Дата размещения – 05.04.2023 г.
Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 15.04.2023 г.
Разработчик: и.о. начальника правового отдела Совета местного самоуправления городского округа Нальчик
Ф.И.О.:Кошиева Диана Адиуардовна
e-mail: nalgorsov@rambler.ru
тел.(8662) 42-70-70

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

от «___» апреля 2023 г. №_____

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединении, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет местного самоуправления городского округа Нальчик **р е ш и л**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организации (юридических лиц), общественных объединении, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте г.о. Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа Нальчик И.В.Муравьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
местного самоуправления
городского округа Нальчик
от_____2023г. №____

Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединении, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик и постоянных комиссий Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иных коллегиальных органов Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также прав и обязанностей указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета местного самоуправления городского округа Нальчик:

1) лиц, приглашенных на заседание Совета местного самоуправления городского округа Нальчик по инициативе Председателя Совета местного самоуправления городского округа Нальчик или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик по инициативе Председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседаниях

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием заявок граждан, представителей организаций производятся организационным отделом Совета местного

самоуправления городского округа Нальчик (далее - ответственное лицо).

5. Рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся Председателем Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - уполномоченное должностное лицо)

6. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета местного самоуправления городского округа Нальчик - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета местного самоуправления городского округа Нальчик - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

7. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) о невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

3) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

4) повестку заседания, утвержденную Председателем Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, Председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (в случае отсутствия Председателя - его заместителем).

8. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Председателя Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 7 настоящего Положения, не позднее 13.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

9. Электронное сообщение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;

2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина,

представителя организации;

3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;

4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

5) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;

6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций;

7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, либо указание на отсутствие такого намерения;

8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

10. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 8, 9 настоящего Положения ответственное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты в случае, если он указан в электронном сообщении.

11. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, ответственное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

12. Ответственное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления.

По результатам рассмотрения Председателем Совета местного самоуправления городского округа Нальчик поступивших электронных сообщений ответственное лицо готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 15.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

13. Граждане, представители организаций, выразившие намерение присутствовать в заседании лично, включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в

список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

14. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 6 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание;

4) невозможность организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством);

15. Список граждан, представителей организаций утверждается Председателем Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, Председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (в случае отсутствия Председателя - его заместителем) не позднее 17.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

16. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до18.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

Глава 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

17. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций (за исключением случаев невозможности организации личного присутствия граждан, представителей организаций на открытом заседании (в случае необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических ограничений или иных соответствующих обстоятельств, предусмотренных законодательством).

Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Председателем Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, Председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (в случае отсутствия Председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 20 мест.

18. На заседании допускается личное присутствие не более одного представителя от каждой организации.

19. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, числа свободных мест их размещение производится в порядке их включения в список

граждан, представителей организаций в соответствии с настоящим Положением.

20. Граждане, представители организаций, представивших заявку с намерением личного присутствия на заседании, не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

21. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 15 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

22. При допуске гражданина, представителя организации в зал заседаний осуществляется внесение сведений из документа, удостоверяющего его личность, в лист регистрации.

В лист регистрации вносятся:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии),
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

23. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляют должностные лица аппарата Совета местного самоуправления городского округа Нальчик с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Глава 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

24.Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения Председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

25. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения Председательствующего.

26. Граждане, представители организаций, лично присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления Председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

27. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям Председательствующего на заседании.

28. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

29. Граждане, представители организаций не участвуют в голосовании при принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

30. В случае нарушения пунктов 24-29 настоящего Положения

Председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению Председательствующего могут быть удалены из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

31. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке
присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организации
(юридических лиц), общественных объединении,
государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета
местного самоуправления городского округа Нальчик

ЗАЯВКА

для участия в заседании
Совета местного самоуправления городского округа Нальчик

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт : серия _____, номер _____,
выдан « » г. ,
(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, которое состоится «____»_____ года в «____» часов «___» минут, для присутствия при обсуждении вопроса о

_____

_____

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____

_____

адрес проживания _____

_____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета местного самоуправления городского округа Нальчик намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)
осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

_____

_____,

где занимаю должность (являюсь)

_____

Дата _____ Заявитель _____
(подпись)