

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 марта 2022 г. N 458**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об управлении административно-технического контроля местной администрации городского округа Нальчик.

2. Считать утратившими силу:

- [постановление](#) местной администрации городского округа Нальчик от 28 июня 2019 года N 1026 "Об утверждении Положения об управлении административно-технического контроля местной администрации городского округа Нальчик";

- [постановление](#) местной администрации городского округа Нальчик от 11 апреля 2014 года N 674 "Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения "Управление муниципального контроля местной администрации городского округа Нальчик".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Нальчик" и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик "admnalchik.ru".

Глава местной администрации
городского округа Нальчик
Т.АХОХОВ

Утверждено
постановлением
Местной администрации
городского округа Нальчик
от 17 марта 2022 г. N 458

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

1. Общие положения

1.1. Управление административно-технического контроля местной администрации городского округа Нальчик (далее - Управление) является структурным подразделением местной администрации городского округа Нальчик.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации,

Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик, решениями Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления городского округа Нальчик, структурными подразделениями местной администрации городского округа Нальчик, общественными объединениями, а также с предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от формы собственности.

1.4. В своей деятельности Управление подчиняется непосредственно главе местной администрации городского округа Нальчик.

1.5. Положение об Управлении, его структура, штатная численность утверждаются правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем пункте вместо слов "за счет средств бюджета местной администрацией городского округа Нальчик" следует читать "за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик".

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета местной администрацией городского округа Нальчик.

2. Задачи Управления

2.1. Выявление, пресечение и предупреждение на территории городского округа Нальчик правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования, жилищного и земельного законодательства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, использования особо охраняемых природных территорий, а также градостроительной деятельности.

2.2. Осуществление муниципального контроля над деятельностью расположенных на территории городского округа Нальчик предприятий, организаций и учреждений, их должностных лиц, независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц по соблюдению ими требований федерального и республиканского законодательства (в части, касающейся полномочий главы местной администрации городского округа Нальчик), нормативно-правовых актов местной администрации городского округа Нальчик в сферах жилищного и земельного законодательства, благоустройства, содержания территорий, жилищно-коммунального хозяйства, охраны и использования особо охраняемых природных территорий, а также градостроительной деятельности.

2.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере благоустройства территорий и внешнего облика, Правил землепользования и застройки городского округа Нальчик, а также совершенствования жилищно-коммунального хозяйства городского округа Нальчик.

2.4. Прием и рассмотрение жалоб и заявлений от населения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.5. Участие и обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при главе местной администрации городского округа Нальчик в пределах своих компетенций.

3. Функции Управления

3.1. Для выполнения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1 участие в подготовке проектов нормативно-правовых актов по вопросам, находящимся в ведении Управления, а также проектов постановлений и распоряжений местной администрации городского округа

Нальчик;

3.1.2 подготовка и представление главе местной администрации городского округа Нальчик докладов, аналитических и информационных материалов, справок и иных документов по вопросам, находящимся в ведении Управления;

3.1.3 осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248 "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и нормативно-правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик:

"О муниципальном жилищном контроле в границах городского округа Нальчик";

"О муниципальном земельном контроле в границах городского округа Нальчик";

"О порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Нальчик";

"О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах городского округа Нальчик";

3.1.4 осуществление мероприятий муниципального контроля в рамках возложенных полномочий федеральным и республиканским законодательством, нормативно-правовыми актами местной администрации городского округа Нальчик в сфере землепользования, благоустройства, эксплуатации зданий, сооружений и коммуникаций на территории городского округа Нальчик;

3.1.5 выявление фактов самовольного возведения и размещения объектов, противоречащих правилам содержания территории городского округа Нальчик и градостроительным регламентам;

3.1.6 выявление фактов повреждения инженерных сооружений и коммуникаций, а также установление виновных в допущенных нарушениях;

3.1.7 выявление фактов загрязнения территорий, связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и специализированной техники;

3.1.8 выявление фактов повреждения объектов благоустройства и установление виновных лиц;

3.1.9 выявление нарушений правил стоянки транспортных средств, правил содержания животных на территории городского округа Нальчик;

3.1.10 проверяет наличие разрешительной документации, подтверждающей право заказчика или исполнителя на выполнение работ, связанных с мероприятиями по содержанию и благоустройству городских территорий, а также с проведением работ по ремонту вышедших из строя и монтажу новых инженерно-технических сетей;

3.1.11 выявление нарушений норм и правил планировки и застройки на территории городского округа Нальчик;

3.1.12 выявление фактов самовольного переустройства и перепланировки жилых домов и помещений, а также использования помещений не по назначению;

3.1.13 осуществление контроля за установкой оград, заборов, газонных ограждений, реклам, рекламных установок, вывесок, павильонных остановок пассажирского транспорта в соответствии с проектной документацией и соответствующим разрешением;

3.1.14 проведение, в пределах своей компетенции, обследований и контрольно-надзорных мероприятий (рейдовый осмотр, выездные обследования, выездная проверка, инспекционный визит, документарная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований) прилегающих территорий к организациям, предприятиям, учреждениям и объектам торговли, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.1.15 принятие мер, направленных на предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин, способствующих их совершению;

3.1.16 организация и проведение мониторинга эффективности соблюдения обязательных требований без взаимодействия с контролируруемыми лицами, путем сбора и анализа данных об объектах контроля;

3.1.17 информирование главы местной администрации городского округа Нальчик о правонарушениях, касающихся содержания и благоустройства территории городского округа Нальчик, соблюдения порядка строительства, размещения переносных сооружений, содержания и эксплуатации зданий и инженерно-технических сетей;

3.1.18 участие в разработке нормативно-правовых актов, касающихся вопросов содержания и благоустройства городской территории и внешнего облика города;

3.1.19 рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4. Права Управления

4.1. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также от организаций и должностных лиц;

4.1.2 в установленном порядке участвовать в работе совещательных и консультативных органов;

4.1.3 пользоваться, в установленном порядке, информационными ресурсами администрации и органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, а также создавать самостоятельные массивы данных;

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

4.1.3 участвовать в установленном порядке в проведении проверок, осуществляемых структурными подразделениями администрации и контролирующими органами;

4.1.4 по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, осуществлять контроль за деятельностью организаций, предприятий, учреждений и торговых точек, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории городского округа Нальчик;

4.1.5 запрашивать и получать от физических лиц, должностных лиц организаций, предприятий и учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, расположенных на территории городского округа Нальчик, необходимые сведения и материалы, проектную, техническую и правовую документацию, а также объяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в установленные законодательством сроки;

4.1.6 предъявлять к должностным лицам и гражданам требования о соблюдении правил благоустройства, производства инженерно-коммуникационных работ, содержания территории, внешнего вида объектов капитального строительства и временных сооружений в соответствии со статьями [Кодекса](#) КБР об административных правонарушениях, отнесенными к компетенции органов местного самоуправления;

4.1.7 выдавать предостережение для устранения нарушений;

4.1.8 выдавать предупреждения для устранения нарушений;

4.1.9 составлять протоколы об административных правонарушениях в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и содержания территорий, предусмотренных [Кодексом](#) КБР об административных

правонарушениях и отнесенных к компетенции органов местного самоуправления;

4.1.10 составлять акты обследования (осмотра) для последующего инициирования административного производства, а также приобщения к судебным делам;

4.1.11 направлять протоколы на рассмотрение в административную комиссию при местной администрации городского округа Нальчик;

4.1.12 в случае необходимости направлять материалы по фактам нарушений в правоохранительные органы, а также уполномоченные федеральные органы для привлечения к административной ответственности;

4.1.13 участвовать в заседаниях комиссий и совещаниях местной администрации городского округа Нальчик по вопросам своей деятельности;

4.1.14 вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления.

Начальник Управления назначается и освобождается от должности главой местной администрации городского округа Нальчик.

Начальником Управления может быть назначено лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям.

Права, обязанности и ответственность начальника Управления устанавливаются настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1 осуществляет общее руководство Управлением, планирует, организует и контролирует работу сотрудников Управления;

5.2.2 как руководитель контрольного органа, принимает решение о проведении контрольных мероприятий, а также подписывает его как уполномоченное должностное лицо контрольного органа;

5.2.3 несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

5.2.4 имеет право подписывать документы, исходящие из Управления;

5.2.5 в пределах своей компетенции согласовывает проекты решений Совета местного самоуправления городского округа Нальчик, постановлений и распоряжений местной администрации городского округа Нальчик;

5.2.6 представляет кандидатуры для замещения должностей и вносит предложения на увольнение работников Управления;

5.2.7 принимает меры по повышению квалификации работников Управления;

5.2.8 вносит предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий на подчиненных;

5.2.9 разрабатывает должностные инструкции на подчиненных и представляет их на утверждение главе местной администрации городского округа Нальчик;

5.2.10 распределяет обязанности и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

5.2.11 принимает меры по поддержке и соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работниками Управления;

5.2.12 действует от имени Управления, ведет переписку и представляет его интересы.

5.3. Начальник Управления имеет заместителей. Заместителем начальника Управления может быть назначено лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям.

Заместитель начальника Управления замещает начальника Управления на период его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка).

Права, обязанности и ответственность заместителя начальника Управления устанавливаются настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.4. Все работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением местной администрации городского округа Нальчик по представлению начальника Управления.

5.5. Все работники Управления находятся в непосредственном подчинении начальнику Управления.

5.6. Специалистом Управления может быть назначено лицо, соответствующее установленным квалификационным требованиям.

Специалист Управления выполняет функции в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.7. Возложение на работников Управления обязанностей, не относящихся к их основным должностным обязанностям, не допускается.

5.8. На работников Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяются установленные законом для муниципальных служащих права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты.

5.9. Численность Управления определяется штатным расписанием, которое утверждается в установленном порядке.

5.10. Для осуществления своих функций Управление имеет бланки, свою печать и штампы.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Деятельность Управления может быть прекращена на основании постановления местной администрации городского округа Нальчик.

6.2. При прекращении деятельности Управления сотрудникам Управления предоставляются гарантии, установленные действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым [кодексом](#) РФ.
