



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ**

« 11 » сентября 2025 г.

№1737

г.Нальчик

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации
кандидатов на должность руководителя и руководителей
муниципальных образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и в целях определения соответствия уровня квалификации руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения (директор, заведующий) квалификационным требованиям Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

2. Признать утратившим силу постановления Местной администрации городского округа Нальчик от 11 августа 2020 года №1492 и от 30 ноября 2021 года №2188.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. Считать данное постановление вступившим в силу со дня подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик З.С. Атмурзаеву.

Глава

Т. Ахохов

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 11 » сентября 2025г. №1737

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, образовательное учреждение, Департамент образования).

1.2. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения;
- руководители образовательных учреждений, лица, исполняющие обязанности руководителя образовательного учреждения, проработавшие в занимаемой должности не менее одного года (далее - руководитель образовательного учреждения);

1.3. Аттестации не подлежат:

- руководитель образовательного учреждения, проработавший в занимаемой должности менее одного года;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководитель образовательного учреждения, находящийся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

1.4. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении Департамента образования (далее - кандидаты), проводится в целях оценки их знаний и установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения».

1.5. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности; повышения эффективности работы образовательного учреждения; стимулирования

профессионального роста руководителя образовательного учреждения.

1.6.Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений проводится на основании приказа Департамента образования.

II.Формирование аттестационной комиссии Департамента образования, ее состав, функции, полномочия и порядок работы

2.1.Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения Департамент образования:

- образует аттестационную комиссию Департамента образования (далее - Аттестационная комиссия);

- утверждает списки кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

- готовит необходимые документы для работы Аттестационной комиссии.

2.2.Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

2.3.Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2.4.В состав Аттестационной комиссии входят представители Департамента образования, кадрового подразделения Местной администрации городского округа Нальчик, председатель общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки городского округа Нальчик, также могут быть включены по согласованию представители иных структур Местной администрации городского округа Нальчик, Министерства просвещения и науки КБР, представители образовательных организаций высшего образования, общественных организаций.

2.5.Состав Аттестационной комиссии и график проведения аттестации утверждается приказом Департамента образования.

2.6.График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого. В графике указываются дата и время проведения аттестации, а также дата представления необходимых документов в Аттестационную комиссию.

2.7.Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;

- формирует решения Аттестационной комиссии;

- осуществляет общий контроль реализации решений, принятых Аттестационной комиссией.

2.8. Заместитель председателя в отсутствие председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии.

2.9. Ответственный секретарь:

- размещает информационное сообщение о проведении аттестации в газете «Нальчик» и на официальном сайте Департамента образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, представляемых аттестуемыми;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

- сообщает членам Аттестационной комиссии, аттестуемым руководителям и кандидатам о месте, дате и времени проведения аттестационных процедур;

- формирует повестку заседаний, обобщает информационные справки и представляет их в Аттестационную комиссию;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- готовит проекты приказов по результатам аттестации;

- готовит выписки из приказов по каждому аттестуемому для передачи их работодателю и аттестуемым.

2.10. Аттестационная комиссия проводит:

- аттестацию кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей образовательных учреждений;

- анализ представленных материалов по кандидатам, в том числе проверяет соответствие кандидатов квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам (далее - требования), а также отсутствие оснований, препятствующих осуществлению педагогической деятельности, уровень квалификации, соответствие подготовки кандидатов к решению задач, стоящих перед руководителем образовательного учреждения.

2.11. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам.

2.12. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе в режиме видеоконференц-связи.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата на должность руководителя образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал предсе-

дательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

2.13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общей численности ее состава.

2.14. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами аттестационной комиссии.

2.15. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента образования.

2.16. Экземпляр выписки из приказа по результатам аттестации выдается аттестуемому на руки под роспись:

2.16.1 выписка из приказа по результатам аттестации руководителя образовательного учреждения хранится в его личном деле;

2.16.2 при оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

2.17. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителя образовательного учреждения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение аттестации кандидата на должность руководителя образовательного учреждения

3.1. Информация о кандидатурах на должность руководителя образовательного учреждения в Аттестационную комиссию представляется работником кадрового подразделения Местной администрации городского округа Нальчик и ответственным секретарем Аттестационной комиссии, после завершения проверочных мероприятий.

3.2. Кандидат в сроки, устанавливаемые Департаментом образования, представляет в Аттестационную комиссию следующие документы и материалы:

- заявление с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению;
- согласие на обработку его персональных данных в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению;
- анкета кандидата в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению;
- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании (при наличии);
- медицинская справка формы 086/у;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- программа развития соответствующего образовательного учреждения, а также основные положения программы кандидата на должность руководителя образовательного учреждения (не более 2-х страниц).

3.3.Кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

3.4.Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения лично принимает участие в заседании Аттестационной комиссии.

3.5.Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения, в отношении которого при проведении аттестации было выявлено его несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у него ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования, или подлог представленных документов, решением Аттестационной комиссии признается не прошедшим аттестацию.

3.6.Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения проводится в два этапа:

- первый этап - тестирование с использованием компьютерной техники;
- второй этап - представление программы развития образовательного учреждения с компьютерной презентацией и собеседование.

3.7.Тестирование с использованием компьютерной техники проводится по следующим модулям: «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса», «Управление персоналом», «Санитарные правила и нормы (СанПиН)», «Менеджмент в образовании», «Образовательный маркетинг», «ИКТ-компетентность». Примерные вопросы, используемые в тестовых заданиях, публикуются на официальном сайте Департамента образования:

3.7.1 максимальное время для каждого аттестуемого, отведенное для прохождения тестирования, составляет один астрономический час (60 минут):

- 45 минут - на выполнение тестовых заданий по комплексному тесту (45 вопросов);

- 15 минут - на выполнение тестовых заданий по ИКТ-компетентности - (15 вопросов);

3.7.2 аттестационный тест оценивается по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение тестирования, должно составлять не менее двух третей от общего числа вопросов:

- не менее 30 правильных ответов из 45 (67 %) - по комплексному тесту;
- не менее 10 правильных ответов из 15 (67 %) - по ИКТ-компетентности.

Апелляция по процедуре и результатам тестирования не проводится;

3.7.3 тестирование аттестуемого осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего его личность (паспорт).

Во время проведения тестирования пользование мобильными телефонами, книгами, записями и другими источниками информации не допускается.

При нарушении настоящих требований и отказе в их соблюдении аттестуемый будет удален из аудитории;

3.7.4 в случае неявки аттестуемого по уважительной причине (болезнь аттестуемого, несвоевременное получение уведомления о проведении заседания аттестационной комиссии, стихийное бедствие и т.д.) на любой этап аттестации, подтвержденной документально (представляется справка или объяснительная), в протоколе аттестации и (или) ведомости результатов компьютерного тестирования делается соответствующая запись о неявке. При наличии подтверждающих документов процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц;

3.7.5 в случае неявки аттестуемого по неуважительной причине на любой этап аттестации в протоколе и (или) ведомости делается соответствующая запись о неявке, Аттестационная комиссия признает аттестуемого работника не прошедшим процедуру аттестации;

3.7.6 по результатам тестирования формируется ведомость с указанием количества баллов, набранных аттестуемыми, которая подписывается ими и заверяется членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими при тестировании (не менее 2 человек);

3.7.7 ведомость по результатам тестирования передается в Аттестационную комиссию и хранится у секретаря Аттестационной комиссии;

3.7.8 кандидаты, прошедшие процедуру компьютерного тестирования и набравшие количество баллов, указанное в пункте 3.7.2 настоящего Положения, приглашаются на заседание Аттестационной комиссии для прохождения второго этапа аттестационной процедуры. Для кандидатов, не набравших количество баллов, указанное в пункте 3.7.2 настоящего Положения по результатам компьютерного тестирования, прекращается процедура аттестации с вынесением соответствующего решения Аттестационной комиссии.

3.8. Представление программы развития образовательного учреждения с компьютерной презентацией осуществляется лично аттестуемым в присутствии Аттестационной комиссии с последующим проведением собеседования:

3.8.1 регламент представления программы развития – до 10 минут. В целях получения объективной и достоверной информации члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому вопросы.

Оценка программы осуществляется по каждому критерию, на основании параметров оценки, указанных в оценочном листе члена аттестационной комиссии, закрепляется подписью члена аттестационной комиссии и передается секретарю аттестационной комиссии (приложение №6 к настоящему Положению).

Результатом оценивания является средняя оценка, выставленная членами аттестационной комиссии баллов (используется методика расчета средней арифметической величины). Положительным считается результат, если сумма баллов за второй этап составляет не менее 40 баллов.

3.9. По результатам двух этапов аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании кандидата соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения»;

- о признании кандидата не соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения».

3.10. В случае признания кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения», срок действия аттестации кандидата составляет 5 лет со дня принятия Аттестационной комиссией решения.

3.11. Кандидаты в случае признания их не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательного учреждения», допускаются к аттестации не ранее чем через один год со дня принятия Аттестационной комиссией решения.

IV. Проведение аттестации руководителя образовательного учреждения

4.1. Аттестация руководителя образовательного учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится не менее одного раза в пять лет.

4.2. Внеочередная аттестация руководителя образовательного учреждения может проводиться по решению Департамента образования в следствие низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательного учреждения, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением муниципального имущества. Также внеочередная аттестация может быть назначена по инициативе руководителя образовательного учреждения на основании личного заявления. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4.3. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательного учреждения, в том числе и материалы для проведения внеочередной аттестации, представляются в Аттестационную комиссию непосредственно руководителем образовательного учреждения в сроки, установленные Департаментом образования.

4.4. Руководитель образовательного учреждения, подлежащий аттестации, представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

-заявление с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

-согласие на обработку его персональных данных в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению;

-самоанализ профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения в соответствии с приложением №5 к настоящему Положению. Самоанализ профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения рассматривается профильными структурными подразделениями Департамента образования и заместителями руководителя Департамента образования, после чего в Аттестационную комиссию направляется заключение о результатах его рассмотрения;

-отчет о реализации программы развития образовательного учреждения (не более 2-х страниц) и новую программу развития образовательного учреждения.

4.5.Руководители образовательных учреждений, документы и материалы от которых не поступили, поступили не в полном объеме, поступили с нарушением установленных сроков, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

4.6.Руководитель образовательного учреждения лично принимает участие в заседании Аттестационной комиссии.

4.7.В случае неявки руководителя образовательного учреждения на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

4.8.Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в один этап – проведение собеседования с представлением результатов самоанализа профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения и программы развития образовательного учреждения с компьютерной презентацией.

4.8.1 регламент представления результатов самоанализа профессиональной деятельности и программы развития – до 10 минут. В целях получения объективной и достоверной информации члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемому вопросы.

Профессиональная деятельность руководителя признается эффективной при условии, если по результатам самоанализа руководитель набрал пороговый показатель, указанный в приложении №5 к настоящему Положению.

Оценка программы осуществляется по каждому критерию, на основании параметров оценки, указанных в оценочном листе члена аттестационной комиссии, закрепляется подписью члена аттестационной комиссии и передается секретарю аттестационной комиссии (приложение №6 к настоящему Положению).

Результатом оценивания является средняя оценка, выставленная членами аттестационной комиссии баллов (используется методика расчета средней арифметической величины). Положительным считается результат, если сумма баллов составляет не менее 45 баллов.

4.9. По результатам аттестации руководителя образовательного учреждения Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения» (указывается наименование должности руководителя);

- не соответствует занимаемой должности «руководитель образовательного учреждения» (указывается наименование должности руководителя).

4.10. Руководитель образовательного учреждения, не прошедший в установленные сроки аттестацию, и в отношении которого не принято решение о повторной аттестации, может быть отстранен от работы приказом Департамента образования на весь период времени до успешного прохождения аттестации или может быть назначен исполняющим обязанности руководителя образовательного учреждения.

4.11. Руководитель образовательного учреждения, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»

В Комиссию
по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образовательных
учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»
от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации/фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие занимаемой должности руководителя

(наименование образовательного учреждения)

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование учреждения)

Стаж работы ____ лет, в том числе

стаж педагогической работы __ лет,

стаж управленческой деятельности ____ лет, в данной должности ____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательной организации)

(дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки: _____

(указываются сведения за последние пять лет)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

(учёная степень, звание, сведения о наградах, почетных званиях и др.)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»

В Комиссию
 по аттестации кандидатов на должность руководителя и
 руководителей образовательных учреждений,
 подведомственных МКУ «Департамент образования
 Местной администрации г.о.Нальчик»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации/фактического проживания)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя _____

(наименование образовательного учреждения)

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик», ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование учреждения)

Стаж работы ____ лет, в том числе
 стаж педагогической работы ____ лет,
 стаж управленческой деятельности ____ лет, в данной должности ____ лет.
 Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

_____ (наименование образовательной организации)

(дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки: _____

(указываются сведения за последние пять лет)

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

_____ (учёная степень и звание, сведения о наградах, почетных званиях и др.)

«__» _____ 20__г.

_____ (подпись)

/ _____ / (инициалы и фамилия)

Приложение №3
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»

В Комиссию
по аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей образователь-
ных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования
Местной администрации
г.о. Нальчик»

от _____

(должность, Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность, сведения о номере и дате выдачи указанного документа,
а также выдавшем его органе;

_____ (адрес места жительства, указанный в паспорте)
в соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных дан-
ных», с целью исполнения определенных сторонами условий трудового договора свободно своей волей и в
своем интересе даю согласие МКУ «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик» на
совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использо-
ванием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, ис-
пользование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, в том числе:

- фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола, гражданства;
- знания иностранного языка, образования и повышения квалификации или наличия специальных
знаний, профессии (специальности);
- общего трудового стажа, сведений о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим
местам работы, размере заработной платы;
- состояния в браке, составе семьи, месте работы или учебы членов семьи и родственников;

паспортных данных, адреса места жительства, даты регистрации по месту жительства, номера телефона,
идентификационного номера, номера страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
индивидуального номера налогоплательщика, сведения, включенные в трудовую книжку, сведения о воин-
ском учете, фотографии, сведения о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности вы-
полнения мной трудовой функции.

Также я даю согласие на передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запро-
се с целью осуществления правоохранительных функций и включение в общедоступные источники персо-
нальных данных следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества, даты рождения, получение моих данных о предыдущих местах работы и
периодах трудовой деятельности от третьих лиц с целью сбора информации о моем трудовом опыте.

Настоящим также даю согласие на обработку персональных данных моих детей до восемнадцати
лет и лиц, находящихся на иждивении, а именно:

фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса регистрации и фактического
проживания, данных, содержащихся в свидетельстве о рождении, данных медицинского характера, в
случаях прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано
мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)/ _____ /
(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)/ _____ /
(инициалы и фамилия)

Приложение №4
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»

АНКЕТА КАНДИДАТА

для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявля-
емым к должности руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. кандидата	
Должность	
Место работы	
Округ, район	

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения, полных лет	
Семейное положение	
Контактный телефон (мобильный)	
Электронный адрес (личный)	
Сведения о результате предыдущей аттестации по занимаемым должностям (при наличии)	число, месяц, год, результат аттестации

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация
■ высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):				
■ среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):				

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации	Программа/Тема	Квалификация/ Кол-во часов
■ по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):				
■ по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):				

4. СТАЖ РАБОТЫ

■ общий трудовой стаж	
■ педагогический стаж	
■ стаж работы на руководящих должностях	

5. ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч.мм.гг-чч.мм.гг) начиная с последнего места работы	Должность	Место работы	Регион

6. НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ

Категория	Наименование	Год
▪ Ученая степень		
▪ Ученое звание		
▪ Почетное звание		
▪ Государственные награды		
▪ Отраслевые и региональные награды		

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

– Профессиональный навык; – ...

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

– Профессиональное достижение (год); – ...

9. ЦЕЛЬ ПРИТЯЗАНИЙ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- Я предупрежден(а), что сообщение ложных сведений в анкете или предоставление поддельных документов влечет ответственность, установленную законодательством.
- Своей подписью подтверждаю, что отсутствуют ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Подпись:

Подпись:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений, подведомственных
МКУ «Департамент образования Местной
администрации городского округа Нальчик»

САМОАНАЛИЗ

профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения

Ф.И.О. аттестуемого руководителя			
Должность			
Дата рождения, полных лет			
Сведения о результате предыдущей аттестации (по всем занимаемым должностям)			
Вид аттестации	Очередная	☐	
	внеочередная	- по решению работода- теля	☐ Указать причину:
		- по личной инициативе	☐ Указать причину:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации	Направление подго- товки/ Специальность	Квалификация
▪ <i>высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом):</i>				
▪ <i>среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом):</i>				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Год	Наименование образовательной организации	Программа/Тема	Квалификация/ Количество часов
▪ <i>по программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом):</i>				
▪ <i>по программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации):</i>				

СТАЖ РАБОТЫ

▪ общий трудовой стаж	
▪ педагогический стаж	
▪ стаж работы в данном образовательном учре- ждении	
▪ стаж руководящей работы (общий)	
▪ стаж руководящей работы в данном образова- тельном учреждении	

ОПЫТ РАБОТЫ (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Период работы (чч.мм.гггг - чч.мм.гггг)	Должность	Место работы	Регион

НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ

Категория	Наименование	Год
▪ Ученая степень		
▪ Ученое звание		
▪ Почетное звание		
▪ Государственные награды		
▪ Отраслевые и региональные награды		

Показатели самоанализа профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Показатели оценивания	Значение показателя	Балльная оценка *
1. Образовательная деятельность		
1.1. Образовательное учреждение не входит в перечень образовательных учреждений с признаками необъективных результатов всероссийских проверочных работ (за 3 предыдущих учебных года)	входит в перечень	0
	не входит в перечень	1
1.2. Образовательное учреждение не входит в перечень образовательных учреждений с низкими образовательными результатами (за 3 предыдущих учебных года)	входит в перечень	0
	не входит в перечень	1
1.3. Результативность ЕГЭ	средний балл ЕГЭ по обязательным предметам равен или выше среднего балла по г.о. Нальчик (за предыдущий учебный год)	1
	средний балл ЕГЭ по обязательным предметам равен или выше среднего балла по г.о. Нальчик (за 3 предыдущих учебных года)	1
	доля выпускников, получивших 80 баллов и более на ЕГЭ по обязательным предметам, составляет не менее 15% от общей численности выпускников (за предыдущий учебный год)	1
	доля выпускников, получивших 80 баллов и более на ЕГЭ по обязательным предметам, составляет не менее 15% от общей численности выпускников (за 3 предыдущих учебных года)	1
1.4. Наличие выпускников 11 классов, получивших медаль «За особые успехи в учении» (I степени)	отсутствие выпускников 11-х классов, претендовавших на получение медали «За особые успехи в учении» (I степени), которые не набрали по русскому языку и одному предмету по выбору ЕГЭ 70 баллов (за предыдущий учебный год)	1
	отсутствие выпускников 11-х классов, претендовавших на получение медали «За особые успехи в учении» (I	1

	степени), которые не набрали по русскому языку и одному предмету по выбору ЕГЭ 70 баллов (за 3 предыдущих учебных года)	
1.5. Отсутствие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании (не преодолевших минимальный порог по всем сдаваемым учебным предметам)	наличие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании (за предыдущий учебный год)	0
	отсутствие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании (за предыдущий учебный год)	1
	наличие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании (за 3 предыдущих учебных года)	0
	отсутствие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании (за 3 предыдущих учебных года)	1
1.6. Отсутствие выпускников 9-х классов, нарушивших порядок проведения ОГЭ	наличие выпускников 9-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за предыдущий учебный год)	0
	отсутствие выпускников 9-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за предыдущий учебный год)	1
	наличие выпускников 9-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за 3 предыдущих учебных года)	0
	отсутствие выпускников 9-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за 3 предыдущих учебных года)	1
1.7. Отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (не преодолевших минимальный порог по одному или двум обязательным предметам)	наличие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (за предыдущий учебный год)	0
	отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (за предыдущий учебный год)	1

	наличие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (за 3 предыдущих учебных года)	0
	отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании (за 3 предыдущих учебных года)	1
1.8. Отсутствие выпускников 11-х классов, нарушивших порядок проведения ЕГЭ	наличие выпускников 11-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за предыдущий учебный год)	0
	отсутствие выпускников 11-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за предыдущий учебный год)	1
	наличие выпускников 11-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за 3 предыдущих учебных года)	0
	отсутствие выпускников 11-х классов, нарушивших порядок проведения экзаменов (за 3 предыдущих учебных года)	1
1.9. Трудоустройство выпускников 9-х классов (за 3 предыдущих учебных года)	наличие выпускников 9 классов, не продолживших получение обязательного среднего общего образования в любой форме или не получающих профессиональное образование	0
	отсутствие выпускников 9 классов, не продолживших получение обязательного среднего общего образования в любой форме или не получающих профессиональное образование	1
1.10. Наличие победителей и призеров этапов Всероссийской олимпиады школьников (за 3 предыдущих учебных года)	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	1
	наличие победителей или призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников	1
	наличие победителей или призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	1
1.11. Реализация в учебном плане образовательного учреждения	не реализуется в полном объеме	0

национально-регионального компонента (за 3 предыдущих учебных года)	реализуется в полном объеме	1
1.12. Внедрение инновационных программ и проектов в образовательную деятельность (за 3 предыдущих учебных года)	не внедряется	0
	внедряется	1
1.13. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум»	менее 50% активных обучающихся и активных педагогов на платформе «Сферум»	0
	более 50% активных обучающихся и активных педагогов на платформе «Сферум»	1
2. Дополнительное образование		
2.1. Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, в общей численности обучающихся по данным АИС «Навигатор»	менее 70% обучающихся	0
	от 70% и более обучающихся	1
2.2. Наличие победителей и призеров смотров, конкурсов, конференций, фестивалей (кроме ВСОШ) (за 3 предыдущих учебных года)	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров на муниципальном уровне	1
	наличие победителей ли призеров на региональном уровне	1
	наличие победителей или на всероссийском уровне	1
2.3. Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ (учреждения дополнительного образования, технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», «Точка роста» и др.)	отсутствие	0
	сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ с 1 и более учреждениями	1
2.4. Деятельность школьного театра за 3 предыдущих учебных года	функционирование	1
	участие в смотрах, конкурсах, мероприятиях	1
	наличие победителей и призеров в конкурсах:	
	муниципальных	1
	региональных	1
	федеральных	1
2.5. Деятельность школьного музея за 3 предыдущих учебных года	функционирование	1
	участие в смотрах, конкурсах, мероприятиях	1
	наличие победителей и призеров в конкурсах:	
	муниципальных	1
	региональных	1

	федеральных	1
2.6. Деятельность школьного хора за 3 предыдущих учебных года	функционирование	1
	участие в смотрах, конкурсах, мероприятиях	1
	наличие победителей и призеров в конкурсах:	
	муниципальных	1
	региональных	1
	федеральных	1
2.7. Деятельность школьного спортивного клуба за 3 предыдущих учебных года	функционирование	1
	участие в смотрах, конкурсах, мероприятиях	1
	наличие победителей и призеров в конкурсах:	
	муниципальных	1
	региональных	1
	федеральных	1
2.8. Доля обучающихся, являющихся членами школьных творческих объединений (школьный театр, школьный хор, школьный спортивный клуб) от общего количества обучающихся в организации	менее 30% обучающихся	0
	от 30% и более обучающихся	1
3. Организация воспитательной деятельности и профориентация		
3.1. Деятельность центра детских инициатив, пространства учебного самоуправления	отсутствие	0
	наличие и функционирование	1
	реализация проектов	1
3.2. Наличие профильных предпрофессиональных классов (инженерные, медицинские, космические, IT, психолого-педагогические, агроклассы, предпринимательские и др.)	отсутствие	0
	наличие	1
3.3. Организация и проведение на площадке образовательного учреждения методических, профилактических, общественных, социально значимых мероприятий за 3 предыдущих учебных года	нет	0
	муниципальный уровень	1
	региональный уровень	1
3.4. Организация профилактической работы с обучающимися по предупреждению уклонения от учебной деятельности	имеются обучающиеся, не посещающие или регулярно пропускающие учебные занятия	0
	отсутствуют обучающиеся, не посещающие или регулярно пропускающие учебные занятия	1
3.5. Работа по профилактике правонарушений среди	наличие обучающихся, состоящих на профилактическом	0

несовершеннолетних за 3 предыдущих учебных года	учете в КДН	
	отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете в КДН	1
	наличие обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН	0
	отсутствие обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ПДН	1
	наличие обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	0
	отсутствие обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	1
3.6. Вовлечение обучающихся в культурные события за 3 предыдущих учебных года (участие в проекте «Пушкинская карта»)	менее 98% обучающихся от 14 лет оформили карту	0
	98% и более обучающихся от 14 лет оформили карту	1
	менее 98% обучающихся от 14 лет использовали годовой лимит карты	0
	98% и более обучающихся от 14 лет использовали годовой лимит карты	1
3.7. Вовлечение обучающихся в спортивные соревнования «Зарница», «Победа», спартакиаду молодежи допризывного возраста за 3 предыдущих учебных года	не участвуют	0
	принимают участие	1
	наличие победителей или призеров на муниципальном этапе	1
	наличие победителей или призеров на региональном этапе	1
4. Кадровое сопровождение		
4.1. Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан школьный локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	не предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	0
	предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	1
4.2. Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)	нет	0
	да	1
4.3. Наличие методических объединений / кафедр / методических советов учителей и классных руководителей	нет	0
	да	1

4.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	не участвуют	0
	участие на муниципальном уровне	1
	участие на региональном уровне	1
	участие на всероссийском уровне	1
4.5. Наличие среди педагогов победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров конкурсов на муниципальном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на региональном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на всероссийском уровне	1
4.6. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от 70% и более	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-методист»	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-наставник»	1
4.7. Наличие действующих дисциплинарных взысканий	имеются	0
	не имеются	1
5. Организация психолого-педагогического сопровождения		
5.1. Участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ за 3 предыдущих учебных года	менее 98% обучающихся от 13 лет приняли участие в тестировании	0
	98% и более обучающихся от 13 лет приняли участие в тестировании	1
	менее 98% обучающихся от 13 лет приняли участие в профилактических медицинских осмотрах	0
	98% и более обучающихся от 13 лет приняли участие в профилактических медицинских осмотрах	1
5.2. Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся (испытывающим трудности в обучении; находящимся в трудной жизненной ситуации; детям-сиротам и	данные своевременно не вносятся, информация не полная и не систематизированная, работа по сопровождению не прослеживается	0

детям, оставшимся без попечения родителей; обучающимся с ОВЗ или инвалидностью; детям из семей СВО) в рамках мониторинга оценки состояния и поддержки обучающихся с использованием регионального аппаратно-программного комплекса «Дети Героев»	данные своевременно вносятся, информация полная и систематизированная, работа по сопровождению прослеживается	1
6. Финансово-хозяйственная деятельность		
6.1. Создание и функционирование групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов	отсутствуют группы продленного дня	0
	имеются группы продленного дня	1
6.2. Соблюдение требований антитеррористической безопасности в образовательном учреждении в соответствии с категорией безопасности	не соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	0
	соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	1
6.3. Качество организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов за 3 предыдущих учебных года	наличие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	0
	отсутствие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	1
6.4. Привлечение внебюджетных средств за 3 предыдущих года	привлечены	1
	не привлечены	0

Максимально возможный показатель – 83 балла (100%)

Профессиональная деятельность руководителя признается эффективной при условии, если по результатам самоанализа руководитель набрал пороговый показатель – от 62 баллов (75%) от максимально возможного

* Для подтверждения баллов по каждому показателю необходимо приложить обосновывающие документы или материалы

**Показатели самоанализа профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения,
осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования**

Показатели оценивания	Значение показателя	Балльная оценка *
1. Образовательно-воспитательная деятельность		
1.1. Внедрение инновационных технологий в образовательно-воспитательный процесс или функционирование в качестве инновационной площадки для апробирования новых методов воспитания и обучения	да	1
	нет	0
1.2. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования за предыдущие 3 учебных года	контингент снизился на 30% и более	0
	контингент вырос либо остался прежним	1
1.3. Реализация национально-регионального компонента	не реализуется	0
	реализуется	1
1.4. Обеспечение предметно-пространственной развивающей среды для воспитанников	полная оснащенность всех групп, обеспечение содержательно-насыщенной, полифункциональной, трансформируемой, безопасной среды	1
	слабая оснащенность	0
1.5. Реализация дополнительных образовательных программ, внесенных в АИС «Навигатор»	не реализуются	0
	реализуется по одной и более направленностям	1
1.6. Использование государственных символов при обучении и воспитании	нет	0
	да	1
1.7. Наличие патриотического уголка	отсутствие	0
	систематическое обновление	1
1.8. Информационные стенды для родителей (законных представителей)	отсутствие	0
	систематическое обновление	1
1.9. Доступность обратной связи в социальных сетях	да	1
	нет	0
1.10. Организация на площадке учреждения методических, обучающих, социально значимых мероприятий муниципального уровня за предыдущие 3 года	нет	0
	да	1

1.11. Участие воспитанников в мероприятиях, творческих проектах, конкурсах	не участвуют	0
	муниципальный уровень	1
	республиканский уровень	1
	федеральный уровень	1
2. Кадровое сопровождение		
2.1. Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	не предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	0
	предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	1
2.2. Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)	нет	0
	да	1
2.3. Наличие и функционирование методического совета	нет	0
	да	1
2.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	не участвуют	0
	участие на муниципальном уровне	1
	участие на региональном уровне	1
	участие на всероссийском уровне	1
2.5. Наличие среди педагогов победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров конкурсов на муниципальном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на региональном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на всероссийском уровне	1
2.6. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от 60% и более	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-методист»	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-наставник»	1

2.7. Наличие действующих дисциплинарных взысканий	имеются	0
	не имеются	1
2.8. Наличие подтвержденных жалоб и обращений родителей, представителей общественности на качество организации или условия образовательного, воспитательного процесса за предыдущие 3 года	имеются	0
	не имеются	1
3. Организация психолого-педагогического сопровождения и здоровьесберегающая среда		
3.1. Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам воспитанников (находящимся в трудной жизненной ситуации; детям с ОВЗ или инвалидностью; детям из семей СВО и др) в рамках мониторинга оценки состояния и поддержки обучающихся с использованием регионального аппаратно-программного комплекса «Дети Героев»	данные своевременно не вносятся, информация не полная и не систематизированная, работа по сопровождению не прослеживается	0
	данные своевременно вносятся, информация полная и систематизированная, работа по сопровождению прослеживается	1
3.2. Качество организации питания воспитанников	наличие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	0
	отсутствие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	1
3.3. Обеспечение условий доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	обеспечены	1
	не обеспечены	0
3.4. Соблюдение требований санитарных правил, обеспечение санитарного состояния	соблюдаются, нет предписаний надзорных органов	1
	имеются нарушения, предписания надзорных органов	0
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1. Соблюдение требований антитеррористической безопасности в образовательном учреждении в соответствии с категорией безопасности	не соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	0
	соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	1

	сти	
4.2. Соотношение количества групп количеству игровых площадок	соответствует	1
	не соответствует	0
4.3. Привлечение внебюджетных средств за 3 предыдущих года	привлечены	1
	не привлечены	0

Максимально возможный показатель – 34 балла (100 %)

Профессиональная деятельность руководителя признается эффективной при условии, если по результатам самоанализа руководитель набрал пороговый показатель – от 26 баллов (76%) от максимально возможного

* Для подтверждения баллов по каждому показателю необходимо приложить обосновывающие документы или материалы

Показатели самоанализа профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования и начального общего образования

Показатели оценивания	Значение показателя	Балльная оценка *
1. Образовательно-воспитательная деятельность (дошкольный блок)		
1.1. Внедрение инновационных технологий в образовательно-воспитательный процесс или функционирование в качестве инновационной площадки для апробирования новых методов воспитания и обучения	да	1
	нет	0
1.2. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования за предыдущие 3 учебных года	контингент снизился на 30% и более	0
	контингент вырос либо остался прежним	1
1.3. Реализация национально-регионального компонента	не реализуется	0
	реализуется	1
1.4. Обеспечение предметно-пространственной развивающей среды для воспитанников	полная оснащенность всех групп, обеспечение содержательно-насыщенной, полифункциональной, трансформируемой, безопасной среды	1
	слабая оснащенность	0
1.5. Реализация дополнительных образовательных программ, внесенных в АИС «Навигатор»	не реализуются	0
	реализуется по одной и более направленностям	1
1.6. Использование государственных символов при обучении и воспитании	нет	0
	да	1
1.7. Наличие патриотического уголка	отсутствие	0
	систематическое обновление	1
1.8. Информационные стенды для родителей (законных представителей)	отсутствие	0
	систематическое обновление	1
1.9. Доступность обратной связи в социальных сетях	да	1
	нет	0

1.10. Организация на площадке учреждения методических, обучающих, социально значимых мероприятий муниципального уровня за предыдущие 3 года	нет	0
	да	1
1.11. Участие воспитанников в мероприятиях, творческих проектах, конкурсах	не участвуют	0
	муниципальный уровень	1
	республиканский уровень	1
	федеральный уровень	1
(блок начального общего образования)		
1.12. Образовательное учреждение не входит в перечень образовательных учреждений с признаками необъективных результатов всероссийских проверочных работ (за 3 предыдущих учебных года)	входит в перечень	0
	не входит в перечень	1
1.13. Реализация в учебном плане образовательного учреждения национально-регионального компонента за 3 предыдущих учебных года	не реализуется в полном объеме	0
	реализуется в полном объеме	1
1.14. Соблюдение требований к внешнему виду обучающихся	наличие обучающихся, нарушающих требования к внешнему виду	0
	отсутствие обучающихся, нарушающих требования к внешнему виду	1
1.15. Участие обучающихся в предметных олимпиадах, муниципальной олимпиаде «Всезнайка» (за 3 предыдущих учебных года)	нет	0
	принимают участие	1
	есть победители или призеры муниципального уровня	1
	есть победители или призеры регионального уровня	1
	есть победители или призеры федерального уровня	1
2. Кадровое сопровождение		
2.1. Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	не предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	0
	предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования	1
2.2. Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)	нет	0
	да	1
2.3. Наличие и функционирование методического совета	нет	0
	да	1

2.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	не участвуют	0
	участие на муниципальном уровне	1
	участие на региональном уровне	1
	участие на всероссийском уровне	1
2.5. Наличие среди педагогов победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства за 3 предыдущих учебных года	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров конкурсов на муниципальном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на региональном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на всероссийском уровне	1
2.6. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от 60% и более	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-методист»	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-наставник»	1
2.7. Наличие действующих дисциплинарных взысканий	имеются	0
	не имеются	1
2.8. Наличие подтвержденных жалоб и обращений родителей, представителей общественности на качество организации или условия образовательного, воспитательного процесса за предыдущие 3 года	имеются	0
	не имеются	1
3. Организация психолого-педагогического сопровождения и здоровьесберегающая среда		
3.1. Оказание психолого-педагогической помощи целевым группам воспитанников и обучающихся (находящимся в трудной жизненной ситуации; детям с ОВЗ или инвалидностью; детям из семей СВО и др) в рамках мониторинга оценки состояния и поддержки обучающихся с использованием регионального аппаратно-программного комплекса «Дети Героев»	данные своевременно не вносятся, информация не полная и не систематизированная, работа по сопровождению не прослеживается	0
	данные своевременно вносятся, информация полная и систематизированная, работа по сопровождению прослеживается	1

3.2. Качество организации питания воспитанников	наличие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	0
	отсутствие замечаний муниципальной постоянно действующей комиссии по осуществлению мониторинга или замечаний комиссии родительского контроля или подтвержденных жалоб и обращений или предписаний надзорных органов	1
3.3. Обеспечение условий доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	обеспечены	1
	не обеспечены	0
3.4. Соблюдение требований санитарных правил, обеспечение санитарного состояния	соблюдаются, нет предписаний надзорных органов	1
	имеются нарушения, предписания надзорных органов	0
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1. Соблюдение требований антитеррористической безопасности в образовательном учреждении в соответствии с категорией безопасности	не соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	0
	соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	1
4.2. Соотношение количества групп количеству игровых площадок	соответствует	1
	не соответствует	0
4.3. Привлечение внебюджетных средств за 3 предыдущих года	привлечены	1
	не привлечены	0

Максимально возможный показатель – 41 балл (100%)

Профессиональная деятельность руководителя признается эффективной при условии, если по результатам самоанализа руководитель набрал пороговый показатель – от 31 балла (76%) от максимально возможного

* Для подтверждения баллов по каждому показателю необходимо приложить обосновывающие документы или материалы

Показатели самоанализа профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования

Показатели оценивания	Значение показателя	Балльная оценка *
1. Обеспечение условий для реализации дополнительного образования детей		
1.1. Исполнение муниципального задания за предыдущие 3 года	не исполнено	0
	исполнено	1
1.2. Внедрение инновационных программ и проектов в образовательную деятельность или функционирование в качестве инновационной площадки за предыдущие 3 года	не внедряются	0
	внедряются	1
	функционирование в качестве инновационной площадки для обмена опытом	1
1.3. Наличие системы обратной связи в социальных сетях	да	1
	нет	0
1.4. Обеспечение условий доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	обеспечены	1
	не обеспечены	0
1.5. Наличие подтвержденных жалоб и обращений родителей, представителей общественности на качество организации деятельности за предыдущие 3 года	отсутствуют	1
	имеются	0
2. Образовательный процесс		
2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлениям	художественное	1
	естественно-научное	1
	физкультурно-спортивное	1
	туристско-краеведческое	1
	социально-гуманитарное	1
	техническое	1
2.2. Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	отсутствует	0
	реализуются по 2 и более направлениям	1
2.3. Реализация сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ	отсутствует	0
	сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных программ с 5 и более учреждениями	1

2.4. Наличие победителей и призеров смотров, конкурсов, конференций за предыдущие 3 года	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров на муниципальном уровне	1
	наличие победителей или призеров на региональном уровне	1
	наличие победителей или призеров на всероссийском уровне	1
2.5. Организация на площадке учреждения методических, профилактических, социально значимых мероприятий муниципального уровня за предыдущие 3 года	нет	0
	3 и более мероприятий в год	1
3. Кадровое сопровождение		
3.1. Предусмотрены меры материального и нематериального стимулирования (разработан локальный акт о системе материального и нематериального стимулирования, соблюдаются требования локального акта)	не предусмотрены	0
	предусмотрены	1
3.2. Развитие системы наставничества (положение о наставничестве, дорожная карта о его реализации, приказы)	нет	0
	да	1
3.3. Наличие методических объединений /методических советов	нет	0
	да	1
3.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства за предыдущие 3 года	нет	0
	участие на муниципальном уровне	1
	участие на региональном уровне	1
	участие на всероссийском уровне	1
3.5. Наличие среди педагогов победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства за предыдущие 3 года	отсутствие	0
	наличие победителей или призеров конкурсов на муниципальном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на региональном уровне	1
	наличие победителей или призеров конкурсов на всероссийском уровне	1
3.6. Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами соответствующей квалификации	доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от 50% и более	1

	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-методист»	1
	наличие педагогов, имеющих категорию «педагог-наставник»	1
3.7. Наличие действующих дисциплинарных взысканий	имеются	0
	не имеются	1
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1. Соблюдение требований антитеррористической безопасности в образовательном учреждении в соответствии с категорией безопасности	не соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	0
	соответствует требованиям антитеррористической безопасности в соответствии с категорией безопасности	1

Максимально возможный показатель – 32 балла (100%)

Профессиональная деятельность руководителя признается эффективной при условии, если по результатам самоанализа руководитель набрал пороговый показатель – от 23 баллов (72%) от максимально возможного

* Для подтверждения баллов по каждому показателю необходимо приложить обосновывающие документы или материалы

Приложение №6
к Положению о порядке проведения
аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителей муниципальных образовательных
учреждений, подведомственных МКУ «Департамент
образования Местной администрации
городского округа Нальчик»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по итогам представления программы развития образовательного учреждения

ФИО аттестуемого _____

Должность _____

Место работы _____

№	КРИТЕРИИ	ПАРАМЕТРЫ ОЦЕНКИ	Баллы, макси- мум	Баллы, набран- ные
1.	Стратегическое са- моопределение	- основная идея развития ОУ; - цель представлена как образ конечного ре- зультата; - задачи являются «шагами» для реализации цели; - описаны новые результаты	10	
2.	Анализ внешней сре- ды	- анализ текущей образовательной ситуации, проблем, профессиональной деятельности и внешних обстоятельств	10	
3.	Стратегическое це- леполагание	- конкретность цели; - измеримость результата; - достижимость цели; - реалистичность цели; - сроки достижения поставленной цели	10	
4.	Тактика перехода образовательной ор- ганизации в новое состояние	- оригинальность, эффективность предлагае- мых механизмов (методов, способов, практик) достижения результата; - масштаб охвата обучающихся или родителей. Постепенное, поэтапное, последовательное увеличение масштаба преобразований, согла- сованное по годам, возрастным (целевым) группам, уровню достижения результатов	10	
5.	Актуальность и соот- ветствие направле- ниям развития обра- зования	- повышение качества образования; - совершенствование и укрепление роли вос- питания; - сохранение и укрепление здоровья детей; - развитие кадрового потенциала образова- тельного учреждения; - совершенствование технологий обучения и воспитания	10	
Итого:			50	

Член аттестационной комиссии _____

(ФИО)

подпись Дата