



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ  
НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ АДМИНИСТРАЦЭ  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК  
ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ  
БЕГИМ**

« 28 » августа 2026 г.

№1195

г. Нальчик

**Об утверждении порядка предоставления субсидий  
из местного бюджета городского округа Нальчик  
юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений) на финансовое обеспечение затрат по реализации  
проектов, направленных на популяризацию  
территории городского округа Нальчик, развитие туризма  
и формирование позитивного имиджа города**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 178 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года №1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», руководствуясь Уставом городского округа Нальчик, Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Нальчик юридическим лицам

(за исключением муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города (далее - Порядок).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Нальчик» и разместить на официальном сайте городского округа Нальчик [«admnalchik.ru»](http://admnalchik.ru) в порядке, установленном Уставом городского округа Нальчик.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочия Главы

А. Ашхотов

Утвержден  
постановлением Местной администрации  
городского округа Нальчик  
от « 28 » августа 2026г. №1195

Порядок  
предоставления субсидий из местного бюджета  
городского округа Нальчик юридическим лицам (за исключением  
муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат по  
реализации проектов, направленных на популяризацию территории  
городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование  
позитивного имиджа города

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правила, цели и условия предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Нальчик (далее – местный бюджет) юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств является МКУ «Департамент развития города, курорта и туризма» Местной администрации городского округа Нальчик (далее – Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий в целях реализации муниципальной программы «Развитие туризма и санаторно-курортного комплекса в муниципальном образовании городской округ Нальчик».

Уполномоченный орган осуществляет организационное, информационное и аналитическое сопровождение мероприятий по предоставлению субсидии, в том числе по приему, регистрации документов, представленных заявителем, и проверке содержащихся в них сведений на предмет соответствия формальным требованиям, подготовке проектов соглашений о предоставлении субсидии (дополнительных соглашений, в том числе дополнительных соглашений о расторжении соглашений), мониторингу исполнения получателями субсидии условий и порядка ее предоставления, проверке отчетности, в том числе о достижении значений показателей результативности представленной получателями субсидии, возврату предоставленной субсидии в случае выявления нарушений условий ее предоставления.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

-участник отбора – юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), подавшее заявку об участии в отборе получателей субсидии;

-заявка – предложение участника отбора, поданное в электронном виде на участие в отборе посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

-получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора и заключивший соглашение о предоставлении субсидии;

-проект - совокупность мероприятий, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города, с достижением измеримых результатов.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5.Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, проводимого на основании заявок, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка, а также оценки качества представленных проектов по балльной системе, установленной в объявлении о проведении отбора (далее – отбор).

6.Категории участников отбора (кто может претендовать): юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры, спорта, туризма и (или) информационно-рекламной деятельности.

7.Критерии допуска к участию в отборе (условия, которым должен соответствовать проект):

-реализуемый проект предусматривает проведение спортивных, туристических и (или) социально значимых мероприятий на территории городского округа Нальчик и (или) за его пределами с использованием символики городского округа Нальчик;

-направление деятельности юридического лица соответствует виду деятельности, указанному в учредительных документах, и включает в себя деятельность в области физической культуры, спорта, туризма или информационно-рекламной деятельности;

-наличие у юридического лица материально-технической базы или договорных отношений для осуществления нанесения символики города на спортивную экипировку, изготовления рекламных материалов и (или) размещения информации в средствах массовой информации и сети Интернет, что подтверждается копиями договоров аренды, субподряда, оказания услуг,

либо инвентарными карточками (для собственного имущества), прилагаемыми к заявке.

8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа, а также на официальном сайте городского округа Нальчик. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте городского округа Нальчик одновременно с размещением информации о субсидиях, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

9. Отбор проводится в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, в сроки, определенные объявлением о проведении отбора.

## Раздел II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

10. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора на основании заявок участников отбора, соответствующих категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктами 6, 7, а также прошедших оценку качества проектов по балльной системе в соответствии с разделом III настоящего Порядка. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации). Взаимодействие Уполномоченного органа с получателями субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с положениями пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780.

11. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа и размещается на едином портале, а также на официальном сайте г.о. Нальчик. Размещение объявления осуществляется после публикации информации о субсидии на едином портале в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

12. В объявлении о проведении отбора указываются:

- дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и официальном сайте;
- способ проведения отбора – конкурсный отбор;
- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- результат предоставления субсидии с указанием перечня показателей результативности, установленных пунктом 45 настоящего Порядка, и их плановых значений, которые участник отбора должен указать в заявке, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- категории и критерии отбора;
- критерии оценки заявок и балльная система оценки качества проектов с указанием весовых значений каждого критерия в процентах (в соответствии с разделом III настоящего Порядка);
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок участниками отбора;
- порядок внесения изменений в заявки;
- порядок рассмотрения заявок, включающий сроки: проверки документов, направления запросов, доработки заявок, оценки комиссией, подписания протокола;
- дата размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте (не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола);
- правила рассмотрения заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка);

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- сроки размещения информации об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте г.о. Нальчик, которые не могут быть установлены позднее 1-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора;

- случаи признания отбора несостоявшимся.

13. Датой начала приёма заявок является дата, определяемая в объявлении о проведении отбора. Дата начала приёма заявок не может быть установлена ранее даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

14. Внесение Уполномоченным органом изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приёма заявок, установленной в объявлении (без учёта продления);

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 30 календарных дней (в соответствии с требованиями для конкурсного отбора);

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Требования к участникам отбора по состоянию на даты рассмотрения Уполномоченным органом заявки и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

-участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-участник отбора не получает средства из местного бюджета городского округа Нальчик на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

-у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Нальчик (за исключением случаев, установленных Местной администрацией городского округа Нальчик);

-у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (на едином налоговом счёте), превышающая размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике отбора.

16. Заявки участниками отбора формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса

системы «Электронный бюджет» и внесения в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии. Электронные копии документов, представляемые в составе заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора может подать для участия в отборе не более одной заявки. В случае подачи более одной заявки для участия в отборе принимается заявка, поданная последней по дате и времени. В состав заявки включаются следующие документы в виде одного или нескольких читаемых файлов в формате pdf:

- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии (количественные показатели) и размер запрашиваемой субсидии;

- план-смета по направлениям расходов для предоставления субсидии с приложением документов, расчетов, обосновывающих заявленную сумму субсидии;

- плановые значения показателей результативности, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка, с обоснованием их достижимости;

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени юридического лица, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, не содержится в едином государственном реестре юридических лиц;

- электронная (отсканированная) копия доверенности (в случае представления интересов участника отбора представителем по доверенности);

- электронная (отсканированная) копия устава в редакции, действующей на дату подачи заявки, со всеми внесенными изменениями;

- проект положения о реализуемом проекте либо проект программы (календарный план) проведения запланированных мероприятий, в том числе с указанием перечня и сроков размещения символики городского округа Нальчик, нанесения логотипов на экипировку, выхода рекламных материалов;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии;

- подача заявки означает согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте городского округа Нальчик информации об участнике отбора, о поданной заявке и иной информации, связанной с

соответствующим отбором, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение трёх рабочих дней со дня формирования участником отбора запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

19. Участник отбора не позднее срока окончания подачи заявок вправе внести изменения в заявку, отозвать заявку. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется в системе «Электронный бюджет» участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, установленному пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

20. Отбор получателя субсидии осуществляет Уполномоченный орган. Открытие доступа Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Уполномоченный орган в день открытия доступа к заявкам осуществляет проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, с использованием системы «Электронный бюджет» и единой системы межведомственного электронного взаимодействия в автоматическом режиме. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения в государственных органах и (или) у участника отбора. При этом срок проверки продлевается на количество дней,

необходимых для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 5 рабочих дней.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Автоматическая проверка проводится в день открытия доступа к заявкам. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии необходимой информации в государственных (муниципальных) информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, Уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения, и участник отбора обязан представить соответствующие документы по запросу Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней. При этом общий срок проверки, предусмотренный пунктом 21, продлевается на количество дней, затраченных на получение документов от участника, но не более чем на 5 рабочих дней.

23. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Уполномоченным органом являются:

23.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 6, 7, 15 настоящего Порядка;

23.2 несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 16 и 17 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) таких документов;

23.3 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 15 настоящего Порядка требованиям;

23.4 подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, – влечёт отклонение заявки без права на доработку.

24. В случае отклонения заявки участника отбора по основаниям, установленным подпунктами 23.2-23.3 пункта 23 настоящего Порядка, Уполномоченным органом до участников отбора доводится решение о возврате заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Участник отбора в течение трех рабочих дней после получения в системе «Электронный бюджет» решения о возврате заявки на доработку вправе внести в нее изменения, необходимые для приведения в соответствие с требованиями, установленными пунктами 16, 17 настоящего Порядка (далее – доработанная заявка), и повторно направить доработанную заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий. Датой и временем представления участником отбора доработанной заявки считаются дата и время подписания участником отбора доработанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». В случае непоступления в системе «Электронный бюджет» от участника отбора доработанной заявки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, заявка считается отклоненной, положительное решение о предоставлении субсидии не принимается.

26. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты поступления в системе «Электронный бюджет» доработанной заявки осуществляет ее проверку на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявок, установленным пунктами 16, 17 настоящего Порядка, срокам подачи доработанных заявок, установленным пунктом 25 настоящего Порядка, исходя из очередности поступления доработанных заявок участников отбора согласно дате и времени представления доработанных заявок при этом общий срок проверки доработанных заявок не может превышать 5 рабочих дней с даты поступления доработанной заявки.

27. Уполномоченный орган в день завершения проверок, предусмотренных пунктами 21, 22 и 26 настоящего Порядка, направляет все заявки участников отбора и представленные ими документы на рассмотрение членам Комиссии по предоставлению субсидии (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии утверждается постановлением Местной администрации городского округа Нальчик, проект которого разрабатывается Уполномоченным органом. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Члены Комиссии формируются из представителей структурных подразделений местной администрации городского округа Нальчик, представителей общественных объединений, действующих на территории городского округа Нальчик. В случае необходимости могут привлекаться эксперты (экспертные организации) в целях проведения экспертизы заявок. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии и настоящим Порядком. Утверждение состава и положения о Комиссии осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

Рассмотрение заявок и оценка проектов осуществляются Комиссией в порядке, установленном пунктами 28 и 29 настоящего Порядка. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Отбор признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения все заявки отклонены;
- в случае, если ни одна заявка (включая единственную поданную) не набрала более 30 баллов.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о заключении соглашения с таким участником при условии, что его заявка набрала не менее 30 баллов по результатам оценки. Если единственная заявка не соответствует требованиям или набрала менее 30 баллов, отбор признаётся несостоявшимся.

Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае отсутствия заявок, изменения бюджетных ассигнований, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством. Решение об отмене отбора размещается на официальном сайте городского округа Нальчик в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Оценка заявок осуществляется Комиссией независимо. Уполномоченный орган не вправе изменять баллы, выставленные Комиссией, и не осуществляет пересмотр содержательных выводов Комиссии, за исключением случаев выявления процедурных нарушений, допущенных при проведении оценки.

28. По результатам рассмотрения заявок, а также документов участников отбора, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверок, предусмотренных пунктами 21, 22 и 26 настоящего Порядка, принимается одно из следующих решений, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок:

-о соответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа в участии в проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидии;

-о несоответствии участника отбора требованиям настоящего Порядка и наличии оснований для отказа в участии в проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидии.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования новых версий протоколов в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений. Новая версия протокола подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (для протокола рассмотрения заявок) или руководителя Уполномоченного органа (для протокола подведения итогов).

30. Заявки, признанные надлежащими, оцениваются Комиссией по критериям и балльной шкале, установленным в разделе III настоящего Порядка (максимальный балл – 100). Оценка заявок производится в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка. По итогам оценки Комиссия принимает решение о победителях отбора. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, на основании которого Уполномоченный орган утверждает итоговый протокол подведения отбора. Победителем отбора признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов применяются правила, установленные пунктом 33.4.

### Раздел III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ БАЛЛОВ

31. Оценка заявок участников отбора, признанных надлежащими и соответствующими требованиям настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по балльной системе. Максимально возможное количество баллов по всем критериям составляет 100, что соответствует 100% весовой значимости. Количество баллов по каждому критерию является его весовым значением в процентах от общей оценки.

#### 32. Критерии оценки заявок и шкала распределения баллов:

| № | Критерии                                                                 | Показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Максимально возможная сумма баллов |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Социально-экономическая значимость проекта для городского округа Нальчик | -проект направлен на привлечение туристов (да – 4 баллов, нет – 0 баллов);<br>-проект способствует созданию положительного имиджа города в СМИ и соцсетях (да – 4 баллов, нет – 0);<br>-проект вовлекает жителей и гостей города (да – 4 баллов, нет – 0 баллов);<br>-проект имеет долгосрочный эффект (продолжение мероприятий после использования субсидии) (да – 5 баллов, нет – 0 баллов) | 17                                 |
| 2 | Количественный охват аудитории (не менее 2 показателей)                  | -количество участников мероприятий (до 100 чел. - 0;<br>101 – 500 - 1,5;<br>501 – 1 500 - 3;<br>1 501 – 5 000 - 4,5;<br>5 001 – 15 000 - 6;<br>более 15 000 чел. – 9;<br>-количество публикаций/                                                                                                                                                                                              | 17                                 |

|   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |                                                                                                        | <p>упоминаний в СМИ<br/>(1-3 ед. - 1; 4-8 ед. – 2;<br/>9-15 ед. – 3;<br/>более 15 ед. – 4 баллов);</p> <p>-количество просмотров/охват в соцсетях (менее 1000 чел. – 0 баллов;<br/>1 000 – 10 000 – 1;<br/>10 001 – 200 000 – 2;<br/>200 001 – 500 000 – 3;<br/>более 500 000 – 4);</p>                            |    |
| 3 | <p>Качество проработки проекта и сметы</p>                                                             | <p>-наличие детального календарного плана (да - 4 баллов, нет – 0 баллов);</p> <p>-наличие расчётов затрат с подтверждающими документами (коммерческими предложениями) (да – 8 баллов, нет – 0 баллов);</p> <p>-обоснованность запрашиваемой суммы субсидии (обоснована – 5 баллов, не обоснована – 0 баллов);</p> | 17 |
| 4 | <p>Соотношение запрашиваемой субсидии и объёма собственных/привлечённых средств (софинансирование)</p> | <p>-доля софинансирования менее 10% от общей стоимости проекта – 0 баллов;</p> <p>-от 10% до 30% включительно – 4 баллов;</p> <p>-от 31% до 50% – 8;</p> <p>-свыше 50% – 12.</p>                                                                                                                                   | 12 |
| 5 | <p>Мероприятия по популяризации символики городского округа Нальчик</p>                                | <p>-количество единиц экипировки/инвентаря с нанесением логотипа Нальчика (1-10 шт. - 1;<br/>11-70 шт. – 2;<br/>71-150 шт.- 3)<br/>Более 150 шт. - 4);</p> <p>-количество рекламных конструкций (баннеры, перетяжки) с символикой Нальчика (1 шт.- 1;<br/>2-6 шт. 2;<br/>7-10 шт.- 3;</p>                          | 12 |

|   |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|   |                                                          | Более 10 шт. - 4);<br>-наличие отдельного медиа-плана по продвижению бренда Нальчика (медиаплан отсутствует - 0;<br>базовый план: перечень каналов (соцсети, интернет-ресурсы) и сроки выходов – 2;<br>план содержит каналы, график выходов, форматы контента, прогнозные показа-тели охвата – 3;<br>детализированный план с указанием бюджета на продвижение, КРІ по каждому каналу, обоснова-нием выбора инструментов, примерами контента – 4). |     |
| 6 | Опыт реализации аналогичных проектов за последние 2 года | -отсутствие опыта – 0;<br>-1 проект – 2;<br>-2 и более проектов – 4;<br>-наличие подтверждённых положительных отзывов от общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, партнёров (дополнительно - 4).                                                                                                                                                                                                | 8   |
| 7 | Срок реализации проекта                                  | -до 3 месяцев – 4;<br>-от 3 до 6 месяцев – 9;<br>-от 6 до 9 месяцев – 17.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 17  |
|   | Итого                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100 |

33.Оценка заявок осуществляется Комиссией в следующем порядке:

33.1 каждый член Комиссии индивидуально оценивает заявку по каждому показателю, указанному в пункте 31 настоящего Порядка, и выставляет баллы. Итоговый балл заявки определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом Комиссии, делённая на количество членов Комиссии (с округлением до двух знаков после запятой);

33.2 результаты оценки фиксируются в оценочной ведомости, которая прилагается к протоколу заседания Комиссии;

33.3 победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах объёма лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год. В случае если по итогам отбора

определено несколько победителей, субсидия распределяется между ними пропорционально запрашиваемым суммам, но не более общего лимита бюджетных обязательств. При этом размер субсидии каждому победителю не может превышать сумму запрашиваемой им субсидии;

33.4 в случае равенства баллов победителем признаётся участник, предложивший наибольший процент софинансирования (из расчёта доли собственных/привлечённых средств). При равенстве и этого показателя – победитель определяется по большему количеству баллов за критерий «Охват аудиторией».

34. Информация о баллах, присвоенных заявке участника по каждому критерию, указанному в пункте 31 настоящего Порядка, в обязательном порядке отражается в протоколе подведения итогов отбора, который формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа не позднее 1-го рабочего дня после принятия решения о победителях. Протокол размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня размещения итогового протокола на едином портале.

#### Раздел IV. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \min (Z_i, L_{\text{распр}}),$$

-где  $Z_i$  – сумма затрат по смете проекта  $i$ -го победителя, подтверждённая документально и обоснованная в соответствии с настоящим Порядком;

- $L_{\text{распр}}$  – доля лимита бюджетных обязательств, распределённая на данного победителя по результатам пропорционального распределения (если суммарный запрос всех победителей превышает общий лимит  $L$ , то  $L_{\text{распр}} = L \times (Z_i / \sum Z)$ ).

В случае, если суммарный размер запрашиваемых субсидий победителями отбора превышает  $L$ , размер субсидии каждому победителю определяется пропорционально его запрашиваемой сумме. Расчёт производится на основе утверждённых нормативов затрат (при их наличии) и с учётом обоснованности расходов, подтверждённых в плане-смете.

В случаях наличия по результатам проведения отбора не распределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения

соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), расторжения Соглашения с получателем субсидии, может быть принято решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

В случае включения в смету расходов затрат, не предусмотренных пунктом 36, размер предоставляемой субсидии уменьшается на объем затрат, не соответствующих затратам, указанным в пункте 36.

36.Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города:

- расходы на организацию и проведение мероприятий в рамках реализуемого проекта;

- оплата работ (услуг) лиц, участвующих и привлекаемых к участию в реализации проекта, в том числе оплата труда привлекаемых специалистов, ведущих, судей, волонтеров, с учетом страховых взносов, но не более 30 процентов от суммы предоставленной субсидии. Оплата труда привлекаемых специалистов допускается только при наличии заключённых договоров гражданско-правового характера, приложенных к отчёту об использовании субсидии. Не допускается оплата труда штатных работников получателя субсидии, оформленных по трудовым договорам;

- оплата работ (услуг) рекламно-информационного обеспечения, информационно-методических, текстовых, фото и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и сети Интернет (не более 10 процентов от суммы предоставляемой субсидии);

- расходы, связанные с изготовлением брошюр, буклетов, открыток, а также с приобретением и (или) изготовлением раздаточных материалов для презентации проекта, сувенирной продукции, призов;

- расходы по нанесению логотипов и символики городского округа Нальчик на спортивную экипировку, инвентарь, транспортные средства;

- расходы на изготовление и размещение баннеров, перетяжек, флагов и иных рекламных конструкций с символикой городского округа Нальчик;

- обслуживание расчетных счетов, в том числе комиссий банка;

- аренду нежилых помещений (спортсооружений, выставочных площадей);

- оплата работ (услуг) по обеспечению мер безопасности, медицинского сопровождения при проведении мероприятий в рамках проекта в соответствии с действующим законодательством.

37.Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом городского округа Нальчик. Проект Соглашения разрабатывается Уполномоченным органом. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект Соглашения (дополнительного соглашения) в системе «Электронный бюджет» не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение, а также дополнительное

соглашение к Соглашению между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Соглашение считается заключённым с момента его подписания обеими сторонами.

38. Уполномоченный орган осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

39.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

39.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

39.3 несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

40. В течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о заключении Соглашения путем направления уведомления в системе «Электронный бюджет».

41. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

42. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если по истечении 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение не подписано участником, признанным победителем отбора.

Уполномоченный орган обеспечивает направление уведомления о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии.

44. В Соглашение включаются следующие обязательные условия:

-запрет приобретения иностранной валюты получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств;

-согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-обязательство получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок, указанных в абзаце третьем настоящего пункта;

-условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

-в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению в порядке, предусмотренном законодательством.

45.Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, направленного на популяризацию территории городского округа Нальчик, развитие туризма и формирование позитивного имиджа города, подтверждённая достижением значений следующих показателей, установленных в Соглашении на основе заявки участника отбора:

- количество участников мероприятий (человек);
- количество единиц экипировки с нанесённой символикой (шт.);
- количество рекламных конструкций (баннеров/перетяжек) (шт.);
- количество публикаций в СМИ (ед.);
- количество просмотров в соцсетях (охват).

Перечень показателей является исчерпывающим.

Корректировка показателей результативности в течение срока действия Соглашения не допускается, за исключением случая введения на территории Кабардино-Балкарской Республики режима повышенной готовности, повлекшего за собой объективные ограничения в проведении заявленных планом мероприятий. В этом случае изменения вносятся по согласованию сторон путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению

с обязательным приложением документов, подтверждающих наличие указанных ограничений.

46. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчётный счёт, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. В случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, когда средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению, перечисление производится на лицевой счёт, открытый получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике.

#### Раздел V. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

47. Получатель субсидии представляет:

а) текущую отчётность — ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом:

- отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (и характеристик результата — при их установлении);

- отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

б) итоговую отчётность:

- итоговый отчёт об осуществлении расходов и итоговый отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются не позднее 25 января года, следующего за отчётным. Если проект завершён после 25 декабря отчётного года, указанные отчёты представляются в течение 30 календарных дней со дня завершения проекта, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным.

После представления итоговой отчётности обязанность по представлению текущей (квартальной) отчётности прекращается.

Все отчёты представляются по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом городского округа Нальчик.

К отчету прилагаются заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица) организации копии первичных документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, включая документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), оплаченных за счет субсидии, и документы, являющиеся основанием для выплат (перечисления денежных средств) за счет субсидии.

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения проекта, отклонений фактических расходов от запланированных с указанием причин отклонений и фактического направления использования средств субсидии.

48. Проверка отчетов, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета от получателя субсидии. По результатам проверки Уполномоченный орган принимает следующее решение:

- принимает отчет;
- возвращает отчет получателю субсидии на доработку при наличии замечаний.

Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение десяти рабочих дней со дня его получения и представляет в Уполномоченный орган доработанный отчет для проведения повторной проверки.

49. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет Уполномоченный орган.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. При выявлении нарушений получателем субсидии условий настоящего Порядка и (или) Соглашения, за исключением факта недостижения значений результатов предоставления субсидии и нецелевого использования средств, в том числе по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае непредставления отчета, Уполномоченный орган составляет претензию за подписью руководителя Уполномоченного органа, в которой указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет ее получателю субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений через систему «Электронный бюджет»;

51.1 в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии (одного или нескольких показателей) в установленные соглашением сроки получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днём окончания установленного срока достижения результата, по день фактического возврата субсидии.

Размер субсидии, подлежащий возврату в связи с недостижением значений результатов ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 / N) \times \sum (1 - R_{\text{факт\_i}} / R_{\text{план\_i}})$  для всех показателей, по которым  $R_{\text{факт\_i}} < R_{\text{план\_i}}$ , но не более  $V_{\text{субсидии}}$ ,

где  $N$  - общее количество показателей результативности, установленных Соглашением;  $V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;  $R_{\text{факт\_i}}$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности;  $R_{\text{план\_i}}$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности, установленное Соглашением. Если фактическое значение показателя ( $R_{\text{факт\_i}}$ ) превышает плановое ( $R_{\text{план\_i}}$ ), то для расчёта принимается  $R_{\text{факт\_i}} / R_{\text{план\_i}} = 1$ . При этом субсидия подлежит возврату также в полном объёме в случае нецелевого использования средств;

51.2 в случае нарушения получателем субсидии иных условий, предусмотренных Соглашением и настоящим Порядком (за исключением нарушений, связанных с недостижением значений результатов предоставления субсидии и нецелевым использованием средств), выявленного в том числе по фактам проверок, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 5% от суммы полученной субсидии за каждый случай существенного нарушения, но не более 20% общей суммы, штраф взыскивается в порядке, установленном соглашением. При этом нарушение сроков представления отчётности влечёт ответственность в соответствии с бюджетным законодательством и пунктом 52 настоящего Порядка.

52. В случае непредставления получателем субсидии отчётности в установленные сроки либо представления отчётности с недостоверными сведениями Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объёме в порядке, предусмотренном пунктом 53 настоящего Порядка. Отсутствие уважительных причин не освобождает от ответственности. Субсидия не может считаться использованной надлежащим образом при отсутствии отчётности.

53. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в размере, указанном в требовании, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

54. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет до 1 февраля следующего финансового года.

55. В случае невозврата остатков субсидии в срок, установленный пунктом 54, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет получателю требование о возврате. Возврат осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

56. В случае неисполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии (остатков субсидии), направленных в соответствии с пунктами 53 и 55 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.