



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

« 26 » марта 2024 г.

№614

г.Нальчик

**О проведении открытого конкурса на право осуществления
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик**

Для проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик и в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик;

1.2 состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Опубликовать извещение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик.

ципальным маршрутам городского округа Нальчик в газете «Нальчик» и на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю.Тонконога.

Глава

Т. Ахохов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 26 » марта 2024 г. № 614

Конкурсная
документация по проведению открытого конкурса на право
осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167.

1.2. Предметом открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Нальчик.

1.3. Финансирование открытого конкурса из бюджета городского округа Нальчик не предусматривается.

1.4. Место выполнения работ (оказания услуг) - городской округ Нальчик.

1.5. Заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) должна быть подана организатору открытого конкурса в запечатанном конверте, который доставляется участником открытого конкурса или с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой получения организатором открытого конкурса заявки является дата доставки (вручения) почтового отправления организатору конкурса.

1.6. Дополнительную информацию об открытом конкурсе можно получить по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, Местная админи-

страция городского округа Нальчик, отдел транспорта и связи, тел. (8662) 77-42-41, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Порядок и условия организации и проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс проводится по 5 лотам, указанным в приложении №1 настоящей конкурсной документации.

2.2 к участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 (далее – положение о проведении открытого конкурса);

2.3 к осуществлению пассажирских перевозок на маршруте регулярного сообщения допускаются транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, имеющие следующие параметры:

- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения;

2.4 заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества - претендентами на участие в открытом конкурсе (далее - претендент).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени претендента, и скреплены печатью претендента;

2.5 к заявке каждый претендент прилагает следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения или об одобрении либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности), заверенный печатью претендента и подписанный руководителем претендента, либо нотариально заверенный (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если от имени претендента действует уполномоченный участник договора простого товарищества, представляется доверенность, выданная ему остальными товарищами или письменный договор простого товарищества, в соответствии с которым ему предоставлено право совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

-справку произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства и ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуально-го предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

-справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

-копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

-выписку из реестра лицензий выданный в установленном порядке лицензирующим органом;

-обязательства претендента в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

-информацию о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, произошедших по вине претендента или его работника, произошедших в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-справку о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копии регистрационных документов транспортных средств, паспортов транспортных средств или выписку из электронного паспорта транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства;

- документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок (при наличии);

- обязательство (в свободной форме) претендента при замене транспортного средства в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по необходимости (выход из строя, утилизация) представлять заказчику услуг на осуществление регулярных перевозок для проверки на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации. При этом замена транспортного средства не должна ухудшать оценочные показатели конкурсных предложений, по которым была произведена оценка участия в конкурсе.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью претендента (если имеется) и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы претендента. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

В случае подачи одним претендентом двух и более заявок на несколько лотов одновременно допускается их предоставление в одном конверте с одним экземпляром заверенных копий документов, предусмотренных конкурсной документацией (за исключением сведений о транспортных средствах). Указанные документы должны быть прошиты и пронумерованы отдельно. Также отдельно должны быть прошиты и пронумерованы заявки по каждому лоту»;

2.6 заявка должна быть подготовлена следующим образом:

- все листы заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов), скреплено подписью и печатью претендента (если имеется) таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи претендента и нумерации документов;

2.7 документы в заявке располагаются в следующем порядке:

- заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение, подписанные претендентом (формы № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (форма № 3.1), подписанная лицом, подписавшим заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2.8 заявки на участие в открытом конкурсе подаются оформленные в соответствии с требованиями настоящего раздела, направляются таким образом, чтобы они были получены организатором открытого конкурса до окончания срока получения заявок.

Организатор открытого конкурса ведет журнал регистрации заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором открытого конкурса не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки;

2.9 место вскрытия конвертов с заявками: 360000, г. Нальчик, ул.Кешокова,70, 3 этаж, малый зал.

Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса проводится в соответствии с положением о проведении открытого конкурса.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками, которые поступили организатору открытого конкурса в установленный срок.

По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (форма № 4.1);

2.10 все заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с заявками, в срок, установленный положением о проведении открытого конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям положения о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (форма № 4.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в открытом конкурсе претендентов, а также претенденты, заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа;

2.11 после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками открытого конкурса, путем их оценки и сопоставления по каждому лоту в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации (шкала для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перево-

зок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик). По каждой заявке конкурсная комиссия начисляет баллы.

Итоговые результаты рассмотрения заявок и подведение итогов открытого конкурса по каждому из участников открытого конкурса заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок (форма № 4.3), начиная с участника открытого конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником открытого конкурса, набравшим наименьшее количество баллов»;

2.12 победитель открытого конкурса получает право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута;

2.13 для получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута участник открытого конкурса должен подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Для этого участник открытого конкурса в указанный срок (определяет конкурсная комиссия) представляет конкурсной комиссии документы и сведения на транспортные средства (копии регистрационных документов транспортных средств; копии паспортов транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства; документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок) и транспортные средства для подтверждения наличия у него транспортных средств и заявленных характеристик транспортных средств.

Результаты проверки документов и транспортных средств на соответствие их характеристикам, заявленным участником открытого конкурса, оформляются протоколом.

Непредставление участником открытого конкурса или отказ в представлении участником открытого конкурса документов и транспортных средств в установленный срок для их проверки, а также выявленное несоответствие фактически предъявленных транспортных средств характеристикам, заявленным в заявке транспортным средствам, является основанием для применения пункта 6.25 или пункта 6.26 Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик».

3. Образцы форм и документов для заполнения

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование претендента)

что для участия в открытом конкурсе на _____
(наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются нижеперечисленные документы:

№ пп	Наименование	Номер страницы
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 3.2.) Конкурсное предложение:	
2.	Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (форма 3.3)	
3.	Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (форма 3.4.)	
4.	Иные документы, предусмотренные разделом 2 конкурсной документации (указать)	
5.		
6.		
7.		

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента _____ (_____)
(Ф.И.О.)

3.2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке организации претендента
Дата, исх. номер

Председателю
Конкурсной комиссии по
проведению открытого конкурса

А.Ю. Тонконогу

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе

(наименование предмета открытого конкурса, и номер лота)

1.Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____
(наименование претендента)

в лице, _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам городского округа Нальчик в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5.Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Мы признаем право заказчика услуг на осуществление регулярных перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги открытого конкурса.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	

Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

6.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон уполномоченного)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7.Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8.Наши юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____.

9.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

10.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента _____

(_____)
(Ф.И.О)

Конкурсное предложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от «___» _____ 2024года № ____

Конкурсная документация по проведению открытого
конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым
тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

1. Общие сведения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с:
-Гражданским кодексом Российской Федерации;
-Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167.

1.2.Предметом открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик (далее – открытый конкурс) является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Нальчик.

1.3.Финансирование открытого конкурса *из* бюджета городского округ Нальчик не предусматривается.

1.4.Место выполнения работ (оказания услуг) - городской округ Нальчик.

1.5.Заявка на участие в открытом конкурсе (далее – заявка) должна быть подана организатору открытого конкурса в запечатанном конверте, который доставляется участником открытого конкурса или с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой получения организатором открытого конкурса заявки является дата доставки (вручения) почтового отправления организатору конкурса.

1.6. Дополнительную информацию об открытом конкурсе можно получить по адресу: 360000, КБР, г. Нальчик, ул.Кешокова, 70, Местная администрация городского округа Нальчик, отдел транспорта и связи, тел. (8662) 77-42-41, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Порядок и условия организации и проведения открытого конкурса

2.1. Открытый конкурс проводится по 5 лотам, указанным в приложении №1 настоящей конкурсной документации.

2.2 к участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели и участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 (далее – положение о проведении открытого конкурса);

2.3 к осуществлению пассажирских перевозок на маршруте регулярно сообщения допускаются транспортные средства, оборудованные для перевозок более 8 человек, имеющие следующие параметры:

- прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр;

- укомплектованные согласно требованиям Правил дорожного движения.

2.4 заявки на участие в открытом конкурсе представляются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества - претендентами на участие в открытом конкурсе (далее - претендент).

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

Заявка на участие в открытом конкурсе, а также вся корреспонденция и документация должны быть написаны на русском языке, за исключением фирменных наименований, общепринятых форм и сокращений.

Заявки должны быть заполнены разборчиво. Запрещается заполнять формы карандашом. Исправления, внесенные в заявку, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени претендента, и скреплены печатью претендента;

2.5 к заявке каждый претендент прилагает следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, копии учредительных документов и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения или об одобрении либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от

имени претендента без доверенности), заверенный печатью претендента и подписанный руководителем претендента, либо нотариально заверенный (для индивидуальных предпринимателей). В случае, если от имени претендента действует уполномоченный участник договора простого товарищества, представляется доверенность, выданная ему остальными товарищами или письменный договор простого товарищества, в соответствии с которым ему предоставлено право совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

-справку произвольной формы об отсутствии процедуры банкротства и ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров и багажа в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе (для юридических лиц – подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей – индивидуальным предпринимателем);

-справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную налоговым органом;

-копию договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

-выписку из реестра лицензий выданный в установленном порядке лицензирующим органом;

-обязательства претендента в случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличие на праве собственности или ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

-информацию о количестве ДТП, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан, произошедших по вине претендента или его работника, произошедших в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-справку о среднем количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

-документы, подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок претендентом в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-копии регистрационных документов транспортных средств, паспортов транспортных средств или выписку из электронного паспорта транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства;

- документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок (при наличии);

- обязательство (в свободной форме) претендента при замене транспортного средства в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок по необходимости (выход из строя, утилизация) представлять заказчику услуг на осуществление регулярных перевозок для проверки на соответствие требованиям настоящей конкурсной документации. При этом замена транспортного средства не должна ухудшать оценочные показатели конкурсных предложений, по которым была произведена оценка участия в конкурсе.

Претендент имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы заявки должны быть прошиты в единый том, скреплены печатью претендента (если имеется) и подписаны лицом, уполномоченным представлять интересы претендента. Соблюдение данных условий означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

В случае подачи одним претендентом двух и более заявок на несколько лотов одновременно допускается их предоставление в одном конверте с одним экземпляром заверенных копий документов, предусмотренных конкурсной документацией (за исключением сведений о транспортных средствах). Указанные документы должны быть прошиты и пронумерованы отдельно. Также отдельно должны быть прошиты и пронумерованы заявки по каждому лоту».

2.6 заявка должна быть подготовлена следующим образом:

все листы заявки пронумерованы, комплект документов, составляющий заявку, в целом прошит, иметь надпись «прошито, пронумеровано (указывается количество листов), скреплено подписью и печатью претендента (если имеется) таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати и подписи претендента и нумерации документов;

2.7 документы в заявке располагаются в следующем порядке:

- заявка на участие в открытом конкурсе и конкурсное предложение, подписанные претендентом (формы № 3.1, 3.2, 3.3, 3.4), при этом первым документом должна быть опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе (форма № 3.1), подписанная лицом, подписавшим заявку. Все последующие документы располагаются согласно порядку, указанному в описи;

2.8 заявки на участие в открытом конкурсе подаются оформленные в соответствии с требованиями настоящего раздела, направляются таким обра-

зом, чтобы они были получены организатором открытого конкурса до окончания срока получения заявок.

Организатор открытого конкурса ведет журнал регистрации заявок, в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками. По каждому поступившему конверту в данный журнал заносится запись с указанием времени и даты поступления конверта, способа его передачи (лично или через почтовую связь). Если конверт сдается непосредственно организатору открытого конкурса, то лицо, сдающее конверт, расписывается в журнале под сделанной записью.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен организатором открытого конкурса не позднее времени и даты окончания срока подачи заявок. Организатор открытого конкурса не несет ответственности перед претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки;

2.9 место вскрытия конвертов с заявками: 360000, г. Нальчик, ул.Кешокова,70, 3 этаж, малый зал.

Вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок и подведение итогов открытого конкурса проводится в соответствии с положением о проведении открытого конкурса.

Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками, которые поступили организатору открытого конкурса в установленный срок.

По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (форма № 4.1);

2.10 все заявки, указанные в протоколе вскрытия конвертов с заявками, в срок, установленный положением о проведении открытого конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям положения о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе (форма № 4.2), в котором приводятся перечень допущенных к участию в открытом конкурсе претендентов, а также претенденты, заявки которых были отклонены, с указанием причин такого отказа;

2.11 после оформления протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия производит рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками открытого конкурса, путем их оценки и сопоставления по каждому лоту в соответствии с критериями, указанными в приложении № 2 настоящей конкурсной документации (шкала для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик). По каждой заявке конкурсная комиссия начисляет баллы.

Итоговые результаты рассмотрения заявок и подведение итогов открытого конкурса по каждому из участников открытого конкурса заносятся в протокол оценки и сопоставления заявок (форма № 4.3), начиная с участника открытого конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником открытого конкурса, набравшим наименьшее количество баллов».

2.12 победитель открытого конкурса получает право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута.

2.13 для получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута участник открытого конкурса должен подтвердить в срок, не превышающий тридцати дней со дня утверждения результатов открытого конкурса, наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. Для этого участник открытого конкурса в указанный срок (определяет конкурсная комиссия) представляет конкурсной комиссии документы и сведения на транспортные средства (копии регистрационных документов транспортных средств; копии паспортов транспортных средств; копии документов, подтверждающих право пользования транспортным средством, в случае, если претендент не является собственником транспортного средства; документы и сведения, подтверждающие улучшенные характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок) и транспортные средства для подтверждения наличия у него транспортных средств и заявленных характеристик транспортных средств.

Результаты проверки документов и транспортных средств на соответствие их характеристикам, заявленным участником открытого конкурса, оформляются протоколом.

Непредставление участником открытого конкурса или отказ в представлении участником открытого конкурса документов и транспортных средств в установленный срок для их проверки, а также выявленное несоответствие фактически предъявленных транспортных средств характеристикам, заявленным в заявке транспортным средствам, является основанием для применения пункта 6.25 или пункта 6.26 Положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик, утвержденного постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 3 февраля 2017 года №167 «Об утверждении положения о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик».

3. Образцы форм и документов для заполнения

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в открытом конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом конкурсе

Настоящим

_____ (наименование претендента)
подтверждает, что для участия в открытом конкурсе
на _____ (наименование предмета конкурса и № лота)

нами направляются ниже перечисленные документы:

№пп	Наименование	Номер страницы
1	Заявка на участие в открытом конкурсе (форма 3.2.)	
	Конкурсное предложение:	
2	Сведения о наличии и характеристиках подвижного состава (форма 3.3)	
3	Сведения об опыте работы перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок (форма 3.4.)	
4	Иные документы, предусмотренные разделом 2 конкурсной документации (указать)	
5		
6		
7		

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента _____

(_____)
(Ф.И.О)

3.2. Форма заявки на участие в открытом конкурсе

На бланке организации претендента
Дата, исх. номер

Председателю
Конкурсной комиссии по
проведению открытого конкурса

А.Ю. Тонконогу

ЗАЯВКА на участие в открытом конкурсе

(наименование предмета открытого конкурса, и номер лота)

1.Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование претендента)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2.Если наши условия транспортного обслуживания будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство осуществлять пассажирские перевозки по регулярным муниципальным маршрутам городского округа Нальчик в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.Конкурсное предложение содержит приложения, предусмотренные описью документов, составленной по форме, установленной конкурсной документацией.

4.Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5.Настоящим декларируем свое соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

Мы признаем право заказчика услуг на осуществление регулярных перевозок при неисполнении хотя бы одного из вышеперечисленных нами обязательств пересмотреть итоги открытого конкурса.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	

Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Настоящим подтверждаем достоверность сделанных заявлений и предоставленных сведений.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором открытого конкурса нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон уполномоченного)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения открытого конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса: _____, телефон _____, факс _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента

_____ (_____)
(Ф.И.О.)

Конкурсное предложение

3.3.Форма сведений о наличии и характеристиках подвижного состава

СВЕДЕНИЯ

о наличии и характеристиках подвижного состава на лот №____, (маршруты №№____):

(наименование претендента) _____

№ п/п	Марка/ тип т/с	*Гос.рег. номер т/с	Вместимость (число поса- дочных мест)	Год и месяц выпуска т/с (по ПТС)	Класс икатегор ие т/с	Экологи- ческий класс т/с	**Наличие в транспортном средстве						Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)
							кондици- онера	низкого пола	оборудования для перевозок пассажиров из числа инва- лидов	оборудования для использо- вания газомо- торного топли- ва	автоматичес- кого привода двери (две- рей) для пас- сажиров	электрон- ногоин- форма- ционного табло	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Примечание:

1.*При заполнении графы с номером 3 государственный регистрационный знак транспортного средства указывается при его нали-
чии.

2.**При заполнении граф с номерами от 8 до 13 необходимо ставить «Да», в случае если транспортное средство имеет указанные в
графе характеристики и необходимо ставить «Нет», в случае если транспортное средство не имеет указанные в графе характеристики.

Руководитель/уполномоченное лицо

претендента _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Конкурсное предложение

3.4. Форма Сведений об опыте работы претендента по осуществлению пассажирских перевозок

СВЕДЕНИЯ об опыте работы претендента по осуществлению пассажирских перевозок

(наименование претендента)

№	Годы работы	Вид работы, сведения о договорах и контрактах
1		
2		
3		

Примечание: Претендент, в подтверждении данных представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, подтверждающие опыт работы по осуществлению пассажирских перевозок.

Руководитель/уполномоченное лицо
претендента _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

4.Формы протоколов открытого конкурса

4.1.Форма протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

ПРОТОКОЛ № _____ вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик «_____» _____ 20__ года

Заказчиком услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1.Предметом открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Нальчик

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «_____» № _____ от _____ 20__ года.

2. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3.Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего количества членов конкурсной комиссии.

4.Процедура вскрытия конвертов с заявками проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) «_____» _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, каб. _____.

5.При вскрытии конвертов с заявками присутствовали также представители, которые зарегистрировались в Журнале регистрации представителей, чем подтвердили своё присутствие. Представителям было объявлено о возможности вести аудио-, видеозапись.

6.Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками в _____ часов _____ минут «_____» _____ 20__ г. Председатель конкурсной комиссии объявил присутствующим о возможности отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов с заявками.

7.На участие в открытом конкурсе было подано _____ конверта, из которых _____ были отозваны. Указанные конверты были зарегистрированы.

стрированы в Журнале регистрации заявок (приложение №1 к протоколу вскрытия конвертов с заявками).

8.Вскрытие конвертов с заявками проводилось, согласно Журналу регистрации заявок.

9.При вскрытии конвертов была объявлена следующая информация:

- регистрационный номер конверта;
- текст, имеющийся на конверте с заявкой;
- номер лота;
- наименование маршрута (маршрутов);
- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя и почтовый адрес заявителя;
- наименование документа, находящегося в конверте согласно приложенной описи.

10.Результаты вскрытия конвертов с заявками представлены в приложении №2 к настоящему Протоколу.

11.Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

12.Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены кон-
курсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Приложение №1
к Протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в открытом конкурсе
« ____ » _____ 20__ года

ЖУРНАЛ
регистрации заявок

№ пп	Дата по- ступления	Время поступле- ния	Способ передачи (лично, почтовая связь)	Регистрацион- ный номер	ФИО/подпись лица сдавшего конверт с заяв- кой	Приме- чание

Ответственное лицо:

Приложение №2
к Протоколу вскрытия конвертов с заявками
на участие в открытом конкурсе
«__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринима- теля	Почтовый адрес заявителя	Регистрацион- ный номер конверта	Номер лота	Наименование маршрута (маршру- тов)	Документы	Примечание

4.2. Форма протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Нальчик «_____» _____ 20__ года

Заказчиком услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1. Повестка заседания: Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе и принятие решения о допуске к участию в открытом конкурсе и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе.

2. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3. Всего присутствовало _____ членов комиссии, что составляет _____% от общего количества членов конкурсной комиссии.

4. Процедура рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) «_____» _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, каб. ____.

5. Конкурсная комиссия рассмотрела _____ заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в положении о проведении конкурса и конкурсной документации, и приняла решение:

5.1. Допустить к участию в открытом конкурсе следующих претендентов, подавших заявки на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Номер лота, наименование маршрута/маршрутов	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), претендента

5.2.Отказать в участии в открытом конкурсе следующим претендентам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Номер лота, наименование маршрута/маршрутов	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (ИП), претендента	Основание отказа

6.Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте городского округа Нальчик.

7.Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

4.3. Форма протокола оценки и сопоставления заявок

ПРОТОКОЛ № _____
оценки и сопоставления заявок

г. Нальчик «_____» _____ 20__ года

Заказчик услуг на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – заказчик услуг).

1. Повестка заседания: Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и определение победителя открытого конкурса.

2. На заседании конкурсной комиссии присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии		
Заместитель председателя конкурсной комиссии		
Члены конкурсной комиссии:		

3. Всего присутствовало _____ членов конкурсной комиссии, что составляет _____ % от общего количества членов Конкурсной комиссии.

4. Процедура оценки и сопоставления заявок проводилась конкурсной комиссией в период с _____ часов до _____ часов (время московское) «_____» _____ 20__ года по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 70, 3-й этаж, каб. ____.

5. По результатам оценки и сопоставления заявок конкурсная комиссия приняла решение:

5.1 присвоить первый номер заявке и признать победителем открытого конкурса по лоту _____, (наименование маршрута/маршрутов): _____, адрес: _____, предложившего лучшее условие транспортного обслуживания (набравшего наибольшее количество баллов).

Остальным заявкам присвоить порядковые номера в соответствии с набранными баллами (по мере уменьшения).

№ места	Наименование перевозчика	Количество баллов

Конкурсной комиссией принято решение рекомендовать заказчику услуг выдать _____ свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

6. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик.

7. Настоящий протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего открытого конкурса.

Подписи:

Председатель
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Заместитель
председателя
конкурсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

Члены кон-
курсной
комиссии:

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

(наименование должности, ФИО)

(подпись)

ЛОТ № ____:				
Наименование маршрута/маршрутов _____				
Наименование критериев оценки	Порядок оценки	Наименование участников открытого конкурса		
		Кол-во баллов	Кол-во баллов	Кол-во баллов
Всего начислено баллов:				

Приложение №1
к конкурсной документации

Реестр лотов муниципальных маршрутов регулярных перевозок

№ лота	№ маршрута	Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок	Сезонность	Ежедневный максимальный выход транспортных средств на маршрут согласно сводного расписания движения транспортных средств	Максимальное количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута			Сводное расписание движения транспортных средств на маршруте - Приложение №
					малого класса категории М2	среднего класса категории М3	большого класса категории М3	
1	33	Стрелка – Санаторий Долинск	Постоянный (круглогодично)	10	0	7	3	1
2	2В	Александровка – Горная	Постоянный (круглогодично)	13	0	6	7	2
3	6В	Искож - 7 микрорайон	Постоянный (круглогодично)	10	0	10	0	3
4	14	Микрорайон Молодежный – Матросова	Постоянный (круглогодично)	14	0	14	0	4
5	4	Горная - Дубки	Постоянный (круглогодично)	10	0	7	3	5

Приложение № 2 к конкурсной документации

ШКАЛА

для оценки критериев заявок участников открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

№ п/п	Наименование и содержание критерия	Количество баллов	Примечание
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении участника конкурса в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса:		Датой проведения конкурса считается день размещения извещения на официальном сайте Количество баллов рассчитывается как отношение количества ДТП к среднему количеству транспортных средств. В случае если участник работает менее 6 месяцев, такой участник получает 0 баллов
	- отсутствие	30	
	- до 0,5 включительно	15	
	- от 0,5 до единицы включительно	5	
	- свыше единицы	0	
2	Опыт осуществления регулярных перевозок, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами:		В случае если у участника имеется несколько документов, подтверждающих опыт работы в определенный срок, засчитывается общий опыт работы, опыт работы по каждому из документов не суммируется. При заявке на маршрут участников простого товарищества, опыт работы определяется суммированием опытов всех участников и делением на количество участников простого товарищества.
	- до 1 года	0	
	- от 1 года - до 3 лет	5	
	- от 3 до 5 лет	15	
	- свыше 5 лет	30	

3	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на дату размещения извещения (определяется от года изготовления транспортного средства, указанного в ПТС заводом-изготовителем на день размещения извещения на официальном сайте):		Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_1 \times 30 + A_2 \times 15 + A_3 \times 10 + A_4 \times 5}{A}$ где: Б – количество баллов; A ₁ , A ₂ , A ₃ и A ₄ - количество транспортных средств со сроком эксплуатации соответственно до 3 лет, от 3 до 5 лет, от 5 до 7 лет и от 7 до 10 лет; А - количество заявленных транспортных средств.
	- до 3 лет	30	
	- от 3 лет до 5 лет	15	
	- от 5 до 7 лет	10	
	- от 7 до 10 лет	5	
	- более 10 лет	0	
4	Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:		
	4.1 наличие кондиционера	20	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_k \times 20}{A}$ где: Б – количество баллов; A _к - количество транспортных средств с кондиционером; А - количество заявленных транспортных средств.
	4.2 наличие низкого пола	30	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{нп} \times 30}{A}$ где: Б – количество баллов; A _{нп} - количество транспортных средств с наличием низкого пола; А - количество заявленных транспортных средств.
	4.3. наличие оборудования для безналичной оплаты проезда	30	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{нп} \times 30}{A}$ где: Б – количество баллов; А _{нп} - количество транспортных средств с наличием оборудования для безналичной оплаты проезда; А - количество заявленных транспортных средств.

4.4. наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	30	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{ин} \times 30}{A}$ где: Б – количество баллов; $A_{ин}$ - количество транспортных средств с наличием оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов; А - количество заявленных транспортных средств.
4.5 наличие оборудования для использования газомоторного топлива	20	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{го} \times 20}{A}$ где: Б – количество баллов; $A_{го}$ - количество транспортных средств с оборудованием для использования газомоторного топлива ; А - количество заявленных транспортных средств.
4.6 наличие электронного информационного табло	20	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{ит} \times 20}{A}$ где: Б – количество баллов; $A_{ит}$ - количество транспортных средств оборудованных электронным информационным табло; А - количество заявленных транспортных средств.
4.7 экологические показатели:		Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_5 \times 30 + A_4 \times 15 + A_3 \times 10 + A_2 \times 5}{A}$ где: Б – количество баллов; A_5, A_4, A_3 и A_2 - количество транспортных средств с экологическими показателями соответственно ЕВРО-5 и выше, ЕВРО-4, ЕВРО-3 и ЕВРО-2; А - количество заявленных транспортных средств
- ЕВРО-5 и выше	30	
- ЕВРО-4	15	
- ЕВРО-3	10	
- ЕВРО-2	5	
4.8 наличие автоматического привода двери (дверей) для пассажиров	20	Количество баллов определяется по формуле: $Б = \frac{A_{ад} \times 20}{A}$ где: Б – количество баллов; $A_{ад}$ - количество транспортных средств с наличием автоматического привода двери (дверей) для пассажиров; А - количество заявленных транспортных средств

Примечание:

1. Победитель определяется по сумме баллов полученных в результате оценки по критериям указанных в настоящем приложении.

2. При непредставлении документов, либо представлении документов, не позволяющих оценить заявку по какому-либо из критериев, установленных пунктами 1-4 Шкалы для оценки критериев заявок, то указанные критерии оцениваются в 0 баллов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от «___» _____ 2024г. № _____

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению второго этапа открытого конкурса
на право осуществления регулярных перевозок
по муниципальным маршрутам городского округа Нальчик

Тонконог Анатолий Юрьевич	первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Уянаев Зураб Канаматович	начальник отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Артабаев Рустам Русланович	консультант отдела автомобильных, воздушных и железнодорожных перевозок Минтранса КБР (по согласованию);
Бжехоков Залимгери Юрьевич	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Жангуразов Курман Мухамедович	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Калмыков Ибрагим Хасанович	государственный инспектор ТН ОГИБДД Управления МВД России по городскому округу Нальчик (по согласованию);
Кибишев Алим Ладинович	главный специалист отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Ошхунов Альберт Хусенович	депутат Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (по согласованию).