Дата размещения – 08.02.2023г.
Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 22.02.2023г.
Разработчик: начальник отдела приватизации
МКУ «ДГИиЗО» Хандохов Т.А.
e-mail: МКУ «ДГИиЗО» 42-69-22@mail.ru
тел.:8(8662)42-00-61

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №__

"____"_____2023г. г.Нальчик

О внесении изменений в Постановление местной администрации г.о. Нальчик от 18 января 2022г. № 38

В целях приведения муниципального правового акта местной администрации городского округа Нальчик в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление местной администрации г.о. Нальчик от 18 января 2022г. № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик», разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

Приложение

Изменения, которые вносятся в Постановление местной администрации г.о. Нальчик от 18 января 2022г. № 38

Административный регламент, утвержденный указанным постановлением:

Дополнить разделом 6 (шесть) следующего содержания;

6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

6.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Департамента и МФЦ.

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем в Департамент одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа, являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник Департамента рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации.