №2



Приложение №3



Проект

Постановление № _____

от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: ул.Чехова, д.13, кадастровый номер земельного участка 07:09:0102110:275.

Рассмотрев обращение Кунижевой Жантины Хаутиевны с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Кунижева Жантине Хаутиевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания спортивного клуба на расстоянии:

- 1,60 м-1,70 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102110:249.

- 1,20 м и 0,5м со стороны ул.Чехова

-1,20м-0,8м со стороны ул.Нахушева, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки 3-го типа малоэтажными многоквартирными жилыми домами (Ж-3), с кадастровым номером 07:09:0102110:275, площадью 336,0 кв.м., по адресу: Чехова, д.13.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица Местной администрации г.о.Нальчик)

(подпись)

(И.Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» по адресу: ул. ул.Головки, д.7-в, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104014:143.

Проект

Постановление №___

от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: ул.Головки, д.7-в, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104014:143.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился ООО «СЭМ», с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания медицинского диагностического центра с увеличением количества этажей до пяти в том числе подвальный один (надземных этажей 4). Земельный участок расположен в территориальной размещении объектов здравоохранения (ОС-1), с кадастровым номером 07:09:0104014:143, по адресу: ул.Головки, д.7-в, площадью: 500 кв.м. (Приложение 4)

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 30 декабря 2021 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение № 5).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №6)

Рассмотрев обращение ООО «СЭМ» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года №_____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Предоставить ООО «СЭМ», разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) здания медицинского диагностического центра с увеличением количества этажей до пяти в том числе подвальный один (надземных этажей 4). Земельный участок расположен в территориальной зоне в территориальной размещении объектов здравоохранения (ОС-1), с кадастровым номером 07:09:0104014:143, по адресу: ул.Головки, д.7-в, площадью: 500 кв.м

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

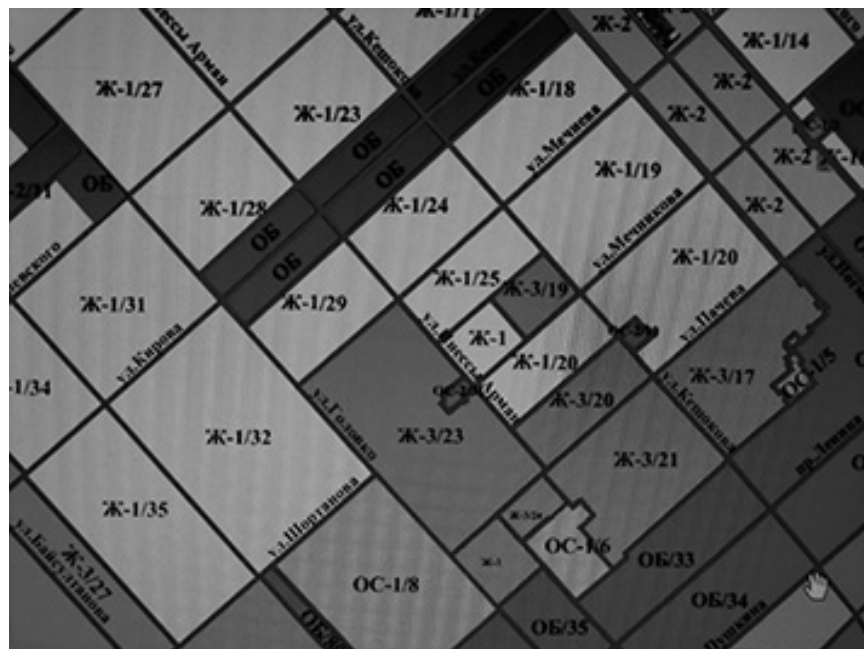
3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» по адресу: ул.Мальбахова, д.3, кадастровый номер земельного участка 07:09:0102028:54.

Приложение №4



В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратилась Шифадугов Амир Шульбиевич с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, здания автоцентра, на расстоянии 1,3м-1,4м-1,7м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102028:44, на расстоянии 0,4м со стороны ул.Мальбахова, и в части увеличения процента застройки до 88%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «реформирования земель производственно-коммунального назначения в общественную и жилую зоны (КП-2)», с кадастровым номером 07:09:0102028:54, по адресу: ул.Мальбахова, д.3, площадью:1071,0 кв.м. (Приложение 7)

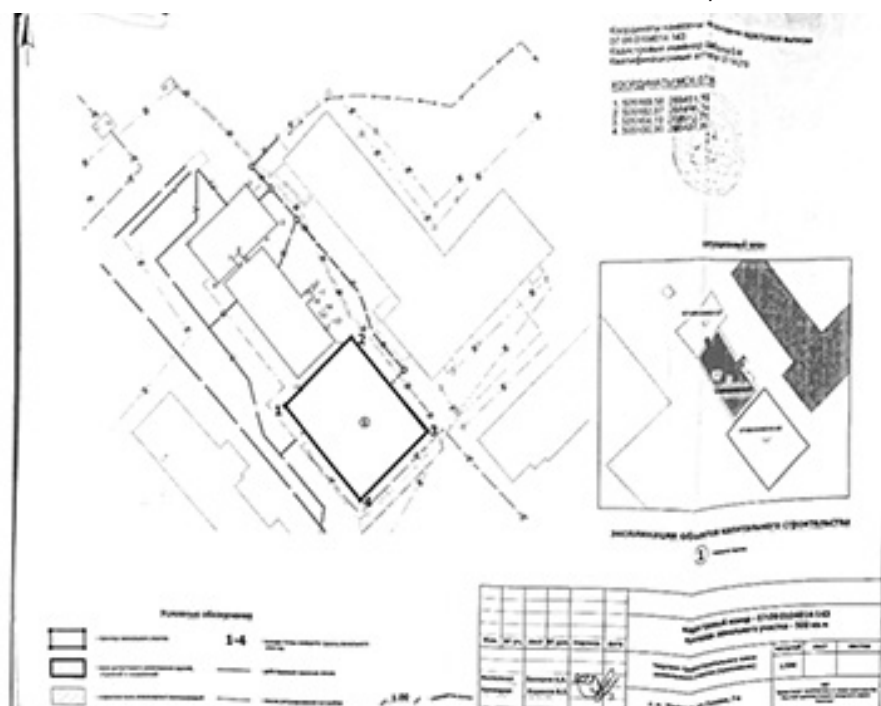
Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 30 декабря 2021 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

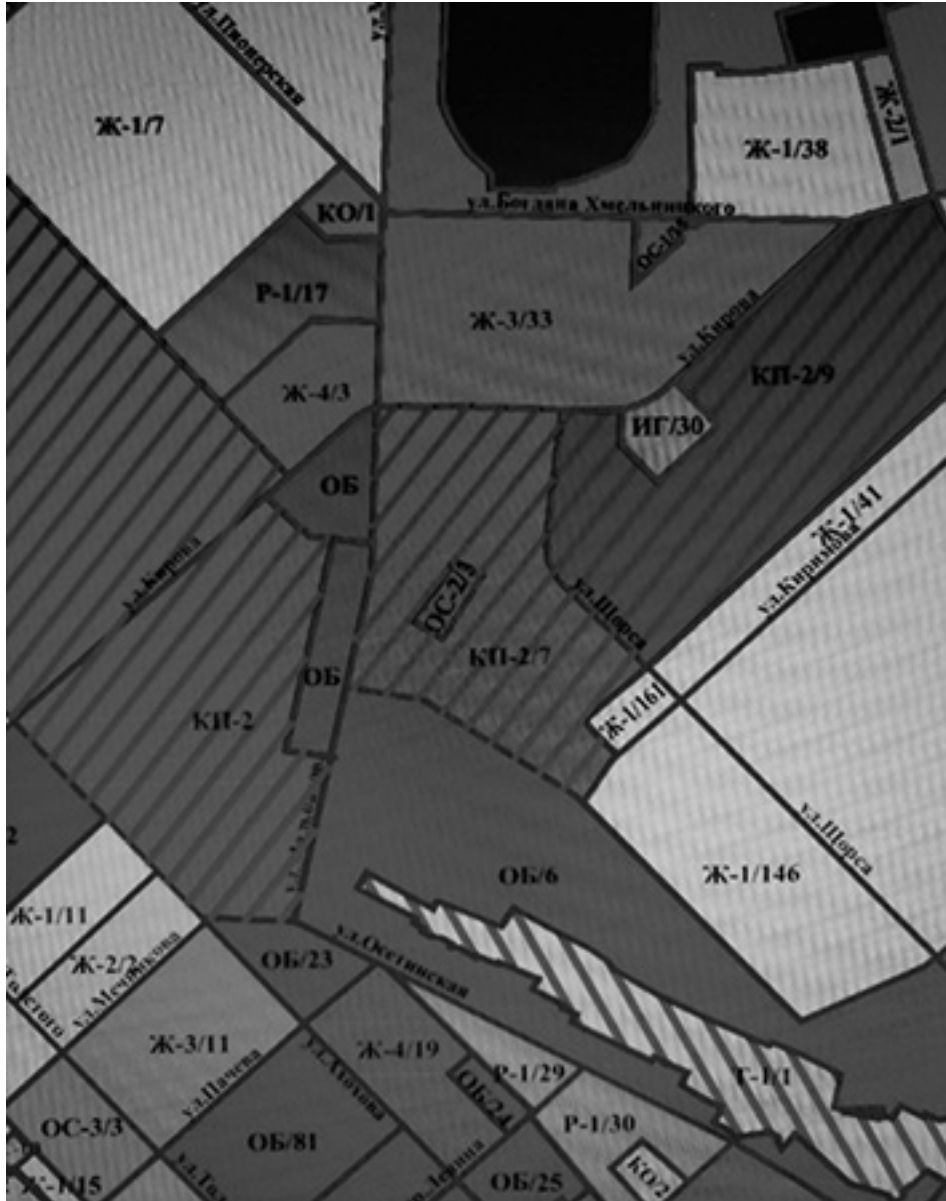
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №8).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение № 9)

Приложение №5



Приложение 7



1. Предоставить обратилась Шифадугову Амиру Шульбиевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, здания автоцентра, на расстоянии 1,3м-1,4м-1,7м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102028:44, на расстоянии 0,4м со стороны ул. Мальбахова, и в части увеличения процента застройки до 88%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «реформирования земель производственно-коммунального назначения в общественную и жилую зоны (КП-2)», с кадастровым номером 07:09:0102028:54, по адресу: ул. Мальбахова, д.3, площадью: 1071,0 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» по адресу: ул.Атажукина, д.149, кадастровый номер земельного участка 07:09:0105031:266.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился Балагов Руслан Борисович с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трех уровневый подземным паркингом, на расстоянии 1,280 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0105031:217, и в части увеличения процента застройки до 65%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне общественно-деловой и смешанной застройки (ОБ), с кадастровым номером 07:09:0105031:266, по адресу: ул.Атажукина, д.149, площадью: 2210,0 кв.м (Приложение 10).

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 30 декабря 2021 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022.

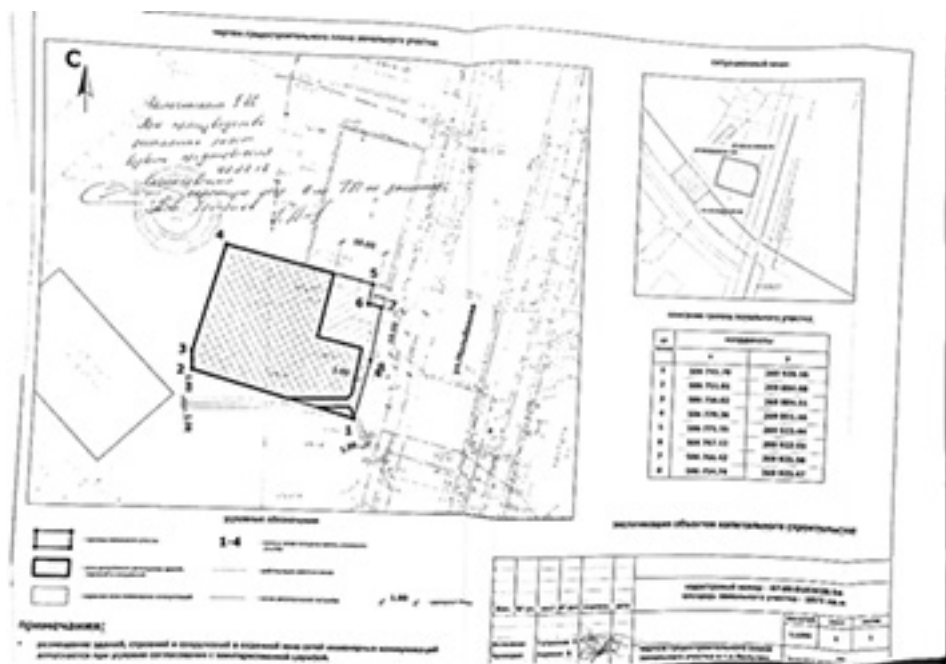
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №11).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №12)

Приложение №10



Приложение №8



Приложение №9

Проект

Постановление № _____

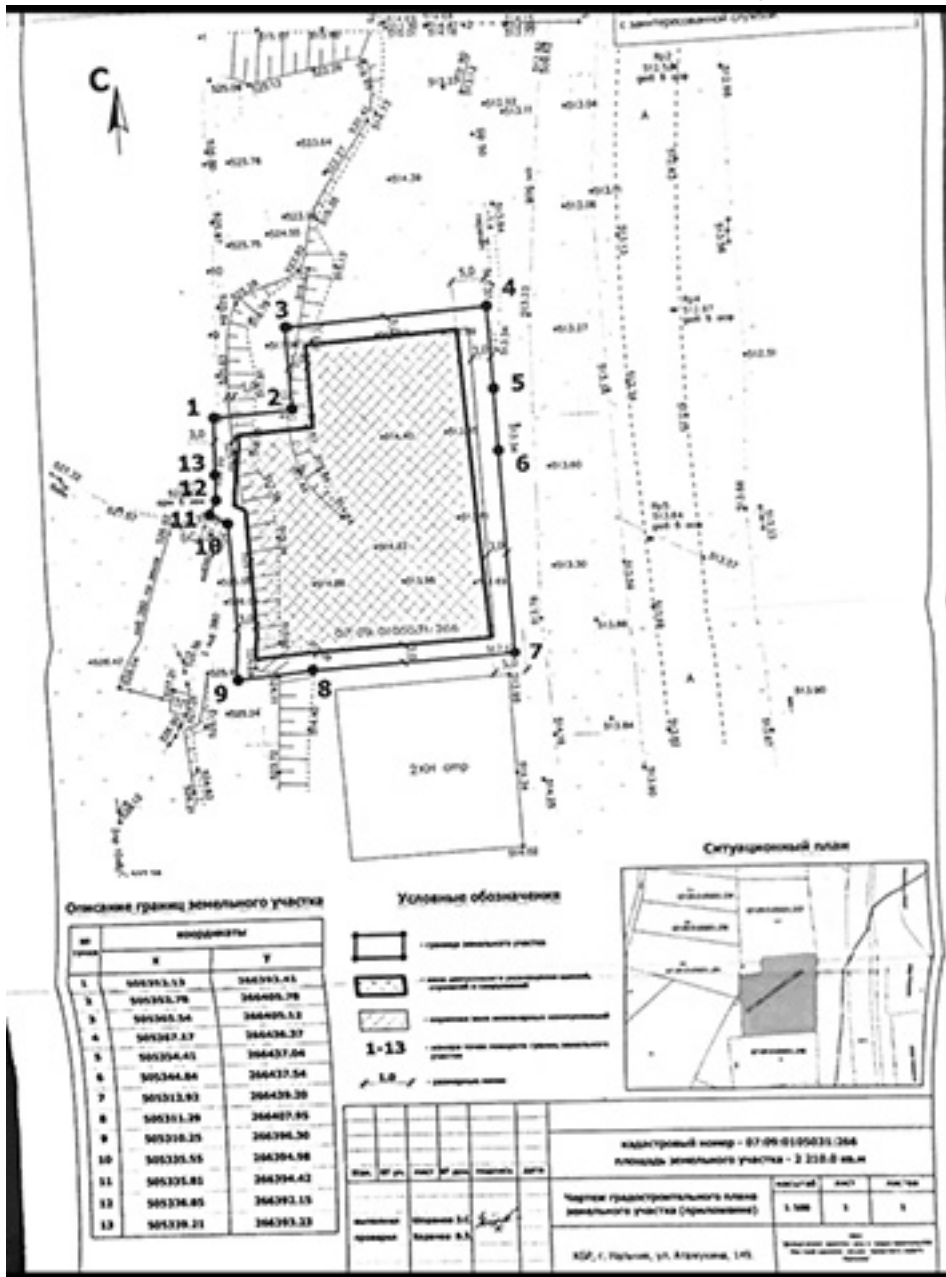
от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: ул.Мальбахова, д.3, кадастровый номер земельного участка 07:09:0102028:54.

Рассмотрев обращение Шифадугова Амира Шульбиевича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года №_____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

Приложение №11



Приложение №12

Проект

Постановление № _____

от «__» _____ 20__ г. г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: ул.Атажукина, д.149, кадастровый номер земельного участка 07:09:0105031:266.

Рассмотрев обращение Балагова Руслана Борисовича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года №_____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Балагову Руслану Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трех уровневый подземным паркингом, на расстоянии 1,280 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0105031:217, и в части увеличения процента застройки до 65%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне общественно-деловой и смешанной застройки (ОБ), с кадастровым номером 07:09:0105031:266, по адресу: ул.Атажукина, д.149, площадью: 2210,0 кв.м

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица Местной администрации г.о.Нальчик) (подпись) (И.Фамилия)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства» по адресу: ул.Мовсисяна, уч. 5/1, кадастровый номер земельного участка 07:09:0101010:1705

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратилась Мамедова Марина Алиевна с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада на расстоянии:

-1м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0101010:1706, - 2,50 м в точках 8 и 9

-2,45 со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0101010:60, -в точках 9 и 10 по границе со стороны проезда к ул.Мовсисяна,

-по границе со стороны земельного участка с к/н 07:09:0101010:59, и в части увеличения процента застройки до 64% в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне производственно-коммунального назначения КП-1, с кадастровым номером 07:09:0101010:1705, по адресу: ул.Мовсисяна, з/у 5/1 площадью: 2556,0 кв.м. (Приложение 13)

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 30 декабря 2022 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

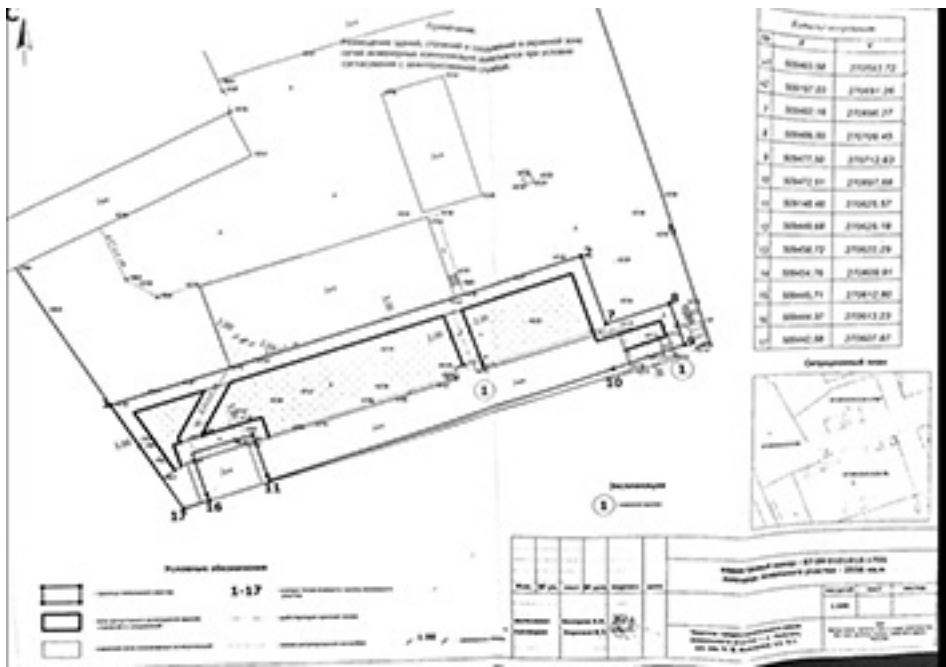
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №14).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №15)

Приложение №13



Приложение №14



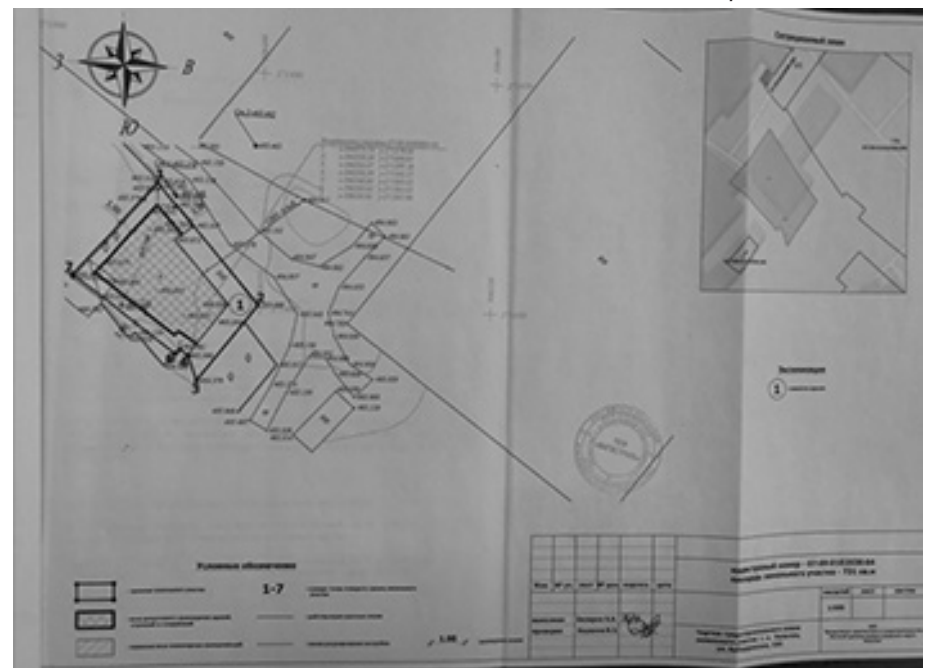
вил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315. (Приложение №16)

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года № 2429 «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик», назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №17).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение 18)

Приложение №16



Приложение №15

Проект

Постановление № _____

от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: ул.Мовсисяна, з/у 5/1, кадастровый номер земельного участка 07:09:0101010:1705

Рассмотрев обращение Мамедовой Марины Алиевны о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Мамедовой Марине Алиевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада на расстоянии:

- 1м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0101010:1706,
- 2,50 м в точках 8 и 9
- 2,45 со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0101010:60, - в точках 9 и 10 по границе со стороны проезда к ул.Мовсисяна,
- по границе со стороны земельного участка с к/н 07:09:0101010:59, и в части увеличения процента застройки до 64% в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне производственно-коммунального назначения КП-1, с кадастровым номером 07:09:0101010:1705, по адресу: ул.Мовсисяна, з/у 5/1 площадью: 2556,0 кв.м.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

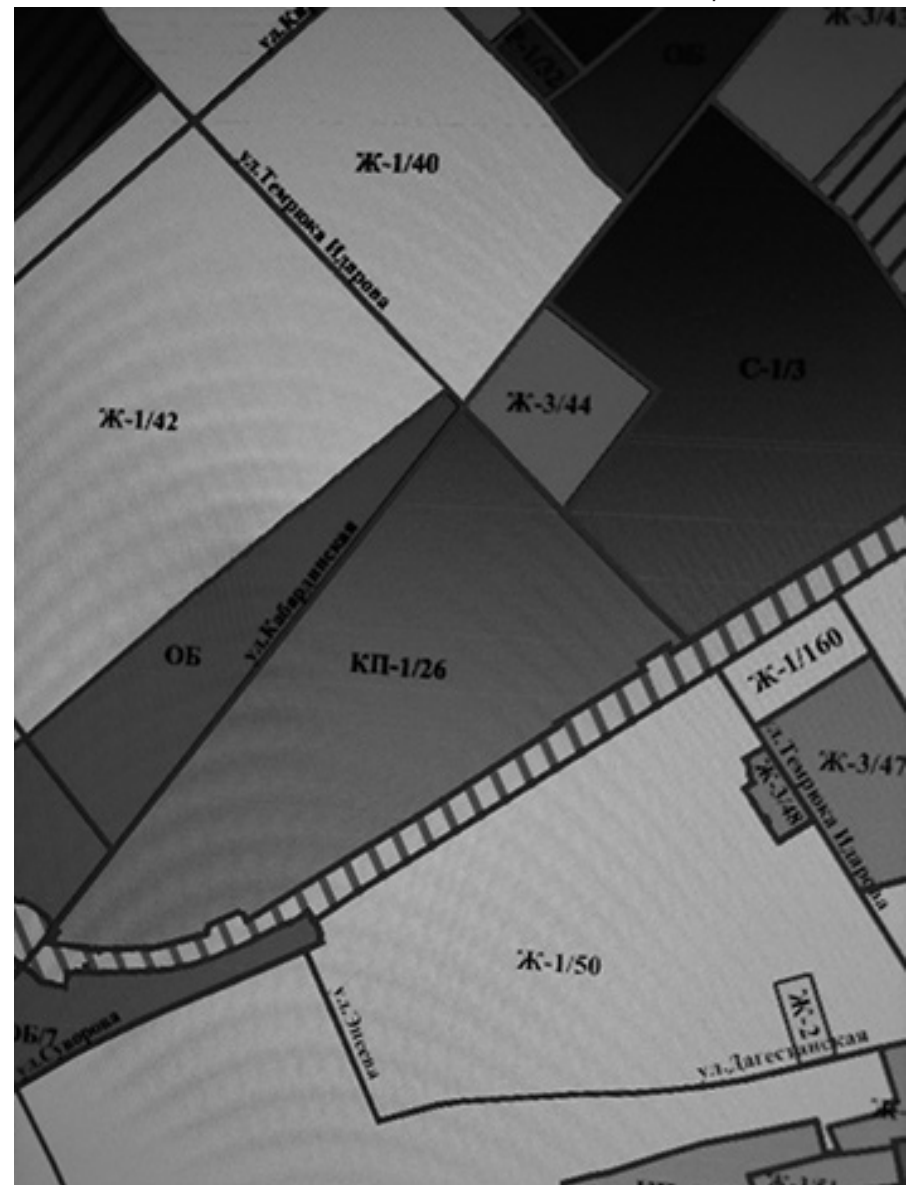
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» по адресу: КБР, г.о. Нальчик, по ул.Кабардинская, д.150, с к/н земельного участка 07:09:0102038:64.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился Хагабанов Аслан Сараждинович о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада, на расстоянии 1 м с правой, левой и с тыльной стороны земельного участка, и в части увеличения процента застройки до 59%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне «производственно-коммунальная зона первого типа (КП-1) (размещение предприятий 3-5 класса санитарной классификации)» с к/н 07:09:0102038:64, по адресу: г.Нальчик, ул.Кабардинская, д.150, площадью 731,0кв.м.

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Пра-

Приложение №17



Приложение №18

Проект

Постановление №____

от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик на земельном участке с кадастровым номером 07:09:0102038:64, по ул. Кабардинская, д.150

Рассмотрев обращение Хагабанова Аслана Сараждиновича, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, на основании заключения комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2021 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2021 года №____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Хагабанову Аслану Сараждиновичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания склада, на расстоянии 1 м с правой, левой и с тыльной стороны земельного участка, и в части увеличения процента застройки до 59%, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в производственно-коммунальной зоне первого типа (КП1-) (размещение предприятий 3-5 класса санитарной классификации) с кадастровым номером 07:09:0102038:64, по адресу: ул.Кабардинская, д.150, площадь: 731,0 кв.м

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2430
УНАФЭ №2430
БЕГИМ №2430

« 30 » декабря 2021г.

О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик

В соответствии со статьями 5.1, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 апреля 2019 года №232, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Назначить с 13 января 2022 по 10 февраля 2022 года общественные обсуждения в городском округе Нальчик по рассмотрению вопросов о предоставлении разрешений:

1.1 Бжинаеву Анатолию Амерхановичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина на красной линии по ул.Шортанова и с отступом от границы земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102096:84 на 1 м, на земельном участке, расположенном в территориальной зоне жилой застройки 3-го типа среднеэтажными жилыми домами (Ж-3), площадью 318,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0102096:131, по адресу: г.Нальчик, ул.Шортанова, 87;

1.2 Татаркановой Зарете Чалабовне на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0104003:13, площадью 695,0 кв.м, по адресу: г.Нальчик, ул.Головки, д.75 – бытовое обслуживание;

1.3 Жанову Руслану Амирхановичу на условно разрешенный вид использова-

ния земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0102018:49, площадью 452,0 кв.м, по адресу: г.Нальчик, ул.Шукова, д.56 –магазины;

1.4 Жанову Руслану Амирхановичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции существующего здания магазина на границе участка со стороны ул.Калюжного и ул.Шукова, на земельном участке, расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), площадью 452,0 кв.м, с кадастровым номером 07:09:0102018:49, по адресу: г.Нальчик., ул.Шукова, д.56.

2.Установить, что со всеми материалами по предметам общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Нальчик» и в Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр.Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №45, 46 (в рабочие дни с 10-00 ч. до 13-00 ч. и с 15-00 ч. до 17-00 ч.).

3.Предложения и замечания по предметам общественных обсуждений направлять с 13 января 2022 по 02 февраля 2022 года посредством:

–официального сайта городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

–письменного обращения в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр.Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб.№45, 46 (в рабочие дни с 10-00 ч. до 13-00 ч. и с 15-00 ч. до 17-00 ч.);

–записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях в комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр.Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №45, 46 (в рабочие дни с 10-00 ч. до 13-00 ч. и с 15-00 ч. до 17-00 ч.).

4.Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик:

4.1организовать проведение общественных обсуждений по рассмотрению вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик в установленном действующим законодательством порядке;

4.2 организовать с 13 января 2022 по 02 февраля 2022 года экспозицию по предметам общественных обсуждений по адресу: г.Нальчик, пр.Шогенцукова, 17, 2 этаж (в рабочие дни с 10-00 ч. до 13-00 ч. и с 15-00 ч. до 17-00 ч.);

4.3 подготовить протокол и заключения по результатам проведения общественных обсуждений в установленном действующим законодательством срок.

5.Опубликовать настоящее постановление и заключения по результатам общественных обсуждений в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шортанова, 87 в г.Нальчике».

В соответствии со статьей, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился Бжинаев А.А. с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина на красной линии по ул.Шортанова и с отступом от границы земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102096:84 на 1 м., на земельном участке расположенном в территориальной зоне жилой застройки 3-го типа среднеэтажными жилыми домами (Ж-3), площадью 318,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102096:131, по адресу: г.Нальчик, ул.Шортанова, 87.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании Постановления местной администрации городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года №2430 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденными решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020 года №315 данный земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки 3-го типа среднеэтажными жилыми домами (Ж-3). В данной зоне строительство здания магазина должно быть размещено с отступом от красной линии на 3 м и с отступом от границы соседнего участка на 3 м. Заявитель просит дать разрешение на строительства здания магазина на красной линии по ул.Шортанова и с отступом от границы земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102096:84 на 1 м., что в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях. (Приложения №1, 2).

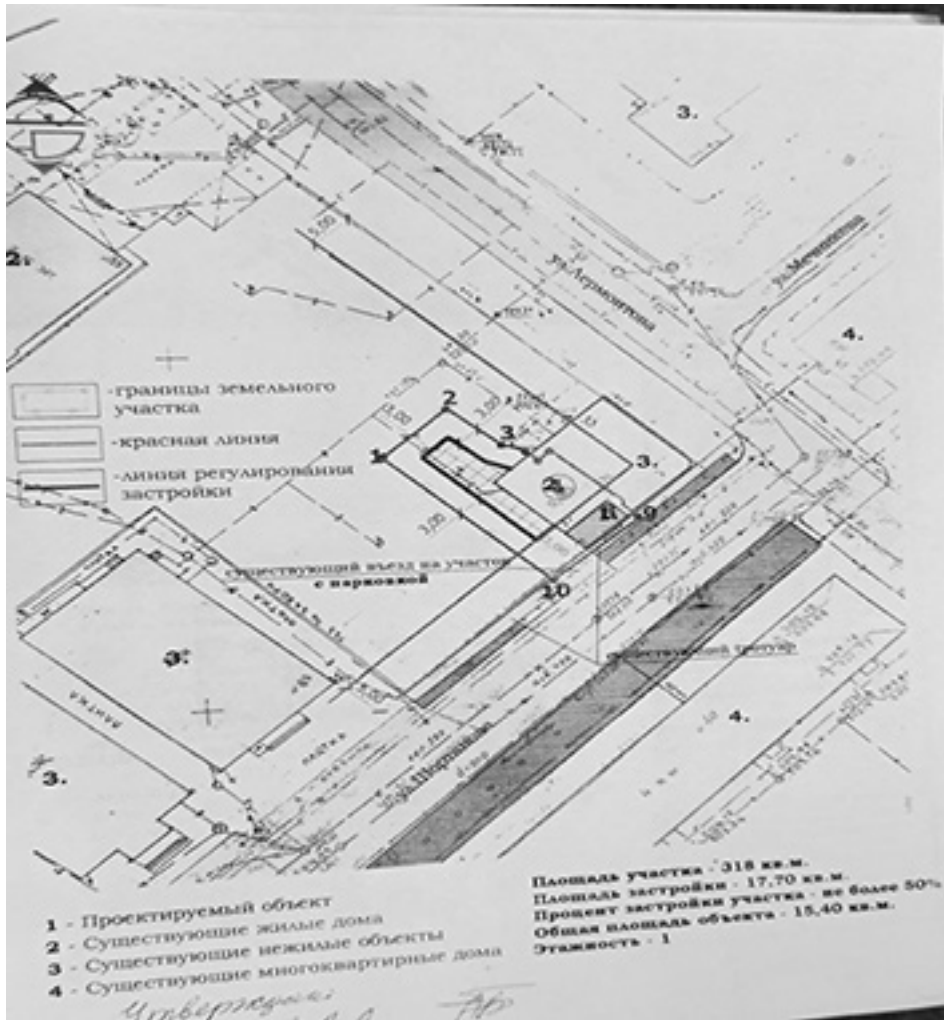
В соответствии с пунктом 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на

общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №3).

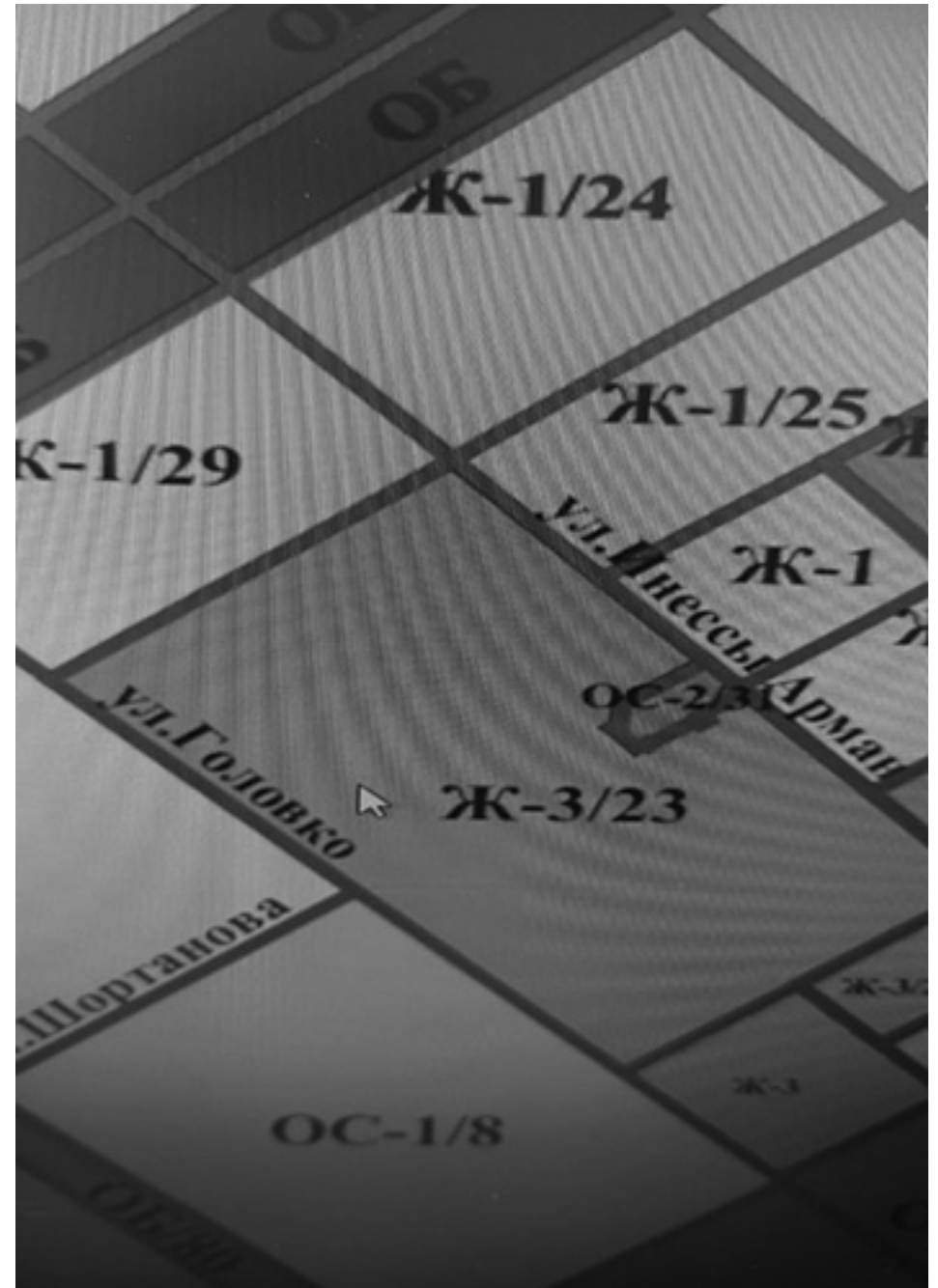
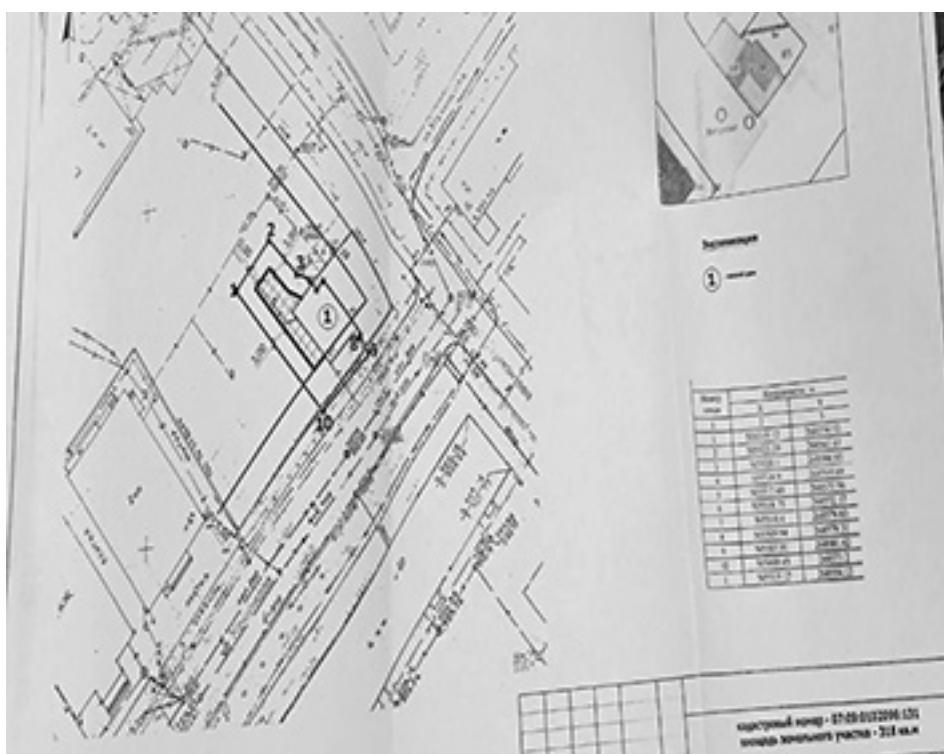
На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства данного объекта или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Приложение № 3

Приложение №1



Приложение №2



проект

Постановление №__

от «__» _____ 2022г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шортанова, 87 в г.Нальчике

Рассмотрев заявление Бжинаева А.А., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шортанова, 87 в г.Нальчике, от _____ 2022 года, опубликованного в газете «Нальчик» от _____ 2022 года №__, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Бжинаеву Анатолию Амерхановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина на красной линии по ул.Шортанова и с отступом от границы земельного участка с кадастровым номером 07:09:0102096:84 на 1 м., на земельном участке расположенном в территориальной зоне жилой застройки 3-го типа среднеэтажными жилыми домами (Ж-3), площадью 318,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102096:131, по адресу: г.Нальчик, ул.Шортанова, 87.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Местной администрации городского округа
Нальчик «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка по ул.Головка, д.75 в г.Нальчике».

Приложение №5

В соответствии со статьями 39, 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратилась Татарканова З.Ч. с просьбой предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0104003:13, площадью 695,0 кв.метров, по адресу: г.Нальчик, ул.Головка, д.75 - бытовое обслуживание. (Приложения №4, №5).

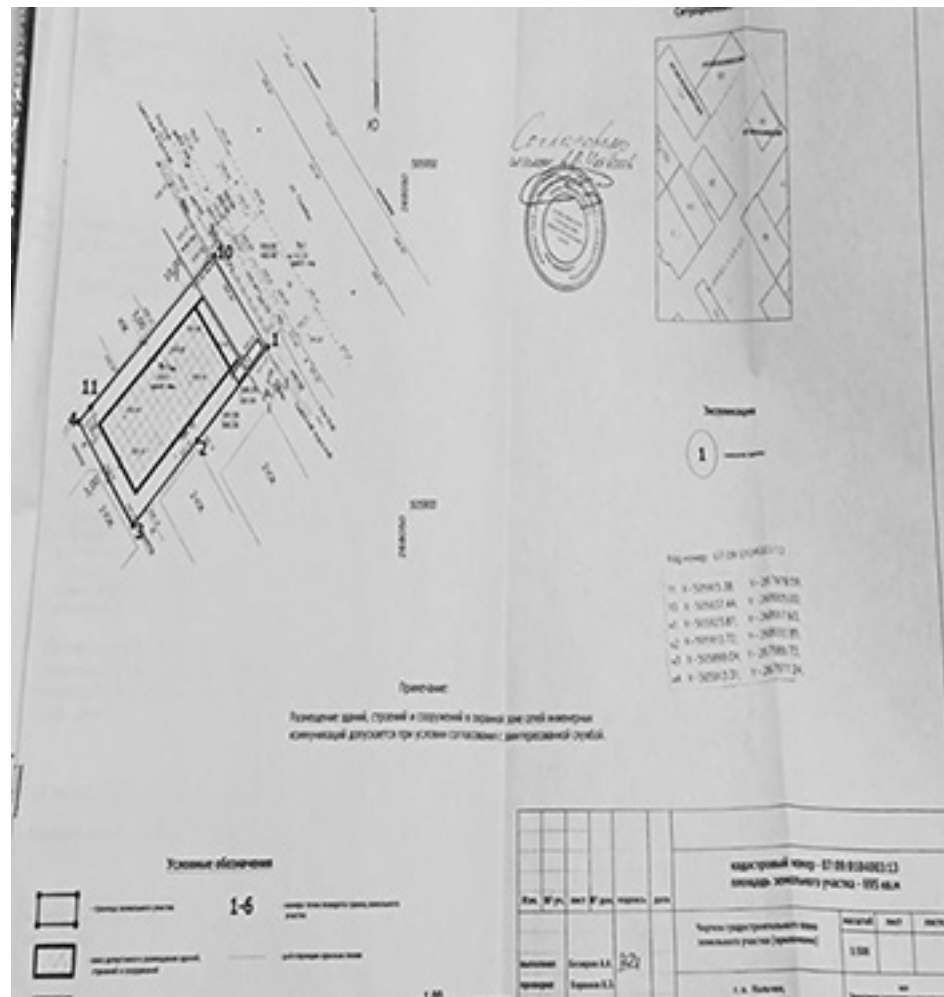
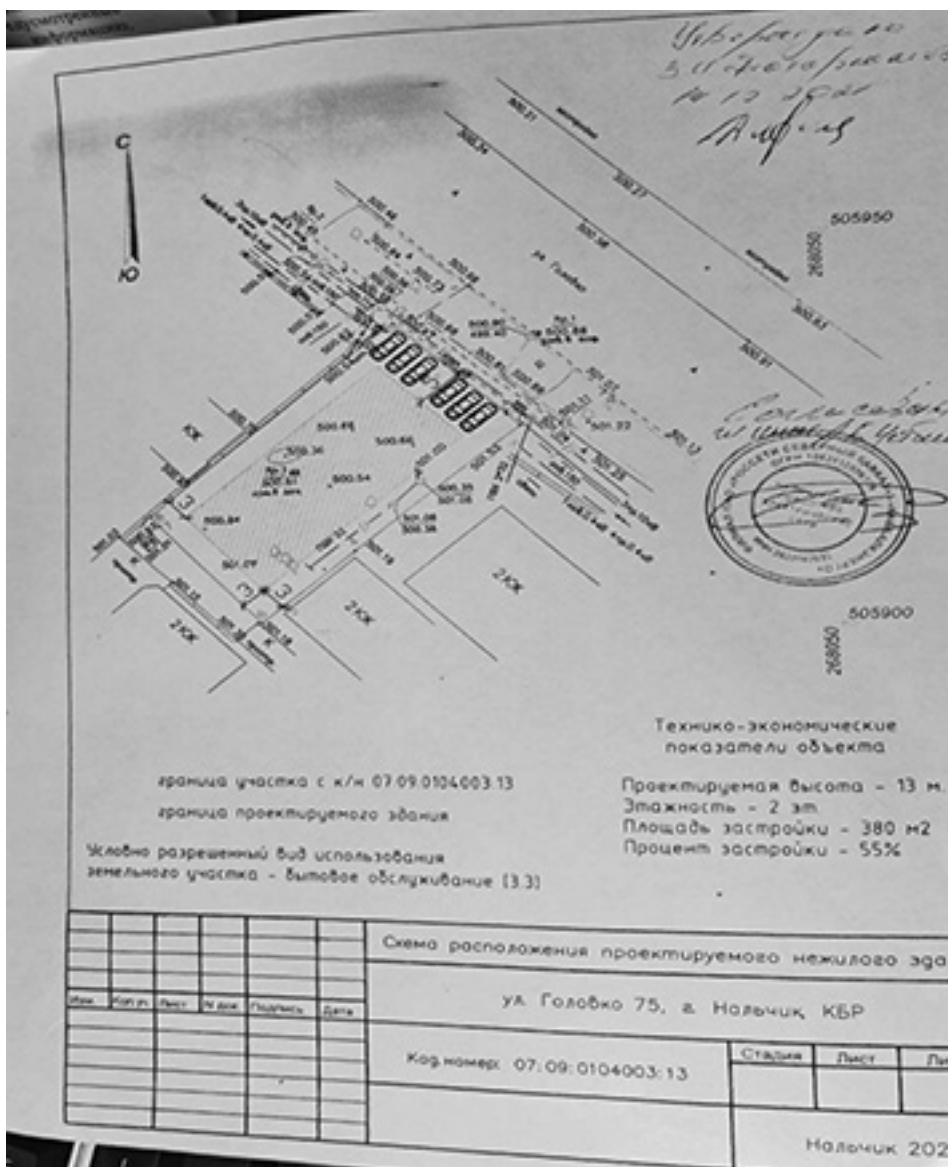
Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года №2430 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2021 года по 10 февраля 2022 года.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденными решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020 года №315 данный земельный участок расположен в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), где размещение объектов бытового обслуживания является условно разрешенным видом использования земельных участков и объектов капитального строительства.

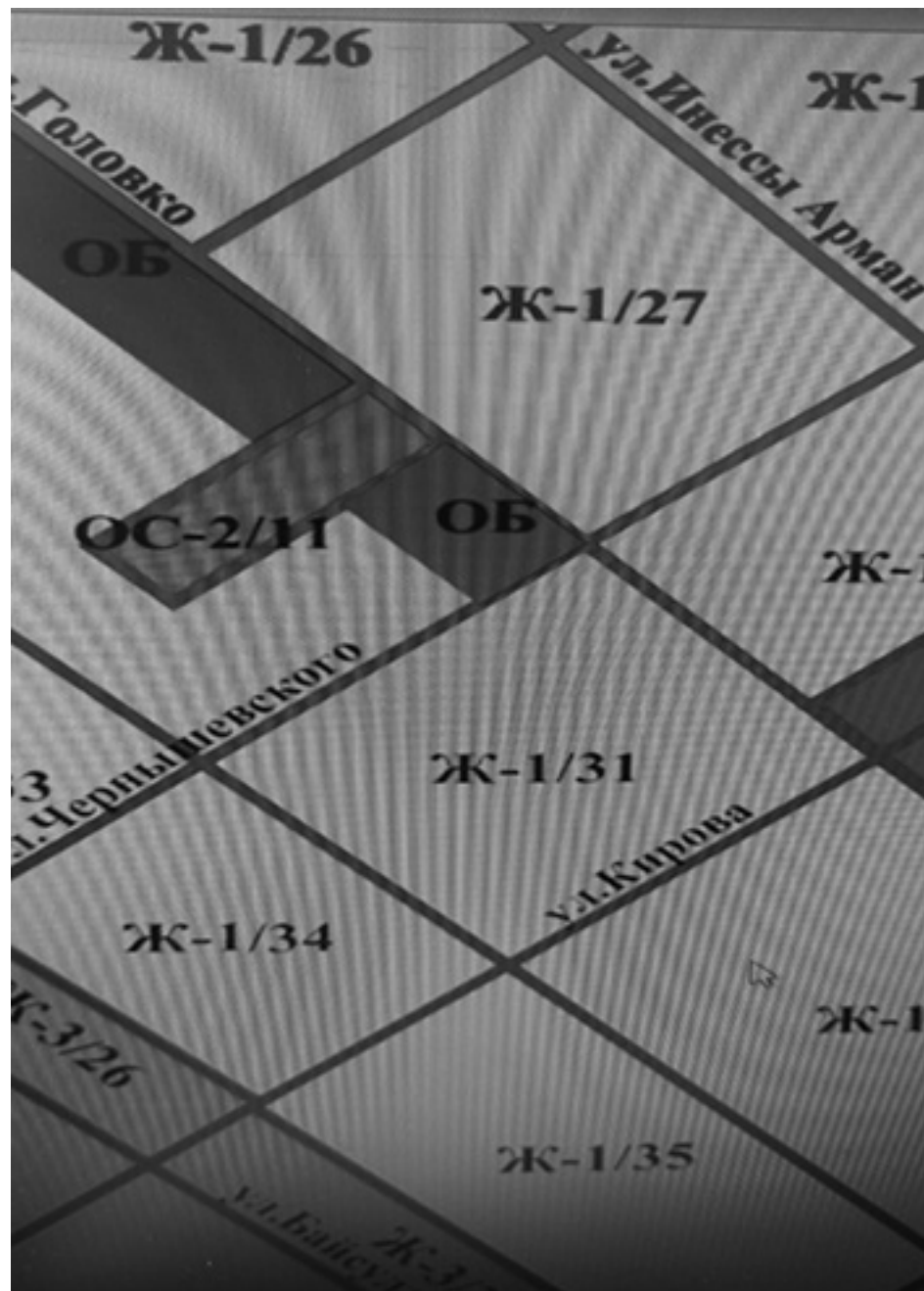
В соответствии с частью 2 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №6).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Приложение №4



Приложение №6



Проект

Постановление №___

от «__» _____ 2022г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул.Головки, д.75, в г.Нальчике

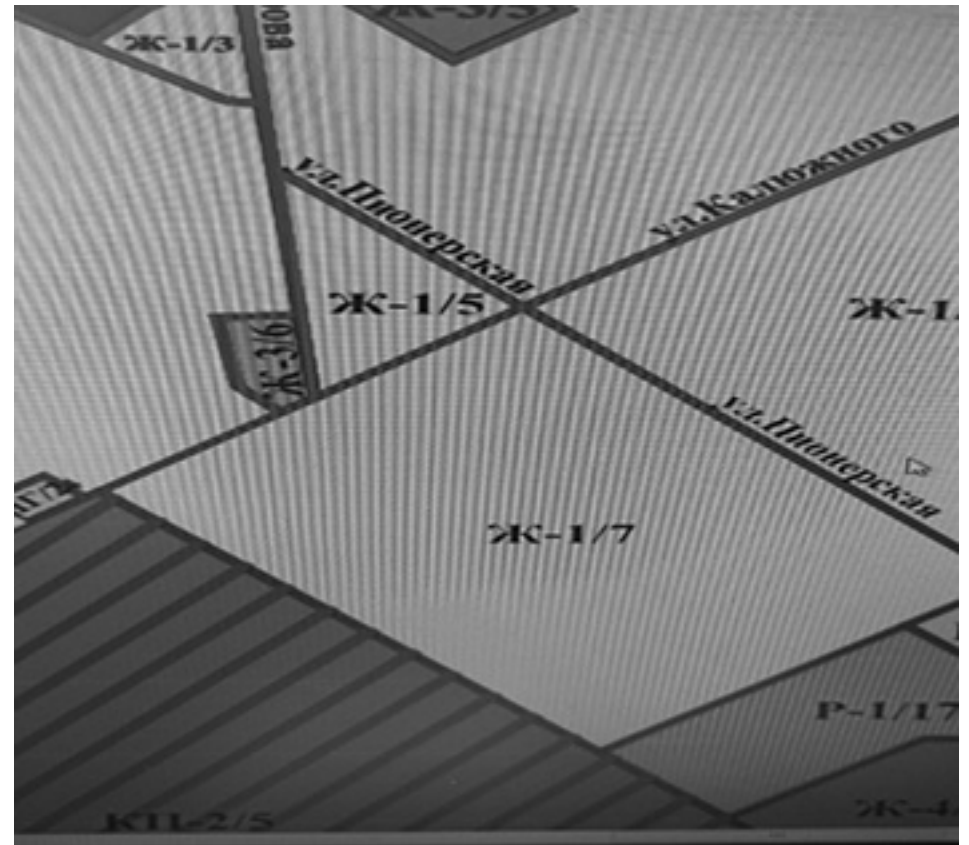
Рассмотрев обращение Татаркановой З.Ч. на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул.Головки, д. 75, в г.Нальчике от _____ 2022 года, опубликованного в газете «Нальчик» от _____ 2022 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39, 5.1. Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Татаркановой Зарете Чалабовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0104003:13, площадью 695,0 кв.метров, по адресу: г.Нальчик, ул.Головки, д.75 - бытовое обслуживание.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)



Приложение №8

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проектам постановлений Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул.Шукова, д.56» и «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шукова, д.56 в г.Нальчике».

В соответствии со статьями 39, 40, 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился Жанов Р.А. с просьбой предоставить разрешения:

- на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0102018:49, площадью 452,0 кв.метров, по адресу: г.Нальчик, ул.Шукова, д.56 - магазины;

- на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции существующего здания магазина, на границе участка со стороны ул.Калюжного и ул.Шукова, на земельном участке расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), площадью 452,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102018:49, по адресу: г.Нальчик, ул.Шукова, д.56.

Общественные обсуждения по рассмотрению данных вопросов на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 30 декабря 2021 года №2430 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 года по 10 февраля 2022 года.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденными решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020 года №315 данный земельный участок расположен в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), где размещение объектов бытового обслуживания является условно разрешенным видом использования земельных участков.

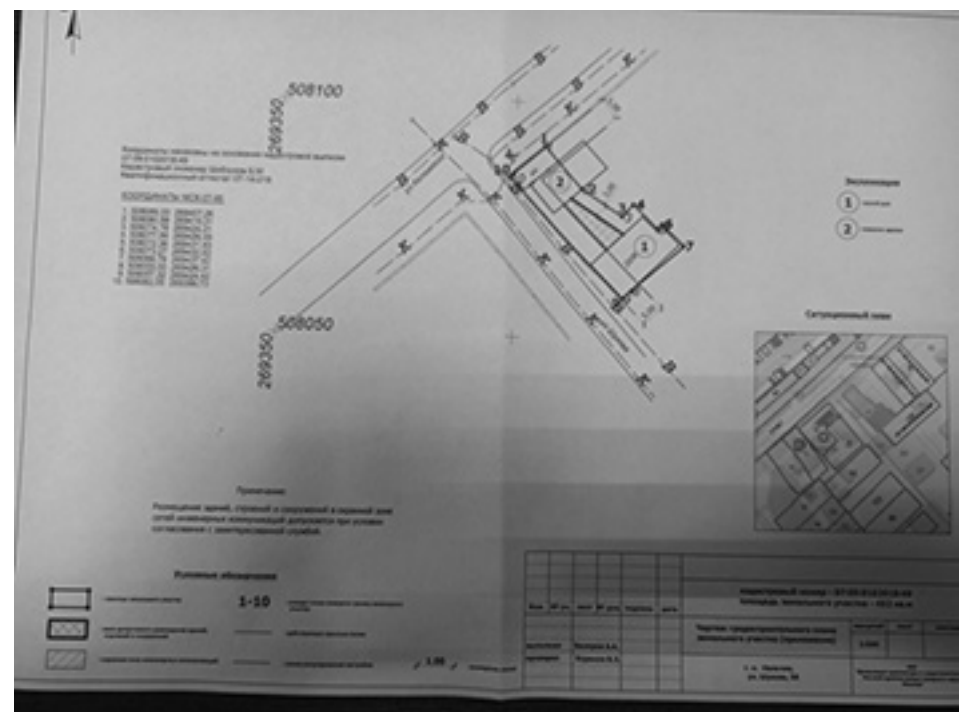
В соответствии с частью 2 статьи 39, Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №7).

Также заявитель просит дать разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции существующего здания магазина, на границе участка со стороны ул.Калюжного и ул.Шукова, что в соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях. (Приложение №8, №9).

На основании заключений по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решений о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции существующего здания магазина, на границе участка со стороны ул.Калюжного и ул.Шукова, или об отказе в выдаче таких разрешений с указанием причин отказа.



Приложение №9



Проект **использования земельного участка в с.Белая Речка по ул.Бабаева, д.16-б в г.Нальчике**

Постановление № _____

от «__» _____ 2022г. г.Нальчик

О предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельного участка по ул.Шукова, д.56 в г.Нальчике

Рассмотрев обращение Жанова Р.А., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул.Шукова, д.56 в г.Нальчике от _____ 2022 года, опубликованного в газете «Нальчик» от _____ 2022 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39, 5.1. Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Предоставить Жанову Руслану Амирхановичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0102018:49, площадью 452,0 кв.метров, по адресу: г.Нальчик, ул.Шукова, д.56 - магазины.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

Проект

Постановление № _____

от «__» _____ 2022г. г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шукова, д.56 в г.Нальчике

Рассмотрев обращение Жанова Р.А., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Шукова, д.56 в г.Нальчике, от _____ 2022 года, опубликованного в газете «Нальчик» от _____ 2022 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Предоставить Жанову Руслану Амирхановичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции существующего здания магазина, на границе участка со стороны ул.Калюжного и ул.Шукова, на земельном участке расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), площадью 452,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102018:49, по адресу: г.Нальчик., ул.Шукова, д.56.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2431

УНАФЭ №2431

БЕГИМ №2431

« 30 » декабря 2021г.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2433

УНАФЭ №2433

БЕГИМ №2433

Рассмотрев обращение Гуртуевой З.К., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в с.Белая Речка по ул.Бабаева, д. 16-б в г.Нальчике от 17 декабря 2021 года, опубликованного в газете «Нальчик» от 23 декабря 2021 года №51, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39, 5.1. Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Предоставить Гуртуевой Зое Кайтмурзаевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0107010:15, площадью 1652,0 кв.м, по адресу: г.Нальчик, с.Белая Речка, ул.Бабаева, д. 16-б - спорт.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2432

УНАФЭ №2432

БЕГИМ №2432

« 30 » декабря 2021г.

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Нальчик по адресу: ул.Балкарская, б/н, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104014:381

Рассмотрев обращение Хочуевой Индиры Идрисовны, на основании заключения по результатам общественных обсуждений в г. Нальчике по вопросу по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Нахушева, б/н, от 17 декабря 2021 года, опубликованного в газете «Нальчик» от 23 декабря 2021 года №51, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37, 39, 5.1 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Предоставить Хочуевой Индире Идрисовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне общественно-деловой и смешанной застройки, с кадастровым номером 07:09:0104014:381, по адресу: г.о.Нальчик, ул.Балкарская, б/н, площадью 590,0 кв.м - малозэтажная многоквартирная жилая застройка.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2433

УНАФЭ №2433

БЕГИМ №2433

« 30 » декабря 2021г.

О внесении изменений в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 22 октября 2019 года № 1761 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Нальчик в 2020-2022 годах»

Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**
 1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 22 октября 2019 года № 1761 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Нальчик в 2020-2022 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
 городского округа Нальчик
 Т.Ахохов

Утверждены
 постановлением Местной администрации
 городского округа Нальчик
 от « 30 » декабря 2021 г. №2433

Изменения,
 которые вносятся в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 22 октября 2019 г. № 1761 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Нальчик в 2020-2022 годах»

1. В паспорте муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории г.о. Нальчик в 2020-2022 годах»:

- в позиции «Объемы и источники финансирования Программы» текст изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования в рамках реализации Программы составляет 63 856 400,0 руб., из них по этапам и источникам финансирования:

- средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) - 30 970 803,6 руб., в том числе:

1 этап (2020 - 2021 годы) - 10283539,46 руб.;
 2 этап (2021-2022 годы) - 20687264,14 руб.
 - средства республиканского бюджета -312 836,4 руб., в том числе:
 1 этап (2020 - 2021 годы) - 103874,14 руб.;
 2 этап (2021-2022 годы) - 208 962,26 руб.
 - средства местного бюджета - 32 572 760 руб., в том числе:
 1 этап (2020 - 2021 годы) - 10 917 304,4 руб.;
 2 этап (2021 - 2022 годы) - 21 655 455,6 руб.
 2. В разделе 8 «Обоснование объема средств на реализацию Программы»:
 - абзац 4 изложить в следующей редакции:
 «Расчетная стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда составит 63 856 400,0 руб., в том числе:
 1 этап (2020 - 2021 годы) - 21 304 718,0 руб.;
 2 этап (2021 - 2022 годы) - 42 551 682,0 руб.».

3. Раздел 9 «Объем и источники долевого финансирования Программы» изложить в новой редакции:

«Программа предусматривает использование средств федерального, республиканского и местного бюджетов в качестве источника финансирования реализации муниципальной программы.

Общий объем финансирования Программы в 2020-2022 годах составляет 63 856 400,0 руб., из них по этапам и источникам финансирования:

средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд ЖКХ) -30 970 803,6 руб. (софинансирование в размере 99% от суммы полученной путем произведения отселяемой площади жилого помещения и средней рыночной стоимостью одного квадратного метра, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 827/пр в размере 31128,00 руб.), в том числе:

1 этап (2020 - 2021 годы) - 10283539,46 руб.;
 2 этап (2021-2022 годы) - 20687264,14 руб.
 - средства республиканского бюджета -312 836,4 руб. (софинансирование в размере 1% от суммы полученной путем произведения отселяемой площади жилого помещения и средней рыночной стоимостью одного квадратного метра, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 827/пр в размере 31128,00 руб.), в том числе:

1 этап (2020 - 2021 годы) - 103874,14 руб.;
 2 этап (2021-2022 годы) - 208 962,26 руб.
 - средства местного бюджета - 32 572 760 руб., в том числе:
 1 этап (2020 - 2021 годы) - 10 917 304,4 руб.;
 2 этап (2021 - 2022 годы) - 21 655 455,6 руб.

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 г. приведен в приложении № 3 к настоящей Программе.»

4. Приложения № 2, 3, 5 к муниципальной адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Нальчик в 2020-2022 годах» изложить в новой редакции, согласно приложениям №1,2,3 к настоящему постановлению.

Приложение № 2
 к постановлению Местной администрации
 городского округа Нальчик
 от « 30 » декабря 2021г. №2433

Приложение № 3
 к муниципальной адресной программе
 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
 на территории городского округа Нальчик
 в 2020-2022 годах»

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы					Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение части стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:		
				собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан по свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по ДРЗТ)	
чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Всего по программе (2020-2022 годы)	77	23	22	1	1 023,50	1 005,00	18,50	63 856 400,00	30 970 803,60	312 836,40	32 572 760,00	0,00	0,00	575 868,00	0,00	0,00	0,00	
	Всего по 1 этапу (2020 - 2021 годы)	34	7	6	1	352,20	333,70	18,50	21 304 718,00	10 283 539,46	103 874,14	10 917 304,40	0,00	0,00	575 868,00	0,00	0,00	0,00	

1	Итого по Нальчик	34	7	6	1	352,29	333,70	18,50	21 304 718,00	10 283 539,46	103 874,14	10 917 304,40	0,00	0,00	575 868,00	0,00	0,00	0,00
	Всего по 2 этапу (2021 - 2022 годы)	43	16	16	0	671,30	671,30	0,00	42 551 682,00	20 687 264,14	208 962,26	21 655 455,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Итого по Нальчик	43	16	16	0	671,30	671,30	0,00	42 551 682,00	20 687 264,14	208 962,26	21 655 455,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Приложение № 3
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2433*

*Приложение № 5
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Нальчик
в 2020-2022 годах»*

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы ведомственной программы, основных мероприятий и мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источники финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы			
				2020	2021	2022	
1	2	3		4	5	6	7
Муниципальная программа	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Нальчик в 2020-2022 годах»	МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик»; МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»; МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик»; МКУ «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик»;	Всего	21304718,00	42551682,00	X	
			Средства местного бюджета городского округа Нальчик	10917304,40	21655455,60	X	
			Средства, поступающие из федерального бюджета	10283539,46	20687264,14	X	
			Средства, поступающие из бюджета Кабардино-Балкарской Республики	103874,14	208962,26	X	
			Средства муниципальных учреждений от оказания платных услуг	0,00	0,00	X	
			Средства внебюджетных источников	0,00	0,00	X	

*Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2433*

*Приложение № 2
к муниципальной адресной программе
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа Нальчик
в 2020-2022 годах»*

План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

УНАФЭ №2435

БЕГИМ №2435

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 30 » декабря 2021г. №2436

« 30 » декабря 2021г.

**О предоставлении разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства по ул.Инессы Арманд, д.32-34 в г.Нальчике**

Рассмотрев обращение Кудяева С.Х., на основании заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ул.Инессы Арманд, д.32-34 в г.Нальчике от 17 декабря 2021 года, опубликованного в газете «Нальчик» от 23 декабря 2021 года №51, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 5.1., 40 Градостроительного кодекса РФ, Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить Кудяеву Сараби Хасановичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства для реконструкции двухэтажного индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 07:09:0102088:184, площадью 222,4 кв.метров, под здание магазина-кафе со строительством пристройки на границе участка со стороны ул. Инессы Арманд на земельном участке, расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), площадью 711,0 кв.метров, с кадастровым номером 07:09:0102088:53, по адресу: г.Нальчик, ул.Инессы Арманд, д.32-34.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦЦ НАЛШЫКЪ КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №2436

УНАФЭ №2436

БЕГИМ №2436

« 30 » декабря 2021г.

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность придомовой территории»**

В целях оптимизации, повышения качества предоставления и доступности получения муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность придомовой территории».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «adimalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Считать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2018 года №1576 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность придомовой территории».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М.Дугужеvu.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность придомовой территории»**

1. Общие положения

1.1.Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими, юридическими лицами и МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент), связанные с предоставлением муниципальной услуги «Передача в собственность придомовой территории».

1.2.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность придомовой территории» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются собственники жилых и нежилых помещений многоквартирных домов, расположенных на территории г.о.Нальчик.

1.4.Полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают законные представители, совершеннолетние граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители):

1.4.1 при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя указанные документы должны быть представлены на заявителя и представителя заявителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа;

1.4.2 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в Департамент;

1.4.3 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ).

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ).

1.5.Информирование проводится в форме устного и письменного информирования:

1.5.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела аренды Департамента или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты отдела аренды подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты отдела аренды дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.5.2 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу), исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела аренды Департамента.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.6.Заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в МФЦ, о ходе выполнения запроса о

предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Информация о порядке предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети Интернет¹ «www.admna1chik.ru», а также на ЕПГУ.

На информационном стенде, размещенном в здании Департамента, официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ размещается перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Передача в собственность придомовой территории».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом. Заявитель имеет право обратиться за получением муниципальной услуги в МФЦ.

2.3. Конечный результат предоставления муниципальной услуги:

-выдача постановления Местной администрации городского округа Нальчик о передаче в общую долевую собственность земельного участка под многоквартирным жилым домом;

-выдача мотивированного письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги 30 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-документ, удостоверяющий личность получателя (представителя получателя).

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

-документы, подтверждающие права заявителя на предоставление земельного участка без торгов;

-копия свидетельства о праве собственности на помещение в многоквартирном жилом доме (оригинал для сверки);

2.6.1 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информирования:

-выписка из ЕГРЮЛ;

-выписка ЕГРН;

2.6.2 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменения информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

-с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

-непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-текст заявления не поддается прочтению;

-текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания;

-установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.10. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

-при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги;

-на основании определения или решения суда о приостановлении на срок установленный судом;

-при наличии в представленных документах расхождений в адресах, наименованиях, площадях, для устранения имеющихся противоречий, либо подтверждения указанных данных;

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

-предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;

-для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

-путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;

-в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается;

-для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства.

-вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

-на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);

-фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;

-помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;

-помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;

-в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;

-в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1 показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

-транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

-обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на портале государственных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

-возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2) Показателями оценки качества муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги – 2 (1 - обращение за предоставлением муниципальной услуги, 1 – получение конечного результата);
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги (при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги – менее 15 минут; при получении конечного результата – менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- сроки оказания муниципальной услуги;
- формы заявлений на предоставление муниципальной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлениями Правительства РФ от 25 июня 2012г. №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача заявителю постановления о передаче в собственность придомовой территории;
- исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги (в случае наличия).

Ответственным за исполнение административных процедур является должностное лицо отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее - исполнитель).

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» осуществляется отделом делопроизводства Департамента, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут.

В случае обращения заявителя через отдел документационного оборота и обращений граждан Местной администрации г.о.Нальчик, заявление о предоставлении муниципальной услуги передается в Департамент в течение 2 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в отделе делопроизводства с присвоением входящего номера и даты приема заявления, передача документа в отдел.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является проверка комплектности.

Ответственный специалист проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, удостоверяясь, что:

- тексты документов написаны неразборчиво;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы подтверждают права заявителя на предоставление земельного участка.

Ответственный специалист в течение 2 дней со дня регистрации заявления, осуществляет всестороннее рассмотрение поступившей документации на соответствие ее требованиям законодательства Российской Федерации, в случае представления Заявителем неполного комплекта документов, а также документов, которые содержат технические ошибки либо оформление которых не отвечает вышеуказанным требованиям, ответственный специалист подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

3.4. Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Началом административной процедуры является проверка исполнителем и анализ документов на соответствие п.2.6 настоящего административного регламента. В случае не представления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 1 дня формируются и направляются межведомственные запросы в Управление Росреестра по Кабардино-Балкарской Республике и в Управление федеральной налоговой службы России по Кабардино-Балкарской Республике для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

3.5. Административная процедура «Принятие решения о передаче в собственность придомовой территории».

Началом административной процедуры является подготовка исполнителем проекта постановления о передаче в собственность придомовой территории, который передается начальнику отдела, далее заместителю руководителя и

руководителю Департамента для согласования. Затем проект постановления направляется в Местную администрацию г.о.Нальчик для согласования с уполномоченными должностными лицами и подписания Главой. После подписания Главой постановление регистрируется в установленном порядке и направляется в Департамент ответственному специалисту отдела. В случае отказа готовится в адрес заявителя письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 15 дней.

Результатом административной процедуры является получение постановления Местной администрации г.о.Нальчик о передаче в собственность придомовой территории.

3.6.Административная процедура «Выдача заявителю постановления о передаче в собственность придомовой территории».

Началом административной процедуры является уведомление заявителя о необходимости получения постановления.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю постановления.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, осуществляется исправление документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленных взамен ранее выданных документов.

3.8.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

- фиксирует дату получения электронного документа;
- распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
- направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
- заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.9.Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

3.9.1 основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включает в себя:

- установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);
- проверку комплектности представленных документов;
- регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;
- вручение расписки о получении заявления и документов;

3.9.2 при обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги специалистами МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявления с описью документов и распиской в получении документов на предоставление муниципальной услуги (услуг) в Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.3 МФЦ направляет в Местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.9.4 после поступления результатов оказания муниципальной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщений либо телефонного звонка о готовности результата предоставления муниципальной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания муниципальной услуги заявителю также выдается пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в систему электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление муниципальной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.5 основанием для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, выдачи результата оказания муниципальной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.6 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении муниципальной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10.Муниципальная услуга может быть получена посредством комплексного запроса в МФЦ при подаче одного заявления на получение нескольких услуг, в том числе не связанных между собой.

3.11.Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и принятием специалистами решений осуществляется начальником Департамента, а также должностными лицами Местной администрации г.о. Нальчик, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2.Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3.Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной муниципальной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4.Персональная ответственность специалиста закрепляется в должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5.Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента.

5.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1.Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Местной администрации городского округа Нальчик, ответственного должностного лица Департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра.

5.2.Предметом жалобы является решения или действия (бездействия) Департамента и ответственного должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

5.3.Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме, или в форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, руководителю Департамента. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, ЕПГУ.

5.4.Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является

регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги либо комплексного запроса, предоставляемого при однократном обращении заявителя в МФЦ;

-нарушения срока предоставления муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги через МФЦ,

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

-отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы отдела;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6 при подаче жалобы в электронном виде документ может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалобы рассматриваются комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальных услуг;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятия решения по нему.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывается в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого постановления, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц, утвержден решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, Департамента и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Передача в собственность
придомовой территории»*

В МКУ «Департамент городского имущества
и земельных отношений Местной администрации
городского округа Нальчик»

Руководителю _____
от Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

наименование юридического лица

реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)

сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц)

адрес почтовый _____
адрес эл. почты _____
телефон _____

Заявление
о передаче в собственность придомовой территории

Прошу передать в общую долевую собственность земельный участок, бесплатно, в соответствии с действующим законодательством, под многоквартирным жилым домом, с учетом дворовой территории, площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: г. Нальчик, по ул. _____.

Приложение:

- документ, подтверждающий личность заявителя,- в случае обращения представителя юридического или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП;
- выписка из ЕГРН на земельный участок;
- копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома (оригинал для сверки);
- копия документа о праве собственности на помещение в многоквартирном жилом доме (оригинал для сверки).

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8

УНАФЭ №8

БЕГИМ №8

« 11 » января 2022г.

О признании утратившими силу постановлений Местной администрации городского округа Нальчик от 24 января 2020 года №84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги», от 23 января 2020 года №77 «Выдача выписки из лицевого счета квартироремонтника»

В связи с вступлением в силу приказа МВД России от 31 декабря 2017 года №984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел РФ по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ», Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Считать утратившими силу постановлений Местной администрации городского округа Нальчик от 24 января 2020 года №84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги», от 23 января 2020 года №77 «Выдача выписки из лицевого счета квартироремонтника».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на замести-

теля Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Х. Паштова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ
ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №12

УНАФЭ №12

БЕГИМ №12

« 12 » января 2022г.

О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенные виды использования земельного участка в городском округе Нальчик

В соответствии со статьями 5.1, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Устава городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Нальчик, утвержденным решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 26 апреля 2019 года №232, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Назначить с 13 января по 10 февраля 2022 года общественные обсуждения в городском округе Нальчик по предоставлению разрешений:

1.1 ИП Балагову Руслану Борисовичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трехуровневым подземным паркингом, на расстоянии 1,436 м со стороны земельного участка, с кадастровым номером 07:09:0104019:56, и в части увеличения процента застройки до 67,5%, количества этажей до 18 надземных, и высоты здания до 71,32 м, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки 4-го типа многоэтажными жилыми домами (Ж-4), с кадастровым номером 07:09:0104019:1952, площадью 2894,0 кв.м, по адресу: пр.Ленина, з/у, 1/1;

1.2 Дорошенко Владимиру Федоровичу на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0101031:509, площадью 1784,0 кв.м, по адресу: ул.Т.Идарова, з/у 100 - магазины;

1.3 Дорошенко Владимиру Федоровичу на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина, с увеличением максимального процента застройки до 73,16%, на земельном участке, расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0101031:509, площадью 1784,0 кв.м; по адресу: ул.Т.Идарова, з/у 100.

2.Установить, что со всеми материалами по предметам общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр. Шоген-цукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час).

3.Предложения и замечания по предметам общественных обсуждений направлять с 13 января по 2 февраля 2022 года посредством:

-официального сайта городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-письменного обращения в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час);

-записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях в комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик по адресу: г. Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж, каб. №36 (в рабочие дни с 09-00 час. до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час).

4.Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик:

4.1 организовать проведение общественных обсуждений по предоставлению разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, и на условно разрешенные виды использования земельного участка в установленном действующим законодательством порядке;

4.2 организовать с 13 января 2022 года по 2 февраля 2022 года экспозицию по предметам общественных обсуждений по адресу: г.Нальчик, пр. Шогенцукова, 17, 2 этаж (в рабочие дни с 09-00 час до 13-00 час. и с 14-00 час. до 18-00 час);

4.3 подготовить протокол и заключения по результатам проведения общественных обсуждений в установленный действующим законодательством срок.

5. Опубликовать настоящее постановление и заключения по результатам общественных обсуждений в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «www.admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

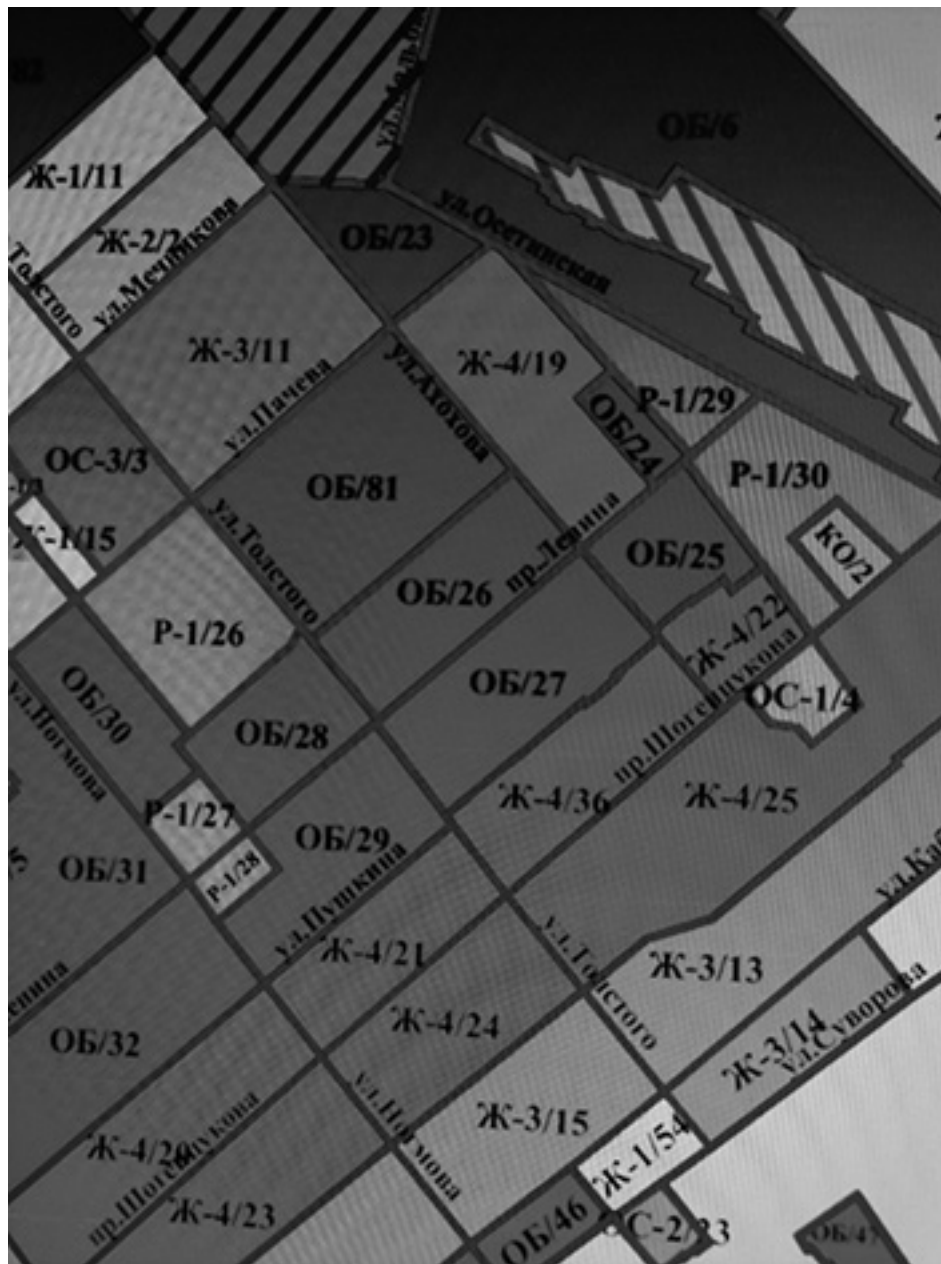
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

Приложение №1



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Местной администрации городского округа
Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства» по адресу: Ленина, з/у, 1/1,
кадастровый номер земельного участка 07:09:0104019:1952.**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился ИП Балагов Руслан Борисович с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трех уровневый подземным паркингом, на расстоянии 1,436 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0104019:56, и в части увеличения процента застройки до 67,5 %, количества этажей до 18 надземных, и высоты здания до 71,32м, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки 4-го типа многоэтажными жилыми домами (Ж-4), с кадастровым номером 07:09:0104019:1952, площадью: 2894,0 кв.м, по адресу: Ленина, з/у, 1/1; (Приложение 1)

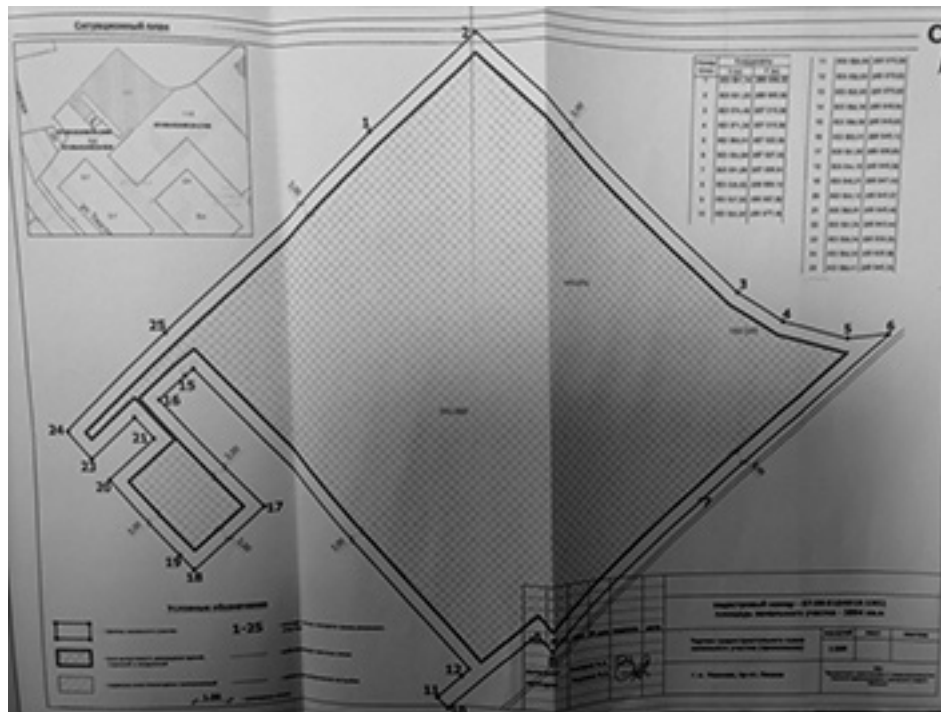
Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 12 января 2022 года № 12 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 по 10 февраля 2022 года

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №2).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №3)

Приложение №2



Приложение №3

Проект

Постановление №___

от «__» _____ 20__ г.

г.Нальчик

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: Ленина, з/у, 1/1, кадастровый номер земельного участка 07:09:0104019:1952

Рассмотрев обращение Балагов Руслан Борисович с просьбой предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2022 года, опубликованное в газете

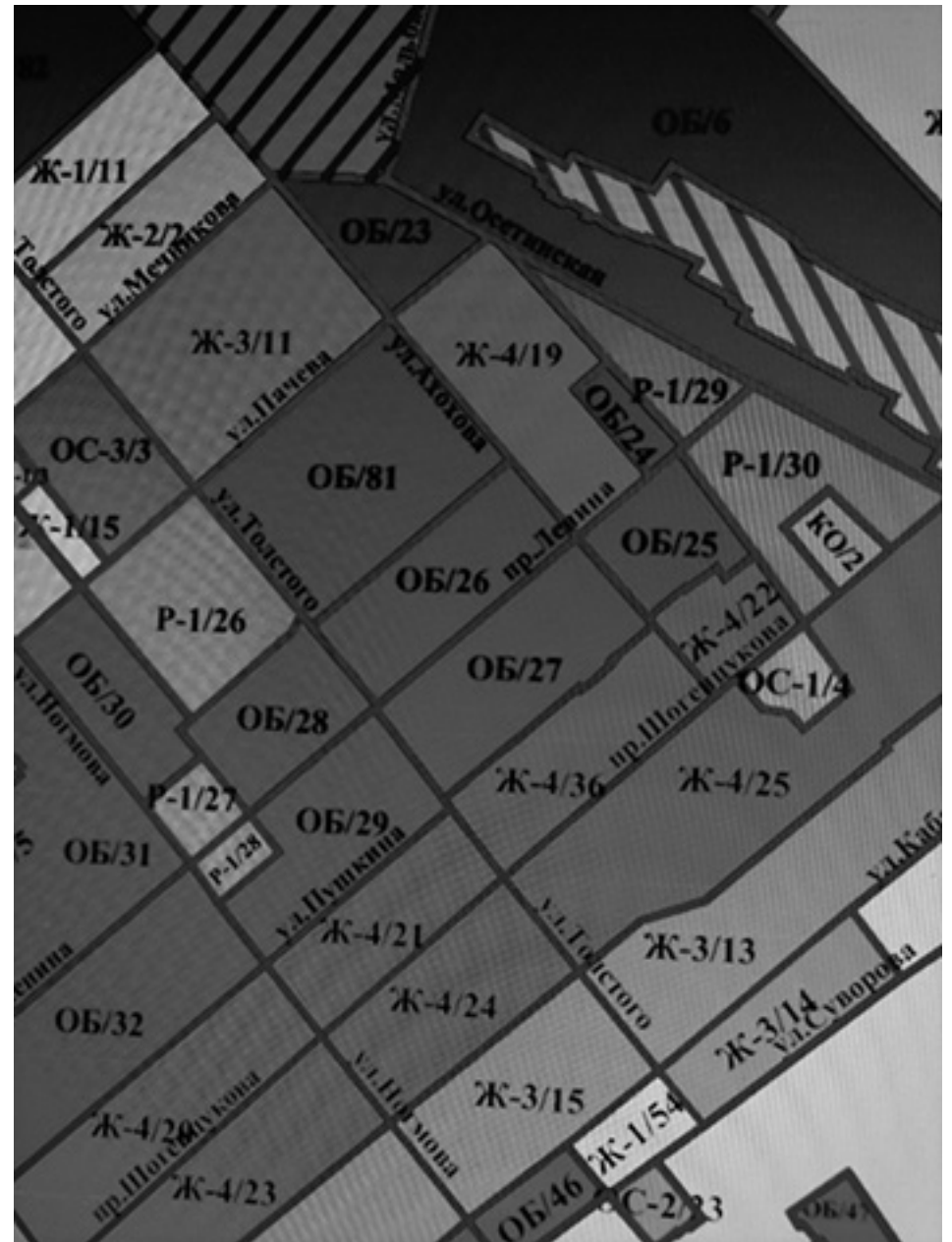
«Нальчик» от _____ 2022 года №_____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Предоставить ИП Балагову Руслану Борисовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и трех уровневый подземным паркингом, на расстоянии 1,436 м со стороны земельного участка с кадастровым номером 07:09:0104019:56, и в части увеличения процента застройки до 67,5 %, количества этажей до 18 надземных, и высоты здания до 71,32м, в соответствии с предоставленной схемой. Земельный участок расположен в территориальной зоне жилой застройки 4-го типа многоэтажными жилыми домами (Ж-4), с кадастровым номером 07:09:0104019:1952, площадью: 2894,0 кв.м, по адресу: Ленина, з/у, 1/1.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Местной администрации городского округа Нальчик «О предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка» по адресу: ул.Т.Идарова, з/у 100, кадастровый номер земельного участка 07:09:0101031:509.

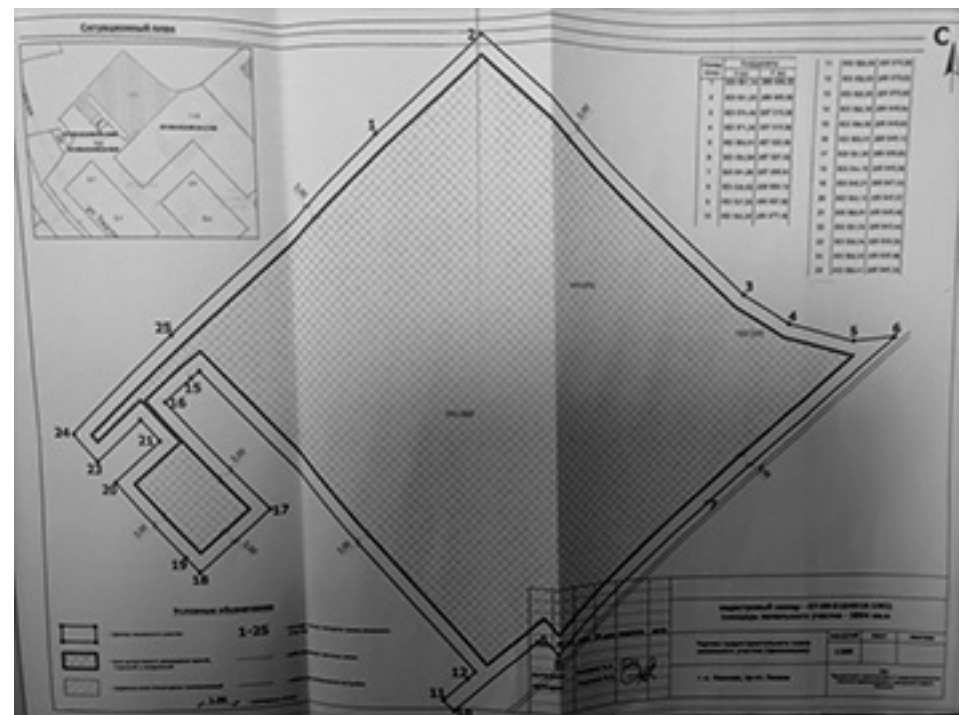
В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик (далее Комиссия) обратился Дорошенко Владимир Федорович о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства здания магазина, с увеличением максимального процента застройки до 73,16%, на земельном участке расположенном в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0101031:509, площадью 1784,0 кв.м; по адресу: ул.Т.Идарова, з/у 100. (Приложение 4)

Градостроительный регламент земельного участка установлен в составе Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, утвержденных решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 22 мая 2020г. №315.

Общественные обсуждения по рассмотрению данного вопроса на основании постановления Местной администрации городского округа от 12 января 2022 года № 12 «О назначении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Нальчик» назначены с 13 января 2022 по 10 февраля 2022 года

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Для участия в общественных обсуждениях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, собственники объектов капитального строительства и земельных участков, расположенных в пределах территориальной зоны. (Приложение №5).

На основании заключения по результатам общественных обсуждений Комиссией будут подготовлены рекомендации, которые будут являться основанием для принятия Главой местной администрации городского округа Нальчик решения о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе. (Приложение №6)



Проект
Постановление №_____
от «__» _____ 20__ г. г.Нальчик
О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в городском округе Нальчик по адресу: Ленина, з/у, 1/1, кадастровый номер земельного участка 07:09:0101031:509

Рассмотрев обращение Дорошенко Владимира Федоровича о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также заключение комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик от _____ 2022 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2022 года №_____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

го округа Нальчик от _____ 2022 года, опубликованное в газете «Нальчик» от _____ 2022 года № _____, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса РФ и в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Дорошенко Владимиру Федоровичу разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка расположенного в территориальной зоне индивидуальной жилой застройки 1-го типа (Ж-1), с кадастровым номером 07:09:0101031:509, площадью 1784,0 кв.м, по адресу: ул.Т.Идарова, з/у

100–магазины;

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

(наименование должностного лица (подпись) (И.Фамилия)
Местной администрации г.о.Нальчик)

общественный совет

ГРАФИК

приема граждан членами Общественного совета при Управлении МВД России по г.о. Нальчик в рамках работы Общественной приемной на 1 квартал 2022 года

При Общественном Совете Управления МВД России по г.о. Нальчик работает Общественная приемная, основной задачей которой является содействие жителям города Нальчика в рассмотрении вопросов компетенции органов внутренних дел, укрепление взаимопонимания между обществом и силами правопорядка.

Прием граждан членами Общественного Совета осуществляется каждый вторник с 10.00 до 14.00 в отделе полиции №1 Управления МВД России по г.о. Нальчик по адресу: г. Нальчик, ул. Ногмова 47. Предварительная запись по телефону 49-41-38.

Дата Январь	Время	Ответственные члены Общественного совета при УМВД России по г.о. Нальчик	Примечание
04.01.2022г	С 10:00 до 14:00	Тхашигугова Элла Алексеевна - секретарь ОС Пашалиев Ильяз Ниязович	
11.01.2022г	С 10:00 до 14:00	Боготов Хамидби Лябидович-председатель ОС, Шагапсоев Аскерхан Эдуардович	
18.01.2022г	С 10:00 до 14:00	Шидаков Хусейн Хашаевич, Коков Мурат Леонидович	
25.01.2022г	С 10:00 до 14:00	Коков Артур Валерьевич, Аттеева Диана Аликовна	
01.02.2022г	С 10:00 до 14:00	Бесланеева Елена Викторовна Пашалиев Ильяз Ниязович	
08.02.2022г	С 10:00 до 14:00	Шидаков Хусейн Хашаевич Коков Мурат Леонидович	
15.02.2022г	С 10:00 до 14:00	Боготов Хамидби Лябидович – председатель ОС, Шагапсоев Аскерхан Эдуардович	
22.02.2022г	С 10:00 до 14:00	Тхашигугова Элла Алексеевна - секретарь ОС, Кобозев Игорь Львович	
01.03.2022г	С 10:00 до 14:00	Боготов Хамидби Лябидович - председатель ОС, Аттеева Диана Аликовна	
08.03.2022г	С 10:00 до 14:00	Тхашигугова Элла Алексеевна - секретарь ОС, Коков Мурат Леонидович	
15.03.2022г	С 10:00 до 14:00	Коков Артур Валерьевич, Бесланеева Елена Викторовна	
22.03.2022г	С 10:00 до 14:00	Шагапсоев Аскерхан Эдуардович, Кобозев Игорь Львович	
29.03.2022г	С 10:00 до 14:00	Пашалиев Ильяз Ниязович, Шидаков Хусейн Хашаевич	

россельхознадзор

Регистрация кормовых добавок

С 1 января 2022 года вступил в силу Федеральный закон № 179, который вводит новые правила регистрации кормовых добавок.

Одно из основных новшеств – государственный реестр кормовых добавок теперь будет вести Россельхознадзор, эти полномочия ведомству передал Минсельхоз.

В реестре любой производитель может посмотреть, зарегистрирована ли кормовая добавка, на каком этапе находится регистрация, легально ли она ввозится, действительно ли прошла регистрацию, оценена ли ее эффективность и безопасность. Реестр доступен на сайте Россельхознадзора.

Еще одно важное новшество – срок регистрации кормовой добавки сократили. И если раньше образцы кормовой добавки подавались на исследование при регистрации, теперь у заявителя, желающего зарегистрировать добавку, должен быть пакет документов с готовым протоколом исследования в аккредитованной лаборатории.

Кроме того, Россельхознадзор сможет отменять или приостанавливать регистрацию кормовой добавки.

Госрегистрация кормовой добавки может быть приостановлена в следующих случаях:

- выявлено негативное влияние кормовой добавки, не указанное в инструкции по применению;
- выявлено содержание ГМО в зарегистрированной кормовой добавке, не указанное при регистрации;
- выявлено несоответствие зарегистрированной кормовой добавки обязательным требованиям, указанным в документации.

Если госрегистрация кормовой добавки приостановлена, запрещается ее перемещение, оборот и производство в России.

Другим законом (№ 197-ФЗ), который также вступил в силу с 1 января, вводится гос пошлина за регистрацию кормовой добавки. Размер пошлины – 85 тыс. рублей

Если в досье на уже зарегистрированную добавку, потребуется внести изменения с проведением экспертизы, то пошлина составит 34 700 рублей. Если изменения, вносимые в регистрационное досье на добавку, не требуют проведения экспертизы, то пошлина составит 7700 рублей.

ФГБУ «Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора»

1 января 2022 года вступают в силу изменения в технический регламент на пищевую продукцию

4 августа 2021 года на официальном сайте Евразийской экономической комиссии опубликовано решение Совета ЕЭК № 61 «О внесении изменений в технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011)».

Решение было утверждено 14 июля, а начало его действия назначено на 1 января 2022 года.

Принятые изменения касаются упакованной питьевой воды.

Среди изменений:

- расширение определения «пищевая продукция» в части питьевой воды (статья 4 регламента)

Так, вместо «питьевой воды, расфасованной в емкости, и питьевой минеральной воды», которые включены в понятие пищевой продукции, будет указано «упакованная питьевая вода (в том числе природная минеральная вода, купажированная питьевая вода, обработанная питьевая вода, природная питьевая вода, питьевая вода для детского питания, искусственно минерализованная питьевая вода».

- уточнение наименования воды, под-

лежащей государственной регистрации в качестве специализированной пищевой продукции (статья 24).

Вместо указанной сейчас минеральной природной, лечебно-столовой, лечебной минеральной воды с минерализацией более 1 мг/дм³ или меньше, содержащей биологически активные вещества количеством не ниже бальнеологических норм в перечне регистрируемой продукции будут «лечебно-столовые и лечебные природные минеральные воды».

- исключение некоторых положений в приложении № 2 «Микробиологические нормативы безопасности» и приложении № 3 «Гигиенические требования безопасности к пищевой продукции»

В частности, питьевые минеральные природные воды, лечебные, столовые и лечебно-столовые исключаются из позиций с показателями «количество мезофильных аэробных и факультативно анаэробных микроорганизмов», «бактерии группы кишечных палочек», «свинец» и «кадмий».

ФГБУ «Кабардино-Балкарский референтный центр Россельхознадзора»

ПЯТНИЦА, 21 января

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Местное время
09.30 «Утро России»
09.55 «О самом главном». Ток-шоу (12+)

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10, 10.05, 11.50, 18.10, 20.00, 00.55, 02.40 Детективы (16+)

НТВ

05.20 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.25, 10.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ» (16+)

ЗВЕЗДА

05.50 Т/с «ЗНАХАРЬ» (16+)
07.50, 09.20, 13.25 Т/с «УЗНИК ЗАМКА ИФ» (16+)

РЕН

05.00 «Документальный проект» (16+)
06.00 «Документальный проект» (16+)
07.00 «С бодрым утром!» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.00, 12.30, 15.05, 18.50, 22.30 Новости
06.05, 15.10, 18.55, 21.55 Все на Матч! Прямой эфир

ОТР

06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Служба 02 сообщает...» (16+)
06.25 «Горизонт». Социально-экономическая программа (12+)

17.15 «Это надо знать» (12+)
17.45 «Ракурс». О премьеры спектакля «Преступление и наказание» (12+)

СТРАНАЈ

05.00, 09.00, 13.00 «Известия» (16+)
05.35, 09.25, 13.25 Т/с «ДОЗНАВАТЕЛЬ-2» (16+)

19.45 К 70-летию Владимира Хотиненко. Линия жизни
20.40 Х/ф «МАКАРОВ» (16+)

МИР 24

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Заман бла бирге» («В ногу со временем») (балк.яз.) (12+)

1 КАНАЛ

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00 «Умницы и умники» (12+)
09.45 «Слово пастыря» (0+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота»
08.00 Местное время
08.35 «По секрету всему свету»

ТВЦ

05.30, 10.50, 11.45, 16.55 Детективы (16+)
07.15 Православная энциклопедия (6+)

04.30, 05.10 «Битва за наследство» (12+)
05.50 «Петровка, 38» (16+)

НТВ

04.55 «ЧП. Расследование» (16+)
05.20 Х/ф «ДУЭЛЯНТ» (16+)
07.20 Смотр (0+)

ЗВЕЗДА

05.45 Х/ф «ТАМ, НА НЕВЕДОМЫХ ДОРОЖКАХ...» (16+)
07.05, 08.15 Х/ф «Я ХОРТИЦА» (16+)

РЕН

06.55 Х/ф «МЕДАЛЬОН» (16+)
08.30 «О вкусной и здоровой пище» (16+)

СУББОТА, 22 января

11.00 «Знаете ли вы, что?» (16+)
12.05 «Наука и техника» (16+)
13.05 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Хоккей. НХЛ. «Анахайм Дакс» - «Тампа-Бэй Лайтнинг»
08.30, 10.25, 13.50, 16.00, 19.10, 22.35 Новости

ОТР

06.00 «Новости дня» (16+)
06.15 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)

09.55 «Новости Совета Федерации» (12+)
10.05 «Дом Э» (12+)
10.35 Специальный проект ОТР «Отчий дом».

СТРАНАЈ

05.00 Т/с «СЛЕД» (16+)
06.05 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+)

17.00 «Энциклопедия загадок». «Тайны живых камней»
17.25 Д/ф «Мой век»

МИР 24

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Мастер и ученики». Выставка, посвященная 80-летию народного художника РФ Германа Паштова (12+)

РОССИЯ К

17.00 «Билляча». Познавательно-развлекательная передача для детей (6+)
17.20 «Дыщ пхуантэ» («Золотой ларец»). Познавательно-развлекательная передача для детей (каб.яз.) (6+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 января

1 КАНАЛ
04.45 Т/с «ГАЛКА И ГАМАЮН» (16+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 Т/с «ГАЛКА И ГАМАЮН» (16+)

РОССИЯ 1
05.20 Х/ф «ВАРЕНЬКА» (16+)
07.15 «Устами младенца»
08.00 Местное время
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»

ТВЦ
06.00 «10 самых... Поздняя слава актрисы» (16+)
06.25, 11.45, 17.40, 21.40, 00.40, 01.40 Детективы (16+)

НТВ
05.00 Х/ф «ВО ВЕКИ ВЕЧНЫЕ» (16+)
06.35 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»

МАТЧ ТВ
06.00 Смешанные единоборства. UFC. Фрэнсис Нганну против Сирила Гана.

ЗВЕЗДА
05.35 Х/ф «ДВА ФЕДОРА» (16+)
07.15 «В двух шагах от «Рая» (16+)
09.00 Новости недели с Юрием Подкопальевым (16+)

РЕТН
05.00 «Тайны Чапман» (16+)
08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)

06.35 Х/ф «РОБОКОП» (16+)
08.30 Х/ф «РОБОКОП-2» (16+)
10.50 Х/ф «РОБОКОП-3» (16+)
12.55 Х/ф «РОБОКОП» (16+)

09.30, 14.40 «Среда обитания» (12+)
09.55 М/ф «Конек-Горбунок» (0+)
10.50 Т/с «ЭТИ ГЛАЗА НАПРОТИВ» (16+)

06.30 Д/с «Энциклопедия загадок»
07.05 М/ф «Дядюшка Ау». «Золотая антилопа»

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Будущее в настоящем» (12+)
17.25 «Призвание» (12+)
17.55 «Личность в истории». О докторе исторических наук С. Мафедзеве (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Выйди». Информационная программа (16+)
06.15 «Акылманла айтханлай» («Как сказали мудрецы») (балк.яз.) (12+)

СТРАНАЛІ
05.00 Т/с «НЮХАЧ-2» (16+)
13.20 Т/с «ЧУЖОЙ РАЙОН-2» (16+)

РОССИЯ К
06.30 Д/с «Энциклопедия загадок»
07.05 М/ф «Дядюшка Ау». «Золотая антилопа»

08.35 Х/ф «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ» (16+)
10.05 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириновым»
10.35 Х/ф «НА ПОДМОСТКАХ СЦЕНЫ» (16+)

18.35 «Романтика ромansa»
19.30 Новости культуры
20.10 Х/ф «ТРАКТИР НА ПЯТНИЦКОЙ» (16+)

МПП 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Выйди». Информационная программа (16+)

ПРОГРАММА 1 КБР
16.00 «Иш этсем» («Если захотеть») (балк.яз.) (12+)
16.30 «Путевые заметки». Приэльбрусье (12+)

РАДИО КБР
Понедельник, 17 января
00.00, 05.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

Вторник, 18 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

10.50, 13.50 «Инэмыкъуэ» (6+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла» (16+)
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)

Среда, 19 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

Четверг, 20 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
00.30 «Симфония Кавказа»

08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла» (16+)
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)

Пятница, 21 января
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла» (16+)
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)

08.35 «Тау макъамла»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»

Суббота, 22 января
00.00, 03.00, 06.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

11.30, 16.30 «Акъ таулары жырлары»
12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)
12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)

Воскресенье, 23 января
00.00, 05.00, 06.00, 21.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

Редакция не несет ответственности за содержание текстов программ ТВ-каналов

График совершения намазов по КБР

Table with 7 columns: Time, Day, Morning Prayer, Sunrise, Noon Prayer, Afternoon Prayer, Evening Prayer, Night Prayer.

Новый год, хватит тратить!

Наверняка, справедливым окажется мнение, что Новый год – лидер в рейтинге самых дорогих, точнее затратных праздников в нашей стране. В канун новолетия люди, вне зависимости от финансового положения, стремятся накрыть стол «пожирнее да погуще», сделать щедрые подарки родным и организовать сверхбюджетный досуг на затяжных праздничных каникулах.

Нашей редакции стало интересно узнать, к какой из категорий по степени затратности они бы отнесли встречу 2022-го года – эконом, премиум или тяжелый люкс?

Альбина А., парикмахер:

- Я все время отмечала Новый год традиционно дома, я имею в виду в Кабардино-Балкарии. Бюджет тратила не маленький, особенно в прошлом году. Сама не понимаю, почему прошлый праздник обошелся мне дороже, чем всегда. Но в этом году появилась возможность выехать за границу, и я решила ее не упускать. Денег потратила прилично, но за те впечатления, которые получила в поездке, готова была бы отдать как минимум еще столько же. Если будет получаться, возьму за традицию каждый Новый год праздновать в новой стране.

Евгения Д., работник сферы IT:

- Я приехала из Москвы. В этом году решили с друзьями вложиться праздничными гонорарами во внутренний туризм – отправились на Северный Кавказ. Побывали в Грозном, в горах Северной Осетии и Кабардино-Балкарии. В целом для моего бюджета и привычных затрат отдых обошелся недорого, но если заикливаться на деталях, то кавказские горы для среднестатистического россиянина не

самое дешевое удовольствие. Пейзажи здесь, конечно, невообразимые. От души позавидовала коренным жителям, вы имеете возможность наслаждаться такой красотой и фантастическим воздухом каждый день.

Руслан М., предприниматель:

- У меня иногда складывается впечатление, что люди весь год зарабатывают только на этот праздник. Я и сам отношусь к числу тех, кто спускает немалые деньги на Новый год. А когда наступают рабочие будни, ругаю себя за совершенно неоправданные траты. При этом даже не замечаешь, как поддаешься всеобщему праздничному гипнозу и с радостью «соришь» купюрами, чтобы праздник удался. Мне никто не объяснит, зачем я потратил, например, в этот раз больше 150 тысяч рублей на новогодний стол, подарки и двухдневную поездку в Приэльбрусье. На эти деньги можно было спокойно несколько месяцев прожить, и это не на хлебе и воде. Вот, опять задумался, пока отвечал, и разозлился на себя.

Оксана К., экономист:

- За все люблю Новый год, кроме его

затратности. В этом году, кстати, именно на праздничный стол не стала много тратить и не пожалела, зато подарков больше купила, и даже до зарплаты «заначку» оставила.

Андемир Э., работник сферы IT:

- Я шесть лет работал за границей, родителей видел только по видеозвонкам. В этом году, наконец, приехал домой, и даже так круто совпало, что именно под Новый год. Все, что заработал, потратил на два подарка – купил папе и маме по машине, исполнил их, может, не самые заветные, но очень большие желания. Средств не осталось, но я собой доволен. А вообще Новый год и Рождество не только в России богаты на расходы праздники. В США все помешаны на Рождестве и Дне Благодарения и тратятся не меньше россиян, это точно.

Аскер М., водитель такси:

- Я посчитал, и получилось, что в этом году денег потратил больше, но, как мне показалось, отдачи было меньше. К примеру, набор продуктов на новогодний стол был почти такой же, что и в прошлом году, но чек был дороже. В Приэльбрусье свозил семью на три дня, как обычно, но раньше поездка обходилась дешевле. Наверное, в этом нет ничего удивительного, каждый день все дорожает, а в праздничные дни из потребителя «выжимают» в

разы больше, но просто зарабатывать больше не стал, а траты ощутимо увеличились. Одно то, что раньше я бы ни за что в новогоднюю ночь не выехал работать, а в этом году понял, что надо сделать над собой усилие, потому что веселье закончится, а кредиты сами себя не оплатят.

Тамара Ш., торговый работник:

- Я, как и большинство, каждый раз схожу с ума, закупаюсь, как в голодный год, ем, «как не в себя», подарков уйму покупаю себе и близким, но, честно говоря, я обожаю Новый год и весь этот хаос, который творится в магазинах, на улицах, дорогах. Люди в наше время не разучились радоваться, у них, несмотря ни на что, остаются силы и настроение создавать себе праздник. Пусть так будет всегда. И какими бы ни были расходы, не надо о них сожалеть. Уж лучше тратить на счастливые, праздничные моменты, чем, не дай Бог, по печальным поводам.

Записала Марианна Гоова



фильмоскоп

Оскорбленная любовь к человечеству

Под конец года, 25 декабря, мир потрясла кинопремьера, которую очень ждали, – «Не смотрите наверх» Адама МакКея. Определить жанровую принадлежность довольно сложно: это кино с элементами фильма-катастрофы, социальной сатиры и драмеди (хотя именно здесь уместнее вспомнить жанр трагикомедии). И что их этих элементов превалирует, каждый зритель решает для себя сам.

Последнее не просто фигура речи: впечатления посмотревших колеблются в диапазоне от «очень смешно» до «как после этого жить». Довольно редкий случай в современном кино, особенно массовом, где именно однозначность воспринимается важнейшим из достоинств.

Сюжет картины начинается с того, что два астронома – доктор Минди (Леонардо ДиКаприо) его аспирантка Кейт Дебиаски (Дженнифер Лоуренс) – открывают новую комету и, вслед за восторгом, выясняют, что через полгода она столкнется с Землей, что положит конец существованию человечества и самой планеты. Ученые с трудом добиваются аудиенции у президента США (Мерил Стрип), но там к их предупреждению относятся с недоверием, тогда они идут в масс-медиа, но им не удается достучаться до землян.

Итак, почему это фильм-катастрофа? «Не смотрите наверх» - хроника шести месяцев от открытия кометы до ее предполагаемого столкновения с Землей. Пока небесное тело необыкновенной красоты, названное в честь аспиранта Дебиаски, летит, здесь, на

Земле, все по-прежнему: бедные беднеют, богатые богатеют, конспирологи ищут (и находят) заговоры, политики поднимают свои рейтинги и только любящие люди с каждым днем любят друг друга все сильнее. Даже если не ощущают этого ежечасно. Но, говоря по правде, слово катастрофа скорее относится не к возможному столкновению планеты с кометой, а к тому, что происходит с человечеством: с его способностью разумно мыслить и искренне чувствовать. И в этих тонких материях Адам МакКей – режиссер культового «Рики Бобби: Король дороги» – вступает на знакомую для него территорию...

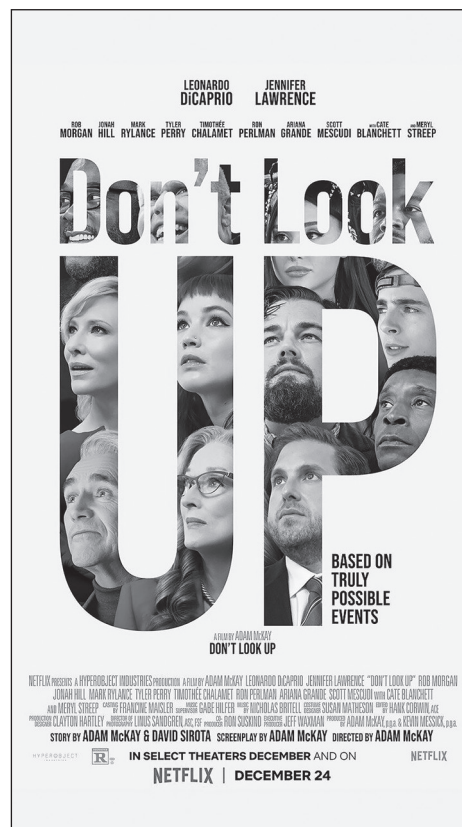
Так почему же «Не смотрите наверх» - сатира, к тому же остросоциальная? Потому что, начиная со сцены, в которой ученые приходят в приемную президента США, все в фильме движется даже не в сатирическом ключе, а в фарсовом. Но социально-политический конфликт, конечно, все же помогает сохранить сатирическое начало в качестве основного. Конечно, иногда все это выглядит довольно смешно, но не настолько, как хотелось бы: слишком сильно напоминает нынешнюю обще-

И, наконец, что добавляет фильму элемент драмеди? То, что «Не смотрите наверх» сочетает в себе то самое смешное/сатирическое с невыразимой тоской, вызванной как пониманием несовершенства человеческой природы, так и ощущением того, насколько же прекрасна наша планета и сама жизнь на ней. И оказывается, что перед лицом реального или предполагаемого конца света самое важное – это вечер в кругу семьи и друзей, поцелуй, шутка, вкусный ужин. Это выглядело бы ужасно банально и слащаво, но МакКею вместе с ДиКаприо и Лоуренс удалось донести эти простые истины не только деликатно, но и на высокой эмоционально-нравственной ноте.

И здесь, конечно, стоит сказать о важнейшем факторе успеха в реализации всех режиссерских задумок – актерском ансамбле, который представляет из себя настоящую россыпь звездных имен: помимо названных ДиКаприо, Лоуренс и Стрип, здесь снялись Кейт Бланшет, Марк Рейленс, Джона Хилл, Тимоти Шаламе, Ариана Гранде, Рон Перлман и другие.

Фазиль Искандер говорил, что сатира – это «оскорбленная любовь: к людям, к родине или к человечеству в целом». И фильм «Не смотрите наверх» - лучшее тому доказательство. А общественная дискуссия, развернувшаяся вокруг картины, как ничто иное свидетельствует о том, что режиссер и сценарист Адам МакКей попал в самую цель, что называется, в нерв современности.

Марина Битокова



ственную истерику вокруг коронавируса, новых штаммов и вакцин. Хотя режиссер не раз признавался, что идея фильма родилась у него до пандемии, а аналогом кометы была приближающаяся экологическая катастрофа. Однако реальность внесла свои коррективы.



Подарок в немецком стиле

Прошло всего три месяца, как наш прославленный земляк Заур Хапов отпраздновал свое

57-летие (21 октября). В Кабардино-Балкарии это событие не прошло незамеченным.

5 августа 2021 года Глава Кабардино-Балкарской Республики Казбек Коков подписал Указ 3 92-УГ о присвоении Хапову Зауру Залимовичу почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кабардино-Балкарской Республики».

В конце декабря Заур приехал в Нальчик и получил заслуженную награду из рук Главы республики. Но это единственное приятное событие для знаменитого вратаря и тренера.

Ни для кого не секрет, что московский «Локомотив» принял новую программу развития, которая на словах выглядит очень убедительно (если не вникать в суть). Проект очень дорогостоящий. Под него задействованы специалисты, абсолютные незнакомые с российскими реалиями.

Сначала с легкой руки Ральфа Рангника «ушли» Марко Николича, правда, выплатив ему солидную компенсацию. Затем провалились в еврокубках. Чуть позже посыпались в чемпионате России. Оказалось, что тренеру Маркусу Гисдолу мешают нехватка игроков. А те, что имеются, не понимают наставника. Или не могут исполнить то, что от них требуется.

Стало ясно, что движется «Локомотив» не с той скоростью, которую рекламировали немецкие специалисты. И нужен кто-то, кто ответит за то, что «Сапсан» тормозит.

Понятно также, что ни главный тренер Маркус Гисдоль, ни спортивный директор Томас Цорн, ни руководитель по спорту и развитию Ларс Корнетка ни в чем не виноваты.

Помните анекдот про столкновение служебных автомашин директора ФСБ и министра МВД. Тогда виновным был признан экипаж машины ГИБДД, прибывший на место аварии.

Поэтому не удивительно, что виновного нашли из числа тех, кто не принадлежал изначально

«команде Рангника». Им стал член тренерского штаба с российским паспортом, тренер вратарей Заур Хапов.

Напомню, что Хапов является тренером вратарей железнодорожников с 2016-го. Ранее он входил в тренерский штаб команды с 2008 по 2010 и с 2005 по 2006 год.

За свою вратарскую карьеру он успел стать чемпионом Грузии в составе тбилисского «Динамо» (1990 год), а также чемпионом России в составе владикавказской «Алании» (1995 год) и дважды чемпионом России в составе московского «Локомотива» (2002 и 2004 годах). Кроме того, в составе железнодорожников Хапов завоевал Кубок России (2001 год). Также в его послужном списке победа в кубке Федерации вместе с московским «Спартаком» (1987 год). Трижды он попал в число 33 лучших футболистов страны (1993, 1994 и 1995 год).

Перейдя на тренерскую работу, Заур Залимович завоевал еще два трофея – Кубок России сезонов 2017/2018 и 2020/2021.

Теперь в тренерском штабе «Локомотива» произойдут изменения. Хапов покинет свою должность, его место займет австриец Саша Март.

Ни как игрок, ни как тренер Март не имеет сколь-нибудь серьезных достижений. Не уверен, что он известен за пределами Австрии. Ни как игрок, ни как тренер Саша не конкурент Зауру, но...

Говорят, что 57-летнему Хапову предложат остаться в московском клубе и перейти в селекционный отдел. Это все равно, что микроскопом забивать гвозди. Но сегодня многие действия руководителей нового направления развития клуба воспринимаются подобным образом.

Не исключаю, что в ближайшее время Хапов будет востребован каким-нибудь серьезным клубом.

Но это уже другая история.

Виктор Шекемов

P.S. Видео-версию этого материала можно посмотреть в YouTube на канале «Аномальный футбол».

Лидеров стало меньше

Мини-интригой 3-го тура зимнего чемпионата республики стало подтверждение лидерского статуса тремя командами.

Баксанская «Автозапчасть» и «Атажукино» свои три очка взяли и продолжают возглавлять турнирную таблицу с максимально возможным результатом (9 очков из 9 возможных).

А вот команда «Къэбэрдей» из Нижнего Череха заданный темп не удержала. В первых двух турах «Къэбэрдей» с одинаковым счетом 2:1 обыграл «Малку» и «Шэрэдж». В третьем туре против «Бабугента» команда из Нижнего Череха свой «дежурный» гол пропустила, а забила меньше своей нормы, всего 1 гол. В итоге ничья, потеря двух очков и третье место в таблице.

В четвертом туре в субботу, 15 января самым интересным будет, на мой взгляд, поединок между «Автозапчастью» и «Къэбэрдеем». Здесь станет понятно, повезло нижнечеречцам со стартовым жребием, или они готовы побороться за титул.

Артур Кофр

ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА зимнего чемпионата КБР среди команд высшего дивизиона Положение на 14 января 2021 года							
П/п	Команды	И	В	Н	П	О	
1.	«Автозапчасть»	3	3	0	0	11-2	9
2.	«Атажукино»	3	3	0	0	5-2	9
3.	«Къэбэрдей»	3	2	1	0	5-3	7
4.	«Шэрэдж»	3	2	0	1	11-7	6
5.	«Тэрч»	2	2	0	0	6-2	6
6.	«КБГУ»	2	2	0	0	3-1	6
7.	«Бабугент»	3	1	2	0	2-1	5
8.	«Мурбек-ФШ Нальчик»	3	1	0	2	4-5	3
9.	«Спартак-дубль»	3	1	0	2	1-3	3
10.	«Шагди»	3	1	0	2	2-4	3
11.	«Малка»	3	1	0	2	10-9	3
12.	«Нартан»	3	1	0	2	7-6	3
13.	«Исламей»	3	1	0	2	2-3	3
14.	«Чегем-2»	3	0	1	2	2-10	1
15.	«Локомотив»	3	0	0	3	2-8	0
16.	«Инал»	3	0	0	3	3-10	0

Чемпионы - разные, игроки – те же

В рамках 2-го тура зимнего чемпионата республики, пока еще не выявились основные фавориты и аутсайдеры, «гвоздевым» виделся поединок между баксанской «Автозапчастью» и дублерами нальчикского «Спартака».

У спартаковцев, неудачно проведших летний чемпионат, произошла смена на тренерской позиции. Вместо Марата Дзахмишева теперь «рулит процессом» Исмаил Шагиров. Хотя смена тренера, думаю, не является продолжением летнего провала, когда спарта-

ковцы боролись за выживание. Здесь, скорее всего, имеет место плановая ротация.

В стартовом матче с «ЛогоВАЗом» дублеры показали хорошую игру, создали массу моментов, но на тяжелом, подмерзшем поле не реализовали их. И как водится в подобных случаях, пропустили в совсем неголевом моменте и проиграли 0:1.

«Автозапчасть», выступающая в ранге действующего зимнего чемпиона, стартовый матч завершила победой – повержен «Мурбек-ФШ «Нальчик» со счётом 3:1.

Александр Волков-младший: «Если это поможет, готов дать травмам автограф!»

После триумфального сезона 2021 года (победа в третьей лига, победа в республиканских чемпионате и Кубке) прохладненский «Энергетик» ушел в отпуск. Зимний чемпионат проходит без этой команды. Но, как известно, что на роду написано...

Главный тренер «Энергетика» Александр Волков-младший во время матча прохладненской любительской лиги 8 x 8 получил травму - разрыв

ахиллесово сухожилия. Его экстренно доставили в больницу, где была проведена срочная операция. Благо, содовая связь позволяет преодолевать и расстояния, и закрытые двери медучреждения. Я попытался пошутить, но врасплох не застал.

- Саня, мы тут создаем республиканскую сборную...

- Среди инвалидов, что ли? Я могу только тренировать.

- Что произошло?

Вообще сложилась уникальная ситуация. Зимний чемпион 2021 года («Автозапчасть») не вступал в летнем чемпионате 2021 года. Летний чемпион 2021 года (прохладненский «Энергетик») не играет нынешней зимой. Такой оригинальный пакт о ненападении – как в монологе у Михаила Евдокимова: «Отец на том конце деревни никого не трогает, а я на этом конце». Особенно ярко это проявляется сквозь призму кадрового вопроса.

В составе «Автозапчасти» на поле вышли игроки, ставшие чемпионами в составе «Энергетика» - вратарь Тимур

Ханиев, защитники Роман Дудин, Руслан Шортанов, полузащитники Ислам Кожаев, Сослан Албегов, Аслан Урусов.

Несмотря на явный фаворитный статус баксанцев, молодые спартаковцы держались уверенно. В середине второго тайма счет еще не был открыт. Но Руслан Болов оформил дубль и установил окончательный счет – 2:0.

«Автозапчасть» продемонстрировала серьезность своих намерений сохранить титул. Спартаковцам опять придется исправлять неудачный старт турнира. Но игра есть, очки придут.

Виктор Дербитов

- Сделал рывок и сразу почувствовал боль.

- Можно сказать, что ты своим подопечным показал, насколько важно хорошо размяться перед матчем.

- Я обычно не разминаюсь, а тут разогрелся, но, получается зря.

- В недавнем интервью с тобой я пошутил, что «Волчок – хрустальный». Неужели сглазил?

- На эту тему можно долго шутить. Мне нравятся рассуждения, что главный приз телепередачи «Что? Где? Когда?» - хрустальная сова.

- В свое время знаменитый фут-

болист туринского «Ювентуса» и сборной Италии Алессандро Дель Пьеро сказал: «Травмы меня просто преследуют, не знаю, как от них отвязаться. Может, автограф им нужен?»

- Красиво. Если это поможет, я готов дать автограф.

- Если серьезно, насколько серьезна травма и каковы сроки восстановления?

- Врачи обещают, что если соблюдать режим, то через полтора месяца можно будет отставить в угол костыли.

Виктор Понедельник

Астрологический прогноз на неделю

Овен (21 марта - 20 апреля)



Обладатели пылких характеров будут склонны к риску и могут совершить немало безрассудств. Хорошо для любви и романтики, но в деловых спорах, особенно с начальством, может не повезти. Прежние заслуги не учитываются. Ценится только то, что вы на данный момент представляете. В пятницу удвойте осторожность.

Телец (21 апреля - 21 мая)



Увлеченность и аккуратность помогут осуществить далеко идущие планы. К этим качествам следует добавить осторожность. В личных отношениях ожидается приток оптимизма, который кому-то позволит перешагнуть преграду, а кого-то настроит не бояться ответственности. С пятницы лучше уйти в тень, переждать острый момент.

Близнецы (22 мая - 21 июня)



Пришло время закручивания гаек. Не закливайтесь на мелочах. Следите за основной линией событий и предпринимайте только самые необходимые действия. В четверг благоприятны карьерные перемены и новые дела со старыми партнерами. В пятницу дорога, уводящая от дома, небезопасна. В воскресенье полезен массажный салон.

Рак (22 июня - 23 июля)



Занимайтесь отношениями, помогайте партнерам. Возможно, вам придется побыть на вторых ролях, но так вы сэкономите силы и лучше разберетесь в происходящем. В четверг неожиданные ситуации могут обернуться прибавкой к жалованию. В пятницу и субботу любой ценой избегайте женских разборок.

Лев (24 июля - 23 августа)



Обычное дело - вы разрывааетесь между тем, что хочется, и тем, что надо. Вы востребованы, вас ждут, приглашают, на вас рассчитывают. Постарайтесь удовлетворить ожидания близких, а потом с чистым сердцем займитесь тем, к чему лежит душа. В четверг в вашей жизни возможны уникальные метаморфозы. В пятницу уступайте в мелочах и будьте менее заметны.

Дева (24 августа - 23 сентября)



Предварительные договоренности приобретают четкие сроки. Велика вероятность поступления на работу в крупную структуру, получения выгодного заказа, повышения жалования. С пятницы везение может резко закончиться. В отношениях с партнерами в бизнесе и браке обнаружится обман или замалчивание.

Весы (24 сентября - 23 октября)



Внимание будет занято семейными проблемами и домашними делами. Действуйте по принципу больше дела, меньше слов - и все будет довольны. Четверг приготовит какой-то сюрприз, шанс - сумеете его увидеть. Уединение в воскресенье поможет отказаться от лишнего. Вы поймете, что пора позаботиться о себе.

Скорпион (24 октября - 22 ноября)



Если ваш девиз «все или ничего», он может воплотиться буквально. В сложных обстоятельствах вы докажете, что без вас никак, и извлечете из ситуации материальную или моральную выгоду. В пятницу могут всплыть неожиданные нюансы, вам предъявят претензии. Не снимайте стресс алкоголем, особенно в субботу.

Стрелец (23 ноября - 21 декабря)



Ваши старания не останутся незамеченными. В четверг начальство будет щедрым на сюрпризы. Вас вознаградят материально, предложат новую должность и незаметно взвалит на ваши плечи новую ответственность. В пятницу и субботу опасайтесь тайных промыслов вокруг вашей персоны. В воскресенье вы в силе и знаете, что делать. Отдыхать лучше спокойно.

Козерог (22 декабря - 20 января)



Пересмотрите список дел и оставьте минимум необходимых. В четверг откроются дальние горизонты. Можно подписать договор о намерениях, решить вопрос трудоустройства, оформить личные отношения. В пятницу и субботу ситуации аварийны, требуют быстрых действий. Берегите отношения с теми, кто вам дорог.

Водолей (21 января - 19 февраля)



Не отказывайтесь от предложений, сколь бы удивительными они ни были. Что-то еще изменится, но вы останетесь в выигрыше. Возможна смена деятельности, требующая перекалфикации. В делах сердечных время быстрых поступков и решений. В пятницу и субботу сделайте передышку. Вероятны фальсификации, надувательства. Противопоказан алкоголь!

Рыбы (20 февраля - 20 марта)



В обход обычных каналов - через сны, стечения обстоятельств - к вам будет поступать информация, помогающая оценить свое положение, расстановку сил, перспективы. В четверг не мешайте зайти к шефу с новой идеей. Постарайтесь ничего не усложнять. В воскресенье чья-то симпатия вернет вам веру в жизнь.

Кроссворд

1	2	3		4	5	6	7	8	9
				10					
11						12			
			13	14					
15						16	17		
			18			19			
	20	21				22			23
24				25					
			26						
27							28		
						29			
30		31			32			33	34
35	36				37			38	
			39	40				41	
42								43	
				44					
45							46		

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Венгерский танец. 6. Столица Хорватии. 10. Богатый крестьянин. 11. Изобретение Александра Попова. 12. Страна, местность (устар.). 13. Пьеса Максима Горького. 15. Имя международного гроссмейстера Боголюбова, проигравшего А.Алехину два матча на первенстве мира. 17. Обращение к замужней немке. 18. Небольшой общественный сад в городе. 19. Грузинская водка. 24. Французский философ, писатель, автор сочинения «Племянник Рамо». 25. Форма подготовки научных работников. 27. Фильм режиссера В.Мишаткина. 28. Залив Охотского моря. 31. Официальный дипломатический документ. 32. В старину: крытая зимняя повозка. 35. Древнегреческая богиня, выполнявшая на пирах обязанности виночерпия. 38. Русский архитектор, представитель ампира. 40. Прибор для определения качества яиц. 42. Столица летних Олимпийских игр. 43. Полезное ископаемое. 44. Жрец у древних кельтов. 45. Норвежский исследователь Арктики, лауреат Нобелевской премии мира. 46. Небольшое открытое пространство среди леса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. То же, что монах. 2. Водный источник, ключ. 3. Российский кинорежиссер, поставивший вместе с Владимиром Наумовым фильмы «Легенда о Тиле», «Павел Корчагин». 4. Педантизм. 5. Покрывало восточной женщины. 7. Совокупность энергетических излучений, образующих биополе человека. 8. Радиолокационная установка. 9. Многолетнее травянистое злаковое растение. 14. Сооружение в честь военной победы. 16. Помещение для торговли зерном, мукой. 17. Английская бронзовая монета, вышедшая из обращения. 20. Французский модельер-дизайнер. 21. Большая палка, дубина. 22. Российский политик, кандидат в президенты на выборах 2000 года. 23. Возглас одобрения, восхищения. 26. Возвышенная равнина. 29. Массовая пляска, близкая к хороводу, распространенная у сербов, хорватов, черногорцев. 30. Настоятель православного монастыря. 33. Преследование с целью настичь, поймать. 34. Сорт яблоны. 36. Русский писатель, лауреат Нобелевской премии. 37. Сборище, шайка (перен.). 39. Сладкое кушанье из фруктовых соков, сливок. 41. Русская медная разменная монета 15-16 вв.

Ответы на кроссворд

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Чардаш. 6. Заргед. 10. Кулак. 11. Радио. 12. Пре-
дварительный. 13. «Варвары». 15. Ефим. 17. Фрай. 18. Сквер. 19. Чача. 24. Дидро. 25.
ден. 27. Аспрантура. 28. «Счастливчик». 29. Нота. 32. Возок. 35. Геба.
38. Бове. 40. Овоскоп. 42. Мюнхен. 43. Уголь. 44. Дрифт. 45. Нансен. 46.
Полынь.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Чернец. 2. Родник. 3. Алов. 4. Буквоедство. 5. Ча-
пур. 6. Мельба. 7. Свора. 8. Бунин. 9. Фартинг. 10. Кого. 11. Пуло.
12. Жирноновский. 13. Брво. 14. Арка. 15. Лабаз. 16. Лабаз. 17. Фартинг. 18. Рич-
чи. 19. Орасина. 20. Плато. 21. Орасина. 22. Жирноновский. 23. Брво. 24. Кого. 25. Игу-
мен. 26. Мельба. 27. Аспрантура. 28. Анна. 29. Нота. 30. Кого. 31. Фартинг. 32. Возок. 33. Геба.
34. Дидро. 35. Геба. 36. Возок. 37. Свора. 38. Бове. 39. Желе. 40. Овоскоп. 41. Пуло.
42. Мюнхен. 43. Уголь. 44. Дрифт. 45. Нансен. 46. Полынь.

шахматы

Все гроссмейстеры финишировали позади Александра Козака

Во Владикавказе прошел традиционный шахматный турнир по молниеносным шахматам, посвященный памяти Павла Зангиева.

Ушедший из жизни в 2015 году в возрасте 58 лет, Зангиев сумел 11 раз выиграть чемпионат Северной Осетии-Алании, стать международным мастером.

В турнире приняли участие 138 шахматистов и шахматисток из многих регионов страны. Были представители всех субъектов Северного Кавказа. Дольше всех пришлось добираться шахматистам из Республики Тыва и Кемеровской области.

Организаторы не ожидали такого наплыва участников и заранее запланировали «швейцарку» в 11 туров. Нужно было играть в 15 туров.

На турнире играли 4 гроссмейстера (двое мужчин и две женщины). Сильный пол представляли Дмитрий Кряквин и Павел Смирнов, женский – Наталья Погонина и Елена Томилова. Особый шарм в том, что на турнире была гроссмейстерская пара – Кряквин и Томилова являются супругами.

Делегация из Кабардино-Балкарии была одной из самых многочисленных (15 человек), и количество перешло в качество.

Первое место занял нальчанин Александр Козак, выигравший 8 партий и трижды сыгравший вничью. В двух последних турах Александр обыграл Дениса Еращенко и Наталью Погонину. Вторым стал Кряквин, отставший на полочка. Жаль, что между собой Кряквин и Козак не сыграли. Из-за короткой дистанции жребий не успел их свести в одну пару.

На третьем месте финишировал Павел Смирнов, тот самый, который выиграл мемориал имени первого президента КБР Валерия Кокова. Смирнов до самой последней партии сохранял шансы на первое место, но, проиграв Еращенко, «свалился» на третье место.

Остальные наши шахматисты также смогли отличиться. Давид Темирканов финишировал на 13-м месте и также попал в призы (награды полагались за первые 14 мест). Фатима Шахмурзова получила третий женский приз, пропустив вперед только Погонину и Томилову. Чамал Гедгафов показал третий результат среди ветеранов.

Виктор Шекемов

криминал

Новогодний алкоголь приводит к агрессии?

РЕВНОСТЬ – ЭТО ПОДОЗРЕНИЕ, ЧТО ИЗМЕНЯЕШЬ НЕ ТОЛЬКО ТЫ

Новый год имеет огромное количество неотъемлемых атрибутов. Но если украшенные елочки, мандарины и салат «Оливье» особо жизнь не портят, то про алкоголь такого не скажешь.

В Кабардино-Балкарии возбуждено уголовное дело после смерти жительницы Нарткалы. В убийстве подозревают супруга жертвы.

Преступление произошло в Нарткале незадолго до Нового года. 30 декабря, находясь у себя дома в Урванском районе, мужчина «залил шары» и устроил ссору с женой. Причина банальна до неприличия – ревность. Юмористы-философы давно уже вывели четкую формулу: ревность – это подозрение, что изменяешь не только ты. Правда, герой нашей истории не стал брать пример с Отелло (он же не венецианский мавр), а воспользовался лежащим на столе ножом.

Говорить о состоянии аффекта не приходится. Муж нанес супруге множество ударов в грудь. Большинство из них оказались смертельными.

Ревнивый супруг задержан. Он подозревается в убийстве по части 1 статьи 105 Уголовного кодекса РФ. Расследование продолжается.

ЖАЛКО ЗВЕРЕЙ, СТРЕЛЯЙ В ЛЮДЕЙ?

Как известно, соседи всегда вызывают крепкие чувства, но не всегда они дружеские.

Предновогодние события в селении Белая Речка это наглядно демонстрируют. 30 декабря один из жителей села, находясь у себя дома, получил пулевое ранение в левое плечо из охотничьего карабина.

В преступлении подозревают 58-летнего жителя Белой Речки. По версии следствия, мужчина, будучи в состоянии опьянения, взял охотничий карабин и явился во двор своего знакомого, к которому испытывал неприязнь.

Увидев в оконный проем потерпевшего, подозреваемый произвел в него один выстрел.

Пострадавший вовремя получил помощь, благодаря чему преступный замысел не был доведен до конца.

В отношении подозреваемого возбуждено уголовное дело по части 3 статьи 30 и части 1 статьи 105 Уголовного кодекса РФ.

Виктор Шекемов

праздник

На площади высадился инопланетный десант

10 января, в преддверии старого Нового года, на площади Абхазии прошло необычное шоу, организованное институтом развития города «Платформа» и артистами Альметьевского уличного театра «Лёгкие крылья».

Благодаря подготовив публику привычными Дедом Морозом, Снегурочкой и новогодними шутками, выпустили на сцену «звездный десант» – лунные Бабочка, Мух, Мыш или Миш, Мускул и другие «инопланет-

ные» персонажи устроили сюрреалистичное шоу, потянув за собой малышей и взрослых в воображаемое галактическое путешествие.

Таира Мамедова



День хичина

Институт развития города «Платформа» при поддержке Местной администрации г. о. Нальчик организовал на площади Абхазии гастро-фестиваль.

Под занавес новогодних выходных дней нальчане и гости столицы, уставшие от традиционных «Оливье» и «Холодца», угощались местными «блина-

ми» - хичинами. Традиционное блюдо пеки на нетрадиционных громадных печах и подавали со всеми возможными начинками.

Царь-хичин диаметром почти три метра собирали целой командой. Повара из Бабугента готовили свой чудо-юдо-блин, стоя прям на «сковороде». Вес блюда составил 50 кг. Угоститься смогли все желающие.



реклама

объявления

реклама

объявления

реклама

объявления

реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мамбетовой Мадией Хамдановной, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 37050; квалификационный аттестат № 07-11-47; адрес: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 55, ООО «Регион-07», region07_kbr@mail.ru, тел. 8-965-495-44-49, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного по адресу: КБР, г.Нальчик, ул.Туполева, уч.№87 с кадастровым № 07:09:0101038:23. Заказчиком кадастровых работ является Островская Галина Юрьевна (РФ, КБР, г.Нальчик, ул.Туполева, дом №87), тел. 8-965-495-44-49)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 55, 14.02.2022г.

в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 55, ООО «Регион-07» с 13.01.2022г. по 14.02.2022г. Смежные земельные участки, с которыми необходимо согласование: КБР, г.Нальчик. ул.Туполева, 89, ул.Трошева/Туполева, 36/85, ул. Трошева, №38 и №40, ул.Тарханова, 112. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

За доставку газеты подписчикам отвечает УФС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО «Тетраграф», тел. 96-67-25. Цена свободная. Издатель - МКУ «Редакция газеты «Нальчик».

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор А.Х. Булатов	Над номером работали Заместители главного редактора: И. Борова, А. Мякина Ответственный секретарь: В. Шекемов Корреспонденты: К. Керефова, М. Битокова, В. Шекемов, О. Лубан, А. Мякина, М. Гоова Корректор: Р. Нартыжева	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету «Нальчик» обязательна
--	----------------------------------	---	---	--	---

Тираж 1100 экз.

Газета отпечатана на ООО «Тетраграф», г. Нальчик, ул. 1-й Промышленный проезд, 13-а

Заказ №10