



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ НАЛШЫК КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫППЭ АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ НАЛЬЧИК ШАХАР ОКРУГУНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ №872

БЕГИМ №872

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №872

«29» АПРЕЛЯ 2016 г.

О создании рабочей группы по реализации проекта Местной администрации городского округа Нальчик «Поиск талантов»

Местная администрация городского округа Нальчик
п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по реализации проекта Местной администрации городского округа Нальчик «Поиск талантов» в составе:

Ульбашев Ислам Хусейнович	заместитель Главы местной администрации городского округа Нальчик, руководитель рабочей группы;
Товкуева Мадина Мухадиновна	начальник МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик»;
Хатохова Юлина Кушбиевна	директор МКУ «Центр досуга детей «Огонек»;
Шаваева Ольга Александровна	начальник отдела опеки и попечительства МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик»;
Шогенова Арина Сафарбиевна	главный бухгалтер МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик».

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группы по реализации проекта Местной администрации городского округа Нальчик «Поиск талантов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик И.Х.Ульбашева.

Глава местной администрации
городского округа Нальчик

А.Алакаев

Утверждено
постановлением Местной администрации
городского округа Нальчик
от «29» апреля 2016 г. №872

Положение
о рабочей группе по реализации проекта Местной администрации
городского округа Нальчик «Поиск талантов»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации проекта Местной администрации городского округа Нальчик «Поиск талантов» (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях:

-подготовки заявки для участия в конкурсном отборе инновационных социальных проектов муниципальных образований, направленных на развитие системы социальной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на муниципальном уровне, проводимого Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

-осуществление контроля выполнения мероприятий, предусмотренных в рамках реализации проекта «Поиск талантов»

-осуществления контроля за эффективным целевым использованием денежных средств, предусмотренных на выполнение мероприятий;

-организация взаимодействия с целевой группой проекта «Поиск талантов»;

-разработку предложений по внедрению в практику результатов проектной деятельности;

-мониторинг достигнутых результатов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Кабардино-Балкарской Республики, иными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, Уставом городского округа Нальчик, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

-экспертный анализ проектов по реализации мероприятий проекта «Поиск талантов» (далее - Проект);

-разработка механизма реализации Проекта;

-текущий (оперативный) мониторинг реализации Проекта.

3.Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проекта «Поиск талантов» и проведением общегородского форума «Дорога в жизнь»;

- предварительно рассматривать предложения по включению новых мероприятий в Проект «Поиск талантов» и доработке проекта;

- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проекта, включая их финансово-экономические обоснования;

- принимать участие в подготовке общегородского форума «Дорога в жизнь»;

- запрашивать и получать в установленном порядке у организаций-исполнителей, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Проекта.

4.Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1.Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.3.Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и при необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц Местной администрации городского округа «Нальчик». Все протоколы заседаний рабочей группы публикуются в соответствующем разделе официального сайта Местной администрации городского округа Нальчик (<http://www.na.adm-kbr.ru/>) в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания.

4.4.Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проекта.

4.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.6. Рабочая группа осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом по реализации проекта по текущим вопросам организационного обеспечения и реализации проекта.

4.7. Руководитель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет председатель рабочей группы.