

Дата размещения – 17.04.2026г.

Дата истечения срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы (не менее 10 рабочих дней с даты размещения) – 28.04.2026г.

Разработчик: Заместитель руководителя Департамента финансов

Местной администрации городского округа Нальчик

Ф.И.О.: Глашева Марзият Магомедовна

e-mail: glasheva1976@yandex.

тел.: (8662) 42-29-82

проект

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №__

« ____ » _____ 2025 г.

**Об утверждении порядка
предоставления субсидий из местного бюджета городского округа
Нальчик юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений) на финансовое обеспечение затрат по реализации
проектов, направленных на популяризацию территории городского
округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа
города**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий» (в редакции, действующей с 01.01.2026), руководствуясь Уставом городского округа Нальчик Местная администрация городского округа Нальчик постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Нальчик юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик А.Ю. Тонконога и заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов Н.М. Дугужеву.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик
Т.АХОХОВ

Утверждено
постановлением
Местной администрации
городского округа Нальчик
от _____ г. N _____

**Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета городского округа
Нальчик юридическим лицам (за исключением муниципальных
учреждений) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов,
направленных на популяризацию территории городского округа
Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Нальчик (далее – местный бюджет) юридическим лицам, включая государственные автономные учреждения Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГАУ КБР), не являющиеся муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города (далее – субсидия).
2. Главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) является Управление по физической культуре, спорту и туризму Местной администрации городского округа Нальчик, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях реализации муниципальной программы «Развитие туризма и санаторно-курортного комплекса в муниципальном образовании городской округ Нальчик».

Оператором (уполномоченным органом) по принятию решения о проведении отбора, обеспечению организационного, информационного, аналитического сопровождения мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем, и проверке содержащихся в них сведений, подготовке необходимых документов о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении, об отмене решения о предоставлении субсидии, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу

исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности, в том числе о достижении значений показателей результативности, представленной получателями субсидии, возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений является МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик (далее – Уполномоченный орган).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- участник отбора – юридическое лицо (в том числе ГАУ КБР), подавшее заявку об участии в отборе получателей субсидии;
- заявка – предложение участника отбора, поданное в электронном виде на участие в отборе посредством единого портала, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;
- получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии;
- проект, направленный на популяризацию территории – комплекс мероприятий (включая спортивные события, медийные кампании, рекламные акции, изготовление и размещение материалов с символикой городского округа Нальчик, нанесение логотипов и символики города на спортивную экипировку и инвентарь, проведение промо-акций в социальных сетях и средствах массовой информации, а также участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, конференциях, направленных на продвижение туристического потенциала города), направленный на повышение узнаваемости города, привлечение туристов, формирование лояльного отношения граждан и развитие туризма на территории городского округа Нальчик.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется юридическому лицу в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом конкурсного отбора на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, а также оценки качества представленных проектов по балльной системе, установленной в объявлении о проведении отбора (далее – отбор).

6. Категория получателей субсидии – юридические лица (включая государственные автономные учреждения, не являющиеся муниципальными учреждениями), реализующие проекты, направленные на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города.

7. Критерии отбора:

- юридическое лицо осуществляет деятельность по организации и проведению спортивных, туристических и (или) социально значимых мероприятий на территории городского округа Нальчик и (или) за его пределами с использованием символики городского округа Нальчик;
- направление деятельности юридического лица соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах (для ГАУ КБР – уставу), и включает в себя деятельность в области физической культуры, спорта, туризма или информационно-рекламной деятельности;
- наличие у юридического лица материально-технической базы или договорных отношений для осуществления нанесения символики города на спортивную экипировку, изготовления рекламных материалов и (или) размещения информации в средствах массовой информации и сети Интернет;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора (при сумме запрашиваемой субсидии более 1 000 000 рублей).

8. В целях проведения отбора Уполномоченный орган размещает сведения о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и на официальном сайте на официальном сайте городского округа Нальчик (далее – официальный сайт).

9. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (в редакции, действующей с 01.01.2026), в сроки, определенные объявлением о проведении отбора.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

10. Проведение отбора осуществляется способом конкурсного отбора на основании заявок участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

Отбор осуществляется Уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств (Управления по физической культуре, спорту и туризму Местной администрации г.о. Нальчик) с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с положениями пункта 11 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780. Указанное положение применяется с 1 января 2026 года.

11. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) за один рабочий день до дня начала приема заявок, после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (директора МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации г.о. Нальчик), публикуется на едином портале.

Одновременно с размещением на едином портале объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на официальном сайте.

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок и балльная система оценки качества проектов;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- сроки размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Датой начала приема заявок является первый рабочий день, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявок определяется в объявлении о проведении отбора и не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Требования к участникам отбора по состоянию на даты рассмотрения Уполномоченным органом заявки и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участник отбора не находится в перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора) не прекратил деятельность;
- участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Нальчик);
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора (при сумме запрашиваемой субсидии более 1 000 000 (одного миллиона) рублей).

16. Заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление

которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени.

В состав заявки включаются следующие документы в виде одного или нескольких читаемых файлов в формате pdf:

- план-смета по направлениям расходов для предоставления субсидии с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;
- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;
- электронная (отсканированная) копия доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);
- электронная (отсканированная) копия устава (для ГАУ КБР – устава, утвержденного учредителем) в редакции, действующей на дату подачи заявки, со всеми внесенными изменениями;
- проект положения о реализуемом проекте, направленном на популяризацию территории, либо проект программы (календарного плана) проведения запланированных мероприятий с указанием перечня и сроков размещения символики городского округа Нальчик, нанесения логотипов на экипировку, выхода рекламных материалов;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трех рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

20. Отбор получателя субсидии осуществляет Уполномоченный орган.

Открытие доступа Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (директора МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации г.о. Нальчик) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уполномоченный орган в день открытия доступа к заявкам:

21.1. Формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием Интернет-сервиса на официальных сайтах органов власти;

21.2. Запрашивает следующие документы (сведения):

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Нальчик;

- подтверждающие неполучение средств из местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цели, установленные в настоящем Порядке и по тем же основаниям.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку на соответствие участников отбора, а также представленных ими документов на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.

23. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, направляет заявки участников отбора и документы по результатам проверки членам комиссии по предоставлению субсидии для рассмотрения, формируемой на основании муниципального правового акта Местной администрации городского округа Нальчик (далее – Комиссия).

24. По результатам рассмотрения заявок, документов соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, Комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок от Уполномоченного органа принимается одно из следующих решений и отражается в протоколе:

- о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии;
- о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Уполномоченным органом:

25.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6, 7, 15 настоящего Порядка;

25.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

25.3. Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

25.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 15 настоящего Порядка требованиям;

25.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 25.2 – 25.4 пункта 25 настоящего Порядка, Уполномоченным органом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие требованиям, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

28. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 27 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок.

29. Заявки, признанные надлежащими, оцениваются Комиссией по балльной системе, утвержденной в объявлении о проведении отбора (максимальный

балл – 100). Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов.

30. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации городского округа Нальчик в течение 5 рабочих дней после подведения итогов оценки заявок Комиссией.

Днем определения победителя отбора считается день (дата) подписания постановления Администрации городского округа Нальчик о предоставлении субсидии.

31. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (директора МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации г.о. Нальчик) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, с одновременным размещением на официальном сайте.

Протокол подведения итогов отбора включает сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему субсидии.

32. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 33.1. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 33.2. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

34. Отбор отменяется в случаях:

- 34.1. Уменьшения в соответствии с действующим законодательством главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, в период проведения отбора;
- 34.2. Выявления Уполномоченным органом необходимости уточнения информации, размещенной в объявлении о проведении отбора;
- 34.3. Возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

35. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа.

36. Участники отбора, подавшие заявки до момента размещения Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

37. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

38. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка и до заключения соглашения Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

39. Размер субсидии определяется исходя из заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае непревышения суммарного размера, запрашиваемых победителями отбора средств над лимитами бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, размер субсидии равен запрашиваемому размеру, указанному в заявках:

$S = \sum Z_i$, где

$\sum Z_i$ – суммарный размер средств, запрашиваемых юридическими лицами, рублей;

V – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств, рублей.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), расторжения Соглашения с получателем субсидии может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

В случае включения в смету расходов средств, не предусмотренных пунктом 40 настоящего Раздела, размер предоставляемой субсидии уменьшается на сумму расходов, не соответствующих пункту 40 настоящего Раздела.

40. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города:

- расходы на организацию и проведение мероприятий в рамках проекта;

- оплата работ (услуг) лиц, участвующих и привлекаемых к участию в реализации проекта, в том числе оплата труда привлекаемых специалистов, ведущих, судей, волонтеров, с учетом страховых взносов, но не более 30 процентов от общей суммы субсидии;
- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 процентов от общей суммы субсидии);
- расходы, связанные с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной продукции, призов;
- расходы на нанесение логотипов и символики городского округа Нальчик на спортивную экипировку, инвентарь, транспортные средства;
- расходы на изготовление и размещение баннеров, перетяжек, флагов и иных рекламных конструкций с символикой городского округа Нальчик;
- обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка;
- аренду нежилых помещений (спортсооружений, выставочных площадей);
- оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности, медицинского сопровождения при проведении мероприятий в рамках проекта в соответствии с действующим законодательством.

41. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Соглашение, а также дополнительное соглашение к соглашению между Администрацией городского округа Нальчик и получателем субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

42. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, на дату заключения соглашения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

43.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

43.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

44. В течение трех рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения путем направления уведомления в системе «Электронный бюджет».

45. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечении установленного срока на подписание, в течение семи рабочих дней не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган обеспечивает направление уведомления о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

47. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

48. В соглашение включаются следующие обязательные условия:

- запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о

предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

- условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

49. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, направленного на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для получателей субсидии, являются:

- широкий охват количества участников (благополучателей) мероприятий;
- количество нанесений логотипа (символики) городского округа Нальчик на единицы экипировки, инвентаря или рекламные конструкции;
- публикации о мероприятиях и (или) проекте на собственном сайте или странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- размещение материалов об итогах реализации мероприятий и (или) проекта в средствах массовой информации;
- иные показатели, которые, при необходимости, определяются в зависимости от вида мероприятий.

Показатели результативности могут быть откорректированы в случае введения на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности, повлекшего за собой ограничения в проведении заявленных планом мероприятий.

50. Субсидия перечисляется в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Раздел IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

51. Получатель субсидии не позднее 30 дней после проведения мероприятия (этапа проекта), но не позднее 15 декабря текущего финансового года (а при

завершении проекта в декабре – не позднее 15 января года, следующего за отчетным) представляет отчетность о достижении значений результатов и показателей, установленных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком, в сроки и по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, в том числе отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет).

К отчету прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии, и документы, являющиеся основанием для выплат (перечисления денежных средств) за счет субсидии.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения проекта, отклонений фактических расходов от запланированных с указанием причин отклонений и фактического направления использования средств субсидии.

52. Проверка отчетов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии и по результатам проверки:

- принимает отчет;
- возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний.

Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в Уполномоченный орган доработанный отчет для проведения повторной проверки.

53. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет Уполномоченный орган и главный распорядитель бюджетных средств.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

55. При выявлении нарушений получателем субсидии условий настоящего Порядка и (или) Соглашения, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, а также в случае непредоставления отчета или

недостижения значений результатов предоставления субсидии, Уполномоченный орган составляет претензию за подписью руководителя Уполномоченного органа, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений через систему «Электронный бюджет».

56. В случае неустранения нарушений получателем субсидии в срок, указанный в претензии, Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока на устранение выявленных нарушений направляет получателю субсидии требование за подписью руководителя Уполномоченного органа о возврате предоставленной субсидии с указанием реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат предоставленной субсидии (далее – требование), через систему «Электронный бюджет».

57. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

58. Возврату в бюджет городского округа Нальчик подлежит остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в сроки, предусмотренные Соглашением.

59. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет городского округа Нальчик по истечении срока, предусмотренного Соглашением, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате остатков субсидии через систему «Электронный бюджет».

60. В случае невыполнения получателем субсидии требования, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.