



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

«24» июня 2024г

№1409

г.Нальчик

**О формировании и ведении учета муниципального жилищного фонда
Местной администрации городского округа Нальчик**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 Положение о формировании муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик;

1.2 Положение о ведении учета муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик.

2.Определить МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик уполномоченным органом по формированию и ведению учета муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик.

3.Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 10 июля 2017 года № 2046 «Об утверждении порядка взаимодействия структурных подразделений Местной администрации городского округа Нальчик при осуществлении учета муниципальных жилых помещений в электронном реестре жилых помещений муниципального жилого фонда на территории городского округа Нальчик».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога.

Глава

Т.Ахохов

Утверждено
постановлением Местной
администрации городского
округа Нальчик
от 24 июня 2024 г. № 1409

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Положение) определяет единые требования к порядку формирования муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик по видам жилищного фонда и определяет порядок отнесения объектов муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - муниципальный жилищный фонд городского округа) к определенному виду в зависимости от целей его использования.

1.2. Формирование муниципального жилищного фонда городского округа осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Положением.

1.3. В целях выполнения возложенных на уполномоченный орган полномочий по формированию муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений», МКУ «Департамент архитектуры и градостроительства», МКУ «Управление капитального строительства», до 5 числа каждого месяца представляют сведения, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения.

2. Виды муниципального жилищного фонда городского округа

2.1. В зависимости от целей использования муниципальный жилищный фонд городского округа подразделяется по видам жилищного фонда:

1) жилищный фонд социального использования городского округа - жилые помещения, предоставленные гражданам по договорам социального найма жилых помещений;

2) специализированный жилищный фонд городского округа - жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в общежитии, служебные

жилые помещения, предоставленные гражданам по договорам найма жилых помещений.

2.2. В жилищный фонд социального использования городского округа могут входить жилые помещения, предоставляемые гражданам по договорам найма при наличии в муниципальной собственности Местной администрации городского округа Нальчик (далее - муниципальная собственность городского округа) наемного дома.

3. Формирование муниципального жилищного фонда городского округа

3.1. Муниципальный жилищный фонд городского округа формируется на возмездной и безвозмездной основе из жилых помещений - квартир и квартир коммунального типа, расположенных в многоквартирных домах путем:

1) принятия жилых помещений в муниципальную собственность городского округа в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании судебных решений, а также жилых помещений, признанных бесхозяйными;

2) приобретения жилых помещений в результате совершения сделок;

3) строительства жилых домов за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик (в том числе участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

4) перевода нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа, в жилые помещения;

5) перехода в порядке наследования по закону в муниципальную собственность городского округа жилых помещений, относящихся к выморочному имуществу;

6) поступления жилых помещений в муниципальную собственность городского округа по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Жилое помещение, подлежащее включению в муниципальный жилищный фонд, должно соответствовать требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3.3. Оценка жилого помещения на соответствие его установленным требованиям осуществляется межведомственной комиссией Местной администрации городского округа Нальчик, состав которой утверждается постанов-

лением Местной администрации городского округа Нальчик.

3.4. В муниципальный жилищный фонд городского округа могут быть включены жилые помещения, благоустроенные применительно к условиям соответствующего населенного пункта городского округа, не ниже установленной нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма на одного человека, установленного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик (далее - решение Совета городского округа).

3.5. Распределение и включение жилых помещений по видам муниципального жилищного фонда городского округа и исключение жилого помещения из муниципального жилищного фонда городского округа осуществляется на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик (далее – постановление администрации городского округа).

3.6. При планировании строительства:

1) жилых домов общая площадь жилого помещения (квартиры) не должна быть менее нормы предоставления по договору социального найма на одного человека, установленного решением Совета городского округа;

2) жилых домов типов: общежития, маневренного дома общая площадь комнаты (квартиры) не должно быть менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, на однокомнатную квартиру не менее 18 квадратных метров.

3.7. Сведения о муниципальном жилищном фонде городского округа вносятся в реестр жилых помещений муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Реестр жилых помещений) в порядке, предусмотренном Положением о ведении учета муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик, утвержденным постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

4. Жилищный фонд социального использования городского округа

4.1. Жилищный фонд социального использования городского округа формируется в целях обеспечения жильем на условиях социального найма граждан, проживающих на территории городского округа, признанных в установленном порядке малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий и состоящими на учете нуждающихся в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) в городском округе.

4.2. Жилые помещения, ранее предоставленные гражданам по договорам социального найма жилого помещения, по ордерам и являющиеся муниципальной собственностью городского округа включаются в жилищный фонд социального использования городского округа.

4.3. В случае расторжения или прекращения договора социального найма жилого помещения, жилое помещение - квартира не исключается из жилищного фонда социального использования городского округа, а предоставляется гражданам по договорам социального найма жилого помещения в по-

рядке очередности.

4.4. Жилые помещения, вновь приобретаемые (поступающие) в муниципальную собственность, свободные от прав третьих лиц, с учетом потребностей городского округа на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик могут включаться в специализированный жилищный фонд городского округа.

4.5. Жилые помещения жилищного фонда социального использования городского округа исключаются из указанного фонда в следующих случаях:

1) жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования городского округа передано в собственность граждан в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

2) жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования передано из собственности городского округа в государственную собственность Российской Федерации или государственную собственность Кабардино-Балкарской Республики в порядке обмена в соответствии со статьями 72 - 74 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) жилое помещение муниципального жилищного фонда социального использования городского округа в установленном порядке признано непригодным для проживания, и основания, по которым оно признано в качестве такового, устранить невозможно, либо многоквартирный дом, в котором расположено жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу.

5. Специализированный жилищный фонд городского округа

5.1. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилищного фонда городского округа допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа в соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого фонда к специализированному жилому фонду и типовых договорах найма специализированных жилых помещений».

5.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского округа с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа и исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа производятся на основании постановления Местной администрации городского округа.

5.3. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.4. Переустройство и перепланировка жилого помещения специализированного жилищного фонда запрещается.

5.5. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда специализированного использования осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.6. Местной администрацией городского округа Нальчик может быть принято решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда городского округа и отнесении к жилищному фонду социального использования или жилищному фонду коммерческого использования при наличии потребности.

5.7. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

5.8. Маневренный фонд формируется в целях временного размещения граждан, проживающих по договорам социального найма в домах, подлежащих капитальному ремонту или реконструкции; граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, а также граждан, утративших единственные жилые помещения, приобретенные за счет кредита или целевого займа, в результате обращения на них взыскания.

Утверждено
постановлением Местной
администрации городского
округа Нальчик
от 24 июня 2024 г. № 1409

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении учета муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Положение) определяет единые требования к порядку учета муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик по видам жилищного фонда, определяет порядок ведения реестра жилых помещений муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Реестр жилых помещений) и журнала регистрации договоров социального найма.

1.2. Учет муниципального жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее муниципальный жилищный фонд городского округа) осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Непосредственно учет муниципального жилищного фонда городского округа осуществляет отдел по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - отдел по учету муниципального жилищного фонда).

1.4. Целями ведения Реестра жилых помещений являются:

организация системы учета муниципального жилищного фонда городского округа;

анализ состояния муниципального жилищного фонда городского округа и его использования по прямому назначению;

выявление освободившихся жилых помещений;

обеспечение Местной администрации городского округа Нальчик и его органов полной и достоверной информацией о муниципальном жилищном фонде городского округа.

2. Учет муниципального жилищного фонда городского округа

2.1. Учет муниципального жилищного фонда городского округа осуществляется путем внесения соответствующих сведений о жилых помещениях, входящих в его состав, в Реестр жилых помещений в зависимости от целей его использования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Ведение Реестра (включение жилых помещений, внесение изменений, исключение жилых помещений) осуществляется на основании постановления Местной администрации городского округа Нальчик (далее – постановление администрации городского округа) после отнесения объекта муниципального жилищного фонда городского округа к определенному виду жилищного фонда и отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений фонда социального использования или специализированного жилищного фонда городского округа.

2.3. Сведения в Реестр жилых помещений вносятся в течение 20 рабочих дней с даты определения вида жилищного фонда и отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений фонда социального использования или специализированного жилищного фонда городского округа или с даты подписания нанимателем соглашения о внесении изменений в договор, соглашения о расторжении (прекращении) договора, с даты издания постановления администрации городского округа о прекращении договора в связи со смертью нанимателя или с даты получения решения суда о расторжении договора, или с даты регистрации перехода права собственности на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма в порядке приватизации.

2.4. Реестр жилых помещений состоит из двух разделов по видам жилищного фонда: «Сведения о жилищном фонде социального использования», «Сведения о специализированном жилищном фонде».

2.5. Каждый из разделов состоит из подразделов, соответствующих:

- 1) виду договоров (договор социального найма жилого помещения, найма жилого помещения в жилищном фонде социального использования), по которым предоставлены (предоставляются) гражданам жилые помещения;
- 2) определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа.

2.6. В случае, если в собственности Местной администрации городского округа Нальчик отсутствуют дома социального использования, часть жилого дома, являющегося наемным домом социального использования, наемный дом социального использования, подраздел 1.2 раздела 1 Реестра жилых помещений не подлежит заполнению.

2.7. В случае если в Местной администрации городского округа Нальчик не создан и не сформирован маневренный фонд, отсутствуют в собственности городского округа жилые помещения в общежитии и служебные жилые помещения, соответствующие подразделы раздела 2 Реестра жилых помещений не подлежат заполнению.

2.8. Ведение Реестра жилых помещений осуществляется специалистом отдела по учету муниципального жилищного фонда, уполномоченного на организацию учета и ведение Реестра жилых помещений, (далее - уполномоченное лицо) путем внесения в соответствующие подразделы Реестра жилых помещений:

- 1) сведений о жилых помещениях и лицах, обладающих правом пользования жилыми помещениями - нанимателей и членах его семьи;
- 2) записей об изменениях сведений о жилых помещениях, нанимателях и членах его семьи, о прекращении (расторжении) договоров социального найма;
- 3) сведений об исключении жилого помещения из одного вида жилищного фонда и включение его в другой вид жилищного фонда;
- 4) из Реестра жилых помещений в случаях прекращения права собственности Местной администрации городского округа Нальчик на жилое помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Реестр жилых помещений ведется на электронных носителях.

2.10. В электронных носителях Реестр жилых помещений ведется путем ручного ввода информации в базу данных в формате word или формате Excel в альбомном виде.

2.11. Реестр жилых помещений распечатывается подписывается должностным лицом и уполномоченным лицом, прошивается и скрепляется печатью МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик.

2.12. Неотъемлемой частью Реестра жилых помещений являются:

- 1) постановления администрации городского округа о распределении и включении жилых помещений по видам муниципального жилищного фонда городского округа и исключение жилого помещения из муниципального жилищного фонда городского округа;
- 2) постановления администрации городского округа о внесении сведений в Реестр жилых помещений;
- 3) журнал регистрации договоров социального найма жилых помещений, найма жилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 4) договора социального найма жилого помещения, найма жилых помещений.

2.13. Документы Реестра жилых помещений подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра жилых помещений документов или их частей не допускается.

2.14. Реестр жилых помещений должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

2.15. Документы Реестра жилых помещений храниться в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3. Порядок внесения сведений в Реестр жилых помещений

3.1. В Реестр жилых помещений:

в графе 1 «п/п №»: Нумерация начинается с арабской цифры «1» и должна быть непрерывной и единой;

в графе 2 «Вид жилого помещения»: указывается вид жилого помещения: квартира, квартира коммунального типа, комната, жилой дом, часть жилого дома;

в графе 3 «Адрес жилого помещения»: указывается наименование элемента планировочной структуры (улицы, переулка и т.д.), номер дома, номер жилого помещения по данным выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - по данным Росреестра);

в графе 4 «Общая площадь жилого помещения»: указывается общая площадь жилого помещения по данным Росреестра;

в графе 5 «Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, расторжения) договора социального найма, внесения изменений (включение, исключение из состава семьи нанимателя)»: указывается номер и дата постановления администрации или номер дата решения суда;

в графах 6 «Реквизиты договора социального найма»: указывается номер договора и дата его заключения по договору до 31 декабря 2023 года, с 01 января 2024 года по данным Журнала регистрации договоров;

в графе 7 «Сведения о нанимателе и членах его семьи»: указывается фамилия, имя, отчество нанимателя и членов его семьи по данным договора и поквартирной карточки жилого помещения;

графы 6 и 7 изначально не заполняются в случае:

1) отсутствия договора социального найма жилого помещения и Местная администрация городского округа Нальчик принимает меры для заключения договора социального найма с гражданами, которым было ранее предоставлено жилое помещения по ордеру;

2) до предоставления жилых помещений гражданам по договору социального найма освободившегося жилого помещения в случае прекращения (расторжения) договора социального найма с бывшим нанимателем или вновь приобретенное в муниципальную собственность Местной администрации городского округа Нальчик жилое помещение.

в графе 8 «Примечание»: указываются сведения о фактическом проживании нанимателя и членов его семьи или не о проживании и другие сведения, свидетельствующие о целевом использовании жилого помещения.

4. Порядок ведения Журнала регистрации договоров социального найма жилого помещения, договоров найма жилых помещений фонда социального использования, найма жилых помещений специализированного фонда Местной администрации городского округа Нальчик

4.1. Ведение Журнала регистрации договоров социального найма жилого помещения, договоров найма жилых помещений фонда социального использования, найма жилых помещений специализированного фонда Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Журнал регистрации договоров) осуществляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4.2. Журнал регистрации договоров на бумажном носителе заполняется от руки как чернилами, так и шариковой ручкой.

4.3. В Журнале регистрации договоров не должно быть помарок и подчисток. Если при записи допущены неточности, ставится отметка, содержащая слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

4.4. В электронном виде Журнал регистрации договоров ведется путем ручного ввода информации в базу данных в формате word или формате Excel в альбомном виде.

4.5. Журнал регистрации договоров ведется в МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик ответственным лицом по заключению договоров в одном экземпляре, количество листов не должно превышать двести листов.

Внесение записи в Журнал регистрации договоров производится в день заключения договора, записи вносятся до полного заполнения указанных журналов.

4.6. Журнал регистрации договоров прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик (далее - печать МКУ «ДЖП») и является документом строгой отчетности, и относится к делам с постоянным сроком хранения.

4.7. Основанием для внесения записи в Журнал регистрации договоров является заключение МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик договора предоставления жилого помещения по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.8. Номер договора проставляется по данным графы 1 «Номер договора» Журнала регистрации договоров начиная с цифры «1» и проставляется непрерывно 1, 2, 3 и т.д.

4.9. В Журнале регистрации договоров указываются:

в графе 1 «Номер договора»: нумерация договора начинается с арабской цифры «1» и должна быть непрерывной и единой;

в графе 2 «Дата заключения договора»: сведения о дате заключения договора (день, месяц, год);

в графе 3 «Вид договора»: сведения о виде договора (социальный найм, наем фонда социального использования, наем маневренного фонда и т.д.;

в графе 4 «Сведения о нанимателе»: указывается фамилия, имя, отчество нанимателя, номер телефона, в случае изменения имени и (или) фамилии нанимателя, в день заключения, соглашения в графе 4 в ранее сделанной записи вносится запись «Сведения аннулированы «___» _____ 20__ года»;

в графе 5 «Срок действия договора»: указывается срок договора (день, месяц, год) или событие, например, до завершения капитального ремонта. Графа 5 не подлежит заполнению при регистрации договора социального найма жилого помещения;

в графе 6 «Сведения о внесении изменений в договор»: указывается дата заключения дополнительного соглашения (соглашения о внесении изменений) и номер по порядку. Нумерация соглашения начинается с арабской цифры «1» и должна быть непрерывной и единой;

в графе 7 «Сведения о прекращении (расторжении договора)»: указывается дата заключения соглашения и основания для расторжения (прекращения), статья Жилищного кодекса Российской Федерации или указывается причина прекращения (расторжения) договора, например, «в связи со смертью нанимателя», «выезд на новое место жительства».

4.10. Журнал регистрации договоров вносится в номенклатуру МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик и хранится в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5. Заключительные положения

5.1. Данные Реестра жилых помещений используются для:

1) определения долей муниципального жилищного фонда городского округа по видам жилого фонда округа;

2) разработки муниципальных программ переселения и утверждения графиков сноса аварийного и непригодного для проживания жилья;

3) распределения муниципального жилищного фонда, его содержания и выбора способа распоряжения им;

4) осуществления контроля за использованием муниципального жилья по назначению;

5) формирования местного бюджета городского округа Нальчик при планировании расходных обязательств по взносам за капитальный ремонт и неналоговых поступлений платы за наем жилого помещения.

5.2. Отдел по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департа-

мент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик несет ответственность за полноту, достоверность и сохранность информационной базы реестра муниципального жилищного фонда городского округа.

Приложение № 1
к Положению о ведении учета муниципального
жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик,
утвержденному постановлением Местной администрации городского округа Нальчик
от ____ 20__ г. № ____

ФОРМА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ»
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

РАЗДЕЛ _____
(вид муниципального жилищного фонда Местной администрации г.о. Нальчик)

ПОДРАЗДЕЛ № _____
(вид жилого помещения)

ДЕЛО № _____

Начата « ____ » _____ года

Окончена « ____ » _____ года

Срок хранения: постоянно

Вид в развороте

(графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А-4)

Раздел I. Сведения о жилищном фонде социального использования

Подраздел 1.1. Сведения о жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма жилого помещения

п/п №	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, расторжения) договора социального найма, внесения изменений (включение, исключение из состава семьи нанимателя)	Реквизиты договора социального найма	Сведения о нанимателе и членах его семьи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, городской округ Нальчик							

Начальник отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Специалист отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Раздел I. Сведения о жилищном фонде социального использования

Подраздел 1.2. Сведения о жилых помещениях, предоставленных по договорам найма жилого помещения

п/п №	Вид жилого помещения	Адрес жи- лого поме- щения	Общая площадь жилого помеще- ния	Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, расторже- ния) договора найма, внесения изме- нений (включение, исключение из со- става семьи нанимателя)	Реквизиты догово- ра найма	Сведения о нанимателе и членах его се- мьи	Срок дей- ствия дого- вора
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Специалист отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Раздел II. Сведения о специализированном жилищном фонде

Подраздел 2.1. Сведения о жилых помещениях маневренного фонда

п/п №	Вид жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения	Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, расторжения) договора найма, внесения изменений (включение, исключение из состава семьи нанимателя)	Реквизиты договора найма	Сведения о нанимателе и членах его семьи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Специалист отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Подраздел 2.2. Сведения о жилых помещениях в общежитии

п/п №	Вид жилого помещения	Адрес жи- лого поме- щения	Общая площадь жилого помеще- ния	Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, растор- жения) договора найма, внесения изменений (включение, исключение из состава семьи нанимателя)	Реквизиты дого- вора найма	Сведения о нани- мателе и членах его семьи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Специалист отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Подраздел 2.3. Сведения о служебных жилых помещениях

п/п №	Вид жилого помещения	Адрес жи- лого поме- щения	Общая площадь жилого помеще- ния	Реквизиты документа-основания для заключения (прекращения, растор- жения) договора найма, внесения изменений (включение, исключение из состава семьи нанимателя)	Реквизиты дого- вора найма	Сведения о нани- мателе и членах его семьи	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа
Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Специалист отдела по учету муниципального жилищного фонда МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского окр-
га Нальчик

(должность, Ф.И.О.)

(печать для справок)

(подпись)

Приложение № 1
к Положению о ведении учета муниципального
жилищного фонда Местной администрации городского округа Нальчик,
утвержденному постановлением Местной администрации городского округа Нальчик
от _____ 20__ г. № _____

ФОРМА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ЖУРНАЛ

регистрации договоров социального найма жилого помещения, договоров найма жилых помещений фонда социального
использования, найма жилых помещений специализированного фонда Местной администрации городского округа Нальчик

Начата « ____ » _____ года
Окончена « ____ » _____ года

количество листов в журнале

срок хранения журнала (по номенклатуре)

(МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ»
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК)

Вид в развороте (графы размещаются на 2-х страницах в альбомном формате А-4 каждая)

Номер договора	Дата заключения договора	Вид договора	Сведения о нанима- теле	Срок действия договора	Сведения о внесении изменений в договор	Сведения о прекращении (расторжении договора)
1	2	3	4	5	6	7

