



8 марта – день памяти одной из самых страшных и трагических страниц истории балкарского народа. 78 лет назад тысячи балкарцев подверглись насильственной депортации, которая повлекла за собой гибель многих из них и годы лишений вдали от Родины.

Сегодня балкарцы – это дружный и сильный народ, который строит новую жизнь. Который выстоял и преодолел все трудности благодаря своему мужеству, силе воли и помощи братских народов, не потеряв при этом свои традиции, культуру, самобытность и язык.

Уроки истории имеют ценность только в том случае, когда осмыслены и осознаны будущими поколениями. И я убежден, что, помня все, что произошло, народы Кабардино-Балкарской Республики должны двигаться вперед в единстве и сплоченности!

Таймураз Ахохов,
глава Местной администрации г.о. Нальчик

Почтили память жертв депортации балкарского народа

6 марта в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х. М. Бербекова прошел вечер памяти, посвященный 78-й годовщине депортации балкарского народа.

8 марта 1944 года около 37 тысяч человек, в основном старики, женщины и дети, были высланы в Казахстан и республики Центральной Азии. В тяжелой дороге и за несколько лет проживания на чужбине от голода, холода и болезней погибли больше половины депортированных.



Вечер памяти жертв той ужасной трагедии, подготовленный Центром балкарской культуры им. К. С. Отарова, открыла популярная певица Кабардино-Балкарии Малика Атабиева, проникновенно исполнившая песню на балкарском языке о тяжелой судьбе своего многострадального народа.

«8 марта 1944 года – трагическая дата не только для балкарского народа, но и для всех народов нашей республики. К сожалению, очевидцев тех страшных событий с года-

ми становится все меньше, но наша память от этого не тускнеет. Мы отдаем дань уважения балкарскому народу, который, вопреки всем невзгодам, выпавшим на его долю, сумел сплотиться, показать величие духа, сохранить свою культуру и национальную идентичность, внести весомый вклад в становление республики. Только мир, только дружба между народами может быть гарантом нашего будущего», – обратился и.о. ректора КБГУ Юрий Альтудов к зрителям.

Завкафедрой карачаево-балкарской филологии Мусса Кетенчиев отметил, что, находясь в изгнании 13 лет, претерпевая лишения, голод, болезни балкарцы доказали, что человеку подъемно все. Все выдержав и преодолев, они вернулись домой, на Кавказ.

«Меня поражает тот факт, что они не озлобились, а напротив, завещали потомкам любить свою Родину, большую и малую. И мы не должны забывать об этой трагической странице истории, чтобы это никогда не повторилось», – подчеркнула директор Фонда культуры Кязима Мечиева Лариса Аппаева.

Как проходила операция по выселению балкарского народа, помог живо представить художественно-документаль-

ный фильм «Устоявшие», произведенный студией документального кино «Эльбрусоид». Режиссер-постановщик Даниэль Кайгермазов.

Эпиграфом к фильму стали слова Кязима Мечиева «Пока нам хватит силы быть людьми, мы на земле останемся народом».

С первых кадров у зрителей наворачивались слезы при виде испуганных детей и растерянных женщин, спешно собирающихся в неведомую даль по постановлению Государственной обороны о выселении от 5 марта 1944 года.

Авторы фильма показали, что депортации в Среднюю Азию подверглись все балкарцы: дети, женщины, старики, больные и даже воины Красной Армии, которые в это время сражались на фронте. Ссылка вычеркнула народ из культурной и общественной жизни, остановилась и научная деятельность.

«Депортация – чудовищное злодеяние и преступление против народов», – основная идея «Устоявших».

В завершение вечера директор Центра балкарской культуры им. К. С. Отарова Артур Ахметов поблагодарил всех присутствующих за историческую память и неравнодушие и пожелал всем мира и добра.



УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете
подписаться
на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
НАЛЬЧИК

на апрель-июнь
2022 года
СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ –
210 руб.
Наш индекс – 31228

Официальный
Нальчик

7-30

университет

В КБГУ отметили юбилей Джабраила Хаупы

3 марта в Кабардино-Балкарском государственном университете им. Х. М. Бербекова прошло чествование юбиляра Джабраила Хаупы.

20 февраля композитору и известному классику адыгской музыки исполнилось 80 лет, но «муза не дает ему стареть ни телом, ни душой», – отмечают преданные поклонники и ближайšie друзья заслуженного деятеля искусств Российской Федерации и Республики Адыгея, собравшиеся на торжественном вечере, организованном Центром адыгской культуры им. А. А. Ципинова КБГУ.

И.о. ректора Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова, профессор Юрий Альтудов отметил, что Джабраил Хаупа – это тот человек, чей уровень таланта и его многообразие очень сложно охарактеризовать полностью, и что быть знакомым с маэстро огромная честь.

Руководитель университета вручил юбиляру две подарочные книги скороговорок самого маэстро. Это стало приятной неожиданностью для композитора, ведь он никогда не публиковал свои стихотворения и скороговорки.



«Уникальность Джабраила Кубатиевича состоит в том, что он не только композитор от бога, но и настоящая эпоха в музыке. Его отзывчивостью и добротой можно только восхищаться», – отметил президент Международной черкесской ассоциации, член попечительского совета КБГУ Хаути Сохроков.

Студенты разных факультетов университета читали стихи Джабраила Кубатиевича на родном языке, и все зрители вслушивались в неповторимую мелодику поэтического слога автора.

«Я дружу с Джабраилом

больше полувека. Могу говорить о нем часами. Человека с таким целостным и необыкновенным мышлением редко встретишь», – сказал ближайший друг маэстро доктор философских и кандидат технических наук Феликс Хараев.

Всю встречу юбиляр шутил, рассказывал истории и поговорки.

«Молодость пройдет очень быстро. Живите, любите, радуйтесь. Я всю свою жизнь отдал музыкальному искусству и обучению детей языку музыки и не жалею об этом», – напутствовал молодых слушателей композитор.

Олимпиада по финансовой грамотности

4 марта учащиеся 9–11 классов школ республики прокачивали финансовую грамотность, приняв участие в олимпиаде института права, экономики и финансов Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х. М. Бербекова.

«Основная цель нашей олимпиады – формирование у сегодняшних школьников практических навыков использования финансовых инструментов для планирования бюджета и накоплений, контроля своих расходов, доходов и долгов, а также развития их финансовой культуры и укрепления. Мы хотим, чтобы школьники ориентировались в условиях рыночной экономики, научились эффективно использовать возможности, предоставляемые современным обществом, в том числе и финансовые услуги, для повышения собственного благосостояния и успешности в жизни в целом», – прокомментировала замдиректора ИПЭиФ КБГУ по воспитательной, профориентационной работе и трудоустройству выпускников Жанна Мирзоева.

Задания олимпиады учат распознавать приемы мошенников и маркетинговые уловки, планировать личные сбережения и расходы, безопасно пользоваться банковской картой. Тестовые вопросы были различной сложности. Например, что такое банковская карта, с чего лучше начинать составление банковского плана, что собой представляет залог недвижимого имущества, что является ценной бумагой, почему высокий уровень инфляции опасное явление и т.д. Второй блок заданий олимпиады – решить задачи и написать эссе по одной из предложенных тем: «Плюсы и минусы современных банковских карт», «Скидка на товар: реальна ли забота о потребителях?», «Как вы представляете денеж-

ную систему будущего?», «Ключевые правила при осуществлении платежей и расчетов».

Некоторые старшеклассники поделились с нами мотивами участия в олимпиаде.

Громовик Денис, учащийся МКОУ «СОШ №18» г.о. Нальчик:

«Участвую в олимпиаде, потому что намерен поступить в КБГУ на направление «Архитектура», поэтому хочу выиграть и заработать дополнительные баллы. Я уже участвовал в конкурсе «Думаю как инженер», где занял 2-е место в номинации «Архитектура и дизайн». Спасибо КБГУ за то, что проводит такие мероприятия».

Бирсов Инал Артурович, учащийся МКОУ «СОШ №18» г.о. Нальчик:

«Финансовая грамотность – всегда актуальная тема. Хотелось бы проверить свои навыки, посмотреть, на что я способен. Я впервые в КБГУ, мне здесь очень нравится – заметно, что он не зря входит в сотню лучших вузов России. Возможно, выберу его в качестве места дальнейшего обучения. Хочу стать юристом».

Евгений Кузнецов, учащийся МКОУ «СОШ №6» г.о. Нальчик:

«Тема финансовой грамотности всегда была мне интересна. В прошлом году участвовал в онлайн-уроке по финансовой грамотности на всероссийском уровне. Решил принять участие в данной олимпиаде, потому что хочу проверить свои силы. Ведь чтобы твердо стоять на ногах в финансовом плане и принимать интуитивные предпринимательские решения, нужно развить в себе финансовое мышление. По окончании школы хочу поступить на направление «Экономика» в КБГУ».

Итоги олимпиады будут размещены на официальном сайте университета. Победители и призеры получают дополнительные баллы при поступлении в КБГУ.

11 марта в 15.00 в корпусе Социально-гуманитарного института пройдет олимпиада по литературе «Мир русской литературы».

выставка

Имманентная доброта Хызыра Теппева

10 марта в Национальном музее КБР открылась персональная выставка балкарского художника Хызыра Теппева «Я обязательно вернусь домой», которая приурочена к Дню возрождения балкарского народа.



Хызыр Алимович Теппев родился в 1956 году, а умер в 2016-м; последние пятнадцать лет он жил в Турции, куда был приглашен в качестве преподавателя живописи. Учился художник во Всесоюзной академии художеств на факультете живописи. Название выставки – это слова одного из последних интервью Хызыра: «Я очень тоскую и непременно вернусь в Нальчик. Турецкое гражданство я не получу. И не потому, что мне не дадут, просто душа все время тянется на родину. Я воспитан горским этикетом и горжусь этим. Я обязательно вернусь домой». Открывшаяся выставка – это и есть возвращение: не физическое, но метафизическое.

Длительное пребывание в иной культурной среде не «закрыли» живописные характеры, образы художника, а раскрыли в нем много нового и неожиданного. Он настолько проникся атмосферой южного тепла, шумного древнего го-

рода, что его работы «заряжены» добротой Средиземного моря, его лаской и теплотой. С легкой иронией и с любовью изображает художник и «Деревенского ловеласа», и «Старьевщика» и даже саму «Турцию на пороге Европейского Союза». Каждая работа дышит яркостью впечатлений. Ему удалось «взахлеб» увидеть и услышать, прочувствовать много интересного, доселе не известного. Персонажи Теппева заразительны своей открытостью, искренностью и добротой.

Яркие краски, легкая геометрическая абберация придают работам Хызыра Теппева особую легкость и глубину. Художник смотрит на мир открытым, доброжелательным взором и как бы приглашает в свой мир и зрителя, приглашает увидеть его все сущее своими глазами.

Выставка продлится в Национальном музее КБР до конца марта.

Марина Битокова

На 96-м году жизни ушёл из жизни инвалид Великой Отечественной войны Борисевич Владимир Антонович.

Владимир Антонович родился 11 апреля 1926 года в г. Хмельницком Украинской ССР.

В октябре 1944 года был призван в ряды Рабоче-крестьянской Советской Армии Черноостровским райвоенкоматом Хмельницкой области. Воевал на 1-м Берорусском фронте, рядовой стрелковых войск. Освобождал Польшу и г. Варшаву, войну окончил в Германии. Имеет два боевых ранения.

Во время ВОВ награжден орденом «Отечественной войны» 1 степени и медалями «За взятие Варшавы», «За Победу над Германией» и многими юбилейными медалями ВОВ.

Демобилизовался в 1950 году. По окончании Петрозаводского автодорожного техникума до 1965 года работал в Ленинградском леспромпхозе. С 1965-го по 1986 год до ухода на пенсию работал мастером на Курганском заводе колёсных тягачей. В 2003 году переехал на постоянное место жительства в Кабардино-Балкарскую Республику.

Борисевич Владимир Антонович был активистом ветеранского движения и много внимания уделял патриотическому воспитанию молодежи.

Выражаем искренние соболезнования родным и близким Владимира Антоновича.



#нальчиквлицах

Женщина на передовой

Договариваясь о встрече с героиней этого интервью, я вовсе не думала приурочить публикацию к Международному женскому дню. Но, познакомившись с ней поближе, поняла, что она живое современное воплощение сути этого праздника – сильная, смелая, независимая, умная, решительная (можно продолжать дальше, но меня заподозрят в предвзятости), совсем не женские качества, равно как и сфера деятельности – бизнес. Она знает, как его продвигать, развивать и зарабатывать. Воодушевлять и вдохновлять на новые свершения... Стоп, не эти ли качества считаются исключительно женскими? Хотя сама героиня говорит, что женское – совсем не про неё.

Итак, в объективе Наталья Костенко, SMM-специалист и мама двух сыновей.

(Внимание! Статья – спойлер содержит некоторые секреты ведения успешного бизнеса.)



- Что такое SMM?

SMM (Social Media Marketing) – это маркетинг в социальных сетях, способы общения с аудиторией. Ошибочно думать, что речь идет только об инстаграме, на самом деле все намного шире и социальных сетей очень много. SMM чем-то похож на PR-технологии, только с более узкой направленностью и адаптированными алгоритмами. К примеру, пять лет назад было важно, в какое время публикуешь пост в инстаграме. Приходилось делать это по будильнику, иначе обновление не наберет должный охват. Потом была история с гивами, когда несколько человек скидываются, покупают призы и разыгрывают их ради подписки. Сейчас это все не актуально. Ушло понимание того, что много подписчиков – это важно. Сейчас важнее понятие целевой аудитории. Можно иметь всего несколько тысяч подписчиков, но это настоящая, эффективная аудитория, без накрутки.

Вообще мне не нравится формулировка SMM, я предпочитаю говорить – маркетинг и интернет-маркетинг. “Вырывать” из контекста только интернет без работы с реальным сервисом или продуктом неправильно. У нас в республике переоценивают первое и недооценивают второе. Реклама – это, конечно, хорошо. Но когда она работает, и приходят новые люди, а внутри бизнеса ничего не налажено, и он не способен принять такое количество клиентов – вот это плохо.

- Суть маркетолога простым языком?

Сформировать спрос. Найти потребность и удовлетворить её. К примеру, история с айфонами. Люди выстраивались в очередь, чтобы купить новую модель смартфона. Это потребность быть первым, обладать чем-то исключительным и т.д.

- В SMM есть место творчеству?

Я не верю в творчество. Я не верю в то, что успех придет к художнику, если он выплеснет на холст свой порыв. Художника ждёт успех, если он пишет часами, пробует все, проводит выставки. В любой профессии успех приходит к тому, кто совершает набор системных действий. Результат приходит к тем, кто работает. Успех – не случайность, это результат.

- Этому где-то учат или это нарабатывают знания?

И то, и другое. Первое образование у меня бухгалтерское, затем экономическое со специализацией “менеджер с уклоном на недвижимость”. Третье образование получала медицинское. На тот момент я преподавала йогу, мне хотелось узнать, как устроен человек. Еще проходила разные курсы повышения квалификации.

- Как произошел переход от йоги к маркетингу?

Вообще в сфере продаж я больше 20 лет, а именно в маркетинге с 2016 года. Вначале это были проекты, в которых я работала как внутренний маркетолог и вела один проект. Ну, и как часто говорят, кризис рождает возможности, первая волна пандемии для меня стала толчком, что надо перестать ждать и начать собирать команду.

Когда я была в первом декрете, прочитала статью о том, что женщина не должна принимать финансовую помощь у родителей, так как лишает тем самым мужа возможности зарабатывать. Я взяла это на вооружение в надежде на карьерный рост супруга, но это не произошло. Случилось другое, я узнала, что местный фитнес-клуб ищет менеджера, пошла на собеседование, и мне предложили заняться продажами. Я начала вести страницу клуба в инстаграме, параллельно организовывались разного рода мероприятия: велопробеги, игры в настолки, турниры по настольному теннису и многое другое. Нельзя построить что-то хорошее только за счет интернета. Дальше был проект, связанный с индустрией красоты, затем сеть автозаправочных станций. Как бы странно ни казалось, но это был очень интересный проект. Вместе с ними мы провели несколько экологических акций, детские конкурсы и т.д. После этого я объявила о том, что мы берем всех внешних клиентов. Я, кстати, очень благодарна им за доверие, несмотря на то, что по-честному говорили “всего не знаем”, “пробуем”. Да и сейчас говорить такое неправильно. Всё быстро меняется, надо всё время учиться, развиваться.

- Исходя из вашего опыта, можете охарактеризовать особенности местного бизнеса?

У нашего бизнеса часто нет задачи окупаемости. Бизнес делается, чтобы иметь бизнес. Чтобы сказать: “посмотрите, какая у меня жена деловая” или “посмотрите, какой я крутой”. Зачастую, такие проекты оплачиваются из других, прибыльных проектов.

У нас не любят платить деньги. Находят общего знакомого, который просит отдать услугу или товар бесплатно. Наш бизнес испытывает дефицит квалифицированных кадров. Часто приходится приглашать человека из-за границы или из других областей страны, организовывать жилье. Масса инженеров в сельском хозяйстве приезжие, мало хороших ветеринаров и других профильных специалистов.

Вообще сейчас ушло время престижных профессий, зарабатывать большие деньги может любой квалифицированный специалист: сантехник, автослесарь, плиточник. К последнему очередь стоит на год. Отсутствие успеха в этих профессиях говорит либо о некачественной работе, либо плохом маркетинге. Первое не ко мне, второе можно исправить. К примеру, как специалисту по укладке кафеля сделать так, чтобы у него всегда было больше клиентов – удивлять их. А именно – приходиться на объект в бахилах и убирать после себя. Есть очень хорошая книга “Клиенты на всю жизнь”, одна из основных её мыслей – заяви максимальное время оказания услуги и её максимальную стоимость, но сделай быстрее и предложи скидку. Таким образом создается эффект “ВАУ”. У нас делается всё ровно наоборот, опасаясь потерять клиента, говорят, что сделают быстро, в итоге не успевают в заявленный срок, клиент остается недоволен.

- Что важно, помимо маркетинга?

Правильное отношение к людям. Бизнес – это всегда люди, те, на кого ты работаешь и кто работает на тебя. Со мной часто спорят, но я убеждена, что люди работают не только за зарплату. Даже когда человек говорит, что увольняется, так как нашел более высокооплачиваемую работу, чаще всего, причина в том, что ему просто не сказали спасибо. Руководители часто заблуждаются, думая, что платить вовремя зарплату уже достаточно. В работе с разными людьми и организациями я всегда стараюсь подмечать интересующие меня нюансы, то, что я потом использую в работе. Когда я вижу, что персонал работает в кафе уже пять лет – это показатель грамотного руководства. Это слуга работодателя, который создает комфортные условия для подчиненных. Люди очень часто готовы уходить на менее высокооплачиваемую работу, с более лояльными условиями труда. Поэтому там, где работают долго – грамотно руководят, это один из столпов успеха. Подсознательно мы все хотим стабильности, когда видишь одних и тех же сотрудников много лет, больше доверяешь организации.

- Я слышала ранее о том, что критический возраст для некоторых видов бизнеса – год. Если выжил, можно спокойно работать дальше. Это так?

Думаю, здесь нужен индивидуальный подход. Не скажу, что есть какой-то определенный критический возраст. По поводу спокойной работы – в бизнесе стабильности не существует, есть рост и стагнация. В любом проекте можно обозначить стадии экономического роста, когда вектор сначала идет вверх (сначала в кофейне продали одну чашку кофе, потом 10, 15... 100), потом следует прямая. Если каждый день начали продавать 100 чашек, надо бить тревогу, потому что за этим обязательно пойдет спад. Это точка, в которой нужно создавать новый рост. Это может быть новый товар, к примеру, пончики или акция – что-то в подарок, а можно открыть рядом услугу, к примеру, ремонт велосипедов. Это применимо и к жизни. Необходимо ставить краткосрочные и долгосрочные планы, двигаться вперед. Кстати, еще одна проблема, люди не умеют ставить задачи. Мне иногда приходится угадывать, чего хочет клиент.

- Принято считать, что популярное направление в бизнесе в республике – это строительство. Это так?

Дело в том, что у нас никто не знает настоящих цифр, это как раз к вопросу о бизнесе ради бизнеса. А потом, у меня вопрос, есть ли реальные покупатели на то количество новостроек, которое у нас возводится. Когда открываю Авито и вижу недвижимость за 90 млн., не понимаю, кто это покупает? Я думаю, самая популярная сфера бизнеса – это услуги, они требуют минимальных вложений. Я очень верю и жду расцвета туризма. Знаю людей, которые с удовольствием приезжают в республику каждый год. Знаю тех, кто продал всё и переехал сюда из других российских городов просто потому, что им здесь нравится.

- Мама в бизнесе – это нелегко, так ли это необходимо?

Был момент кризиса, когда я хотела встать в позицию жертвы – “я работаю потому, что я такая несчастная”. Но я села и прояснила для себя некоторые вещи: мне нравится реализовываться, мне нравится общаться с людьми, работа делает меня счастливее и от этого выигрывают все, в том числе семья.

- Не было кризиса, связанного с чувством вины, что недостаточно времени уделяете детям?

Я проходила чувство вины, и я с ним разобралась. Я поняла, что детям нужно 100% моего внимания, но не 100% моего времени. Я эффективно провожу с ними время по вечерам и в выходные дни. Мы, однозначно, делаем хорошо только одно дело в одну единицу времени, и в этом залог эффективности. Больше того, наверное, счастье – это проживать жизнь в том моменте, в котором ты есть. Если ты на работе – думать только о работе, если пришел домой, жить домашней жизнью. К сожалению, люди часто не могут переключаться, переносят рабочие проблемы домой, а домашние решают на работе. В этом и заключается важность тренировки эмоционального интеллекта.

Человек, не умеющий отдыхать, изнашивает себя. Причём, те, кто работает физически, легко восстанавливаются, сложнее тем, кто устаёт морально, таким людям обязательно нужно заниматься спортом. Мне часто говорят: “Ты не понимаешь, у меня нет времени”. Не обязательно ходить в фитнес-центр или заниматься велоспортом, можно просто больше ходить пешком, обежать пару раз вокруг дома вечером, сделать приседания и т.д.

- У нас принято считать, что женщина в бизнесе – это благо. Вам приходилось с этим сталкиваться?

У меня есть подруги, которых полностью содержат мужья, но значительно большее количество женщин, которых я знаю, либо вносят весомый вклад в семейный бюджет, либо зарабатывают многим больше мужа.

Лично меня родители воспитывали самостоятельной и независимой. Я, даже будучи еще не замужем, жила отдельно от них. Вообще милая, мягкая, покладистая домохозяйка – это не про меня.

- К вопросу о саморазвитии, что читаете?

Я сейчас мало читаю. В прошлом году прочитала так мало, что даже стыдно об этом говорить. В этом году поставила себе цель читать одну книгу в месяц. Первого февраля, когда подводила итоги месяца, поняла, что я не выполнила задачу, села дочитала ночью книгу, получила удовольствие и от книги, и от выполненной задачи. В основном, я читаю обучающую, развивающую профильную литературу, крайне редко художественную прозу. Одна из любимых книг “Герой нашего времени”. Последняя из прочитанных – “Психология инвестирования”. Она, кстати, и не про психологию, и не про инвестирование, она о принятии решений. Мне понравилась фраза из этой книги “очень часто мы занимаемся срочным и упускаем важное”. Еще одна из последних “Мани азбука” - интересная книжка.

Читать нужно, так как рутина приводит к клиповому мышлению. Обратите внимание, даже реклама по ТВ, которая раньше занимала несколько минут, сейчас сократилась до 15-30 секунд. Мы разучиваемся мыслить широко. Чтение книг – это тренировка способности удерживать нить мысли и усваивать большой объем информации.

- Ваше свободное время, какое оно?

Люблю вязать крючком. Часто слышу, что это успокаивает, не сказала бы, мне просто нравится. Всё еще люблю йогу. Еще мы с моим старшим сыном, ему семь лет, любим вместе рисовать и рассказывать друг другу перед сном, что хорошего произошло с нами за день.

Беседовала Таира Мамедова

праздник

Не надо входить в горящие избы!

Ну, вот и прошёл на этой неделе, в очередной раз, тот день в году, когда мужчины должны забывать, что это, якобы, они главные. Это мужчины сами про себя так думают. Женщины знают, что мужчины ошибаются, но предпочитают не разуверять их в этом, чтобы не тратить напрасно время. Я говорю о Празднике Весны, Международном женском дне 8 марта. Ещё раз с праздником вас, дорогие женщины! С тем самым, привычным для многих с детства праздником. Ведь по большому счёту, мы осознаём себя мужчинами только потому, что на свете есть вы, милые дамы!

И пусть кто-то говорит, что этот праздник придумала Клара Цеткин, а она вообще была феминисткой, и нигде в мире 8 марта больше не празднуют. Пусть кто-то утверждает, что не нужны праздники по гендерному (то есть, половому) принципу. Я, кстати, такие утверждения именно от дам и слышал.

Мы ответим на эти происки нашим мужским решительным – НЕТ! Мы не позволим забыть ваш женский праздник! Хотя бы потому, что мы любим его отмечать, несмотря на все сопутствующие при этом хлопоты. А то, что его, в основном, сейчас только в России и отмечают, так это сугубо наше личное дело. Мы вот французский День взятия Бастилии тоже не празднуем, и американский День Благодарения нам как-то безразличен. Но мы же не удивляемся, что они такие праздники в своих календарях имеют. А насчёт международного статуса, Россия – страна многонациональная, значит, и праздник международный. И в некоторых странах, бывших республиках Советского Союза, часть населения его тоже не забыла.

По поводу гендерного принципа, так я думаю, что это неплохо, когда мальчики ещё с детства приучаются поздравлять девочек с их праздником, и наоборот. Мы понимаем, что мы разные и отличаемся друг от друга, а вот в некоторых «толерантных» странах, где гей-парады проводятся, эти грани как-то уже стираться стали. И где-то уже теперь не два пола выделяют, а пять, шесть, или даже больше, точно не помню, потому что разбираться в этой галиматее нет никакого желания. Прекрасно, что в нашей стране мужчины остаются мужчинами, а женщины – женщинами. По крайней мере, мы к этому стремимся! И, слава Всевышнему, у нас, если мужчина делает комплимент женщине, она спасибо говорит, а не в суд на него подаёт за сексуальное домогательство. Австрийский психолог Зигмунд Фрейд вообще считал, что вся жизнь мужчины подспудно подчинена стремлению иметь успех у женщин. Даже, если мужчина этого и не осознаёт. Ради женщин мужчина поёт серенады, сочиняет стихи, делает карьеру, совершает подвиги, творит безумства.

Однако что-то я отвлекся, не стоит забалтывать тост – ой, пардон, поздравление. Что же

пожелать вам, прекрасные дамы? Прежде всего, я хотел бы пожелать вам оставаться слабыми женщинами. По крайней мере, поддерживать в нас эту иллюзию. Когда-то замечательный поэт Николай Некрасов воспел жён декабристов в поэме «Русские женщины». Эти женщины, аристократки, не отреклись от своих мужей, осуждённых на каторгу, добились разрешения у царя Николая I поехать к ним. Не на самолёте, между прочим, в бизнес-классе и не в поезде в купе-люкс, а на телегах, кибитках, санях тысячи вёрст преодолевали. И эта преданность и самоотверженность достойны восхищения! Но вот строки из другой поэмы Некрасова «Мороз - Красный нос» про русских крестьянских женщин «коня на скаку остановит, в горящую избу войдёт...» всегда вызывали у меня внутреннее чувство протеста. Ну, не надо женщинам коней на скаку останавливать и в пылающие избы входить! Пусть этим лучше мужчины занимаются.

У Фазиля Искандера есть такая пьеса «Кофейня в море». В одном эпизоде этой пьесы убелённые сединами пожилые абхазские мужчины, можно сказать, аксакалы, заспорили о том, какой национальности женщины лучшие в мире. Один доказывал, что абхазки самые лучшие – скромные, трудолюбивые, работать умеют, как пчёлки. Другой говорил, что ему русские женщины нравятся, те самые строки Некрасова про коня и горящую избу приводил. Рассудить позвали ещё одного искушённого в познании женщин сверстника, который в молодости во флоте служил, в разных странах бывал. «Какие женщины самые лучшие?», – спросили у него. «Японки, – удивил спорщиков бывший моряк. – Они ведут себя в жизни так, что ради них мужчины готовы своим трудом горы свернуть, и коня на скаку остановить, и горящую избу потушить».

Ну, что ж интересное наблюдение, хотя какие женщины в мире самые лучшие, наверное, каждый мужчина всё равно останется при своём мнении. А вот для некоторых мужчин, настоящих последователей Казановы или Дон Жуана, такой вопрос вообще не актуален – лучшей они считают ту, в которую влюблены на данный момент. И огорчает их одна дилемма – женщина на свете много, а жизнь коротка...

Однако не следует забывать очаровательным дамам, что мужчины, в большинстве своём, с некоторой опаской относятся к женщинам-начальникам, успешным бизнес-леди. Помните, как сказал в фильме Эльдара Рязанова «Служебный роман» скромный незаметный Новосельцев своей шефине с подпольной кличкой «Мымра» Людмиле Прокофьевне Калугине: «Простите, но я вас боюсь». Поэтому даже самым успешным и влиятельным дамам нужно иногда даже специально прикидываться слабыми, беззащитными, нуждающимися в мужской поддержке. Вот тогда рядом с ними мужчины могут ощутить себя, как в песне Александра Розенбаума «глухарями на токовище, что бьются грудью до зари...». А вот расходиться ли им не на шутку – это уже опять решают представительницы прекрасной половины человечества. Ведь это только мужчины считают, что они женщин выбирают. На самом деле всё не так просто, но это главный женский секрет.

На рубеже смены веков и тысячелетий я работал в Нальчике в газете «Советская молодёжь». Как-то один раз наша юная журналистка, ведущая музыкальную рубрику в газете, пришла в редакцию и сказала, что она только сегодня узнала, что знаменитый английский футболист Дэвид Бекхэм, оказывается, муж солистки группы Spice Girls Виктории Адамс. И тут мужская часть редакции, присутствующая в кабинете, мгновенно возмутилась! Хором в один голос мы одновре-

менно, не сговариваясь, выдали фразу, что это Виктория Адамс – жена Дэвида Бекхэма, а не он её муж. Думаете, это казуистика какая-то, разве есть разница? Не скажите, присутствуют некоторые нюансы.

Мне почему-то с юношеских лет было жалко мужа «железной леди», как её называли, премьер-министра Великобритании Маргарет Тэтчер. Казалось бы, что его жалеть – живёт нормально человек, проблем не знает. А я вот жалел! Мне почему-то рисовалось в воображении, как муж Маргарет Тэтчер холодным осенним лондонским утром выходит на улицу в магазин за покупками, надвинув поглубже цилиндр, чтобы никто его не узнал. А его всё равно прохожие англичане узнают и чопорно здороваются. А потом перешёптываются: «Знаете, кто это? Это муж самой Маргарет Тэтчер! Бедолага, и овсянку ему, наверное, сварить некому, и жену, небось, по большим праздникам только видит». Хотя, конечно, это всё не так, у «железной леди», говорят, была хорошая семья, в которой она черпала поддержку. И всё-таки, а кто помнит имя мужа стальной Маргарет? Ну, разве что Михаил Сергеевич Горбачёв. Вот то-то и оно!

Так что оставайтесь нежными, слабыми, беззащитными, очаровательными девушками, женщины, дамы, а мужчины пусть ради вас подвиги совершают. Пожелаем вам счастья, здоровья, удачи, прекрасного настроения! И, разумеется, настоящей любви! В общем, за прекрасных дам!

А себе мы можем пожелать не забывать, что, как сказано в моём любимом фильме «Тот самый Мюнхгаузен», любовь – это теорема, которую каждый день надо доказывать заново». И, конечно же, всегда помнить о наших самых главных женщинах в мире – о наших матерях!

Олег
Лубан



1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10 «Большое кино. Свадьба в Малиновке» (12+)

ПОНЕДЕЛЬНИК, 14 марта

04.40 Д/ф «Николай Черкасов. Последний Дон Кихот» (12+)

ЗВЕЗДА

05.00 Док. драма «Нулевая мировая» (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений с Игорем Прокопенко» (16+)

18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 08.30, 12.25, 14.50, 22.00 Новости
06.05, 22.05, 01.15 Все на Матч! Прямой эфир

ОТР

06.00 «Республика: картина недели» (16+)

12.00, 13.20 Отражение-2
15.15 «Календарь» (12+)

СТРАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)

15.20 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким
16.20 Цвет времени. Камера-обскура
16.35 Феликс Мендельсон. Инструментальные концерты.

МИР 24

06.00, 07.30 «Республика: картина недели». Информационная программа (16+)

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

04.40 Д/ф «Галина Польских. Я нашла своего мужчину» (12+)

ЗВЕЗДА

05.00 Т/с «ХУТОРЯНИН» (16+)

РЕН

05.00 «Территория заблуждений» (16+)

ВТОРНИК, 15 марта

18.00, 02.25 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 08.55, 12.25, 14.45, 17.50, 22.00 Новости

ОТР

06.00 «Новости дня» (16+)

18.10 «И в жизни, и в кино». Заслуженная артистка РСФСР Тамара Кокова (12+)

СТРАНАЛ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30 Новости культуры

20.05 «Правила жизни»
20.30 «Спокойной ночи, малыши!»
20.50 Скусочный отбор

МИР 24

06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

РОССИЯ К

17.00 «Вечерняя сказка». В. Сутеев. «Это что за птица» (6+)

1 КАНАЛ
05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

04.40 Д/ф «Ростислав Плятт. Интеллигентный хулиган» (12+)
05.20 «Мой герой. Михаил Турецкий» (12+)

СРЕДА, 16 марта
20.00 Х/ф «ЗАЛОЖНИК» (16+)
22.15 «Смотреть всем!» (16+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Будущее в настоящем». Эльнур Бабаев (12+)

16.35, 00.55 Всероссийский юношеский симфонический оркестр под управлением Юрия Башмета «Триптих»

РОССИЯ 1
05.00 «Утро России»
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ИТВ
04.55 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)

МАТЧ ТВ
06.00, 08.30, 12.25, 14.50, 17.50 Новости
06.05, 22.25, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир

СТРАНАЛИ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.20 «Известия» (16+)

МИР 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ТВЦ
06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

ЗВЕЗДА
05.20 Т/с «ХУТОРЯНИН» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)

ОТР
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры

17.00 «Нанэ и пса» («Мамина радость»). Передача для родителей (каб.яз.) (12+)

1 КАНАЛ
05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

01.35 Д/ф «Люсьена Овчинникова. Страшно жить» (16+)

ЧЕТВЕРГ, 17 марта
13.00, 23.25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным» (16+)

ПРОГРАММА 1 КБР
17.00 «Партитура» (12+)

16.35, 00.55 Всероссийский юношеский симфонический оркестр под управлением Юрия Башмета «Триптих»

РОССИЯ 1
05.00 «Утро России»
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ИТВ
04.55 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)

МАТЧ ТВ
06.00, 08.50, 12.25, 14.50, 20.25 Новости
06.05, 19.15, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир

СТРАНАЛИ
05.00, 09.00, 13.00, 17.30, 03.15 «Известия» (16+)

МИР 24
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)

ТВЦ
06.00 «Настроение»
08.10 «Доктор И...» (16+)

ЗВЕЗДА
05.20 Т/с «ХУТОРЯНИН» (16+)
07.00 «Сегодня утром» (12+)

ОТР
ПРОГРАММА 1 КБР
06.00 «Новости дня» (16+)

РОССИЯ К
06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры

17.00 «Нанэ и пса» («Мамина радость»). Передача для родителей (каб.яз.) (12+)

Официальный «Нальчик»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ №40

УНАФЭ №40

БУЙРУКЪ №40

« 3 » марта 2022г.

В связи с проведением с 08-00 час. 03 марта 2022 года по 09-00 час. 11 марта 2022 года работ, связанных с прокладкой коммуникаций на проезжей части по ул.Кабардинской от ул.Ашурова до ул.Кадырова в г.Нальчике:

1.Запретить движение всех видов транспортных средств на указанном участке за исключением спецтехники.

2.Объезд транспортным средствам, за исключением грузового транспорта, массой свыше 3,5 т, осуществлять с ул.Кабардинской на ул.Ашурова - ул.Мусукаева - ул.Неделина - ул.Ингушская и далее на ул.Кадырова.

3.По согласованию с ОГИБДД УМВД России по г.о.Нальчик ООО «АГАТИНВЕСТСТРОЙ-М» (Мазлов С.Б.) организовать расстановку ограждений и соответствующих дорожных знаков на период проведения работ.

4. ООО «АГАТИНВЕСТСТРОЙ-М» по завершении работ по аварийному ремонту водопроводной сети произвести восстановление асфальтобетонного покрытия в срок до 20 марта 2022 года в полном объеме и надлежащего качества.

5.Опубликовать данное распоряжение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

6.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ №41

УНАФЭ №41

БУЙРУКЪ №41

« 3 » марта 2022г.

В соответствии со Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц и структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, ответственных за организацию работы по исполнению Перечня приоритетных направлений реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, Плана мероприятий по реализации в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2025 годах Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.Опубликовать данное распоряжение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик Т.В. Хурова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*Утвержден
распоряжением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 3 » марта 2022г. №41*

**Перечень
должностных лиц и структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, ответственных за организацию работы по исполнению перечня приоритетных направлений реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, Плана мероприятий по реализации в Кабардино-Балкарской Республике в 2021-2025 годах Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года**

- 1.Заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик.
- 2.Главный специалист по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Местной администрации городского округа Нальчик.
- 3.МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».
- 4.МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик».
- 5.МКУ «Управление по физической культуре, спорту и делам молодежи Местной администрации городского округа Нальчик».
- 6.Отдел по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Местной администрации городского округа Нальчик.
- 7.Главы ТИОМА (с. Хасанья, с. Белая Речка, с. Кенже, с. Адиох, м/р Вольный Аул).

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №388

УНАФЭ №388

БЕГИМ №388

« 3 » марта 2022г.

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года № 679 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», Федеральном законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 12 мая 2008 года № 24-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями Кабардино-Балкарской Республики по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Атмурзаеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 3 » марта 2022г. № 388*

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях»**

1.Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и Местной администрацией городского округа Нальчик, связанные с предоставлением государственной услуги по выдаче разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

1.2. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, определения сроков и последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

1.3. Получателями государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях» (далее - государственная услуга) являются законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних, проживающие на территории городского округа Нальчик, а также сами несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, желающие снять принадлежащие им денежные средства, со счетов, открытых на их имя в банковских учреждениях (далее - заявители):

1.3.1 от имени физических лиц заявление на предоставление государственной услуги могут подавать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

1.3.2 при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных. В случае обращения представителя, указанные документы должны быть представлены на заявителя и его представителя. Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги:

1.4.1 заявитель либо его представитель может обратиться за получением необходимой информации по вопросу предоставления государственной услуги в отдел опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик (далее - отдел опеки и попечительства);

1.4.2 заявитель либо его представитель может также обратиться за получением необходимой информации в государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ).

Адрес федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ);

1.4.3 информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;

1.4.3.1 устное информирование осуществляется специалистами отдела опеки и попечительства или МФЦ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования;

1.4.3.2 при ответах на телефонные звонки специалисты Местной администрации городского округа Нальчик подробно, в корректной форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, куда обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты отдела опеки и попечительства дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно;

1.4.3.3 письменное информирование осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

1.4.4 заявитель либо его представитель информируется о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в сети «Интернет», а также на ЕПГУ;

1.4.5 на информационном стенде, размещенном рядом с кабинетом отдела опеки и попечительства, официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ размещается перечень необходимых документов для получения государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Выдача разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях».

2.2. Государственная услуга предоставляется отделом опеки и попечительства, а

также МФЦ.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о:

- выдаче разрешения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях;
- выдаче письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 15 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте городского округа Нальчик и на ЕПГУ.

2.6. Перечень документов для предоставления государственной услуги:

- 1) заявления законных представителей (родителей, опекуна, попечителя, приемных родителей);
- 2) копии паспортов законных представителей (родителей, опекуна, попечителя);
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4) заявление несовершеннолетнего старше 10 лет о согласии на снятие денежных средств;
- 5) заявление несовершеннолетнего старше 14 лет;
- 6) копия паспорта несовершеннолетнего старше 14 лет;
- 7) свидетельство о праве на наследство по закону или свидетельство о праве на наследство по завещанию, если денежные средства унаследованы ребенком;
- 8) свидетельство о смерти, в случае смерти одного из родителей;
- 9) заверенная копия решения суда, в случае лишения родительских прав одного из родителей;
- 10) договор банковского счета или банковского вклада;
- 11) выписка из лицевого счета по вкладу, выданная не более чем 30 дней назад;

2.6.1 документы, получаемые по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), в том случае, если не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего желание стать усыновителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;
- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для категории заявителей, являющихся пенсионерами;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Копии документов, представляемые заявителем, должны быть заверены нотариально либо представлены с подлинниками документов для заверения специалистами отдела опеки и попечительства;

2.6.2 по выбору заявителя заявление и документы, указанные в настоящем пункте настоящего административного регламента, представляются в Местную администрацию городского округа Нальчик посредством:

- личного обращения заявителя, уполномоченного представителя заявителя;
- направления по почте;
- с использованием электронных носителей;
- ЕПГУ (<http://www.gosuslugi.ru>) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, путем заполнения в установленном порядке формы заявления о предоставлении государственной услуги.

В случае направления заявления в электронной форме заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме;

2.6.3 копии документов, представляемые заявителями, должны быть заверены нотариально либо предоставлены с подлинниками документов для заверения специалистами отдела опеки и попечительства;

2.6.4 установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.7. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Местной администрации городского округа Нальчик;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:
 - а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) окончания срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов не имеется.

2.8.1 запрещается истребовать у заявителя документы и информацию, на отсутствие или достоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- нарушение жилищных, имущественных прав и интересов несовершеннолетнего собственника;
- текст заявления не поддается прочтению;
- текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания;

2.10.1 в случае отказа заявителю направляется письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа;

2.10.2 установлен запрет на повторный отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

2.11. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением. В этом случае документы подлежат возврату заявителю в полном объеме.

Срок возврата документов при отзыве заявления не должен превышать 5 календарных дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.12. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.1 срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.14. Требования к местам предоставления государственной услуги:

- предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении;
- для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;
- путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями;
- в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;
- для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяются места, которые не должны занимать иные транспортные средства;
- вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- на здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска);
- фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками;
- помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- помещение приема и выдачи документов оборудуется стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющим информацию о порядке предоставления государственной услуги;
- в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей;
- в помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги:

1) Показателями оценки доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью персонала;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории учреждения;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте городского округа Нальчик, а также на ЕПГУ.

2) Показателями оценки качества государственной услуги являются:

- количество взаимодействий с должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, - 2 (1 - обращение за предоставлением государственной услуги, 1 - получение конечного результата);
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- соблюдение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении государственной услуги (при подаче заявления на предоставление государственной услуги - менее 15 минут; при получении конечного результата - менее 15 минут);
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги.

2.16. Организация предоставления государственной услуги в электронной форме утверждена распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 29 апреля 2010 года №158-рп «О мерах по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг (функций) в электронном виде».

В федеральной информационной системе ЕПГУ размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки оказания государственной услуги;
- формы заявлений на предоставление государственной услуги.

К формам заявлений обеспечивается доступ для копирования и заполнения в электронном виде.

Заявитель - физическое лицо имеет право использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

-подготовка и регистрация письменного ответа о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях или письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

-выдача документов;
-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе в результате предоставления государственной услуги (в случае наличия).

Ответственным за исполнение административных процедур является должностное лицо отдела опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - исполнитель).

3.2.Административная процедура «Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Административная процедура осуществляется отделом документационного оборота и обращений граждан Местной администрации городского округа Нальчик, отделом опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Специалист, осуществляющий прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя (полномочия представителя действовать от его имени).

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 30 минут.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в системе электронного документооборота (в журнале регистрации заявлений граждан) путем внесения записи, содержащей входящий номер, дату и время приема заявления.

3.3.Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и представленных документов.

Исполнитель проверяет наличие документов на соответствие перечню, указанному в пункте 2.6 настоящего административного регламента, удостоверяясь, что:

-документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

-тексты документов написаны разборчиво;
-в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

-документы не исполнены карандашом;
-документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При рассмотрении документов исполнителем осуществляется проверка об отсутствии возможности нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

Срок административной процедуры не может превышать 1 дня.

Результатом административной процедуры является проведенная экспертиза документов.

3.4.Административная процедура «Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

В случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в п. 2.6 настоящего административного регламента, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, исполнитель в течение 1 дня формирует и направляет межведомственный запрос для получения необходимой информации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является поступление документов и сведений посредством СМЭВ.

3.5.Административная процедура «Подготовка и регистрация письменного ответа о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях или письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги»

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых документов и принятие положительного либо отрицательного решения при рассмотрении заявления и приложенных документов.

В случае отсутствия замечаний исполнитель готовит письменный ответ о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги исполнитель готовит мотивированный письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке письменного ответа о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях либо письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5.Административная процедура «Выдача документов».

Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированного и зарегистрированного в установленном порядке решения на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях либо подписанного и зарегистрированного письменного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги.

При выдаче документов специалист отдела опеки и попечительства либо специалист МФЦ:

-устанавливает личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение государственной услуги;

-выдает письменный ответ о разрешении на снятие (перевод) денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Письменный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении (почтовый/электронный), либо в МФЦ в случае, если заявитель обратился за получением государственной услуги через МФЦ, либо передается заявителю при личном обращении, либо его представителю.

Заявление считается исполненным, если по нему приняты необходимые меры, и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней.

3.7.Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном документе в результате предоставления государственной услуги (в случае наличия)».

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исполнителем рассматривается заявление, представленное заявителем, и проводится проверка указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, исполнителем осуществляется исправление и замена указанного документа в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги исполнителем письменно сообщается заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.8.Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, административных процедур.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги посредством использования ЕПГУ путем заполнения формы заявления с прикреплением сканированных копий необходимых документов, ответственный специалист просматривает заявление (контроль целостности), присваивает ему статус «ПОДАНО» и выполняет следующие действия:

-фиксирует дату получения электронного документа;
-распечатывает заявление с приложенными копиями документов;
-направляет заявителю подтверждение получения заявления с копиями документов и передает заявление в соответствующий отдел для учета и регистрации;
-заявление передается в соответствующем порядке специалисту отдела опеки и попечительства, ответственному за предоставление государственной услуги.

Специалист отдела опеки и попечительства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет заявителю уведомление о необходимости представить для сверки оригиналы (надлежащим образом заверенные копии) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и формирует пакет документов.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению обращения заявителя, поступившего в адрес Местной администрации городского округа Нальчик, не должен превышать трех рабочих дней со дня присвоения делу статуса «ПОДАНО».

После принятия начальником отдела решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, исполнитель уведомляет заявителя о месте и времени получения результата предоставления государственной услуги.

3.9.Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления, предусмотренного приложением № 1 к настоящему административному регламенту, в одном экземпляре на бумажном носителе.

Административное действие по приему от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, включает в себя:

-установление личности заявителя (законного представителя или доверенного лица заявителя), а также проверку документа, подтверждающего полномочия законного представителя или доверенного лица (в случае обращения законного представителя или доверенного лица);

-проверку комплектности представленных документов;
-регистрацию заявления в автоматизированной информационной системе (АИС) МФЦ;

-вручение расписки о получении заявления и документов.

3.9.1 при обращении заявителя за оказанием государственной услуги специалисты МФЦ осуществляют постановку заявителя в систему электронной очереди с выдачей пронумерованного талона. Заявление с описью документов и распиской в получении документов на предоставление государственной услуги (услуг) для Местной администрации городского округа Нальчик формируются специалистами сектора приема заявителей в программе АИС МФЦ. Все принятые заявления с пакетами документов передаются в сектор обработки документов, где к комплектам документов формируются два экземпляра сопроводительных реестров, один из которых возвращается в МФЦ с отметкой специалиста Местной администрации городского округа Нальчик о приеме указанных в сопроводительном реестре дел;

3.9.2 МФЦ направляет в местную администрацию городского округа Нальчик заявление и документы, полученные от заявителя, в течение двух рабочих дней с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

3.9.3 после поступления результатов оказания государственной услуги из Местной администрации городского округа Нальчик, специалисты МФЦ оповещают заявителя посредством SMS-сообщения либо телефонного звонка о готовности результата предоставления государственной услуги в зависимости от желания заявителя.

Для выдачи результата оказания государственной услуги заявителю также выда-

ется пронумерованный талон, свидетельствующий о постановке в системе электронной очереди. Результат выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность, доверенности (в случае обращения представителя заявителя) и расписки в получении документов, выданной заявителю при приеме заявления на предоставление государственной услуги. В расписке принятых документов заявителем ставится отметка о получении результата, которая остается на хранении в МФЦ;

3.9.4 основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги, выдачи результата оказания государственной услуги является отсутствие у заявителя документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае обращения представителя заявителя);

3.9.5 сроки предоставления и причины отказа в предоставлении государственной услуги регламентируются настоящим административным регламентом.

3.10. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

В случае предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги.

3.11. Конфиденциальная информация, поступившая в отдел опеки и попечительства, не подлежит разглашению специалистами. Специалисты отдела опеки и попечительства, в том числе другие специалисты Местной администрации городского округа Нальчик, МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за сохранность и защиту конфиденциальной информации.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений работниками отдела опеки и попечительства осуществляется начальником отдела опеки и попечительства путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

4.2. Проверки могут быть плановые (осуществляются на основании годовых планов работы отдела) и внеплановые. Проверка может осуществляться на основании жалоб заявителей.

4.3. Все должностные лица, участвующие в предоставлении данной государственной услуги, несут ответственность за выполнение своих обязанностей и соблюдение сроков выполнения административных процедур.

4.4. Персональная ответственность специалиста закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Местной администрации городского округа Нальчик при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб. Граждане, их объединения и организации вправе направлять замечания и предложения по улучшению доступности качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений исполнения административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц Местной администрации городского округа Нальчик, ответственного должностного лица отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик.

5.2. Предметом жалоб являются решения или действия (бездействие) отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик и ответственного должностного лица при предоставлении государственной услуги.

5.3. Заявитель имеет право обратиться с жалобой лично (устно) или направить обращение в письменной форме или форме электронного документа Главе местной администрации городского округа Нальчик, его заместителям, министру просвещения, науки и по делам молодежи КБР, начальнику отдела. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта городского округа Нальчик, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

5.4.1 основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы;

5.4.2 жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

-нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

-нарушения срока предоставления государственной услуги;

-требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

-отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

-отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

-нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

-приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами;

-требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.5.1 в случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.2 в случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;

5.5.3 прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте;

5.5.4 прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы отдела;

5.5.5 в электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также официального сайта городского округа Нальчик;

5.5.6 при подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в подпункте 5.5.2 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.6. Жалоба рассматривается комиссией по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействия) Местной администрации городского округа Нальчик, ее должностных лиц, муниципальных служащих, структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и их должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении государственной услуги;

-комиссия принимает решение путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляемое протоколом, которое носит рекомендательный характер для принятия решения по итогам рассмотрения жалобы, уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в случаях:

-наличия вступившего в законную силу решения суда, по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

-подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

-жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик;

-в удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в пись-

менной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых ему для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги, и их должностных лиц утверждены решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 5 апреля 2013 года №106 и размещен на официальном сайте городского округа Нальчик.

5.16. Заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке решение, принятое в ходе рассмотрения его жалобы.

5.17. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Местной администрации городского округа Нальчик, отдела и МФЦ, а также их должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

*Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне от имени моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка до 14 лет)

_____ года рождения, снять принадлежащие ему денежные средства в сумме: _____ со счета № _____, открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства Местной администрации г.о. Нальчик документы, подтверждающие расходование денежных средств на вышеуказанные цели.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы гражданин (ка) снял(а) денежные средства в сумме:

_____ со счета № _____, открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на: _____

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне с согласия законного представителя - матери (отца)

(Ф.И.О. матери (отца)

снять принадлежащие мне денежные средства в сумме: _____ со счета № _____, открытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на мое имя.

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись ребенка старше 14 лет

_____ подтверждаю.

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне дать согласие моему несовершеннолетнему ребенку

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

_____, _____ года рождения, снять принадлежащие ему
денежные средства в сумме: _____ со счета № _____, от-
крытого в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя _____

(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства
Местной администрации г.о. Нальчик документы, подтверждающие расходование
денежных средств на вышеуказанные цели.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие
(перевод) денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетним,
со счетов в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на снятие денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы моя (мой) мама (папа) сняла(л) принадлежащие мне де-
нежные средства в сумме: _____

со счета № _____, открытого в КБ отделении
№ _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка)

Снятые денежные средства будут потрачены на:

(указать, на какие цели снимаются денежные средства)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись ребенка старше 10 лет _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. ребенка старше 10 лет)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне от имени моего несовершеннолетнего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка до 14 лет)

_____, _____ года рождения, перевести принадлежащие ему денежные
средства в сумме: _____ со счета № _____, открытого
в КБ отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего,

(Ф.И.О. ребенка)

на счет № _____, открытый в КБ отделе-
нии № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства
Местной администрации г.о. Нальчик документы, подтверждающие зачисление де-
нежных средств на вышеуказанный счет.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист ООиП _____

*Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие
(перевод) денежных средств,
принадлежащих несовершеннолетним,
со счетов в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
фактически проживающего по адресу: _____,
тел. _____,
паспорт _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы гражданин(ка) осуществил(а) перевод денежных средств
в сумме: _____ со счета

№ _____, открытого в КБ отделении N _____
Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. ребенка)

на счет № _____, открытый в КБ отделе-
нии № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

Специалист ООиП _____



*Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

тел. _____
паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне с согласия законного представителя матери (отца)

(Ф.И.О. матери (отца)

осуществить перевод принадлежащих мне денежных средств в сумме:

_____ со счета
№ _____, открытого в КБ отделении
№ _____ Сбербанка России на мое имя, на счет № _____,

_____ открытый в КБ отделении № _____ Сбербанка России на мое имя.
« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись ребенка старше 14 лет _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

Специалист ООиП _____

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

тел. _____
паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Прошу Вас разрешить мне дать согласие моему несовершеннолетнему
ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)

_____ года рождения, осуществить перевод принадлежащего ему
денежных средств в сумме: _____ со счета № _____
Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)
на счет № _____, открытый в КБ отделе-
нии № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка старше 14 лет)
Обязуюсь в течение двух месяцев представить в отдел опеки и попечительства
Местной администрации г.о. Нальчик документы, подтверждающие зачисление де-
нежных средств на вышеуказанный счет.
« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись гражданина(ки) _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. заявителя)
Специалист ООиП _____

*Приложение № 10
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешения на снятие (перевод)
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов
в банковских учреждениях»*

Заместителю Главы
местной администрации г.о. Нальчик

Гр. _____,
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

тел. _____
паспорт _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на перевод денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетним, со счетов в банковских учреждениях

Я не возражаю, чтобы моя (мой) мама (папа) осуществила(л) перевод принадле-
жащих мне денежных средств в сумме: _____ со счета
№ _____, открытого в КБ отде-
лении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка старше 10 лет)
на счет № _____, открытый в КБ
отделении № _____ Сбербанка России на имя несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка старше 10 лет)
« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись ребенка старше 10 лет _____ подтверждаю.
(Ф.И.О. ребенка старше 10 лет)
Специалист ООиП _____

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №398

УНАФЭ №398

БЕГИМ №398

« 4 » марта 2022г.

О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на территории городского округа Нальчик в 2021 году и меры по его совершенствованию в 2022 году

В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», принимая во внимание информацию военного комиссариата городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории городского округа Нальчик в 2021 году и мерах по его совершенствованию в 2022 году», а также в целях совершенствования работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на предприятиях, в учреждениях, организациях городского округа Нальчик в 2022 году, Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Принять к сведению информацию военного комиссариата городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики «О состоянии воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на территории городского округа Нальчик в 2021 году и мерах по его совершенствованию в 2022 году».

2.Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Нальчик:

-неукоснительно выполнять требования «Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации» от 27 ноября 2006 года № 719 и Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2010 года № 156, других нормативных правовых актов Российской Федерации по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

-организовать более тесное взаимодействие с военным комиссариатом городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики по вопросам воинского учета

и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-устранить имеющиеся недостатки в вопросах воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

-руководствоваться в работе по осуществлению воинского учета методическими документами Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2017 года «По ведению воинского учета в организациях».

3.Рекомендовать военному комиссариату города Нальчика Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию) и Управлению Министерства внутренних дел России по городскому округу Нальчик (по согласованию) в целях обеспечения государственной системы регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов осуществлять регистрационный учет граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и обязанных состоять на воинском учете, в соответствии с Инструкцией об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов Федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами Российской Федерации воинской обязанности, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы от 10 сентября 2007 года №366/789/197.

4.Рекомендовать комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, городского округа Нальчик обеспечить полное и неукоснительное исполнение возложенных на нее обязанностей.

5.Рекомендовать военному комиссару городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию):

-осуществлять постоянный контроль за выполнением обязанностей по ведению воинского учета должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций городского округа Нальчик;

-проводить комплексные проверки предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа Нальчик по выявлению граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, в соответствии с порядком, определенном « Положением о воинском учете, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации» от 27 ноября 2006 года № 719.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ №43

УНАФЭ №43

БУЙРУКЪ №43

« 5 » марта 2022г.

В связи с проведением дорожных работ по муниципальному контракту на выполнение работ по объекту «Реконструкция пр.Шогенцукова в г.о.Нальчик» в целях реализации регионального проекта «Дорожная сеть (Кабардино-Балкарская Республика) по Нальчикской городской агломерации в рамках национального проекта «Безопасные качественные автомобильные дороги»:

1.Запретить движение всех видов транспортных средств, кроме строительной техники, на пересечении пр.Шогенцукова с ул.Захарова на период с 6.00 час. 6 марта до 20.00 часов 10 марта 2022 года.

2.Ограничить движение транспорта по четной стороне пр.Шогенцукова от ул.Захарова до ул.Осетинская с 6 марта по 16 марта 2022 года.

3.МКУ «УКС» согласовать схему расстановки временных дорожных знаков в местах проведения работ с ОГИБДД УМВД РФ по г.о.Нальчик.

4.Разместить данное распоряжение на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А.Маремукова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №401

УНАФЭ №401

БЕГИМ №401

« 5 » марта 2022г.

**О внесении изменений в постановление Местной администрации
городского округа Нальчик от 2 июля 2020 года № 1220
«Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии
при Местной администрации городского округа Нальчик»**

Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести изменения в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 2 июля 2020 года № 1220 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при Местной администрации городского округа Нальчик», изложив п. 2 в следующей редакции: «2.Признать утратившими силу постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 18 июня 2007 года № 869 «Об утверждении Положения об общественной жилищной комиссии при Местной администрации городского округа Нальчик», от 7 марта 2014 года № 346 «Об общественной жилищной комиссии Местной администрации городского округа Нальчик» и от 29 июня 2018 года №1215 «Об общественной жилищной комиссии Местной администрации городского округа Нальчик».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-
ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №402

УНАФЭ №402

БЕГИМ №402

« 5 » марта 2022г.

**О внесении изменений в постановление
№1947 от 10 ноября 2021 года «О комплексном развитии
незастроенной территории квартала «Б»
жилого района «Восточный» в городском округе Нальчик»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 31 августа 2021 года №182-ПП «О регулировании отношений в области комплексного развития территорий» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление №1947 от 10 ноября 2021 года «О комплексном развитии незастроенной территории квартала «Б» жилого района «Восточный» в городском округе Нальчик», следующие изменения:

– в наименовании и тексте постановления исключить слова «квартала «Б»;

–приложение №1 и приложение №2 к постановлению Местной администрации городского округа Нальчик от 10 ноября 2021 года №1947 заменить на новые, согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему постановлению;

–добавить приложение №4 согласно настоящему постановлению.

2.Обеспечить размещение информации о принятом решении о комплексном развитии территории на информационном щите в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*Приложение №1
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №402*

**Схема границ территории,
подлежащей комплексному развитию**



Описание границ:

Границы территории, подлежащей комплексному развитию соответствуют границам земельных участков с кадастровыми номерами 07:09:0103002:6, 07:09:0103002:2113, 07:09:0103002:2216, 07:09:0103002:2217, 07:09:0103002:2218, 07:09:0103002:2219, 07:09:0103002:2220, 07:09:0103002:2221, 07:09:0103002:2222, 07:09:0103002:2223, 07:09:0103002:2224, 07:09:0103002:2225, 07:09:0103002:2227, 07:09:0103002:2229, 07:09:0103002:2230, 07:09:0103002:2231, 07:09:0103002:2232, 07:09:0103002:2233, 07:09:0103002:2234, 07:09:0103002:2235, 07:09:0103002:2242.

Приложение №2
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №402

Перечень
земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества,
расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию

№ зем. уч.	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Адрес	Кадастровые номера объектов недвижимого имущества
1	07:09:0103002:2113	4,13	г. Нальчик, жилой район «Восток»	
2	07:09:0103002:2234	16,00	г. Нальчик	
3	07:09:0103002:2235	11,50	г. Нальчик	
4	07:09:0103002:2229 07:09:0103002:2242	21,11	г. Нальчик	
5	07:09:0103002:2231	20,13	г. Нальчик	
6	07:09:0103002:2232	17,51	г. Нальчик	
7	07:09:0103002:2227	8,08	г. Нальчик	
8	07:09:0103002:2230	20,21	г. Нальчик	
9	07:09:0103002:2233 07:09:0103002:6	21,29	г. Нальчик	
Планируемые автомобильные дороги				
	07:09:0103002:2216	1,41	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2217	3,41	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2218	8,75	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2219	1,48	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2220	1,47	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2221	4,76	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2222	8,76	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2223	1,38	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2224	1,44	г. Нальчик	
	07:09:0103002:2225	6,65	г. Нальчик	

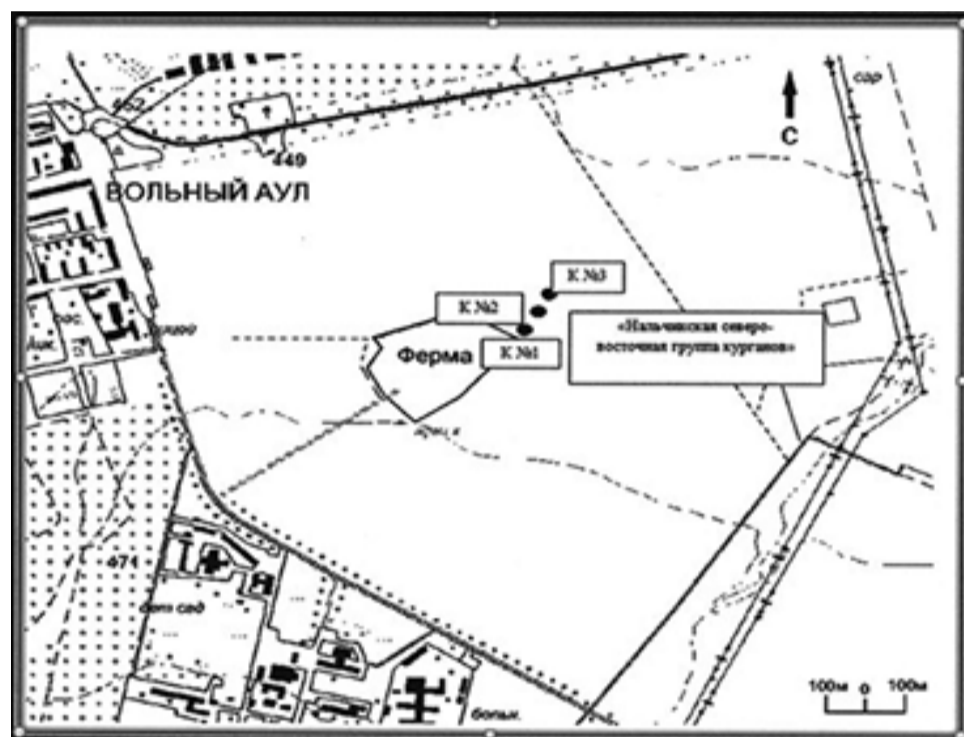
Приложение №3
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №402

Предельные параметры строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии

1. Отступ застройки от границ земельного участка – 3 метра.
2. Предельное количество этажей – надземных этажей от 9 до 16 включительно, максимальная высота зданий от уровня земли до верха плоской кровли – не более 50 м.
3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%.
4. Коэффициент плотности застройки в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии – 1,2.

Приложение №4
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №402

Схема расположения выявленного объекта
археологического наследия
«Нальчикская северо-восточная группа курганов»



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЪМ ШЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №403

УНАФЭ №403

БЕГИМ №403

« 5 » МАРТА 2022г.

О внесении изменений в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 10 ноября 2021 года №1948 «О комплексном развитии незастроенной территории микрорайона «Мишхидж» в городском округе Нальчик»

В соответствии со статьями 66, 67 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства КБР от 31 августа 2021 года №182-ПП «О регулировании отношений в области комплексного развития территорий» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 10 ноября 2021 года №1948 «О комплексном развитии незастроенной территории микрорайона «Мишхидж» в городском округе Нальчик» (далее – Постановление №1948):

1.1 изложить пункты 1, 2, 3 Постановления №1948 в новой редакции:

«1. Принять решение о комплексном развитии незастроенной территории микрорайона «Мишхидж» по инициативе Местной администрации городского округа Нальчик.

2. Территорией, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, является земельный участок, с кадастровым номером 07:09:0103002:2238, площадью 503 508 кв.м., расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г Нальчик, ул Шогенова.

Сведения о местоположении и границах территории определены согласно при-

ложению №1.

3.В границах территории, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, отсутствуют:

а) объекты капитального строительства (за исключением линейных объектов), в том числе объекты капитального строительства, подлежащие сносу или реконструкции включая многоквартирные дома;

б) объекты культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия.

В границах территории, подлежащей комплексному развитию незастроенной территории, расположены части следующих линейных объектов:

- высоковольтные линии электропередач;

- сети водоснабжения;

- сети водоотведения;

- сети газоснабжения.»;

1.2 пункты 4,5,6 Постановления №1948 считать пунктами 7,8,9 соответственно;

1.3 дополнить Постановление №1948 пунктами 4,5,6 следующего содержания:

«4.Предельный срок реализации настоящего решения о комплексном развитии незастроенной территории до 31 июля 2030 года.

5.Комплексное развитие незастроенной территории подлежит осуществлению по одному договору о комплексном развитии незастроенной территории, заключаемому в отношении всей территории, указанной в данном решении.

6.Установить основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, указанной в пункте 2 настоящего Постановления, согласно приложению №2.»;

1.4 внести изменения в приложения №1 и №2 к Постановлению №1948 согласно приложениям №1 и №2 к настоящему постановлению;

1.5 приложение №3 к Постановлению №1948 исключить.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

*Приложение №1
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №403*

Сведения о местоположении и границах территории, подлежащей комплексному развитию

Комплексному развитию незастроенной территории подлежит земельный участок, с кадастровым номером 07:09:0103002:2238, площадью 503 508 кв.м., расположенный по адресу (местоположение): Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, г Нальчик, ул. Шогенова.

Границы территории, подлежащей комплексному развитию, соответствуют границам земельного участка с кадастровым номером 07:09:0103002:2238.

1.Схема территории, подлежащей комплексному освоению



2.Сведения о характерных точках границы земельного участка

Номер точки	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	503580.61	274348.45

2	503543.48	274401.52
3	503501.58	274416.24
4	503506.51	274457.39
5	503546.29	274497.18
6	503474.62	274570.14
7	503431.05	274527.01
8	503501.55	274457.99
9	503496.61	274416.83
10	503463.69	274423.42
11	503366.57	274415.19
12	503280.15	274463.75
13	503233.24	274683.5
14	503246.91	274697.53
15	503419.7	274728.67
16	503474.21	274729.6
17	503559.6	274747.59
18	503806.15	274806.31
19	503942.85	275020.69
20	503830.93	275161.51
21	503680.02	275328.46
22	503656.76	275386.29
23	503693.78	275398.65
24	503691.02	275416.8
25	503687.38	275426.06
26	503638.66	275431.3
27	503628.2	275457.31
28	503689.26	275452.82
29	503858.21	275518.9
30	503909.51	275482.26
31	504365.67	274721.8
1	503580.61	274348.45
1	503793.29	275432.12
2	503788.91	275460.76
3	503739.01	275448.76
4	503739.84	275435.86
5	503740.77	275427.74
1	503793.29	275432.12

*Приложение №2
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 5 » марта 2022г. №403*

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию

1.Перечень видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Основные виды разрешенного использования:	вспомогательные виды разрешенного использования (установленные к основным):
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	постройки для занятия индивидуальной трудовой деятельностью, открытые места для стоянки автомобилей, строения для домашних животных, содержание которых не требует выпаса, и птицы, сады, огороды, палисадники, отдельно стоящие беседки и навесы, в т.ч. предназначенные для осуществления хозяйственной деятельности, отдельно стоящие индивидуальные бассейны, бани и сауны, расположенные на приусадебных участках (при условии подключения к централизованным сетям водоотведения), надворные туалеты (при условии устройства септика с фильтрующим колодцем), индивидуальные резервуары для хранения воды, скважины для забора технической воды, площадки для сбора мусора
Блокированная жилая застройка (2.3)	

Дошкольное, начальное и среднее общее образование (3.5.1)	гаражи служебного транспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, открытые площадки для занятий спортом и физкультурой, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, хозяйственные постройки, площадки для сбора мусора
Социальное обслуживание (3.2)	гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Коммунальное обслуживание (3.1)	складские постройки, площадки для сбора мусора
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	учебно-тренировочные комплексы со спортивными площадками, закрытые гаражи-стоянки специальных автомобилей, гостевые автостоянки, склады инвентаря, площадки для сбора мусора
Связь (6.8)	не устанавливаются
Парки культуры и отдыха (3.6.2)	гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Условно разрешённые виды использования:	вспомогательные виды разрешённого использования (установленные к условно разрешённым):
Магазины (4.4)	гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Гостиничное обслуживание (4.7)	хозяйственные постройки гостиниц, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, автостоянки для проживающих в гостинице, гостевые автостоянки, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Общественное питание (4.6)	гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Амбулаторное ветеринарное обслуживание (3.10.1)	гостевые автостоянки, хозяйственные постройки, строения для содержания животных, гаражи для служебного транспорта, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Спорт (5.1)	гостевые автостоянки, раздевалки и душевые помещения для посетителей спортивных объектов, здания и сооружения, технологически связанные с проведением спортивных соревнований и физкультурных мероприятий, площадки для сбора мусора
Религиозное использование (3.7)	хозяйственные постройки, гаражи служебного автотранспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Историко-культурная деятельность (9.3)	не устанавливаются
Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2)	хозяйственные постройки, гаражи служебного транспорта, сооружения инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, спортивные ядра, открытые площадки для занятий спортом и физкультурой, плавательные бассейны, сады, лабораторные и учебно- лабораторные корпуса, студенческие профилактории, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Общественное управление (3.8)	гаражи служебного автотранспорта, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, гостевые автостоянки, площадки для сбора мусора
Культурное развитие (3.6)	хозяйственные постройки и отдельно стоящие хозяйственные корпуса общественных зданий, гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного автотранспорта, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, спортивные площадки без установки трибун для зрителей, площадки для сбора мусора
Деловое управление (4.1)	гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Банковская и страховая деятельность (4.5)	гостевые автостоянки, сооружения локального инженерного обеспечения, гаражи служебного транспорта, в т.ч. встроенные в здания, отдельно стоящие хозяйственные корпуса общественных зданий, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (3.4.1)	хозяйственные постройки амбулаторно- поликлинических учреждений, отдельно стоящие и пристроенные лаборатории, гаражи служебного транспорта, сооружения локального инженерного обеспечения, гостевые автостоянки, здания и сооружения для размещения служб охраны и наблюдения, площадки для сбора мусора
Бытовое обслуживание (3.3)	гостевые автостоянки

2.Для зоны Ж-1 установлены следующие размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Площадь земельного участка	
максимальная	2500 м2 (для индивидуального жилищного строительства)
минимальная	2500 м2 (для индивидуального жилищного строительства) *
Количество этажей	
максимальное	до 3 надземных этажей включительно для всех объектов капитального строительства
минимальное	не нормируется
Высота зданий, сооружений:	
максимальная	13,5 м
минимальная	не нормируется
Процент застройки:	
максимальный:	60%
минимальный:	не нормируется
Иные показатели:	
максимальная высота оград вдоль улиц	1,8 м, степень светопрозрачности – от 0 до 100% по всей высоте
максимальная высота оград между соседними участками	1,7 м, степень светопрозрачности – от 50 до 100% по всей высоте.
отступ застройки от красной линии улицы	малозэтажный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м**
отступ застройки от межи, разделяющей соседние участки	для основных зданий 3 м***, для вспомогательных строений – в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Нальчик

* на вновь образованные земельные участки, за исключением земельных участков, образованных в результате раздела, объединения, выдела, перераспределения в соответствии со ст. 11.4 – 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

** в отдельных случаях допускается размещение индивидуальных жилых домов по красной линии улиц в условиях сложившейся застройки.

*** в случае сокращения расстояний от границ соседнего земельного участка до объекта строительства, требуется нотариально заверенное согласие смежных землепользователей или совладельцев земельных участков.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦЦ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ
И ЩЫЫПЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ №46

УНАФЭ №46

БУЙРУКЪ №46

« 9 » марта 2022г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчёта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и на основании Аналитического отчёта о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере образования на территории Кабардино-Балкарской Республики (июнь-октябрь 2021 года):

1. Утвердить прилагаемые планы по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в 2021 году образовательными организациями городского округа Нальчик (далее - План).

2. И.о. руководителя Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик Сабанчиевой В.С.:

– осуществлять контроль за реализацией мероприятий Планов в полном объёме и в установленные сроки;

– при проведении оценки деятельности и стимулированию руководителей муниципальных образовательных организаций учесть результаты проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в

2021 году;

– провести мероприятия по улучшению деятельности муниципальных образовательных организаций, показавших наилучшие результаты.

3.Руководителям образовательных организаций:

– ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представлять информацию о ходе реализации мероприятий Плана;

– осуществлять регулярный контроль за обновлением и публикацией необходимой актуальной информации на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– своевременно размещать информацию о реализации мероприятий Плана на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»;

– принять меры по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, согласно утверждённому Плану.

4.Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Азмурзаеву.

**Глава местной администрации
городского округа Нальчик**

Т.Ахохов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 9 » марта 2022г. №46

**План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями образования и культуры
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики в 2021 году**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»					
Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению недостатков	фактический срок
I. Открытость и доступность информации об организации					
Продолжить работу по информированию участников образовательных отношений об ОУ через школьный сайт МКОУ «Гимназия №1» г.о. Нальчик	Проводить ежеквартально мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия сайта требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	Март, август, декабрь 2022 г.	Цой Н.В., заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить доступность услуг для инвалидов	1. Выделить место стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2. Создать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения для детей – инвалидов.	Сентябрь 2022г.	Бориева М.Х., заведующая хозяйственной частью		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить доступность услуг для инвалидов	1. Обеспечить инвалидам доступность услуг с помощью дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	Март 2022 г.	Бориева М.Х., заведующая хозяйственной частью		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Продолжить работу с сотрудниками по профилактике профессионального выгорания. 2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Февраль 2022 г. Апрель, октябрь 2022 г.	Урсова Ж. Т., педагог-психолог Цой Н.В., заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Ордокова Л.А., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №4»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Продолжить работу по информированию участников образовательных отношений об ОУ через школьный сайт МКОУ «Гимназия №4» г.о. Нальчик	Проводить ежеквартально мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия сайта требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Март, август, декабрь 2022 г.	Гедгафова З.Х., заместитель директора по УВР		
1. II.Комфортность условий предоставления услуг					
Создание специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; -создать условия для организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (поручни, сменные кресла коляски, выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов).	Продолжить работу по созданию специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; создание разметки стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Декабрь 2022 г. 2-3 квартал 2022 года	Шогов Э.Х., заведующий хозяйственной частью		
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля; поддерживать на сайте версию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также версию, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля	Регулярно по мере поступления инвалидов по слуху и зрению.	Шогов Э.Х., заведующий хозяйственной частью; Гедгафова З.Х., заместитель директора по УВР		

III. Доступность услуг для инвалидов					
Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля	Март 2022г. Сентябрь 2022г.	Шогов Э.Х., заведующий хозяйственной частью; Гедгафова З.Х., заместитель директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников	Проведение ПДС по профилактике профессионального выгорания педагогов, проведение специализированных тренингов	Март 2022 г.	Запорожченко Е.В., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Нагоева Р.А., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости на сайте учреждения	Обеспечить на официальном сайте организацию информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 г.	Харзинов З.Х., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуги					
Улучшить условия оказания образовательных услуг	Создание комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	Июнь 2022 г.	Харзинов З.Х., директор; Таашев Ф.Х., заведующий хозяйственной частью		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов.	Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Август 2022 г.	Таашев Ф.Х., заведующий хозяйственной частью		
2. Обеспечить доступность услуг для инвалидов.	Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Август 2022 г.	Харзинов З.Х., директор; Таашев Ф.Х., заведующий хозяйственной частью		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников	Проведение ПДС по профилактике профессионального выгорания педагогов	Март 2022 г.	Унижева С.Р., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Харзинов З.Х., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Мониторинг объема информации о деятельности организации, обновления и публикации, размещенные на официальном сайте в соответствии с нормативно - правовыми актами	1. Обеспечить размещение на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» всесторонней и полной информации о деятельности учреждения в соответствии с нормативными актами.				
2. Обеспечить регулярное освещение мероприятий, проводимых в учреждении, на странице «Новости», на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». https://8школакбр.рф/	Ежеквартально	Шерегова З.Д., директор			
II. Комфортность условий предоставления услуги					
Улучшить условия оказания образовательных услуг	Создание комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Июнь 2022 г.	Шерегова З.Д., директор		
III. Доступность условий предоставления услуг					
1. Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01- 2001	1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Оборудовать помещения организации и прилегающие к ней территории: - вход в школу пандусами; - поручнями; - выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов; - приобрести сменные кресло-коляски; - оборудовать санитарно-гигиенические помещения в организации.	Сентябрь-октябрь 2022	Шерегова З.Д., директор		
2. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. В организации создано недостаточное количество условий, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Обеспечить стабильное функционирование альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению https://8школакбр.рф/ 2. Дублировать надписи знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Апрель-июнь 2022	Шерегова З.Д., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

1. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Провести аутотренинги для педагогических работников с психологом по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создать условия для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-март 2022	Сарбашева С.А., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Шерегова З.Д., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости на сайте учреждения	Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 г.	Кертиев А.С., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Профилактика профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	1. Соблюдение правил организации труда – разграничение работы и жизни, работа не должна занимать большую часть жизни; физические и эмоциональные перегрузки; совмещение работы в различных направлениях. 2. Организация командного подхода – возможность обсуждения проблем с коллективом, создание атмосферы взаимопомощи и эмоционального комфорта, возможность подмены специалистов, четкое распределение обязанностей и их соблюдение. 3. Возможность повышения профессиональной квалификации. 4. Организация и функционирование психологической службы в коллективе.	2022-2024 г.	Кертиев А.С., директор Гергаева Л.М., заместитель директора по УВР Кулиева Ф.Х., педагог-психолог		
2. Отсутствие наличия комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью	Декабрь 2022 г.	Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
3. Отсутствие наличия и понятности навигации внутри организации	Приобретение и установка навигации внутри школы	Декабрь 2022 г.	Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
III. Доступность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов.	Обеспечить наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Август 2022 г.	Кертиев А.С., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами)	Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов	Декабрь 2022 г.	Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
2. Выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Создание специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов		Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
3. Адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;		Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
4. Создание специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Обеспечение в ОУ условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	Декабрь 2022 г.	Кертиев А.С., директор Отаров Р.М., заведующий хозяйством		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг	Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Кертиев А.С., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости на сайте учреждения	Обеспечить на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 г.	Емишева М.Ю., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуги					
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе	Создание комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Июнь 2022 г.	Кареева Л.М., заведующая хозяйством		
III. Доступность услуг для инвалидов					

1. Создание специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; -создать условия для организации обучения и воспитания лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (поручни, сменные кресла коляски, выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов).	Продолжить работу по созданию специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений; Создание разметки стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	Декабрь 2022 г. 2-3 квартал 2022 г.	Кареева Л.М., заведующая хозяйством		
2. Наличие и понятность навигации внутри организации	Создание световой разметки, обновление световой разметки лестничных маршей в здании корпуса	2-3 квартал 2022	Кареева Л.М., заведующая хозяйством		
3. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1. Обеспечение условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги, включая: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля.				
2. Поддерживать на сайте версию для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, а также версию, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля	Регулярно по мере поступления инвалидов по слуху и зрению.	Османова Л.А., ответственная за работу официального сайта.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Провести аутотренинги для педагогических работников с психологом по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-март 2022	Шогенцукова Д.А., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Емишева М.Ю., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости на сайте учреждения	Размещать на официальном сайте организации информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: -раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 г.	Чочаева Любовь Хусеевна, директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Привести в соответствие условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ СП 59.13330.2016, доступности зданий и сооружений для маломобильных групп СНиП 35-01-2001	1. Приобретение сменного кресла-качалки для использования на территории ОУ 2. Установка дополнительных поручней 3. Приобретение и установка в холле корпуса начальной школы знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, дублирующим знаки и иную текстовую и графическую информацию	Декабрь 2022 г. Июнь-август 2022 г.	Чочаева Любовь Хусеевна, директор, Шаваев Роман Адрахманович, заведующий хозяйством Чочаева Любовь Хусеевна – директор, Шаваев Роман Адрахманович – заведующий хозяйством		
	4. Установка в холле ОУ информационного терминала с программой не визуального доступа к рабочему столу ПК за счёт речевого оповещения пользователя об объектах на рабочем столе и окнах, действиях и процессах.	Февраль 2022 г.	Чочаева Любовь Хусеевна, директор, Мечукаев А.А., инженер-электронщик		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Создать условия для профилактики профессионального выгорания сотрудников, их постоянного развития и повышения квалификации	1. Обеспечение своевременного повышения квалификации педагогических работников.	По графику	Шутова М.П., заместитель директора по УВР		
	2. Создание условий для профессионального развития. Совершенствование механизмов поощрения и стимулирования педагогического труда	Постоянно	Чочаева Любовь Хусеевна, директор, Ульбашева Д.А., председатель ПО		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Чочаева Любовь Хусеевна, директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23»					
I. Открытость и доступность информации об организации					

1. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1. Обновление информации об учреждении, размещенной на информационных стендах	Ежеквартально	Сабанчиева З.М., директор			
	2. Регулярное обновление информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте школы (по всем разделам). Проведение мониторинга сайта	В течение десяти дней с момента изменения информации. 1 раз в месяц		Сабанчиева З.М., директор Канюка А.В., инженер-электр.		
	3. Размещение информации о результатах НОКО на официальном сайте школы. Размещение плана мероприятий по осуществлению образовательной деятельности на официальном сайте школы	Постоянно		Кубалова М.М., Заместитель директора по УВР Канюка А.В., Инженер-электр.		
II. Комфортность условий осуществления образовательной деятельности						
1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг (перечень параметров комфортных условий устанавливается в ведомственном нормативном акте уполномоченного федерального органа исполнительной власти об утверждении показателей независимой оценки качества).	1. Обеспечение санитарно- гигиенических условий .	Ежеквартально	Соттаев Р.Х., заместитель директора по АХЧ			
	2. Контроль за своевременностью предоставления услуг	Ежеквартально	Сабанчиева З.М., директор			
III. Доступность услуг для инвалидов						
1. Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	1. Создание условий доступности для инвалидов территории, прилегающей к организации, и ее помещений: устройство дорожки к пандусу школы.	Ежеквартально	Соттаев Р.Х., заместитель директора по АХЧ			
	2. Приобретение сменной кресло-коляски	2022г.	Соттаев Р.Х., заместитель директора по АХЧ			
2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Создание в школе условий для инклюзивного образования детей-инвалидов: - оборудование дублирующих систем (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля); - оснащение школы специальным учебным оборудованием	2022г.	Соттаев Р.Х., заместитель директора по АХЧ			
		3. Контроль работы специалистов по оказанию психолого-педагогической, социальной, медицинской помощи обучающимся.	1 раз в четверть	Канунникова О.Н., заместитель директора по УВР; Кубалова М.М. заместитель директора по УВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию	Поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Вносить в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о культуре общения и правилах поведения на рабочем месте	Постоянно	Сабанчиева З.М., директор школы			
	Создать условия по обеспечению психологической безопасности и комфортности в МКОУ «СОШ №23», направленные на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями (законными представителями)	Постоянно	Сабанчиева З.М., директор школы			
2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию	1. Организация и проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения, тренингов по формированию педагогической этики ко всем участникам образовательных отношений	1 раз в четверть	Бозаев Р.Х., Кудалева Н.Ф., педагоги-психологи			
	2. Проведение мастер-классов, семинаров, круглых столов по обмену педагогическим опытом, направленных на повышение компетентности работников	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Кубалова М.М.			
	3. Повышение квалификации педагогических работников, составление перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы, реализация перспективного плана повышения профессиональной компетентности педагогических работников школы.	Октябрь 2022г. Ежеквартально	Кубалова М.М., заместитель директора по УВР			
	4. Участие педагогов в мероприятиях и конкурсах педагогического мастерства	Постоянно в соответствии с календарем мероприятий	Кубалова М.М.,			
заместитель директора по УВР						
	5. Организация методической помощи молодым специалистам и вновь принятым учителям	Постоянно	Кубалова М.М., заместитель директора по УВР			

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Сабанчиева З.М., директор школы		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости на сайте учреждения	Обеспечить размещение на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, а именно: раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 г.	Рахаева Л.М., директор школы		
II. Комфортность условий предоставления услуги					
Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе	Создание комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Июнь 2022 г.	Рахаева Л.М., директор школы		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Создания условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ	1. Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Постоянно	Рахаева Л.М., директор школы		
	2. Сменных кресел-колясок	Сентябрь 2022г.	Рахаева Л.М., директор школы		
	3. Специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Апрель 2022г.	Рахаева Л.М., директор школы		
	4. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Апрель 2022г.	Рахаева Л.М., директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Мероприятия по профилактики, направленные на создание условий для педагогических работников организации	1. Повышение квалификации сотрудников,	Постоянно	Рахаева Л.М., директор школы		
2. Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Продолжить работу с сотрудниками по профилактике профессионального выгорания. 2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Февраль 2022 г. Апрель, октябрь 2022 г.	Рахаева Л.М., директор школы		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Рахаева Л.М., директор школы		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №26»					
1. Открытость и доступность информации об организации					
Продолжить работу по информированию участников образовательных отношений об ОУ через школьный сайт МКОУ «Гимназия №1» г.о. Нальчик	Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации о проведении мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Март-апрель 2022г.	Хафизова И.Р., педагог - психолог Абидова Р.А., заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Обеспечить доступность услуг для инвалидов	1. Выделить место стоянки для автотранспортных средств инвалидов. 2. Создать специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения для инвалидов.	Сентябрь 2022г.	Бегиев З.А., директор школы		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечить доступность услуг для инвалидов	1. Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 9.13330,2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	август .2022г.	Бегиев З.А., директор школы		
	2. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	01.09.2022г.	Бегиев З.А., директор школы		
	3. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Август .2022г.	Бегиев З.А., директор школы		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					

Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Продолжить работу с сотрудниками по профилактике профессионального выгорания. 2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Февраль 2022 г. Апрель, октябрь 2022 г.	Хафизова И.Р., педагог - психолог Абидова Р.А., заместитель директора по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Бегиев З.А., директор школы		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №29»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Открытость и доступность информации об организации	1. Мониторинг школьного сайта	1 раз в месяц	Сабанчиева Е.П., заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечение комфортных условий для предоставления услуг, а именно: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	1. Выделение комфортной зоны отдыха (ожидания), приобретение мебели	2022-2023 учебный год	Э.А.Бароков, и.о.директора		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Наличие условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ	1. Продолжить работу по созданию условий для пребывания детей с ОВЗ и детей-инвалидов в школе в соответствии с СП 59.13330.2016	Декабрь 2022г.	Э.А.Бароков, и.о.директора Шадиев М.Г., заведующий хозяйственной частью		
	2. Продолжить работу по обеспечению в помещении гимназии и на прилегающей к ней территории. Приобретение сменной кресло-коляски	При наличии финансовых средств	Э.А.Бароков, и.о.директора; Шадиев М.Г., заведующий хозяйственной частью		
	3. Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих детям-инвалидам и детям с ОВЗ получать услуги наравне с другими: - дублирование знаков, надписей и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	Декабрь 2022г.	Э.А.Бароков, и.о.директора; Шадиев М.Г., заведующий хозяйственной частью		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Удовлетворенность получателей услуг уровнем компетентности работников ОУ	1. Совершенствование работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития. 2. Реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Информирование педагогов об образовательных мероприятиях и мотивация к участию в них.	В течение 2022 года	Э.А.Бароков, и.о.директора; Сабанчиева Е.П., заместитель директора по УВР; Карачаева С.Х., Гемуева К.А., Алехина М.М., заместители директора по ВР, руководители МО и кафедр		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
	1. Мониторинг удовлетворённости участников образовательного процесса	В течение 2022 года	Э.А.Бароков, и.о.директора; Сабанчиева Е.П., заместитель директора по УВР; Алехина М.М., заместитель директора по ВР		
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Э.А.Бароков, и.о.директора; Сабанчиева Е.П., заместитель директора по УВР; Алехина М.М., заместитель директора по ВР		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Обеспечение открытости и доступности информации	1. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОУ	Ежеквартально	Батчаева Ж.С., зам.директора по УВР; Пышная Е.А., зам.директора по НМР; Хацаева С.Э., зам.директора по ВР		
	2. Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности ОУ на сайте	Ежеквартально	Туков В.Ш., программист		

	3. Обеспечить своевременное внесение изменений в раздел «Сведения о педагогических работниках» (данные о достижениях педагогов)	Ежеквартально	Алакаева М.М. Батчаева Ж.С., зам.директора по УВР; Хачаева С.Э. зам.директора по ВР		
	4. Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ: -разместить обращение о наличии электронного сервиса для внесения предложений на информационном стенде ОУ; -проинформировать родителей на родительских собраниях о возможности участия в электронном онлайн-опросе, о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы.	Ежеквартально	Туков В.Ш., программист; Хачаева С.Э., зам директора; Пышная Е.А., зам. директора		
II. Создание комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Создание комфортных условий для маломобильных граждан	1. Провести педсовет «Комфортная школьная среда как часть современной школьной инфраструктуры», провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды школы.	Ежеквартально	Блянихов К.В., директор; Хачаева С.Э., зам.директора по ВР		
	2. Продолжить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации	Ежеквартально	Блянихов К.В. Гукешев Х.Ф. Туков В.Ш. Варквасов А.А		
	3. Разработать дополнительные образовательные программы: по созданию условий и обеспечения оказания социальной помощи маломобильным гражданам	По мере необходимости	Блянихов К.В., директор школы; Хачаева С.Э., зам.директора по ВР		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Обеспечения условий по организации деятельности педагогов	1. Организовать психолого-педагогический всеобщий для родителей	В течение года	Хачаева С.Э. зам. директора по ВР		
	2. Обеспечить благоприятный психологический климат в школе	В течение года	Блянихов К.В., директор школы		
	3. Наладить функционирование «телефона доверия»	В течение года	Блянихов К.В., директор школы		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Выявление удовлетворенности получателями услуг программист	1. Обеспечить функционирование на сайте ОУ страницы «Независимая оценка»	Постоянно	Туков В.Ш.,		
	2. Обеспечить опубликование на сайте школы информации о возможности участия потребителей услуг в электронном онлайн голосовании	Постоянно	Туков В.Ш., программист		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №28»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Мониторинг сайта	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Февраль - март 2022г.	Варфаломеева Л.П., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001	1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: - оборудованных входных групп пандусами; - выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - сменных кресел-колясок; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.	Декабрь 2022г.	Варфаломеева Л.П., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов	2. Дублирование надписей и знаков рельефно-точечным шрифтом Брайля	Декабрь 2022г.	Варфаломеева Л.П., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы	Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания. 1. Продолжить работу с сотрудниками по профилактике профессионального выгорания. 2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Февраль 2022 г. Апрель, октябрь 2022 г.	Варфаломеева Л.П., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Варфаломеева Л.П., директор		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №65»					
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
1. Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с нормативными актами РФ	1. Обновить (актуализировать) информацию на официальном сайте МКОУ «Прогимназия № 65» в соответствии с требованиями к структуре и формату представления информации.	Ежеквартально 2022г.	Богатырёва Л.Г., директор		

2. Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности ОУ с помощью поисковой системы официального сайта.	2. Обеспечить размещение страниц раздела «Сведения об образовательной организации» оформить их специальной разметкой, рекомендованной нормативными актами РФ	Март .2022 г.	Богатырёва Л.Г., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников.	1. Проведение тренингов, мастер- классов, деловых игр для педагогических работников. Поддержание доброжелательного морально-психологического микроклимата и комфортных условий в прогимназии, соблюдение этических норм. 2. Улучшение работы по совершенствованию педагогического мастерства и наставничества.	Один раз в полугодие 2022 г.	Рябина Э.В., старший воспитатель		
1. Создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС.	Контроль за своевременным прохождением педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с ФГОС. Компетентность работников: - кадровая работа, политика по привлечению молодых педагогов.	Один раз в полугодие 2022 г.	Рябина Э.В., старший воспитатель; Хуламханова Г.И., старший воспитатель		
1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, - сменных кресел-колясок.	1. Обеспечить выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов	Декабрь 2022 г.	Богатырёва Л.Г., директор; Тлехугова З.З., заведующая хозяйственной частью		
	2. Оборудовать санитарно - гигиеническое помещение.	Декабрь 2022 г.	Богатырёва Л.Г., директор; Тлехугова З.З., заведующая хозяйственной частью		
2. Наличие в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.	При необходимости обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика.	при необходимости	Богатырёва Л.Г., директор; Тлехугова З.З., заведующая хозяйственной частью		
	Обеспечить доступность услуг для инвалидов в т.ч. дублирование надписей, знаков, и иной графической информации шрифтом Брайля	Декабрь 2022 г.	Богатырёва Л.Г., директор; Тлехугова З.З., заведующая хозяйственной частью		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Провести мероприятия с педагогическими работниками по профилактике профессионального выгорания.	1. Продолжить работу с сотрудниками по профилактике профессионального выгорания. 2. Провести диагностику по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии. 3. Провести тренинги по профилактике профессионального выгорания сотрудников гимназии и их эмоциональной разгрузки. 4. Создать условия всем сотрудникам для развития и прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и ФГОС	Февраль 2022 г. Апрель, октябрь 2022 г.	Богатырёва Л.Г., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детский сад №29»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
Продолжить работу по информированию участников образовательных отношений	Проводить ежеквартально мониторинг сайта ОУ на предмет соответствия требованиям структуре официального сайта ОУ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».	Март, август, декабрь 2022 г.	Хашукова А.Ю., заведующая		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечение комфортных условий для предоставления услуг, а именно: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью	Выделение комфортной зоны отдыха (ожидания), приобретение мебели	Сентябрь 2022г.	Хашукова А.Ю., заведующая		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ	Продолжить работу по обеспечению в помещении гимназии и на прилегающей к ней территории: поручней, сменных кресел-колясок	Декабрь 2022г.	Хашукова А.Ю., заведующая		
Наличие условий организации обучения и воспитания детей с ОВЗ	Обеспечить наличие в организации условий доступности, позволяющих детям-инвалидам и детям с ОВЗ получать услуги наравне с другими: - дублирование знаков, надписей и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Декабрь 2022г.	Хашукова А.Ю., заведующая		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Удовлетворенность получателей услуг уровнем компетентности работников ОУ					
	1. Совершенствование работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития. 2. Реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Информирование педагогов об образовательных мероприятиях и мотивация к участию в них.	Хашукова А.Ю., заведующая			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Хашукоева А.Ю., заведующая		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №31»					
I. Открытость и доступность информации об организации	1. Осуществлять мониторинг обновления и публикаций необходимой информации на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №31» https://naldetsad31.edu07.ru	Февраль-март, 2022г.	Махошева М.Ю., завхоз		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно: - наличие и понятность навигации внутри организации.	1. Дополнение имеющейся навигации внутри организации.	Март 2022г.	Махошев И.А., заведующий хозяйственной частью		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: - сменных кресел-колясок.	1. Приобретение сменных кресел-колясок	Август 2022г.	Пшегусова Ж.Б., заведующая; Махошев И.А., завхоз		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
	1. Доклад: «Эмоциональное выгорание педагога»; 2. консультация: «Как избежать встречи с эмоциональным выгоранием»; 3. семинар-практикум для педагогов «Профилактика синдрома профессионального выгорания»; 4. тренинг «Сквозной ресурс»	Февраль 2022г. Март 2022 г. Апрель 2022г. Май 2022г.	Ромашова Е.С., воспитатель; Шугушева Г.З., старший воспитатель; Карданова З.З., педагог-психолог		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Пшегусова Ж.Б., заведующая,		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №55»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Открытость и доступность информации об организации	1. Осуществлять мониторинг обновления и публикаций необходимой информации на официальном сайте МКДОУ «Детский сад №55»	Март-апрель 2022г.	Индрисова Л.Т., заведующая		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить наличие комфортных условий для предоставления услуг, а именно: - наличие и понятность навигации внутри организации.	1. Дополнение имеющейся навигации внутри организации.	Апрель 2022г.			
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Обеспечить доступность услуг для инвалидов. Наличие в помещениях организации и на прилегающей к ней территории: - сменных кресел-колясок.	1. Приобретение сменных кресел-колясок	Август, 2022г.	Индрисова Л.Т., заведующая		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Удовлетворенность получателей услуг уровнем компетентности работников ОУ	1. Совершенствование работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития. 2. Реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Информирование педагогов об образовательных мероприятиях и мотивация к участию в них.	Апрель 2022г.	Индрисова Л.Т., заведующая		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Индрисова Л.Т., заведующая		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №60»					
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию, порядку, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	1. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.	Ежеквартально	Кашежева О.А., заведующая		
2. Создание электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)	1. Добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ	по мере необходимости	Кашежева О.А., заведующая		
3. Изменение интерфейса сайта, добавление новых страниц, отражающих деятельность учреждения	1. Доступность и достаточность информации о деятельности учреждения	по мере необходимости	Кашежева О.А., заведующая		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Декабрь 2022г.	Кашежева О.А., заведующая		
Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации	Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС	Ежеквартально	Кашежева О.А., заведующая		
III. Доступность услуг для инвалидов					

1. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	1. Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Декабрь 2022	Кашежева О.А., заведующая		
2. Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	1. Заключение договора с сурдопереводчиком	При необходимости.	Кашежева О.А., заведующая		
3. Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.	1. Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями. Приобретение программ, оборудования для усиления звуковой информации	Декабрь 2022г.	Кашежева О.А., заведующая		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Удовлетворенность получателей услуг уровнем компетентности работников ОУ	1. Совершенствование работы по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития. 2. Реализация плана повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Информирование педагогов об образовательных мероприятиях и мотивация к участию в них.	Апрель 2022г.	Кашежева О.А., заведующая		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, путем проведения анкетирования	Октябрь 2022 г.	Кашежева О.А., заведующая		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №63»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию порядку, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.	1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения	Ежеквартально	Атмурзаева С.А., заведующая		
	2. Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность детского сада: «Безопасность ДОУ: пожарная безопасность, летне-оздоровительного периода и безопасность на дорогах» Консультации для родителей: - «Советы психолога» - «Советы от физ.инструктора» - «Медицина и здоровье» - «Ребенок и дорога» - «Один дома»	До 01.04.2022г.	Атмурзаева С.А., заведующая		
	3. Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы: «Руководство. Педагогический состав», а так же обеспечить внесение наиболее необходимой информации с учётом защиты персональных данных участников образовательного процесса.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Атмурзаева С.А., заведующая		
	4. Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы детского сада: -обзор предложений, -обсуждение поступивших предложений	Регулярно	Атмурзаева С.А., заведующая		
	5. Техническое обеспечение предоставляемой услуги: - доработка сервиса обратной связи: - обучение педагогов и родителей правилам пользования интернет-сайтом и интернет-программами.	В течение 2021- 2022уч.г.	Атмурзаева С.А., заведующая		
III. Комфортность условия, в которых осуществляется образовательная деятельность					
	1. Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в детском саду 2. Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения детского сада, возможность получения инвалидами услуг наравне со всеми гражданами	Август 2022 г.	Атмурзаева С.А., заведующая		
IV. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников детского сада					
	1. Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, установлению взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками: - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте; - введение кодекса педагога года; - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства различных уровней	Май 2022 г., Октябрь 2022 г..	Атмурзаева С.А., заведующая		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Атмурзаева С.А., заведующая		
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Детский сад №73»					
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Обеспечить повышение качества содержания информации, актуализацию информации на сайте учреждения	Информационная открытость (наполнение сайта детского сада)	Регулярно	Эдилова З.Г., заведующая		
2. Обеспечить изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность детского сада: «Безопасность ДОУ: антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность летне-оздоровительного периода и др.»; рубрика «Консультации для родителей», «Советы психолога», «Советы от физ.инструктора», «Медицина и здоровье»	Доступность и достаточность информации о детском саде.	Март 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		

3. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство. Педагогический состав», а также обеспечить внесение наиболее необходимой информации с учётом защиты персональных данных участников образовательного процесса.	Доступность и достаточность информации о педагогических работниках детского сада.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Эдилова З.Г., заведующая		
4. Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы детского сада: - обзор предложений; - обсуждение поступивших предложений.	Доступность и достаточность информации о детском саде.	В течение года	Эдилова З.Г., заведующая		
5. Техническое обеспечение предоставляемой услуги: - доработка сервиса обратной связи; - обучение педагогов и родителей правилам пользования интернет-сайтом и интернет-программами.	Доступность и достаточность информации о детском саде.	Апрель 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		
1. Обеспечить регулярное обновление страницы сайта детского сада «Независимая оценка качества».	Информационная открытость (наполнение сайта детского сада)	Регулярно	Эдилова З.Г., заведующая		
2. Обеспечить опубликование на сайте детского сада о возможности участия в электронном онлайн-голосовании	Доступность и достаточность информации о детском саде.	В течение года	Эдилова З.Г., заведующая		
3. Обеспечить информирование по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ	Доступность и достаточность информации о детском саде	В течение года	Эдилова З.Г., заведующая		
4. Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах.	Доступность информации о детском саде.	В течение года	Эдилова З.Г., заведующая		
III. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
1. Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в детском саду: - проведение общего собрания коллектива на тему: «Безопасные условия пребывания в образовательном учреждении, соответствующие противопожарным, санитарным, техническим нормам и правилам, возрастным особенностям дошкольников» -Антитеррор, -Питание, -Безопасность, -СанПин, -COVID	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Август 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		
2. Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения детского сада: - разнообразить предметно-развивающую среду в группах детского сада					
3. Создать условия для развития творческих способностей воспитанников, а также для сотрудничества детского сада с семьёй: - провести конкурс родительских плакатов «За безопасность дорожного движения - всей семьёй»; -привлечение родителей к организации и проведению акций, выставок, флешмобов, в т.ч. в процессе подготовки к юбилею ДООУ; -проведение праздничных мероприятий: «Поздравляем пап и мам»; -организация выставки детских работ, посвященных 23 февраля и 8 марта.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		
4. Обеспечить психологическое консультирование родителей на постоянной основе	обеспечить создание комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.	Декабрь 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		
IV. Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости работников организации					
Обеспечить и создать условия для психологической безопасности и комфортности в детском саду	Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в детском саду, установлению взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, - внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте; - введение кодекса педагога 2021 года; - участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства различных уровней	Май 2022 г. Октябрь 2022 г..	Эдилова З.Г., заведующая		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Привести в соответствие с требованиями СП условия доступности образовательных услуг для детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	Провести мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг, предоставляемых ОУ, путем анкетирования	Октябрь 2022 г.	Эдилова З.Г., заведующая		

1 КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России»
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.10, 11.50, 12.25, 15.05, 18.10, 01.00 Детектив (16+)

1 КАНАЛ

06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00 «Умницы и умники» (12+)

РОССИЯ 1

05.00 «Утро России. Суббота»
08.00-08.20 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР
08.20-08.35 «Вчера. Сегодня. Завтра».

ТВЦ

05.15, 08.05, 13.00, 14.45 Детектив (16+)
07.00 Православная энциклопедия (6+)

ПЯТНИЦА, 18 марта

04.50 «10 самых... Потерянная роль мечты» (16+)

НТВ

04.55 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.30 «Утро. Самое лучшее» (16+)
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»

ЗВЕЗДА

05.45 Т/с «НЕ ЗАБЫВАЙ» (16+)
07.45, 09.20 Т/с «СЕКРЕТНЫЙ ФАРВАТЕР» (16+)

РЕН

05.00, 06.00 «Документальный проект» (16+)

Матч ТВ

06.00, 08.30, 12.25, 14.50 Новости
06.05, 19.15, 21.50, 01.00 Все на Матч!
Прямой эфир

СТРАНАЈ

05.00, 09.00, 13.00 «Известия» (16+)
05.25, 09.25, 13.25 Т/с «ГЛУХАРЬ» (16+)
17.40 Т/с «УСЛОВНЫЙ МЕНТ-2» (16+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Крым серебряный

СУББОТА, 19 марта

13.05 «Военная тайна с Игорем Прокопенко» (16+)
14.05 «СОВБЕЗ» (16+)
15.10, 16.10 Документальный спецпроект (16+)

Матч ТВ

06.00 Профессиональный бокс. Джамал Джемал против Раджаба Бутеава. Трансляция из США (16+)

СТРАНАЈ

05.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» (16+)
06.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+)

1 КАНАЛ

18.05 «Царская ложа»
18.45 «Первые в мире». «Искусственное сердце Демикова»

МИР 24

06.00 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 З. Канукова. Спектакль «Семья Наго» Кабардинского госдрамтеатра имени Али Шогенцукова по пьесе Зарины Кануковой (12+)

РОССИЯ К

06.30, 07.00, 07.30, 08.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры
06.35 «Пешком...» Крым серебряный
07.05 Д/ф «Врубель»

1 КАНАЛ

12.40, 13.05 Х/ф «ПРИВЫЧКА РАССТАВАТЬСЯ» (16+)
14.05 Д/ф «Морской узел». Адмирал Попов (12+)

СТРАНАЈ

05.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА» (16+)
06.00 Т/с «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-4» (16+)

18.25 Линия жизни
19.20 Х/ф «АНАТОМИЯ УБИЙСТВА» (16+)
22.00 «Агора». Ток-шоу
23.00 XV зимний Международный фестиваль искусств в Сочи. Кустурица и The No Smoking Orchestra

МИР 24

06.00, 07.40 «Новости дня». Информационная программа (16+)
06.15 «Назмуду арбазым» («Время поэзии») (балк.яз.) (12+)

РОССИЯ К

06.30 «Джеймс Джайс». «Портрет художника в юности» в программе «Библийский сюжет»
07.05 М/ф
08.10 Х/ф «НА МУРОМСКОЙ ДОРОЖКЕ...» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 20 марта

1 КАНАЛ

05.20 X/ф «ВОПРЕКИ ВСЕМУ» (16+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 X/ф «ВОПРЕКИ ВСЕМУ» (16+)
06.55 «Играй, гармонь любимая!» (12+)

РОССИЯ 1

05.20 X/ф «ФОРМУЛА СЧАСТЬЯ» (12+)
07.15 «Устами младенца»
08.00-08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР. «СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ»

ТВЦ

06.05 X/ф «ДОРОГОЙ МОЙ ЧЕЛОВЕК» (16+)
08.10, 11.45, 15.00, 16.55, 21.00, 01.05 Детектив (16+)

13.35 «Москва резиновая» (16+)
14.30 Московская неделя
00.55 «Петровка, 38» (16+)

НТВ

04.45 X/ф «ЗОЛОТОЙ ТРАНЗИТ» (16+)
06.35 «Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)

ЗВЕЗДА

06.00 Д/с «Оружие Победы» (12+)
06.10 X/ф «СЛУШАТЬ В ОТСЕКАХ» (16+)
09.00 Новости недели (16+)

РЕН

05.00 «Тайны Чапман» (16+)
06.10 X/ф «АЛИСА В ЗАЕРКАЛЬЕ» (16+)
08.00 X/ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (16+)

15.20 X/ф «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ» (16+)
17.40 X/ф «СТРАЖИ ГАЛАКТИКИ. Ч. 2-я» (16+)
20.25 X/ф «ЧЕРНАЯ ПАНТЕРА» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Профессиональный бокс. Мэнни Пахья против Йордениса Угаса (16+)
07.00, 09.00, 12.55, 17.35 Новости
07.05, 13.00, 22.00, 00.45 Все на Матч! Прямой эфир

ОТР

06.00 Ш. Перро. «Кот в сапогах». Спектакль Театра кукол имени Сергея Образцова (12+)
07.05 «Музеи». Станица Котляревская. Художественно-просветительская программа (12+)

09.20, 16.00 «Календарь» (12+)
10.20 Специальный проект ОТР к Дню работников ЖКХ «Дорогое удовольствие» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 «Поэтическая тетрадь» (12+)
17.15 «Это надо знать». Медицинский вестник. Этнокультурный код здоровья адыгов (12+)

СТРАНАЛИ

05.00 Т/с «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4» (16+)
08.15 Т/с «ВETERАН» (16+)
12.00 Т/с «БИРЮК» (16+)

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Маугли»
08.10 X/ф «УРОКИ ФРАНЦУЗСКОГО» (16+)
09.35 «Мы - грамотеи!». Телевизионная игра

21.50 Балет «Корсар» в постановке театра Ла Скала
23.50 «Кинескоп» с Петром Шепотинником. Международный кинофестиваль в Гетеборге

МИР 24

06.00 «Ыйыкы». Информационная программа (балк.яз.) (16+)
06.15 «Фахмуну ӕзеклери» («Грани таланта»). Поэт Мухтар Табаков (балк.яз.) (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

16.00 «Билляча». Программа для детей (балк.яз.) (6+)
16.20 «Дыгъыгъыгъ». Передача для детей (каб.яз.) (6+)

РАДИО КБР

Понедельник, 14 марта
00.00, 05.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.35, 10.25, 16.25 «Фэр папцӕ»

Вторник, 15 марта
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.30 «Жӕщыг нӕужыым»

10.50, 13.50 «Инӕмыкъу» (6+)
11.05, 17.35 «Халкъ жырла» (16+)
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)

Среда, 16 марта
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.30 «Жӕщыг нӕужыым»

Четверг, 17 марта
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
00.30 «Симфония Кавказа»
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM

08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20, 17.05 «Алтын хазна»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)

Пятница, 18 марта
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.30 «Жӕщыг нӕужыым»

08.00, 14.05 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)
08.20 «Кюбюрчек» (6+)
08.35 «Тау макъамла»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)

09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»
10.05 «Гъащӕм и дамыгъа» (16+)
10.25, 16.05 «Прозам и напӕкӕуӕцӕхӕр»

Суббота, 19 марта
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.30 «Жӕщыг нӕужыым»

08.25, 15.25 «Айсурат»
09.00, 17.00 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)
09.25, 17.25 «Радиус-99,5»

11.21, 16.21 «Топалайчык» (6+)
11.30, 16.30 «Акӕ тауланы жырлары»
12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)

Воскресенье, 20 марта
00.00, 05.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъам 99,5-FM
01.38 «Лӕпкъым и фыгъуӕхӕр»

07.00, 13.00 «Сиз а билемисиз» (12+)
07.40, 14.40 «Фэр папцӕ»
08.10, 15.10 «Мени Къабарты-Малкъарым» (16+)

Редакция не несет ответственности за содержание текстов программ ТВ-каналов

График совершения намазов по КБР

Table with 7 columns: Time, Day, Sunrise, Noon, Dusk, Evening, Night. Rows show prayer times for dates 14.03 to 20.03.



«Правнучка» Станиславского поставила «Женитьбу Фигаро» в Нальчике

Русский драматический театр им. Горького представил премьеру «Женитьбы Фигаро». Не зря на протяжении почти 250-летней истории пьеса Бомарше считается одной из самых востребованных в репертуарах театров всего мира. А в России – и в царской, и в советской, и в современной – «Женитьба Фигаро» пользовалась особой популярностью.



Реакция зрителей, пришедших на премьеру, показала, что проблемы Франции конца XVIII века и Испании, куда впоследствии было перенесено действие по соображениям цензуры, вовсе не чужды нашим современникам и соотечественникам. Да, у нас нет отвратительного обычая – «права первой брачной ночи», принадлежащего феодалу. Тем не менее, пикантный юмор Бомарше, обличающий не столько социальные пороки, сколько человеческие, наднациональные, общие для такого странного вида, как Homo sapiens, был понятен и приятен зрителям.

Комедия положений, призванная двигаться не медленнее allegro, а порой и вовсе presto – в данной трактовке словно наполнилась кавказской неторопливостью. А местный Фигаро разруливал ситуации, что называется, «без суеты».

Спектакль стал отличным подарком к Международному женскому дню, так как именно дамы благодарно реагировали на все авторские, режиссерские и актерские находки. Кто-то открыто хохотал, кто-то сдерживал смех, закрывая рот рукой, а кто-то иронично переглядывался. Постановщику Дарье Камошиной удалась атмосфера подслушивания, подглядывания, интриг, разоблачений и балансирования на грани.

Год назад режиссера из Санкт-Петербурга пригласил Русский драматический театр им. Горького для сотрудничества. У Дарьи Камошиной, несмотря на молодость, солидный багаж постановок в качестве театрального режиссера, кинорежиссера игровых и документальных фильмов. Одной из самых ярких творческих удач Дарьи является репертуарный спектакль Санкт-Петербургского Молодежного театра на Фонтанке «Загадочные вариации» по пьесе Шмитта. К слову, за роль Эрика Ларсена Андрей Некрасов попал в тройку лидеров премии «Звезда театрал-2020», а актерский дуэт – заслуженный артист РФ Сергей Барковский и Андрей Некрасов – получил премию Правительства Санкт-Петербурга в области театрального искусства. Теперь к разнообразному резюме добавился и спектакль «Женитьба Фигаро», поставленный в русской драме в Кабардино-Балкарии.



Мы поговорили с Дарьей Камошиной, в очередной раз приехавшей в КБР.

- Как так произошло, что вас пригласили ставить в Нальчике?

- На самом деле это стандартная современная практика. Я просто рассылала резюме по театрам, и Русский театр им. Горького отозвался на него. Вот и все – никаких связей, знакомств.

- А почему «Женитьба Фигаро»? Ведь у всякого советского человека в первую очередь ассоциации с блестящим актерским тандемом Миронов-Ширвиндт. Да и современная постановка с Дмитрием Певцовым, Александром Лазаревым, Александрой Захаровой собирает неизменные аншлаги. Не боялись сравнений?

- Это был не мой выбор. Мне предложили – и я с удовольствием согласилась. Классика есть классика. А я всегда за классический психологический театр. Что касается такого мощного бэкграунда этой пьесы, то намеренно не смотрю другие спектакли непосредственно перед тем, как ставить свой. К слову, ту самую знаменитую постановку с Андреем Мироновым и Александром Ширвиндтом я не пересматривала. Чтобы ничего, даже подспудно, не мешало сформировать

собственный замысел. Провожу огромную подготовительную работу, но другого рода. Выбираю перевод, как в данном случае – Любимова. Погрузилась в замечательнейший разбор пьесы Станиславского. У меня абсолютно классическая школа. Мой мастер – Андрей Дмитриевич Андреев учился у Марии Осиповны Кнебель, а она в свою очередь – у Константина Сергеевича Станиславского. На театральном языке я являюсь «правнучкой» Станиславского.

- Каково это – ставить по сути вахтовым методом?

- Очень интересный опыт. В первый приезд мы с ребятами-артистами практически прожили вместе два месяца, возвращая все это. Мне приходилось не раз работать, переезжая из Петербурга в Москву. Но чтобы так далеко... Вначале был длительный период подготовки. Передо мной сразу поставили задачу – сделать спектакль мобильным, поскольку русский театр часто отправляется на выезды, в том числе по санаториям с компактными сценами. В результате я придумала декорации, которые могли бы трансформироваться, разбираться, быть легкими и транспортабельными... И все же артисты мои подкачались, пока работали с ними на

сцене. Также был расчет на историю безумного дня, чтобы не было провалов на смену декораций. Опять же – сплетни, слухи, подглядывания, подслушивания – отсюда образ дверей. Будучи в Испании, наблюдала такие решетчатые двери и ставни, которые по сей день там популярны.

- Когда слышим «провинциальный театр», едва ли первое, что приходит в голову – это географическое положение. А как вам работало с местным театром?

- А чем, собственно, отличается провинциальный театр от столичного? У нас у всех разная школа, разное образование. Скажем так, с выпускниками моего мастера у меня одна школа. Приезжаю в Москву, работаю с Щепкой, ГИТИСом – уже разные школы. Тем интереснее.

Я сама родом из Новосибирска и не понаслышке знаю, какие замечательные театры есть в самых разных городах России. Единственное, чего не хватает местным артистам – это «насмотренности». Грустно, что ребята не имеют достаточной возможности видеть другие спектакли. Ведь так важно ходить и просто смотреть. Мастерская мастерской, образование образованием, но очень много я получаю, просто сидя на репетициях, наблюдая, как работают режиссеры. Даже если ты смотришь то, от чего ты не в восторге, ты все равно учишься. То, что артисты узнали что-то новое от меня – это точно. Но и я нахваталась не меньше, поверьте. В этом и заключается смысл подобных экспериментов с приглашенными режиссерами. Это всегда обоюдная история, не односторонняя. И, кто знает, может, у нее еще будет продолжение.

В спектакле заняты:

*Фигаро – Аскер Шуков
Сюзанна – Агнеса Шереужева
Граф Альмавива – Радик Карданов
Графиня – Залина Канукова
Керубино – Заур Нагоев
Фаншетта – Фатима Кушхова
Марселлина – Рушания Кулахметова
Бартоло – Асланбек Мисостиишхов
Садовник – Замир Ораков
Судья – Ислам Канкулов
Базиль – Астемир Семенов*

Алёна Мякина



Не пропускаем, но не выигрываем

Нальчикский «Спартак» весеннюю часть сезона открывал матчем на «Ессентуки-Арене» против местного одноименного клуба.

Казалось, всё в этой игре за нас. Матч проводился без зрителей, значит, хозяева не имели преимущества в формате «дома и стены помогают».

В предсезонке нальчане провели пять матчей и все выиграли. Причем ни разу не пропустили мяч в свои ворота. А «Ессентуки» проиграли 16 матчей из 18 проведенных, пропустив в них 70 мячей (в среднем 4 за игру). До этого ни разу наш соперник не смог сохранить ворота в неприкосновенности. И вот случилось!

В любом случае, результат 0:0 нужно определять как потерю двух очков.

Очередной матч нальчане проведут на своем поле в воскресенье, 13 марта, против команды «Биолог-Новокубанск».

Виктор Понедельник

Из-за неготовности стадиона в г. Нальчик, матч с «Биологом-Новокубанском» отменён. Ориентировочно игра перенесена на 6 апреля.

РЕЗУЛЬТАТЫ 20 ТУРА:

«Биолог-Новокубанск» - «Машук-КМВ» - 2:1
СКА - «Дружба» - 1:0
«Динамо Ставрополь» - «Анжи» - 2:3
«Динамо» Махачкала - «Форте» - 1:1
«Ессентуки» - «Спартак-Нальчик» - 0:0

ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА чемпионата ФНЛ-2 по футболу среди команд первой группы Положение на 8 марта 2022 года							
п/п	Команды	И	В	Н	П	О	
1.	СКА Ростов-на-Дону	19	15	2	2	34-10	47
2.	«Чайка»	18	13	3	2	44-10	42
3.	«Динамо» Махачкала	19	12	5	2	33-10	41
4.	«Форте»	18	10	7	1	31-14	37
5.	«Анжи»	19	10	3	6	28-16	33
6.	«Кубань Холдинг»	18	9	4	5	23-16	31
7.	«Черноморец»	18	8	4	6	30-20	28
8.	«Спартак-Нальчик»	19	6	9	4	18-12	27
9.	«Легион Динамо»	18	6	6	6	22-13	24
10.	«Биолог-Новокубанск»	18	6	4	8	25-22	22
11.	«Динамо Ставрополь»	19	5	5	9	25-30	20
12.	«Туапсе»	18	6	2	10	18-28	20
13.	«Машук-КМВ»	19	5	4	10	28-29	19
14.	«Ротор-2»	18	4	4	10	17-31	16
15.	«Дружба»	19	3	6	10	12-28	15
16.	«Алания-2»	18	1	4	13	15-52	7
17.	«Ессентуки»	19	1	2	16	8-70	5

Подождем до марта 2023 года

В рамках 11-го тура зимнего чемпионата республики самым интересным видится противостояние ФШ «Нальчик» - «Спартак-дубль», которое в народе называют «спортшкольным дерби». Накануне матча я поговорил с главным тренером ФШ «Нальчик» Асланом Гоплачевым.

- Аслан, если ты скажешь, что у матча между спортшколами «Спартак-Нальчик» и «Нальчик» нет никакого подтекста, я просто не поверю.

- Думаю, что можно эти матчи считать дерби, и это дает дополнительный импульс в конкуренции. На поле выйдут лучшие молодые футболисты, что даст возможность сравнить себя с ближним окружением.

- Я привык слышать, что для молодежных команд результат не глав-

ное. Задача – воспитывать кадры для основной команды. И все же место в середине турнирной таблицы вас устраивает?

- Я с такой постановкой не согласен. Для нас результат имеет важное значение. Мы играем на результат и хотим добиваться успеха. По объективным факторам, наша молодежь не может играть стабильно. Бывают ошибки, без этого, к сожалению, никуда. Согласен, что в плане очков мы явно не добиваемся. Из всех проведенных игр могу признать, что только «АЗЧ» нас переиграла. Во всех остальных играх мы никому не уступили, во многих матчах играли с преимуществом. Но игра в обороне – это наш крест. Большинство голов в наши ворота – это юношеские ошибки.

- Аслан, не смогу поверить, что, выступая в зимнем чемпионате КБР,

вы не держите в уме предстоящий всероссийский финал. Неужели не изыскиваете возможность усиления состава?

- Селекционная задача стоит у нас на первом месте. Все-таки в финале нам предстоит сыграть 7 матчей за 11 дней. К сожалению, у нас здесь большие проблемы. Мы будем представлять и республику, и весь Северный Кавказ. Эта проблема была и 11 лет назад, есть она и сейчас. С доукомплектованием внутри республик возникают проблемы, зато в Владикавказе, и Дагестан готовы помочь нам с усилением.

- Какие кадровые проблемы перед школьным дерби?

- Единственная кадровая проблема – Хежев до сих пор не восстановился. Остальные все в строю.

- Кто фаворит в этом противостоянии?

- Думаю, что команды примерно равны. Хотя у спартаковских дублеров есть некоторое преимущество за счет того, что они уже не раз играли и в зимнем чемпионате КБР, и в летнем.

- Есть ли в нынешнем составе ФШ «Нальчик» ребята, способные претендовать на место в нальчикском «Спартаке»?

- Скажу сразу, фамилии не хотел бы называть. Им сейчас по 16-17 лет, многие очень способные. Но давайте отложим этот вопрос на март следующего года, когда они станут конкурентоспособными, готовыми соперничать на равных со взрослыми, профессиональными футболистами. Ребята, которые смогут бороться за место в основе нальчикского «Спартак», есть.

Виктор Шекемов

Комфорт для Инала Хутежева

В 11-м туре зимнего чемпионата республики центральным можно было считать матч между командами «Мурбек ФШ «Нальчик» и «Спартак-дубль», который в народе окрестили школьным дерби.

Эти игры всегда имеют подоплеку, независимо от места в турнирной таблице, а тут они еще располагались по соседству. Наши болельщики – самые крутые: они все знают, все анализируют, прогнозируют... Пока игра не началась, обсуждают погоду, трансляции на «Матч Премьер», местных судей.

До стартового свистка я кое-что услышал про главного судью матча Инала Хутежева. Болельщик ФШ «Нальчик» (у него в команде играет племянник) уточнил статистику: «Не повезло нам, при Хутежеве никогда не выигрываем».

Нейтральный болельщик порадовался за арбитра: «Хутежеву повезло – две интеллигентные команды. Не будет ни драк, ни наездов. Свистки и кайфу!»

В первом тайме шла равная игра, соперники уверенно контролировали мяч. В середине тайма классно сыграл форвард «нальчан» Астемир Хашкулов. Открылся на углу штрафной площадки, первым касанием обработал передачу, вторым отправил мяч в дальний угол ворот – 1:0.

Дублеры отыгрались в концовке тайма, когда Мансур Гочияев, имеющий значительное преимущество в антропометрии, продавил оборону соперника.

Во втором тайме команды имели равные возможности. Дублеры в одном из эпизодов попали в перекладину, «нальчане» не попали в ворота из убойной позиции.

Когда уже показалось, что соперники мысленно согласны на ничью, наступила развязка. Мяч после прострела с правого фланга вратарь не смог зафиксировать, а находящийся поблизости игрок дубля Амирхан Дугужев переправил в ворота. Победа спартаковцев – 2:1.

Можно использовать штамп, мол, более молодые «нальчане» (разница составляет пару лет, что в таком возрасте очень ощутимо), просто не хватило сил на концовку, но язык не поворачивается. Победный гол никак не вытекал из хода матча.

ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА зимнего чемпионата КБР среди команд высшего дивизиона Положение на 3 марта 2022 года							
П/п	Команды	И	В	Н	П	О	
1.	«Тэрч»	12	11	1	0	32-6	34
2.	«Автозапчасть»	11	11	0	0	62-10	33
3.	«Исламей»	12	6	2	4	20-12	20
4.	«Къэбэрдей»	12	6	2	4	23-19	20
5.	«Атажукино»	12	5	3	4	22-24	18
6.	«Бабугент»	12	4	6	2	17-13	18
7.	«Шагди»	11	5	1	5	16-25	16
8.	«Локомотив»	11	4	4	3	18-19	16
9.	«Спартак-дубль»	11	4	2	5	12-15	14
10.	«Чегем-2»	12	4	2	6	18-32	14
11.	«Мурбек-ФШ Нальчик»	12	3	3	6	18-18	12
12.	«КБГУ»	11	3	3	5	15-31	12
13.	«Шэрэдж»	11	2	3	6	19-26	9
14.	«Нартан»	11	2	3	6	20-28	9
15.	«Инал»	12	2	2	8	16-33	8
16.	«Малка»	11	1	1	9	16-33	4

После этой победы у «Спартак-дубль» 14 набранных очков, у «Мурбек ФШ «Нальчик» осталось 12.

Виктор Шекемов

РЕЗУЛЬТАТЫ 11-ГО ТУРА:

«Нартан» - «Къэбэрдей» - 1:5
«Тэрч» - «Шэрэдж» - 2:1
«Локомотив» - «Бабугент» - 4:3
«Атажукино» - «Малка» - 4:1
«Мурбек-ФШ Нальчик» - «Спартак-дубль» - 1:2
«Инал» - «Шагди» - 5:2
«Исламей» - «Чегем-2» - 0:1
«КБГУ» - «Автозапчасть» - 2:9



Астрологический прогноз на неделю

Овен (21 марта - 20 апреля)



Ни на что нельзя однозначно положиться. Хорошо заниматься судьбой старых дел и вещей, расчищать пространство и свою жизнь. В субботу ваши недруги могут откопать зарытый топор войны, а близкие затаят обиду и будут действовать вам наперекор. Аварийность в поездках. Романтические планы стройте на воскресенье.

Телец (21 апреля - 21 мая)



Опасность может прийти с неожиданной стороны. Следите за здоровьем, не рискуйте деньгами. Можно начать совместный бизнес, провести сложные переговоры, попробовать помириться с противниками и конкурентами. В четверг и пятницу никому не верьте на слово. Подтверждение своим соображениям ищите у специалистов.

Близнецы (22 мая - 21 июня)



Споры с коллегами допускайте только в случае острых проблем. В четверг полезно проявить предпринимчивость там, где другие тормозят с выбором. В субботу ни в тратах, ни в нагрузках не допускайте чрезмерностей. Воскресенье - удачный день для начала новых дел, как личных, так и связанных с бизнесом.

Рак (22 июня - 23 июля)



Будьте открыты для интересных идей и творческого сотрудничества. День аварийный, во всем нужна осторожность. В четверг и пятницу вам придется разрываться между несколькими объектами. Партнеры могут подвести в самый неподходящий момент. В субботу берегите погоду в доме. Воскресенье подходит для приема гостей.

Лев (24 июля - 23 августа)



Повышенный тонус поможет переделать гору дел, но нежелательно предъявлять претензии к окружающим. Воздержитесь от ночных приключений. В четверг хорошо приступать к новым делам. В пятницу и субботу избегайте пустых дискуссий. Придется фильтровать информацию и ограничить общение, чтобы успеть сделать намеченное.

Дева (24 августа - 23 сентября)



Вы можете начать дело, которое принесет вам успех и признание. И в то же время кто-то может подставить вас или подвести в ответственный момент. Лучше контролировать весь процесс самостоятельно. В четверг и пятницу путаница достигнет критического уровня. Не увеличивайте нагрузку: это чревато перенапряжением.

Весы (24 сентября - 23 октября)



Отношения подвержены встряскам и испытаниям. Вы можете удивиться собственной решимости и поступкам, хотя именно сейчас это вряд ли пойдет на пользу. В четверг и пятницу вас могут подбивать на то, что нужно кому-то, но не вам. Легко попасться на слабо. Над предложениями и тратами стоит подумать до воскресенья.

Скорпион (24 октября - 22 ноября)



Экстравагантные поступки могут ударить по вашему кошельку или разрушить доверие в отношениях. В четверг лучшие часы выпадают на ночь и раннее утро. Можно делать покупки через интернет и вести финансовые переговоры. Суббота чревата ссорами с близкими. Воскресенье даст возможность уладить разногласия.

Стрелец (23 ноября - 21 декабря)



Меньше критики - меньше проблем. Выберите трудный участок работы, сходите в спортзал. В четверг и пятницу мелкие проблемы отберут много времени. Лучше не попадаться на глаза начальству. В субботу не берите и не давайте денег в долг. Воскресенье - удачный день для общения с людьми, с которыми вам хотелось бы сойтись поближе.

Козерог (22 декабря - 20 января)



Воздержитесь от эксплуатации старой техники и избегайте конфликтов. В четверг будут удачны любые начинания, если вы готовы тянуть основную нагрузку. В субботу не поднимайте опасные темы в семье. Лучше организовать близких на расчистку домашнего пространства. В воскресенье пригласите гостей домой.

Водолей (21 января - 19 февраля)



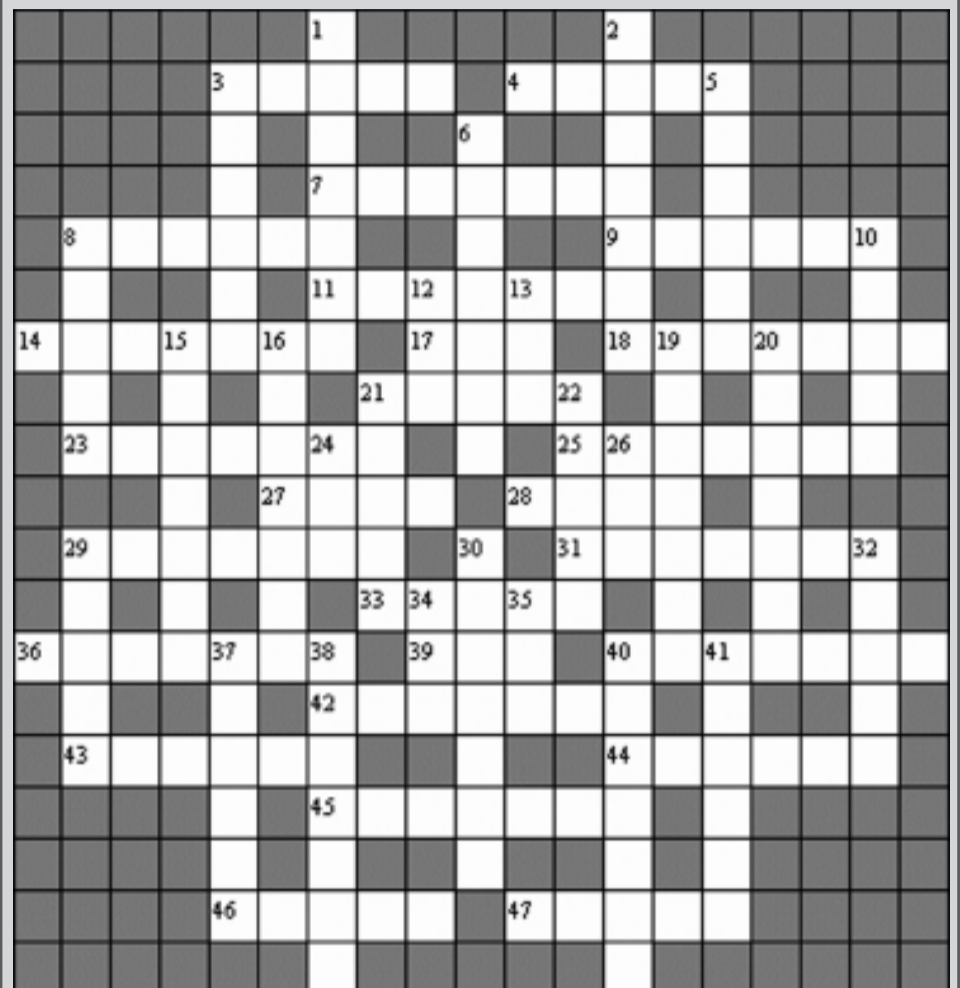
Ваша деятельность попадает под всеобщее обозрение. Используйте непредвиденные обстоятельства себе на пользу. В личной жизни вы можете получить предложение, которое заставит задуматься. В четверг и пятницу не все разделят ваше чувство юмора. Опасайтесь интриг и мести. В выходные полезно уединиться для размышлений и отдыха.

Рыбы (20 февраля - 20 марта)



Постарайтесь минимизировать домашние заботы. У вас будет полно рабочих. Можно открыть новый бизнес. В субботу женщины и дети будут капризны и невосприимчивы к критике. Сделайте обстановку в доме уютной и спокойной - это нужно и вам. Воскресенье, наоборот, желательно провести весело.

Кроссворд



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Скорбное одеяние. 4. Последний царь Трои. 7. Нюанс. 8. Серия американских автоматических межпланетных станций для изучения Луны, планет. 9. Неизвестный. 11. Статуя, идол. 14. Подарок. 17. Старое название Бирмы. 18. Город, в котором находится храм Метехи. 21. Повесть немецкого писателя Теодора Фонтане. 23. Африканское государство. 25. Трикотажная фуфайка без воротника и застежек. 27. Денежная единица Вьетнама. 28. Английский писатель, автор романа «Молль Флендерс». 29. Войсковое соединение. 31. Член капитула в католической церкви. 33. Греческий остров в Эгейском море. 36. Опера итальянского композитора Клаудио Монтеверди. 39. Один из рабов в комедии Теренция «Братья». 40. Сухие съестные припасы. 42. Должностное лицо, ведавшее надзором за государственной казной в Древнем Риме. 43. Византийский портовый центр в самом узком месте пролива Дарданеллы. 44. Звезда французского кино («Пощечина», «Одержимая бесом», «Подземка»). 45. Действующее лицо оперы Джузеппе Верди «Аида». 46. Объявление о спектакле. 47. Эстрадная певица, народная артистка СССР.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Тот, кто имеет наибольшие шансы на победу. 2. Высокий детский голос. 3. Усердие, старание. 5. Молочный продукт. 6. Вулкан в Италии. 8. Средство для переправы через реку. 10. Сор, отбросы. 12. Представитель народа, живущего на Кавказе. 13. Буква грузинского алфавита. 15. Отдаленная мгновенная вспышка на небосклоне. 16. Положение в боксе. 19. Порода собак. 20. Род трав, кустарников и полукустарников семейства губоцветных. 21. Гидролокатор. 22. Точка небесной сферы. 24. Шифр. 26. Река на Урале и в Предуралье. 29. Речное грузовое самоходное плоскодонное деревянное судно. 30. Царь Итаки, который славился умом, хитростью, изворотливостью и отвагой. 32. Мясное блюдо. 34. Река в Африке, впадающая в Гвинейский залив. 35. Единичный вектор. 37. Воспитатель, слуга при мальчике в дворянской семье. 38. Старинная дорогая и нарядная ткань ручного производства, разновидность узорного бархата или парчи. 40. Украшение. 41. Наружный покров, оболочка плодов, семян.

Ответы на кроссворд

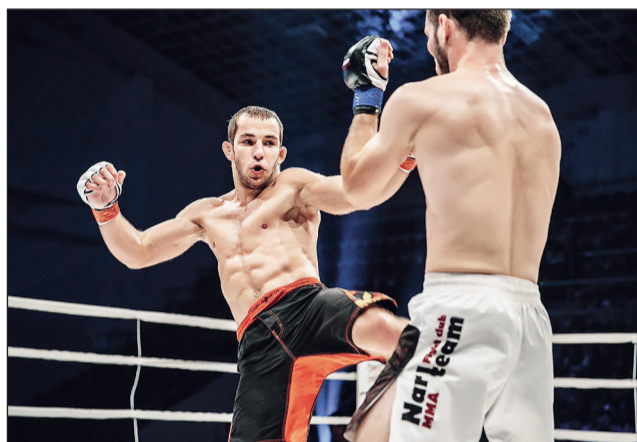
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Траур. 4. Приам. 7. Отенок. 8. «Пионер». 9. Аноним. 11. Истукан. 14. Презент. 17. Ава. 18. Тбилиси. 21. «Стина». 23. Марокко. 25. Пуловер. 27. Донт. 28. Дэфо. 29. Бригада. 31. Кано-ник. 33. Родос. 36. «Ариадна». 39. Сир. 40. Бакалея. 42. Квестор. 43. Авдос. 44. Аджани. 45. Амнерис. 46. Афиша. 47. Пьеса. **ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Фаворит. 2. Дискант. 3. Тщание. 5. Мацони. 6. Аксамит. 40. Брашет. 41. Кожура. 29. Барка. 30. Одисей. 32. Кнепи. 34. Осе. 35. Орт. 37. Дядька. 38. Везувий. 8. Паром. 10. Мусор. 12. Тат. 13. Кан. 15. Зарница. 16. Нокада-ун. 19. Болонка. 20. Лаванда. 21. Сонар. 22. Алек. 24. Код. 26. Уфа.

спорт

Соперник Мухамеда Кокова на бой не прибыл

Намеченный на 6 марта бойцовский турнир ACA (Абсолютный чемпионат «Ахмат») под порядковым номером 137 неожиданно оказался под угрозой. Международные федерации различных видов спорта выстроились в очередь для объявления «отстранения российских спортсменов» от своих соревнований. Могла создать проблемы и логистика, так как краснодарский аэропорт временно не работает.

Но президент лиги ACA Алексей Яценко сообщил, что турнир ACA 137 не будет перенесен, никто из иностранных бойцов не выразил желание отказаться от участия в турнире. По его словам, несмотря на то, что Росавиация продлила запрет на полеты на юге и в центральной части России, и аэропорт Краснодара по-прежнему остается закрытым, турнир удалось сохранить. Спортсмены, персонал смогут прилететь че-



рез другие аэропорты, которые работают в штатном режиме: Сочи или Минеральные Воды.

На турнире планировались бои сразу трех наших земляков. Но еще до начала стало ясно, что таких боев будет только два.

Мухамед Коков в легком весе (до 70,8 килограммов) должен был встретиться с бразильцем Орланисоном де Оливейрой, но соперник не смог вовремя оформить въездную визу. Организаторы попытались найти замену, но никто на коротком уведомлении не рискнул выйти против Мухамеда.

Рамазан Кишев в полулегком весе (до 66,2 килограммов) дрался с бразильцем Фелипе Фроесом. Их личные рекорды были примерно равны: у Фроеса 20 побед в 26 поединках, у Кишева – 17 побед в 21 бою. Найти трансляцию в прямом эфире оказалось непросто, но бой того стоит. С первых минут Рамазан потратил уйму сил, пытаясь уложить соперника на канвас. В целом бой был равным. Фелипе преуспел в стойке, Рамазан был сильнее в борьбе. Может быть я субъективен, так как болел за Кишева, но итоговый протокол смутит. Судьи единогласно отдали победу бразильцу. Очень спорно.

В легком весе (до 70,8 килограммов) Байзет Хатхох померился силой с белорусом Ильей Ходкевичем. Вопрос о победителе практически не было. В стойке никто из соперников не имел преимуществ, а в борьбе Байзет не дал Илье ни единого шанса. Судьи единогласно присудили победу Хатхоху: трое арбитров поставили 30-27, двое – 29-28. Это восьмая победа Байзета в 13 поединках.

Теперь напряженно ждем 12 марта 2022 года. В своем дебютном поединке в UFC Мурзаканов подерется с Тафоном Нчакви.

Виктор Шекемов
На снимке: Байзет Хатхоху

В мемориале Андреева победил Александр Козак

Второй год в Нальчике проводится блиц-турнир памяти Геннадия Петровича Андреева, замечательного человека и шахматиста, много сделавшего для развития юных шахматистов с ограниченными возможностями здоровья.

Артур Теунов смазал концовку

Началась серия отборочных турниров по быстрым шахматам на Кубок КБР. Кубок республики по рапиду проводится в 6 этапов, согласно правилам ФИДЕ, по швейцарской системе в 9 туров. Контроль времени – 15 минут + 10 секунд на каждый ход, начиная с первого каждому участнику.

За занятые с 1 по 15 места участник получает зачетные очки в каждом этапе Кубка КБР. 1 место оценивается в 20 очков, 2 место - 18 очков, 3 место - 16 очков, 4 место - 14 очков, 5 место - 12 очков, 6 место - 10 очков, 7 место - 9 очков, 8 место - 8 очков, 9 место - 7 очков, 10 место - 6 очков, 11 место - 5 очков, 12 место - 4 очка, 13 место - 3 очка, 14 место - 2 очка, 15 место - 1 очко.

12 шахматистов, набравших наибольшее суммарное количество очков, выходят в финал. При равенстве зачетных очков у двух или нескольких участников,

Людмила Гасиева повторила прошлогодний успех

Победу в 64-ом Чемпионате КБР по шахматам среди женщин одержала Людмила Гасиева, редактор официального сайта республиканской федерации шахмат и шашек (kbr-chess.ru).

В этом году в турнире приняли участие 22 шахматиста. Особый колорит турниру придало участие шахматиста из далекой Колумбии Дувана Эскобара. Но студенту КБГУ не удалось попасть в призовую тройку.

Победителем турнира вышел наш сильнейший специалист по молниеносным шахматам Александр Козак. На втором и третьем местах Альберт Капов и Давид Темирканов.

преимущество получает участник, занявший более высокое место в одном из этапов.

На первый этап заявили 44 шахматиста из Нальчика, Прохладного, а также Баксанского, Терского, Урванского, Чегемского, Черекского и Зольского районов республики.

Очень мощно стартовал и по итогам семи туров лидировал Артур Теунов (Баксанский район), но, проиграв две последние партии, не попал даже в тройку призеров.

А призерами стали те же, кто несколько дней назад стали победителями Мемориала Андреева: Давид Темирканов (Нальчик), Альберт Капов (Чегемский район) и Александр Козак (Нальчик) - у всех по 7 очков из 9, но коэффициент Бухгольца расставил их в именно таком порядке.

Лучшим среди ветеранов стал Мухарби Гергов (Чегемский район), лучшим среди юношей - Адам Жабоев (Черекский район).

В 8 турах она набрала 6,5 очков. Столько же набрала и Малика Кабардикова, но она уступила по дополнительным показателям. На третьем месте Анжела Увижева. Отметим, что Гасиева повторила свой прошлогодний успех.

Виктор Понедельник

выставка

Перед закрытой дверью

2 марта в Музее изобразительных искусств им. А.Л. Ткаченко открылась персональная выставка Элины Караевой «Взаимосвязи. Бессознательная живопись». Несмотря на такое название, это все же не вполне живопись. В двух залах музея размещены фотографии Элины, которые можно назвать живописью не по принципу технического исполнения, а исходя из их выразительности. «Мысль художника – это краски на холсте, - говорит автор. – Мысль фотохудожника – это запечатленное, а возможно, и запечатанное во временной капсуле мгновение».



В первом зале собраны абстрактные фотографии, главным образом, это стены старых домов – их текстура и фактура: трещины, граффити, геометрия форм. В этих, казалось бы, статичных кадрах обнаруживаешь особый угол зрения Элины Караевой, ее ни с кем не сравнимый почерк. Углы, паутинки трещинок, старые оконные рамы – все то, мимо чего большинство из нас просто пройдет мимо, приобретает особенный смысл в объективе Элины, словно бы согревается ее интересом, ее умением видеть и чувствовать.

Главным вдохновителем для фотографа стала абстрактная живопись Василия Кандинского, его альбомы выставлены в витринах здесь же в зале как дань уважения любимому художнику.

Во втором зале представлена обширная серия снимков дверей, сделанных в самых разных городах: Нальчик, Тбилиси, Стамбул, Баку, Лондон, Рига, Таллин, Каир – всюду, где бывает Элина Караева, она фокусируется на простых геометрических формах, которые есть в любом доме, на порталах в закрытые от постороннего глаза миры. Удивляет здесь не только разнообразие самого объекта съемки, но форма оформления снимков: Элина поместила их в старые оконные рамы вместо привычных фоторамок. Эта особенность создает необычную атмосферу выставки, наполняя новой жизнью такой утилитарный предмет как оконная рама, расширяя ассоциативный ряд зрительского восприятия и углубляя смысловую нагрузку каждой работы.

Жемчужиной выставки стали снимки нальчикских дверей (улица Кабардинская) в натуральную величину и эти же сами оригинальные двери, размещенные в зале. Различается цвет дверей на снимках и в оригинале, но несмотря на это именно эти два экспоната, расположенные в зале друг напротив друга, создают два полюса притяжения и особое магнетическое поле между собой.

Об этом пристальном внимании к дверям фотохудожник пишет следующее: «Путешествуя по миру, я замечаю взаимосвязи между людьми и местом, где человек проживает. Особый колорит отдельно взятого города отражается в его архитектуре. Так, на Востоке двери напоминают узнаваемые арочные формы, в Европе – более лаконичные, а на Юге используются яркие краски. И во всем многообразии двери связаны с людьми... За каждой дверью своя маленькая жизнь».

Марина Битокова
Фото автора

За доставку газеты подписчикам отвечает УФС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО «Тетраграф», тел. 96-67-25. Цена свободная. Издатель - МКУ «Редакция газеты "Нальчик"».

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор А.Х. Булатов	Над номером работали Заместители главного редактора: И. Борова, А. Мякина Ответственный секретарь: В. Шекемов Корреспонденты: К. Керефова, М. Битокова, В. Шекемов, О. Лубан, А. Мякина, М. Гоова Корректор: Р. Нартыжева	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету "Нальчик" обязательна
Тираж 1100 экз.		Газета отпечатана на ООО «Тетраграф», г. Нальчик, ул. 1-й Промышленный проезд, 13-а		Заказ №167	