Дата размещения – 20.03.2023 г.
Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 15.04.2023 г.
Разработчик: главный специалист отдела потребительского рынка и рекламы Департамента экономики
Ф.И.О. Цеев Юрий Арсенович
e-mail: yuriiceev@mail.ru
тел.: 42-42-20

Проект

«Об утверждении порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик»

В целях предотвращения самовольной установки нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях от 22.07.2003 г. №66-РЗ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 13.04.2021 г. № 623 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик», Уставом городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик **постановляет:**

1. Утвердить Порядок демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик согласно приложению №2.

3. МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» обеспечить выполнение мероприятий по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик.

4. Департаменту финансов Местной администрации городского округа Нальчик обеспечить финансирование работ по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик.

5. Рекомендовать управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по городскому округу Нальчик принимать меры, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации, по пресечению самовольного занятия земельных участков на территории городского округа Нальчик и оказывать содействие Местной администрации городского округа Нальчик при проведении мероприятий по демонтажу (переносу) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик Т.Ахохов

Приложение №1
к постановлению
Местной администрации
городского округа Нальчик
от «__» _____ №___

ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖА (ПЕРЕНОСА) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик и органов Местной администрации городского округа Нальчик с правами юридического лица, муниципальных учреждений, иных организаций по осуществлению мероприятий, связанных с демонтажем (переносом) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик, для установки которых не требуется разрешение на строительство.

2. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, расположенные на территории городского округа Нальчик (далее - земельные участки), самовольно занятые следующими видами нестационарных объектов движимого имущества (далее - объекты):

- киоски, павильоны;
- лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
- объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;
- иные объекты движимого имущества, указанные в Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик, утвержденном постановлением Местной администрации г.о. Нальчик от 13.04.2021 г. №623 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории городского округа Нальчик».

3. Демонтажу (переносу) подлежат объекты, размещенные (смонтированные) на землях, не отведенных для этих целей в установленном порядке, установленные и (или) эксплуатируемые без правовых оснований на их размещение, а также не демонтированные (перенесенные) в установленный срок по окончании права пользования земельными участками, в том числе в связи с прекращением действия договора на их размещение.

К демонтажу (переносу) объектов относятся мероприятия по отключению их от сетей инженерно-технического обеспечения, разборке объекта на составные части (в случае невозможности разборки объекта в силу конструктивных особенностей или износа (коррозии) мест крепления (соединения) составных частей, производится резка объекта с применением

специального оборудования), транспортировка и хранение в определенном месте с сохранением за владельцем права собственности на объекты в течение периода хранения.

Демонтаж (перенос) объектов проводится МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства».

4. Работу по выявлению объектов на территории городского округа Нальчик организует Управление административно-технического контроля Местной администрации городского округа Нальчик (далее - УАТК) и Департамент экономики Местной администрации городского округа Нальчик (далее – ДЭ).

5. Сведения об объектах могут быть выявлены структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик и органами Местной администрации городского округа Нальчик с правами юридического лица, иными органами, организациями и гражданами, в том числе в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Сведения о выявленных объектах направляются в УАТК. УАТК в течение пяти рабочих дней направляет в ДЭ запрос о наличии договора на размещение нестационарного торгового объекта и УМВД по г.о. Нальчику запрос об установлении лиц, являющихся собственниками объектов.

6. Решения о демонтаже (переносе) объектов на территории городского округа Нальчик принимает комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик.

7. УАТК в течение трех дней с момента получения сведений из ДЭ и УМВД по г.о. Нальчику проводит обследование земельного участка и составляет уведомление о фиксации самовольно установленного объекта по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащее предложение о добровольном демонтаже (переносе) объекта в течение 7 (рабочих) дней (далее - уведомление), а также информирует собственника объекта путем размещения уведомления на объекте, производя при этом фото фиксацию.

УАТК направляет материалы (сведения, указывающие на самовольное занятие земельного участка, уведомление о фиксации самовольно установленного объекта, фотоматериалы) в ДЭ. ДЭ направляет уведомление в МКУ «Редакция газеты «Нальчик» для публикации в газете «Нальчик» сообщения с предложением собственнику объекта о добровольном демонтаже (переносе) объекта. Сообщение также размещается на официальном сайте городского округа Нальчик.

8. Срок для добровольного демонтажа объекта составляет 10 рабочих дней со дня официального опубликования сообщения.

9. В случае неосуществления собственником объекта мероприятий по добровольному демонтажу (переносу) объекта в установленный в уведомлении срок материалы (сведения, указывающие на самовольное занятие земельного участка, уведомление о фиксации самовольно установленного объекта, фотоматериалы) о незаконном размещении объекта незамедлительно

передаются на рассмотрение комиссии. Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня поступления материалов.

Порядок и основания принятия решений комиссией определяются Положением о комиссии.

В случае если собственник объекта известен, то в отношении нарушителя сотрудником ДЭ, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях составляется протокол об административном правонарушении по статье 7-1.11. Кодекса Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях.

10. В случае принятия комиссией решения о демонтаже объекта ДЭ в течение трех рабочих дней готовит распоряжение о демонтаже (переносе) объекта.

МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» в течение 30 дней со дня поступления от ДЭ письменного обращения с приложением распоряжения и указанием даты проведения работ организует выполнение работ по демонтажу (переносу), перевозке и хранению объекта. При этом не позднее, чем за три дня до дня осуществления демонтажа (переноса) объекта, ДЭ доводит информацию о дате, времени начала работ до сведения собственника объекта путем размещения соответствующего сообщения на объекте, производя при этом фотофиксацию. В случае если владелец объекта известен, информация о демонтаже (переносе) объекта дополнительно направляется ДЭ собственнику объекта заказным письмом с уведомлением.

ДЭ направляет сообщение о дате демонтажа (переноса) объекта в МКУ «Редакция газеты «Нальчик». Сообщение о дате демонтажа (переноса) объекта публикуется МКУ «Редакция газеты «Нальчик» в газете «Нальчик». Сообщение о дате демонтажа (переноса) объекта также размещается на официальном сайте городского округа Нальчик.

11. Демонтаж (перенос) производится в присутствии сотрудников ДЭ, УАТК, МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» и представителей специализированных служб коммунального хозяйства. Для фиксации процедуры демонтажа (переноса) используются технические средства фото- или видеосъемки.

В целях обеспечения охраны общественного порядка сотрудниками полиции при демонтаже (переносе) объекта ДЭ не позднее, чем за пять дней до осуществления демонтажа (переноса), уведомляет УМВД по г.о. Нальчику о дате и времени демонтажа (переноса) объекта.

Перед проведением демонтажа (переноса) объекта ДЭ производит опечатывание объекта (окон, дверей), а в случае необходимости, объект оборудуется запорными устройствами и составляется опись объекта и находящегося в нем имущества.

Акт о демонтаже (переносе) самовольно установленного объекта составляется ДЭ по завершении демонтажа (переноса) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

12. Демонтированный (перенесенный) объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежит вывозу МКУ «Департамент

дорожного хозяйства и благоустройства» в место хранения. Передача на ответственное хранение осуществляется в соответствии с актом приема-передачи объекта на хранение по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

13. Демонтированный (перенесенный) самовольно установленный объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежат возврату собственнику после перечисления им денежных средств в доход бюджета городского округа Нальчик в объеме ранее понесенных ДЭ и МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу (переносу) самовольно установленного объекта.

14. К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу (переносу) объекта, относятся:

- расходы на публикацию информационного сообщения в источнике официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Нальчик;

- расходы по демонтажу (переносу) объекта, включая расходы по осуществлению разборки объекта на составные части и его отключению от сетей инженерно-технического обеспечения;

- расходы по транспортированию и хранению демонтированных объектов, а также имущества, обнаруженного в данных объектах;

- расходы на приведение освобожденного земельного участка в первоначальное состояние (в случае самовольного занятия земельного участка - в состояние, пригодное для дальнейшего использования).

15. Финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу (переносу) объекта, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Нальчик с последующей компенсацией понесенных затрат за счет собственника объекта.

16. Невостребованный демонтированный (перенесенный) объект и находящееся в нем на день демонтажа (переноса) имущество подлежат хранению МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» в течение трех месяцев со дня составления акта приема-передачи объекта на хранение.

17. Местная администрация городского округа Нальчик и МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» не несут ответственности за техническое состояние объекта и иных материальных ценностей, а также товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации.

18. Ответственность за демонтаж (перенос), транспортировку и хранение демонтированного (перенесенного) объекта, материалов от его разборки и иных материальных ценностей за исключением инициирования проведения работ возлагается на МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19. МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» в течение срока, указанного в пункте 22 настоящего порядка осуществляет возврат демонтированного (перенесенного) объекта лицу, предъявившему

документы, подтверждающие право собственности на это имущество, только после возмещения расходов, связанных с их демонтажем (переносом) объекта.

20. Собственники, возместившие все расходы, производят вывоз имущества с места его временного хранения за счет собственных средств.

21. При отказе собственника от компенсации затрат по демонтажу (переносу) объектов или в случае неоплаты сумм компенсации в течение трех месяцев с момента предъявления соответствующих требований Местная администрация городского округа Нальчик в установленном законом порядке обеспечивает обращение в суд с требованием о возмещении затрат по демонтажу, перемещению и хранению самовольного объекта.

22. В случае если в течение трех месяцев собственник не обращается за демонтированным (перенесенным) объектом или иным образом осуществляет действия (бездействие) с целью отказа от прав собственности на него Местная администрация городского округа Нальчик проводит мероприятия по утилизации этого объекта.

23. Должностные лица в рамках своих полномочий несут дисциплинарную и административную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за принимаемые решения, действия (бездействие) в ходе исполнения возложенных на них обязанностей и полномочий.

24. Все споры, возникшие в процессе осуществления демонтажа и хранения объектов, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку
демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов
на территории
городского округа Нальчик

УВЕДОМЛЕНИЕ N ____
О ФИКСАЦИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

Нальчик "__" _____20__ г.
__ час. _____ мин.

Мы,

(Ф.И.О., должность сотрудников Местной администрации городского округа Нальчик)

_____

_____,

составили настоящее уведомление о том, что объект: _____

_____

(тип, адрес и место расположения объекта)

_____

(данные юридического или физического лица (индивидуального предпринимателя), адрес)

_____,

изготовленный из _____,

цвет _____,

размер _____,

на данном земельном участке размещен самовольно.

Предлагаем до "__" _____ 20___ г. в добровольном порядке освободить земельный участок от самовольно установленного Вами нестационарного объекта (киоска, павильона или иного объекта).
Объект демонтировать (перенести) и вывезти к месту его законного размещения или хранения. В случае неисполнения настоящего уведомления объект будет демонтирован (перенесен) и вывезен в принудительном порядке к месту ответственного хранения по адресу _____, а с Вас будут взысканы средства,

затраченные на демонтаж (перенос), транспортировку и хранение демонтированного объекта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего уведомления Вы будете нести административную ответственность, предусмотренную статьей 7-1.11 Кодекса Кабардино-Балкарской Республики об административных правонарушениях.

С уведомлением
ознакомлен:

_____ _____

(подпись) (должность, Ф.И.О.)

От получения уведомления и ознакомления с ним отказался по причине

_____ /

(без объяснения причин) (нужное подчеркнуть). Уведомление направляется по почте заказным письмом.

Лицо, осуществившее самовольное размещение (монтаж) объекта, не установлено. Уведомление размещено на объекте.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П.

Представители Местной администрации городского округа Нальчик:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №2
к Порядку
демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов
на территории
городского округа Нальчик

АКТ N _____
О ДЕМОНТАЖЕ (ПЕРЕНОСЕ)
САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО ОБЪЕКТА

г.Нальчик "___" _____ 20__ г.

Начало демонтажа (переноса) __ час.
_____ мин.
Окончание демонтажа (переноса) __ час.
_____ мин.

_____

(наименование организации)

в присутствии сотрудников структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик _____

_____

_____

осуществили демонтаж (перенос) объекта,
расположенного _____ _____

_____,

принадлежащего _____

_____.

Демонтаж (перенос) произведен на основании решения комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик от "___" _____ 20___ г. и распоряжения Местной администрации г.о. Нальчик от "___" _____ 20___ г. № _____.
Внешнее состояние объекта на момент демонтажа (переноса):

_____

_____.

Разборка объекта не производилась (производилась) (нужное подчеркнуть).
Демонтированный (перенесенный) объект передан на ответственное хранение по
адресу:_____

_____.

Представитель организации _____.

Член комиссии _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Сотрудник МКУ «ДДХИБ»

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Сотрудник ДЭ

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

.

С актом ознакомлен (не ознакомлен в случае отсутствия собственника) _____

От подписи отказался _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение:
1. Опись материальных ценностей.
2. Опись всех составных материалов объекта (при разборке).

Приложение №3
к Порядку
демонтажа (переноса)
самовольно установленных
нестационарных объектов
на территории
городского округа Нальчик

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА НА ХРАНЕНИЕ

ОТ _____ 20____№ _____

Акт составлен о том, что объект _____,

демонтированный (перенесенный) _____,

принадлежащий _____,

(ФИО)

передан на хранение _____,

(место хранения)

_____ на _____

(срок хранения)

дней.

Характеристика объекта: _____.

(разобранный или цельный)

Особые отметки: _____

_____

_____.

Объект:

закрыт и опечатан _____

только опечатан _____.

Объект на хранение сдал ____ час. ___ мин. "___" _____ 20____

_____ _____ _____

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Объект на хранение принят _____ час. ____ мин. "___" _____ 20_____

_____	_____	_____
(должность) М.П.	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение:

фотоматериалы объекта, переданного на хранение _____ .

Приложение №2
к постановлению
Местной администрации
городского округа Нальчик
от «__» _____ №___

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ О ДЕМОНТАЖЕ (ПЕРЕНОСЕ) САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик (далее - комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Нальчик.

2. Организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается при Местной администрации городского округа Нальчик.

2.2. Состав комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа Нальчик определяется распоряжением Местной администрации городского округа Нальчик.

К работе комиссии могут привлекаться по согласованию представители УМВД по г.о. Нальчику, представители федеральных органов исполнительной власти, общественности.

2.3. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Материалы заседания комиссии подготавливаются секретарем комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает представленные материалы по самовольно установленным объектам и принимает одно из решений:

2.5.1. Перенос рассмотрения вопроса о демонтаже (переносе) объекта на срок не более двух недель, в случае если собственник объекта обязуется самостоятельно демонтировать объект. Собственник объекта в гарантийном письме указывает точную дату демонтажа (переноса) объекта.

2.5.2. Рекомендовать ДЭ Местной администрации городского округа Нальчик (далее - ДЭ) подготовить распоряжение о демонтаже (переносе) объекта (далее - распоряжение), в случае если собственника объекта установить не удалось либо собственник отказался самостоятельно демонтировать объект.

2.5.3. О снятии вопроса с рассмотрения комиссией в случае добровольного демонтажа (переноса) самовольно установленного объекта и (или) освобождения земельного участка к моменту рассмотрения вопроса.

2.6. Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по мере подготовки необходимых материалов.

2.7. На заседания комиссии приглашаются лица, осуществившие самовольную установку объекта, если они установлены.

Лицо, осуществившее самовольную установку объекта, своевременно информируется о дате и времени заседания комиссии путем направления в его адрес уведомления заказной корреспонденцией.

В случае неявки на заседание комиссии лица, осуществившего самовольную установку объекта, при условии его надлежащего оповещения о дате и времени заседания комиссии, комиссия принимает решение, указанное в пункте 2.5.2. настоящего Положения, в его отсутствие.

2.8. Решение комиссии правомочно, если на заседании присутствует более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии или его заместитель.

2.9. Решение комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается секретарем комиссии, присутствующими членами комиссии, утверждается председателем комиссии и направляется в ДЭ для подготовки распоряжения.

В случае принятия комиссией решения о демонтаже (переносе) объекта из состава комиссии определяются члены, делегируемые для присутствия при демонтаже (переносе) объекта.

2.10. Обжалование решений комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель **И.И. Иванов**