



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

« 08 » июня 2023 г.

№1260

г.Нальчик

**О порядке ведения реестра расходных обязательств
городского округа Нальчик**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 11 мая 2021 года №82н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Кабардино-Балкарской Республики, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав муниципального района», статьи 78 Устава городского округа Нальчик в новой редакции, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 апреля 2017 года № 61, статьей 20 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском округе Нальчик, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 31 января 2014 года №169, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Нальчик.

2. Установить, что Департамент финансов Местной администрации городского округа Нальчик является органом, уполномоченным осуществлять:

- ведение реестра расходных обязательств городского округа Нальчик;
- разработку и утверждение методических и инструктивных материалов по вопросам формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Нальчик, в том числе определяющих порядок использования сведений реестра расходных обязательств городского округа

Нальчик при осуществлении бюджетного процесса;

-представление реестра расходных обязательств городского округа Нальчик в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики.

3.Признать утратившим силу постановление Местной администрации городского округа Нальчика №184 от 5 февраля 2015 года «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского округа Нальчик».

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава

Т. Ахохов

Утвержден
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 08 » июня 2023г. №1260

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств
городского округа Нальчик**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра расходных обязательств муниципального образования городской округ Нальчик (далее - Реестр).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

Реестр - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Нальчик (далее - городской округ Нальчик), договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа Нальчик, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета городского округа Нальчик (далее - местный бюджет), необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

Реестр расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов городского округа Нальчик, договоров (соглашений), заключенных от имени городского округа Нальчик, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр предназначен для учета расходных обязательств городского округа Нальчик независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для их исполнения.

1.4. Данные Реестра используются при:

-формировании проекта решения о местном бюджете городского округа Нальчик на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период);
-внесении изменений в решение о бюджете городского округа Нальчик на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период);
-ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств местного бюджета городского округа Нальчик.

1.5. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2.Формирование Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется Департаментом финансов Местной администрации городского округа Нальчик (далее - Департамент финансов) на основании реестров главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС, реестр ГРБС).

2.2. Реестр, реестры ГРБС формируются согласно форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и включают в себя сведения:

- 1) наименование финансового органа городского округа Нальчик;
- 2) должность руководителя финансового органа городского округа Нальчик;
- 3) фамилию, имя, отчество руководителя финансового органа городского округа Нальчик;
- 4) должность, фамилию, имя, отчество исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- 5) номер телефона и адрес электронной почты исполнителя, ответственного за формирование Реестра;
- 6) дату подписания Реестра руководителем финансового органа городского округа Нальчик;
- 7) наименования полномочий, расходных обязательств городского округа Нальчик;
- 8) реквизиты законов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, соглашений (договоров) Российской Федерации, законов Кабардино-Балкарской Республики, иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов, договоров (соглашений), определяющих основания возникновения расходных обязательств городского округа Нальчик;
- 9) код раздела, подраздела бюджетной классификации Российской Федерации, по которому отражаются расходные обязательства городского округа Нальчик;
- 10) объем средств на исполнение расходного обязательства (отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз), плановый период (прогноз на два года));

11) объем средств на исполнение расходного обязательства исходя из оценки стоимости расходного обязательства (отчетный финансовый год, текущий финансовый год, очередной финансовый год);

12) методику расчета оценки стоимости расходного обязательства.

2.3. Формирование Реестра, реестров ГРБС, взаимодействие Департамента финансов с ГРБС в процессе формирования и ведения Реестра осуществляются в электронном виде.

2.4. Формирование, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, реестров осуществляется с учетом рекомендаций по заполнению реестров расходных обязательств, размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

2.5. ГРБС представляют реестры ГРБС в Департамент финансов в сроки, устанавливаемые графиком составления проекта бюджета городского округа Нальчик на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), утвержденным нормативным актом Местной администрации городского округа Нальчик.

В целях формирования Реестра и его своевременного представления в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, ГРБС представляют в Департамент финансов реестры ГРБС в электронном виде, ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года.

2.6. Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра ГРБС осуществляет проверку сведений, содержащихся в указанном реестре, и при отсутствии замечаний осуществляет его согласование и принятие.

В случае наличия замечаний к представленному реестру ГРБС, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня его получения направляет ГРБС заключение о невозможности принятия Департаментом финансов представленного реестра ГРБС с указанием причин и (или) замечаний к реестру (далее - заключение).

2.7. ГРБС не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения Департамента финансов обеспечивает внесение в реестр ГРБС изменений в соответствии с представленными Департаментом финансов замечаниями и повторно представляет реестр ГРБС на согласование в Департамент финансов.

3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется Департамент финансов посредством внесения в него изменений.

Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании изменений, вносимых в реестры ГРБС.

3.2. Ведение Реестра, реестров ГРБС, взаимодействие Департамента финансов с ГРБС в процессе формирования и ведения Реестра осуществляется в электронном виде. Реестры представляются в электронном виде через систему электронного документооборота и при наличии технической

возможности с использованием Единой информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации.

3.3. ГРБС представляют в Департамент финансов реестр ГРБС при подготовке проектов правовых актов Местной администрации городского округа по вопросам принятия новых (изменения действующих) расходных обязательств, в обязательном порядке отражая в них проектируемые объемы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств, с указанием применяемой методики планирования.

3.4. Внесение изменений в Реестр осуществляется в связи с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законодательных актов Российской Федерации и законодательных актов Кабардино-Балкарской Республики, муниципальных правовых актов городского округа Нальчик, устанавливающих полномочия по предметам ведения городского округа Нальчик и по предметам совместного ведения, отнесенным в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Нальчик, реализуемым за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также в случае принятия новых и (или) признания утратившими силу нормативных правовых (иных правовых) актов органов местного самоуправления городского округа Нальчик, устанавливающих расходные обязательства городского округа Нальчик, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик к исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, заключения и (или) расторжения договоров (соглашений), устанавливающих расходные обязательства городского округа Нальчик, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Нальчик к исполнению за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4. Полномочия при формировании и ведении Реестра

4.1. Полномочия Департамент финансов при формировании и ведении Реестра:

- осуществляет свод информации из реестров ГРБС;
- производит контроль расчета объема средств, предусматриваемых на исполнение расходных обязательств ГРБС;
- разрабатывает методические материалы по вопросам формирования и ведения Реестра;

-запрашивает от ГРБС дополнительную информацию о расходных обязательствах, включенных в Реестр.

4.2. Полномочия ГРБС при формировании и ведении реестров ГРБС:

-указывают в реестре ГРБС нормативные правовые акты, договоры и соглашения, определяющие расходные обязательства;

-определяют наименование расходного обязательства и присваивают ему код;

-вносят сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства;

-привлекают подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета к формированию реестров ГРБС, в порядке, установленном соответствующим ГРБС;

-обеспечивают своевременное представление реестров ГРБС в электронном виде в Департамент финансов.

4.3. ГРБС несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления реестров ГРБС в Департамент финансов.

Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до копеек)

	2001
	2002

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]













