



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №111

УНАФЭ №111

БЕГИМ №111

« 26 » января 2022г.

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля

Во исполнение ст. 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального жилищного контроля в границах городского округа Нальчик.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов

Утвержден
 постановлением Местной администрации
 городского округа Нальчик
 от « 26 » января 2022 г. №111

Отметка о размещении (дата и учетный номер) в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код
--

Муниципальный жилищный контроль
 Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемых лиц в границах городского округа Нальчик

1. Наименование контрольного мероприятия _____
 2. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие _____

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом _____

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа _____

5. Реквизиты решения _____
полное наименование администрации органа муниципального образования
 о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом _____

полное наименование администрации органа муниципального образования:

(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольному мероприятию в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий _____

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица _____

полное наименование администрации органа муниципального образования
 в должностные обязанности которого в соответствии с положением о муниципальном жилищном контроле, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист _____

8.Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в Реестре обязательных требований (при отсутствии - в нормативном правовом акте, устанавливающим обязательные требования), ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее - перечень вопросов): _____
(ниже приведен рекомендуемый перечень вопросов)

« ____ » _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица,
заполнившего
проверочный лист)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, заполнившего проверочный лист)

№ пп	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	Неприменимо	
1	Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами?	статья 192 Жилищного кодекса Российской Федерации; статья 1 Федерального закона от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».				
2	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	статьи 44, 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.				
3.	Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании?	статья 158 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Имеется ли в утвержденном решением общего собрания собственников помещений проекте договора управления перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома (домов)?	статьи 36, 44, 162 Жилищного кодекса Российской Федерации; Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491				
5	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту?	статьи 161, 189 Жилищного кодекса Российской Федерации				

6.	Проводятся ли технические осмотры многоквартирных домов?	пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
7	Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда?	пункт 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
8	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
9	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
10	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
11	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
12	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170				
13	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением				

		Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416, Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354				
14	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354.				
15	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	часть 2 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416; пункты 31, 69, 70, 71 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354; пункт 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правитель-				

		ства Российской Федерации от 13.08.2006 №491				
16	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса Российской Федерации; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 №416				

Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

« ____ » _____ 20_ г.

(указывается дата заполнения проверочного листа)

(должность лица, заполнившего
(при наличии) проверочный
лист

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
лица, заполнившего прове-
рочный лист)