

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ

1. Совет при Главе местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления и молодежных общественных объединений при решении актуальных проблем молодежи, выработки предложений по актуальным вопросам в сфере молодежной политики.

2. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом г.о. Нальчик, а также настоящим Положением.

3. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиальности, гласности, равенства прав членов Совета.

4. Положение о Совете утверждается постановлением Местной администрации г.о. Нальчик, персональный состав Совета утверждается распоряжением Местной администрации г.о. Нальчик.

5. Основными задачами Совета являются:

1) подготовка предложений Главе местной администрации г.о. Нальчик по актуальным вопросам в сфере молодежной политики, в том числе по определению приоритетных направлений государственной молодежной политики в г.о. Нальчик и мер, направленных на ее реализацию;

2) участие в разработке и реализации государственных и муниципальных программ (подпрограмм), иных проектов нормативных правовых актов г.о. Нальчик, представляемых Главе местной администрации г.о. Нальчик, содержащих мероприятия, направленные на развитие и поддержку молодежи, молодежных общественных объединений;

3) определение проблем, перспектив и основных направлений совместной деятельности органов местного самоуправления, иных субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, в части реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

4) изучение и анализ деятельности органов публичной власти, молодежных общественных объединений и организаций в сфере поддержки молодежи;

5) подготовка предложений по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, работающих в сфере молодежной политики;

6) содействие созданию баз данных и распространению новых технологий в системе управления молодежной политикой на территории г.о. Нальчик;

7) обсуждение иных вопросов, относящихся к сфере молодежной политики и имеющих приоритетное значение для социально-экономического развития г.о. Нальчик.

6. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и должностных лиц;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, иных представителей субъектов, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;

3) привлекать в установленном порядке к работе Совета специалистов органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, представителей творческих и иных общественных объединений.

7. Совет в соответствии с возложенными на него основными задачами вправе создавать временные и постоянно действующие комиссии, экспертные и рабочие группы из числа членов Совета, а также из числа не входящих в состав Совета представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов.

8. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя, секретаря и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Председателем Совета является Глава местной администрации г.о. Нальчик. Заместитель председателя Совета и секретарь избираются на первом заседании Совета путем голосования.

9. В состав Совета могут включаться главы администраций населенных пунктов г.о. Нальчик, представители органов внутренних дел, представители молодежных совещательных структур при органах местного самоуправления, молодежных общественных объединений, зарегистрированных в органах юстиции, образовательных организаций общего и среднего профессионального образования, традиционных религиозных конфессий, деятели культуры, спорта, молодые работники социальной сферы, молодые предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающие на территории г.о. Нальчик, .

Общая численность Совета составляет не более 30 человек, в том числе не менее 5 человек, отобранных из числа лиц в возрасте от 18 до 35 лет на конкурсной основе в соответствии с п. 10 настоящего Положения.

10. Информация о начале формирования Совета, сроках подачи письменных обращений от кандидатов публикуется в газете "Нальчик" и размещается на официальном сайте Местной администрации г.о. Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Прием документов от кандидатов в возрасте от 18 до 35 лет осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования в газете "Нальчик" информации о начале формирования Совета.

Документы кандидатов в члены Совета, включающие в себя личное заявление и анкету установленных образцов (приложения № 1, № 2 к настоящему Положению) направляются в электронном виде на электронную почту "Управления по молодежной политике Местной администрации г.о. Нальчик" otdel.mol@mail.ru.

Представленные документы кандидатов рассматриваются комиссией, утвержденной постановлением Местной администрации г.о. Нальчик в течение 7 календарных дней с даты завершения приема письменных обращений.

11. Предложения по составу Совета, сформированные на основе отобранных кандидатур, представляются Главе местной администрации г.о. Нальчик Управлением по молодежной политике Местной администрации г.о. Нальчик, осуществляющим полномочия в сфере молодежной политики.

12. Состав Совета обновляется по истечении двух лет со дня его утверждения.

13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в год. Заседания Совета проводятся в форме встреч либо в режиме видео-конференц-связи. Дата и время проведения заседания Совета, повестка заседания определяются председателем Совета. Заседание Совета ведет председатель Совета, в его отсутствие заместитель председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (при равенстве голосов голос председательствующего является решающим), оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь Совета. Решения Совета могут оформляться поручениями Главы местной администрации г.о. Нальчик.

По решению председателя Совета решения Совета могут приниматься без проведения заседания путем заочного голосования. При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. Решения Совета, принятые по итогам заочного

голосования, оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или по его поручению секретарем Совета. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, подписавшие лист опроса по рассматриваемым вопросам в течение трех рабочих дней после получения проекта протокола.

14. В целях осуществления деятельности Совета секретарь Совета организует подготовку проекта плана работы Совета, составляет проекты повесток заседаний, подготовку материалов к заседаниям Совета, материалов для заочного голосования, проектов соответствующих решений, организует участие членов Совета и иных заинтересованных лиц в заседаниях Совета, в заочном голосовании, организует контроль за исполнением решений Совета, осуществляет решение текущих вопросов деятельности Совета.

15. Документы, информационные, справочные материалы, материалы к выступлениям докладчиков представляются для анализа и подготовки проекта решения Совета секретарю Совета не позднее чем за десять дней до дня проведения заседания Совета. Для организации заочного голосования секретарь Совета заблаговременно направляет проект протокола и лист опроса по рассматриваемым вопросам членам Совета. Указанные документы и материалы должны содержать информацию по рассматриваемому вопросу, список лиц, предлагаемых для участия в заседании, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), наименования должностей докладчиков (содокладчиков), продолжительность докладов, предложения к проекту решения Совета.

16. Члены Совета и приглашенные лица уведомляются о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за пять дней до даты заседания, в случае необходимости им направляются документы и материалы по вопросам, обозначенным в повестке заседания.

17. Организационно-техническое, информационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление по молодежной политике Местной администрации г.о. Нальчик.

Приложение № 1
к Положению
о Совете при главе
местной администрации
г.о. Нальчик
по молодежной политике

ЗАЯВЛЕНИЕ
кандидата в члены Совета при главе
местной администрации
г.о. Нальчик по молодежной политике

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Совета при главе местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике.

В соответствии со [статьей 8](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Совета при главе местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Совета при главе м

естной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике либо истечения срока полномочий Совета при главе Местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о Совете при Главе
местной администрации
г.о. Нальчик
по молодежной политике

Анкета
кандидата в члены Совета при
Главе местной администрации г.о. Нальчик
по молодежной политике

ФОТО

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Дата рождения: _____
Гражданство: _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Сведения об образовании: _____

Наличие поощрений за особые успехи в трудовой и общественной деятельности, наград (почетных или памятных знаков) (если имеются):

Опыт работы (организация, должность, период работы):

№ п/п	Период работы	Организация	Должность

Общественная деятельность, участие в реализации социально значимых проектов: _____

Назовите 3 основные причины, по которым Вы хотите участвовать в работе Совета при Главе местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике:

Назовите приоритетное для Вас направление деятельности в сфере молодежной политики:

Назовите основные проблемы, над решением которых, по Вашему мнению, необходимо будет работать Совету при Главе местной администрации г.о. Нальчик по молодежной политике в ближайшие 3 года:

Телефон: _____

Социальные сети: _____

Электронная почта: _____

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)