Дата размещения – 14.03.2024 г.
Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 29.03.2024 г.
Разработчик: главный специалист службы по обеспечению деятельности антитеррористической безопасности, антинаркотической деятельности и правопорядка Местной администрации городского округа Нальчик

Бегидов Темирлан Русланович
e-mail: ank_magon07@mail.ru
тел.: 42-57-75

Об Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 и положений Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту, направленной на охрану здоровья граждан, обеспечение государственной и общественной безопасности, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать Антинаркотическую комиссию городского округа Нальчик.
2. Утвердить положение об Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик.
3. Утвердить состав Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик.
4. Утвердить аппарат Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик.
5. Признать утратившими силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 9 июня 2023 года №1263 «Об Антинаркотической комиссии Местной администрации городского округа Нальчик».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Т. Ахохов

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик

I. Общие положения

1. Антинаркотическая комиссия городского округа Нальчик (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Администрация) и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных заинтересованных общественных объединений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, решениями Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и регламентом деятельности Комиссии в муниципальном образовании.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственными органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления городского округа Нальчик, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в Антинаркотическую комиссию Кабардино-Балкарской Республики по совершенствованию законодательства Кабардино-Балкарской Республики в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление необходимой информации о деятельности Комиссии;

б) координация деятельности структурных подразделений Администрации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных орга-

нов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и государственными органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, с общественными объединениями и организациями;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории городского округа Нальчик, а также на повышение эффективности реализации муниципальной целевой программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, муниципальных целевых программ по профилактике социально негативных явлений и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, профилактики наркомании;

г) анализ эффективности деятельности структурных подразделений Администрации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики,

Администрации;

2) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

4) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их пре-

курсоров в городском округе Нальчик;

5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения в городском округе Нальчик.

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим решения Главы администрации;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, структурных подразделений Администрации, общественных объединений, организаций;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

7. Руководителем Комиссии является Глава администрации (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяются постановлением Администрации.

9. В состав Комиссии по решению председателя Комиссии могут быть включены должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также руководители территориально исполнительных органов Администрации в сельских поселениях и микрорайонах, входящих в состав городского округа Нальчик по согласованию с соответствующими органами.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в

соответствии с утверждаемым регламентом.

11. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики об итогах своей деятельности.

12. Заседания Комиссии проводятся четыре раза в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

13. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации и организаций, расположенных на территории городского округа Нальчик.

15. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой местной администрации городского округа Нальчик.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

16. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе Нальчик, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотиче-

ских средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

17. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик, руководители которых являются членами Комиссии.

IV. Регламент Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик

18. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года №1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о Комиссии (далее - Положение).

19. Руководителем Комиссии является Глава местной администрации городского округа Нальчик (далее - председатель Комиссии).

Полномочия председателя и членов Комиссии

20. Председатель Комиссии:

-утверждает персональный состав Комиссии;

-осуществляет руководство ее деятельностью;

-дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;

-подписывает протоколы заседаний Комиссии;

-принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

21. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с подразделениями территориаль-

ных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и организациями, расположенными на территории городского округа Нальчик, а также средствами массовой информации.

22. Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц Администрации полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

а) организует работу аппарата Комиссии и делопроизводство Комиссии;

б) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;

в) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;

г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики и собственных решений Комиссии;

з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики и собственных решений Комиссии и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, другими органами местного самоуправления Кабардино-Балкарской Республики и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

к) представляет письменную отчетность в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики об итогах работы Комиссии за год;

л) информирует аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

23. Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

-выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

-голосовать на заседаниях Комиссии;

-привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

-излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

24. Члены Комиссии обязаны:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

-присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

25. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

Планирование и организация работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

27. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

28. Заседания Комиссии проводятся четыре раза в год. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (сельское поселение или городской округ).

29. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

-наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

-вариант предлагаемого решения;

-наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

-перечень соисполнителей;

-срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

30. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

31. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики.

(п. 14 в ред. постановления Администрации КБР от 27.09.2021 № 1691)

32. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

33. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включенные в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ в городском округе Нальчик и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

34. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

35. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего поль-

зования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

36. Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления городского округа Нальчик, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

37. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления городского округа Нальчик и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

38. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

39. В аппарат Комиссии не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

-тезисы выступления основного докладчика;

-тезисы выступлений содокладчиков;

-проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

-материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

-особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

-иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

-предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

40. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

41. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 22 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

42. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

43. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам

Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

44. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Аппарат Комиссии не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

45. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют руководителя аппарата Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

46. В целях координации деятельности Комиссии проект протокольного решения, повестка, список приглашенных на заседание и соответствующие материалы направляются в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

47. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Кабардино-Балкарской Республике, органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления муниципальных образований, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

48. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется аппаратом Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

Порядок проведения заседаний Комиссии

49. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.

50. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

51. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

52. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

-ведет заседание Комиссии;

-организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

-организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

-предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

-организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

53. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

54. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

55. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

56. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

57. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению руководителем аппарата Комиссии.

Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

58. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

59. В протоколе указываются:

-фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

-вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

-принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

60. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

61. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому руководителем аппарата Комиссии, в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

62. Протоколы заседаний Комиссии направляются в аппарат Антинаркотической комиссии Кабардино-Балкарской Республики в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

63. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

64. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Состав
Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик

Ахохов Таймураз Борисович	Глава местной администрации городского округа Нальчик, председатель Комиссии
Хуров Тимур Владимирович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя Комиссии
Шебзухов Хачим Хусенович	начальник УМВД РФ по городскому округу Нальчик, заместитель председателя Комиссии
Бегидов Темирлан Русланович	главный специалист службы по обеспечению деятельности антитеррористической безопасности, антинаркотической деятельности и правопорядка, секретарь Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик
Ажигоев Асланбек Мухамедович	глава территориального исполнительного органа Местной администрации городского округа Нальчик в микрорайоне Вольный Аул
Азаматов Кайсын Мухарбекович	глава территориального исполнительного органа Местной администрации городского округа Нальчик в с. Хасанья
Амшоков Артур Заудинович	руководитель МКУ «Управление по физической культуре и спорту Местной администрации городского округа Нальчик»
Атмурзаева Земфира Солтановна	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик
Гергоков Тимур Ахматович	глава территориального исполнительного органа Местной администрации городского округа Нальчик в с. Белая Речка
Давыдова Ирина Георгиевна	старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ по КБР
Афашагов Анзор Артурович	и.о. начальника Управления по молодежной политике Местной администрации городского округа Нальчик

Куважукова Залина Хажмусовна	заместитель начальника ФКУ УИИ УФСИН РФ по КБР
Кузнецова Лариса Юрьевна	и.о. руководителя МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»
Кумыков Залимхан Магомедович	глава территориального исполнительного органа Местной администрации городского округа Нальчик в с.Адиюх
Курданова Людмила Курманбиева	и.о. начальника отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Местной администрации городского округа Нальчик
Макаев Мулид Хасанбиевич	заместитель председателя Совета местного самоуправления городского округа Нальчик
Мальбахов Алим Амурбиевич	руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»
Нагорная Татьяна Ивановна	психиатр – нарколог ГБЗУ «Наркологический диспансер» Минздрава КБР
Степанов Эдуард Юрьевич	глава территориального исполнительного органа Местной администрации городского округа Нальчик в с.Кенже
Эфендиев Олег Аркадьевич	и.о. руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношении Местной администрации городского округа Нальчик»
Улаков Салим Курманбиевич	начальник отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик

проект

СОСТАВ
аппарата Антинаркотической комиссии городского округа Нальчик

Хуров Тимур Владимирович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, руководитель Аппарата Комиссии
Атмурзаева Земфира Солтановна	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, заместитель руководителя Аппарата Комиссии
Бегидов Темирлан Русланович	главный специалист службы по обеспечению деятельности антитеррористической безопасности, антинаркотической деятельности и правопорядка, секретарь Комиссии
Амшоков Артур Заудинович	руководитель МКУ «Управление по физической культуре и спорту Местной администрации городского округа Нальчик»
Давыдова Ирина Георгиевна	старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления по контролю за оборотом наркотиков МВД РФ по КБР
Афашагов Анзор Артурович	и.о. начальника Управления по молодежной политике Местной администрации городского округа Нальчик
Курданова Людмила Курманбиева	и.о. начальника отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Местной администрации городского округа Нальчик
Мальбахов Алим Амурбиевич	руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского Нальчик»
Нагорная Татьяна Ивановна	психиатр-нарколог ГБУЗ «Наркологический диспансер» Минздрава КБР
Улаков Салим Курманбиевич	начальник отдела опеки и попечительства Местной администрации городского округа Нальчик.
Кузнецова Лариса Юрьевна	и.о. руководителя МКУ «Управление культуры Местной администрации городского Нальчик»