

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 ноября 2021 г. N 2057**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ  
ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31 МАРТА 2021 ГОДА N 151 "О ТИПОВЫХ ФОРМАХ  
ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Местной администрации  
городского округа Нальчик КБР от 31.05.2022 N 997)

В соответствии с [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемые типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля в границах городского округа Нальчик:

- типовую форму [задания](#) на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

- типовую форму [протокола](#) осмотра;

- типовую форму [протокола](#) инструментального обследования;

- типовую форму [протокола](#) опроса;

- типовую форму [требования](#) о представлении документов;

- типовую форму [журнала](#) учета предостережений;

- типовую форму [журнала](#) учета консультаций.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Нальчик" и разместить на официальном сайте местной администрации городского округа Нальчик в сети "Интернет".

И.о. главы местной администрации  
городского округа Нальчик  
А.ТОНКОНОГ

Утверждена

постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма задания на проведение  
контрольного мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом)

(в ред. Постановления Местной администрации  
городского округа Нальчик КБР от 31.05.2022 N 997)

Утверждаю

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об  
утверждении, должность, подпись,  
фамилию и инициалы должностного  
лица, утверждающего задание)

Задание  
на проведение контрольного мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым  
лицом N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место составления)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, по которому утверждается задание, например,  
муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере  
благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым  
лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или  
выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом  
проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту  
нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,  
представительств, обособленных структурных подразделений), месту  
осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Срок проведения мероприятия установить: в период с " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_\_ " мин. по " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " час. " \_\_\_\_\_ " мин.

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
направляется (направляются): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на  
осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица,  
которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с  
контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) /  
специалистов следующих лиц (для выездного обследования): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Утверждена  
постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

#### Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
специалиста (руководителя группы  
специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное  
мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя <\*>

Отметка о применении или неприменении видеозаписи <\*>

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) <\*>

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

-----  
<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утверждена  
постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма протокола  
инструментального обследования)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Протокол  
инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

---

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

---

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица

---

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

---

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

---

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

<\*>

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утверждена  
постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

#### Протокол опроса

##### 1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

##### 2. Опрос проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

##### 3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

##### 4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

##### 5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)  
Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений

подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
специалиста (руководителя группы  
специалистов), уполномоченного  
осуществлять контрольное  
мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <\*>

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления) <\*>

-----  
<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утверждена  
постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма требования  
о представлении документов)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование контрольного органа)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола)

\_\_\_\_\_  
(место составления протокола)

Требование  
о представлении документов

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид  
муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или  
муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.:
- 1) ...
  - 2) ...

\_\_\_\_\_ (указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона от 31 июля 2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу <\*>.

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Требование о представлении документов получил

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления) <\*>

-----  
<\*> Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.  
<\*> Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Утверждена



постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма  
журнала учета предостережений)

Журнал  
учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

N <1>	Вид муниципального контроля <2>	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении и предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

-----  
<1> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

<2> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый

местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):  
(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Утверждена  
постановлением  
Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от 17 ноября 2021 г. N 2057

(Типовая форма  
журнала учета консультаций)

Журнал  
учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

N п/п	Вид муниципального контроля <3>	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялась консультация	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

-----  
<3> В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства.

---