

Дата размещения – 14.07.2025г.

Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 24.07.2025г.

Разработчик: Заместитель руководителя Департамента финансов

Местной администрации городского округа Нальчик

Ф.И.О.: Глашева Марзият Магомедовна

e-mail: glasheva1976@yandex.

тел.: (8662) 42-29-82

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
« _____ » _____ 2025 г.**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА
ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
ОСНОВАНИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

В целях реализации решения Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28 января 2025 года № 386 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, основаниях установления и размерах ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, муниципальным служащим городского округа Нальчик.

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации г. Нальчика КБР от 07.06.2008г. № 1040 «Об утверждении Положения о порядке, условиях применения и размерах денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальной службы городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

Т.Ахохов
Приложение

Утверждено
постановлением
Местной администрации
городского округа Нальчик
от _____ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА
ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
ОСНОВАНИЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРАХ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Кабардино-Балкарской Республики от 04.07.1998г. № 8-РЗ «О муниципальной службе в Кабардино-Балкарской Республике», решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28.01.2025г. № 386 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нальчик» и определяет порядок премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, основания установления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих городского округа Нальчик.

**2. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия
муниципальной службы и критерии их установления**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается муниципальным служащим на основании распоряжения (приказа) работодателя в пределах размеров, установленных подпунктом «б» пункта 9 Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Нальчик, утвержденного решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 28.01.2025г. № 386.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему соответствующей группы должностей муниципальной службы с учетом его

профессионального уровня, опыта работы по специальности, замещаемой должности муниципальной службы, сложности и напряженности в работе, выполнения работы особой важности в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда.

К особым условиям муниципальной службы относятся:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);
- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);
- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);
- участие в нормотворчестве;
- иные условия.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением должностного лица, имеющего право назначения служащих на муниципальные должности муниципальной службы.

Лицам, назначаемым на должность муниципальной службы с установлением испытательного срока, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на период испытания устанавливается в минимальном размере, предусмотренном для лиц, замещающих должность соответствующей группы должностей.

При изменении существенных условий профессиональной служебной деятельности и в зависимости от ее результатов, размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей, но не ранее следующего квартала с момента назначения (перемещения) или с месяца, следующего после месяца завершения испытательного срока.

При несвоевременном и (или) некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей либо поручений, данных ему в пределах его компетенции, а также при несоблюдении установленных законом ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть уменьшен, но не ниже минимального размера, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей.

При наличии одного действующего дисциплинарного взыскания размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы уменьшается в следующем порядке: при объявлении замечания уменьшение производится на 10% от установленного размера в течение одного месяца с даты объявления дисциплинарного взыскания; при объявлении выговора уменьшение производится на 15% от установленного размера в течение одного месяца с даты объявления дисциплинарного взыскания.

При наличии двух и более дисциплинарных взысканий ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы уменьшается до минимального размера, установленного для лиц, замещающих должности муниципальной службы по соответствующей группе должностей, в течение 3-х месяцев с даты объявления последнего дисциплинарного взыскания.

3. Порядок премирования, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премирование муниципальных служащих органа местного самоуправления городского округа Нальчик производится по результатам их профессиональной служебной деятельности, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган местного самоуправления, а также в целях повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих в качественном выполнении задач, поставленных вышестоящими органами государственной власти (должностными лицами) Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления (должностными лицами) городского округа Нальчик, имеющих особую важность для решения вопросов в сфере деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского округа Нальчик.

Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются при отсутствии фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваются в пределах средств, образующихся в результате экономии фонда оплаты труда, при этом премия, выплачиваемая конкретному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Конкретный размер премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается на основании приказа (распоряжения) работодателя в процентном соотношении к размеру должностного оклада или в фиксированной сумме в рублях.

4. Поощрения и награждения при прохождении муниципальной службы

4.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой Местной администрации городского

округа;

5) награждение Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Парламентом Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

6) представление к награждению государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации;

7) поощрение в связи с 50-летием со дня рождения (далее - через каждые пять лет) - в размере месячного оклада денежного содержания.

4.2. Решение о поощрении и награждении муниципального служащего принимается Главой местной администрации городского округа Нальчик по предоставлению работодателя и оформляется распоряжением. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

4.3. Поощрение или награждение муниципального служащего в соответствии с частями 5 и 6 пункта 4.1 настоящего Положения осуществляются по предоставлению Главы местной администрации городского округа Нальчик в порядке и на условиях, установленных федеральным и республиканским законодательством. Решение о поощрении или награждении оформляется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

4.4. При поощрении и награждении муниципального служащего Президентом Российской Федерации, Парламентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, наградными знаками Российской Федерации осуществляются выплаты в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. При поощрении и награждении муниципального служащего Президентом Кабардино-Балкарской Республики, Парламентом Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики осуществляются выплаты в порядке и на условиях, установленных законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

5. Иные выплаты, осуществляемые при наличии экономии фонда оплаты труда

5.1. К иным выплатам относятся:

- надбавка к должностному окладу за расширение зоны обслуживания;
- надбавка к должностному окладу за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- дополнительное денежное поощрение по итогам работы за месяц, квартал, год, к праздничным датам;
- прочие поощрительные выплаты.

5.2. Размер выплат определяется работодателем индивидуально в каждом

конкретном случае и выплачивается на основании приказа (распоряжения) работодателя в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Выплаты компенсационного характера

Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления городского округа Нальчик, содержащими нормы трудового права.