Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Налшык къалэ округым щІыпІэ самоуправленэмкІэ и Советым и У Н А Ф Э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну оноуну кеси жюрютген жер-жерли Советини Б Е Г И М И

РЕШЕНИЕ

Совета местного самоуправления городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

26 июля 2022г. № 109

Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26.1. Закона Кабардино-Балкарской Республики от 04 июля 1998 года №8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», Совет местного самоуправления городского округа Нальчик решил:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа Нальчик-Председатель Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

И.В. Муравьев

УТВЕРЖДЕН

решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от «26» июля 2022 г. № 109

Порядок

разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

- Настоящий Порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на безвозмездной основе управлении В некоммерческими органа организациями В качестве единоличного исполнительного вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан реализации положений пункта 3 целях части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения разрешения муниципальным служащим городского округа Нальчик (далее - муниципальные служащие) на участие на безвозмездной управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным основе кооперативами, товариществом собственников недвижимости, иной общественной организацией (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения коллегиальных органов управления.
- 2. Настоящий Порядок не распространяется на участие муниципальных служащих в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданным в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; на представление муниципальными служащими на безвозмездной основе интересов муниципального образования в ревизионной комиссии организации, учредителем органах управления и (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок муниципального образования полномочий осуществления от имени учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иные случаи, предусмотренные федеральными законами.
- 3. Муниципальный служащий до наделения его полномочиями единоличного исполнительного органа или до вхождения в состав

коллегиального органа управления соответствующей некоммерческой организацией обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

- 4. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:
- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность, контактный телефон;
- 2) наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- 3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
 - 5) дата представления заявления;
 - 6) подпись муниципального служащего.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует) на безвозмездной основе, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и скрепленная печатью некоммерческой организации;
- 2) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (функции, права и обязанности), и период ее осуществления (далее документы, прилагаемые к заявлению).
- 5. Гражданин, участвующий в управлении некоммерческой организацией на день его назначения на должность муниципальной службы, представляет заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в день назначения на должность муниципальной службы.
- 6. Заявление представляется на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать (участвует).
- 7. Муниципальный служащий подает заявление через кадровое подразделение или иное ответственное лицо, предварительно согласовав его с руководителем соответствующего территориального, структурного подразделения.
- 8. Регистрация заявления осуществляется специалистом кадровой службы или иным ответственным лицом в день его поступления в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению $N \ge 2$ к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

- 9. В течение трех рабочих дней со дня регистрации кадровой службы или иным ответственным лицом представляет заявление представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.
- 10. По результатам рассмотрения заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему заявления принимает одно из следующих решений:
- 1) о предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.
- 11. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией не может быть дано в следующих случаях:
- если его участие в управлении соответствующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не будет носить безвозмездный характер;
- если его участие в управлении соответствующей некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческой организации повлечет за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.
- 12. Разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется соответствующей резолюцией на заявлении, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется в письменном виде и должно содержать основания его принятия, мотивы отказа с указанием правовых актов, иных документов и информации, послуживших основанием для отказа.

13. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются к личному делу муниципального служащего.

Заместитель Главы городского округа Нальчикзаместитель Председателя Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

М.Х. Макаев

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

(наи	менование должности, ФИО представителя нанимателя (работодателя)
от _	· · · /
	(фамилия, имя, отчество муниципального
	служащего, замещаемая им должность,
	контактный телефон)

заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией: (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации) в качестве (указывается, в каком качестве предполагается участие в управлении: в качестве единоличного исполнительного органа или в качестве вхождения в состав соответствующего коллегиального органа управления, с указанием наименования соответствующей должности, согласно учредительным документам некоммерческой организации указанной организацией носит безвозмездный Moe участие управлении не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных характер, соблюдением действующих преференций будет осуществляться c внутреннего трудового распорядка Местной администрации городского округа Нальчик. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновения у меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения. К заявлению прилагаю следующие документы:

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации " " 20 г. за №

(ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 2 к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему городского округа Нальчик на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№	Дата поступ- ления заявления	Сведения о муниципальном служащем		Наименование некоммерческой организации, на	Наименование органа управления	Решение представителя нанимателя (работодателя)
		ФИО	Должность	участие в некоммерческой организации которой требуется разрешение		