СОГЛАШЕНИЕ № _____

о сотрудничестве по осуществлению обслуживания средств социальной поддержки, предоставляемых на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик, за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик

г. Нальчик **«___» _____ 2023 г.**

Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик, являющееся заказчиком и именуемое в дальнейшем «ДЕПАРТАМЕНТ», в лице _____ _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____ в лице _____ _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «БАНК», с другой стороны, в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 11 июня 2020 г. № 964 «О реализации пилотного проекта по оказанию социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, и иных правовых актов Российской Федерации, на основании результатов конкурса (протокол от «__» _____ 2023 г. № __), заключили настоящее СОГЛАШЕНИЕ о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего СОГЛАШЕНИЯ применяются термины, которые используются в следующем значении:

Реестр – список физических лиц с указанием данных, необходимых для зачисления средств на лицевые счета заемщиков, сформированный в виде файла (файлов) на электронном носителе, подписанного(ых) электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) ДЕПАРТАМЕНТА. Электронный реестр, подписанный ЭЦП ДЕПАРТАМЕНТА, имеет равную юридическую силу с реестром на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенным оттиском печати Департамента.

Электронная цифровая подпись – последовательность данных, предназначенная для защиты электронного документа (файла, содержащие электронные документы) от подделки, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием конфиденциального ключа ЭЦП. ЭЦП позволяет установить факт неизменности с момента подписания электронного документа, включая все его реквизиты, и подтвердить ее принадлежность автору электронного документа.

Конфиденциальный ключ подписи – уникальная последовательность данных (ключ), изготавливаемая с использованием специальных программных средств и предназначенная для формирования ЭЦП файлов.

Открытый ключ подписи – последовательность данных (ключ), зависящая от конфиденциального ключа, изготавливаемая с использованием специальных программных средств и предназначенная для проверки корректности ЭЦП файла, сформированной с использованием конфиденциального ключа подписи.

Заемщик – физическое лицо, являющийся владельцем государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и/или имеет право получить выплату в

размере 450 тыс. рублей на погашение ипотечного кредита в семье, которой, третий или любой последующий ребенок родился с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года, заключившее с БАНКОМ кредитный договор.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. БАНК обязуется по заданию ДЕПАРТАМЕНТА оказывать банковские услуги в соответствии с требованиями Порядков, утвержденными постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 11 июля 2020 года № 964 «О реализации пилотного проекта по оказанию социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик» (далее-услуга):

- проводить консультирование граждан по условиям предоставления ипотечного кредита согласно утвержденному:

Порядку выплаты компенсации части процентной ставки по предоставленным ипотечным кредитам отдельным категориям граждан, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик (далее – Порядок выплаты компенсации);

Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита отдельным категориям граждан, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик (далее – Порядок предоставления единовременной социальной выплаты);

- предоставлять гражданам, соответствующим требованиям БАНКА, ипотечный кредит на условиях Порядка выплаты компенсации и на условиях Порядка предоставления единовременной социальной выплаты. ДЕПАРТАМЕНТ обязуется принять результат услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим СОГЛАШЕНИЕМ.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. В соответствии с настоящим СОГЛАШЕНИЕМ БАНК обязуется проводить консультацию граждан по условиям предоставления ипотечного кредита в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 11 июля 2020 года № 964 «О реализации пилотного проекта по оказанию социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик» (далее - постановление).

3.2. БАНК предоставляет гражданам ипотечный кредит на условиях Порядка выплаты компенсации и на условиях Порядка предоставления единовременной социальной выплаты, при этом сумма выдаваемых ипотечных кредитов должна быть обеспечена лимитом средств из местного бюджета городского округа Нальчик в текущем году, предназначенным на оказание социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик. При освоении данного лимита выдача гражданам ипотечных кредитов на условиях Порядка выплаты компенсации или Порядка предоставления единовременной социальной выплаты прекращается.

3.3. БАНК предоставляет ипотечные кредиты гражданам на условиях Порядка выплаты компенсации или Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на 10 лет.

3.4. БАНК ежемесячно до 10 числа представляет в ДЕПАРТАМЕНТ реестр граждан, получивших ипотечные кредиты, с указанием уплаченных процентов в соответствии с Порядком выплаты компенсации и сведения о зачислении на счет продавца жилья собственных средств гражданина, средств социальной выплаты и сумму

кредитных средств в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты.

3.5. БАНК по поручению ДЕПАРТАМЕНТА осуществляет зачисление денежных средств в валюте Российской Федерации в соответствии с представленными Реестрами на счета заемщиков или зачислении на счет продавца жилья собственных средств гражданина, средств единовременной социальной выплаты и сумму кредитных средств, а ДЕПАРТАМЕНТ осуществляет регулярное перечисление денежных средств, надлежащее оформление расчетных документов и Реестров.

3.6. Реестры заемщиков, заверенные ЭЦП ДЕПАРТАМЕНТА, передаются ДЕПАРТАМЕНТОМ БАНКУ на электронных носителях без их последующего представления на бумажном носителе.

3.7 БАНК оказывает услуги по настоящему СОГЛАШЕНИЮ ДЕПАРТАМЕНТУ безвозмездно.

3.8 Банк осуществляет выдачу кредитов, основываясь на положениях гражданского законодательства Российской Федерации и внутренних регламентах своей деятельности. Банк имеет право отказать обратившемуся гражданину в предоставлении кредита без объяснения причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ДЕПАРТАМЕНТ обязуется:

4.1.1. Обеспечить БАНКУ возможность установить на период действия настоящего СОГЛАШЕНИЯ программные средства, обеспечивающие изготовление конфиденциальных и открытых ключей подписи, и формирование и проверку ЭЦП.

4.1.2. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием ЭЦП, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.3. Доводить до БАНКА лимит средств из местного бюджета городского округа Нальчик,предназначенный на оказание социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик.

4.1.4. Списывать со своего(их) счета(ов) на счет(а) БАНКА сумму денежных средств для последующего зачисления на счета граждан.

4.1.5. Предоставлять в БАНК Реестры на электронных носителях, подписанные ЭЦП ДЕПАРТАМЕНТА, для зачисления денежных средств на счета граждан в соответствии с постановлением.

4.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.

4.2. ДЕПАРТАМЕНТ имеет право:

4.2.1. Требовать от БАНКА возврата переданных ему электронных носителей.

4.2.2. Требовать документы и информацию об исполнении настоящего СОГЛАШЕНИЯ.

4.3. БАНК обязуется:

4.3.1. Установить ДЕПАРТАМЕНТУ на период действия настоящего СОГЛАШЕНИЯ программные средства, обеспечивающие изготовление конфиденциальных и открытых ключей подписи, и формирование и проверку ЭЦП.

4.3.2. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с использованием ЭЦП, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Проводить консультацию граждан по условиям предоставления ипотечного кредита в соответствии с постановлением.

4.3.4. Предоставлять гражданам ипотечный кредит на условиях Порядка выплаты компенсации, Порядка предоставления единовременной социальной выплаты и соответствия приобретаемого жилого помещения требованиям БАНКА и ДЕПАРТАМЕНТА, при этом сумма выдаваемых ипотечных кредитов должна быть

обеспечена лимитом средств из местного бюджета городского округа Нальчик, предназначенным на оказание социальной поддержки на улучшение жилищных условий отдельным категориям граждан при ипотечном жилищном кредитовании (заимствовании) на территории городского округа Нальчик.

4.3.5. Представлять ежемесячно до 10 числа в ДЕПАРТАМЕНТреестр граждан, получивших ипотечные кредиты, с указанием уплаченных процентов в соответствии с Порядком выплаты компенсации и сведения о зачислении на счет продавца жилья собственных средств гражданина, средств социальной выплаты и сумму кредитных средств в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты

4.3.6. Предоставлять гражданам пакет документов:

для включения в сводный реестр заемщиков на предоставление из местного бюджета городского округа Нальчик средств на компенсацию части процентной ставки по привлеченным кредитам, в следующем составе:

- копия кредитного договора, заверенная банком;
- копия выписки из ЕГРН, заверенная банком;
- копия лицевого счета, позволяющего совершать приходно-расходные операции (реквизиты физического лица), заверенная банком.

для включения в список претендентов на получение единовременной социальной выплаты из местного бюджета городского округа Нальчик на уплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита, в следующем составе:

- копия договора о приобретении жилья или копия договора участия в долевом строительстве жилья, заверенная банком;
- копия договора ипотечного кредитования, оформленная на владельца свидетельства, заверенная банком;
- копия договора об открытии именного счета, заверенная банком;
- копия выписки из ЕГРН, заверенная банком.

4.3.7. Списывать со своего(их) счета(ов) средства, на лицевые счета заемщиков, в семидневный срок с даты их поступления от ДЕПАРТАМЕНТА.

4.3.8. Обеспечить следующие ценовые параметры ипотечного кредитования граждан, являющихся участниками пилотного проекта:

процентную ставку по ипотечному жилищному кредиту в пределах действующей на момент заключения кредитного договора;

размер первоначального взноса не менее 20%;

срок принятия решения (одобрение либо отказ) с момента подачи гражданами заявления на получение кредита не более 5 дней;

предельный срок предоставления кредита с момента заключения кредитного договора не более 10 дней;

наличие головного офиса и дополнительных офисов на территории городского округа Нальчик – не менее 10;

- бесплатное предоставление услуги заемщикам.

Данные условия предоставления ипотечных кредитов являются актуальными на момент подписания соглашения и могут быть изменены по соглашению сторон в случае изменения тарифной политики Банка.

4.4. БАНК имеет право:

4.4.1. Оставить поступившие расчетные документы и Реестры без исполнения, в случае не поступления или поступления не в полной сумме на счет БАНКА денежных средств, предназначенных для зачисления на счета заемщиков.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим соглашением, БАНК и ДЕПАРТАМЕНТ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств стороны должны незамедлительно письменно уведомлять другую сторону о случившемся и его причинах.

6. КОНФЕДИЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ, ПОЛУЧАЕМОЙ В РАМКАХ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Стороны обязуются не разглашать полученную информацию и использовать ее только в служебных целях и по согласованию с предоставившей Стороной, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему СОГЛАШЕНИЮ или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде КБР в установленном законом порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.2. Настоящее СОГЛАШЕНИЕ вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2023 года включительно.

8.3. Все что не урегулировано настоящим СОГЛАШЕНИЕМ, регулируется в соответствии с действующим законодательством

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ДЕПАРТАМЕНТ:

Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищной политики» Местной администрации г.о. Нальчик;
Юридический адрес: 360051, Кабардино-Балкарская Республика,
г.Нальчик, пр-т Шогенцукова, 17;
Телефон: (8662) 44-35-66,
Электронный адрес:
mku-djp07@admnalchik.ru
Банковские реквизиты:
ОГРН 1200700001633
ИНН 0725028596
КПП 072501001
БИК 048327001
р/с
л/с

Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищной политики» Местной администрации г.о.Нальчик

Ф.И.О.

_____

м.п.

БАНК:

Наименование: _____
_____
_____;
Местонахождение: _____
_____
_____
Почтовый адрес:
_____
_____,
тел.: _____
факс: _____
Корреспондентский счет _____
_____
БИК
ИНН
КПП
ОГРН

_____
_____
_____

Ф.И.О.

_____

м.п.