



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ
УНАФЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
БЕГИМ

« 20 » августа 2026 г.

№1161

г. Нальчик

**О внесении изменений в постановление Местной администрации
городского округа Нальчик от 11 октября 2022 года № 1938
«О создании комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности городского округа Нальчик»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в связи с кадровыми изменениями Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик, утвержденной постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от 31 января 2025 года № 168 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик», изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые функциональные обязанности председателя и членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик «admnalchik.ru» в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

4. В остальной части постановление оставить без изменений.

Временно исполняющий
полномочия Главы

А. Ашхотов

Приложение
к постановлению Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 20 » августа 2026 №1161

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик

Ашхотов Азаматгерий Мухамедович	временно исполняющий полномочия Главы местной администрации городского округа Нальчик, председатель комиссии;
Нагоев Мухамед Хабиевич	начальник МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Хатухов Марат Асланбекович	начальник СПСЧТКП «1-й отряд ПСО ППС ГПС ГУ МЧС РФ по КБР» - начальник гарнизона пожарной охраны г.о. Нальчик (по согласованию), заместитель председателя комиссии;
Храмцов Алексей Николаевич	первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Ципинов Мухадин Талович	заместитель начальника отдела жилищного хозяйства и информационного сопровождения МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик, заместитель председателя комиссии;
Мисхожева Марьяна Владимировна	заместитель начальника СГЗ МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик, ответственный секретарь комиссии;
Афаунов Алимбек Артурович	главный инженер ООО «Новые тепловые сети» (по согласованию);
Афашагов Руслан Владимирович	начальник МКУ «Управление капиталь- ного строительства» Местной админист- рации городского округа Нальчик;
Битохов Анзор Русланович	руководитель Департамента экономики Местной администрации городского округа Нальчик;

Биттиров Керим Магомедович	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Нальчику ГУ МЧС РФ по КБР (по согласованию);
Дугужева Нателла Мугарибовна	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководитель Департамента финансов;
Кузнецова Лариса Юрьевна	начальник МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;
Мальбахов Алим Амурбиевич	руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»;
Мамбетов Азамат Владимирович	главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Нальчик» г.о. Нальчик (по согласованию);
Молова Элина Леонидовна	руководитель МКУ «Департамент жилищной политики» Местной администрации городского округа Нальчик;
Ошноков Рашид Исуфович	руководитель МУП «Нальчикский Водоканал»;
Пашалиев Рамазан Ильясович	главный инженер филиал ПАО «Россети Северный Кавказ – Каббалкэнерго, Нальчикские городские электрические сети» (по согласованию);
Сохов Каплан Арсенович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик;
Татимов Анзор Халидович	врио начальника Управления министерства внутренних дел России «Нальчик» (по согласованию);
Темиржанов Азамат Артурович	главный специалист правового управления Местной администрации городского округа Нальчик;
Уянаев Зураб Канаматович	начальник отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик;
Хамизов Арсен Султанович	и.о. руководителя МКУ «Департамент дорожного хозяйства и благоустройства» Местной администрации городского округа Нальчик.

Утверждены
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от « 20 » августа 2026 №1161

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик

1. Председатель КЧС и ОПБ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на КЧС и ОПБ задач и функций, определенных Положением о КЧС и ОПБ, утвержденным постановлением местной администрации городского округа №1575 от 25 августа 2015 года.

2. Обязанности Председателя КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового Плана работы КЧС и ОПБ, отвечать за его исполнение;

- руководить работой КЧС и ОПБ и, не реже одного раза в квартал, проводить ее заседания;

- организовывать контроль за выполнением решений КЧС и ОПБ;

- организовывать работу по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Нальчик;

- организовывать работу по разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территории городского округа Нальчик от чрезвычайных ситуаций;

- контролировать работу по обеспечению готовности органов управления, сил и средств городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Нальчик (далее - ГЗ ТП РСЧС) к действиям по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- контролировать организацию работы по созданию и использованию резервного фонда финансовых, материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения мероприятий по защите и жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях;

- контролировать организацию мероприятий по обучению населения городского округа Нальчик действиям в чрезвычайных ситуациях, подготовке органов управления, сил и средств ГЗ ТП РСЧС;

- организовывать работу по разработке и осуществлению мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, уменьшению ущерба от последствий пожаров, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2.2 в режиме повышенной готовности:

- осуществлять контроль за организацией мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

- организовывать наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, уточнение прогноза возможности возникновения чрезвычайных ситуаций и их масштабов;

- организовывать уточнение мероприятий Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера городского округа Нальчик в части, касающейся угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

- организовывать перевод органов управления, сил и средств ГЗ ТП РСЧС из режима функционирования «повседневная деятельность» в режим функционирования «повышенная готовность» в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами порядке;

- контролировать организацию мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории городского округа Нальчик об угрозе чрезвычайных ситуаций;

- принимать необходимые меры по защите населения, повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения и снижению возможного ущерба окружающей природной среде.

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать непрерывный режим работы КЧС и ОПБ с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

- осуществлять контроль за организацией мероприятий по своевременному информированию и оповещению населения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- контролировать организацию мероприятий по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории городского округа Нальчик об возникновении чрезвычайной ситуации;

- организовывать перевод в установленном порядке органов управления, сил и средств ГЗ ТП РСЧС в режим функционирования «чрезвычайная ситуация» и введение соответствующего уровня реагирования;

- организовывать рассмотрение вопроса и подготовку предложений Комиссии Правительства Кабардино-Балкарской Республики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при возникновении ЧС;

- организовывать работу по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Нальчик с действиями органов исполнительной власти КБР и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Нальчик;

- осуществлять контроль за координацией деятельности органов управления сил и средств, привлекаемых к ликвидации чрезвычайной ситуации;

- контролировать работу эвакуационной комиссии администрации г.о. Нальчик по проведению эвакуации населения из зоны чрезвычайной ситуации в пункты временного размещения, а также возвращение эвакуированного населения в места постоянного проживания после ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности председателя КЧС и ОПБ возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС и ОПБ городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик (первый заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик)

1. Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несёт персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ и её готовность.

2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- выполнять обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвовать в проведении рабочих заседаний КЧС и ОПБ;
- принимать участие в составлении и уточнении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций г.о. Нальчик с учетом прогноза аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) КЧС и ОПБ;

- принимать участие в работе по выработке предложений в сфере реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Нальчик;

- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, органов местного самоуправления городского округа Нальчик в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- контролировать готовность органов управления и служб городского округа;

- готовить и представлять председателю Комиссии доклад о ходе выполнения мероприятий;

- координировать действия территориальных органов управления по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

2.2 в режиме повышенной готовности:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;

- оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ОПБ городского округа;

- контролировать работу членов Комиссии по направлениям их деятельности;

- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты председателю Комиссии.

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;

- организовать доведение информации до руководящего состава селений, предприятий, организаций, учреждений о ЧС;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе;

- оценить обстановку доложить предварительное решение председателю комиссии КЧС и ОПБ муниципального округа;

- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- осуществлять контроль за ходом ликвидации последствий ЧС, проводимых спасательными службами о результатах докладывать председателю Комиссии;

- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

- после завершения мероприятий действовать по указанию председателя Комиссии.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);
- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в "Список оповещения членов КЧС и ОПБ городского округа Нальчик".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик
(начальник МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик)

1. Заместитель председателя КЧС и ОПБ на период работы комиссии подчиняется председателю, а в случае его отсутствия по указанию главы администрации выполняет обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы комиссии по ЧС и ОПБ и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения экстремальных ситуаций на территории г.о. Нальчик.

2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- контролировать создание и поддержание в постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления;
- руководить разработкой и внесением на рассмотрение председателю КЧС и ОПБ решений по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, нормативных документов по деятельности городского звена ТП РСЧС;
- для проведения работ по локализации и ликвидации ЧС готовить предложения по созданию территориальных аварийно-спасательных формирований постоянной готовности;
- организовать контроль за созданием и готовностью сил и средств, предназначенных для действий в ЧС;
- осуществлять, совместно с заинтересованными организациями, работу по прогнозированию вероятности возникновения ЧС;
- оказывать методическую помощь нижестоящим штабам ГОЧС, комиссиям по ЧС, службам ГО по обеспечению мероприятий ГО и ЧС;
- участвовать в создании чрезвычайных резервных фондов;
- участвовать в подготовке материалов к заслушиваниям, проверкам, экспертизам;
- осуществлять постоянное взаимодействие с организациями, контрольными и надзорными органами, привлекаемыми к работам по предупреждению ЧС;
- осуществлять контроль за деятельностью организаций на территории г.о. Нальчик (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности) по вопросам снижения опасности возникновения ЧС техногенного характера и готовности к ликвидации последствий ЧС;
- участвовать в рассмотрении запланированных вопросов на заседаниях КЧС и ОПБ, вносит предложения, направленные на предупреждение ЧС и снижение материального ущерба при их возникновении;

- принимать меры по повышению готовности КЧС и ОПБ, сил и средств ГО, населения городского округа к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- планировать, готовить, проводить сборы, занятия, тренировки, учения с КЧС и ОПБ организаций;

2.2 в режиме повышенной готовности:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами, по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;

- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также своих предложений по ее нормализации;

- организовать оповещение членов КЧС и ОПБ;

- обеспечить наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

- организовать мероприятия по сбору и обмену информацией в области защиты населения и территории городского округа Нальчик об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- принимать участие в круглосуточном дежурстве на пункте управления согласно распоряжению председателя КЧС и ОПБ;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- осуществлять руководство оповещением и сбором КЧС и ОПБ, сил и средств городского звена ТП РСЧС;

- руководить оперативной группой и организует разведку, сбор информации о ЧС и оценку обстановки на месте ЧС, готовит предложения по организации ликвидации последствий ЧС;

- уточнять обстановку через руководителя организации, где возникла ЧС, выяснить потребность в дополнительных силах и средствах;

- принимать экстренные меры по оповещению населения, по его жизнеобеспечению, отселению из опасных зон и размещению;

- организовать оперативное управление работами на месте ЧС;

- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств;

- представлять председателю КЧС и ОПБ своевременную информацию об обстановке, принятых мерах по ликвидации последствий ЧС;

- участвовать в работе специально назначенных комиссий по административному и техническому расследованию причин возникновения ЧС природного и техногенного характера;

- организовать своевременное представление донесений в вышестоящие организации о создавшейся обстановке и принимаемых мерах по ликвидации последствий.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС и ОПБ городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(начальник СПСЧТКП «1-й отряд ПСО ППС ГПС ГУ МЧС РФ по КБР» - начальник гарнизона пожарной охраны)

1. Начальник гарнизона пожарной охраны в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, обеспечение противопожарной безопасности городского округа Нальчик и готовность пожарно-спасательных частей к немедленному действию.

2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости городского округа и осуществлять контроль за их выполнением;
- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий в г.о. Нальчик.

2.2 в режиме повышенной готовности:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением сигнала оповещения прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ, параллельно организуя привлечение необходимых подчиненных (подведомственных) сил и средств для ликвидации чрезвычайной ситуации;
- быть готовым к докладу предложений по организации ликвидации чрезвычайной ситуации председателю КЧС и ОПБ;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;
- уточнить задачи начальникам пожарно-спасательных частей, расположенных на территории г.о. Нальчик;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);
- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в "Список оповещения членов КЧС и ОПБ городского округа Нальчик".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(заместитель начальника отдела жилищного хозяйства и информационного сопровождения МКУ «Департамент жилищной политики»
Местной администрации городского округа Нальчик)

1. Заместитель председателя КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несёт персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ и её готовность.

2. Обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- выполнять обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- принимать активное участие в разработке годового Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечении выполнения замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ, как по содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению аварийно-спасательными и другими неотложными работами и их всестороннему обеспечению;
- участвовать в проведении рабочих заседаний КЧС и ОПБ;
- обеспечивать своевременное выполнение решений (поручений) КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Нальчик в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- организовывать в пределах своей компетенции обучение всех категорий населения городского округа способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов подведомственными организациями (учреждениями) для предотвращения и ликвидации ЧС;
- контролировать состояния готовности аварийно-диспетчерской службы и специальных формирований к действиям по ликвидации аварийных ситуаций на ведомственных объектах;

2.2 в режиме повышенной готовности:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами, по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;
- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам ЖКХ, а также своих предложений по ее нормализации;
- контролировать сбор, обобщение и анализ данной обстановки по линии дежурной службы с целью прогнозирования возможного развития кризисной обстановки. Принять меры по предупреждению и снижению риска возникновения ЧС на ведомственных объектах;
- принять меры по повышению готовности сил и средств аварийных служб и формирований ЖКХ к решению задач по экстренному ремонту и восстановлению работоспособности аварийных объектов, уточнять планы, порядок их действий в

зависимости от складывающейся обстановки, а также организацию финансового и материального обеспечения работ;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС.

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением сигнала оповещения прибыть на оперативное заседание КЧС и ОПБ;

- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ предложений по организации защиты населения, организации ликвидации чрезвычайной ситуации, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- определять объемы аварийно-восстановительных работ;

- при необходимости принимать участие в организации обеспечения населения необходимыми коммунальными услугами;

- организовать и контролировать действия аварийных служб и формирований ЖКХ, участвующих в ликвидации последствий ЧС на ведомственных объектах.

3.При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4.При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в "Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(начальник Управления министерства внутренних дел России «Нальчик»)

1.Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, начальник УМВД России «Нальчик» подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителю. Он отвечает за обеспечение охраны объектов, оцепления и регулировку движения в районе ЧС, за организацию и выполнение мероприятий по борьбе с терроризмом.

2.Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 режиме повседневной деятельности:

- участвовать в работе КЧС и ОПБ, вносить на рассмотрение комиссии вопросы, находящихся в ведении органов внутренних дел;

- организация оперативной и боевой подготовки личного состава отдела полиции к действиям в экстремальных ситуациях;

- обеспечение постоянной готовности органов внутренних дел, укомплектование личным составом, имуществом и техникой;

- создание и поддержание в готовности пункта управления, средств связи и систем оповещения личного состава отдела полиции;

- разработка планов обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения при ЧС;

- издание в пределах своих полномочий приказов, распоряжений, организационных, методических и иных документов, направленных на улучшение деятельности УМВД России «Нальчик» при ЧС;

- организация взаимодействия с органами управления городского звена ТП РСЧС, Управлением ФСБ и органами военного управления по вопросам планирования

и реализации мер по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, оказанию помощи пострадавшим;

2.2 в режиме повышенной готовности:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами, по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;

- быть готовым к докладу председателю или его заместителям КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, а также своих предложений по ее нормализации;

- прогнозирование и оценка возможной обстановки, уточнение планов и расчетов;

- участие в доведении до населения первичной информации об угрозе возникновения ЧС;

- приведение в готовность сил и средств, органов управления отделов полиции;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ в установленные сроки для выработки решения на ликвидацию последствий ЧС и планирования неотложных работ в районе ЧС, находящихся в ведении органов внутренних дел;

- находиться в готовности к убытию в составе оперативной группы к месту ЧС для координации действий сил и средств отдела полиции;

- организация разведки и выявление источников опасности;

- организация взаимодействия с МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик, органами военного управления, Управлением ФСБ и обмена информацией;

- организация оцепления района с источником угрозы возникновения опасности, охраны общественного порядка и безопасности движения;

- организация охраны особо важных объектов, ценного имущества;

- обеспечение безопасности проезда сил и средств городского звена РСЧС для локализации источника угрозы;

- принятие мер по обеспечению жизнедеятельности органов и учреждений внутренних дел, перевод личного состава службы на усиленный режим работы;

- пресечение преступных проявлений, паники и выявление распространителей ложных и провокационных слухов;

- обеспечение выполнения должностными лицами и гражданами решений КЧС и ОПБ;

- обеспечение личного состава службы, привлекаемого для ликвидации ЧС, средствами индивидуальной защиты.

3.При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4.При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(организации, обслуживающие сети и объекты электроснабжения)

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, руководитель организации, обслуживающей сети и объекты электроснабжения подчиняется председателю КЧС и ОПБ и его заместителям. Он отвечает за организацию и осуществление мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций на ведомственных объектах и обеспечению их надежного функционирования, а также по ликвидации последствий ЧС, связанных с аварийным состоянием систем энергоснабжения городского округа.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- проводить непрерывную работу по выявлению потенциальных источников опасности, прогнозированию их влияния на состояние функционирования системы электроснабжения объектов экономики и социальной сферы на территории района;
- принимать необходимые меры по повышению устойчивости работы предприятий (объектов) энергетического комплекса, как в режиме повседневной эксплуатации, так и в случае возникновения разного рода стихийных бедствий (ЧС);
- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения аварий на подведомственных системах энергетики;
- осуществлять руководство подготовкой и содержанием в готовности необходимых сил и средств для проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ при ликвидации последствий ЧС;
- осуществлять контроль за соблюдением строительных норм и правил (СНиП) при строительстве и вводе в строй объектов энергетики, находящихся в ведении предприятий электрических сетей, своевременно выявляют и устраняют угрозу возникновения аварийных ситуаций с тяжелыми социально-экономическими последствиями;
- осуществлять взаимодействие с УМВД России «Нальчик» на территории городского округа по вопросам предотвращения ЧС, связанных с хищением или умышленным выводом из строя энергетического оборудования в результате совершения терактов;
- создавать и поддерживать в необходимых объемах и номенклатуре запас материальных средств для ликвидации последствий ЧС;
- обеспечивать своевременное информирование по линии дежурно-диспетчерских служб председателя комиссии, его заместителя о возникновении предпосылок и непосредственно аварийных ситуаций на объектах энергетики;
- согласовывать с предприятиями (организациями), владельцами автономных источников резервного питания, порядок их использования, оперативного переключения для обеспечения электроснабжения ответственных потребителей и объектов в условиях ЧС;
- согласовывать с ЕДДС МКУ «Центр по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик порядок выполнения организационно-технических мероприятий при введении ограничения электропотребления по режиму;
- принимать участие в разработке и осуществлении мер по реализации инвестиционных программ, направленных на развитие объектов энергетики городского округа, разработке нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС.

2.2 в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на заседание КЧС и ОПБ в установленные сроки в готовности к выработке предложений по обеспечению планируемых работ в целях нормализации обстановки в районе возможного бедствия;

- принимать меры по повышению и поддержанию в готовности сил и средств функциональной подсистемы электроснабжения;

- разрабатывать и проводить организационно-технические мероприятия по повышению надежности и устойчивости работы подведомственных систем энергетики в условиях введенного режима повышенной готовности городского звена ТП РСЧС;

- уточнять порядок взаимодействия с головными организациями на случай проведения широкомасштабных аварийно-восстановительных работ в районе бедствия по восстановлению электроснабжения объектов экономики и социальной сферы;

- принимать меры по усилению охраны объектов энергетики;

- организовывать создание запаса ГСМ для обеспечения непрерывной работы имеющихся резервных источников питания не менее чем на 10 суток в районах возможной ликвидации последствий ЧС;

- организовывать сбор и обобщение данных оперативной обстановки, с учетом прогнозирования ее развития, готовить предложения по повышению устойчивости энергоснабжения наиболее значимых объектов экономики, социальной сферы и жизнеобеспечения;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть, согласно полученному распоряжению, на заседание КЧС и ОПБ в установленные сроки и принятие участие в разработке Плана мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

- по указанию председателя комиссии, его заместителя убыть в составе оперативной группы в район бедствия для оценки характера и масштабов ЧС, определения потребностей в силах и средствах для восстановления нарушенного энергоснабжения потребителей;

- осуществлять руководство развертыванием группировки сил и средств энергоснабжения в районе ЧС;

- руководить проведением аварийно-восстановительных и других неотложных работ на ведомственных объектах энергетики;

- принимать меры по обеспечению безопасности и защиты рабочих и служащих, участвующих в проведении аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

- осуществлять непрерывное взаимодействие с органами управления ГО и ЧС, штабом руководства работами в зоне ЧС по вопросам организации энергоснабжения в ходе ликвидации последствий ЧС;

- осуществлять сбор и оценку данных о складывающейся обстановке в районе ЧС, информирование комиссии о принятых решениях и их исполнении;

- своевременно представлять по линии ЕДДС г.о. Нальчик сведения (данные), запрашиваемые в ходе проведения работ по ликвидации последствий ЧС;

- обеспечить освещение мест (районов) при проведении аварийно-восстановительных работ.

- принимать участие в работе городской экспертной комиссии по определению размеров понесенного материального ущерба и подготовке материалов для получения финансовых средств из резервного фонда Местной администрации г.о. Нальчик.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(АО «Газпром газораспределение Нальчик»)

1. Член комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности подчиняется председателю комиссии и его заместителям. Отвечает за разработку и осуществление мер по защите населения и территории г.о. Нальчик от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с функционированием объектов газового хозяйства.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- организовывать работу по выявлению и устранению на объектах газового хозяйства источников опасности возникновения ЧС, оценке и прогнозированию последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий для принятия адекватных мер;

- осуществлять практические меры по заблаговременной подготовке подведомственных организаций, структурных подразделений к возможным действиям по ликвидации последствий ЧС;

- определять порядок, сроки приведения в готовность к выполнению задач, способы доставки в район бедствий;

- определять порядок выполнения задач по вопросам обеспечения, управления, взаимодействия;

- контролировать готовность сил и средств к проведению аварийно-спасательных и восстановительных работ;

- принимать участие в разработке и осуществлении мер по реализации инвестиционных программ, разработке нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС;

2.2 в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала (распоряжения) прибыть на заседание комиссии в установленные сроки;

- организовать сбор и анализ данных обстановки, с учетом прогнозирования ее дальнейшего развития, осуществлять меры по обеспечению устойчивого функционирования объектов газового хозяйства, предотвращению возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- принять меры по повышению готовности сил и средств к проведению аварийно-спасательных работ;

- взаимодействовать с МКУ «Центром по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик, вышестоящими организациями по вопросам организации работ по ликвидации возможных последствий ЧС;

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть на заседание комиссии в установленные сроки и принять участие в

разработке Плана мероприятий по ликвидации последствий ЧС;

- по указанию председателя комиссии в составе оперативной группы убыть в район бедствия для оценки характера и масштабов ЧС, уточнения порядка действий аварийно-спасательных служб и других формирований по ликвидации их последствий;

- осуществлять практические мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования объектов газового хозяйства в чрезвычайных ситуациях;

- взаимодействовать с МКУ «Центром по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик, УМВД «Нальчик», штабом руководства работами в зоне ЧС по вопросам организации аварийно-восстановительных и других неотложных работ, и обмена информацией об обстановке;

- участвовать в выработке решения о порядке использования резерва финансовых и материальных средств для ликвидации последствий ЧС;

- принимать участие в работе экспертной комиссии по определению размеров материального ущерба и потерь от ЧС;

- своевременное подготавливать и представлять по линии ЕДДС МКУ «Центром по делам ГО, ЧС и ПБ» г.о. Нальчик сведения (данные), запрашиваемые в ходе выполнения работ по ликвидации последствий ЧС.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик -
руководитель Департамента финансов)

1. Руководитель Департамента финансов Местной администрации городского округа Нальчик на период работы комиссии КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- организовывать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;

- организовывать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;

- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- в соответствии с законодательством осуществлять финансирование органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовывать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

2.2 в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;
- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями, готовить документы для его компенсации.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);
- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в "Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(руководитель Департамента экономики)

1. Руководитель департамента финансов администрации городского округа Нальчик на период работы комиссии КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- организовывать создание материального резерва для использования при ликвидации возникших ЧС;
- организовывать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с законодательством осуществлять контроль, за организацией создания материального резерва для предупреждения и ликвидации ЧС на объектах;

2.2 в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;
- вносить предложения по использованию материальных резервов при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- участвовать в организации устойчивого функционирования организаций в условиях ЧС;
- принимать участие в работе комиссии по оценке ущерба, вызванного чрезвычайными ситуациями.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);
- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в «Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик».

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(специалист правового управления Местной администрации городского округа Нальчик»)

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, специалист административно-правового управления подчиняется председателю КЧС и ОПБ, его заместителю. Отвечает за соответствие приказов и распоряжений председателя КЧС и ОПБ нормативным актам и действующему законодательству

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- знать нормативные акты по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

- контролировать юридическую правильность оформления от даваемых приказов и распоряжений;

- оказывать помощь исполнителям в разработке проектов приказов, распоряжений и указаний председателя КЧС и ОПБ;

2.2 в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора и уточнить свои задачи;

- следить за развитием обстановки, разрабатываемыми проектами приказов и распоряжений;

- докладывать председателю КЧС и ОПБ о юридической обоснованности отданных указаний, приказов и распоряжений.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»)

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, руководитель МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»

Подчиняется председателю КЧС и ОПБ, его заместителю. Отвечает за организацию и осуществление мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций на ведомственных объектах и обеспечению их надежного функционирования, а также за ликвидацию последствий ЧС, связанных с аварийным состоянием систем жизнеобеспечения.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

-лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
-вносить предложения для включения в план работы комиссии на предстоящий год;

-принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

-осуществлять контроль за организацией обучения персонала и учащихся общеобразовательных учреждений к действиям в ЧС;

-руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в его корректировке;

-проводить заседания, проверки и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием объектов образования;

-руководить организацией обучения учащихся по программе ОБЖ;

-руководить подготовкой руководящего состава школьных и дошкольных учреждений, обеспечивать их постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

-проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава департамента, учреждений образования, эвакуации персонала и детей при возникновении ЧС;

2.2 в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:

-организовать оповещение руководителей учреждений образования;

-принять экстренные меры по защите персонала и учащихся, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварий на объектах образования;

-доводить информацию до руководителей учреждений образования о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

-выявить причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

-функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

-информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(председатель эвакуационной комиссии)

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, председатель эвакуационной комиссии подчиняется Главе местной администрации г.о. Нальчик - председателю КЧС и ОПБ. Председатель эвакуационной комиссии отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий при ЧС.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации действует согласно функциональным обязанностям председателя эвакуационной комиссии.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);
- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(начальник ОНД и ПР г. Нальчика ГУ МЧС России по КБР)

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, начальник ОНД и ПР г. Нальчика подчиняется председателю КЧС и ОПБ, его заместителю. Отвечает за обеспечение противопожарной безопасности в г.о. Нальчик.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости городского округа и осуществлять контроль за их выполнением;
- принимать участие в разработке и корректировке плана по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- информировать главу городского округа и прокурора города о сложившейся обстановке с пожарами и последствиями от них;
- анализировать состояние пожарной безопасности в обслуживаемом районе;
- при ухудшении оперативной обстановки с пожарами в г.о. Нальчик разрабатывать мероприятия, направленные на стабилизацию обстановки с пожарами.

2.2 в режиме повышенной готовности и в режиме чрезвычайной ситуации:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть к месту проведения КЧС и ОПБ;

- уточнить обстановку, дать председателю КЧС ПБ предложения по проведению неотложных противопожарных мероприятий;

- представить данные по причиненному материальному ущербу;

- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик
(начальник отдела транспорта и связи Местной администрации городского округа Нальчик»

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, начальник транспортной отдела транспорта и связи подчиняется председателю КЧС и ОПБ, его заместителю. Отвечает за обеспечение транспортных перевозок, связанных с проведением эвакуационных мероприятий при возникновении ЧС.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ.

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- знать задачи службы, наличие и состояние автотранспорта и их возможности при решении задач по назначению;

- осуществлять контроль за содержанием автотранспортной службы в постоянной готовности для обеспечения неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- контролировать готовность транспортных средств, и руководящего состава службы для обеспечения мероприятий при возникновении ЧС;

- контролировать своевременное проведение ремонтных работ по восстановлению техники и пополнение запаса запасных частей.

- контролировать организацию подготовки водительского состава службы к действиям в случае возникновения ЧС.

2.2 при угрозе и возникновении ЧС:

- осуществлять мероприятия по транспортному обеспечению эвакуации населения;

- осуществлять контроль за соблюдением личным составом транспортной службы мер безопасности и правил технической безопасности в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовывать подвоз формирований в зону чрезвычайной ситуации, подготовку автотранспорта для перевозки людей;

- организовывать транспортировку пострадавших, подвоз материальных средств,

обеспечивающих жизнедеятельность организации и деятельность аварийно-спасательных служб и формирований;

- руководить работой автотранспорта в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- представлять доклады председателю комиссии о ходе работ.

3. При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4. При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

члена комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик

1. Член комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности г.о. Нальчик, руководитель объекта коммунального хозяйства подчиняется председателю КЧС и ОПБ, его заместителю. Он отвечает за организацию и осуществление мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций на ведомственных объектах и обеспечению их надежного функционирования, а также по ликвидации последствий ЧС, связанных с аварийным состоянием систем жизнеобеспечения городского округа.

2. Обязанности члена КЧС и ОПБ:

2.1. режиме повседневной деятельности:

- лично участвовать на заседаниях КЧС и ОПБ;

- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и Плана работы комиссии по чрезвычайным ситуациям;

- знать состояние ведомственных объектов на территории городского округа, принимать меры по созданию условий для устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения, выявлению и оперативному устранению возможных причин возникновения ЧС на них;

- принимать участие в планировании мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на ведомственных объектах;

- проводить работы по созданию и содержанию резерва материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС. При необходимости принимать меры по своевременному восполнению израсходованной части резерва материальных ресурсов в соответствии с установленной номенклатурой материальных средств;

- координировать действия дополнительно привлекаемых сил и средств из числа специализированных организаций в целях ускоренного выполнения ремонтно-восстановительных работ на аварийном объекте;

- поддерживать взаимодействие со специализированными организациями различной формы собственности и структурной принадлежности на предмет использования на договорной основе их возможностей по выделению материальных и людских ресурсов для оперативного восстановления аварийных ведомственных объектов и сетей;

- руководить подготовкой рабочих и служащих подведомственных формирований и служб к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- проводить расследования причин возникших аварий, повлекших за собой тяжелые социальные и материальные последствия, принимать меры по их искоренению и дальнейшему недопущению. Проводить анализа эффективности работы ведомственных объектов и сетей с учетом физического износа оборудования и человеческого фактора;

- контролировать состояние готовности аварийно-диспетчерской службы и специальных формирований к действиям по ликвидации аварийных ситуаций на ведомственных объектах и сетях;

- разрабатывать нормативно-правовые акты в области совершенствования развития ЖКХ и инфраструктуры на территории городского округа;

- принимать участие в тренировках, учениях по линии администрации городского округа Нальчик.

2.2 в режиме повышенной готовности:

- приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами, по распоряжению председателя КЧС и ОПБ прибыть на заседание КЧС и ОПБ в указанное им место;

- быть готовым к докладу председателю или его заместителям КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам ЖКХ, а также своих предложений по ее нормализации;

- организовать сбор, обобщение и анализ данной обстановки по линии дежурной службы с целью прогнозирования возможного развития кризисной обстановки. Принять меры по предупреждению и снижению риска возникновения ЧС на ведомственных объектах и сетях;

- принять меры по повышению готовности сил и средств аварийных служб, формирований ЖКХ к решению задач по экстренному ремонту и восстановлению работоспособности аварийных объектов, уточнять планы и порядок их действий в зависимости от складывающейся обстановки, а также организацию финансового и материального обеспечения работ;

- принять необходимые меры по повышению устойчивости системы управления кризисными ситуациями и эффективности организации взаимодействия с органами управления ГО и ЧС, городскими службами, формированиями, специализированными организациями (предприятиями) по вопросам информационного обмена и совместных действий при ликвидации последствий ЧС;

- уточнять номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов, предназначенных на случай ликвидации последствий ЧС, принять меры по сокращению сроков подачи в район бедствия.

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ в установленные сроки для выработки решения на ликвидацию последствий ЧС и планирования аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе ЧС;

- по указанию председателя КЧС и ОПБ убывает в составе оперативной группы в район бедствия для оценки характера, масштабов и последствий ЧС, определения потребности в силах и средствах для восстановления работоспособности объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы;

- осуществлять руководство действиями аварийных служб и формирований ЖКХ, предназначенных для усиления сил и средств по ликвидации последствий ЧС на ведомственных объектах;

- поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГО и ЧС, подрядными организациями по вопросам всестороннего обеспечения работ в районе ЧС;

- принимать меры по обеспечению безопасных условий работы личного состава аварийных служб и формирований по линии ЖКХ в зоне ликвидации последствий ЧС;

- при необходимости совместно с органами управления ГО и ЧС, городскими службами принимать участие в организации обеспечения населения необходимыми коммунальными услугами;

- участвовать в работе экспертных комиссий по определению размеров понесенного материального ущерба и потерь в результате ЧС, в подготовке документов для обращения в администрацию городского округа Нальчик по оказанию финансовой помощи в ликвидации последствий ЧС муниципального масштаба;

- своевременно готовить и представлять по линии ГО и ЧС запрашиваемые данные (сведения) о ходе проведения работ, привлекаемых силах и средствах, сроках выполнения мероприятий Плана по ликвидации последствий ЧС.

3.При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

- функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

- информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4.При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в "Список оповещения членов КЧС городского округа Нальчик".

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

секретаря комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Нальчик

1.Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и работает под его руководством.

2.Обязанности секретаря КЧС и ОПБ.

2.1 в режиме повседневной деятельности:

- осуществлять разработку годового Плана работы КЧС и ОПБ;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий годового плана КЧС и ОПБ;

- обеспечивать своевременную и качественную подготовку документов и материалов, вносимых на рассмотрение КЧС и ОПБ;

- оповещать членов КЧС и ОПБ о дате, времени и месте проведения заседаний КЧС и ОПБ;

- информировать членов КЧС и ОПБ о содержании повестки очередного заседания КЧС и ОПБ;

- вести протоколы заседаний КЧС и ОПБ;

- доводить принятые на заседаниях КЧС и ОПБ решения до исполнителей и контролировать их исполнение;

- обеспечивать подготовку и согласование проектов муниципальных правовых актов по решениям, принятым КЧС и ОПБ;

- вести отчётную документацию о проведённых мероприятиях КЧС и ОПБ;

2.2 в режиме повышенной готовности:

- с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачу у председателя КЧС и ОПБ;

- контролировать ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;

- вести учёт принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до

исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении;

-готовить проекты муниципальных правовых актов, связанных с переводом ГЗ ТП РСЧС в режим функционирования повышенной готовности;

-действовать в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ.

2.3 в режиме чрезвычайной ситуации:

-с получением сигнала оповещения прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачу у председателя КЧС и ОПБ;

-контролировать ход оповещения и прибытия членов КЧС и ОПБ;

-вести протокол заседания КЧС и ОПБ;

-обеспечить подготовку проектов, оформление решений КЧС и ОПБ и направление их копий в ЕДДС г.о. Нальчик для информирования ГУ МЧС России по КБР о чрезвычайной ситуации;

-вести учёт принятых и отданных распоряжений, доводить принятые решения до исполнителей и контролировать поступление докладов об их исполнении;

-готовить муниципальные правовые акты, связанные с переводом ГЗ ТП РСЧС в режим функционирования чрезвычайная ситуация, а также связанные с назначением руководителя АСДНР;

-действовать в соответствии с указаниями председателя КЧС и ОПБ.

3.При нахождении в отпуске, командировке и т.п.:

-функциональные обязанности возложить на заместителя (должностное лицо);

-информировать секретаря КЧС и ОПБ о сроках отсутствия, Ф.И.О. назначенного заместителя (должностного лица) и порядке его оповещения.

4.При изменении места жительства, рабочих и домашних телефонов информировать старшего диспетчера ЕДДС г.о. Нальчик о необходимости внесения изменений в Список оповещения членов КЧС и ОПБ городского округа Нальчик.