



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1076

УНАФЭ №1076

БЕГИМ №1076

« 24 » июня 2021г.

Об утверждении Положения о Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 4 июля 1998 года № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», пунктом 4 статьи 36 Устава городского округа Нальчик в новой редакции, а также в целях приведения Положения о Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 04 июня 2010 года № 994 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Департаменте финансов местной администрации городского округа Нальчик»;

2.2 постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 26 января 2011 года № 57 «О внесении изменений и дополнений в Положение о Департаменте финансов Местной администрации городского округа Нальчик»;

2.3 постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 23 января 2012 года № 39 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеvu.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т. Ахохов

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 24 » июня 2021 г. №1076

Положение
о Департаменте финансов
Местной администрации городского округа Нальчик

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Департамент) создано путем изменения типа муниципального учреждения «Департамент финансов местной администрации городского округа Нальчик», образованного в соответствии с решением Нальчикского городского Совета местного самоуправления от 19 января 2006 года «О структуре местной администрации городского округа Нальчик», и является его правопреемником.

1.2. Департамент является функциональным органом Местной администрации городского округа Нальчик - финансовым органом городского округа Нальчик, осуществляющим функции по разработке и реализации муниципальной политики в сфере бюджетной деятельности, организации исполнения местного бюджета городского округа Нальчик (далее – местный бюджет), муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа Нальчик, финансового обеспечения муниципальной службы, по нормативному правовому регулированию в области бюджетного процесса городского округа Нальчик, а также участвующим в формировании и реализации финансовой и налоговой политики в городском округе Нальчик (далее - установленная сфера деятельности).

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции и решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, постановлениями и распоряжениями Местной администрации городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления городского округа Нальчик,

органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

1.5. Департамент с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, штамп и печать на русском языке с изображением герба городского округа Нальчик и со своим наименованием, бланки и иные служебные печати и штампы, другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета, счета в кредитных организациях, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

1.6. Департамент в рамках действующего бюджетного законодательства осуществляет функции и полномочия главного администратора доходов местного бюджета городского округа Нальчик, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета городского округа Нальчик.

1.7. Департамент для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на функционирование органов местного самоуправления городского округа Нальчик.

1.9. Денежное содержание работников Департамента осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы городского округа Нальчик, утверждаемым нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик, коллективным договором, иными локальными актами Местной администрации городского округа Нальчик, содержащими нормы трудового права.

1.10. Учредителем Департамента является муниципальное образование - городской округ Нальчик.

1.11. Функции и полномочия учредителя в отношении Департамента осуществляет Местная администрация городского округа Нальчик.

1.12. Департамент в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Департамент не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия

собственника имущества.

1.13. Организационно правовая форма Департамента – муниципальное казенное учреждение.

1.14. Официальное полное наименование Департамента: Муниципальное казенное учреждение «Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик». Официальное сокращенное наименование Департамента: МКУ «ДФ г.о. Нальчик».

1.15. Юридический адрес Департамента: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. А.П. Кешокова, д. 70.

II. Полномочия Департамента

2.1. Департамент осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1.1 разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик и Местной администрации городского округа Нальчик проекты правовых актов городского округа Нальчик по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, в том числе:

- о бюджетной политике городского округа Нальчик, бюджетном прогнозе городского округа Нальчик на долгосрочный период и об организации бюджетного процесса в городском округе Нальчик;

- о проектах решений Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- об определении порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

- по вопросам, связанным с осуществлением муниципальных заимствований и управлением муниципальным долгом городского округа Нальчик;

- о предельных объемах размещения муниципальных ценных бумаг городского округа Нальчик, об утверждении генеральных условий и условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг городского округа Нальчик, решений об эмиссии и отчетов об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг городского округа Нальчик, о привлечении от имени городского округа Нальчик кредитов, об обслуживании и погашении муниципального долга городского округа Нальчик;

- об организации исполнения бюджета, о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля путем санкционирования операций, а также о ведении лицевых счетов участников бюджетного процесса;

-о порядке расходования средств резервного фонда, предусматриваемого в местном бюджете;

-о порядке формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета;

-по иным вопросам, связанным с реализацией полномочий городского округа Нальчик в установленной сфере деятельности и организацией деятельности Департамента, в том числе в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

2.2. На основании и во исполнение федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, решений Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иных правовых актов городского округа Нальчик принимает решения:

2.2.1 об установлении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств городского округа Нальчик;

2.2.2 об утверждении методических указаний по составлению и ведению реестров расходных обязательств;

2.2.3 о порядке составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

2.2.4 о порядке составления и ведения кассового плана;

2.2.5 об установлении сроков представления бюджетной и сводной бухгалтерской отчетности;

2.2.6 об определении порядка открытия и закрытия лицевых счетов Департаментом;

2.2.7 об установлении порядка санкционирования расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Нальчик, муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий, казенных предприятий) городского округа Нальчик и взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из местного бюджета указанным организациям;

2.2.8 о порядке исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

2.2.9 о порядках ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа Нальчик, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Нальчик;

2.2.10 о порядке проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Нальчик, муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий, казенных предприятий) городского округа Нальчик;

2.2.11 о порядке управления средствами (остатками средств) на счетах, открытых Департаменту;

2.2.12 о порядке ведения муниципальной долговой книги городского округа Нальчик;

2.2.13 о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого Департаментом в отношении главных администраторов доходов местного бюджета;

2.2.14 о согласовании изменения сроков уплаты налогов в форме инвестиционного налогового кредита;

2.2.15 по иным вопросам, связанным с реализацией полномочий городского округа Нальчик в установленной сфере деятельности и организацией деятельности Департамента, в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

2.3. Утверждает:

2.3.1 сводную бюджетную роспись местного бюджета.

2.3.2 кассовый план;

2.3.3 перечни кодов подвидов по видам доходов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления городского округа Нальчик (структурные подразделения Местной администрации городского округа Нальчик) и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения, и устанавливает перечни и коды целевых статей расходов местного бюджета.

2.4. Осуществляет:

2.4.1 долгосрочное бюджетное планирование, прогнозирование доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета и расходов местного бюджета;

2.4.2 санкционирование оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Нальчик, муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий, казенных предприятий) городского округа Нальчик, лицевые счета которым открыты в Департаменте;

2.4.3 методическое руководство в области составления проекта местного бюджета и исполнения местного бюджета, по определению органами местного самоуправления городского округа Нальчик (структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик) нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями городского округа Нальчик муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, а также методическое обеспечение ведения бухгалтерского учета и составления отчетности участниками бюджетного процесса, муниципальными учреждениями;

2.4.4 кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, а также учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;

2.4.5 внутренний муниципальный финансовый контроль, предусмотренный статьей 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также предварительный муниципальный финансовый контроль путем санкционирования операций;

2.4.6 операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, включая привлечение и возврат средств организаций (их обособленных подразделений), лицевые счета которым открыты в Департаменте;

2.4.7 методическое руководство в области информационного взаимодействия в сфере бюджетных правоотношений между участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, в том числе с использованием информационных систем городского округа Нальчик;

2.4.8 анализ финансового состояния потенциальных принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий городского округа Нальчик;

2.4.9 ведение сводного реестра источников доходов местного бюджета;

2.4.10 контроль в сфере закупок, предусмотренный частями 5,8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд»;

2.4.11 формирование и представление информации и документов об участниках бюджетного процесса в городском округе Нальчик, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса в городском округе Нальчик, получающих средства из местного бюджета городского округа Нальчик, с целью включения указанных информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4.12 полномочия главного распорядителя (распорядителя) и (или) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствующей сфере деятельности, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов

местного самоуправления городского округа Нальчик.

2.5. Ведет:

2.5.1 сводный реестр расходных обязательств городского округа Нальчик;

2.5.2 муниципальную долговую книгу городского округа Нальчик;

2.5.3 учет принятых получателями бюджетных средств бюджетных обязательств и их оплаты;

2.5.4 учет и осуществляет хранение исполнительных документов, иных документов, связанных с исполнением указанных исполнительных документов, а также решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, в том числе по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа Нальчик, а также на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Нальчик;

2.5.5 сводный реестр источников доходов местного бюджета.

2.5.6 реестр участников и не участников бюджетного процесса городского округа Нальчик.

2.6. Составляет проект местного бюджета.

2.7. Составляет и ведет:

2.7.1 сводную бюджетную роспись местного бюджета;

2.7.2 кассовый план.

2.8. Доводит до:

2.8.1 главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета утвержденные решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период показатели доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе администрируемых ими источников поступлений, а также изменения, вносимые в установленном порядке при исполнении местного бюджета;

2.8.2 главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств.

2.9. Организует в установленном порядке исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства муниципальных учреждений городского округа Нальчик.

2.10. В установленном порядке организует и координирует осуществление муниципальных заимствований и управление муниципальным долгом городского округа Нальчик, обслуживание и погашение долговых обязательств городского округа Нальчик, в том числе деятельность органов местного самоуправления городского округа Нальчик (структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик), уполномоченных на проведение операций с долговыми обязательствами городского округа Нальчик, связанную с управлением муниципальным долгом городского округа Нальчик.

2.11. Осуществляет раскрытие информации об объемах муниципального долга городского округа Нальчик и операциях, связанных с долговыми обязательствами городского округа Нальчик.

2.12. Оказывает методическую и консультативную помощь в области составления и исполнения местного бюджета.

2.13. Открывает, закрывает и ведет лицевые счета участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.14. Управляет средствами (остатками средств) на едином счете бюджета в установленном порядке.

2.15. Обеспечивает проведение кассовых выплат от имени и по поручению юридических лиц, лицевые счета которым открыты в Департаменте.

2.16. Исполняет судебные акты по искам к городскому округу Нальчик о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского округа Нальчик (структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик) или их должностных лиц, и о признании компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

2.17. Составляет оперативную информацию об исполнении местного бюджета, в том числе для Совета местного самоуправления городского округа Нальчик и Местной администрации городского округа Нальчик, размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об исполнении местного бюджета.

2.18. Согласовывает проекты решений налоговых органов по изменению сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих уплате в местный бюджет.

2.19. Составляет и представляет в установленном порядке сводную бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета, а также сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.20. Организует информационное взаимодействие территориального органа Федерального казначейства с администраторами доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления городского округа Нальчик (структурными подразделениями Местной администрации городского округа Нальчик).

2.21. Разъясняет порядок применения решений Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о налогах и сборах совместно с Департаментом экономики Местной администрации городского округа Нальчик.

2.22. Участвует в развитии финансового рынка.

2.23. Вносит изменения в утвержденный перечень главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

2.24. Проводит мониторинг качества финансового менеджмента, вклю-

чающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в отношении главных администраторов средств местного бюджета.

2.25. Заключает в пределах своей компетенции соглашения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, а также иные соглашения в случаях, предусмотренных законодательством.

2.26. Открывает и закрывает в установленном порядке счета в Центральном банке Российской Федерации, кредитных организациях.

2.27. Приостанавливает осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в Департаменте, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.28. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

2.29. Выступает в установленном порядке муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Нальчик в установленной сфере деятельности.

2.30. Исполняет полномочия собственника, оператора и муниципального заказчика модернизации (развития) и эксплуатации информационных систем городского округа Нальчик, обеспечивающих деятельность Департамента.

2.31. Организует и проводит работы по технической защите информации ограниченного доступа и иной информации, содержащейся в информационных системах Департамента.

2.32. Принимает меры по реализации программ, проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в пределах установленной сферы деятельности.

2.33. Осуществляет защиту интересов городского округа Нальчик в установленной сфере деятельности в судах, арбитражных судах, третейских судах, представляет в установленном порядке Местную администрацию городского округа Нальчик в иных муниципальных органах, организациях.

2.34. В пределах установленных полномочий участвует в реализации мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности.

2.35. Организует и осуществляет в пределах компетенции Департамента мобилизационную подготовку и мобилизацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

2.36. В случаях и в порядке установленных федеральным законодательством, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик, выполняет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений городского округа Нальчик, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений городского округа Нальчик, в том числе за выполнением ими муниципального задания.

2.37. Департамент в установленной сфере деятельности осуществляет мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций, оптимизации предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, снижению административных барьеров, снижению бюджетных расходов и повышению эффективности использования средств бюджета.

2.38. Осуществляет прием населения, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан.

2.39. Обеспечивает при реализации полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции.

2.40. Организует и проводит мероприятия по повышению финансовой грамотности населения городского округа Нальчик.

2.41. Выполняет иные предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик полномочия в установленной сфере деятельности.

III. Права и обязанности, организация деятельности и руководство Департамента

3.1. В целях осуществления своих полномочий Департамент имеет право запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления городского округа Нальчик (структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик), организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности, в том числе:

3.1.1 от главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета информацию о выполнении юридическими и физическими лицами обязательств по уплате средств в местный бюджет, включая информацию о средствах, выданных на возвратной основе, а в части налоговых и неналоговых доходов - информацию о суммах задол-

женности перед местным бюджетом в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей;

3.1.2 от главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, бюджетную и бухгалтерскую отчетность для составления сводного отчета об исполнении местного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также материалы, необходимые для составления проектов решений Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекта решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик об исполнении бюджета, информацию для составления и ведения бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета;

3.1.3 от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств отчеты об исполнении бюджетных смет, выполнении обязательств по договорам о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий и бюджетных инвестиций, а также иные сведения, связанные с использованием средств местного бюджета;

3.1.4 от подразделений Центрального банка Российской Федерации и иных кредитных организаций сведения об операциях, проводимых на счетах, открытых Департаменту.

3.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов местного самоуправления власти городского округа Нальчик и должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Нальчик предложения по вопросам в пределах своей компетенции.

3.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

3.4. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента.

3.5. Заключать в пределах своей компетенции договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Департамент полномочий.

3.6. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

4. Департамент обязан:

4.1 обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников учреждения;

4.2 осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.3 расходовать средства бюджета строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

4.4 предоставлять информацию о деятельности Департамента в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

4.5 по окончании отчетного периода представлять сводную бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики;

4.6 обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

4.7 своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы, а также иных выплат работникам Департамента в соответствии с действующим законодательством;

4.8 обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством;

4.9 хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

- учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

- постановления и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик об имуществе, находящемся на балансе Департамента и закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- внутренние документы казённого учреждения;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5.Деятельность Департамента осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Департамента.

6.Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой местной администрации городского округа Нальчик. На должность руководителя Департамента может быть назначено лицо, имеющее высшее экономическое образование и стаж руководящей экономической работы не менее 5 лет.

7.Руководитель Департамента имеет заместителей (первых заместителей и заместителей), назначаемых и освобождаемых от должности Главой местной администрации городского округа Нальчик.

8.Руководитель Департамента:

8.1 руководит деятельностью Департамента на основе единоначалия, осуществляет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской

Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик, несет персональную ответственность перед Местной администрацией городского округа Нальчик за реализацию Департаментом установленных полномочий.

8.2. Распределяет обязанности между заместителями руководителя.

8.3. Утверждает структуру и штатное расписание Департамента в соответствии с утвержденной предельной численностью и фондом оплаты труда, а также утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

8.4. Организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности.

8.5. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий.

8.6. Подписывает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы, распоряжения) Департамента, осуществляет контроль за их исполнением.

8.7. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества городского округа Нальчик, закрепленного за Департаментом.

8.8. Организует прохождение муниципальной службы в Департаменте, в том числе:

8.8.1 вносит предложения Главе местной администрации городского округа Нальчик о поощрении специалистов Департамента за достигнутые показатели работы и о наложении взысканий за допущенные нарушения трудовой и исполнительской дисциплины;

8.8.2 вносит предложения Главе местной администрации городского округа Нальчик по кандидатурам для назначения на должность специалистов Департамента;

8.8.3 ходатайствует о награждении специалистов Департамента государственными наградами и почетными званиями Кабардино-Балкарской Республики, наградами и почетными званиями городского округа Нальчик.

8.9. Действует без доверенности от имени Департамента, заключает от имени Департамента договоры и соглашения, совершает иные юридические действия, выдает доверенности на представление интересов Департамента.

8.10. Представляет Департамент в территориальных органах федеральных органов государственной власти, в государственных органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, иных государственных органах, органах местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики, органах местного самоуправления городского округа Нальчик, в организациях и объединениях граждан.

8.11. Несет ответственность за соблюдение установленного федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик

режима защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне.

8.12. Осуществляет контроль и принимает меры по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Департамента законодательства о муниципальной службе, служебной дисциплины, коллективных договоров, правил служебного распорядка, должностных регламентов.

8.13. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Департамента, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете, порядке представления статистической отчетности.

8.14. Подписывает отчетность финансового органа об исполнении бюджета, сводную бюджетную отчетность финансового органа, уполномоченного на формирование консолидированной отчетности и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

8.15. В пределах своей компетенции организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в Департаменте.

8.16. На время отсутствия руководителя Департамента (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, уполномоченное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются Местной администрацией городского округа Нальчик в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик в новой редакции, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными правовыми актами городского округа Нальчик.

10. Ликвидационную комиссию создает Местная администрация городского округа Нальчик. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Департаментом.

11. При ликвидации и реорганизации Департамента увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. При ликвидации Департамента кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

13. При ликвидации Департамента имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Местной администрации городского округа Нальчик.

14. Департамент считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. В случае ликвидации Департамента его документы в установленном порядке передаются в архивный отдел Местной администрации городского округа Нальчик или определенный им орган.