

Дата размещения – 07.07.2025г.
Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной
экспертизы (не менее 20 рабочих дней с даты размещения) – 27.07.2025г.
Разработчик: начальник отдела управления
муниципальной собственностью МКУ «ДГИиЗО»
Местной администрации городского округа Нальчик
Ф.И.О.: Бозаев Хасанби Муратович
e-mail: 42-69-22@mail.ru
тел.: (8662) 42-37-52

Проект

О создании комиссии по списанию имущества муниципальной казны
городского округа Нальчик

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Нальчик, в соответствии с решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 августа 2015 г. № 326 «О порядке формирования, управления, распоряжения и списания имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Нальчик» Местная администрация городского округа Нальчик **постановляет:**

1. Создать комиссию по списанию имущества муниципальной казны городского округа Нальчик в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны городского округа Нальчик, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М.Дугужеву.

Глава

Т.Ахохов

« ____ » _____ 2025г.

№ ____

Состав

постоянно действующей комиссии по списанию имущества муниципальной казны городского округа Нальчик

Эфендиев Олег Аркадьевич	- председатель комиссии, и.о. руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик»
Карданов Анзор Русланович	заместитель председателя комиссии, и.о. заместителя руководителя МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик»
Битова Алина Хаутиевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела управления муниципальной собственностью МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик

Члены комиссии:

Дышекова Зулета
Мушагидовна

- главный специалист отдела управления муниципальной собственностью МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик»

Быкова Фатима
Мухтаровна

- главный специалист отдела приватизации МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик»

Эльмесов Азамат
Анатольевич

- начальник отдела аренды МКУ «Департамент городского имущества и земельных отношений администрации Местной администрации городского округа Нальчик»

Коков Адам Заурович

- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства Местной администрации городского округа Нальчик»

Созаева Мариям
Мустафаевна

- заместитель начальника МКУ «Управления культуры Местной администрации городского округа Нальчик»

Хашхожев Мурат
Александрович

- заместитель руководителя МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик

« ____ » _____ 2025г.

№ ____

Положение
о комиссии по списанию имущества муниципальной казны городского
округа Нальчик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию имущества муниципальной казны городского округа Нальчик, (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по списанию муниципального имущества, входящего в состав имущества муниципальной казны городского округа Нальчик, (далее – Комиссия по списанию).

1.2. Комиссия по списанию создана с целью исполнения действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальным имуществом.

1.3. Деятельность комиссии по списанию осуществляется на началах законности, ответственности, гласного, коллегиального обсуждения и принятия решений.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия по списанию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета местного самоуправления городского округа Нальчик от 14 августа 2015 г. № 326 «О порядке формирования, управления, распоряжения и списания имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Нальчик», Уставом городского округа Нальчик и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципального образования городского округа Нальчик и настоящим Положением.

3. Цели и задачи комиссии

3.1. Определение целесообразности и пригодности дальнейшего использования, установление причин списания имущества муниципальной казны осуществляет комиссия по списанию имущества муниципальной казны городского округа Нальчик.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии по списанию, определенных в п.3.1 настоящего Положения, в задачи комиссии входит:

- определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств (далее – объект);
- определение возможности и эффективности восстановления объекта;
- оформление документации при списании объекта.

4. Порядок формирования комиссии

4.1. Комиссия по списанию является постоянно действующим коллегиальным органом, персональный состав комиссии утверждается постановлением Местной администрации городского округа Нальчик.

4.2. В состав комиссии входит не менее 5 человек – членов комиссии.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.4. В случае отсутствия по уважительным причинам председателя, секретаря и члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее его по должности.

5. Функции комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии по списанию являются:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия, утрата актуальности и другие);

5.2 Для оформления списания имущества муниципальной казны, пришедшего в негодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующими государственными органами (Государственная инспекция безопасности дорожного движения, Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.);

- копия постановления о прекращении уголовного дела либо копия

постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;

- копия постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);

- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций акт о причиненных повреждениях, справки соответствующих органов или муниципального образования, иные документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен, для установления балансовой стоимости;

- проверка акта на списание основных средств;

- иные действия, устанавливаемые действующим законодательством РФ относительно списания имущества.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия по списанию для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке у организаций, пользователей имущества, дополнительные материалы, необходимые для работы Комиссии.

6.1.2. Привлекать к работе Комиссии компетентных представителей органа местного самоуправления, организаций пользователей имущества и экспертов.

6.1.3. Готовить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

6.2. Члены комиссии имеют право:

6.2.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов заседаний комиссии.

6.2.3. Излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решениями комиссии).

6.3. Члены комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

6.4.2. Созывает и ведет заседания комиссии.

6.4.3. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.4.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

6.5. Секретарь комиссии:

6.5.1. Секретарь комиссии является членом комиссии и имеет право голоса.

6.5.2. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, информирование членов комиссии и лиц, принимающих участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

6.5.3. В ходе заседаний комиссии оформляет Протоколы заседаний комиссии.

6.5.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Порядок проведения заседаний комиссии

7.1. Комиссия по списанию правомочна осуществлять возложенные на неё функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

7.2. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое голосовал председатель комиссии. В результате работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну городского округа Нальчик;

- отказать в списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну городского округа Нальчика.

7.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии (приложение №2).

7.6. Принятое Комиссией решение о списании объекта оформляется актом о списании объекта основных средств по форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации (приложение №1).

7.7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

7.8. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

7.9. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, вносятся соответствующие сведения в реестр имущества муниципальной собственности городского округа Нальчик.

Приложение №1
к Положению
о комиссии по списанию имущества
муниципальной казны городского округа Нальчик

«___»_____2025г. №___

АКТ
осмотра имущества муниципальной казны городского округа Нальчик

«___»_____2025г.

Комиссия по списанию имущества казны городского округа Нальчик, утвержденная Постановлением Местной администрации городского округа Нальчик «___»_____2025 г. №___ в составе:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)
4. _____
(ФИО, должность)

Комиссия произвела осмотр следующего имущества:

№	Наименование муниципального имущества	Количество (ед.)	Год ввода в эксплуатацию	Адрес местонахождения имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
	Итого:					

В результате осмотра имущества комиссией было выявлено следующее:

Заключение комиссии:

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, непригодным к дальнейшему использованию (не нужно зачеркнуть) или

_____.

а также считает возможным (не нужное зачеркнуть):

- реализовать имущество целиком
- реализовать имущество частями
- списать имущество с учета.

Подписи:

Председатель комиссии: _____
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии:

1. _____
(ФИО, должность)
2. _____
(ФИО, должность)
3. _____
(ФИО, должность)
4. _____
(ФИО, должность)