



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ

« 07 » октября 2024 г.

№2165

г.Нальчик

**Об утверждении порядка предоставления грантов в виде субсидий
на реализацию социально значимых проектов, направленных
на развитие территориального общественного самоуправления
и инициатив граждан в городском округе Нальчик**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Нальчик и решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 августа 2020 года №331 «Об утверждении положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском округе Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив граждан в городском округе Нальчик (далее - Порядок),

2. Постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 26 января 2022 года № 112 «Об утверждении порядка предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив граждан в городском округе Нальчик» признать утратившим силу с момента издания настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Нальчик А.А. Маремукова.

Глава

Т. Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 07 » октября 2024 №2165

Порядок
предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально
значимых проектов, направленных на развитие территориального
общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

Раздел I

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в виде субсидий (далее - Грант) на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и инициатив граждан в городском округе Нальчик (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом городского округа Нальчик.

1.2. Настоящий Порядок определяет общие положения, требования к участникам конкурса, порядок проведения конкурса, порядок и условия предоставления гранта, порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, порядок его возврата.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов, направленных на развитие ТОС, осуществление собственных инициатив жителей городского округа Нальчик по вопросам местного значения на территориях ТОС.

1.4. Социально значимый проект (далее - Проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, в рамках определенного срока и бюджета. Проект может реализовываться по следующим направлениям:

а) повышение комфортных и (или) безопасных условий проживания граждан.

Виды работ:

-создание и (или) благоустройство зон отдыха;

-создание, обустройство и ремонт детских игровых и (или) спортивных площадок;

- создание и обустройство мест для стоянки автомобилей;
- озеленение территорий;
- создание и обустройство площадок для выгула собак;
- создание доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- устройство наружного освещения, в том числе архитектурной подсветки зданий;
- создание и (или) обустройство площадок (мест) для осуществления деятельности в области просвещения населения, в том числе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны здоровья и других областях социальной сферы;
- б) организация общественно полезных мероприятий.

Виды работ:

- организация клубных формирований, в том числе по месту жительства;
- организация спортивно-оздоровительных, культурно-досуговых, научно-познавательных и иных общественно полезных мероприятий.

В рамках одного выбранного направления могут выполняться один или несколько видов работ.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования городской округ Нальчик для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - ТОС, участник конкурса, заявитель);

2) конкурсная комиссия – комиссия Местной администрации городского округа Нальчик по предоставлению субсидий и грантов из бюджета городского округа Нальчик (далее - конкурсная комиссия);

3) организатор конкурса – Местная администрация городского округа Нальчик в лице муниципального казенного учреждения «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик»;

4) главный распорядитель бюджетных средств - муниципальное казенное учреждение «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик»;

б) грант - средства бюджета городского округа Нальчик (далее - городской бюджет), предоставляемые в виде субсидии - победителям конкурса;

7) имущество - основные средства, предназначенные для реализации уставной деятельности ТОС, продолжительностью использования свыше 12 месяцев, без последующей перепродажи;

8) единый портал бюджетной системы Российской Федерации - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», создаваемая в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 года № 1275-р (далее – электронный бюджет) (применяется, начиная с 01 января 2025 года);

9) органы муниципального финансового контроля - Контрольно-счетная палата городского округа Нальчик, структурное подразделение, уполномоченное на организацию и проведение проверок соблюдения получателем средств из бюджета городского округа Нальчик условий и порядка предоставления финансовой поддержки и иных требований, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

1.6. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на конкурсной основе. Участниками Конкурсного отбора могут быть ТОС, зарегистрированные в форме юридического лица и учрежденные на территории городского округа Нальчик в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Целями проведения конкурса являются:

- 1) создание условий для развития ТОС;
- 2) поддержка деятельности ТОС.

1.8. Участие в конкурсе является добровольным. Плата за участие в конкурсе не взимается.

1.9. Организатор конкурса не возмещает участникам конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

1.10. Положение о конкурсной комиссии, содержащее порядок ее формирования, и состав утверждаются постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений местной администрации городского округа Нальчик, депутатов Совета депутатов представителей общественных объединений, действующих на территории городского округа Нальчик. В случае необходимости могут привлекаться эксперты (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ним документы, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком, определяет победителя отбора на основании критериев оценки заявок.

1.11. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сведения о субсидиях, предусмотренных настоящим Порядком, подлежат обязательному размещению на официальном сайте городского округа Нальчик, а с 01.01.2025 года и в системе Электронный бюджет.

1.12. Информация об отборе участников размещается в системе Электронный бюджет в сроки, установленные настоящим Порядком.

1.13. С 01 января 2025 года в системе «Электронный бюджет» - государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления особенностей обеспечения проведения отбора осуществляется:

а) публикация информации о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора;

б) размещение объявления об отборе не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам конкурса

2.1. На дату подачи заявки участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) ТОС должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном законом порядке;

2) осуществлять деятельность на территории городского округа Нальчик в соответствии со своими учредительными документами;

3) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским бюджетом;

4) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, также должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

5) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

7) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капи-

тале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. На дату рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать установленным настоящим Порядком требованиям.

Раздел III

Организация проведения конкурса

3.1. Организатор конкурса при проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) готовит информационное извещение о проведении конкурса, размещает его на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до даты приема заявок на участие в конкурсе, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса размещает извещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации;

2) осуществляет регистрацию заявок в [журнале](#) заявок (приложение №1 к настоящему Порядку) в хронологическом порядке, исходя из даты поступления заявки;

3) проверяет полноту представления и правильность оформления документов, полученных от ТООС, претендующих на участие в конкурсе;

4) консультирует по вопросам, связанным с оформлением документов для участия в конкурсе, порядком их предоставления;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6) готовит материалы на заседание конкурсной комиссии и вносит их на рассмотрение конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

8) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии готовит информационное сообщение о результатах конкурса и размещает на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 01 января 2025 года и в системе

«Электронный Бюджет».

Сообщение должно содержать:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенную по критериям оценки;
- наименование ТОС, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ТОС гранта в форме субсидии;

9) обеспечивает сохранность поступивших заявок и прилагаемых к ним документов;

10) обеспечивает подготовку соглашений о предоставлении грантов;

11) не позднее чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для приема заявок на конкурс, размещает заявки участников конкурса на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать:

1) сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

3) номер телефона и контактное лицо для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4) место и дату проведения конкурса;

5) сетевой адрес официального сайта городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 01.01.2025 года и в системе «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

8) порядок возврата заявок на доработку, отзыва заявок, внесения изменений в заявку, порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

9) правила рассмотрения заявок участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведения конкурса, даты начала и окончания срока представления разъяснений;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а с 01 января 2025 года и в системе «Электронный бюджет» результатов конкурса, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения Федерального бюджета»);

13) информацию о показателях достижения результатов предоставления гранта в форме субсидии

14) категории получателей субсидий;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Раздел IV

Порядок проведения конкурса

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, и не может быть менее 30 (тридцати) календарных дней.

4.2. Каждый заявитель, претендующий на получение гранта в форме субсидии, имеет право предоставить только одну заявку.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), представленной в период приема заявок на участие в конкурсе.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.4. Для участия в конкурсе, подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявитель предоставляет организатору конкурса следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) анкету участника конкурса по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

4) копию действующей редакции устава ТОС, со всеми внесенными изменениями (представляется в случае, если в течение календарного года ТОС не принимал участие в иных конкурсах, проводимых Местной администрацией городского округа Нальчик);

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налогоплательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

6) копии документов, представленных организацией в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с пунктом 3 или пунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за предыдущий финансовый год) (предоставляется в случае, если в течение кален-

дарного года ТОС не принимал участие в проведении иных конкурсов, проводимых Местной администрацией городского округа Нальчик);

7) к заявлению, по усмотрению заявителя, могут прилагаться иные документы и информация в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными настоящим Порядком;

8) заявление о согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку;

9) согласие на размещение заявки на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с 01.01.2025 года в системе «Электронный бюджет» по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

10) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, сформированную по состоянию не ранее даты опубликования объявления о проведении конкурса (документ не обязательный для предоставления, в случае непредставления выписки организатор конкурса формирует выписку на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> по состоянию на дату подготовки заключения).

11) социально значимый проект, включающий постановку проблемы, указание целей и задач, механизмов и способов достижения целей, план мероприятий и сроков их реализации (далее - календарный план), описание итогового события (планируемых результатов), график финансового обеспечения расходов (далее - расшифровка расходов), на бумажном носителе, подписанный заявителем;

12) решение руководящего органа заявителя об участии в конкурсе (для некоммерческих организаций);

13) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

14) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах для перечисления субсидии;

15) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом социально значимых проектов

4.5. Участник конкурса несет установленную законом ответственность за достоверность представленных документов и информации.

Представляемые участниками конкурса документы должны быть сброшюрованы в один том, пронумерованы, подписаны руководителем ТОС и заверены печатью ТОС (при наличии).

Заявка с прилагаемыми документами может быть направлена почтовой связью, доставлена лично.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок (в том числе почтовой связью), не допускается к участию в конкурсе, о чем делается отметка в протоколе конкурсной комиссии.

Документы, представленные на конкурс, участнику конкурса не возвращаются.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, могут быть

представлены представителем участника конкурса. В этом случае представитель участника конкурса дополнительно представляет копию паспорта гражданина Российской Федерации и копию доверенности, подтверждающей полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, удостоверенной надлежащим образом, выданной на его имя.

4.7.С 01 января 2025 года формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

При этом заявки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.8.Организатор конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для представления заявок на участие в конкурсе, проверяет представленные участниками конкурса документы на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

По итогам проведения проверки организатор конкурса в установленный настоящим пунктом срок составляет заключение на каждую поданную заявку, в котором отражает информацию о ее соответствии установленным требованиям настоящего Порядка.

Заключение в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до начала проведения конкурса направляется организатором конкурса членам конкурсной комиссии.

4.9.Заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок назначается не позднее, чем на 10 (десятый) рабочий день со дня окончания срока, установленного для проверки документов и подготовки заключения.

На заседании конкурсная комиссия утверждает список заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и список заявителей, не допущенных к участию в кон-

курсе. Данные заносятся в протокол конкурсной комиссии. Заявители, не допущенные к участию в конкурсе, извещаются организатором конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изготовления протокола.

К участию в конкурсе участники не допускаются, заявка участника конкурса отклоняется в следующих случаях:

- 1) заявка представлена участником, не соответствующим, установленным настоящим Порядком требованиям;
- 2) заявка, представленная участником, не соответствует требованиям настоящего порядка;
- 3) участником предоставлена недостоверная информация, в том числе о месте нахождения и адресе ТОС;
- 4) участником представлена заявка позднее срока, установленного в извещении о проведении конкурса;
- 5) участником представлен неполный перечень документов, определенный настоящим Порядком;
- 6) участником представлено более одной заявки
- 7) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

4.10.Конкурсная комиссия при проведении конкурса:

- 1) рассматривает представленные заявки на участие в конкурсе;
- 2) каждый член конкурсной комиссии заполняет оценочный лист (приложение №5 к настоящему Порядку) по каждой заявке.

4.11.Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) производит подсчет количества баллов, набранных участниками конкурса;
- 2) формирует итоговый рейтинг;
- 3) готовит протокол конкурсной комиссии.

4.12.Конкурсные процедуры завершаются определением победителей, информация о которых вносится в протокол конкурсной комиссии.

4.13.Срок изготовления протокола конкурсной комиссии составляет 3 (три) рабочих дня со дня завершения конкурсных процедур.

4.14.Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- 1) если ни один из участников конкурса не соответствует требованиям пунктов 2.1. и 2.2. настоящего Порядка;
- 2) если в течение срока, установленного для подачи заявок, подано менее двух заявок.

Решение о признании конкурса несостоявшимся вносится в протокол конкурсной комиссии.

В случае если Конкурсный отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

4.15.Комиссия определяет победителей Конкурсного отбора из числа допущенных заявок с использованием балльного метода с последующим формированием рейтинга заявок по следующим критериям:

Актуальность
и социальная значимость Проекта

Количество баллов	Критерии оценки
10	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны: проблема, на решение которой направлен Проект, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями и иными подтверждениями; -проект направлен в полной мере на решение именно той проблемы, которая обозначена как значимая
8	Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания Комиссии: -проблема, на решение которой направлен Проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации Проекта; -имеются другие замечания (с комментарием)
5	Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны недостаточно убедительно: -в Проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен Проект; -имеются другие замечания (с комментарием)
0	Актуальность и социальная значимость Проекта не доказаны: -проблема, на решение которой направлен Проект, не аргументирована, ее социальная значимость для заявленной целевой группы и (или) территории реализации Проекта не доказана; -имеются другие серьезные замечания (с комментарием)

Соотношение планируемых расходов на реализацию
Проекта и его ожидаемых результатов

10	Данный критерий отлично выражен в заявке: -в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию Проекта соразмерно и соответствует целям Проекта
5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: -в заявке недостаточно четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они недостаточно конкретизированы и измеримы; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; -имеются другие замечания (с комментарием)
0	Данный критерий плохо выражен в заявке: -ожидаемые результаты Проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов Проекта явно завышены;

	- имеются другие серьезные замечания (с комментарием)
--	---

Уровень распространения результатов Проекта
на потенциальных участников и потребителей
результатов Проекта

10	от 1001 и более человек
8	от 301 до 1000 человек
5	от 101 до 300 человек
2	до 100 человек
0	количество не определено и (или) отсутствует обоснование и указание целевой группы в Проекте

Уровень софинансирования Проекта
за счет собственных средств

10	более 30%
8	20 - 29%
5	10 - 19%
2	1 - 9%
0	0%

4.16.Рейтинг формируется путем суммирования баллов, определенных по каждому из критериев отбора, указанных в п.2.14 Порядка, в соответствии с набранными заявками баллами в порядке убывания.

При равенстве баллов заявки занимают места в рейтинге в порядке очередности их поступления.

4.17.Победителями Конкурсного отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге, на предоставление гранта, которым достаточно средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа Нальчик на соответствующий год Главному распорядителю, для предоставления гранта в полном объеме.

4.18.Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в нем принял участие только один участник или не была представлена ни одна заявка. В случае если Конкурсный отбор признан несостоявшимся, соглашение заключается с единственным участником, соответствующим требованиям Порядка.

4.19.Протокол о подведении итогов Конкурсного отбора (далее - Протокол) и заявки в течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола направляется Главному распорядителю.

4.20.С 01 января 2025 года в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора:

-главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

-протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

-протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

-в случае привлечения к оценке экспертов и экспертных организаций им предоставляется доступ к заявкам для проведения их экспертизы;

-протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.21.Главный распорядитель на основании Протокола в течение 5 рабочих дней со дня его получения издает правовой акт о предоставлении гранта победителям городского конкурса и заключает соглашение о предоставлении гранта с победителями Конкурсного отбора.

4.22.Средства выделяются в соответствии с итоговым рейтингом ТОС, участвующим в конкурсе, в следующем объеме:

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией Проектов и распределяются между победителями соразмерно занятым местам исходя из значимости и стоимости проектов в следующем порядке:

- первые места - 2000 тыс. руб. на один проект;
- вторые места - от 1500 тыс. руб. до 2000 тыс. руб. на один проект;
- третьи места - от 1000 тыс. руб. до 1500 тыс. руб. на один проект.

При этом количество призовых мест 1,2,3 может быть несколько, но размер общей суммы грантов по всем призовым местам не должно превышать общий размер лимитов, предоставленных Главному распорядителю на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.».

4.23.После определения суммы средств по заявкам, получившим первые три места, и при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на организацию деятельности ТОС, в рейтинге выбираются следующие заявки, получившие наибольший балл.

При равном количестве полученных баллов приоритет отдается заявке ТОС, поступившей ранее других.

Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных Главному распорядителю на эти цели в текущем финансовом году.

4.24. В случае если запрашиваемый размер гранта в виде субсидии превышает сумму, утвержденную по итогам конкурса, заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии представляет уточненный **перечень** затрат, источником финансового обеспечения которого является грант, по форме согласно Приложению 4, в котором указывается запрашиваемый размер гранта в форме субсидии, утвержденный по итогам конкурса. Размер собственных и (или) привлеченных средств (в случае если они были предусмотрены заявкой) остается неизменным.

Раздел V

Порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии

5.1. Гранты в форме субсидий предоставляются ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития ТОС на территории городского округа Нальчик на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, направленных на реализацию социально значимых проектов по одному из следующих приоритетных направлений в соответствии с п.1.4. настоящего Порядка.

5.2. Гранты предоставляются в виде субсидий и носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.4. С победителями конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изготовления протокола конкурсной комиссии заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение).

Соглашение заключается по типовой форме утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Департамент финансов» Местной администрации городского округа Нальчик для субсидий из местного бюджета городского округа Нальчика.

Соглашения о предоставлении гранта с 01 января 2025 года заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми **формами**, установленными Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, должно быть заключено дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включаются условия:

- об осуществлении в отношении получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, проверки Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта;

- о том, что в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В случае если получатель гранта не представил требуемые документы и (или) не заключил Соглашение в сроки, указанные в настоящем пункте, он считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем составляется соответствующий акт.

В случае признания получателя гранта уклонившимся от заключения Соглашения и (или) отказа получателя гранта в письменной форме заключить Соглашение, главный распорядитель вправе заключить Соглашение с участниками Конкурсного отбора, следующими по рейтингу, на предоставление гранта которым достаточно средств, предусмотренных в местном бюджете городского округа Нальчик на соответствующий год Главному распорядителю, для предоставления гранта в полном объеме.

5.5. Главный распорядитель конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соглашения готовит приказ о предоставлении гранта.

Грант финансово-экономическим отделом Главного распорядителя перечисляется разовым платежом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания приказа о предоставлении гранта.

Грант считается предоставленным в день списания средств со счета Главного распорядителя.

Грант в форме субсидии должен быть использован победителем конкурса не позднее 31 декабря года, в котором он был предоставлен.

Результатом использования гранта в форме субсидии являются фактически произведенные и документально подтвержденные в течение календарного года (с учетом дополнительных соглашений о продлении срока) расходы, возникающие в связи с осуществлением деятельности ТОС.

Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, устанавливаются в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Нальчик.

Раздел VI

Порядок предоставления и утверждения отчета об использовании гранта в форме субсидии, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий и ответственности за их нарушение, порядок его возврата

6.1.Получатель гранта обязан представлять отчеты не реже одного раза в квартал по формам определенным соглашением:

- отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).

6.2.При предоставлении субсидий из бюджета местного бюджета городского округа Нальчик, источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Нальчик по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, осуществляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет». (п.6.2. вступает в силу с 01 января 2025 года).

6.3.К отчетам получатель гранта в форме субсидии представляет организатору конкурса документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры со всеми приложениями, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, акты выполненных работ, платежные поручения или товарные чеки унифицированной формы, договоры возмездного оказания услуг и т.д.).

К отчетам получатель гранта в форме субсидии готовит аналитическую записку произвольной формы о достижении результатов, показателей, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, при реализации гранта в форме субсидии.

6.4.Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года №53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Проверке Главным распорядителем бюджетных средств подлежат соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий применяется следующая мера ответственности:

-возврат субсидий в местный бюджет городского округа Нальчик, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

При осуществлении проверки организатор конкурса запрашивает у получателя гранта подтверждающие документы и сведения, необходимые для проведения проверки (осуществления проверки).

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. В случае направления запроса почтовым отправлением запрос считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления запроса.

6.5.Организатор конкурса проводит проверку отчетов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока, установленного для его представления.

По итогам рассмотрения отчетов организатор конкурса в срок, установленный в настоящем пункте, составляет заключение о целевом использовании гранта в форме субсидии.

6.6.В случае направления организатором конкурса запроса о предоставлении документов и сведений, необходимых для проведения проверки, срок для проверки отчетов и подготовки заключения исчисляется со дня получения запрашиваемых документов (сведений).

6.7.За несоблюдение условий и порядка предоставления гранта получатель гранта в форме субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и соглашением.

6.8.В случае если средства гранта не использованы полностью на цели, указанные в настоящем Порядке, получатель гранта в форме субсидии обязан вернуть неиспользованные средства гранта в форме субсидии. Возврат гранта в форме субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном с пунктами 6.10 и 6.11 настоящего Порядка.

6.9.Грант также подлежит возврату в городской бюджет в случаях:

- 1) использования гранта в форме субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Порядком;
- 2) использования гранта в форме субсидии за пределами сроков, установленных соглашением;
- 3) непредставления отчетов в установленный срок;
- 4) установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

5) нарушения получателем гранта иных условий, установленных настоящим Порядком;

6) неисполнения софинансирования (в случае если софинансирование было предусмотрено заявкой, соглашением);

7) в случае непредставления в срок, установленный пунктом 6.4 настоящего Порядка, документов и сведений, необходимых для проведения проверки (осуществления проверки);

8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. В случае установления фактов, указанных в пунктах 6.11 и 6.12 настоящего Порядка, организатор конкурса в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня изготовления протокола направляет получателю гранта требование о возврате гранта в форме субсидии (далее - требование).

В случае направления требования почтовым отправлением требование считается полученным по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его направления.

6.11. Грант в форме субсидии, перечисленный получателю гранта, подлежит возврату в городской бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о возврате гранта в форме субсидии путем перечисления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств в сумме, указанной в требовании.

6.12. При отказе получателя гранта в форме субсидии от возврата суммы гранта в форме субсидии, указанной в требовании, организатор конкурса принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в конкурсе
на право получения грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления (далее - ТОС)
и инициатив жителей в городском округе Нальчик

№ п/п	Дата, время по- ступления	Регистрационный но- мер	Наименование ТОС	Направление

Приложение №2
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

Прошу рассмотреть документы _____
(полное наименование ТОС)

для участия в конкурсе на предоставление гранта в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик.

1. Наименование ТОС	
2.Ф.И.О. председателя ТОС	
3.Контактные телефоны председателя ТОС	
4.Юридический адрес/фактический адрес ТОС	
5.Почтовый адрес ТОС	
6.ОГРН, дата и номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица	Указывается при регистрации ТОС в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации
7.КПП	Указывается при регистрации ТОС в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации
8.Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.Ф.И.О. представителя ТОС	
10.Юридический адрес/фактический адрес представителя ТОС	
11.Адрес электронной почты представителя ТОС	
12.Контактный телефон представителя ТОС	
13.Расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях	Банковские реквизиты для перечисления гранта

2.Паспорт Проекта

1.Наименование Проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
2.Направление Проекта	
3.Виды работ по Проекту	Указываются виды работ в соответствии с Порядком с описанием конкретных работ, планируемых к выполнению в ходе реализации Проекта
4.Постановка проблемы, актуальность и социальная значимость Проекта	
5.Цель и задачи Проекта	
6.Адрес реализации Проекта	
7.Кадастровый номер земельного участка (часть земельного участка), либо номер и дата решения органа местного самоуправления об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (в случае если для реализации Проекта необходимо использование земельного участка)	
8.Планируемые результаты Проекта (плановые показатели результатов предоставления гранта)	Указываются конкретные, измеримые в числовых значениях результаты Проекта
9.Социальный эффект реализации Проекта	Указываются результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации Проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социально значимых проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.)
10.Число благополучателей, потенциальных участников и потребителей результатов Проекта с обоснованием	Указывается конкретное число благополучателей Проекта с обоснованием и указанием целевой группы
11.Полная стоимость Проекта (рублей)	
12.Собственный вклад ТОС и (или) размер привлеченных внебюджетных средств (рублей)	Указывается сумма и процентное соотношение от полной стоимости Проекта
13.Запрашиваемая сумма гранта (рублей)	Указывается сумма и процентное соотношение от полной стоимости Проекта
14.Срок реализации Проекта	Указывается дата начала и завершения реализации Проекта

К заявке на участие в Конкурсном отборе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки.

Приложение к заявке:

№ пп	Наименование приложенного документа	Количество листов
	Указываются документы, предусмотренные пунктом 4.4. Порядка	

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в Конкурсном отборе, подтверждаю.

С условиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Уведомлен(а) о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в городском конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя ТОС)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №3
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

АНКЕТА

на участие в конкурсе предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значи-
мых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Полное наименование ТОС	
Сокращенное наименование ТОС	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юриди- ческих лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) и наименование видов деятельности, осуществляемых ТОС, по об- щероссийскому классификатору экономической деятельности (ОКВЭД)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа ТОС	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Общая сумма денежных средств, полученных ТОС в предыдущем году, из них:	

Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов	
Количество мероприятий, проведенных в предыдущем году (приложение: пояснительная записка произвольной формы с перечнем проведенных в предыдущем году мероприятий)	
Количество мероприятий, запланированных в текущем году (приложение: утвержденный план мероприятий на текущий год)	
Показатели достижения результатов (значение конечного результата), включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в результате реализации гранта в форме субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми	
Общая сумма планируемых расходов	
Запрашиваемый размер гранта в форме субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования	

Достоверность информации, представленной в анкете участника конкурса на предоставление грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик подтверждаю.

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
 руководителя ТОС)

«__» _____ 20__ г.
 М.П. (при наличии)

Приложение №4
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Смета
проекта по направлению «Организация
общественно полезных мероприятий»

(наименование территориального общественного самоуправления (далее - ТОС),
представившего заявку для участия в Конкурсном отборе)

N п/п	Наимено- вание расходов	Количе- ство еди- ниц	Стоимость единицы (в руб.)	Источники финансирования (сумма, руб.)		
				всего	средства участника Конкур- сного отбора, в том числе стои- мость товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных), участником кон- курса	местный бюджет городского округа Нальчик
Итого						

Руководитель ТОС (представитель ТОС) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение №5
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Справочная информация:

1.Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2.Наименование ТОС - заявителя (номер заявки)			
3.Название конкурса			
4.Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	Да	Нет	Если нет, то почему?

Признание заявителя участником конкурса:

№ п/п	Вопрос	Ответ	
		Да	Нет
1	Соответствует ли заявитель требованиям к участникам конкурса?		
2	Поступила ли заявка в установленный срок?		
3	Соответствует ли заявка установленным требованиям?		
4	Допустить заявителя к участию в конкурсе?		

Оценка заявки

№ п/п	Наименование показателей оценки	Размер баллов	Оценка в баллах
1	Актуальность и социальная значимость Проекта		
1	Актуальность и социальная значимость Проекта убедительно доказаны: проблема, на решение которой направлен Проект, детально раскрыта, ее описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями и иными подтверждениями; -проект направлен в полной мере на решение именно той проблемы, которая обозначена как значимая	10	
2	Актуальность и социальная значимость Проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания Комиссии: -проблема, на решение которой направлен Проект, описана общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения акту-	8	

	альности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации Проекта; - имеются другие замечания (с комментарием)		
3	Актуальность и социальная значимость Проекта доказаны недостаточно убедительно: - в Проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен Проект; - имеются другие замечания (с комментарием)	5	
4	Актуальность и социальная значимость Проекта не доказаны: - проблема, на решение которой направлен Проект, не аргументирована, ее социальная значимость для заявленной целевой группы и (или) территории реализации Проекта не доказана; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)	0	
2	Экономическая эффективность деятельности ТОС		
1	использование собственных средств	10- более 30% 8 – 20-29% 5 – 10-19% 2 – 1-9% 0 – 0%	
3	Социальная эффективность деятельности ТОС		
1	Уровень распространения результатов Проекта на потенциальных участников и потребителей результатов Проекта	0 - количество не определено и (или) отсутствует обоснование и указание целевой группы в Проекте 2 - охвачено до 100 человек; 5 - охвачено от 101 до 300 человек; 8 – охвачено от 301 до 1000 человек; 10 - охвачено от 1001 и более человек	
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов		
1	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию Проекта соразмерно и соответствует целям Проекта	10	
2	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке недостаточно четко изложены ожидаемые результаты Проекта, они недостаточно конкретизированы и измеримы; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания (с комментарием)	5	

3	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты Проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов Проекта явно завышены; - имеются другие серьезные замечания (с комментарием)	0	
Итого:			

Комментарии члена конкурсной комиссии:

№ п/п	Комментарий
1	По критериям
2	По разделам заявки
3	По смете (бюджету) заявки

Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса:

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в смету расходов (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в заявку (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

Член Комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №6
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ

№ п/п	Наименование ТОС	Среднее значение оценок членов конкурсной комис- сии (в порядке убывания)	Результат
1.			
2.			
3.			

Приложение №7
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения
которых является грант

Наименование Получателя			ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета			Глава по БК	
Единица измерения:		Руб.	по ОКЕИ	

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гран- та	Сумма, ито- го
1	2	3	4
Поступило средств, всего:			
в том числе: из бюджета			
Выплаты по расходам, всего:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
из них:			
Остаток гранта на конец отчетного пе- риода, всего:			
в том числе: подлежит возврату в бюд- жет			

МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации го- родского округа Нальчик»	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №8
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

СОГЛАСИЕ
на размещение заявки на официальном сайте городского округа Нальчик
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», едином портале бюджетной системы
Российской Федерации

Настоящим выражаю свое согласие на размещение заявки _____ на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя ТОС)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение №9
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа, реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающий по адресу: _____,
настоящим свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие, на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, уничтожение), содержащихся в документах, представленных в целях подачи заявки на участие в конкурсе на предоставления грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и в других представляемых документах в указанных выше целях.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №10
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Утверждаю
Глава местной администрации городского округа Нальчик

ПРОТОКОЛ

вскрытия конвертов

Комиссией по определению получателей грантов по итогам проведения городского конкурса на право
получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных
на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей
в городском округе Нальчик

г.Нальчик

«___»_____20__г.

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня: вскрытия конвертов, поданных на конкурс на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

Слушали:

№	Ф.И.О. уполномоченного представителя ТОС или наименование юридического лица, подавшего заявку на конкурс- ный отбор	Наименование проекта	Наименование документов приложенных к заявке	Дата поступ- ления заявки	Время реги- страции заявки	Представленный пакет докумен- тов соответству- ет требовани- ям/не соответ- ствует
1	2	3	4	5	6	7
х	х	х	х	х	х	

Лист согласования

Приложение №11
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Утверждаю
Глава местной администрации городского округа Нальчик

ПРОТОКОЛ

рассмотрения вопроса о допуске заявок к конкурсному отбору Комиссией по определению получателей грантов по итогам проведения городского конкурса на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

г.Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня: рассмотрение вопроса о допуске, поданных на конкурс на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

Слушали:

Решили:

№	Ф.И.О. уполномоченного представителя ТОС или наименование юридического лица, подавшего заявку на конкурсный отбор	Наименование проекта	Допустить/не допустить
1	2	3	4
x	x	x	x

Лист согласования

Приложение №12
к Порядку предоставления грантов в виде субсидий на реализацию
социально значимых проектов, направленных на развитие
территориального общественного самоуправления и
инициатив жителей в городском округе Нальчик

Утверждаю
Глава местной администрации городского округа Нальчик

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок
Комиссией по определению получателей грантов по итогам проведения городского
конкурса на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально
значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного
самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

г.Нальчик

«___» _____ 20__ г.

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня: рассмотрение заявок, поданных на конкурс на право получения грантов в виде субсидий на реализацию социально значимых проектов, направленных на развитие территориального общественного самоуправления и инициатив жителей в городском округе Нальчик

Слушали:

Решили:

№	Ф.И.О. уполномоченного представителя ТОС или наименование юридического лица, подавшего заявку на конкурсный отбор	Наименование проекта	Итоговый балл
1	2	3	4
х	х	х	х

Лист согласования