

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника МКУ «Управление городского
имущества Местной администрации городского
округа Нальчик»

_____ 2018 г.
«__» _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № 1

Аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества
городского округа Нальчик

г. Нальчик
2018 г.

СО Д Е Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА	4
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	6
РАЗДЕЛ IV. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ.....	9
РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ	13

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также отдельными законодательными актами Российской Федерации.

Термины, используемые в документации об аукционе

Муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (далее – Управление) является уполномоченным органом по проведению аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа Нальчик.

Аукцион - форма торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

Документация об аукционе - документация, разработанная в соответствии с действующими нормативными правовыми актами о проведении торгов по продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества, утвержденная Управлением, содержащая требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору в соответствии с действующим законодательством.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Лот - право на заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, составляющие предмет договора и выставленные на аукцион в целях определения лица, предлагающего наиболее высокую цену и наилучшие условия исполнения договора. Каждому лоту присваивается номер.

Официальный сайт - официальный сайт в сети Интернет для размещения информации о проведении аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru

Договор аренды - договор, заключаемый между собственником имущества, сдающим его в аренду (арендодателем), и лицом, берущим это имущество в аренду (арендатором).

Заявитель - лицо, подающее заявку на участие в аукционе.

РАЗДЕЛ II. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

1. Общие положения

1.1. Основание проведения аукциона:

- постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 1 июня 2018 № 1046;
- постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 25 июля 2018 № 1363;
- постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 5 октября 2018 № 1869;
- постановление Местной администрации городского округа Нальчик от 5 октября 2018 № 1870;

1.2. Собственник имущества – Местная администрация городского округа Нальчик

1.3. Форма аукциона - аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

2. Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды

Организатор аукциона	Муниципальное казенное учреждение «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52а, адрес электронной почты duginalchik@rambler.ru, тел. (8662) 42-27-72.
Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по договору	
Лот № 1 – нежилое помещение (подвал) с кадастровым №07:09:0000000:58895, общей площадью 35,5 кв.м., расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ногмова, д. 65.	
Лот № 2 – нежилое помещение с кадастровым №07:09:0000000:58821, общей площадью 136,9 кв.м., расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калинина, д.247, этаж №1.	
Лот № 3 – нежилое помещение с кадастровым №07:09:0000000:58937, общей площадью 20,9 кв.м., расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.17, этаж №2 (кабинет №16).	
Лот № 4 – нежилое помещение с кадастровым №07:09:0000000:58939, общей площадью 7,6 кв.м., расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д.17, этаж №2 (кабинет №32).	
Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды	Лот № 1 - для использования под офис Лот № 2 - для бытового обслуживания Лот № 3 - для использования под офис Лот № 4- для использования под офис
Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа	Лот № 1 – 111 231 (сто одиннадцать тысяч двести тридцать один) рубль 00 копеек (без учета НДС). Лот № 2 – 118 455 (сто восемнадцать тысяч четыреста пятьдесят пять) рублей 00 копеек (без учета НДС). Лот № 3 – 66 682 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек (без учета НДС). Лот № 4– 24 248 (двадцать четыре тысячи двести сорок восемь) рублей 00 копеек (без учета НДС).
Срок действия договора	Лот №1 – 3 (три) года. Лот №2 – 5 (пять) лет. Лот №3 – 5 (пять) лет. Лот №4 – 5 (пять) лет.

<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе</p> <p>Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе</p> <p>Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации об аукционе</p>	<p>С 19 октября 2018 г. по 13 ноября 2018 г. по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52-а, 3 этаж, каб. № 22.</p> <p>После размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об открытом аукционе.</p> <p>www.torgi.gov.ru.</p> <p>www.admnalchik.ru</p> <p>Предоставление документации об открытом аукционе осуществляется без взимания платы.</p>
<p>Требование о внесении задатка</p>	<p>Размер задатка:</p> <p>Лот № 1 – 111 231 (сто одиннадцать тысяч двести тридцать один) рубль 00 копеек.</p> <p>Лот № 2 – 118 455 (сто восемнадцать тысяч четыреста пятьдесят пять) рублей 00 копеек:</p> <p>Лот № 3 – 66 682 (шестьдесят шесть тысяч шестьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек (без учета НДС).</p> <p>Лот № 4– 24 248 (двадцать четыре тысячи двести сорок восемь) рублей 00 копеек (без учета НДС).</p> <p>ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40302810100275000004, БИК 048327001, КБК - 86611105034040000120.</p> <p>Назначение платежа - задаток для участия в открытом аукционе по Лоту № _____. Задаток вносится в валюте Российской Федерации.</p>
<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p>	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.</p>
<p>Участники аукциона</p>	<p>Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.</p>

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, инструкция по заполнению

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных в настоящем разделе документации об аукционе.

2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Принципы использования электронных подписей, условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей, обязанности участников электронного взаимодействия при использовании электронных подписей регламентированы Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью уполномоченного на подачу заявки лица и проставлением печати юридического лица (при наличии), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

При заверении юридическими лицами соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «Подпись» проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

При подготовке заявки и документов прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей и печатей. Все документы в составе заявки, предоставляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены необходимыми сведениями и включены в опись.

Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа Нальчик

г. Нальчик

«__» _____ 20__ г.

Заявитель, _____

(полное наименование, юридический, почтовый адрес (для юридического лица) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (для физического лица))

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки)

действующий на основании _____,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

далее именуемый Претендент, ознакомившись с извещением о проведении аукциона, размещенным на сайте www.torgi.gov.ru «__» _____ 20__ года просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества городского округа Нальчик, а именно: _____

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и выполнять требования, содержащиеся в извещении о его проведении;

2) в случае признания победителем аукциона, либо единственным участником аукциона, заключить с Муниципальным казенным учреждением «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» договор аренды в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Банковские реквизиты Заявителя (наименование банка, БИК, корреспондентский счет банка, номер расчетного и/или лицевого счета), идентификационный номер Заявителя (ИНН/КПП), для возврата в установленных действующим законодательством случаях задатка, почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения представленной Продавцу заявки и документов, контактный телефон: _____.

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Документ	Кол-во листов	* Примечание

Подпись Заявителя (его полномочного представителя)

_____ МП «__» _____ 20__ г.

Отметка о принятии заявки организатором торгов

в __ час. __ мин «__» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица _____ / _____ /

* Указывается вид представленного документа: оригинал, копия, нотариально заверенная копия, заверенная юр. лицом копия

РАЗДЕЛ IV. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Форма, сроки и порядок оплаты по договору

Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем. При этом 100% арендной платы перечисляется на расчетный счет МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик». Сумма НДС перечисляется отдельно в бюджет на соответствующий раздел и параграф бюджетной классификации. Ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы.

Порядок пересмотра цены договора

Цена заключенного договора может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Изменение цены заключенного договора в сторону уменьшения не допускается.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть Договора.

Порядок передачи прав на недвижимое имущество

Право аренды недвижимого имущества возникает у Арендатора с даты подписания акта приема-передачи имущества, действует в течение всего срока действия договора и прекращается с истечением срока действия указанного договора. В случаях, установленных действующим законодательством, право аренды недвижимого имущества возникает у Арендатора с даты регистрации договора аренды в соответствующем государственном органе, осуществляющем регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

1.1. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – *19 октября 2018 г.*

1.2. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – *13 ноября 2018 г. в 12ч. 00м.* по московскому времени.

1.3. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 9 ч. 00 м. до 13 ч. 00 м., с 14.ч 00 м. до 18 ч. 00 м. по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52а, 3 этаж, каб. № 22, телефон: 42-27-72.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о

внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 1 раздела III (Требования к заявке на участие в аукционе) документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 1 настоящего подраздела (Требования к участникам аукциона) документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем разделе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор торгов обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору торгов уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации

С документацией об аукционе можно ознакомиться на сайтах www.torgi.gov.ru, www.admnalchik.ru и по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52а, 3 этаж, каб. № 22. Телефон для справок и предварительной записи: 42-27-72.

Срок предоставления сведений, документации об аукционе – в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления заинтересованного лица.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – «шаг аукциона»

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, место, дата и время проведения аукциона

Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – *13 ноября 2018 г. в 12 ч. 00 м.* по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52а, 3- этаж, каб. № 22. Окончание рассмотрения – *19 ноября 2018 г.*

Дата, время и место проведения аукциона – *21 ноября 2018 г. 10 ч. 00 м.* по московскому времени по адресу: КБР, г. Нальчик, улица Лермонтова, 52а, 2 этаж, каб. № 11.

Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка

Порядок внесения задатка: задаток вносится в валюте Российской Федерации на счет Организатора торгов: **ИНН 0711031849, КПП 072501001, МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» (МКУ «УГИ»), Отделение - НБ Кабардино-Балкарская Республика, счет 40302810100275000004, БИК 048327001, КБК - 86611105034040000120.**

Размер задатка составляет 100% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). Срок внесения задатка – в течение срока приема заявок на участие в аукционе. При этом в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора

Согласно части 7 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не допускается заключение договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Договор аренды имущества заключается с победителем аукциона либо с лицом, признанным единственным участником аукциона в течение пяти дней, но не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Дата, время, график проведения осмотра имущества

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, осуществляется не реже, чем через каждые 5 (пять) рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте www.admna1chik.ru в газете «Нальчик» и на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

График проведения осмотра: с представителем МКУ «Управление городским имуществом Местной администрации городского округа Нальчик» – каждый вторник в рабочий день с 10.00 часов до 17.00 часов по московскому времени (обед с 13.00 часов до 14.00 часов). Время проведения осмотра предварительно согласовывается с представителем Управления тел.: (8662) 42-27-72:

Изменение условий договора аренды, указанных в аукционной документации

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Предложения организатора торгов и участника аукциона

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора

Арендатор обязан содержать имущество в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию. Если помещения, переданные в аренду, по вине Арендатора выбывают из строя ранее полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Если состояние возвращаемых помещений по окончании срока договора хуже предусмотренного нормального износа, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Передача соответствующих прав третьим лицам по договору аренды муниципального имущества указанного в настоящем извещении - не допускается

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Нальчик

«___»_____201_ г.

МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. начальника _____ действующего на основании Положения и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__ года № _____ с одной стороны, и _____ действующее (ий) на основании - _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__ года и на основании протокола о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества _____ от «___»_____20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующее недвижимое имущество: _____ (нежилое помещение, часть нежилого помещения, нежилое здание, часть нежилого здания), расположенное (на _____ этаже в жилом (нежилом) здании, во встроенно-пристроенном здании (помещении), в отдельно стоящем здании) по адресу: г. Нальчик, ул. (пр.) _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____ (далее - "Имущество").

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления), что подтверждается (Свидетельством о государственной регистрации права собственности, актом собственника о закреплении Имущества за унитарным предприятием или учреждением, договором и т.п.) № _____ от «___»_____20__ г.

1.3. Срок действия договора с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

1.4. Целевое назначение передаваемого имущества – для использования под магазин.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема – передачи.

2.1.2. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

2.1.3. Своевременно извещать в установленном порядке Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы.

2.1.4. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать имущество в исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств.

2.2.3. Своевременно производить текущий ремонт имущества за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

2.2.4. Не передавать имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.6. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа в течении 3 (трех) календарных дней, и провести сверку платежей.

2.2.7. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

3. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю.

3.1. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения.

3.2. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема - передачи.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного Арендатору по настоящему Договору в аренду, Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «__»_____201__г. Задаток внесенный победителем за участие в аукционе засчитывается как арендная плата по договору аренды.

4.2. Общая сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) рублей без налога на добавленную стоимость. Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) без налога на добавленную стоимость.

4.3. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в соответствии с настоящим Договором, передаются Арендодателю для осуществления контроля полноты и своевременности внесения платежей в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сроки и порядок предоставления копий платежных документов могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление об изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.6. Цена заключенного договора может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики. Изменение цены заключенного договора в сторону уменьшения не допускается.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п.4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.1.2. Арендатор возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителя Арендодателя, Арендатора и привлечением уполномоченных служб.

5.1.4. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В случае несвоевременного возврата имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 0,1% годовой ставки арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.5. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п.2.2.2 - 2.2.6, настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы. В случае значительного повреждения имущества Арендатор возмещает ущерб в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения Договора.

6.1. Договор аренды расторгается в одностороннем порядке по письменному уведомлению (предупреждению) Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения;
- б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.4. Договора;
- в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества;
- д) при передаче имущества третьим лицам.

6.2. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов Арендодателя по эксплуатации и содержанию арендуемого имущества и выплаты пени, неустоек, процентов и штрафов, возмещения причиненных убытков.

6.3. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7. Иные условия.

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней, спор передается в Арбитражный суд КБР или в Нальчикский городской суд КБР по подсудности.

8. Дополнительные условия.

8.1. При изменении наименования, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9. Юридические адреса сторон.

Арендодатель:

Банковские реквизиты:

Арендатор:

Банковские реквизиты:

Приложения к договору:

- 1) Акт приема-передачи имущества – на 1 л.
- 2) Протокол об аукциона –на 1 л.
- 3) Постановление Местной администрации г.о.Нальчик от « ___ » _____ 201_ г.№ _____ - на 1 л.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

«Утверждаю»
 Начальник МКУ «Управление городского имущества
 Местной администрации городского округа Нальчик»

 Ф.И.О.
 « _____ » _____ 20__ г.

**Акт
 приема-передачи**

г. Нальчик

« _____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель (ли) Арендодателя _____

в лице _____
 и представитель(ли) Арендатора _____

в лице _____
 составили настоящий акт о том, что Арендодатель (Арендатор) передал, а Арендатор
 (Арендодатель) принял движимое имущество _____

В следующем состоянии: _____

Представитель(ли) Арендодателя _____
 М.П.

Представитель(ли) Арендатора _____
 М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Нальчик

«___» _____ 201_ г.

МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. начальника _____ действующего на основании Положения и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от «___» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____ действующее (ий) на основании - _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___» _____ 20__ года и на основании протокола о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества _____ от «___» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующее недвижимое имущество: _____ (нежилое помещение, часть нежилого помещения, нежилое здание, часть нежилого здания), расположенное (на _____ этаже в жилом (нежилом) здании, во встроенно-пристроенном здании (помещении), в отдельно стоящем здании) по адресу: г. Нальчик, ул. (пр.) _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____ (далее - "Имущество").

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления), что подтверждается (Свидетельством о государственной регистрации права собственности, актом собственника о закреплении Имущества за унитарным предприятием или учреждением, договором и т.п.) № _____ от «___» _____ 20__ г.

1.3. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Целевое назначение передаваемого имущества – для использования под офис.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема – передачи.

2.1.2. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

2.1.3. Своевременно извещать в установленном порядке Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы.

2.1.4. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать имущество в исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств.

2.2.3. Своевременно производить текущий ремонт имущества за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

2.2.4. Не передавать имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.6. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа в течении 3 (трех) календарных дней, и провести сверку платежей.

2.2.7. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

3. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю.

3.1. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения.

3.2. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема - передачи.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного Арендатору по настоящему Договору в аренду, Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «__»_____201__г. Задаток внесенный победителем за участие в аукционе засчитывается как арендная плата по договору аренды.

4.2. Общая сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) рублей без налога на добавленную стоимость. Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) без налога на добавленную стоимость.

4.3. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в соответствии с настоящим Договором, передаются Арендодателю для осуществления контроля полноты и своевременности внесения платежей в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сроки и порядок предоставления копий платежных документов могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление об изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.6. Цена заключенного договора может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики. Изменение цены заключенного договора в сторону уменьшения не допускается.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п.4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.1.2. Арендатор возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителя Арендодателя, Арендатора и привлечением уполномоченных служб.

5.1.4. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В случае несвоевременного возврата имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 0,1% годовой ставки арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.5. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п.2.2.2 - 2.2.6, настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы. В случае значительного повреждения имущества Арендатор возмещает ущерб в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения Договора.

6.1. Договор аренды расторгается в одностороннем порядке по письменному уведомлению (предупреждению) Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения;
- б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.4. Договора;
- в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества;
- д) при передаче имущества третьим лицам.

6.2. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов Арендодателя по эксплуатации и содержанию арендуемого имущества и выплаты пени, неустоек, процентов и штрафов, возмещения причиненных убытков.

6.3. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7. Иные условия.

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней, спор передается в Арбитражный суд КБР или в Нальчикский городской суд КБР по подсудности.

8. Дополнительные условия.

8.1. При изменении наименования, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9. Юридические адреса сторон.

Арендодатель:

Банковские реквизиты:

Арендатор:

Банковские реквизиты:

Приложения к договору:

- 1) Акт приема-передачи имущества – на 1 л.
- 2) Протокол об аукциона –на 1 л.
- 3) Постановление Местной администрации г.о.Нальчик от « ___ » _____ 201_ г.№ _____ - на 1 л.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление городского имущества
Местной администрации городского округа Нальчик»
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
приема-передачи**

г. Нальчик

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель (ли) Арендодателя _____

в лице _____
и представитель(ли) Арендатора _____

в лице _____
составили настоящий акт о том, что Арендодатель (Арендатор) передал, а Арендатор
(Арендодатель) принял движимое имущество _____

В следующем состоянии: _____

Представитель(ли) Арендодателя _____ М.П.

Представитель(ли) Арендатора _____ М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Нальчик

«___» _____ 201_ г.

МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. начальника _____ действующего на основании Положения и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от «___» _____ 20__ года № _____ с одной стороны, и _____ действующее (ий) на основании - _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___» _____ 20__ года и на основании протокола о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества _____ от «___» _____ 20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующее недвижимое имущество: _____ (нежилое помещение, часть нежилого помещения, нежилое здание, часть нежилого здания), расположенное (на _____ этаже в жилом (нежилом) здании, во встроенно-пристроенном здании (помещении), в отдельно стоящем здании) по адресу: г. Нальчик, ул. (пр.) _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____ (далее - "Имущество").

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления), что подтверждается (Свидетельством о государственной регистрации права собственности, актом собственника о закреплении Имущества за унитарным предприятием или учреждением, договором и т.п.) № _____ от «___» _____ 20__ г.

1.3. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.4. Целевое назначение передаваемого имущества – для бытового обслуживания.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема – передачи.

2.1.2. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

2.1.3. Своевременно извещать в установленном порядке Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы.

2.1.4. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать имущество в исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств.

2.2.3. Своевременно производить текущий ремонт имущества за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

2.2.4. Не передавать имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.6. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа в течении 3 (трех) календарных дней, и провести сверку платежей.

2.2.7. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

3. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю.

3.1. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения.

3.2. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема - передачи.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного Арендатору по настоящему Договору в аренду, Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «__»_____201__г. Задаток внесенный победителем за участие в аукционе засчитывается как арендная плата по договору аренды.

4.2. Общая сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) рублей без налога на добавленную стоимость. Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) без налога на добавленную стоимость.

4.3. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в соответствии с настоящим Договором, передаются Арендодателю для осуществления контроля полноты и своевременности внесения платежей в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сроки и порядок предоставления копий платежных документов могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление об изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.6. Цена заключенного договора может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики. Изменение цены заключенного договора в сторону уменьшения не допускается.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п.4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.1.2. Арендатор возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителя Арендодателя, Арендатора и привлечением уполномоченных служб.

5.1.4. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В случае несвоевременного возврата имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 0,1% годовой ставки арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.5. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п.2.2.2 - 2.2.6, настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы. В случае значительного повреждения имущества Арендатор возмещает ущерб в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения Договора.

6.1. Договор аренды расторгается в одностороннем порядке по письменному уведомлению (предупреждению) Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения;
- б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.4. Договора;
- в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества;
- д) при передаче имущества третьим лицам.

6.2. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов Арендодателя по эксплуатации и содержанию арендуемого имущества и выплаты пени, неустоек, процентов и штрафов, возмещения причиненных убытков.

6.3. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7. Иные условия.

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней, спор передается в Арбитражный суд КБР или в Нальчикский городской суд КБР по подсудности.

8. Дополнительные условия.

8.1. При изменении наименования, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9. Юридические адреса сторон.

Арендодатель:

Банковские реквизиты:

Арендатор:

Банковские реквизиты:

Приложения к договору:

- 1) Акт приема-передачи имущества – на 1 л.
- 2) Протокол об аукциона –на 1 л.
- 3) Постановление Местной администрации г.о.Нальчик от « ___ » _____ 201_ г. № ___ - на 1 л.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление городского имущества
Местной администрации городского округа Нальчик»
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
приема-передачи**

г. Нальчик

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель (ли) Арендодателя _____

в лице _____
и представитель(ли) Арендатора _____

в лице _____
составили настоящий акт о том, что Арендодатель (Арендатор) передал, а Арендатор
(Арендодатель) принял движимое имущество _____

В следующем состоянии: _____

Представитель(ли) Арендодателя _____ М.П.

Представитель(ли) Арендатора _____ М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Нальчик

«___»_____201_ г.

МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. начальника _____ действующего на основании Положения и распоряжения Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__ года № _____ с одной стороны, и _____ действующее (ий) на основании - _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, постановлением Местной администрации городского округа Нальчик от «___»_____20__ года и на основании протокола о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества _____ от «___»_____20__ г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующее недвижимое имущество: _____ (нежилое помещение, часть нежилого помещения, нежилое здание, часть нежилого здания), расположенное (на _____ этаже в жилом (нежилом) здании, во встроенно-пристроенном здании (помещении), в отдельно стоящем здании) по адресу: г. Нальчик, ул. (пр.) _____, общей площадью _____ кв.м., кадастровый номер: _____ (далее - "Имущество").

1.2. Имущество принадлежит Арендодателю на праве (собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления), что подтверждается (Свидетельством о государственной регистрации права собственности, актом собственника о закреплении Имущества за унитарным предприятием или учреждением, договором и т.п.) № _____ от «___»_____20__ г.

1.3. Срок действия договора с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

1.4. Целевое назначение передаваемого имущества – для использования под офис.

2. Обязанности Сторон.

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее имущество Арендатору по акту приема – передачи.

2.1.2. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование имущества.

2.1.3. Своевременно извещать в установленном порядке Арендатора об изменениях реквизитов для перечисления арендной платы.

2.1.4. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора.

2.2.2. Содержать имущество в исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств.

2.2.3. Своевременно производить текущий ремонт имущества за свой счет без отнесения затрат в счет арендной платы.

2.2.4. Не передавать имущество в субаренду, не передавать в пользование третьим лицам и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу.

2.2.5. Вносить арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2.2.6. По окончании срока договора либо при досрочном расторжении договора сдать имущество по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом нормативного износа в течении 3 (трех) календарных дней, и провести сверку платежей.

2.2.7. Письменно извещать Арендодателя об изменении своего места нахождения (места жительства) или фактического адреса.

3. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю.

3.1. Арендуемое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 (трех) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего договора или его досрочного расторжения.

3.2. При передаче арендуемого имущества составляется акт приема-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Арендуемое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приема - передачи.

3.4. Арендованное имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту и все произведенные в арендованном имуществе улучшения, составляющие принадлежность имущества. Стоимость всех произведенных Арендатором улучшений и остальных расходов, связанных с содержанием имущества, переданного Арендатору по настоящему Договору в аренду, Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения арендуемого имущества являются собственностью Арендодателя.

4. Платежи и расчеты по Договору.

4.1. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с протоколом об итогах аукциона от «__»____201__г. Задаток внесенный победителем за участие в аукционе засчитывается как арендная плата по договору аренды.

4.2. Общая сумма арендной платы в год составляет _____ (_____) рублей без налога на добавленную стоимость. Арендная плата в месяц составляет _____ (_____) без налога на добавленную стоимость.

4.3. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно, не позднее десятого числа, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в соответствии с настоящим Договором, передаются Арендодателю для осуществления контроля полноты и своевременности внесения платежей в срок не позднее 15 числа текущего месяца. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Сроки и порядок предоставления копий платежных документов могут быть пересмотрены Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление об изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

4.6. Цена заключенного договора может изменяться Арендодателем в одностороннем и бесспорном порядке в связи с инфляцией и индексацией цен и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-

Балкарской Республики. Изменение цены заключенного договора в сторону уменьшения не допускается.

Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п.4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.1.2. Арендатор возмещает убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Если состояние возвращаемого имущества по окончании действия Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителя Арендодателя, Арендатора и привлечением уполномоченных служб.

5.1.4. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок арендуемое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В случае несвоевременного возврата имущества Арендодатель вправе взыскать с Арендатора пени в размере 0,1% годовой ставки арендной платы за каждый день просрочки.

5.1.5. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п.2.2.2 - 2.2.6, настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 5 % годовой арендной платы. В случае значительного повреждения имущества Арендатор возмещает ущерб в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения Договора.

6.1. Договор аренды расторгается в одностороннем порядке по письменному уведомлению (предупреждению) Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

- а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев подряд независимо от ее последующего внесения;
- б) при использовании имущества (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в п. 1.4. Договора;
- в) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества;
- д) при передаче имущества третьим лицам.

6.2. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов Арендодателя по эксплуатации и содержанию арендуемого имущества и выплаты пени, неустоек, процентов и штрафов, возмещения причиненных убытков.

6.3. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер, имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке и на условиях, установленных законодательными актами.

7. Иные условия.

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на арендуемое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней, спор передается в Арбитражный суд КБР или в Нальчикский городской суд КБР по подсудности.

8. Дополнительные условия.

8.1. При изменении наименования, местонахождения или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

9. Юридические адреса сторон.

Арендодатель:

Банковские реквизиты:

Арендатор:

Банковские реквизиты:

Приложения к договору:

- 1) Акт приема-передачи имущества – на 1 л.
- 2) Протокол об аукциона –на 1 л.
- 3) Постановление Местной администрации г.о.Нальчик от « ___ » _____ 201_ г. № ___ - на 1 л.

Подписи сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление городского имущества
Местной администрации городского округа Нальчик»
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Акт
приема-передачи**

г. Нальчик

« ____ » _____ 201__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель (ли) Арендодателя _____

в лице _____
и представитель(ли) Арендатора _____

в лице _____
составили настоящий акт о том, что Арендодатель (Арендатор) передал, а Арендатор
(Арендодатель) принял движимое имущество _____

В следующем состоянии: _____

Представитель(ли) Арендодателя _____ М.П.

Представитель(ли) Арендатора _____ М.П.



СКОРОДИН БАЛКАРЫС РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ НАЛЬЧИК ШАҖИР БИРЛИГИ И ВЕДИМО АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЕЛЬБАРТЫ-МАЛЕКАР РЕСПУБЛИКАСЫ НАЛЬЧИК ШАҖИР БИРЛИГИ И ВЕДИМО АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЗ № 1046

БЕГИМ № 1046

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1046

« 1 ИЮНЯ 2018г.

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения (подвал) с кадастровым номером 07:09:0000000:58895, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик и расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Ногмова, д. 65

В целях эффективного использования муниципального имущества Местной администрации городского округа Нальчик, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

-помещение, назначение: нежилое (подвал) с кадастровым номером 07:09:0000000:58895, общей площадью 35,5 кв.м., расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул.Ногмова, д.65. Срок аренды имущества, указанного в настоящем пункте - 3 года.

2. МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» подготовить пакет документов и в установленном порядке провести открытой по составу участников и форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов А.А.Лавсуткина.

И.о. Главы местной администрации
 городского округа Нальчик



А.Томконов



КЪБАРДЫ-БАЛКАР Республикыны Цыф Нальчик къалы округим и Цыфны Администрация
 Кабарды-Балкары Республиканы Нальчик къалы округтуну Жер-Жерди Администрациясы
 Местная Администрация городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

УНАФЗ № 1363
 БЕГИМ № 1363
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1363

25 ИЮЛЯ 2018г.

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым №07:09:0000000:58821, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик и расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Калинина, д. 247

В целях эффективного использования муниципального имущества Местной администрации городского округа Нальчик, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т:**

1.Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

помещение, назначение: нежилое с кадастровым №07:09:0000000:58821, общей площадью 136,9 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г.Нальчик, ул. Калинина, д. 247, этаж №1.

Срок аренды имущества, указанного в настоящем пункте - 5 (пять) лет.

2.МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик» подготовить пакет документов и в установленном порядке провести открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента финансов А.А.Домостина.

Глава местной администрации
 городского округа Нальчик



Т.Ахатов



УПРАВЛЕНИЕ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ НАЦИОНАЛЬНО-КАВКАЗСКОГО РЕГИОНА
 РЕСПУБЛИКА КАБАРДИНО-БАЛКАРИЯ НАЦИОНАЛЬНО-КАВКАЗСКОГО РЕГИОНА
 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1869
 БЕГИМ № 1869
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1869

5 ОКТЯБРЯ
 2018г.

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым №07:09:0000000:58937, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик и расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 17

В целях эффективного использования муниципального имущества Местной администрации городского округа Нальчик, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т :**

1.Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

-помещение, назначение: нежилое с кадастровым №07:09:0000000:58937, общей площадью 20,9 кв.м, расположенное по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 17, этаж №2 (кабинет №16). Срок аренды имущества, указанного в настоящем пункте, 5 (пять) лет.

2.МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»:

2.1 определить рыночную стоимость годовой арендной платы за пользование зданием, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с участием

2

независимого оценщика, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2.2 подготовить необходимую документацию и в установленном порядке провести открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента по развитию А.М.Диксутина.

Глава местной администрации
 городского округа Нальчик



Т.Ахонин



КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА ИЛИ ЧЕЧЕНСКО-ИНГУШСКОЕ СЕВЕРНОКАВКАЗСКОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОКРУГ
 БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА ИЛИ ЧЕЧЕНСКО-ИНГУШСКОЕ СЕВЕРНОКАВКАЗСКОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ОКРУГ
 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УНАФЭ № 1870
 БЕГИМ № 1870
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1870

«5» ОКТЯБРЯ 2018г.

О проведении аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым №07:09:000000:58939, находящегося в муниципальной собственности городского округа Нальчик и расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 17

В целях эффективного использования муниципального имущества Местной администрации городского округа Нальчик, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» Местная администрация городского округа Нальчик **п о с т а н о в л я е т**:

1.Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего муниципального имущества:

-помещение, назначение: нежилое с кадастровым №07:09:000000:58939, общей площадью 7,6 кв.м, расположенного по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кабардинская, д. 17, этаж №2 (кабинет №32). Срок аренды имущества, указанного в настоящем пункте, 5 (пять) лет.

2.МКУ «Управление городского имущества Местной администрации городского округа Нальчик»:

2.1 определить рыночную стоимость годовой арендной платы за пользование зданием, указанным в пункте 1 настоящего постановления, с участием

2

независимого оценщика, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2.2 подготовить необходимую документацию и в установленном порядке провести открытый по составу участников и форме подачи предложений аукцион на право заключения договора аренды имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации городского округа Нальчик - руководителя Департамента городского имущества А.А.Диккутина.

Глава местной администрации
 городского округа Нальчик



Т.Ахихов

