



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ

« 07 » июня 2024 г.

№1284

г.Нальчик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием
услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в
многоквартирных домах коммунального типа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик – руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава

Т. Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 07 » июня 2024 г. №1284

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов,
связанных с оказанием услуг и выполнением работ по
содержанию общего имущества в многоквартирных
домах коммунального типа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Нальчик субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной, безвозвратной основе. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей городского округа Нальчик».

1.3. Субсидии из бюджета городского округа Нальчик (далее - Субсидии) предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Нальчик, и выделяются в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа, в связи с начислением гражданам платы за содержание жилых помещений по ценам, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, не обеспечивающим возмещение издержек.

Субсидия не предоставляется на возмещение расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа, а также отведение сточных вод, в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Нальчик (далее по тексту - главный распорядитель) по вышеуказанным расходам является МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик, которому как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Расходы бюджета, связанные с предоставлением Субсидий, утверждаются решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете городского округа Нальчик на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получателями Субсидий являются организации (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие содержание и обслуживание многоквартирных домов коммунального типа, в которых собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по ценам, установленным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

1.7. Сведения о Субсидиях в соответствии с решением о местном бюджете городского округа Нальчик размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете, решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между главным распорядителем и получателем Субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Департамента финансов Местной администрации городского округа Нальчик:

2.1.1 для внесения изменений в Соглашение и при его расторжении стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Департамента финансов Местной администрации городского округа Нальчик;

2.1.2 в дополнительном соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.2. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.3. При реорганизации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получа-

телем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Местной администрации городского округа Нальчик.

2.4. Предоставление Субсидий осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствия юридического лица (индивидуального предпринимателя) условиям, определенным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- подтверждения наличия разницы в цене на содержание жилых помещений, сложившейся в результате применения цен на содержание жилых помещений, установленных постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

2.5. Для заключения Соглашения получатели Субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- расчет-заявку на получение субсидий на финансовый год по форме № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка:

- осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;

- подготавливает и направляет уведомление об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа или проект Соглашения, который должен быть подписан и возвращен Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.7. Основаниями для отказа Получателю Субсидий в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие критериям получателей субсидий, определенным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем Субсидий документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, определенным пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- предоставление Получателем Субсидий недостоверной информации.

2.8. Соглашение о предоставлении субсидий заключается при условии, что Получатель Субсидий на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором заключается соглашение:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не является получателем средств из бюджета городского округа Нальчик и республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.9.Предоставляемые в рамках Соглашений Субсидии направляются на обеспечение расходов Получателем Субсидий, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа, в которых собственники жилых помещений не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, по которым цена за содержание жилых помещений устанавливается постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

2.10. Плановый расчет Субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению, производится по форме № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку как разница между размером платы, начисленной по экономически обоснованной цене на содержание жилых помещений, и размером платы, начисленной по цене на содержание жилых помещений для нанимателей и собственников помещений в соответствии с постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

2.11.Предоставление Субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению, осуществляется в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.12.Для получения Субсидий получатель Субсидий направляет главному распорядителю не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет по субсидиям на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению по форме № 2 приложения № 2 (далее - отчет по субсидиям по форме № 2) к настоящему Порядку.

2.13.Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик ежемесячно в соответствии с заявкой главного распорядителя перечисляет средства, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Нальчик, на лицевой счет главного распорядителя, открытый в территориальных органах Федерального казначейства.

2.14.Главный распорядитель осуществляет перечисление средств ежемесячно, на основании кассового плана, в соответствии с план-графиком, предусмотренным Соглашением, на счет Получателя Субсидий, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при предоставлении Получателем Субсидий отчета по субсидиям по форме № 2 Приложения к настоящему Порядку.

2.15.В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного года Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик производит перечисление средств в декабре отчетного года на основании предварительных расчетов за декабрь.

2.16.Результатом предоставления Субсидий является количественное значение показателя «квадратный метр» («кв. м.») по состоянию на 31 декабря текущего года. Значение показателя устанавливается главным распорядителем в соглашении на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа, по которым цена за содержание жилых помещений устанавливается постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, собственники помещений которых не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491, минимальным перечнем услуг и работ, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 года № 290.

Целевым показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является среднеэксплуатируемая общая площадь жилищного фонда, определяемая как среднегодовой размер общей площади жилых помещений, на содержание и ремонт которой предоставляются Субсидии в текущем финансовом году.

2.17.Плановые значения результатов предоставления Субсидий, целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

Субсидий, устанавливаются в Соглашении.

В случае если Получателем Субсидий не достигнуты установленные в Соглашении значения результатов предоставления Субсидий, показателей, главным распорядителем применяются штрафные санкции в порядке и сроки, установленные в соответствии с Соглашением.

2.18. Для подтверждения целевого использования субсидий Получатель Субсидий представляет главному распорядителю отчетность о фактическом достижении значений результатов предоставления Субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии.

2.19. Главным распорядителем осуществляется оценка достижения результатов предоставления Субсидий на основании предоставленной Получателем Субсидий отчетности.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателем Субсидий отчетности главному распорядителю о достижении значений результатов предоставления Субсидий, установленных пунктом 2.16. настоящего Порядка, целевых показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, определяются Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидий дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Получатели Субсидий несут персональную ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидий условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем, предоставляющим Субсидии, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отража-

ющих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.2. Главный распорядитель и Получатель Субсидий несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При применении штрафных санкций в случаях нарушений Получателем Субсидий условий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных разделом 2 настоящего Порядка, предоставленные Субсидии перечисляются Получателю Субсидий в месяце, следующем за отчетным, в размере, уменьшенном на сумму штрафа, рассчитанной по форме, установленной в Соглашении.

4.4. Предоставленные Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Нальчик в случаях нарушений Получателем Субсидий условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. В случае установленных нарушений порядка и условий предоставления Субсидий Главным распорядителем направляется письменное требование Получателю Субсидий о возврате Субсидий в течение пяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Нальчик со дня получения письменного требования о возврате Субсидий в размере и сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее двух месяцев после завершения финансового года.

4.7. В случае неисполнения Получателем Субсидий в добровольном порядке требования о возврате Субсидий (пункты 4.4., 4.5. настоящего Порядка) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата Субсидий, не использованных в течение финансового года

5.1. В случае когда по итогам отчетного года перечисленная получателю сумма Субсидий превышает размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.10., 2.11. настоящего Порядка, излишне перечисленные Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Нальчик в двухнедельный срок с момента получения от главного распорядителя требования о возврате Субсидий.

5.2. В случае неисполнения в указанный срок требования о необходимости возврата суммы Субсидий в добровольном порядке главным распорядителем принимаются меры по взысканию указанных средств в судебном по-

рядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, связанных с
оказанием услуг и выполнением работ по
содержанию общего имущества в многоквартирных
домах коммунального типа

На бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) - получателя Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества в многоквартирных домах коммунального типа, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления Субсидий), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3. Порядка предоставления субсидий, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель
субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием
услуг и выполнением работ по содержанию общего имущества
в многоквартирных домах коммунального типа

Форма № 1

Плановый расчет субсидий
на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению
по _____ на _____ год
(наименование организации)

№ п/п	Адрес МКД КТ	Общая площадь жилых помещений, м2			Экономи- чески обосно- ванная це- на для предостав- ления суб- сидии, руб./м2	Цена за содержа- ние жилого поме- щения, руб./м2		Сумма планируе- мых расходов по содержанию общего имущества в МКД КТ по экономиче- ски обоснованной цене, руб.	Плановые начисления населе- нию, руб.			Сумма суб- сидии на год с НДС, руб.	Сумма субси- дии на год без НДС, руб.
		Всего	в т.ч. соб- ственни- ков	в т.ч. нанима- телей		для соб- ствен- ников	для на- нима- телей		Всего	В т.ч. соб- ственникам	в т.ч. нанима- телям		
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3 * 6	10	11 = 4 * 7	12 = 5 * 8	13 = 9 - 10	14 = 13 / 1,2
	Всего по расчету:												

Руководитель организации _____ / _____ / Исполнитель _____ / _____ /
(подпись, печать) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет по субсидиям
на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием жилищных услуг населению
по _____ за _____ месяц _____ года
(наименование организации)

Многоквартирные дома коммунального типа, собственники помещений в которых не выбрали способ управления домом														
№ п/п	МКД КТ	Общая площадь жилых помещений, м2			Экономически обоснованная цена для предоставления субсидии, руб./м2	Экономически обоснованная цена для населения, руб./м2	Цена за содержание жилого помещения, руб./м2		Предельные расходы по содержанию общего имущества в МКД КТ (по экономически обоснованной цене для предоставления субсидии), руб.	Фактические начисления населению, руб.			Сумма субсидий (в пределах экономически обоснованной цены) с НДС, руб.	Сумма субсидий (в пределах экономически обоснованной цены) без НДС, руб.
		Всего	в том числе				для собственников	для нанимателей		Всего	в том числе			
			Собственников	Нанимателей							Собственников	Нанимателей		
1	2	3 = 4 + 5	4	5	6	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12 = 4 * 8	13 = 5 * 9	14 = 10 - 11	15 = 14 / 1,2
	ВСЕГО нарастающим итогом за январь - 20 г.:													

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись, печать) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)