



В мэрии

Город – лидер

Местная администрация городского округа Нальчик признана лидером индекса эффективности закупочной деятельности муниципалитетов. Подтверждающий сертификат и Кубок вручены мэру Таймуразу Ахохову.

Это награждение стало хорошим началом региональной конференции «Новации закупочной системы в 2023 году», которая состоялась в горадминистрации в минувшую пятницу. Мэрия провела его совместно с АО «Сбербанк-АСТ». На однодневной профессиональной встрече эксперты обсуждали изменения в законодательстве о контрактной системе, закупки через электронный мага-

зин, правоприменительные практики и практику контрольных органов в сфере закупок.

«Сфера государственных закупок является очень важной в бюджетной системе государства. От качества работы контрактных управляющих и контрактных служб заказчиков зависит своевременное, качественное исполнение не только приоритетных национальных проектов, но и собственных нужд заказчиков», – отметил Ахохов. И, в свою очередь, вручил Благодарность сотрудникам и генеральному директору АО «Сбербанк-АСТ» Юрию Андрееву за высокий уровень организации, проведения конференции и оперативность в решении организационных вопросов.

Анна Сереброва



День семьи, любви верности

Стр. 2

Сцены из творческой жизни

Стр. 3

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Вы можете
подписаться
на газету

во всех почтовых отделениях г. Нальчика



ЕЖЕНЕДЕЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ ГАЗЕТА
НАЛЬЧИК

на II полугодие
2020 года
СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ -
420 руб.
Наш индекс – 31228

Официальный
Нальчик

7-14

праздник

Любовь со стажем

6 июля, в преддверии Дня семьи, любви и верности, в мэрии Нальчика состоялась традиционная церемония награждения медалями «За любовь и верность». В этом году общественные награды удостоены двадцать семей городского округа.

Здесь не раз звучал неустаревающий лозунг «Крепка семья – крепка держава!» и с гордостью отмечался стаж нальчикских семей. Однако «заслуженность» измерялась не только количеством совместно прожитых лет. Медалью, учреждённой в 2008 году, награждают супругов, находящихся в браке не менее 25 лет и воспитавших в любви и согласии детей достойными членами общества. К слову, семья Сергея и Нателлы Захаровых в этом году отметила 51-ю годовщину совместной жизни. В крепкой и дружной семье вырастили троих детей, пятерых внуков, и сейчас красивая пара принимает участие в воспитании шестерых правнуков.

Свои награды на церемонии получили и победители регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года – 2023». В номинации «Многодетная семья» первое место заняли Муса и Марьяна Абидовы, а второе – Хадис и Оксана Бетугановы.

Наш корр.

Фото: Елизавета Ясиновская



Пузыри и поэзия

В последнее время Централизованная библиотечная система городского округа Нальчик оказывается в авангарде культурных событий республики. Нетривиально и стильно библиофилы отметили День семьи, любви и верности.

Программа музыкально-поэтического вечера в сквере за Домом Правительства убедила, что художественное слово существует не только на желтых страницах. Слово это звучало эмоционально, искренне, причём из уст совсем молодых людей. Есенин, Бродский, Высоцкий – декламация сти-

хов всегда вызывает большой отклик в сердцах, чем прозаические тексты. Но актёр Балкарского театра Марат Джаппуев рискнул, исполнив «Злого мальчика» Чехова, – и не прогадал. Кроме великих строк корифеев русской словесности, исполнялись опусы местных начинающих литераторов. С авторскими текстами выступили Ахмед Колбунов, Эльдар Эльмесов и гостя из Москвы Фаруза Таова.

Были в этот вечер и гигантские мыльные пузыри для радости детей, и экспрессивные соло на электрогитаре Аслана Мокаева для удовольствия публики постарше.

Алёна Мякина

Дружные, успешные, семейные

Мероприятие, посвящённое Дню семьи, любви и верности, в Нальчике было организовано и городским Советом женщин. В Балкарском театре накануне праздника говорили о непреходящих ценностях и награждали победителей конкурса «Дружная семья – успешная семья».

«Мирного неба над головой!» – так звучало одно из главных пожеланий вечера. И вполне символично церемонию начали с награждения семьи военнослужащего, находящегося в зоне специальной военной операции на

Украине. «Мы рядом с вами! Вместе переживаем за наших патриотов, пусть наша искренняя поддержка послужит им оберегом», – сказала председатель нальчикского женсовета Лидия Дигешева и отметила ряд серьёзных мер по социальной поддержке семей в России.

Среди награждённых были и семьи медиков, педагогов, индивидуальных предпринимателей. Для всех звучали песни о главном в исполнении заслуженной артистки КБР Ирины Дауровой и её воспитанников.

Анна Сереброва



нальчик в лицах

В Павильоне современного искусства Парка столетия в эти дни экспонируются работы **Андрея Колкутина** и **Айгюль Кадыралиевой**. Две личности, два художника – не просто разные, а контрастно разные. Муж и жена. Интервью на пару.

– Кто из вас больше реалист, а кто идеалист?

Андрей Колкутин: Айгюль – реалист. Она более приземлённая, имею в виду практичнее. А я могу витать в облаках.

Айгюль Кадыралиева: Андрея в обыденной жизни, в мелочах приходится ориентировать, направлять. Иногда это бывает сложно, временами нервно. Но справляемся.

– Какие бытовые обязанности вам не нравятся больше всего?

Андрей Колкутин: В плане быта меня ничего не напрягает, потому что напрягается Айгюль. Единственное, могу сходить на ярмарку. Если жара стоит, как сегодня, могу и не сходить. Меня никто не обязывает. Могу раз в неделю пропылесосить.

Айгюль Кадыралиева: И то не всю квартиру. Я стараюсь создать Андрею условия для творчества, чтобы он не отвлекался особо. Уборка, готовка – всё на мне.

– Вы эстетизируете свой быт? Вам важно, например, из какой посуды есть?

Андрей Колкутин: Мне – нет. Но Айгюль важно, какого цвета тарелка, какого размера ложка, такая или не такая ваза на столе стоит, подходит ли цвет скатерти к цвету стен и так далее, и так далее. Мы трижды меняли место жительства, и она всегда брала на себя функции дизайнера интерьеря. Я доверяю её вкусу, непривередлив ни в чём. Что делает, то и принимаю.

Айгюль Кадыралиева: Даже когда было открытие выставки, на фуршет я не захотела обычные прозрачные пластиковые стаканчики. Заказала жёлтые и зелёные, чтобы вписывались, не нарушали общую атмосферу. Это мелочи. Но я люблю именно в деталях подчёркивать настроение.

Андрей Колкутин: Желтый – её любимый цвет. Даже по её вышивкам это можно заметить.

– А откуда эта любовь к ярким цветам?

Айгюль Кадыралиева: От природы, наверное. В ней же столько ярких цветов!

Андрей Колкутин: У меня нет такого предпочтения. И в творчестве поначалу всё было в пастельных мягких тонах. Всё в сиренево-голубом, как в тумане, еле уловимое что-то. Потом вышел на более яркие цвета.

– У вас схожие инициалы – АК. Работы, подписанные АК2 – это совместные?

Айгюль Кадыралиева: Это мои вышивки на андреевские темы. «Никола», например, – это вышивка по одноименной картине Андрея. Но я давно как в творчестве ушла от него. Сейчас я не использую эскизы мужа. В основном меня увлекает анималистика. Ящерица, рыбы, жираф... Не вышиваю натюрморты, неинтересны цветочки в вазе. Я люблю игры с цветом. Мне было бы скучно изобразить зебру чёрно-белую, полосатую или же жирафа в рыжих пятнах. Я придаю им другие цвета. Я не люблю мир привычных вещей.



СЦЕНЫ ИЗ ТВОРЧЕСКОЙ ЖИЗНИ

– Что можете сказать на тему денег и материальных ценностей?

Андрей Колкутин: Тут скажешь только одно: было бы хорошо, если бы продавалось побольше картин. Я пишу в таком стиле, который воспринимает лишь узкий круг людей. Массового интереса ко мне нет и не будет. И, соответственно, картины здесь не продаются. Я всегда говорю: хорошо, когда есть гармония между интеллектом и кошельком. Богатые люди, как правило, бывают очень далеки от искусства. Я в республике с 1984 года. И за это время практически ничего не изменилось в плане сознания людей, их интересов. Интерес к искусству можно назвать нулевым.

– А что нужно делать, чтобы как-то поднять этот уровень?

Андрей Колкутин: Мне кажется, публика должна самообразовываться. У неё сейчас в приоритете – построить дом, купить машину. Я не знаю, какие события и какие усилия могут сдвинуть этот фокус интересов. Сравнительно недавно стали покупать картины, чтобы украшать большие дома. И то только картины с горами и лошадьми. Или написанный с фотографии портрет. То есть в основном продаются работы, не имеющие особой художественной ценности. Но даже живописные картины, выполненные в традиционном стиле реализма, тематически отвечающие запросам местных жителей, мало кто покупает. Их обычно приобретают в качестве подарка чиновникам на юбилей, а чиновников – ограниченное количество, и юбилей не каждый день.

Потом стоит проблема профессиональной оценки творчества. Честно скажем, искусствоведа или арт-критика как профессии, специальности у нас вообще нет. Нет критического разбора того, что делается в нашей сфере. В основном всех хвалят поголовно на любительском уровне. Как лучший вариант – общаются с художником, запишут его на диктофон и с его слов печатают текст. Да, есть доходчивые, понятные художники. Их творчество легко считывать без особой подготовки. О них можно безошибочно писать, выдерживая уровень.

Но всё это не значит, что мне тут плохо, мне нравится здесь жить. В Нальчике спокойно, без всяких столичных тусовок. Как на даче. Как-то приезжала давняя знакомая, москвичка, в наш санаторий. Оглянулась так и сказала: «Колкутин, ты в райском уголке живёшь! Воду из-под крана можно спо-

койно пить, свежий воздух, природа. Продукты фермерские!». Да, это так. Нальчик – не Москва, где вместо мяса бог знает что могут продать. Москва – это же абсурдный город. И суета, и шум. Мне лучше здесь.

Айгюль Кадыралиева: Добавлю, что и народ тут совершенно другой. Люди добродушные. Базовые человеческие ценности сохраняются. Уважение к старшим, отношения между родителями и детьми, соседями.

– Кого бы в Нальчике могли назвать своими друзьями?

– Мы большие друзья с Игорем Тереховым, давно знаем друг друга, общаемся.

– Выше сказано о разной степени сложности художника. Кого бы из местных художников назвали самым сложным?

(Пауза) Айгюль Кадыралиева: Не могу делить на сложно-не сложно, мне просто нравятся Руслан Шамеев, Руслан Тураев и Руслан Цримов.

– Вы производите впечатление одиночек, не вписавшихся в «здешнюю» людей.

Андрей Колкутин: На самом деле так и есть. Но повторюсь, мне нравится здесь жить. Условия жизни хорошие. Просто ментальность другая. Ментально чужаки. Хотя «чужак» – не то слово. Нас тут всё-таки многие знают, со многими общаемся хорошо.

Айгюль Кадыралиева: Чужаки в том смысле, что мы не национальные персонажи.

– А где вы можете почувствовать себя ментально своими?

Андрей Колкутин: Наверное, там, где принимают и понимают то, что я делаю, и продаются мои картины. В Москве, например, традиционно устраивают большие трёхдневные ярмарки в Гостином дворе. «Арт Москва» называется. Туда в прошлом году галеристы отобрали 22 картины моего авторства, в то время как от других художников было представлено максимум по четыре работы. И некоторые мои картины с той ярмарки были проданы.

– Что в современном искусстве вас больше всего удивило за последнее время?

Андрей Колкутин: В той же Москве видел интересный видео-арт американского художника. Интересных форм художественных высказываний очень много. Отношусь к перформансам хорошо, если это сделано со вкусом. Но многие инсталляции вызывают сомнения. В интернете сейчас можно по-

читать интересные статьи о том, как уборщицы музеев путали эти самые инсталляции с мусором, просто-напросто убрали из помещения и выкидывали. А они были застрахованы на приличную сумму.

– Это выводит на вопрос о продвижении художника. Или самопродвижении.

Андрей Колкутин: Многие художники нуждаются в менеджере или продюсере. Даже человек, далёкий от искусства, сейчас может продвигать, позиционировать себя как художник. К сожалению, зачастую продвигаются более слабые, а сильные остаются в тени. Не без этого момента.

Айгюль Кадыралиева: Это как в шоу-бизнесе. На эстраду продвигают совершенно безголовых. Потом интернет делает своё дело. Каждый может нарисовать свой образ, продавать его.

Андрей Колкутин:

Есть хорошее утверждение, что талантам надо помогать, а бездарности пробьются сами. Очень редко, когда стоящий художник находит и силы, и время, и нужные человеческие качества для самопродвижения. Продюсирование – сложное для него занятие.

– Есть такое обывательское суждение – зачем создавать новые произведения искусства, ведь всё важное уже сказано, все ценности уже обозначены...

Андрей Колкутин: Это, действительно, обывательское суждение, с которым я категорически не согласен. Чистого повтора одного и того же в искусстве не бывает. Возможен сплав ранее существовавших форм и смыслов. Чем больше информации накапливается, тем сложнее этот сплав. Стилей безгранично множество, вплоть до пустоты, до Ничто, до «Квадрата» Малевича. Современному художнику есть из чего выбрать. До него придумано, открыто, сделано столько всего, что его задача осмыслить это, нырнуть вглубь, отобрать то, что ему близко и сделать своё. Насколько гармонично будет это выглядеть и ощущаться, зависит от уровня художника, интеллекта, образованности и, конечно же, дара. Я, Колкутин, – слав супрематизма, иконописи, наивного искусства и искусства Древнего Египта и много чего ещё. Важно умение синтезировать. Чем больше знает человек, тем сложнее он для восприятия. Да, каждый художник эгоистичен и думает, что он гений. В искусстве в целом всегда присутствует момент заблуждения. Никто от этого не застрахован. Но если ты находишься в постоянном поиске, со временем начинаешь осознавать, в чём ты заблуждался, а в чём нет.

– Сейчас много говорят о том, что нейросети могут заменить художников (и журналистов, кстати). Вытеснят нас именно в умении синтезировать бесконечное количество слов, стилей.

Андрей Колкутин: Я уверен, что мой красный прямоугольник, допустим, на этой работе («Святой Андрей» – прим.) никогда не будет равнозначен красному прямоугольнику, вычерченному компьютерной программой. Всё-таки душа есть. И она вкладывается в то, что делается человеком.

Айгюль Кадыралиева: Энергетика всё равно будет совершенно другая. В искусстве, думаю, важна именно подпитка энергией.

Беседовала Марьяна Кочесокова

память

Жизнь прожившая достойно

В Нальчике на стене дома №43 по улице Ногмова открыли мемориальную доску участнице Великой Отечественной войны Марии Сасиковой. Памятный митинг состоялся 7 июля – в день, когда ей исполнилось бы 90 лет.

Уполномоченный по правам человека в КБР Борис Зумакулов назвал событие оправданным и справедливым: «Это был героический трудолюбивый человек. Она относилась к той легендарной плеяде женщин-горянок, выпестованной советской властью. Они положили свою молодость на алтарь защиты Отечества. Мария Таукановна и в мирной жизни работала честно, добросовестно. Она достойно прошла свой жизненный путь».

Руководитель Кабардино-Балкарской республиканской организации ветеранов Мухамед Шихабахов вспоминал Марию Сасикову как наставницу: «Я дорожу годами знакомства с ней. Она учила, помогала, подсказывала,

как руководить такой авторитетной организацией. Сама была в числе её основателей».

«Патриот, интернационалист, хозяйственник, государственный и политический деятель. Всем, что было сделано её поколением, мы пользуемся до сих пор», – добавила советник Главы КБР Аминат Уянаева.

Право открытия мемориальной доски было предоставлено сыну Марии Таукановны Борису Сасикову и её племяннице Валентине Биджиевой. Церемонию завершили возложением цветов.

Наш корр.

* * *

Мария Таукановна Сасикова встала на защиту Родины в пятнадцатилетнем возрасте. По окончании семилетней школы попала в 127-й кавалерийский полк, который располагался в селении Лашкута на подступах к Баксанскому ущелью. Свой первый бой приняла в Майском районе у селения



Новоивановка. Во время боёв в районе Ачикулака Мария уже была связисткой в штабе 30-й кавалерийской дивизии, где ликвидировала обрывы связи и была ранена. Мария Таукановна принимала активное участие

в общественно-политической жизни Кабардино-Балкарии, занимала руководящие должности в комсомольских и партийных органах, работала председателем Советского и Чегемского районных исполкомов, секретарём Баксанского райкома КПСС, инструктором обкома КПСС. В 1970 году была назначена заведующей отделом цен Совета Министров КБАССР, в 1971 году – генеральным директором производственного объединения молочной промышленности республики, где работала до выхода на пенсию в 1983 году. Неоднократно избиралась депутатом Верховного и районных Советов КБАССР. Награждена орденами Славы III степени, Отечественной войны II степени, «Знак Почёта», медалями «За оборону Кавказа», «За Победу над Германией», «За доблестный труд в Великой Отечественной войне», её имя занесено в энциклопедию «Лучшие люди России». В 1986 году приняла активное участие в создании общественной организации ветеранов КБР, войдя в состав президиума Совета. Мария Таукановна воспитала двоих сыновей.

#письмовредакцию

Уважаемая редакция газеты «Нальчик»

Хочу на страницах вашего издания выразить огромную признательность коллективу медиков Нальчикской городской клинической больницы. Когда я серьёзно заболела, многие «знающие» люди советовали не рисковать, а сразу ехать в Москву. Мол, наши врачи не смогут решить проблему качественно.

Но, несмотря ни на что, решилась лечиться в Нальчике. И ни на секунду не пожалела. И могу с полной уверенностью сказать, что в нашей республике есть отличная медицина. И наши врачи могут дать фору своим коллегам из столицы.

В тот момент, когда моя жизнь висела на волоске, когда все отказались от бесперспективного, на их взгляд, лечения, только заведующая гинекологическим отделением № 1 Тхакахова Фатима Альбертовна согласилась оперировать меня. И успешно провела сложную операцию.

Выражаю искреннюю благодарность моему ангелу-хранителю Тхакаховой Фатиме Альбертовне, её ассистентам Геляховой Зухре Абдулаховне и Махотловой Залине Зауровне, а также заведующему реанимационным отделением Бесланееву Мурату Хусейновичу.

Желаю им крепкого здоровья, кавказского долголетия и большого личного и семейного счастья.

С уважением,
Сакинат Чегембаева

Говорят, человек жив, пока жива память о нём. Теряя близких, родных, друзей, каждый из нас старается бережно хранить воспоминания о тех, с кем, увы, прервалась земная связь.

Есть люди, потерю которых так и не удаётся принять с годами - слишком незаменимыми и неповторимыми были они при жизни. К числу таких уникальных и удивительных относилась и Светлана

Абдурахимовна Тлехураева, которой, к огромному сожалению всех, кто её знал, не стало год назад.

Именно тогда в редакцию нашей газеты обратилась семья Светланы Абдурахимовны с просьбой опубликовать её проникновенное эссе на тему дружбы между кабардинским и балкарским народами «Делай добро». На материал пришло сразу несколько благодарных отзывов, совершенно незнакомые читатели и подписчики с огромной симпатией и уважением выражали солидарность безвременному ушедшему автору, соболезновали родным в связи с тяжёлой утратой.

Спустя год после публикации вновь пришло письмо-посвящение Светлане Тлехураевой. В нём отправитель делится драгоценными воспоминаниями о некогда дорогом и важном для себя человеке, продлевая годы его жизни теперь уже в метафизическом измерении. Из этого послания, которое мы решили опубликовать полностью и в оригинале, можно сформировать представление о том, какой достойной, благородной, порядочной и душевной была Светлана Абдурахимовна. После прочтения складывается странное ощущение – кажется, что ты был близко дружен с этой замечательной женщиной, и одновременно накатывает горькое сожаление, ведь уже никогда не удастся с ней познакомиться.

Память как жизнь

Год назад не стало прекраснейшего человека - Тлехураевой Светланы Абдурахимовны.

В ноябре 2022 года в вашу редакцию попало её эссе «Делай добро». В своих записях Светлана размышляла о духовных и нравственных ценностях, которые в наше трудное время стремительно размываются. Мысли этой женщины меня ничуть не удивили, так как она по сути своей была человеком, чьей движущей силой была доброта, отзывчивость, готовность поддержать в любой сложной ситуации. Этими качествами была наполнена её человеческая природа, такова была суть её жизни.

В судьбе Светланы Абдурахимовны было много примеров, когда проявлялись её духовность, милосердие, человеколюбие.

Расскажу один из небольших эпизодов из её профессиональной биографии. В 1987 году из города Вологды пришёл официальный запрос на ученика – выпускника школы-интерната №8 г. Терека, где Светлана работала воспитателем. У парня возникли проблемы с законом, и потребовалась характеристика из школы. Здесь-то и проявился весь альтруизм Светланы Абдурахимовны. Настоятельными уговорами она добилась командировки в Вологду для выяснения всех обстоятельств. Коллектив педагогов собрал деньги на поездку.

Видавший виды следователь не смог сдержать своего удивления, когда встретил молодую учительницу, приехавшую издалека на помощь бывшему ученику.

Какой человеческой и небезразличной была Светлана Абдурахимовна, рассказал один из её воспитанников:

«Нас у матери было пятеро детей, и мне пришлось учиться в этом интернате. В район пришла всего одна путёвка в лагерь «Орлёнок» - второй по значимости после «Артека». До Светланы Абдурахимовны дошла информация, что направлением этим могли несправедливо и корыстно распорядиться, и она предприняла все усилия, пойдя на конфликты с руководством, чтобы путёвка доста-

лась кому-то из особо нуждавшихся детей. В итоге поехал я. Сколько теплоты и поддержки я и мои сверстники чувствовали от неё. Я этого никогда не забывал. Было очень обидно и больно, что не удалось проводить Светлану Абдурахимовну в последний путь. Я 12 лет работал за пределами Кабардино-Балкарии. Вернувшись в родные края, непросто долго собирался её навещать. Теперь очень жалею и очень ругаю себя за это.

Осталось только выразить соболезнования дочери Светланы Зареме и всем близким. Светлана Абдурахимовна навсегда останется в нашей памяти как незаменимый наставник. Она была настоящим педагогом и человеком с большой буквы».

Таких историй и трогательных воспоминаний от её воспитанников можно услышать сотни. И каждый из учеников в первую очередь подмечает доброе, спокойное сердце Светланы Абдурахимовны и её бесконечное желание помогать всем, не жалея себя, своего времени, своих сил.

Одним из любимых произведений Светланы было стихотворение «Доброта» Эдуарда Асадова. Она постоянно читала его своим внукам или нередко повторяла одну из строк: «Лучше добрым на свете быть, злого в мире и так довольно».

Эта цитата, можно сказать, была главным девизом по жизни для Светланы Абдурахимовны. Она была по-настоящему добра, благородна и отзывчива к людям, не пытаясь эти качества искусственно изображать.

Я часто перечитываю ту публикацию в вашей газете и каждый раз вглядываюсь на фото в это открытое, красивое лицо. Оно словно призывает всех: «Люди, любите жизнь, она неповторима. Любите друг друга. Сейте добро на земле!»

И это звучит как её завещание. И это всё о ней. Именно о таких женщинах слагают стихи и песни.

Мы будем помнить тебя всегда, Светлана!
С уважением к коллективу редакции,
Лема Агнокова.

ПОНЕДЕЛЬНИК, 17 июля

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for 1 КАНАЛ, РОССИЯ 1, ТВЦ, and РЕН.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for НТВ, ЗВЕЗДА, and РЕН.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for ОТР, МАТЧ ТВ, and РОССИЯК.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for ПРОФИЛАКТИКА, СТРАНАЛЖИ, and РОССИЯК.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for ПРОФИЛАКТИКА, ПРОГРАММА 1 КБР, and РОССИЯК.

ВТОРНИК, 18 июля

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for 1 КАНАЛ, РОССИЯ 1, ТВЦ, and РЕН.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for НТВ, ЗВЕЗДА, and РЕН.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for МАТЧ ТВ, ОТР, and РОССИЯК.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for ПРОФИЛАКТИКА, СТРАНАЛЖИ, and РОССИЯК.

Table with 3 columns: Time, Program Name, and Rating. Includes sections for ПРОФИЛАКТИКА, ПРОГРАММА 1 КБР, and РОССИЯК.

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 «АнтиФейк» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.20, 00.30 «Петровка, 38» (16+)
08.40 Х/ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» (16+)

1 КАНАЛ

05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.20 «АнтиФейк» (16+)

РОССИЯ 1

05.00 Утро России
07.07-07.10, 07.35-07.41, 08.07-08.10, 08.35-08.41 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР «УТРО»

ТВЦ

06.00 «Настроение»
08.15, 00.30 «Петровка, 38» (16+)
08.40 Х/ф «КУКОЛЬНЫЙ ДОМИК» (16+)

01.25 «Знак качества» (16+)
02.10 Д/ф «Атака с неба» (12+)
02.50 «Осторожно, мошенники!» (16+)

НТВ

05.25 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
06.15 Д/с «Мои университеты. Будущее за настоящими» (6+)

ЗВЕЗДА

06.20 Т/с «ЧКАЛОВ» (16+)
09.00, 13.00 Новости дня (16+)
09.15, 21.00 «Открытый эфир». Ток-шоу (16+)

РЕН

05.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
06.00 «С бодрым утром!» (16+)
08.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 «Новости» (16+)

СРЕДА, 19 июля

14.00 «Невероятно интересные истории» (16+)
16.00 Информационная программа 112 (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 14.25 «Кто кого?» (12+)
06.30 Автоспорт. Ралли-рейд «Шелковый путь» (0+)

ОТР

06.00 «Новости. Утро. 1КБР» (16+)
06.10 «Тайм-аут». Спортивная программа (12+)

08.00 «Новости. Утро. 1КБР» (16+)
08.10 «Песня далекая и близкая» (12+)
08.50 «Дочь и падчерица». Детский спектакль (12+)

СТРАНАЛИ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» (16+)
05.35 Т/с «ПАСЕЧНИК» (16+)

РОССИЯ К

10.00, 12.30, 17.00, 19.30 Новости культуры
10.15 «Наблюдатель»

14.40, 21.30 Т/с «МАЯКОВСКИЙ. ДВА ДНЯ» (16+)
16.15 Д/с «Предки наших предков»
17.15 Исторические концерты

МИР 24

06.00 «Новости. Утро. 1КБР» (16+)
06.10 «Чэнджащэ щыуэркыым» («Советы психолога»). Психолог, психотерапевт Зарета Тлепшева (каб. яз.) (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 «Новости 1КБР». Информационная программа (16+)
17.10 «Тейри кылыч». Музыкальная программа. Принимает участие автор и исполнитель Ислам Аппаев (балк. яз.) (12+)

ЧЕТВЕРГ, 20 июля

15.00 «Неизвестная история» (16+)
17.00, 03.05 «Тайны Чапман» (16+)
18.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00, 14.25 «Кто кого?» (12+)
06.30 География спорта (12+)

ОТР

06.00 «Новости. Утро. 1КБР» (16+)
06.10 «Актуальная тема» (16+)
06.20 «Наполним музыку сердца». Музыкальная передача о бардовской песне и об известных исполнителях 70-80-х годов (12+)

12.15 «Свет и тени» (16+)
12.45 Специальный проект ОТР «Отчий дом». «С чего начинается Родина» (12+)

СТРАНАЛИ

05.00, 09.00, 13.00, 17.30 «Известия» (16+)
05.25 Т/с «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ-1» (16+)

РОССИЯ К

06.30 «Пешком...»
07.05 «Театральная летопись. Алла Покровская»

14.10 Д/с «Коллекция»
14.40, 21.30 Т/с «МАЯКОВСКИЙ. ДВА ДНЯ» (16+)

МИР 24

06.00 «Новости. Утро. 1КБР» (16+)
06.10 «Акылманла айтханлай» («Как сказали мудрецы») (балк. яз.) (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 «Новости 1КБР». Информационная программа (16+)
17.10 «Заман бла бирге» («В ногу со временем») (балк. яз.) (12+)

Официальный «Нальчик»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БУЙРУКЪ**

« 22 » июня 2023 г. №102

г.Нальчик

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 815 «О всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» и Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2020 года № 313-ПП «О проведении регионального этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»:

1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке заявок от Местной администрации городского округа Нальчик на всероссийский конкурс «Лучшая муниципальная практика» в следующем составе:

Илларионова Наталия Александровна руководитель МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик, председатель рабочей группы;

Ахматова Залина Руслановна и.о. начальника отдела пространственного развития города МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя рабочей группы;

Жабалиева Елена Нажмудиновна главный специалист отдела туризма МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик, секретарь рабочей группы;

Бидов Аслан Хасанович и.о. заместителя руководителя - главный архитектор МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства Местной администрации городского округа Нальчик»;

Капранова Рафина Рафиковна заместитель директора МКУ «АРТ ЗАЛ ПЛАТФОРМА» (по согласованию);

Созаева Мариям Мустафаевна заместитель начальника МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;

Хажнагоева Залина Заурбековна ведущий специалист отдела туризма МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик;

Ходжаян Рафаель Каренович заместитель начальника ОСКиБДД МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава

Т.Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ШЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

« 22 » июня 2023 г. №1372

г.Нальчик

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся
в реестре имущества городского округа Нальчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 29 июля 2022 года №1452 «Об утверждении Перечня услуг, предоставляемых Местной администрацией городского округа Нальчик, подведомственными учреждениями и в порядке соглашения», Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик».

2. Считать утратившими силу постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 11 августа 2021 года №1381 «Об утверждении административно-

го регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписок из реестра движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик» и от 11 августа 2021 года №1382 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Изготовление карт реестра на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Нальчик».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава

Т. Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 22 » июня 2023г. №1372

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся
в реестре имущества городского округа Нальчик»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (далее - административных процедур) при осуществлении полномочий при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, владеющие муниципальным имуществом на правах договоров: оперативного управления, хозяйственного ведения, аренды, безвозмездного пользования, если иное не установлено федеральным законом, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявитель, заявители).

1.3. Полномочиями выступать от имени заявителей для получения муниципальной услуги обладают граждане, действующие на основании доверенности, выданной в установленном порядке получателями муниципальной услуги (далее - представитель, представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном приеме заявителя:

1) непосредственно в муниципальном казенном учреждении «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее Департамент) или государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Департамента или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru»;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Департамента или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Департамента и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Департамента;

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) долж-

ностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Департамента, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Департамента не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Департамента не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте городского округа Нальчик, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Департамента, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны Департамента, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Департамента размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Местной администрацией городского округа Нальчик с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в Департаменте при обращении заявителя лично, по телефону и посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом, а также ГБУ «МФЦ».

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-выдача выписки из реестра имущества городского округа Нальчик за подписью руководителя Департамента (приложение №2 к настоящему административному регламенту);

-решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества городского округа Нальчик за подписью руководителя Департамента (приложение №3 к настоящему административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления или отказа муниципальной услуги, срок выдачи (направле-

ния) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение №1 к настоящему административному регламенту).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Департаменте, многофункциональном центре;

2.7.2. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.8. Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации.

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента, направляются (подаются) в Департамент в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. в запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.10.2. представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.10.3. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.10.4. представление неполного комплекта документов;

2.10.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.10.6. представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.7. наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов;

2.10.8. заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.11. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за получением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие объекта в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- текст заявления не поддается прочтению;
- текст заявления содержит ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

В случае отказа заявителю направляется письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением причин, послуживших основани-

ем для отказа.

2.15. Установлен запрет на повторный отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не указанным в первоначальном отказе.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупредительными элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Департамента должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.20. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.20.1 наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2.20.2 возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;
- 2.20.3 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 2.20.4 основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
 - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;
 - минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
 - отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.22. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Департамент. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3.14 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 3.14 настоящего административного регламента.

2.23. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать:
- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- поиск запрашиваемых сведений в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик;
- предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик, либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;
- регистрация муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик» либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик» заявителю либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственным за исполнение административной процедуры предоставления информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик, является должностное лицо отдела управления муниципальной собственностью Департамента (далее – исполнитель).

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя.

Административная процедура осуществляется Департаментом, МФЦ, а также посредством почтовой связи или в электронной форме, в зависимости от того, куда обратился заявитель.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут.

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 дня.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений граждан путем внесения записи, содержащей входящий номер, дату и время приема заявления (в системе электронного документооборота).

3.3. Административная процедура «Рассмотрение заявления и представленных документов».

Основанием для начала административной процедуры является направление руководителем Департамента на рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги в отдел по управлению муниципальной собственностью.

Исполнитель в течение 1 дня со дня получения заявления осуществляет всестороннее рассмотрение поступивших документов на соответствие его требованиям законодательства Российской Федерации, в случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, а также документов, которые содержат технические ошибки либо оформление которых не отвечает вышеуказанным требованиям, подготавливает письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дней.

Результатом административной процедуры является проведенная проверка документов.

3.4. Административная процедура «Поиск запрашиваемых сведений в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик».

Основанием для начала административной процедуры является проверка представленных документов. В случае соответствия представленных документов требованиям п.2.7. настоящего административного регламента, исполнитель производит поиск запрашиваемого объекта(ов) в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом административной процедуры является установление факта наличия либо отсутствия объекта в реестре муниципальной собственности.

3.5. Административная процедура «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик, либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа».

В случае наличия запрашиваемого объекта(ов) в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик исполнитель представляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре имущества городского округа Нальчик.

В случае отсутствия запрашиваемого объекта(ов) в реестре муниципальной собственности городского округа Нальчик исполнитель готовит письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Информация об объекте учета представляется из электронной базы за подписью руководителя Департамента, заверяется гербовой печатью Департамента.

Письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги готовится на фирменном бланке Департамента за подписью руководителя Департамента, заверяется гербовой печатью Департамента.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

Результатом административной процедуры является представленная информация об объектах учета, содержащаяся в реестре имущества городского округа Нальчик, либо письменный мотивированный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Административная процедура «Регистрация муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик, либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является наличие подготовленной информации об объектах учета недвижимости муниципальной собственности либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Результатом административной процедуры является регистрация предоставления информации об объектах

учета либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоением номера и даты.

3.7. Административная процедура «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества городского округа Нальчик» заявителю, либо письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги».

Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре имущества городского округа Нальчик, предназначенная для выдачи заявителю, выдается исполнителем на следующий день после подписания документа лично гражданину или доверенному лицу под подпись в журнале регистрации выписок.

Письменный ответ об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по адресу, указанному в заявлении (почтовый/электронный), либо в МФЦ в случае, если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ, либо передается заявителю при личном обращении.

Заявление считается исполненным, если по нему приняты необходимые меры, и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения.

Результатом административной процедуры является регистрация выдачи информации об объектах учета из реестра имущества городского округа Нальчик.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.8. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа либо действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.9. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7. настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Департамент посредством ЕПГУ.

3.10. Департамент обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11. Электронное заявление становится доступным для должностного лица, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4. настоящего административного регламента.

3.12. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента, направленного заявителю в

личный кабинет на ЕПГУ;

-в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.13.Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.14.Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.15.Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа, должностного лица либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.16.В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Департамент с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.17.Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

3.18.Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в следующем порядке:

-заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Департамент с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

-Департамент при получении заявления, указанного в пункте 2.7. настоящего административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

-Департамент обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

-срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

IV.Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Департамента уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

-решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

-выявления и устранения нарушений прав граждан;

-рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Департамента, утверждаемых руководителем Департамента. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

-соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

-соблюдение положений настоящего административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.3.Основанием для проведения внеплановых проверок являются обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

-направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

-вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

4.5.Должностные лица Департамента принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц Департамента, должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

-в Департамент - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, начальника отдела;

-в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя Департамента;

-к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

-учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Департаменте, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте городского округа Нальчик, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме, либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

VI.Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемой многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Департамент передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Местной администрацией городского округа Нальчик и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - постановление № 797).

Порядок и сроки передачи таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами РФ случаях - печати с изображением Государственного герба РФ);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами РФ случаях - печати с изображением Государственного герба РФ);

- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

VII. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата

7.1. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - дубликат документа), является представление (направление) заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее - заявление о выдаче дубликата документа), в произвольной форме в адрес Департамента и ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг КБР».

Заявление о выдаче дубликата документа может быть подано заявителем одним из следующих способов: лично, почтой, по электронной почте.

Основаниями для отказа в выдаче заявителю дубликата документа являются:

1) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданную информацию;

2) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом.

Работник Департамента рассматривает заявление о выдаче дубликата документа и в случае отсутствия оснований для отказа, выдает дубликат документа в срок, не превышающий 2-х рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

*Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре имущества
городского округа Нальчик»*

Руководителю МКУ
«Департамент городского имущества
и земельных отношений
Местной администрации г.о.Нальчик»

Ф.И.О. физ. лица
Адрес: _____

контакт. тел.: _____

Угловой штамп
юр. лица
Заявление

Прошу предоставить выписку из реестра, движимого и недвижимого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик на _____

К заявлению прилагается:

1. Копия паспорта.
2. Копия ордера или выписки из постановления, договор социального найма жилого помещения.
3. Копия акта технического обследования или кадастрового паспорта на объект недвижимости.

подпись

« _____ » _____ г.

*Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре имущества
городского округа Нальчик»*

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА №

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1.	Наименование объекта	Год ввода в эксплуатацию
2.	Адрес	
3.	Общая площадь (кв. м.) Жилая площадь (кв. м.) Количество этажей Квартира расположена на этаже	
4.	Кадастровый номер	
5.	Назначение объекта	
6.	Балансодержатель	

7.	Документы-основания возникновения права муниципальной собственности г.о.Нальчик
О чём в книге регистрации сделана запись № от (дата)	

Руководитель МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации г.о.Нальчик» Ф.И.О. подпись

Начальник отдела управления муниципальной собственностью Ф.И.О. подпись

*Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре имущества
городского округа Нальчик»*

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества городского округа Нальчик

от «___» _____ 20___ г. № _____

Рассмотрев Ваше заявление от «___» _____ 20___ г. № _____ и прилагаемые к нему документы МКУ «ДГИиЗО» принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Вы праве повторно обратиться в МКУ «ДГИиЗО» с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в МКУ «ДГИиЗО», а также в судебном порядке.

Руководитель МКУ «ДГИиЗО» _____

дата: «___» _____ «___»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

«23» июня 2023 г №1374

г.Нальчик

Об утверждении порядка установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 14 февраля 2017 года № 2-РЗ «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом, городским наземным электрическим транспортом и железнодорожным транспортом» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок установления регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории городского округа Нальчик.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава Т. Ахохов

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БУЙРУКЪ**

« 27 » ИЮНЯ 2023 г. № 104

г.Нальчик

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» и Указом Главы КБР от 6 июля 2022 года № 68-УГ:

1. Организовать в городском округе Нальчик с 28 по 30 июня 2023 года площадку для проведения ритуала жертвоприношения и реализации жертвенного скота в связи с празднованием Курбан-байрама.

2. Определить место проведения: Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, Владикавказское шоссе, б/н (напротив автозаправки «Ахваз»), с кадастровым номером земельного участка 07:09:0103002:2025.

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению ритуала жертвоприношения и реализации жертвенного скота в связи с празднованием Курбан-байрама.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава

Т.Ахохов

*Утвержден
распоряжением-Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 27 » ИЮНЯ 2023г. № 104*

План

**мероприятий по проведению ритуала жертвоприношения
и реализации жертвенного скота
в связи с празднованием Курбан-байрама**

Время проведения:
с 28 по 30 июня 2023 г.

Место проведения:
площадка, Владикавказское шоссе,
б/н (напротив автозаправки «Ахваз»)
кадастровый номер земельного
участка 07:09:0103002:2025

п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заезд и размещение участников	27 июня 2023 г.	Департамент экономики
2.	Открытие площадки	28 июня 2023 г.	Департамент экономики
3.	Решение организационно-технических вопросов, связанных с организацией площадки	до завершения мероприятия	Департамент экономики, МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства», ООО «Экологистика»
4.	Обеспечение охраны общественного порядка на месте проведения ритуала жертвоприношения и реализации жертвенного скота	с 28 по 30 июня 2023 г.	Управление МВД России по г. о. Нальчик, Департамент экономики
5.	Освещение хода проведения мероприятия	28-30 июня	МКУ «Редакция газеты «Нальчик»
6.	Официальное закрытие площадки и отъезд участников	30 июня 2023 г.	Департамент экономики, МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПІЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

« 27 » ИЮНЯ 2023 г. № 1380

г.Нальчик

**О внесении изменений в постановление Местной администрации
городского округа Нальчик от 13 января 2016 года № 10
«Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций
на территории городского округа Нальчик»**

В соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», пунктом 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24 марта 2014 года № 41-ПП «О Порядке предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на территории Кабардино-Балкарской Республики и вносимых в них изменений» и актуализацией Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 13 января 2016 года № 10 «Об утверждении размещения рекламных

конструкций на территории городского округа Нальчик», дополнив адресный реестр рекламных конструкций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик admnalchik.ru в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава

Т. Ахохов

*Приложение
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 27 » ИЮНЯ 2023г. № 1380*

**Изменения, вносимые
в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Нальчик КБР**

№ п/п	Адрес установки и эксплуатации	Номер РК по карте схемы	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон	Общая площадь информационно-поля РК	Кадастровый номер участка/ объекта	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК
196	г. Нальчик, пр. Кулиева, 10	196	отдельно стоящие	электронное табло	6 x 3	1	18		Местная администрация городского округа Нальчик

Заключение

по результатам общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик

27 июня 2023 г.

г.о. Нальчик

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Нальчик, Положением об организации и проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в городском округе Нальчик, Правилами землепользования и застройки городского округа Нальчик и назначены постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 13 июня 2023 г. № 1276 «О проведении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик».

Сроки проведения общественных обсуждений: 15 июня 2023 г. – 29 июня 2023 г.

В целях доведения до населения информации о проведении общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик, постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 13 июня 2023 г. № 1276 опубликовано в газете «Нальчик» и размещено на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественные обсуждения организованы комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик.

Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик приняты комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик в срок с 15 июня 2023 г. по 22 июня 2023 г.

Количество участников общественных обсуждений - 0.

Предложения и замечания по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик в период с 15 июня 2023 г. по 22 июня 2023 г. в комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик не поступили.

Сведения о протоколе общественных обсуждений: протокол общественных обсуждений № 17 от 27 июня 2023 г.

Выводы и рекомендации комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик:

Общественные обсуждения проведены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам проведения общественных обсуждений принято решение:

1. Считать общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик состоявшимися.

2. Рекомендовать Главе местной администрации городского округа Нальчик утвердить проект планировки и проект межевания территории линейного объекта - автомобильной дороги общего пользования улицы Кабардинской от улицы Осетинской до улицы Идарова в городском округе Нальчик.

3. Настоящее заключение по результатам общественных обсуждений опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии по
подготовке Правил землепользования
и застройки городского округа Нальчик**

А.А. Маремуков

Секретарь комиссии по подготовке

**Правил землепользования и застройки
городского округа Нальчик**

З.С. Шоранов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных на территории кадастрового квартала (территориях нескольких смежных кадастровых кварталов): субъект Российской Федерации: Кабардино-Балкарская Республика

муниципальное образование: городской округ Нальчик

№ кадастровых кварталов: 07:09:0102003, 07:09:0102004, 07:09:0102005, 07:09:0102006, 07:09:0102007, 07:09:0102008, 07:09:0102009, 07:09:0102010, 07:09:0102011, 07:09:0102015, 07:09:0102014, 07:09:0102016, 07:09:0102017, 07:09:0102018, 07:09:0102019, 07:09:0101046, 07:09:0104003, 07:09:0104008, 07:09:0104005, 07:09:0102075, 07:09:0102088, 07:09:0102086, 07:09:0102065, 07:09:0102053, 07:09:0102057, 07:09:0102062, 07:09:0102068, 07:09:0102081, 07:09:0102087, 07:09:0101024, 07:09:0101031, 07:09:0101037.

В соответствии с муниципальным контрактом от «12» апреля 2023 г. №0104300014423000004 и доп. соглашением к муниципальному контракту №1 от 18.04.23 г., а также муниципальным контрактом №0104300014423000254 от 29.05.2023 г., выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проекта карты-плана территории, с которым можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии:

Адрес: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова 52 «А» или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Администрация г. Нальчик: <https://nalchik.kbr.ru>

(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: <http://www.rosreestr.ru>

(Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы, состоится «20» июля 2023 года в 14 часов 00 минут по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова 52 А.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период:

с «29» июня 2023 года по «20» июля 2023 года

и с «21» июля 2022 года по «24» августа 2022 года.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

ПЯТНИЦА, 21 июля

1 КАНАЛ
05.00 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.20 «АнтиФейк» (16+)

00.35 Х/ф «СУМКА ИНКАССАТОРА» (16+)
02.05 Х/ф «Петровка, 38» (16+)
02.20 Х/ф «КОГДА-НИБУДЬ НАСТУПИТ ЗАВТРА-2» (16+)

01.25 Х/ф «ОВЕРДРАЙВ» (18+)
02.55 Х/ф «S.W.A.T.: СПЕЦНАЗ ГОРОДА АНГЕЛОВ» (18+)

13.10, 14.05 Отражение-2
15.10 Х/ф «СЕДЬМОЙ СПУТНИК» (16+)
16.45 Специальный проект ОТР «Конструкторы будущего». «В тепле» (12+)

жиссером Алексеем Германом в концертной студии «Останкино». 1989
21.40 Х/ф «ДВАДЦАТЬ ДНЕЙ БЕЗ ВОЙНЫ» (16+)

1 КАНАЛ
06.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.45 «Слово пастыря» (0+)

роль» (16+)
03.35, 04.00, 04.25, 04.55 «10 самых...» (16+)
05.20 «Петровка, 38» (16+)

09.00 «Минтранс» (16+)
10.00 Самая полезная программа (16+)

08.20 Концерт солиста театра песни КБГУ «АмикС» Джамала Теунова. Часть первая (12+)

13.00 Д/с «Серенгети»
13.50 Д/ф «Жизнь и путешествия Миклухо-Маклая»

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 23 июля

1 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10, 23.35, 00.15, 00.55, 01.30, 02.05, 02.40, 03.15, 03.50 Подкаст Лаб (16+)

РОССИЯ 1

06.10 Х/ф «МАМА, Я ЖЕНЮСЬ» (16+)
08.00-08.35 МЕСТНОЕ ВРЕМЯ. ВЕСТИ КБР. СОБЫТИЯ НЕДЕЛИ
08.35 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым»

ТВЦ

06.15 Х/ф «ВНИМАНИЕ! ВСЕМ ПОСТАМ...» (16+)
07.35 Х/ф «ГОРБУН» (16+)
09.35 Х/ф «ВЫСТРЕЛ В СПИНУ» (16+)

01.35 Х/ф «МОЙ ЛУЧШИЙ ВРАГ» (16+)
04.40 Д/ф «Николай и Лилия Гриценко. Отверженные звезды» (16+)

НТВ

05.15 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 «Сегодня»
08.20 «У нас выигрывают!» (12+)

ЗВЕЗДА

06.30, Т/с «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONА» (16+)
09.00 Новости дня (16+)
09.15 Т/с «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONА» (16+)

РЕН

05.00 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
07.00 «С добрым утром!» (16+)
08.30 «Новости» (16+)

16.45 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ» (16+)
18.40 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ-2» (16+)
20.35 Х/ф «НЕУДЕРЖИМЫЕ-3» (16+)
23.00 «Новости» (16+)

МАТЧ ТВ

06.00 Смешанные единоборства. One FC. Трансляция из Таиланда (16+)
07.00, 10.00 Новости
07.05, 14.15, 16.20, 00.05 Все на Матч!
10.05 М/ф «Матч-реванш» (0+)

ОТР

06.00 «Программа 1 КБР
06.00 «Кошкин дом». Детский спектакль (6+)

08.15 Концерт солиста театра песни КБГУ «Амикс» Джамала Теунова. Часть вторая (12+)
09.00 М/ф «Лев с седой бородой» (12+)
09.30 «Календарь» (12+)

ПРОГРАММА 1 КБР

17.00 «Земля и люди» (12+)
17.20 К Году педагога и наставника. «Педагог-экспериментатор». Торжественное мероприятие, посвященное 145-летию со дня рождения С. Шацкого (12+)

СТРАНАЛ

05.00 Т/с «ПРОКУРОРСКАЯ ПРОВЕРКА» (16+)
06.55 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ» (16+)
10.20 Т/с «НАСТАВНИК» (16+)

РОССИЯ К

06.30 М/ф «Мультфильмы»
08.05 Х/ф «ВАШ СПЕЦИАЛЬНЫЙ КОРРЕСПОНДЕНТ» (16+)

12.20 Д/с «Забываемое ремесло»
12.35 Д/с «Человеческий фактор»
13.05 Д/с «Страна птиц»
13.45 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным

МИР 24

06.00 «Кабардино-Балкария-2023». Заркрытие Международного кинофестиваля. Часть первая (12+)
06.40 «Театр кыргызы» («Рожденный для сцены»). Заслуженный артист КБР Тимур Гузатов (каб.яз.) (12+)

ПРОГРАММА 1КБР

17.00 «Фы щэй псым хэдэ» («Сделай добро»). Адыгские меценаты (каб.яз.) (12+)
17.25 Международный кинофестиваль «Кабардино-Балкария-2023». Концерт мастеров искусств театра и кино (12+)

РАДИО КБР

Понедельник, 17 июля
00.00, 05.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.35, 10.25, 16.25 «Фэр папцэ»

Вторник, 18 июля
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»

11.05, 17.35 «Халк жырла»
11.30 «Миллет хазнабыздан» (12+)
12.05, 18.05 «Интервал QT» (16+)

Четверг, 20 июля
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
00.30 «Симфония Кавказа»
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM

08.20, 17.05 «Алтын хазна»
09.00, 15.05 «Моя Кабардино-Балкария» (16+)

Пятница, 21 июля
00.00, 03.00, 06.00, 21.05 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.05 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»

09.25, 15.25, 21.30 «Голоса Кавказа»
10.05 «Гьащэм и дамыгъэ» (16+)

Суббота, 22 июля
00.00, 03.00, 06.00, 21.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.00 Макъамэ 99,5-FM
01.30 «Жэщыбг нэужьым»

12.00, 18.00 «Хорошее настроение» (12+)
12.44, 18.44 «Спорт-лайн» (12+)

Воскресенье, 23 июля
00.00, 05.00, 06.00, 21.00 Музыка на 99,5-FM
01.00, 19.00 Макъамэ 99,5-FM
01.38 «Лъапкъым и фыгуэжэр»

Редакция не несет ответственности за содержание текстов программ ТВ-каналов

График совершения намазов по КБР

Table with 7 columns: Time, Day, Morning, Sunrise, Noon, Afternoon, Evening, Night. Rows show prayer times for days 17.07 to 23.07.

призвание

Артур Арванов: «В жизни никогда не случается то, к чему ты готов...»

Если в день познакомился с одним хорошим человеком, то день прожит не зря. Слегка увеличив временную амплитуду, редакция нашей газеты позволяет каждой новой неделе быть прожитой с максимальной пользой, рассказывая об интересных людях с увлекательной судьбой. Их удивительные истории или особые успехи и достижения становятся объектом внимания корреспондентов, которые открывают аудитории, увы, не всегда знакомые имена. А так хочется, чтобы город знал своих героев в лицо. Сегодня рассказываем о педагоге с душой философа Артуре Арванове.



Каждый день он с радостью посещает стены родной школы, где его ждут сотни воспитанников с искрящимися глазами и улыбками на лицах. Для них он не просто учитель. В одном человеке сочетается образ отца, друга и наставника. Любящий, заботливый и добрый - именно таким видят молодого педагога ученики и коллеги нальчикской Гимназии №4.

О его образе жизни, нестандартных взглядах на окружающий мир можно говорить очень много. Он чувствует ребят, читает их мысли, говорит с ними на одном языке, и это делает его по-настоящему счастливым.

Детство, по воспоминаниям самого Артура, было беззаботным и радостным. Молодой человек всегда находил время для уединения с природой. Рос среди родных и дорогих его сердцу людей. Старшие души в нём не чаяли, окружали лаской и заботой. Такое отношение сформировало добрую и отзывчивую личность.

Практика дыхательных упражнений, гимнастика и ледяные ванны - именно с этого начинается утро молодого педагога. В минуты прогулок и уединения с природой он черпает вдохновение, возможность приблизиться к самому себе. Именно с природой он размышляет, делится самым сокровенным, толкует о сущности бытия, о том, как устроен мир. Его главное стремление - услышать внутренний голос и почувствовать гармонию. А самым любимым и посещаемым местом в окрестностях родной республики являются горячие источники Джилы-Су.

Среди остальных увлечений Артура есть и любовь к книгам, эта любовь родом из детства. Когда работа ладится, а душа просится к простору, его дни начинаются со свежих книжных строк. Артуру удаётся прочесть по 1-2 книги в день, и это, по его мнению, большое личное достижение. В сфере библиотечных интересов - произведения философского жанра, среди любимых авторов - Фридрих Ницше, Сёрен Кьеркегор. Для Артура книги - это безграничное богатство и опыт, знания и стремление к достижению результата. С каждым прочитанным словом в нём рождаются силы и безмерное желание двигаться вперед.

«Правила этих произведений можно применить на практике. Они полезны в реальной жизни, - утверждает педагог. - Так, из последней прочитанной мною книги «12 правил жизни» я запомнил выражение, в котором говорится, что в жизни никогда не случается то, к чему ты готов. Не бывает идеальных условий для поступка, поэтому нужно просто принять то, что есть, и действовать несмотря ни на что».

За плечами у нашего героя образование инженера-программиста. В былых мечтах когда-то юного студента - дизайнерское искусство. Он не стремился встать на преподавательскую стезю, но судьба решила внести свои коррективы - по просьбе двоюродного брата пошёл работать в школу. И не пожалел. Сейчас Артур с твёрдым убеждением может сказать, что не представляет другой профессии, которая могла бы настолько гармонично вписаться в его внутренний мир.

«В школе я работаю уже второй год. Честно говоря, ещё не могу назвать себя хорошим педагогом, но стремлюсь к этому. Мне многому нужно научиться. Учитель для меня - это нечто очень высоконравственное, и у меня пока не хватает ни смелости, ни знаний, чтобы назвать себя хорошим учителем. Думаю, мне потребуется ещё лет 8-10, чтобы я по праву мог признать себя настоящим педагогом», - рассуждает Артур Арванов.

Несмотря на внутренние сомнения и скромность, в его сердце живёт огромная любовь к детям. С ними он открыт и честен, а они в свою очередь тонко чувствуют проявление его заботы и уважения. В глазах учеников он видит светлое и великое будущее. Артур искренне убеждён в том, что его подопечные способны достичь больших результатов и, прежде всего, стать настоящими людьми.

По словам наставника, в процессе изучения учебных материалов важно выделять временные интервалы на тему философии. Отложены в сторону учебники - и наступает волшебный миг, когда можно устремиться в высокую сферу разговоров на тему бытия. Обсуждение глубинных смыслов и идей рождает огромный интерес у ребят, они с трепетом в душе задают волнующие их вопросы и прислушиваются к советам учителя.

Молодой педагог считает, что на уроке следует говорить с детьми о философии. Но и тут важно понимать и чувствовать границы.

Айна Магомедова

афиша

13 ИЮЛЯ

Республиканский стадион «Спартак» (5 сектор)

Встреча руководства и футболистов нальчикского «Спартака» с болельщиками.

Начало: 17:00

16 ИЮЛЯ

Республиканский стадион «Спартак»

Чемпионат России по футболу. Вторая лига. Дивизион Б. Группа 2 «Спартак-Нальчик» - «Алания-2»

Начало: 16:30

16 ИЮЛЯ

Нальчикский ипподром
Состоится 9 скачек, в том числе Большой призов ОКС

Начало: 12:00

нфр информирует

Более 26 тысяч семей оформили единое пособие в 2023 году

С начала года выплаты на единое пособие для беременных женщин и семей с детьми до 17 лет оформили более 26 800 семей Кабардино-Балкарской Республики на общую сумму 401, 800 миллионов рублей.

К настоящему времени Отделение Социального фонда РФ по КБР приняло заявления об оформлении единого пособия на 73 880 детей до 17 лет и 4 733 для беременных женщин.

В целом единое пособие заменило нуждающимся семьям пять действовавших ранее мер поддержки. Это - две ежемесячные выплаты на первого и третьего ребенка до 3 лет, две ежемесячные выплаты на детей от 3 до 8 лет и детей от 8 до 17 лет, а также

Осторожно, мошенники!

Отделение Социального фонда России по Кабардино-Балкарской Республике напоминает о простых мерах предосторожности, которые помогут избежать уловок мошенников.

Если вам позвонили и представились сотрудником Социального фонда, не называйте свои персональные данные. Специалисты фонда никогда не запрашивают СНИЛС, данные паспорта, номер банковской карты, её ПИН-код или пароль от личного кабинета. Если по телефону просят предоставить такую информацию, скорее всего, это - мошенники.

Злоумышленники могут предлагать прибавку к пенсии, юридическую помощь с оформлением услуг или перерасчётом выплат. Иногда лжеспециалисты сообщают о свертке данных для начисле-

ежемесячная выплата по беременности. Новое пособие назначается семьям с доходами ниже регионального прожиточного минимума на человека (прожиточный минимум на душу населения на 2023 год в Кабардино-Балкарской Республике установлен в размере 15 381 рубля).

Дети и родители при этом должны быть гражданами РФ и постоянно проживать в России. При назначении выплаты применяется комплексная оценка доходов и имущества семьи, а также учитывается занятость родителей.

Чтобы получить выплату, нужно подать заявление через портал Госуслуг либо обратиться в клиентскую службу Социального фонда России по месту жительства или в МФЦ.

По возникающим вопросам можно обратиться в Контакт-центр ОСФР по КБР по номеру 8-800-600-01-84.

ния тех или иных пособий. Социальный фонд настоятельно рекомендует не доверять сомнительным звонкам и при подозрении на мошенничество незамедлительно прекратить дальнейшее общение.

Специалисты Социального фонда также не ходят по домам с предложением услуг по пенсионным вопросам. Если в ваш дом постучались такие незваные гости и представились работниками Социального фонда, следует насторожиться. Помните, фонд оказывает все услуги в своих клиентских службах и онлайн через портал «Госуслуг». При этом всегда делает это бесплатно. Выплаты предоставляются после подачи заявления или автоматически, на основании имеющихся у фонда данных.

Клиентская служба (на правах отдела) СФР в г. Нальчике по КБР



«Предсезонка» без забитых мячей

В предсезонном этапе подготовки спартаковцы Нальчика провели два контрольных матча.

1 июля на своём поле нальчане сыграли с махачкалинским «Легионом». Игра закончилась победой гостей 1:0, гол на 35-й минуте забил Гамзатов. Спартак-Нальчик провели матч в следующем составе: Сиукаев, Кадыков, Далиев, Белоусов, Маломусов, Наршауов, Торосян, Хацуков, Кумыков, Жангуразов, Селяев, Тле-

хугу, Топурия, Хачиров, Тлупов, а также шестеро футболистов на просмотре.

Ровно через неделю, 8 июля, спартаковцы сыграли с пятигорским «Машуком-КМВ». Игра завершилась нулевой ничьей. Нальчане провели матч в следующем составе: Сиукаев, Кадыков, Белоусов, Далиев, Маломусов, Масленников, Хацуков, Селяев, Жангуразов, Топурия, Тлупов, а также двое футболистов на просмотре.

Первый официальный матч нового сезона состоится в ближайшее воскресенье. Спартак-Нальчик на своём поле примут владикавказскую «Аланию-2».

Состав команды примет окончательные контуры буквально на днях. Пока известны четыре главные кадровые новости.

Один из лучших игроков последних сезонов – полузащитник Алан Хачиров – остаётся в клубе, подписав с ним новый контракт.

Полузащитник Ислам Дохов и нападающий Анзор Хутов перешли в клуб «Кубань Холдинг» из станицы Павловская.

Вратарь Расул Мицаев теперь будет защищать цвета футбольного клуба «Форте» из Таганрога.

Встреча с болельщиками

Сегодня, в четверг, 13 июля на Республиканском стадионе «Спартак» (5 сектор) пройдёт предсезонная встреча команды с болельщиками.

Начало запланировано на 17:00. Формат мероприятия – живое общение и фотосессия, знакомство с новичками команды, ответы на вопросы болельщиков.

Болельщики получили возможность заранее оставить свои вопросы руководству и игрокам.

«Искру» затушили в Тереке

«Гвоздём» 12-го тура республиканского футбольного чемпионата, без сомнения, был матч в Тереке. Местный «Тэрч» принимал алтудскую «Искру». Про важные матчи в футбольной среде говорят – «Матч за шесть очков». Игра в Тереке, уверен, ценилась ещё дороже. Дело не в арифметике, а в эмоциональном фоне, который сопровождал противостояние двух фаворитов.

«Тэрч» в очередной раз подтвердил, что способен дома обыграть любого соперника. Потушив «Искру», терчане сохранили лидерство в таблице. Но «Родник» из Псынадахи, которому «вернули» очки, потерянные в игре с «Исламеем», по этим самым очкам является единоличным лидером чемпионата.

Вчера, 12 июля, состоялся пропущенный матч между «Родником» и «Тэрч». В нём определялся «промежуточный» чемпион. Подробности в следующем номере.

РЕЗУЛЬТАТЫ 12-ГО ТУРА:

«ЛогоВАЗ» - «Акбаш» - 2:2
 «Тэрч» - «Искра» - 2:1
 «Спартак-Нальчик-д» - «Псыгансу» - 6:0
 «Родник» - «Шагди» - 3:2
 «Имран» - «Исламей» - 1:5
 «Кенже» - «Малка» - 0:1
 «Черкес» - «Урух» - 2:3

ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА чемпионата Кабардино-Балкарии по футболу среди команд высшего дивизиона Положение на 13 июля 2023 года							
п/п	Команды	И	В	Н	П	РМ	О
1.	«Тэрч»	10	8	2	0	25-7	26
2.	«Родник»	9	8	1	0	32-8	25
3.	«Искра»	10	8	1	1	35-13	25
4.	«Кенже»	11	6	2	3	23-19	20
5.	«Спартак-Нальчик-д»	11	5	2	4	32-17	17
6.	«Малка»	9	4	3	2	9-11	15
7.	«Шагди»	11	4	2	5	33-27	14
8.	«Черкес»	11	4	1	6	28-34	13
9.	«ЛогоВАЗ»	10	3	2	5	14-21	11
10.	«Акбаш»	10	2	4	4	20-23	10
11.	«Урух»	10	2	4	4	17-31	10
12.	«Исламей»	9	2	3	4	17-25	9
13.	«Имран»	11	2	2	7	17-33	8
14.	«Дэкьушыкьуей»	11	2	1	8	15-29	7
15.	«Псыгансу»	11	1	2	8	14-33	5

Материалы полосы подготовил Виктор Шекемов

Виктор Кумыков: «Неудачных периодов в карьере у меня было мало»

12 мая 2023 года футбольному тренеру из Кабардино-Балкарии Виктору Кумыкову исполнилось 60 лет. В послужном списке Кумыкова множество наград. Он в 2006 году выходил в финал Кубка Узбекистана с клубом «Машал» (Мубарек). Дважды (2009 и 2010) выигрывал бронзовые медали чемпионата Узбекистана с клубом «Насаф» (Карши). С клубом «Шахтёр» из Караганды он дважды становился чемпионом Казахстана (2011 и 2012), а также в 2013 году выигрывал Кубок и Суперкубок Казахстана. Кроме того, он трижды (2011, 2012 и 2013) признавался лучшим тренером Казахстана.



Встретиться непосредственно в момент юбилея не удалось. Кумыков в это время находился в творческой командировке – работал главным тренером в футбольном клубе «Кайсар» из казахстанского города Кызыл-Орда. Пришлось ждать перерыва в чемпионате Казахстана, связанного с матчами сборных, и возвращения Кумыкова на историческую родину.

Для футбольного тренера 60 лет – это оптимальный возраст. И сил ещё много, и опыта достаточно. И, главное, уже можно подводить промежуточные итоги. Расскажите, что уже удалось? Какие ближайшие планы и что в отдалённой перспективе?

– Народная мудрость гласит, что настоящий мужчина должен сделать три дела – построить дом, посадить дерево, вырастить сына. Мне это уже удалось, значит, жизнь прожита не зря. Если говорить о ближайших планах, то есть какие-то задумки по работе. Не буду расшифровывать. Также хочется больше времени проводить с семьёй – супругой, детьми, внуками. Об отдалённых перспективах пока не задумывался. Живу здесь и сейчас.

Установку по сыновьям ты перевыполнил в три раза. Но только твой средний сын ушёл в профессиональный футбол – был голкипером, сейчас имеет лицензию тренера и работает с вратарями в профессиональных клубах. Почему только один из трёх пошел по стопам отца?

Хвича Кварацхелия в Прохладный не приехал

Когда я своим друзьям сообщал новость, вынесенную в заголовок, ожидаемой реакции не встретил. Все уточняющие вопросы сводилось к одному – а должен был приехать? Поэтому разверну новость полностью.

5 июля в Прохладном в Кубке федерации футбола КБР местный «Энергетик» в рамках 1/8 розыгрыша должен был сыграть с «Наполи». Продвинутые болельщики знают, что неаполитанский «Наполи» стал чемпионом Италии-2023, а грузинский легионер Хвича Кварацхелия не только получил золотую медаль, но и был признан лучшим игроком серии А.

– В детстве все трое занимались футболом, но потом каждый выбрал свой путь. Я давал возможность заниматься тем, что им ближе по душе. Артур выбрал именно такой путь. Старший сын, Азамат, – другую сферу деятельности, не связанную с футболом. Младший, Алим, сейчас в спорте. Изначально я занял такую позицию – могу посоветовать, но без давления. Выбор был за сыновьями.

Какой этап тренерской карьеры ты считаешь самым успешным?

– К счастью, неудачных периодов в карьере у меня было мало. Тут надо определиться, что именно считать успехом в работе. Много зависит от того, какие возможности у твоей команды. Если выступаешь лучше, чем ожидается,

– это и есть успех.

Тот факт, что я начал свою работу в Кабардино-Балкарии (сначала баксанская «Автозапчасть», потом нальчикский «Спартак») – это тоже определённый успех. Не каждому выпадает такая честь. Первые серьёзные успехи пришли в Узбекистане – было несколько призовых мест, участие в Лиге чемпионов Азии.

Если же брать за основу количество трофеев и титулов, то, несомненно, лучшим этапом можно считать работу в карагандинском «Шахтёре» в 2011-2014 годах. Здесь два чемпионства, Кубок и Суперкубок Казахстана. Неплохое участие в Лиге европейских чемпионов – выход в плей-офф на шотландский «Селтик». Участие в групповом этапе Лиги Европы.

Как ты попал в Среднюю Азию? Тебя заметили в Нальчике или кто-то рекомендовал тебя?

– В декабре 1999 года ко мне обратился президент футбольного клуба «Астана» с просьбой помочь сформировать состав. У клуба были серьёзные задачи на сезон.

То есть ты начинал в должности спортивного директора?

– Меня представили как руководителя отдела по селекционной работе. Видимо, получилось неплохо. Через некоторое время пригласили на должность главного тренера в клуб «Есиль» из Кокчетова. С этого начался мой среднеазиатский этап карьеры.

Продолжение в следующем номере

Понятно, что итальянский «Наполи» – это команда не уровня «Энергетика». И лучше было бы, если бы матч прохладянка с нальчикским «Наполи», выступающим в первой лиге республиканского Первенства, проходил в канун первого апреля. Тогда бы шутка, уверен, зашла.

Местный аналог «Наполи» на кубковую игру не приехал, «Энергетик» без борьбы вышел в четвертьфинал, где встретится с победителем пары «Куба-Таба» – «Кьэрмэхьэблэ». Игра между ними завершилась в пользу ФК «Куба-Таба» (3:2), но у КДК есть вопросы по матчу.

В других четвертьфинальных парах встречаются «Рассвет» – «Лечинкай», «САШ Шагди» – «Аушигер», «Шалушка» – «Куба».

Астрологический прогноз на неделю

Овен (21 марта - 20 апреля)



Удачное время для начала новых проектов, оформления сделок, кооперации, крупных приобретений. На ваш выбор будут сильно влиять эмоции. Остерегайтесь пойти на поводу у симпатии и взвалить на себя ненужную ответственность. Уговоры в четверг и пятницу – попытка загнать вас в ловушку. В субботу проявите щедрость.

Телец (21 апреля - 21 мая)



Стены дома и офиса давят на вас, ограничивая интересы и инициативу. Попроситесь в командировку или займитесь делом, которое требует перемещений и контактов. С партнёром по браку сейчас хорошо иметь общие увлечения. Путешествия, курсы иностранного языка сделают ваши отношения более содержательными.

Близнецы (22 мая - 21 июня)



В пятницу полезно всё, что несёт расширение, увеличение возможностей. Принимать предложения можно сразу. Однако с начальством ваше взаимодействие должно быть виртуозным. И уж тем более опасайтесь вызвать зависть, если вы молоды, умны и красивы. В воскресенье можно обжечься в прямом и переносном смысле.

Рак (22 июня - 23 июля)



Можно менять работу, жильё, страну проживания или предпринять первые шаги в этом направлении. Если же вас все устраивает, придётся аккуратно маневрировать, чтобы не стать исполнителем чужих интересов. Обратите внимание на необычную новость, совет. Суббота - удачный день для любви и семейных мероприятий.

Лев (24 июля - 23 августа)



Важно не выше прыгнуть, а воспользоваться тем, что вам преподнесут в готовом виде. Подходящий момент придать отношениям назревшую определённую – расстаться, вернуться или укрепить их поступком, которого от вас ждут. В четверг далеко не все будут честны и бескорыстны с вами. А вам будет трудно мириться с неизбежным. Выходные посвятите себе.

Дева (24 августа - 23 сентября)



У вас всё хорошо, хотя может возникнуть ощущение, что события развиваются не по вашему сценарию. Но чем больше проблем, тем вы более прагматичны. Делитесь своими идеями с теми, кому они интересны. В четверг сны могут нести полезные подсказки. Субботу посвятите личной жизни, а воскресенье – любимому делу.

Весы (24 сентября - 23 октября)



События будут непредсказуемыми, и всё нужно планировать с запасом времени. В четверг ошибка может оказаться роковой. Пятница подкинет неожиданное решение текущих проблем. Говорить о чувствах, достигать нового уровня близости хорошо в субботу. На воскресенье планируйте выход в свет или приём гостей.

Скорпион (24 октября - 22 ноября)



Мелкие потери не должны пугать. Нужно вовремя увидеть слабые звенья процесса и направить туда свое влияние. В четверг сделайте близким неожиданный подарок. В пятницу легко удастся то, чего вы не могли добиться раньше. Суббота - хороший день для быстрых дел. В воскресенье, чем бы ни занимались, берегите голову.

Стрелец (23 ноября - 21 декабря)



Стоит обратить внимание на новые возможности, рискнуть попробовать силы в новом деле. В пятницу многое зависит от умения расположить к себе собеседника. Хороший день для семейной встречи, решения финансовых вопросов. Суббота обещает успех в контактах с влиятельными людьми. В воскресенье с любовью или детьми будут связаны большие переживания.

Козерог (22 декабря - 20 января)



Не допускайте открытости с конкурентами. Остерегайтесь повышенного интереса к вашим источникам доходов и личной жизни. Придерживайтесь линии «каждый сам за себя». Полезны мероприятия, где вы сочетаете разные цели, – спорт, деловые или романтические контакты. На субботу можно запланировать поездку.

Водолей (21 января - 19 февраля)



Пора заняться инновациями, если хотите зарабатывать больше. Принимайте приглашения, даже если придётся потеснить другие планы. Вы можете поменять работу, обрести личное счастье. В четверг в напряженных ситуациях рекомендуется отступить, задержать ответ. Пятница – удачный день для денежных дел. В выходные информация – ваше всё.

Рыбы (20 февраля - 20 марта)



Вам могут доверить важные секреты или попросить о посредничестве в регулировании проблем. Будьте осторожны в деликатных вопросах. Не считайте свою интуицию безупречной. В четверг берегите здоровье, не применяйте новых методов лечения. Пятница - удачный день для новых дел.

Кроссворд

1		2		3		4	5		6		7
					8						
			9								
10								11			
			12					13			
	14		15							16	
17									18		
				19		20					
	21					22					
23					24	25					26
27									28		
			29								
		30							31		
32				33			34		35		
				36							
37							38				

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Душистая приправа к различным блюдам. 4. Вид спорта по преодолению различных препятствий собакой, направляемой проводником. 9. Незаселенный, невозделанный участок земли. 10. Другое название города Трои. 11. Новобрачный. 15. Грек, обессмертивший свое имя тем, что сжег храм Артемиды Эфесской. 17. Молодая, еще не ягнвившаяся овца. 18. Столица герцогства Нормандии в 10-13 вв. 19. Нерастворяющееся в воде маслянистое вещество, содержащееся в животных и растительных тканях. 21. Рассказ Антона Чехова. 22. Итальянский футбольный клуб. 24. Древний город в Ираке, находившийся в 18 километрах от Вавилона. 27. Торжественный званый вечер без танцев. 28. Кушанье из мелко изрубленных овощей, грибов. 29. Птица семейства тетеревиных. 32. Нарядная застужка. 35. Принадлежность школьника. 36. Средство для передвижения по суше и воде. 37. Передовая, ведущая часть общественной группы, класса. 38. Сорт винограда.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Трубка с очень узким каналом. 2. Лекарственное растение, содержащее эфирное масло. 3. Товарищ, приятель. 5. Внутренний, психический мир человека, его сознание. 6. Аквариумная рыбка семейства карповых. 7. Изолиния времени наступления какого-либо геофизического или астрономического явления. 8. Племена, населявшие в древности северо-запад Апеннинского полуострова. 12. Помещение для содержания пресмыкающихся и земноводных. 13. Толстая короткая сосиска. 14. Мостовое сооружение с каналом для подачи воды. 16. Железная дорога (устар.). 19. Массовый молдавский народный танец. 20. Обшивка из сборчатой легкой ткани. 23. Птица семейства журавлей. 25. Государство, на территории которого были расположены королевства Арагон и Кастилия. 26. Вид керамики. 30. Типографский шрифт. 31. Напиток колдунов. 33. Крупный морской рак. 34. Музыкальный знак.

Ответы на кроссворд

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Кориндр. 4. Канидир. 9. Пустошь. 10. Лилион. 11. Жених. 15. Герострат. 17. Ярка. 18. Руан. 19. Жир. 21. «Зеркало». 22. «Ювентус». 24. Киш. 27. Райт. 28. Икра. 29. Куропатка. 32. Аграф. 35. Пенал. 36. Амфибия. 37. Авангард. 38. Изабелла.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Капиплар. 2. Иссон. 3. Друт. 5. Душа. 6. Лабео. 7. Изохрона. 8. Этруски. 12. Террапим. 13. Сарделька. 14. Акведук. 16. Чулунка. 19. Жок. 20. Рюш. 23. Красавка. 25. Испания. 26. Майолика. 30. Канон. 31. Зелье. 33. Омар. 34. Диез.

ТВ-шоу

На прошлой неделе в Нальчике прошли съёмки программы Первого канала «Повара на колёсах». Итоги кулинарных состязаний известных шеф-поваров Евгения Козубова и Андрея Грязева в столице Кабардино-Балкарии можно посмотреть в сентябре.

Узнаваемый фудтрак остановился на пешеходной части улицы Кабардинской. Съёмки шли под палящим солнцем, но дефицита местных жителей, пожелавших на камеру оценить авторские блюда с национальным колоритом, не было.

Наши домохозяйки, знающие толк в приготовлении традиционных



Лакумы с ягодами, лягур без пасты

блюду, могли бы не простить гостям-кулинарам экспериментов с лягуром (вяленным мясом) и лакумами. Евгений Козубов делится: «Я приготовил лакум-десерт. Внутри был крем, сделанный из домашней сметаны и домашней

халвы жёлтого цвета (по-нашему хъэлыуэ – прим.), сверху была меренга лимонная и ягоды свежие». Грязев же в национальном стиле приготовил лягур вперемешку со свежей говядиной, добавив немного молодой картошки

и тузлука. Блюда получились действительно авторскими, необычными и вкусными. Подтверждали пробовавшие.

Впрочем, повара тревел-реалити не только удивляли, но и удивлялись. Например, тому, что баранина может быть вкусной. «Такой баранины, как у вас или в Карачаево-Черкессии, в столице не найти. Блюда из баранины в ресторанах не представлены. Наверное, потому, что поставщиков хороших нет, да и готовить не умеют», – говорила одна из редакторов программы Александра. В чём её дружно поддерживали наши люди и хвастались: «Да, наши барашки едят хорошую траву!»

Анна Сереброва


россети

Должники погасили свыше 1,3 млрд рублей

Должники «Россети Северный Кавказ» в КБР погасили свыше 1,3 млрд рублей задолженности и избежали ограничений электроснабжения.

В 1 полугодии 2023 года в списки филиала «Россети Северный Кавказ» – «Каббалкэнерго» на ограничение электроснабжения за долги попали 58,7 тысячи потребителей с суммарной задолженностью за израсходованную электроэнергию 1,35 млрд рублей.

Из обозначенного количества 57,3 тысячи абонентов погасили более 1,3 млрд рублей задолженности до даты планируемого ограничения и таким образом из-

бежали риска остаться без электроснабжения за долги. Остальные 1,4 тысячи потребителей, задолжавших энергокомпанию 13,5 млн рублей, были обесточены.

Напомним, на погашение долга законодательством отводится 30 дней для бытовых потребителей и 10 дней для юрлиц, начиная с даты направления уведомления. Если должник не урегулирует в обозначенные сроки имеющуюся задолженность, ему ограничивают подачу электроэнергии. Для возобновления электроснабжения потребитель обязан не только погасить основной долг, но и оплатить услуги энергокомпании по отключению и повторному подключению к электрическим сетям.


благоустройство

Новый транспортно-пересадочный узел

Глава Местной администрации г.о. Нальчик Таймураз Ахохов сообщил о строительстве транспортно-пересадочного узла на месте старого автовокзала №2 в Нальчике.

Здание автовокзала №2 находилось в аварийном состоянии и не подлежало ремонту, что было подтверждено экспертизой.

Для удобства жителей и гостей Нальчика было принято решение о строительстве на месте старого автовокзала современного транспортно-пересадочного узла.

Для пассажиров будут созданы комфортабельные остановочные павильоны с указанием направлений маршрутов, а также местами посадки и высадки.

Важно, что привычная схема движения маршрутов будет сохранена – пассажиры смогут добраться до места назначения так же, как и ранее, – без пересадок и доплат.

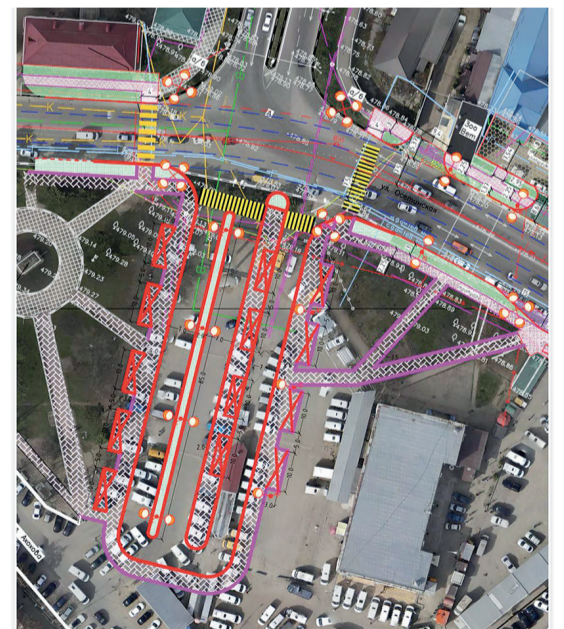
Ещё одним важным преимуществом пересадочного узла станет установленное маршрутное расписание, благодаря которому не придётся ожидать полного заполнения микроавтобуса.

Перевозку будут осуществлять те же перевозчики, что и ранее.

В рамках обустройства транспортно-пересадочного узла будут также созданы все необходимые санитарно-гигиенические условия для пассажиров и водителей.

На время строительства павильонов для маршрутов будут определены временные парковочные места, в том числе и вблизи бывшего автовокзала.

Транспортно-пересадочный узел будет служить не только объектом, объединяющим транспорт со всех районов республики, но и станет новым элементом городской инфраструктуры.



За доставку газеты подписчикам отвечает УФПС Кабардино-Балкарской Республики. Тел. по КБР: 76-01-28; по г. Нальчику: 76-01-10.

За качество печати отвечает ООО «Издательство Южный регион». Тел. 74-11-33. Цена свободная. Издатель - МКУ «Редакция газеты «Нальчик».

Учредитель: Местная администрация городского округа Нальчик	Главный редактор А.Х. Булатов	Над номером работали: Заместители главного редактора: И. Борова, А. Мякина Ответственный секретарь: В. Шекемов Корреспонденты: М. Кочесокова, К. Керефова, М. Гоова Корректор: А. Мякина	Адрес редакции и издателя: г. Нальчик, ул. Кабардинская, 17 тел.: 42-35-50, 42-23-14, 42-61-81 Газета выходит по четвергам. Наш индекс: 31228	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Кабардино-Балкарской Республике ПИ № ТУ 07 - 00116 от 21 июня 2016 года. Специализация: информационная	Мнения авторов публикаций не обязательно отражают точку зрения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За достоверность информации рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на газету «Нальчик» обязательна
--	----------------------------------	--	---	--	---