

Извещение о возможности предоставления имущества городского округа Нальчик, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

1	Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона уполномоченного органа	МКУ "Департамент городского имущества и земельных отношений" городского округа Нальчик Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52-а <u>тел. 8(8662) 42-27-72, e-mail:42-69-22@mail.ru</u>
2	Наименование муниципального имущества (с указанием индивидуализирующих признаков: общая площадь, год ввода в эксплуатацию)	Здание приюта 302,6 кв.м., год ввода 2023 г. Вольер 688,88 кв.м. год ввода 2023г. Стол преподавателя Шт. 8 Офисное кресло Шт. 6 Шкаф – стеллаж (узкий) Шт.7 Шкаф для одежды (двухстворчатый) Шт. 4 Стул Шт.5 Стол преподавателя Шт.1 Сейф офисныйШт.1 Металлический шкаф для документов Шт.1 Стол ветеринарный Шт.2 Облучатель бактерицидный Шт.18 Шкаф сушильный Шт.1 Ванна моечнаяШт.2 Стерилизатор воздушный Шт.1 Шкаф для одежды (двухстворчатый)Шт.1 Стол лабораторный с мойкой Шт. 1 Стул Шт.4 ГАСТРОЕМКОСТЬ Шт.8 Контейнер для дезинфекции Шт.1 Стерилизатор Шт.1 Стол ветеринарный Шт.1 Столик инструментальный Шт.1 Двухсекционный металлический шкаф Шт.1 Шкаф Шт.8 Металлический медицинский шкаф Шт.1 Холодильник Шт.1 Набор хирургический Шт.2 Стол преподавателя Шт.3 Шкаф для учебных пособий Шт.1 Тумба выкатная Шт. 3 Аппарат ультразвуковой диагностический Шт.1 Ларь Шт.1 Датчик микроконвексный Шт.1 Датчик линейный Шт.1

		Тележка для УЗ сканера Шт.1 Ванна моечная Шт.1 Стол производственный Шт.1 Металлический медицинский шкаф Шт.1 Камера холодильная Шт.2 Бак для временного хранения медицинских отходов Шт. 2 Светильник медицинский Шт.1 Стол обеденный Шт.1 Моноблок Шт.2 Офисное кресло Шт.4 Весы товарные Шт.1 Плита электрическая Шт.1 Двухсекционный металлический шкаф Шт.2 Шкаф холодильный Шт.1 Стеллаж металлический со сплошными полками из нерж. Стали Шт.1 Аквадистиллятор электрический автоматический для получения воды очищенной Шт.1 Скамья жесткая Шт.2 Сумка Шт.1 Передвижной мусорный контейнер Шт.1 Клетка Шт.1 Лазерное МФУ Шт. 1 Лазерный принтер Шт.1 Моноблок Шт.9
3	Адрес, местонахождения муниципального имущества	КБР, Нальчик, ш. Прохладненское, б/н
4	Информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого здания	Нет
5	Состояние муниципального имущества	Новое
6	Сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование	с «10» июля 2024 9 часов 00 минут до «8» августа 2024 17 часов 00 минут
7	Место, день, и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям.	«9» августа 2024 года в 12 часов 00 минут г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52-а, этаж 2, каб. № 11
8	Условия предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование	Муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование на 5 лет при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в течение не менее 5 лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, а именно: 1) охрана окружающей среды и защита животных;

		Использование муниципального имущества только по целевому назначению для осуществления вида деятельности, указанного в договоре безвозмездного пользования муниципального имущества. Запрещение продажи переданного муниципального имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности. Наличие у организации, которой муниципальное имущество предоставлено в безвозмездное пользование права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования муниципального имущества, уведомив об этом МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчик за один месяц. Отсутствие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Данное условие считается соблюденным, если организация обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора аренды не вступило в законную силу. Отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства. Отсутствие организации в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
--	--	---

Заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование должно содержать следующие данные:

1. Полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа.

2. Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети Интернет;

3. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации;

4. Сведения о муниципальном имуществе.

5. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий), а именно:

1) охрана окружающей среды и защита животных.

6. Сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых

поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода).

7. Сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из федерального бюджета в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

8. Сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены).

9. Сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них).

10. Сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность работников за каждый год указанного периода).

11. Сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода).

12. Сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности).

13. сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности).

14. Сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды находящегося в федеральной собственности государственного имущества.

15. Сведения о видах деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение, а именно:

1) охрана окружающей среды и защита животных.

16. Обоснование потребности социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

17. Перечень прилагаемых документов.

К заявлениям прилагаются:

1. Копии учредительных документов организации;

2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявлений - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности;

3. Решение об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае, если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами организации.

Организация вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям о предоставлении объекта в безвозмездное пользование:

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки;

2. Копии документов, представленных организацией в федеральный орган

исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" за последние 5 лет;

3. Копии годовой бухгалтерской отчетности организации за последние 5 лет;

4. Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации, или их копии;

5. Иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные пунктами 5-16 Заявления о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование.

Способ подачи заявлений о предоставлении имущества:

Заявления подаются в письменной форме (Приложение №3) с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором указываются слова "Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества", а также общая площадь испрашиваемого объекта и его адрес (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), или в форме электронного документа.

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

Документы представляются в МКУ "Департамент городского имущества и земельных отношений" городского округа Нальчик, расположенный по адресу: г. Нальчик, ул. Лермонтова, д. 52-а, этаж 2, каб. № 10, а также на электронную почту e-mail:42-69-22@mail.ru заверенные электронной цифровой подписью.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного пользования муниципальным имуществом
находящегося в казне городского округа Нальчик
(нежилого помещения, здания, сооружения)

г. Нальчик

_____ г.

МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице и.о. руководителя _____, действующего на основании Устава и распоряжения _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании – Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик № _____ от _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное временное пользование нежилое помещение, именуемое в дальнейшем «**Имущество**», и обязуется вернуть имущество в том состоянии, в каком он его получил, с учетом нормального износа.

1.2. Объектом _____ ссуды _____ являются _____ м, расположенные по адресу: _____.

1.3. Имущество находится в собственности городского округа Нальчик, что подтверждается выпиской из ЕГРН.

1.4. Предоставляемое Ссудодателем в безвозмездное пользование имущество будет использоваться Ссудополучателем (цели)- _____.

1.5. На момент заключения настоящего договора передаваемое в безвозмездное пользование имущество не заложено, на него не наложен арест, и оно не является предметом исков третьих лиц.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Ссудополучателю имущество в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целями безвозмездного пользования, предусмотренными настоящим договором, и назначением имущества.

2.1.2. Воздерживаться от любых действий, создающих для Ссудополучателя препятствия в пользовании имуществом.

2.1.3. Принять от Ссудополучателя по акту приема-передачи имущество не позднее 5 календарных дней с момента окончания срока безвозмездного пользования либо при прекращении настоящего договора по иным основаниям.

2.2. Ссудодатель вправе:

2.2.1. Контролировать целевое использование Ссудополучателем переданного в безвозмездное пользование имущества.

2.2.2. Потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случаях, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего договора.

2.3. Ссудополучатель обязуется:

2.3.1. Пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и его целевым назначением.

2.3.2. Поддерживать имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, и нести все расходы на

его содержание, также обеспечить заключение необходимых договоров на предоставление коммунальных услуг и техническую эксплуатацию Объекта.

2.3.3. В случае необходимости обеспечить Ссудодателю беспрепятственный доступ к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий настоящего договора.

2.3.4. Не передавать имущество третьему лицу без согласия Ссудодателя.

2.3.5. Возвратить полученное имущество не позднее 5 календарных дней после истечения срока действия настоящего договора или его прекращения по иным основаниям в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.4. Ссудополучатель вправе:

2.4.1. Потребовать расторжения настоящего договора и возмещения понесенного им реального ущерба, если Ссудодатель не передает имущество Ссудополучателю.

2.4.2. Потребовать предоставления ему принадлежностей и документов, без которых имущество не может быть использовано по назначению.

2.4.3. Производить неотделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества с согласия Ссудодателя.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Ссудодатель обязуется передать Ссудополучателю имущество, а Ссудополучатель принять его в течение 5 календарных дней с момента вступления в силу настоящего договора.

3.2. Имущество предоставляется в безвозмездное пользование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами, а именно: выпиской из ЕГРН объекта недвижимости муниципальной собственности г. Нальчика (копия прилагается).

3.3. Имущество передается Ссудополучателю в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, по акту приема-передачи (приложение №1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью), подписание которого свидетельствует о передаче имущества в безвозмездное пользование Ссудополучателю.

3.4. Передаваемое в безвозмездное пользование имущество осмотрено Ссудополучателем, в его присутствии проверена исправность имущества, Ссудополучатель ознакомлен с техническим состоянием передаваемого ему имущества.

3.5. Произведенные Ссудополучателем отделимые улучшения переданного в безвозмездное пользование имущества являются его собственностью.

3.6. Стоимость неотделимых улучшений переданного в безвозмездное пользование имущества, произведенных Ссудополучателем, возмещению не подлежит.

4. Срок договора

4.1. Настоящий договор заключается на срок — _____.

4.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом Ссудодателя за 1 месяц.

4.3. Если Ссудополучатель продолжит пользоваться имуществом после истечения срока действия настоящего договора при отсутствии возражений со стороны Ссудодателя, договор будет считаться возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

В случае продления договора на неопределенный срок Ссудодатель вправе в любое время отказаться от договора, предупредив об этом Ссудополучателя за один месяц.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

6.1. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было

испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

6.2. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своей вещью, но предпочел сохранить свою вещь.

7. Досрочное расторжение договора

7.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует имущество не в соответствии с договором или назначением имущества, указанного в пункте 1.4. настоящего договора;
- не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии или его содержанию;
- существенно ухудшает состояние имущества;
- без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

7.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней, спор передается в Арбитражный суд КБР или в Нальчикский городской суд КБР по подсудности.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - один экземпляр у Ссудополучателя и два экземпляра у Ссудодателя.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем:

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

МКУ «Департамент городского имущества
и земельных отношений Местной
администрации г.о.Нальчик»
КБР, г. Нальчик, ул. Лермонтова, 52а

Ссудополучатель:

Руководитель:

_____ Г.

Руководитель:

=====

_____ Г.

АКТ
приема – передачи

Мы, нижеподписавшиеся представители «Ссудодатель» – МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений» Местной администрации городского округа Нальчик в лице и.о. руководителя _____, действующего на основании Устава и распоряжения _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующий на основании – Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», составили настоящий акт приема-передачи муниципального имущества: _____, расположенные по адресу: _____.

Техническое состояние: _____.

«Ссудодатель»:
(передал)

«Ссудополучатель»:
(принял)

Заявление от «_____» _____ 202__ г.

о предоставлении имущества городского округа Нальчик, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями), которое может быть предоставлено социально-ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе

1. _____

(полное и сокращенное наименование организации, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение постоянно действующего органа)

2. _____

(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты организации, адрес ее сайта в сети "Интернет")

3. _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

4. _____

(сведения об имуществе)

5. _____

(сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий))

6. _____

(сведения о размере денежных средств, использованных организацией по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности в течение последних 5 лет (общий размер денежных средств, размер целевых поступлений от граждан, размер целевых поступлений от российских организаций, размер целевых поступлений от иностранных граждан и лиц без гражданства, размер целевых поступлений от иностранных организаций, размер доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, размер внереализационных доходов, размер доходов от реализации товаров, а также объем работ и услуг за каждый год указанного периода))

7. _____

(сведения о грантах, выделенных организации по результатам конкурсов некоммерческими организациями за счет субсидий из бюджетов разных уровней в течение последних 5 лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены))

8. _____

(сведения о субсидиях, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в течение последних 5 лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены))

9. _____

(сведения о членстве организации в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях, в том числе в иностранных организациях (наименования таких организаций и сроки членства в них))

10. _____

(сведения о средней численности работников организации за последние 5 лет (средняя численность

работников за каждый год указанного периода)

11. _____

(сведения о средней численности добровольцев организации за последние 5 лет (средняя численность добровольцев за каждый год указанного периода)

12. _____

(сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих организации на праве собственности (объекты, их площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности)

13. _____

(сведения об объектах недвижимого имущества, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации в течение последних 5 лет, за исключением объектов недвижимого имущества, использовавшихся исключительно для проведения отдельных мероприятий (объекты, их площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность объектов к государственной и муниципальной собственности)

14. _____

(сведения о наличии у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также по арендной плате по договорам аренды имущества)

15. _____

(сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать нежилое помещение)

16. _____

(сведения о потребности организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование)

17. _____

(перечень прилагаемых документов)

Заявитель:

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.